# 4s技术部的年终总结

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-06-19

*4s技术部的年终总结(集锦16篇)由“”投稿提供，下面是小编给大家带来4s技术部的年终总结，一起来阅读吧，希望对您有所帮助。4s技术部年终自我总结1　　转眼，又是年末了，我来到医院工作已有8个月了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同...*

　　4s技术部的年终总结(集锦16篇)由“”投稿提供，下面是小编给大家带来4s技术部的年终总结，一起来阅读吧，希望对您有所帮助。

**4s技术部年终自我总结1**

　　转眼，又是年末了，我来到医院工作已有8个月了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，认真地完成了工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

　　能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真作好手术前病人的访视工作，把整体护理工作应用到手术室护理中，得到了病人的一致好评。作为器械护士时认真作好每一台手术的配合，在熟练的基础上，不断创新，一切目的就是更好的配合好手术医生，使手术顺利完成。手术巡回过程中，监督其他医务人员的无菌观念，管理好手术室，使得手术顺利完成。通过6个月的学习，已能够独立完成妇产科、骨科、普外科、泌尿外科、五官科各种手术的器械和巡回手术配合工作。

　　做为一个新护士，当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，还需要不断的学习，不断积累经验;在工作上，主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢科主任、护士长、带教老师的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了科室的建设奉献自己的一份力量!

**4s技术部年终自我总结2**

　　年末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

　　一、技术部工作

　　工作主要负责技术部工作计划、投诉处理、颜色的色差处理、基础设施设备维护、环境卫生、客户沟通、安排学习培训时间、货物的配送及技术部的日常工作。

　　做好4s店和修理厂的服务及推广干磨机是公司技术部的xxxx年度的主要工作，经过全体员工的通力合作，钜俊、永奥的调漆顺利完成。为了解决交车过程中发现的色差问题，我们公司牵手客户板喷组对每个人进行了统一的技术培训，发现的问题一一记录在案，并以最快的速度解决问题、安排培训时间、现场操作示范。提高了客户满意度、切实降低成本、提高工作效率。

　　积极响应公司的发展方向“认真贯彻公司三个发展目标”，4s店的发展体系、经销商发展体系、培训体系、树立服务的外在形象。

　　二、主管工作

　　技术部主管对我来说一个全新的领域，工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、培训安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

　　日常管理工作。组织落实公司的劳动、人事、员工的考勤控制监督工作;做好员工调配工作;做好技术部的.需要产品工具保管、登记。

　　三、存在的不足

　　本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

　　第一，技术部主管工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

　　第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

　　第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高。

　　第四：公司和部门及员工间的沟通有待加强。

　　四、努力的方向

　　第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习汽车油漆业知识和相关法律常识。

　　第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手。

　　第三，注重公司部门间的协调和沟通，有效形成团结一致、群策群力的氛围。

　　五、建议

　　1、及时把公司的有关文件精神、学习资料、规章制度传真到各部门、供公司人员学习执行，使他们能够及时了解公司及本部的情况，真正做到身在外心系企业，条件艰苦也无怨无悔默默奉献。领导在经常到各点进行工作检查指导的同时及时收集了解情况，找员工谈心，有针对性地做好思想工作。

　　2、关心员工。安排公司员工进行统一体检的同时结合技术部工作人员在特殊的工作环境、传染病可能性大的实际情况，建议组织安排员工做个“两对半”、注射乙肝疫苗，夏季高温送清凉，对重点困难员工给予补助，并且继续为员工购买了人身意外伤害保险，在奖金分配上突出重点，兼顾公平，适当平衡内部奖金分配，使员工真正感受到了集体的温暖和领导的关爱。

　　3、认真组织开展各项活动，不断增强内部凝聚力，提合理化建议活动、优质服务竞赛、评选公司部岗位明星活动、安全月活动、质量月活动等等，通过各种活动开展进一步密切了公司整体关系，使内部凝聚力不断增强，员工精神振奋、爱岗敬业、上下一心、团结一致、共同为公司的发展作出自己的贡献。

　　4、结合技术部实际情况，明年1月份有计划、分步骤对各驻调色点责任到人、同时重视加强员工的教育培训，这对于扬长避短培养员工的综合素质，促进全面发展，充分调动人员的积极性将起着重要作用，采取有力措施认真抓好员工教育管理，不断提高技术部的战斗力。

　　5、按照公司制度要求认真组织开展了保持教育活动。内部严格要求，做到每个阶段都有教育动员、有任务要求、有教育总结，一步一步、扎扎实实达到保先教育之目标、注重加强对公司积极分子的培养和考核工作

　　6、着力抓好公司制度、今年结合技术部实际情况、本着对公司负责，对组织负责的原则、 认真做好本身工作，密切同事关系，保持了内部和谐稳定，促进了各项任务的圆满完成。

　　应当说xxxx年技术部工作是卓有成效的、是值得肯定的，我们为此而感到高兴，同时我们也应当清醒的看到存在的不足。一是存在有个别员工纪律观念淡薄的问题。二是存在个别员工自身要求不够严格、工作责任心不够强、主动性不够高、服务意识不够好的现象。这些都需要我们在今后的工作中引起重视，努力克服不足，扬长避短，再创辉煌

　　新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼一定努力打开一个工作新局面”。

**4s技术部年终总结3**

　　年末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

　　一、技术部工作

　　工作主要负责技术部工作计划、投诉处理、颜色的色差处理、基础设施设备维护、环境卫生、客户沟通、安排学习培训时间、货物的配送及技术部的日常工作。

　　做好4s店和修理厂的服务及推广干磨机是公司技术部的xxxx年度的主要工作，经过全体员工的通力合作，钜俊、永奥的调漆顺利完成。为了解决交车过程中发现的色差问题，我们公司牵手客户板喷组对每个人进行了统一的技术培训，发现的.问题一一记录在案，并以最快的速度解决问题、安排培训时间、现场操作示范。提高了客户满意度、切实降低成本、提高工作效率。

