# 老员工年终总结范文10篇

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-17

*老员工年终总结范文（精选10篇）制定一份工作总结，可以帮助我们更好的展望来年工作。总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时。下面小编就和大家分享一些有关老员工年终总结范文，希望能帮助到大家!老员工年终总结范文1时光匆匆，转眼间...*

老员工年终总结范文（精选10篇）

制定一份工作总结，可以帮助我们更好的展望来年工作。总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时。下面小编就和大家分享一些有关老员工年终总结范文，希望能帮助到大家!

**老员工年终总结范文1**

时光匆匆，转眼间，又一年结束了，回顾一年来的工作，我带领老师们立足本园，了解自身，摆准位置，依靠自身优势，创造出适合自身发展的空间。有成绩也有不足。下面我把本学期的工作总结汇报一下：

一、努力学习，提高个人修养。

在日常工作中，我坚持读书学习，我认为作为一个合格的园长，必须具备这个职业所需要的一切素质，我必须有更多的知识和能力，必须把握各方面的信息，使自己保持对新事物的敏锐感觉，必须使自己的思想观念始终在时代前列。我坚持不懈地吸取幼教管理等方面的新知识、新思想、新观念，坚持不懈地用自己的笔表达自己的思想，使读书、思考成为我生命中不可缺少的习惯。

二、强化安全工作，落实安全措施。

安全工作是幼儿园最重要的工作之一。本学期我们坚持把安全工作放在重中之重来抓，重点落实了以下工作。

1、定期检查全园安全设施，排除安全隐患。每月对全园的水电设施、户外玩具器械消防设施、班级设备、周边环境等进行安全检查并记录，提出整改措施。

2、抓好幼儿接送安全。健全凭卡接送幼儿制度：强调要严格执行接送卡制度，为保证安全，防止不法分子和精神病人入内及接错、接丢孩子，家长持“幼儿接送卡”到园接孩子。

3、注重班级安全工作。学期初与各位班主任教师签订班级安全责任书，明确安全责任。通过定期开安全会提高教师的思想认识，每月各班级组织幼儿进行两次安全教育，增强幼儿的安全意识与自我保护能力，通过定期检查及时发现不安全隐患，努力做到防患于未然。在教育教学中对安全知识和安全教育的渗透仍然需要我们进一步改进。

三、狠抓常规教学工作，努力提升办园质量。

1、我园教师虽然老龄化比较严重，但是老师们还是认真备课、讲课、苦心钻研教材，还主动收集废旧物品，自制玩、教具，进一步提升了幼儿学习的兴趣。同时，我园教师还利用上课之余，把教室环境布置的声情并茂、色彩缤纷。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加上级组织的各级各类培训。我园三位老师观摩了市里、县里教学能手和优秀教师的优质课，很好的利用这个机会，从中学到很多，对我们是个很大的提高。

2、家园联系。当前，家园共育作为扩展教育发挥各种教育资源的一种手段，越来越受到幼教工作者的关注。为此我园认真致力家长工作，努力探索新时期家长工作的特点。我们倡导教师要建立良好的家园关系，即互相信任、互相尊重、互相学习、互相支持。同时切实做好家长工作，充分发挥家委会的作用，通过多种形式的活动，如家长会、电访、家长一封信等，帮助家长建立全新的育儿观。赢得家长的称赞。

3、上级领导为了幼儿及老师的安全，为我园翻新了整个校园，崭新明亮的教室，宽敞干净的校园环境，让我不得不心甘情愿的服务于它。我除了组织各位教师进行教室的布置，也把每个班的区角活动都充实制作了很多玩教具外，还把校园环境都做了布置，比如：植物园的栽种，都是我亲手播种、育苗、撒肥、除草才收获的，得到了幼儿家长的一致好评;养殖角的小白兔、母鸡，是在我每天精心的喂养下，长得越来越好;再如：幼儿园操场的跑道、象征着奥运的五环、火炬、体育标志等也都是我在老师的协助下亲手描画的还有很多琐碎的小事也都是我亲力亲为：到处去收集废旧材料，找各种花的种子、秧苗;用各种废旧物品做体育器械、玩教具、花盆等等。

总之，在这一年里，我们面临的任务繁重的同时，也是大有希望的。困难与希望同在，挑战与机遇并存。让我带着园内所有教师振奋起来、携手共进、埋头苦干、顽强拼搏、抓住机遇、迎接挑战，为开创幼儿园更加美好的明天而努力奋斗!

