# 全新员工年终的总结体会10篇

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-06-19

*全新员工年终的总结体会大全10篇员工工作总结是找出工作中的成功与失败，经验与教训，实事求是地总结工作情况。下面小编给大家带来关于全新员工年终的总结体会，希望会对大家的工作与学习有所帮助。全新员工年终的总结体会篇1回首过去，我决定努力将自己的...*

全新员工年终的总结体会大全10篇

员工工作总结是找出工作中的成功与失败，经验与教训，实事求是地总结工作情况。下面小编给大家带来关于全新员工年终的总结体会，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**全新员工年终的总结体会篇1**

回首过去，我决定努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正让理论指导实际结合实际，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神，为公司的管理工作贡献自己的力量。

我于\_\_年\_\_月份参加工作，进入\_\_建设监理公司的时间里，在公司、项目监理部领导的悉心关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。为总结经验，反思自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就监理工作情况总结如下：

一、服从领导的安排，认真履行本职工作

1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时进行登记、归档，并及时分发给相关单位或个人。

2、按时完成工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时对其进行分类和初步的审查，对于合格的资料及时分发给项目总监和各专业监理工程师进行签认；对于不合格的资料，及时返回给施工单位，要求其补充、修改、完善后重新报到监理部，并按程序对文件进行处理；来往文件资料均做到了收发登记。

3、完成监理部的文字处理工作，编制会议记录、监理周报、月报；配合各专业工程师师做好编写监理工程师通知单、监理细则等工作。

4、完成工程图纸及资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

二、提高现场工程管理水平

1.在土建工程混凝土浇筑施工中，工程的重点部位涉及到多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，因此在旁站施工中，加强监控，严格监督各部位的施工，加强施工过程控制，要求施工单位严格按照设计要求、施工方案及验收规范进行施工作业，确保工程质量。我在施工过程中，发现该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，本着为业主负责的态度，及时为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

2.监理记录是工程监理不可缺少的环节，在施工过程中，我做了详细的记录，每天都有完整的监理日志以及旁站记录。为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

3.在旁站施工过程中，做到明确浇筑构件部位、砼等级强度及砼的拌合方式、施工单位管理人员是否到位、施工机械及原材料储备状况、浇筑开始时间及结束时间、共计浇筑的砼方量、砼试块制作组数、坍落度的设计要求及实际抽查结果。

4.在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，进行全过程旁站监督，及时完全真实地作好书面的旁站记录；

5.对施工的各道工序作业，做好日常的监督、检查工作。发现问题要及时通知施工单位或监理工程师，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位整改落实及合格后，进行再次的复检确认。

在施工现场，由于专业知识和工作经验的欠缺，虽然遇到很多难题，但我依然坚守自己的岗位，尽职尽责地做好应该做的工作，虚心学习，逐步完善自己，不断提高业务管理水平。

三、加强日常学习，努力提高业务素质是监理履行职责的基础条件。

1.实验楼井桩开挖和筏板浇筑施工中我能坚持原则，在现场上严格要求施工单位，对于检查发现的施工过程中出现的质量问题，坚决要求施工方进行整改；

2.在项目部部分零星维修工程虽小，琐碎，但在工作量核算方面，能够做好核算记录，杜绝了施工单位的重报、超报现象；对于施工方能够结合现场实际情况对每一笔工作量认真计算，对于在计算中与施工方存在差异的地方，能够明晰的将自己的计算式标示在施工方的计算书上，便于施工方进行核对。对于工作量上存在有较大偏差而需要扣除的部分，能够给于施工方合理的解释，并使施工方能够认同应该扣除部分的工作量。

3.我在生活中积极开拓进取，提高工作水平。不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己处理实际问题的能力；讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观能动性，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题能够多看多问多想，多向周围的同志请教。

作为一名年轻的监理人员，我热爱自己的专业，并热衷于对工作经验的积累。尽心履职,全心全意当好称职的员工作为一名监理人员，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中,对领导交办的工作，保质保量完成；对自己份内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守企业的各项规章制度；服从组织分配，认真完成监理部交给的各项任务。在工作中能高标准的要求自己，严格履行自己的岗位职责，发现问题根据情况做出处理并及时向领导汇报。在日常生活中，能够尊重领导，团结同事，协助有困难的同事解决生活与工作上的难题。