　　积极响应公司的发展方向“认真贯彻公司三个发展目标”，4s店的发展体系、经销商发展体系、培训体系、树立服务的外在形象。

　　二、主管工作

　　技术部主管对我来说一个全新的领域，工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、培训安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

　　日常管理工作。组织落实公司的劳动、人事、员工的考勤控制监督工作;做好员工调配工作;做好技术部的需要产品工具保管、登记。

　　三、存在的不足

　　本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，技术部主管工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高;第四：公司和部门及员工间的沟通有待加强

　　四、努力的方向

**4s技术部的年终总结4**

　　20xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾这一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面我向各位领导汇报自己一年来的工作：

　　过去的一年，感谢各位同事的支持，在新产品开发过程中，在很多老师傅的帮助下，不管是技术方面还是品质与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好;以前从书本上学到“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”。对于新产品开发，对各个零部件的图纸的制作，要求我们技术人员不能马虎，要神慎之又慎。而且要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，开关行业不同于其他行业，它需要不断在测试、检验，随时发现问题，解决问题。从产品的的实际装配中，不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

　　面是我今年的主要工作的完成情况(所有项目都是由我配合我们项目经理共同完成的)：

　　1、科锐按钮已经完成，所有图纸、检验卡片、清单都由我完成，及样品的零部件的跟踪生产，试装。现已移交生产部。

　　2、端子架项目应该是去年未完成的，今年已经完成，所有图纸、检验卡片、清单都由我完成，及样品的零部件的跟踪生产，试装。暂时未移交生产部。

　　3、lxw22b-11b已经完成，所有图纸、检验卡片未完成。作业指导书、清单、由我完成，及样品的`零部件的跟踪生产，试装。暂时未移交生产部。装配的质量的有点难控制，需有专人负责质量，

　　4、f17已经完成，所有图纸、清单由我更新完成。样品零部件的跟踪生产，试装。暂时未移交生产部。

　　5、冲压车间放的新锯床已经可以正常切割，工装还没到位。

　　当然这些工作能够顺利的完成也离不开各部门的支持。我想重点提一下的是以下几个部门对我的支持比较大，采购部能够准时的给我完成交期，冲压车间和注塑车间对我的支持也比较大，能够在生产很忙的情况下，帮我把样品做出来。在生产中遇到的问题也能及时反馈给我。在这里我感谢你们对我的帮助。

　　20xx年是过去了，在这个过程中我发现了很多问题，很多时候厂里的矛头都是对着我们技术部，什么不好啊，什么责任啊都推到我们技术部。在这里我要提一下，人家都说一个巴掌拍不响，难道那么多问题就都是我们技术部的问题吗?还有大家可能看到我们技术部的人很多，都认为我们没怎么干活，这点我承认因为我们确实拿不出多少完整的资料，但也不能表示没怎么干活啊，有的时候我们也是在工作的，总不能做了什么都能让你们看到吧。还有我要说句实话，虽然我们做的活不是很多，但是我可以说我们技术部的工资跟你们任何一个部门比都是最低的。可能在大家眼里我们技术部好像都是吃闲饭的，也没什么作用的。这些我都是看在眼里的。这些我们也没办法的，厂里一年能有多少新产品，而且开发一个新产品也是有一个周期的。也没有什么考核制度。所以有的时候干活了好像也是帮人家干的。我说了很多，因为在这样的环境中，我感觉委屈，辛苦了一年，没有功劳也有苦劳啊!

　　其实我做事一直都是追求精益求精的，但是很多时候总不是达不到，这点我很失败!因为我不是很专业，能力也很有限，想的太天真了。但是这个目标我是不会变的，而且我有空的时候一直都在学习。但是经过20xx年的洗礼，我也逐渐的成长了，现在我工作起来比较顺吧，每次都在我的意料之中的。我也希望20xx年能有个新的开始!也希望我们技术部能有新的突破，工资也不要是最低的了。我说了这么多都是肺腑之言!

　　祝愿大家在新的一年里工作顺利，万事顺心!也祝愿我们厂也更加辉煌吧!

**技术部总结5**

　　20xx年即将过去了，一年的工作也将结束，将技术部在20xx的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为xx年能取得更大的成绩，使技术部的工作在新的一年里能够有所突破。

　　一、正在建设一支逐步适应企业发展的专业技术队伍。

　　由于公司产品种类越来越多，技术要求越来越复杂，对技术部要求越来越高，在此情况下我和狄乳燕不断学习，提高自身专业技能，以快速适应公司发展。今年技术部进步有二点：一是对编织纹地毯有了很好的学习和掌握，包括生产工艺、新品开发、产品检验、销售策略等都能很好的掌握。二是对缝纫车间的整体方案，包括图纸设计、成本核算等。再就是年初孙兴伟同志的加入，对我们技术部是一个很大的帮助，虽然加入公司时间比较断，但是他以前在社会上其他单位工作过，这对于我们技术部工作思路改进有很大帮助，我们正逐步创建并巩固起一支工作能力逐步增强的专业技术队伍。但是明年我们的培训学习任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我们会克服困难，排除问题，使我们技术部在新的一年中取得专业技术的更大提高。

　　二、完成了公司下达的各项工作任务

　　本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧，专业技能不足的困难。但经过公司领导的指导和全部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在公司规定时间内按要求完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度或者是粗心大意，工艺出现了一定的纰漏，工艺流程设计不够完善，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少工艺中出现不应该犯的错误。

　　三、快速完成产品更新

　　今年3月份完成了第一批80款地毯的设计制作，为20xx年地毯销售打下良好的基础，创造了新的增长点，10月份开始，又进入墙布的设计。今年我们申报了2个行业标准。

　　第一个是pvc—pet包覆丝行业标准，这个申报材料已经完成，正在等待12月份专家评审。

　　第二个是特斯林网布行业标准，这个申报材料我正在撰写，准备四月份申报完毕。然而，市场在不断的变化，仿制品也不断的涌现，我们部门现在也仅仅是保证了公司任务的完成，距离我们的目标：“满意的完成”还有很大距离。在新产品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，争取尽早建立附加产品的技术中心。在新的一年中，会加大力度研究学习比咱们技术先进的企业的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上国内领头企业的技术标准。