**老员工年终总结范文2**

20\_\_年\_\_月\_\_日，从踏入\_\_的第一步开始明白一份工作的不易，所以在乎每一分收获，自进入酒店财务部做一名前台收银开始，近一年的工作和学习，在领导的带领下，在同事的帮助下，严格要求自己，自觉履行酒店规章制度和收银工作纪律，认真完成各项必须所要完成的工作内容，现将一年来的工作情况作以简要总结：

一、服从管理，虑心学习。

做为一名收银员，最重要的是要明白心中的责任，在领导的合理安排下，认真学习业务知识，从进前台的那一刻，深知前台是酒店的窗口，代表着酒店的形象，言行举止一定要严格要求自己，收银员工作纪律铭记在心，加快脚步熟悉前台的基本情况，从房态图到办理入住，从押金单到宾客账单，从小吧到杂项收费，从退房结账到发票统计，等等。每一步操作都认真地跟着老员工一步步学习，实践中虑心接受老员工对自己的批评和建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补已之短，努力丰富自己，提高自己。

二、尊重自己的工作，尊重每一个人。

坚信一点：任何人没有贵贱之分，只有境遇，经验和基础的差异，从工作的开始尊重我们的职业，只有在我们为别人打工时尊重我们的工作，我们的职业，我们才会在自己的工作领域内，勤恳努力，有所成就。顾客是上帝，同事是兄弟，领导是家人，在果岭这个环境优美的大家庭里，我们相互尊重，相互学习，相互创造，部门与部门之间像接力赛一样，把关在每一个重要环节，为酒店创效益创佳绩。

三、注重细节，服务第一。

记得章银环经理培训的“100-1=0”这个质量公式，在的用心服务中，要想客人之所疑，要替客人之所急，我牢牢记着质量公式的最后一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面客中难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

四、明确目标，正确把握。

用学习的眼光去看待工作，不仅学好收银业务知识，熟练操作收银工具和流程，还要更多地了解酒店企业文化，前台是似一个综合信息处理器，要学的东西有很多，与客交流中也可以从中学到很多包括做人做事的道理，这样就不会一直只停留在一个阶段，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。通过自己的努力，10年8月份进入办公室工作，开始了解日夜审工作内容，办公室基本工作流程，办公室具体工作任务，在坚持收银员职责的同时牢记办公室人员工作职责，在领导的信任和同事的监督下，努力完成各项晋级考核，先将自己的目标画上一个完美的逗号，因为，这并不是自己所期望的，小小的认可将不断的激励自己前进，前进，现将明年工作计划作以简要概括：

1、深入学习，责人责已。不能停止学习的脚步，不能放慢学习的进度，对酒店对部门对岗位熟知并负责，在要求员工的同时更加严格要求自己，树立标本，树立形象。

2、加强监督，严格把关。每一个岗位都代表着财务部，更代表着酒店，监督员工的每一项工作也正是对自己工作的监督，避免错账，减少风险，将一切犯错误的可能性及时打消，保证每一笔账清楚，每一项收入准确。

3、阳光心态，相互创造。端正工作态度，遇事不急不躁，做到稳，准，优，讲效率比质量，团结同事，关心下属，服从管理和安排，积极配合，不断鼓励，让每一位收银员感受到财务部的温暖，相互学习，求长补短

4、再接再厉，永创佳绩。没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获，20\_\_年即将到来，近期前台人员少，已经停休，上班时间长，消耗体力大，努力解决人员流失问题，确保员工的休息时间，用最短的时间内招聘两名新员工。与各部门协调一致，共同进步。