四、存在的问题：

最初在实施现场监理过程中有：

1.在现场工作繁忙时对监理资料疏忽大意，来往资料有漏登记，造成文件无处查找。

2.监理日志及资料填写不够规范。

3.对管理理论知识的掌握不够。

在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了角色。

在监理实际工作中：

1.本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

2.在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主。

3.对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等。

4.根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见。

5.核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

6.最有效的管理是对人的管理，如何让工程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员。

五、今后努力方向：

1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力。

2.不断加强自身学习，提高自身专业技术能力。

3.增加对监理资料的重视程度，对监理资料规范化整理。

4.应对每道工序的重要部位做到心中有数，对此严格控制。

5.监理必须到位检查验收，做到口勤、脚勤，少讲外行话，尊重施工方的技术人员，树立监理形象。

6.遵守公司的各项管理制度严格遵守监理“八不准，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

7.事前监理，协助工程师开展好工作，尽量做到在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节。善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。处理不了的问题的发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，重大问题及时向监理工程师汇报。

8.团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神,工作态度严谨,思想品德端正。

无论在工作还是生活当中，一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。总之，作为一名监理人员，能够遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，完成指派的各项工作任务，严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，任劳任怨，认真学习相关知识，不断充实完善自己。

**全新员工年终的总结体会篇2**

老师，是美的耕耘者，是美的播种者，他们用阳光普照，用雨露滋润，我们的心田才绿草如茵，繁花似锦，收获果的成熟。师恩是伟大的，无私的，永恒的，她的轻轻细语，谆谆善诱是否都刻画在你脑海里?如果时常想起，那么，你就是一个难忘师恩的人。

教室里，那个熟悉的身影，金黄色的微微卷起的头发，中等的身材，拿着一把三角板在黑板上刻画着一字一句，方正的几何图形上有过被字符勾画过的痕迹，不错的，她就是我们的班主任，同时也是我们的数学老师——万老师。记得她刚来时就给我们一个精神焕发的印象，全班同学都肃然起劲，聚精会神地看着她勾画一字一句，一点一滴，果然，我们班的成绩缓缓上升，完美的答卷是每个学生追求的目标，目标达成之后，最该感谢的不就是老师吗?

还记得五·四排练吗?虽说我们班大多数没有去参加节目，可万老师却给我们合理得安排了时间，还时常鼓励参加表演的同学要加油，胜利的曙光就在前方。不错的，触碰到胜利的感觉是格外地欣喜，老师的鼓励和指点犹如一盏明灯，给抑郁，沮丧的我们指引了前进的方向，你感觉到师恩了吗?

生活中，万老师对我们细心照顾，幼稚顽皮的我们始终摆脱不了厌学情绪，经常做事情三心二意，每当一节课开始时，我们漫不经心地翻开书本，老师那犀利的目光总是能抓住任何一个细节，我想，万老师对我们的情感胜似亲人吧!

记得万老师得过一次感冒，嗓子发不出声音来，可是，她仍坚持给我们讲解题目，这应该符合那句“春蚕到死丝方尽，蜡炬成灰泪始干”的含义吧!照亮了别人，燃烧了自己，这种无私奉献的精神是让我们由衷赞叹的，这种伟大的师恩，你承担得起吗?

师恩难忘，每当老师在为你默默付出时，你是否都铭记在心?每当老师对你谆谆教导时，你是否都认真聆听?感谢师恩吧!感谢它那天使般的音符，是它赋予了我们如风、如草、如花一样的性格，是它让我们陶醉在一个幸福的世界里。感谢师恩吧!寻觅师恩吧!

愿生活中的人都能理解老师，领悟教育的真谛!