　　四、革新了生产工艺

　　一年来，技术部和生产部门、经营部门相互配合，对生产工艺进行革新，最突出的就是rpr地毯的接头使用胶粘合，原先使用粗丝对接打结，结头大严重影响布面质量，经过我们的努力，设计了胶粘合接头，解决了布面质量问题，使rpr地毯合格率显著提高，为公司节约成本。

　　回顾过去，成绩是有的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也存在很多问题：

　　一、技术部门管理混乱。

　　1、没有理解iso9001质量体系的内容和思想，没有形成针对本部门有效的管理体系，方案设计完成之后缺乏必要的技术会审，对工艺的改动存在很大的随意性，对此没有有效的约束，虽然公司对此作了规定，但是没有按照规定执行，造成管理混乱，漏洞百出。

　　2、对技术文件的管理没有做到有效控制，工艺单发放、回收缺少必要的记录。

　　3、辞职员工的交接问题，交接不明确造成接任者在短时间内很难开展工作，尤其是技术工作，专业性强，交接工作稍有纰漏将导致很大的损失。

　　二、工艺设计的时候没有充分考虑降低成本的问题。

　　优化设计最大的一个特点就是可操作性强，成本低，经济效益最大化。可是在去年一年的工作当中并没有真正作好这一点。有时候还设计的还比较混乱，例如我们地毯厚度，同样规格的产品，有各种厚度，导致相同的产品互相不通用，浪费严重。这也是xx年必须要解决的一个问题，产品形成规模化，标准化，降低生产成本，做到经济利益最大化，车间的工作也能够有条不紊，井井有条。

　　三、产品质量缺陷有反复，对产品质量的控制手段有待提高，控制方法有待改进。

　　今年的产品质量相比较xx年有一定的提高，但时质量缺陷反复出现，没有出根本上解决问题。这就要求我们在xx年甚至以后的工作当中继续加大对产品的持续改进。

　　四、设备管理缺乏计划性。

　　公司的设备管理也是一个很大的问题，现在的问题是等着机器设备出现问题才去维修。平时对设备缺乏起码的维护保养，这也是我工作当中的疏忽，没有做好设备管理。

　　针对当前形势以及20xx年出现的问题，我认为xx年的工作重点有以下几个方面：

　　一、继续加强学习。学习专业技术、学习9001体系思想，按照9001体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司的发展，至少每月组织一次培训学习，进行新技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

　　二、继续实施技术标准化、产品系列化建设，形成品牌建设。不管是新方案设计还是旧产品升级换代都要遵循一个原则，尽量节约成本，按照常规产品设计。明年的工作重点就是统一产品形象，设计方案时努力完善成本控制尽量不出现缺陷产品，增强产品适应市场的能力。

　　三、要逐步形成技术会审制度。工艺设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，然后签字实施，不签字不发放，保证工艺的准确无误，以免造成不必要的损失。

　　四、做好保密工作，尤其是对技术资料的保密，坚决不对外人讲，并且要起监督作用，以防技术资料失密。

　　新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等问题，是明年工作的重点(xx具体工作计划见20xx研发会议讨论文件)。相信在新的一年中，技术部会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就!篇6：技术部总结

　　一、感想和体会

　　1、态度决定一切。

　　工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错,有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我能在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们激情饱满的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

　　2、勤于思考

　　在工作岗位上一定要勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。公司的日常工作都会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要我多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

　　3、不断学习

　　要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使我的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的技术人员。

　　二、主要经验和收获

　　在技术分析部门半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

　　1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

　　2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

　　3、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能做好准确的技术分析。

　　4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　在这半年的\'工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。

　　现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

　　总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

　　三、存在的不足

　　经过一年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

　　工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急

　　在技术服务时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。篇7：技术部总结

　　xx年是全面深化改革之年，面对纷扰复杂的事务，工程技术部在总经理室的正确领导下立足服务基层，强化管理，为推进实现“百万标箱、亿吨大港”做了一点有益的工作，现总结如下：

　　一、加大技术改造设备更新力度，为生产经营服务

　　我司根据新港物流的生产经营需求，开拓砂石市场业务，放大砂石装卸运输需要，决定对原5#机进行升级改造，我部门接到任务后即会同新港物流、工程项目部研讨改造方案，校验码头承载能力，商议新设备的技术参数，选定新设备的机型为GQ10-20。随即拟定招标文件，组织招标、评标工作，与中标单位进行商榷报价、主要配置的修订，今年年初催促制造进度，督促质量问题的整改，吊机拆除、安装期间亲临码头现场指导，确保新设备安全投产使用。

　　为盘活机械资源，合理配置运输工具，起到节本降耗的效果，根据我公司经营发展方向，将4#泊位集装箱转运车辆进行经营性调整，经对业务市场调研后，购买六部集装箱内转专用车，从而解决汽驾人员难招、难留及安全隐患问题(此车辆为厂内专用车，驾驶员可使用场内车驾驶证，消除证照与准驾驶车型的安全隐患矛盾)。

　　目前因扬州港区货源结构变化，散货到港量急剧下降，木材到港量呈增长趋势，而我司木材运输车辆老化，维修成本高等问题，给木材作业工班正常运行造成了一定的影响，我司现有可用木材运输车辆19部，但半数以上车辆完好率得不到保证，维修频繁，经研究决定购买木材牵引车五部，挂车五部，同时吸取过往经验以及实际生产需要，与厂家多次研究设计出一款全新的更加适合我司的挂车，保证生产有序运营，优化了木材车阵容，保证为木材转运提供配套服务。