以上是我个人的一个工作初步计划，可能具体的还不够完善和成熟，但是我会尽我努力去执行，请领导审核。如有不完整的地方不对的地方也请领导补充并及时加以指导。

**老员工年终总结范文3**

作为\_\_幼儿园中班的班主任，本学期我就我的教学工作做如下总结：

一、结合主题教材，开展丰富多彩的区域活动。

本学期，我们结合主题课程，开展了丰富多彩的区域活动，真正意义上做到了“静与动”的结合。为了给孩子们创造一个优美整洁且符合幼儿年龄特点的活动玩具，我们充分利用各片场地，设计的区角位置，找资料、齐动手，在午睡间开辟了玩具家、建筑工地;在活动室里设立了宝宝书屋、电话超市、自然角、益智区;还利用室外一角，布置成“巧手屋”把孩子们和家人一起制作的手工作品陈列出来，结合季节特征，开展了“种子贴画”、橘子皮作画和蟹壳制作等手工活动，很受小朋友喜欢，同时也提高了他们的动手能力。

值得一提的是，我们班小朋友在老师的引导下，对折纸活动非常感兴趣，吃好了饭，你常常可以看到三五一群的孩子围在一起在研究折纸，有的在比赛自己折的玩具。许多孩子的动手能力得到了很大提高，小手也变巧了，还锻炼了他们的耐心，孩子在教室里追跑打闹的现象也少了。

二、加强常规建设，培养幼儿良好的行为习惯。

俗话说：“没有规矩，难成方圆”。良好的常规可以使幼儿的生活具有合理的节奏，使神经系统得到有益的调节，有利于培养幼儿自我服务的能力，为今后的生活和学习打下良好基础。然常规也不是以牺牲幼儿的个性、快乐为代价。我班有个别幼儿生性好动，比较调皮，我们两位老师步调一致，共同合作，重抓教育，使小朋友逐渐能互相帮助、关心集体，捣乱的小朋友小了，热爱劳动的小朋友多了。

中班幼儿的独立意识增强，而且自我服务的愿望和要求日趋激烈，我们抓住孩子这一心理特征，开展了“值日生轮换制”，让做值日生的孩子负责擦桌子、发蜡笔、点人数。抓住这些细小的机会，既培养了他们为同伴服务的能力，而且督促了孩子的自律，潜移默化中培养了幼儿良好的行为习惯，从而促进了整个班风班貌的提高。

三、做到保教并重，促进家园互动。

我们在日常生活中本着“一切为了孩子”的宗旨，尽心尽力为幼儿服务，从每个细节上去切实照顾好他们，天气好的时候，带他们散散步，下雨的时候，带他们去看雨。虽说中班幼儿的自理能力提高了，但春天的衣裤太多，检查并帮助幼儿塞衣裤则成了我们每天必不可少的一项工作，为了力求让每个幼儿都能穿戴整齐地回家，我们两个老师手上都磨出了肉刺。

为了预防口足手病的发生，我们在那个时期每天都把幼儿的用具放到紫外线灯下消毒每周还进行玩具的消毒工作，虽然工作量很大，但我们毫无怨言，班内没有一人生此病。在老师的督促下，我们的孩子还养成了便后洗手、饭后漱口的卫生习惯。每次的手工活动和剪贴作业后，也提醒幼儿尽量保持教室的整洁，并及时清理干净，孩子的环境保护意识比较强。

在注重保教工作的同时，我们多形式、多途径地开展家园工作。通过电话、便条、家访、家长会等形式和途径，向家长反馈幼儿在园的各种表现，有特殊情况，及时和家长联系。对于一些幼儿在园内取得了一定进步，我们也马上和家长取得联系，请家长继续配合，使孩子不断进步。对教师关心和爱护幼儿的一些举措，很多家长表示了认可。