**全新员工年终的总结体会篇3**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

一、20\_年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在\_年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

二、20\_年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和建议以及各种诉求

1、希望公司能为我缴纳上海社会保险。\_年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、希望\_年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

**全新员工年终的总结体会篇4**

一年的工作已经结束了，到今天也已经做完了今年要做的工作，很快就是新的一年的，自己也要用一个新的面貌去迎接新的一年的到来。在今年的工作中自己也是有了不错的成绩，今年也一直都是很努力的在工作的，在开始自己新一年的工作之前，想先为自己这一年的工作做一个总结，算是对这一年工作的告别，也表示自己要开启新一年的工作了。

一、端正的态度

不管自己要做的是自己愿意或者是不愿意做的工作，都是应该要努力的去做好的，在完成这些工作的同时自己也能够从中学到一些东西。若是一开始就抱着不想做的态度并且在完成工作的过程中也没有认真的话是肯定做不好，这样不仅自己不能把工作做好也不能在这个过程中获得一些工作经验，所以只要是自己要做的工作都应该要认真努力的去做好。在上班的时候我是绝对不会去做更工作没有关系的事情的，这样做不仅自己是不能很好的完成工作，降低自己的效率，还可能会耽误自己的下班时间，所以在工作的时候是应该认真的。

二、工作的收获

在这一年的工作中自己不仅是收获了很多的工作经验，在这个过程中也学到了一些工作的方法和技能。我觉得如果在一年的工作中什么都没有学到的话那我收获的只能是一年的工作年份，但自己的工作能力是没有什么长进的。我明白在工作的过程中是一定要有认真的态度的，同时也需要有一个安排和计划，合理的分配好自己的上班时间，高效率的完成工作，这样的话就不需要靠加班才能够解决每一天的工作了。在工作的过程中不能只看自己的工作成果，也要看到自己的不足，这样才能够有针对性的为了改变自己的不足之处而努力，才会在一年一年的工作中有长进。

三、新一年的计划

新的一年自己要有改变才行，要全力以赴的去做好自己的每一个工作，不管自己心里对这个工作的想法是怎样的，都应该要认真的去做，这才算是对工作负责，对我自己负责。一个好的态度虽然不能让我更快的学到一些东西，但好的态度对我的工作是肯定有很大的帮助的。自己在这一年的工作中还是有很多的没有做好的地方的，所以在新的一年是肯定要去提高自己一些方面的能力的，这样才能够让我更好的去完成自己的工作。

**全新员工年终的总结体会篇5**

本人加入公司已有半年时间，首先感谢上级领导对我工作的指导和帮助。为了更快更好地融入公司这个团队，尽快投入到这份工作中去，我深入学习和了解公司的各项要求及规章制度，尽快融入到公司的企业文化中。通过了解和熟悉，我为能够进入公司这个团队感到无比的自豪，同时也感到自身的压力。本人20\_\_年度虽然在公司的工作时间较短，但也取得了可喜的进步。较好地完成了20\_\_年度工作目标。现将有关20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况

1、认真学习上级下发文件，积极参加公司安排的各项培训工作。熟悉公司的企业文化，以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，工作中在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、在工作期间，本人主要协助负责跟进七期室内装修工程的现场管理工作。七期项目共计九栋，分别进行室内精装修，其中1栋、2栋、3栋、6栋、7栋、8栋室内场地已经移交70%让装修公司施工，以上各栋样板间已经开始施工。天花和墙面的底层结构已经基本完成施工，工程进度节点基本满足计划要求，质量与安全的控制满足施工组织及计划要求。

3、在该工程施工前的准备阶段，完成了图纸与样板房、图纸与现场的勘察与校对工作，也完成了主要饰面材料（墙纸、地钻、插座、灯具、洁具、开关、插座等）的核算，并协助与组织了各装修施工单位进行图纸会审及对样板房的实地勘察（包括结构、饰面、材料等），协助并跟进上述工程的材料的报单及采购协调会。

4、在上级强而有力的领导下，完成了对装修施工单位提交的施工组织、材料计划、进度计划等跟进工作，严格要求各施工单位按我司的要求执行。

5、施工期间组织了相关的移交工作，如在组织跟进上述工程的室内场地移交时，及时督促与跟进场地移交前的整改工作。现场已进入装修结构阶段的施工，严格按图纸及规范控制好质量与结构的安全至关重要，尤其控制对木质材料的防潮、防腐、防火；对金属材料的防腐、防锈；对管井、卫生间、厨房建筑面的防水、防漏等工作。