　　积极参与新盟物流码头的建设项目，主动与三台GQ10-20起重机中标单位无锡市港口机械有限责任公司对接，组织相关技术人员多次赴厂方审核图纸、确认参数、审定主要配置和工艺质量要求，此外还安排2名同志驻厂，负责制造生产过程的监督工作，及时汇报生产进度及工艺质量配件标准是否符合要求，确保设备按期出厂。同时组织相关人员赴江苏天昂管业有限公司码头、淮安华砂建材码头和淮安新港物流码头进行无锡市港口机械有限责任公司产品用户走访调研，经过用户负责人的介绍以及实物观察，吊机自购买后正常使用至今，在日常维护保养下，基本无故障，主要受力构件无严重塑性变形，主要部件回转支承运转正常，安全可靠，能够适应日常的生产需要。

　　为满足扩大生产的市场需要，开辟新的装卸业务，我司与铁路物流方面经过市场调研及商洽达成共识，采购20尺、40尺铁路集装箱作业专用吊具各一副，在充分利用现有资源的基础上，开通办理扬州火车货运站的铁路集装箱装卸业务，以增加业务量。为全面做好生产配套衔接工作，提供优质服务。

　　二、完成省交通运输能耗调查，建立综合能耗统计台账

　　为进一步规范和加强能耗统计监测工作，提高数据的准确性和实时性，科学合理的配置我省运营车船和港口码头能耗监测样本，根据交通运输行业能耗统计要求及监测特点，在以往的工作基础上以及

　　xx年发布《江苏省交通运输能耗调查监测样本配置实施方案》的通知后进行调查。

　　此次能耗调查分为两部分：

　　1、选取10辆LNG以及5辆散货自卸车为样本，按照文件要求确定为调查车辆在连续一周内的运行情况。

　　2、选取新港(内河)码头为样本，统计全年的各项能源消耗以及吞吐量。

　　我部根据文件要求在要求的时间内完成了数据的采集上报工作并顺利通过检查。节能减排是我国的一项基本国策，交通运输行业作为能源消耗的主要行业之一，能耗效率是表征运输能耗水平的重要指标，通过此次调查，我部建立并完善能耗统计台账，不仅是为全省提供能源效率指标数据，也是成为我司加强节能减排工作实现行业可持续发展的有效途径。

　　三、响应国家政策，打造绿色港口

　　随着史上最严厉的《中华人民共和国环境保护法》的实施，对环境污染、粉尘治理提出了更高的要求。为解决港口码头堆场的灰沙飞扬、空气恶劣的现状，切实改善工人的生产作业环境，落实集团职代会提案精神，情系民生，为民办实事。同时今年年初，我司与扬州经济技术开发区合资兴建渣土消纳场，以加强渣土的源头管理，为开发区渣土消纳场项目配备除尘设备，我部接到任务后从本年1月开始着手设备采购的前期收集资料，通过中国专业汽车报价网、中国汽车网的搜索比对以及电以咨询等方式做出前期报告，并且先后赴乐清市、北京市学习渣土管理的法规、政策，渣土消纳场管理制度和实际营运的模式和经验，参观渣土消纳场经营场。随后与清洗平台厂家进行商榷报价、主要配置的修订，催促制造进度，督促质量问题的整改，安装期间亲临现场指导，目前经济开发区渣土消纳场的两台清洗平台已成功安装验收，此举可有效解决消纳场渣土清运和堆放过程中的遗撒和粉尘、灰沙飞扬等问题。

　　四、借质量管理体系再认证审核契机，提高内部管理水平

　　今年6月，公司组织迎接了中国质量认证中心ISO9001质量管理体系再认证审核，作为主管部门，我们根据ISO的文件要求，认真学习精心准备，资料准备应按每项体系要素准备，准备好的资料应按不同的体系要素分别存放，准备的资料应编号、列表编目录，以便于检索。凡与认证所选质量保证标准或质保手册直接有关的，均为提供的资料，凡间接有关的为备用资料，这样可以有效节约审核时间，保证审核的顺畅进行。

　　由于质量体系包括的质量活动，牵涉的面广，涉及的人多，现场检查不可能不发生不符合项。对发生的不符合项，能立即整改的，力争在检查结束前整改完成，并向审核人员提供整改后的情况;当不符合项不能立即整改时，应制订不符合项整改计划，并将计划在检查完成时提供给审核人员，以便作为审核人员判定认证能否通过的依据，从而有力地提高内部管理水平。

　　五、制定年度检验计划，确保车辆检测顺利进行

　　今年6月扬州市机动车辆检测有限公司(车检公司)接收经管田庄机动车辆安检站、北区机动车辆安检站，根据扬州市交通产业集团有限公司要求：系统内部车辆均在车检公司经管的安检站进行车辆年度审验工作。为此我部立刻召集相关管理人员，根据要求学习国家相关标准，车辆送检前，根据GB7258对车辆装置和技术状况进行自检，有效降低检测时间，提高工作效率。制定车辆xx年年检时间、数量，常处区域等信息，报备车检公司，以确保车辆检测工作有序展开。

　　六、组织工程项目验收，提升工程管理水平

　　为满足渣土消纳场管理人员办公、休息、学习和车辆回场加油、停车的需要，集团决定在渣土消纳场东北侧建设20间办公用房、6间休息室和多媒体电教室和油库。办公区域和油库计划完工分别是6月30日和9月30日，10底由我部及渣土消纳场相关人员进行全面验收，经双方对工程的概况汇报以及查看现场工程质量，查看竣工资料后对不足的地方提出整改说明。此次办公用房及油库工程，按照既定的目标完工，为渣土消纳场提供了有效的后勤保障。

　　根据公司决定在集团大楼以及渣土消纳场安装网络高清监控系统，对办公区域进行全方位的实时监控。此次验收工作由我部和信息中心以及渣土消纳场负责相关人员共同完成，摄像头的数量分布如下：集团大楼1楼3只，2楼3楼各5只，渣土消纳场在传达室、办公楼、油库等8个核心位置共安装了16只高清摄像头，通过一个多月的试运营以及此次的验收，监控设备、实时浏览、录像回放、录像下载、远程播放等都符合设计要求，验收时也对细节提出进一步的要求，如机房机柜的标签、线头的整理，摄像头角度的调整等也得到及时的完善。此举既满足公司及渣土消纳场的安防需求，又提高了安全管理水平。篇8：技术部总结