为了充实家长们的育儿经验，每月都及时更换家教栏中有关保育的文章，我们还特地请\_撰写有关家教的文章，刊登在园报上，通过家长之间互相交流育儿的经验。本学期为了丰富我班的家园合作，我们还举行了一些有意义的家园合作活动，如：“家园亲子手工活动”、“家园同乐运动会”等，我们的家长都能积极参加。在我们收到的家长意见反馈表中，肯定、赞美之词溢于言表，当然，也有中肯的建议，我们也将认真地总结采纳，使我们的工作开展地更和谐、成功。

回顾这一学期的工作，我们两位老师都能尽心尽力去完成。在取得成绩的同时，我们也看到了不足之处，如：在班级管理上还不够大胆，在区角指导时，还有听之任之的感觉。我们将在以后的工作中更加努力，相互配合，争取更大进步。

**老员工年终总结范文4**

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了\_\_项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

**老员工年终总结范文5**

进公司一年以来，在\_总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**老员工年终总结范文6**

时间如流水，转眼间我们又迎来了新的一年。回顾过去，我到我们公司已经\_\_月了，在这些时间的工作中，我感慨颇多。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的六个多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导和师傅\_\_以及同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

我经过一个月的现场铆焊检验的实习之后，走上原材料检验的岗位，我主要职责是负责出入库材料的检验工作：包括对入库、出库材料的错检、漏检负责;做好材料标记的确认，对标记移植的正确性负责;对主要受压元件的材质和下料几何尺寸的准确性负责;对检验的首检质量问题而引起的成批报废负责;对需复验的材料，负责按规定划出取样部位，填写委托单，连同试样分送理化、金相试验室，并及时取回试验报告。

1、努力学习，全面提升自身素质

作为一名刚走上工作岗位的新员工，知识和经验的欠缺，是我致命的缺点，而且检验员工作也是一个特殊的岗位，它要求永无止境的更新知识和提高技能。为达到这要求我十分注重学习，更以实际行动去实践这一目标，积极的配合车间生产工作。由于我们有色厂所用材料的种类繁多，要求各不相同，而且有很多较贵重的材料，例如800H、B—3、C—276等镍基合金，对我们检验工作有了较高的要求，更需要我努力学习。

2、努力工作，顺利完成各项任务

在原材料检验岗位上的前两个月，我协助\_\_\_检验复合板、钛材、有色材料，同时接手焊材工作。\_\_\_经验丰富，在协助她工作期间，她不厌其烦的给我讲解一些检验材料的注意点，使我顺利通过公司的实习期。

下面我列举几例具体的工作向领导作简要的汇报。

1、\_\_年6月8日我到西部钛业见证陶氏化学设备用Ф200.96000mm的TA2换热管的涡流检测，涡流检测由陶氏请德国Delta公司检验员检验，由于采购前期准备工作不足以及沟通不到位，致使Delta公司检验员\_检验结论，让重新到我们公司检验。

2、\_\_年8月7日，检验了33块复合板，发现每张复合板起爆点位置有一凹坑，且凹坑深度超出检验标准，还发现现场实物标识为Gr1、Gr2/Q345R，而入库单上位TA1、TA2/Q345R，查看料表后发现均为TA3/Q345R，后经了解，因白图报料时为TA3，蓝图为为TA2，按蓝图买的材料。对于起爆点超标立即填写了NCR，后由技术科负责处理。

3、\_\_年8月30日，我和\_\_一起去海龙(张家港)实业有限公司现场检验杜邦换热器设备用Ф25.41.65010mmGr2换热管，共检验20支钛管，除了水迹未处理干净之外，换热管质量不错，且管理到位，质量可控。

4、\_\_年11月10日，检验了Y—10P037AB—040设备用Ф2.4的ERTi—1钛焊丝，共50Kg，两捆包装，发现一捆无标识，一捆标识为ERTi—2，后经了解标识在运输途中掉了，还有一捆是厂家贴错标签了，我发了NCR之后，采购只将质保书传真件发过来，但是不贴标签，我又写了工作联络签，最终将问题解决。

回顾进入公司的这六个多月，发现我虽能爱岗敬业、积极主动的工作，取得了一些成绩，但仍有许多需要不断改进和完善，所以在今后的工作中，我将更加努力的工作。做的自己!以上就是我对六个多月公司工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献!