6、作为一名现场工程师，我必须要有很强的责任感。严格按公司及职业道德来认真工作是对自己最起码的要求，把肩上的压力变成工作的动力这是应具有的激情。所以在日常的工作中对工程承包单位及施工现场严格把关，严格按图纸及规范要求控制好工程质量，认真仔细对进场材料进行抽检，落实执行隐蔽验收工作，杜绝隐蔽前存在的安全隐患。

7、面对现场施工的承包单位较多、场地验收移交复杂、作业交叉、工序穿插等问题，本着严格按图纸及规范的要求及轻重缓急的原则开展工作，取得明显的成效。

8、对现场无法推动及进展困难的工作，也在领导的协助和指导下，得到很好的解决。

二、存在的不足

1、半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度不够，多学习其他同事的工作优点。

2、工程现场管理协调工作多样复杂，需要在时间上的相互学习、沟通。

3、在工作中发挥的潜能、不断的努力；在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中认真总结经验，克服不足，努力把工作做的更好。

三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成各项工作。

2、作为现场工程师，继续认真负责做好本职工作，对施工现场出现问题或要求处理的问题，及时提出合理化建议和解决办法，服从领导安排，并努力配合各部门完成公司下达的任务。

3、全力以赴完成明年本人所负责的项目工程，以确保工程进度、质量与安全管理为目标。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，与公司共同进步、共同成长。并积极参加相关专业技术学习和培训，尤其是工程的质量和成本管理方面。必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。尽可能地为公司贡献自己的力量。

虽然自己在不断的进步，但是很多的问题还是摆在我的面前，因为有很多的现实情况需要我来解决，我相信自己可以做好。但是公司的业务是需要长时间的不断的发展之后才得以慢慢的熟悉的，我虽然对公司的业务了解了，但是真正的去工作还是需要长时间不断地努力才会得来的成绩。相信自己一定能够做好！

**全新员工年终的总结体会篇6**

我从今年\_\_月份进入公司以来，至今已有一年多的时间。在这一年时间里，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助下，通过自身的不懈努力，我学到了很多，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高。我感谢公司能够给我这样一个发挥的平台。现在已经临近年底，我就日常工作情况总结如下：

自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力学习本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

我日常工作的主要内容就是接轴，装箱和包装。这是一个繁杂连贯的过程，值得注意的是要保持产品的质量，根据公司的包装要求，对产品应有清晰的认识，用对标签，用好标签。对不同种类的产品进行区分，这些都要在平时养成一个良好的习惯。

为了能够更好的做到安全生产工作，日常工作中自己能够认真听反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，自己在工作中虽然取得了一定的成绩。同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，比如：执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，工作中易犯急躁情绪，培训存在流于形式的现象。这是在今后工作中必须加以改正的。

为了做好工作，养成一个好习惯，平时就要准备工作做好，不慌乱。工作过程认真负责，最后还要做好检查工作。平时多总结，多改进。

新的一年马上又要到来了，我会树立信心，好好努力改进提高，争取在今后的工作中更上一层楼。

**全新员工年终的总结体会篇7**

回顾这一年在局领导和上级主管领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

一、思想上

积极参加政治学习，关心国家大事，遵守局里的各项规章制度，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟。工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，遵守局里的各项规章制度，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，并通过了邮政营销员的考试。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的业务知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

二、今年取得成绩

在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自己，自觉学习业务知识，参加岗位培训、考试，不断提高自身素质。

三、存在的主要问题

一是学习不够。新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为邮政员工，我更要不断加强自己的邮政业务技能水平，这样才能在各项工作中得心应手，高效的完成工作任务。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对邮政事业的激情和热情，为我热爱的邮局继续奉献我的热血、智慧和青春。

**全新员工年终的总结体会篇8**

自从我进入公司之后，我整个人就有了三百六十度的转变。以前的我总是粗心，做事从来不考虑前因后果，说的通俗一点就是我很“缺心眼”，但是自从来到公司之后，有了领导和同事们的帮助和扶持，还有大家总会让我在平时生活中学习一些我自己无法做到的事情。久而久之，我自己的工作也逐渐变好了起来，我个人也有了一些改变，对于这一年走来，我是有很多的想法要说的，但是由于时间问题，很多其他琐碎的事情不能细说了。在此我对自己这一年的工作做个总结，希望自己可以从中进步，走向更好。