　　生命中的一切彷如这如花般破碎的流年，无可挽留，如此迅速而短暂。大学第一学期也便这样又即将告罄。进入院广播台，是极大的庆幸与荣幸，能与大家一起分享好文章，更是件非常快乐的事。我所播的节目是《文行天下》，播出以来，觉得自己都较为认真负责地准备，对自己的工作较满意。

　　工作情况大致如下：

　　1.每期节目都认真选材，仔细构思主题和串词，汇编成章。

　　2.坚持手写广播稿(或许是对文学有特殊情愫的缘故，喜欢这种传统的方式)。

　　3.提前交于搭档阅览以让其熟悉内容。

　　4.按时播音，从不缺席。

　　虽然我很认真负责地完成自己的本职工作，但仍有一些方面存在不足：

　　1.和搭档、音控的配合有待提高。

　　2.对广播论坛关注不够。

　　3.对广播台里的成员还不是很了解。

　　4.由于我个人的关系，许多文风里带着静静的哀怨。

　　以后会给大家多推荐些积极乐观的美文。

　　担任广播台播音员以来，我觉得自己学到了很多也收获了很多，这里只例几项：

　　1.台长人很好，很亲切，通情达理，对同学们的工作有很多帮助。

　　2.认识了许多朋友。

　　3.学到了一次工作不是一个人的事，需要大家一起合作，一起配合。少了音控，少了播音，节目都不能正常播出。

　　同时在广播台建设方面，我也略有一二建议：

　　1.目前我们的广播时间段基本上同学还未到教室，无法听到我们的播音，这对广播台成员工作积极性是极大的挫伤。望能争取调整广播时间段，让更多的同学听到我们的播音。

　　2.广播台硬件设备有待改进。每次一号楼要关则二号楼也等于要关，三四号楼亦是，原本听众就不多，这样一来使听到的人更加少。

　　3.需要加强对广播台的宣传，在很多人看来，广播台似乎是一个可有可无的单位，了解也甚少，听众数量更不必说了。

　　4.广播台人员虽经过层层选拔，但在校内各大活动主持选拔中并没有实质性效益(绝对优势)，广播台的地位在同学们心中自然也不高。

　　5.有些同学对于广播的态度有待改进，责任心有待加强。以上这些，也许早有许多人讲过了，也许有一些无可避免，但我还是把它们提出来，只希望我们的广播台越来越好。

　　由于种种原因，许多事情如人生一般总是不能如愿的。而我们只有多看看那美好的一面，尽力了，也便足以告慰平生了吧。篇9：技术部总结

　　回顾20xx年，感受最多的是收获的喜悦，展望20xx年，感觉更多的是一种压力，一种企业在进步个人综合能力急需提高的压力，技术部工作计划表格。

　　20xx年公司产值和利润都提升到了一个崭新的高度，更增加了一大批优质客户。同时通过配套费项目的成功运作，为今后两三年内公司的发展奠定了良好的基矗可以这样说，xx年是公司发展过程中至关重要的一年，也是硕果累累的一年，xx年我们的团队又补充进了新的血液，在占据了天时、地利、人和的情况下，我们有能力做的更好，但这需要大家齐心协力共同努力。记得牛总常说的一句话，‘机会不会永远眷顾我们，浪费机会就是在犯罪’，细细品味一下，这话蕴含很深的生活哲理。

　　20xx年技术部(现改总工办)工作主要由我和张仁铭来做的，日常工作主要有：

　　1，设计工作：分为前期施工图、电业局用图、镇内工程审计用图、挂表用系统图、竣工订正图等。

　　2，预决算审计工作。

　　3，工程合同起草，开竣验等监理表格编制、整理等

　　4，局内工程各厂家材料统计、核对

　　5，局内工程等工程回款、挂靠工程付款等

　　xx年会同其他部门一同完成的主要工程有：

　　1，局内工程：县城改造工程、线损自动生成工程、防窃电一二期改造工程、锅炉房改造工程、城乡结合部改造后期回款等。

　　2，镇内工程：韩屯别墅区、王家崴子电缆下地、王家崴及庙西沟小区、足球公园、西郊柳树电缆下地、辛岔干电缆下地、椒金山66KV电缆下地、头道沟66KV电缆下地、椒金山项目部变电所等工程。

　　3，用户工程：辽警专工程、绿色家园各房地产前期电气工程、黑石礁部队工程、辽师工程、轴承厂工程等。

　　此外，个人xx年尝试参与了辽警专和辽师等工程经营工作，发觉自己很多地方需要提高，也是需要继续努力的一个方向。

　　至于xx年工作的一些想法，部门这边在曹杨加入后，三个月或更短时间，张仁铭和曹杨两个人应该可以全面承担起设计和预算的工作，但在这个过程中，如果个别工作做的不到位，还恳请在座大家及时提醒和帮助，这会使他们提高的更快。我个人方面主要是工作中继续学习提高，多沟通，经营工作方面向张立岩张部长多学习，张部长是经营方面的专家;敬业方面向工程部学习，学习他们在这次自然灾害面前表现出的红旗人爱岗敬业精神，高度负责的主人翁精神。更可敬的是他们为红旗电力赢得了巨大的荣誉，公司以他们为荣。

　　对于公司xx的发展战略，我有几点不成熟的看法：首先年初就必须明确主战场，是电力安装还是其他，这主要有侧重点问题，其次，在电力安装方面借鉴xx年配套费工程方面成功经验，再接再厉，力争再拿下两三个项目，做明后年工程储备。最后，看能否借城西局成立的东风，名正言顺成为名义上的城西小队。同时，在精力允许情况下，把开关厂办起来，同时拓展其他产业，做到产业互补，寻找新的经济增长点，为以后战略转移做准备。

　　另外有个题外话，我不说不快，记得外面有人说红旗电力做工程报价高，不知道在座大家怎么想这个问题，公司的报价基本都经过我的手，对于我们的报价我始终认为是合理的，打个比方，试想一下，同样是做一盘土豆丝，在街头无名小饭店卖的价格能和五星级酒店卖的价格一样吗?当然不会一样，你享受的环境和服务就是不一样的。在电力行业我们一直是最棒的，因为我们能做到三点：首先我们有能力做，其次我们能做好，最后我们会让客户满意。上面那个人之所以那样说，我认为主要是由于他对红旗电力公司乃至对大连电力安装这个行业缺乏了解。

　　今天是总结和计划会，更是xx年工程全面展开前的一次动员会、鼓劲会，打气会，愿我们都能一鼓作气直至11年春节前的庆功会。另外从现在从自我做起，加强锻炼，保证充沛的体力和良好的精神风貌。最后，真心的感谢领导及各位同仁一直以来对技术部和我的信任和支持，谢谢大家!