**老员工年终总结范文7**

时光飞逝，20\_\_年的工作已圆满告一段落。

回顾这一年的工作，在公司领导及各部门同事的配合帮助下，严格要求自己，紧紧围绕厂内领导指定的工作思路扎实工作，改进工作方法，提高部门员工工作效率，较好地完成了各项工作任务。

现将一年以来的工作情况总结如下：

一、完成的工作：

1、完善采购制度，严格审核采购计划，降低采购成本。

本年度对部门采购人员进行了采购流程及制度的相关培训，重点加强采购人员对采购业务工作流程的管理，提高采购业务质量和工作效益，降低采购成本。

针对各部门提出的采购计划进行严格把关，无相关领导批示的采购计划一律不予采购。

部门人员根据库存量和生产计划安排制定的生产采购计划严格审核，避免出现重复采购及采购量过大增加库存压力及降低库存周转率等情况。

2、培养部门人员加强完善采购合同执行力度。

日常工作中及时解决员工在采购合同执行中出现的各种问题，紧缺物料屡催不来的究其真正原因，亲自去供方实地考察沟通解决。

3、加强库房5S管理，确保库房物料帐卡物一致。

本年度对库房管理人员进行了仓库管理工作流程和库房安全管理制度的培训，重点加强库房人员工作业务流程及库房安全意识，物料严格按照库房管理制度做到先进先出，码放整齐有序，标识做到明显易见，提高库房人员工作效率，提高库存周转率降低库存成本。