一、保持清醒头脑，理智对待每件事情

我个人是一个比较情绪化的人，我很容易因为一些小事情，就开始闹脾气。这是之前的我，但是现在的我有所不同了，来到公司的这几年，我每一年都在变，我的脾气越来越好，我也更加理解了自己的这份工作。我知道那个脾气不好的我当时头脑是不清醒的，很容易出现问题，犯错误，这是不应该去做的事情，也是避免错误发生的好办法。所以这一年我做到了理智、冷静，也做到了对任何事情都有清醒的头脑，可以分析其中的利弊。这一年，我不负于自己的工作，也不负于各位领导的期望，各项工作完成的都还算可以。

二、学会日常总结，提高自己管理能力

现在我所在做的就是总结，这是一次大型总结，但在我们的生活工作中，小总结是必须要做的。我有一个小习惯，就是每当我遇到一些事情，我容易忘记，所以就会在手机备忘录里面及时记下来，到时候再一起整理，就可以知道我们自己的一些缺陷了。我认为这是一个很不错的做总结的办法，我相信这么做了之后，我们就很少会遗漏一些东西。自己的工作也会更加完善一些了。

三、打下坚实基础，向未来扬帆起航

任何事情，想要一个好的结果，都是要我们首先打一个基础的，而我们在工作，就应该时时刻刻为工作着想，前期的积累是非常重要的，只有打下了坚实的基础之后，我们才有可能向未来发展而去。有一句老话不是常说吗，“机会是留给有准备的人的”，而成功也是留给每日在积累自己的人的，所以，接下来一年我，我会更努力的给自己打下坚实的基础，向未来航行！

**全新员工年终的总结体会篇9**

今年即将过去，在这一年中，工作、思想、学习较有新的提高，对生活、人生有了进一步的感悟。回想点滴，今年年值得记忆。现将这段时间的工作、生活、学习思想总结如下：

一、不辱使命、扎实工作

1、迅速掌握业务工作。办公室是一个有着互帮互助、团结友善的先进单位，在办公室工作人员的热情帮助下，很快的了解了办公室的主要工作及我将要开展的业务工作。我的工作主要是负责收发文件和接听电话，包括接受上级单位下达的文件和本单位上报的文件，并上报领导批示，批复文件发至各相关单位，及时传阅相关文件，做到上情下达，下情上报。在开展基本业务的同时，我也能够按时完成办领导交予的日常业务，包括公函文件、通知请示等。

2、坚守岗位，灵活应对。参与\_\_工程的规划、设计工作，通过一段时间的学习和工作，我对\_\_工程和\_\_状况有了进一步认识，这对我开展以后的工作有了很大帮助，在此期间我完成了\_\_工程图纸绘制工作、\_\_初步设计报告编制工作、协助完成了\_\_建设方案编制工作及领导下达的其他任务。

3、保持良好的生活习惯。在工作的这段时期，我服从领导的各项任务，不挑剔、不埋怨，每日按时上下班，严格遵守工作纪律，合理安排非工作时间及节假日早起锻炼，观看报纸和电视新闻，关心国家大事。闲暇之余与各单位人员探讨解决困难，互帮互助。

二、学习能力和思想觉悟提高

\_\_公司注重人才培养和思想意识的提高，成功开展了多次\_\_学习。作为一名新人参加\_\_学习是我义不容辞的义务。我认真参加办公室组织的会议。从中受益匪浅，思想觉悟明显提高。

在平时工作中，我也养成了一个良好的品质习惯，不懂就问，工作踏实认真、不好大喜功，与办公室工作人员团结和睦，关系十分融洽。

三、存在的困难和不足

\_\_基础业务水平掌握不够，业务能力水平有待提高。\_\_工程规划、设计知识欠缺。\_\_信息化技术薄弱。

四、今后工作目标

保持良好的工作态度，及时有效的完成工作任务。认真完成领导下达的其它工作任务。学以致用，发挥我的工作能力。加强政治理论学习和\_\_工程规划、设计方面的学习。

**全新员工年终的总结体会篇10**

20\_\_年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

一、完成工作方面

完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

与各供应商建设立并保持良好的关系，20\_\_年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。20\_\_年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的体会

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。围绕控制成本、采购性价比的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，20\_\_年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

三、采购工作上的小要求

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

在20\_\_年的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找