**技术部年度总结10**

　　时间飞逝，转眼间，做为一名公司正式员工已经有半年之久。在这个难忘而又美好的日子里，我深入体会到了大公司的氛围，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐稳定，同时，也看到了集团给于我们带来众人向往的学习\*\*\*台和和无限的挑战。所以，我在此对于过去的工作做下总结。

　　总结历史。在集团工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力络知识。所以我现在已经能够熟练维护公司的系统和现场设备，包括有线终端跟无线终端等，能处理电脑软硬件所引起的相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统维护员的基本工作技能。

　　回顾历史。六七月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习集团的系统的种种维护，包括学习无线设备，有线设备、电话跳接和办公设备等，同时也参加了防台演练，从中学到了做好本职工作最基本的才能和后勤保障备用工作的实施方法，也学到一些日常的工作经验，包括处理相关问题的方式方法。九、十月份，主要的是维护和稳定系统，并着手整理和完善it设备管理系统。十二月份，参加ccna培训，并处理it设备管理系统合同事务。一月份，和财务部携手整理财务资产标签。从中，自己存在了极其多的问题，我不断的思考与反省，有些问题已得到解决，仍有问题瓶径所在，后来我发现自己的思考力度不够，很多时候碰到问题缺乏冷静思考，心急过度。自己工作经验也有一定的欠缺，同时，自己细心的问题依然有一定的存在，这也造成自己工作效率有所降低，在这种及时性极其强的码头里，时间就是一切，这也就是自己需要努力的方向。前段时间杂念比较多，忘记了自己仍然是处于人生最重要的学习阶段，浪费了不少精力和心思。以前上夜班犹多，很多时间都未能利用，以后自己必须摆脱夜晚内心厌学、厌做、厌想的困扰，及时处理和完善工作。 展望未来。在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大问题是我需要努力的方向。it设备管理系统拥有极其多的问题，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，ccna培训完，由于时间等问题，有很多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操作，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己在今后的一年里，会参加相应的证书考核，不断提升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟提高英语水平。

**技术部年度总结11**

　　时间过的很快，转眼之间时间来到了20xx年岁末，在结束这一年的时候，我应该对这一年的工作进行一下总结。总结我在过去一年工作的得与失，总结我在工作中学习到的东西和我来年的工作。

　　20xx年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

　　在这里做过的工作不想多提，因为都很零散，做每件事之前我都告送自己要用心，宣传栏的设计自己较满意，但感觉对稿件的拿捏上总觉得不够深度和广度，总拿着这样的稿子到领导那里修改自己都觉得不好意思，所以今天想过多的做一下自我检讨，这半年中总结出自己一个最大的缺点就是“惰性”较强。有些工作不能做到今日事今日毕;对待事件的灵敏度不够高，造成宣传不及时、不到位，直接影响稿件的质量;有时做事会出现虎头蛇尾，有计划，但往往落实效果不理想;对待工作中出现的问题，不能一针见血的找出问题症结所在，缺乏理论知识学习。

　　办公室工作事物多，头绪杂。初到办公室，毫无头绪，不知如何开头，于是谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，本着“先学一步，多学一点的原则”，主动向同事请教，半年来十分感谢同事们对我的帮助。

　　在今后的工作当中，一是要加强理论知识学习，多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。在原每月向市公司必投一篇稿件的基础上，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要勤奋干事，积极进取。认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

　　请领导和同事们监督、批评、指正，我一定会用心、尽力去做，为综合办公室各项工作的顺利开展做出自己最大的努力。

　　如果我们不改变我们以前的那种工作，不根据现在具体情况来工作的话，那么我们公司的业绩就一定会出现滑坡，只有我们不断的认识到形势的迫切性，我们才会在不断猛烈的商业竞争中占得先机，这是我们永远追求的。

　　我相信在公司全体领导职工的集体努力下，我们公司的业绩一定会较去年去的长远的进步，公司的明天也会更加的美好、强大!我也会在不断的学习中进步，帮助公司实现梦想，也不辜负领导和同事对我的期望!

**技术部年度总结12**

　　自20xx年来到商品技术部，转眼已经一年的时间了，在这儿，不仅学到了知识，结识了朋友，更是重新认识了人生，根据自己的经历总结了以下几点：

　　一、专业知识、技能不足

　　1、在工作中，涉及最多的就是解决现场异常问题，多次碰到自己因不了解产品功能、尺寸、标准导致问题不能短时间解决甚至导致问题恶化;

　　2、自己在11年负责过组合仪表、灯具、开关，而自己对这些零部件理解的并不全面，有的甚至不知道它是怎么装，怎么拆，有更多型号的零部件自己没有进行拆解分析过。他们的工作原理、外形尺寸、功能、标准自己有的还不了解。

　　二、工作方法不正确、解决问题欠缺思路

　　1、工作方法不正确：日常工作自己不能系统的、有计划的完成，原本事情可以按顺序来完成自己工作，而总是让一些事情将计划打乱，而不能按时完成工作。

　　2、问题解决欠缺思路：每当发生异常或零部件出现质量问题时，自己总是习惯性的按自己的解决方式去处理问题，不能按照异常处置流程去处理问题，尤其表现在解决综合问题中。

　　三、整体意识淡薄、行为懒惰自制力差

　　1、整体意识淡薄：工作上缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情办完就完成任务了，不能积极主动配合办公室其它事务，导致问题不能及时解决使问题恶化，经常会处于“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才去做，为此上交的稿件和资料总是不全面或有错别字或语句不通顺。