4、积极开发新的可替代的供应商并维护现有供应商，建立并保持良好关系。

本年初针对有机玻璃出现的缺货问题，积极寻找供方，我部门人员屡次配合技术部和质检部去厂商实地考察，几近周折最终圆满确认了供货方。

本年度部分注塑件产品期间出现过大规模不合格品现象，针对此种情况数次去供方生产基地查看并指导相应生产，顺利完成生产任务所需。

20\_\_年10月份采购部进一步加强了对供应商系统管理，重新更新了合格供方名录，对新供应商进行了供方调查分析和评价，确保每一个合格的供应商资料完整齐全。

根据厂内经营理念，和供应商逐步建立为真正意义上的战略合作伙伴关系，以助于提高公司成本核心竞争力。

5、积极配合各部门相关工作业务，团结同事，实现积极有效沟通，更好的完成工作任务。

工作中团结同事，正确处理好与领导同事之间的关系，充分发挥岗位职能，认真完成各项工作任务。

严格按照技术质检部质量标准要求，及时与相关供应商协调沟通，为我厂提供质量合格的物料。

二、工作中存在的不足及弥补措施

采购订单执行力度欠佳，部分供方未能严格按照采购合同去执行，某些物料在交期方面存在不足，偶尔出现影响生产部门正常运作的情况。

我部门在明年会着重加强供方在交期方面的处罚力度，不断完善采购合同的执行情况，努力把工作做得更好。

目前有部分供应商刚开始合作，短期内无法形成真正意义的战略合作伙伴关系。

部门与部门之间的沟通未能达到预计理想效果，未来一年中需加强各部门员工的工作责任感，真正实现理想沟通效果。

三、明年工作计划安排

1、完善供应商体系

开发可替代的新的供应商，特别是重要原材料的供方需达到3家或以上。

确保原材料及时供应，随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本价格，控制采购质量。

2、采购模式调整

20\_\_年采购部争取将部分零星采购订单往定量采购模式靠拢，以减缓采购周期压力，同时能应对20\_\_年由于供应商生产成本上涨提出的涨价要求。

3、配合技术部完成产品开发、送样等过程。

4、配合质检部解决物料质量问题与质检部讨论怎样使供应商生产出质量标准超过现有水平的解决方案，更好地满足生产未来所需。

5、整理整顿库房

严格按照库房管理制度形成标准化库房管理，完善库房工作流程，加强库房人员安全责任意识，仓库库存情况适时与采购人员沟通，使采购工作更好的顺利开展。

6、加强采购业务人员的业务素质水平

建议同事们可以参加相关专业培训和同行业交流学习不断加强自身工作能力，提高工作效率和效益，优化资源配置，不断降低采购成本，使采购整体业务更上一层楼。

在深圳的采购专业培训机构中，深圳博维职业培训中心知名度相对较高，推荐可将其作为我司培训供应商。

在未来的工作中，采购部仍会认真工作，不断提高自身的业务素质和管理水平。

增强员工工作责任意识，提高完成工作的效率和标准，更有效的完成对采购工作的严格管理和规划。

加强与各部门配合与沟通，更好地满足生产订单需求。

努力做到采购最优，最大程度的为公司节省采购成本。

相信采购部在未来的工作中将会有更大的突破和改善，新的一年为公司更上一层楼贡献出力量。

**老员工年终总结范文8**

\_年对我具有特别的意义，\_\_年中旬开始我彻底成为了一名名副其实的上班族，跟单员是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此十分珍惜和感激，尽我最大努力去适应这一岗位。经过半年来的不断学习和积累，以及周围同事、领导的帮助和指引，我已完全融入到德信行这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高、虽然工作中还存在这样或那样的不足之处，但应该说这半年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就\_\_年的工作情况总结：

一、以踏实的工作态度，适应岗位工作特点

1、责任大：跟单员的工作是建立在订单与客户上的，因为订单式企业的生命，客户是企业的上帝，这就要求工作人员要特别认真、仔细地做好本职工作。

2、沟通、协调、工作是综合性的：跟单员这一工作涉及到企业的销售、生产、仓储、财务等各部门，由此决定了其工作的综合性，同时要求跟单员了解相关的专业知识。

3、工作节奏多变，快速：面对不同的客户不同的特点做出不同的反应，满足客户的个性需求。业务员订单较多，出货也多时，这就要求跟单员的工作效率是快速的。

二、尽心尽责，做好本职工作

半年来我主要完成了如下工作

1.打印发货审批表：收到业务员发货通知后，首先打印出发货审核表。

2、打印托运单：根据发货通知书上所写的送货地址和收货人等填写托运单并打印出来。

3、产检：根据发货通知书上的产品要求或客户要求填写需要开产检的产品和批号，然后拿去品控中心开出产品检验报告。

4.保险：根据公司要求为出厂货物购买保险，并将保险单以传真的形式传至保险公司。

5.领导签字：以上工作完成之后，审核表要由制单员、业务员签名，部门总监审批签字，再交财务部人员审核，最后交由副总经理及总经理签字后才能执行。

6、输入销售记录存档：将相关内容输入本部门共享磁盘存档。

7、打印发票流程：打印增值税发票，交给财务开发票，之后将发票的登记存档，并给客户开出发票且邮寄给客户。

8、完成领导交付的其他任务。

以上是我对我这半年来的工作流程进行了大概的描述。

三、存在的问题和20\_\_年个人发展规划

(1)、自身问题

半年来，无论在思想上还是在工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事领导交代过后，没有积极主动地投入太多的精力，办事还有些惰性，造成了工作上的被动;有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

(2)、今后工作的思路

1、遵守公司的规章制度，认真、积极地完成本职工作，严格要求自己，认真及时完成领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧不给领导惹麻烦，协助领导顺利完成各项工作。

2、工作中要学会开动脑筋，三思而后行，努力提高工作效率，同时也要提高工作的积极性，主动学习，不断提高充实自己。

3、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

4、工作之余在思想和生活等各方面也要严格要求自己，不断提高自己的个人素质和思想道德建设。

新的一年有新的气象，全新的开始，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，和更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。加油站员工年终总结公司电脑技术员工年终总结

**老员工年终总结范文9**

20\_\_年\_\_月以来，在\_\_公司的正确领导下，作为营销业务四部一名销售团队经理，我立足自身岗位实际，带领全体销售人员，认真努力工作，积极服务客户，完成了工作任务，取得良好的成绩，获得上级领导和客户的满意。有关个人工作情况总结如下：

一、个人基本情况和工作履历

我叫\_\_，男，19\_\_年\_\_月\_\_日出生，20\_\_年\_\_月毕业于\_\_学院国际经济与贸易专业，大学本科文化。20\_\_年6月参加工作，先后在\_\_公司综合部综合岗、渠道业务一部中介展业岗工作，后来担任营销业务二部和营销业务四部个代营销团队经理岗、销售团队经理。

二、认真学习，提高业务水平和工作技能

自参加人保财险工作以来，我意识到保险业不断发展和业务创新对保险员工提出了更高的要求，必须认真学习，提高自己的业务水平和工作技能，才能适应工作的需要。为此，我积极参加上级组织的相关业务培训，认真学习保险业务操作流程、相关制度、资本市场知识、保险产品知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等，做到在与客户的沟通中，当客户问起保险产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户提供建议和处理方法，用自己的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进保险业务发展，为单位创造良好经济效益。

三、认真工作，努力服务好客户

我现在主要负责安徽省阜阳市开发区“\_\_、\_\_、\_\_和\_\_车行”等6家4S店的保险业务。我带领全体销售人员认真工作，努力服务好客户，促进保险业务发展，提高单位经济效益。一是始终坚持以客户为中心，严格履行“公开承诺”、“首问负责”、“微笑服务”，增强服务意识，创新服务方式，改进服务作风，满足客户多元化需求，提高客户的满意度。二是彻底更新观念，自觉规范行为，认真落实支公司各项服务措施，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量，维护好客户关系。三是针对不同客户的特点，细致入微，努力做好服务工作，要赢得客户由衷的赞许，为支公司争取更多的忠诚客户，持续推进保险业务发展。

四、辛勤工作，创造良好经营业绩

我不怕困难，辛勤工作，为支公司创造良好经营业绩，其中\_\_为110万元，\_\_为110万元，至今每个月实现业务收入\_\_万元，以实际行动为支公司的发展作出了自己应有的努力和贡献。

在过去的一年中，我虽然完成了任务，取得良好成绩，但不能以此为满足。今后，我要更加努力学习，提高自己的领导能力和业务能力，创新工作方法与服务形式，争取创造优良业绩，促进支公司健康持续发展。

**老员工年终总结范文10**

很荣幸能加入\_\_\_公司。在这之前的几年时间里，我脱离了技术开发工作，想转型做其他方面的工作，过程很艰难，最后也没有成功，觉得还是转回技术路线，从事大数据方面的工作会是一个出路。加入\_\_\_之前曾听过\_\_\_在BI方面的事迹，没想到\_\_\_现在又开展了这方面的业务。最后在领导的关怀下，我有幸加入了\_\_\_公司，从事数据库方面的工作(如果当时是由负责技术的同志来面试我，估计我还不一定合格)。在\_\_\_工作的这一个多月是我最近三年来觉得过得最充实的时期。可能本质上我还是一个适合于做技术工作的人。下面是对这个一个多月来的工作的总结。

一、本职工作情况总结

加入\_\_\_公司以来，在同事们的帮助下，我在这段时间主要完成了以下工作：

1、标签库程序：

从加入公司一开始就接手标签库产生的存储过程与Java程序，在同事的帮助下，慢慢理解了标签库产生的逻辑。现在已能根据客户方的需求独立修改该程序了。

2、监控日报表：

五个监控日报表的数据是用Oracle存储过程产生的，在这几个存储过程的编写中，得到了组长的大力帮助。

3、运营专区分群存储过程：

运营专区分群存储过程由组长和我一起完成，我所做的部分占40%左右。在分析运营专区需求的过程中，我们发现分群条件太多(分群数量多达几百个)，很多的`分群条件客户不一定会用得到。所有这些分群的ID都需要硬编码，加上有些分群的逻辑太复杂，工作量很大，想把程序优化有不少难度。