　　2、行为懒惰自制力差：对日常纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生因早晨贪睡，导致上班迟到，影响科室正常工作的问题。常常自己列好了学习计划，但当自己一下班就将学习忘得一干二净，影响学习进度，导致知识跟不上工作需要，影响自己工作开展。

**技术部年度总结13**

　　昨天，终于结束了技术部的eit实习，下周将转战cid-持续改进部，开始下一个部门的实习，技术部实习总结报告。下面汇报下技术部两个星期以来的实习。

　　技术部里面有四个小组，stc小组，标准化小组，末端产品小组，upg小组，每一个小组都实习2天半，首先去到stc小组。

　　刚去到stc小组的时候，给了我们三个eit一大叠公司产品的资料书，让我们自己先看看。一开始还挺新鲜的，很认真地看，看多了，发现看那些资料看久了就发困，后来发现原来我们都是这样，自己看资料，很容易走神。

　　看了一天上午的资料，刘工找了一个会议室给我们做培训，给我们介绍了stc小组的产品介绍，然后领我们去工厂去看看线上的产品。由于我们三个在大学都不是学了空调这一块的内容，大家都不熟悉，刘工的培训也只是给我们一个初步地了解。那天培训后，我掌握了自学的重要性，公司里面的人的工作都很忙，很多时候都是让我们自己去看公司的资料，然后再给我们作些培训。所以，每次培训之前，我都将给我们的资料以及电脑上这个部门相关资料都作了详细的笔记，到了培训的时候，我已经对这个产品有了一定的了解了，如此下来，收到了比较好的效果，现在我的笔记都写了大半本笔记了。

　　除了自己看资料，培训外，早上需要参加早会，然后空闲时间自学proe。时间上都是很充裕地，很多时候，我们三个都处于无人管理的阶段，我们三个超级有空，公司的其他人超级忙，给我们简短培训，告诉我们在哪里看资料之后，就不管我们了，让我们自己去学，有问题再去问他们。一开始，很不适应，现在慢慢习惯了，需要自己主动去学习才能学到东西，不然，就是撑着眼睛过日子了。

　　stc小组的实习期间，刚好赶上stc小组的旅游，我们来这里的第一周就参加了stc小组的旅游，去了三桠塘幽谷游，第一次玩了拨水战，还去了果园吃荔枝，挺好玩的，实习总结《技术部实习总结报告》。

　　之后去了标准化小组，主要是给我们培训了sap的一个流程，让我们了解产品开发的整个流程，每一个阶段需要做哪些工作，如何做等等，都有一个很明确的计划。期间，又很幸运刚好赶上技术部的烧烤活动，让我们饱吃了一顿。然后参加了公司的全员大会，作为新员工，第一次向全厂自我介绍，还有有点紧张，表现不多让我满意，呵呵。接下来就是新员工培训三天，最近新进来的员工集中一起培训，大概就11人，给我介绍了公司一些日常事务的办理，公司的安全教育，诚信教育等等。

　　之后就是末端产品介绍了，也是经过了一个简短的培训，然后到线上看看产品，比较特殊就是参加了他们小组里面的一个产品展示演讲。是一个全英文的产品展示演讲，是一个非常成功活动，小组里面的成员坐在一起，也邀请些工厂里面和其他部门的人员参与其中，一个代表在上面演示。在末端产品小组实习，让我有点感到惊奇的就是，他们每个人都负责某一个产品的工作，不过在开早会或者一些其他的活动的时候，每一次早会或者其他会议，他们都是有其中一个作伪组织者，向其他人介绍他所负责产品的介绍，分享他负责那个产品地技术分享，还有就是要准备一个健康话题大家讨论，例如心理压力等等。感觉这样挺好地，让每一个员工都知道自己做了什么，也让其他人去了解自己做的东西，而不是闭门造车，自己就只负责自己这块，不去了解其他人做了什么。可能你听了其他人所做的东西对你自己要做的工作没有很大的帮助，不过听过这样的形式，能让大家彼此更加理解，自己得到肯定，同时也能得到别人的肯定。

**技术部年度总结14**

　　一、本部门内部管理工作计划

　　1、根据公司20xx年工作计划，合理安排各矿月度生产，积极采取措施，确保完成全年计划。

　　2、强化本部门规章制度及员工岗位职责的执行力。

　　3、继续加强煤矿技术管理工作，为安全生产搞好技术保障。

　　4、不断完善工程验收及工程质量体系制度，使各项工程工程保质保量完成，努力推进矿井质量标准化工作向前发展。

　　5、强化各施工单位工程预结算的所有工作，认真落实—工程—合同—预算的规章制度。

　　6、加强部门内部管理和各部门间的协调工作，不断改进工作作风，提高安全意识。

　　7、做好全年生产接续安排，重点工作安排专人，确保各项目标任务顺利完成。

　　8、根据各矿每月实际情况，认真编写合理的月度生产计划。

　　9、本部门技术人员经常深入现场，及时掌握三类工程施工情况，对施工中出现的问题及时落实整改，确保每月工程按月度计划顺利进行。

　　10、明确分工，落实责任，强化日常管理，严格按设计和规程规定验收，上尺上线，加大检查力度，杜绝质量事故和安全事故。

　　11、优化设计方案，节约生产成本，为合理化、经济化生产做好辅助工作。

　　12、做好红一、二矿地面生产系统的配套附属工程的施工建设。

　　14、完成领导交办的各项任务，积极参加公司组织的各种活动。

　　二、年度生产计划

　　1、根据本公司实际情况现制定本年度矿井生产计划，掘进煤巷进尺7765米，生产煤835547吨。具体安排如下：

　　(1)红一矿井巷掘进安排：掘进一线计划2587米，掘进二线计划2407米，共4994米;开拓工程计划680米;全年共计划掘进5674米。

　　红二矿计划掘进各类巷道20xx米，其中斜巷443米，平巷1501米，煤巷247米。

　　(2)红一矿综采工作面产煤及原煤产量安排：1114—1S综采工作面产量39445吨;1119—1N综采工作面产量288512吨;1111—1N综采工作面产量46368吨;掘进工作面原煤产量110677吨。