二、技术能力成长情况总结

1、Oracle：虽然在加入\_\_\_时已有几年没从事技术开发工作了，但经过这一个多月的实际工作的检验，Oracle的开发能力基本能恢复到以前的水平了，现在可以满足工作的需要。

2、TD及Perl：由于TD的ETLAutomation环境配置起来稍为复杂，目前只能说对TD和Perl有基本的认识，现在正在动手用Perl写一些调用TD的练习程序，争取1月中旬可以用Perl改写原来的ETL程序。

3、数据仓库技术：之前已对数据仓库技术有过学习，并有相当认识。加入\_\_\_后，主要还是了解业务方面的知识，实际上动手的做这方面的事情并不多，只是在理论上提高了一些认识。

三、人际关系

加入公司后与同事间相处和平、关系良好。在同组的同事介绍下和工作中又认识工作关系较密切的其他同事。大家在QQ上都很活跃，但在实际上可能面对面都不认识。人际交往方面还要加强。

四、不足

虽然目前我基本能独立完成上级交办的任务，但也存在一些不足之处，主要表现为对系统的业务逻辑方面理解得不是太透彻。在数据仓库技术能力方面还要加强学习。有时存在工作时间进度上掌握的不够紧，主动性也不够的问题。

五、建议

以下是我在这段时间的实际工作中觉得存可以改善的地方，由于我加入公司的时间不长，对公司的了解可能不够深刻，所以这些所谓的建议难免贻笑大方。

1、\_\_\_项目

1)需求管理方面，需求膨胀，无效需求多，应该加以控制。如运营专区方面的分群需求多达几百个，90%以上的分群是没有意义的。

2)前端团队与后端团队的配合可能有问题，导致在系统中地市代码不统一，需要多次转换，效率低下。建议以后统一使用移动公司的代码，或者我们自己在这方面有一套统一的代码表，减少团队之间理解方面的差异和误解。

3)数据库中字段命名较随意，同样意义的字段名字不一样，字段类型也不一样，或者拼写错误。

4)前端程序界面方面太简陋，还处于B/S架构刚开始应用时的水平。虽然我们这个系统是面向行业用户，但是现在的用户都有接触互联网，对网页界面的要求和用户体验要求都会比以前高。建议增加一个美工来负责界面设计，提高用户体验水平。

2、技术团队建设

公司的技术力量无疑是很强的。但IT技术发展较快，IT人员流动性也大，不断有人加入，也不断有人离开，这对于技术团队建设无疑是非常不利的。针对目前的情况，我认为可以在数据库团队和前端开发团队之间开展交叉培训，一方面可以提高整个技术团队的技术和业务水平，另一方面可以让大家了解不同团队的工作方式和内容，加深相互之间的理解，有利于团队之间的沟通与合作。我们应该鼓励团队内部技术分享，先进带领后进，共同提升自己。

3、公司业务方向

可以考虑向中小银行提供BI方面的服务。国有大型银行可能有自己的开发团队，但大多数中小银行应该还没有这方面的系统。随着银行间竞争的程度越来越高，中小银行在精准营销、商业智能这方面的需求会越来越强烈。

4、公司行政制度

1)年假制度，建议每服务满一年增加一天年假。

2)为试用期人员缴交社保，遵守最低的劳动法要求。

3)劳动合同没备案。现在劳动所对劳动合同备案已不再收取费用了。公司应该为员工备案，

以方便员工办理或申请市政府的各种服务。

六、20\_\_年展望

1、首先高质量完成好本职工作，同时希望能更深入地参与项目工作(如需求分析)，为公司做出更大的贡献。

2、在技术方面，努力提升自己，争取成为数据仓库及BI方面的水平较高的专业人士。

3、由于以前对于各种技术资格认证不够重视，参加工作以来一直都没有去获取适合自己的资格认证，无法在理论水平上提升自己，现在感到非常遗憾。今年，我将结合自己之前的项目管理经验，学习提高项目管理的理论水平，争取在20\_\_年中通过PMP认证考试。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找