　　红二矿原煤产量计划：一采区煤4—2计划产煤35540吨。

　　2、红一矿地面重点工程安排：联建楼至井下水处理管沟计划完成;联建楼至井下水处理站及井下水处理设备安装计划完成;通廊内消防管道安装计划完成;铺设车场轨道及通岔计划完成。

　　3、红二矿地面重点工程安排：工业广场厂区内混凝土道路硬化计划9300㎡;工业广场围墙(砖混结构)计划完成;入场主干路(柏油路)计划完成;地面动照网电缆沟计划完成400米;副斜井绞车房计划完成。

**技术部年度总结15**

　　年末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

　　一、技术部工作

　　工作主要负责技术部工作计划、投诉处理、颜色的色差处理、基础设施设备维护、环境卫生、客户沟通、安排学习培训时间、货物的配送及技术部的日常工作。

　　做好4s店和修理厂的服务及推广干磨机是公司技术部的xxxx年度的主要工作，经过全体员工的通力合作，钜俊、永奥的调漆顺利完成。为了解决交车过程中发现的色差问题，我们公司牵手客户板喷组对每个人进行了统一的技术培训，发现的问题一一记录在案，并以最快的速度解决问题、安排培训时间、现场操作示范。提高了客户满意度、切实降低成本、提高工作效率。

　　积极响应公司的发展方向认真贯彻公司三个发展目标，4s店的发展体系、经销商发展体系、培训体系、树立服务的外在形象。

　　二、主管工作

　　技术部主管对我来说一个全新的领域，工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、培训安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

　　日常管理工作。组织落实公司的劳动、人事、员工的考勤控制监督工作;做好员工调配工作;做好技术部的需要产品工具保管、登记。

　　三、存在的不足

　　本着为自己工作的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，技术部主管工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高;第四：公司和部门及员工间的沟通有待加强

　　四、努力的方向

　　第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习汽车油漆业知识和相关法律常识。

　　第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

　　第三，注重公司部门间的协调和沟通，有效形成团结一致、群策群力的氛围。

　　第四：向领导提供有

　　五、建议

　　1、及时把公司的有关文件精神、学习资料、规章制度传真到各部门、供公司人员学习执行，使他们能够及时了解公司及本部的情况，真正做到身在外心系企业，条件艰苦也无怨无悔默默奉献。领导在经常到各点进行工作检查指导的同时及时收集了解情况，找员工谈心，有针对性地做好思想工作。

　　2、关心员工。安排公司员工进行统一体检的同时结合技术部工作人员在特殊的工作环境、传染病可能性大的实际情况，建议组织安排员工做个两对半、注射乙肝疫苗，夏季高温送清凉，对重点困难员工给予补助，并且继续为员工购买了人身意外伤害保险，在奖金分配上突出重点，兼顾公平，适当平衡内部奖金分配，使员工真正感受到了集体的温暖和领导的关爱。

　　3、认真组织开展各项活动，不断增强内部凝聚力，提合理化建议活动、优质服务竞赛、评选公司部岗位明星活动、安全月活动、质量月活动等等，通过各种活动开展进一步密切了公司整体关系，使内部凝聚力不断增强，员工精神振奋、爱岗敬业、上下一心、团结一致、共同为公司的发展作出自己的贡献。

　　4、结合技术部实际情况，明年1月份有计划、分步骤对各驻调色点责任到人、同时重视加强员工的教育培训，这对于扬长避短培养员工的综合素质，促进全面发展，充分调动人员的积极性将起着重要作用，采取有力措施认真抓好员工教育管理，不断提高技术部的战斗力。

　　5、按照公司制度要求认真组织开展了保持教育活动。内部严格要求，做到每个阶段都有教育动员、有任务要求、有教育总结，一步一步、扎扎实实达到保先教育之目标、注重加强对公司积极分子的培养和考核工作

　　6、着力抓好公司制度、今年结合技术部实际情况、本着对公司负责，对组织负责的原则、认真做好本身工作，密切同事关系，保持了内部和谐稳定，促进了各项任务的圆满完成。

　　应当说xxxx年技术部工作是卓有成效的、是值得肯定的，我们为此而感到高兴，同时我们也应当清醒的看到存在的不足。一是存在有个别员工纪律观念淡薄的问题。二是存在个别员工自身要求不够严格、工作责任心不够强、主动性不够高、服务意识不够好的现象。这些都需要我们在今后的工作中引起重视，努力克服不足，扬长避短，再创辉煌

　　新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、决心再接再厉，更上一层楼一定努力打开一个工作新局面。

**技术部年度总结16**

　　一、产量：

　　20xx年全年没有进行生产，以维修巷道及2305工作面调试设备为主。年底预计完成5万余吨工程煤。

　　二、掘进：

　　截止20xx年年底，预计完成进尺4800余米(全部为维修改造进尺，无掘进巷道)。其中木棚支护改工字钢支护4323.2米，锚网支护218.1米。

　　今年未完成年初计划的原因：由于20xx年各种证件的延期及主体矿变更期间停工等原因，生产系统未能按年初衔接计划顺利开展各项工作，致使全年原煤产量、巷道掘进任务未能按计划完成，只能进行巷道维修改造。

　　三、重点工程：

　　1、工字钢支护改造工程：从今年1月份开始积极组织队伍对井下木棚支护巷道进行工字钢支护改造，到目前为止进行工字钢改造4541.3米。井下主要巷道及主要设施全部改造完成。

　　2、锚网支护改造工程

　　(1)井下中央变电所锚网喷支护改造及辅助工程：对井下中央变电所进行锚网支护改造，进尺为43米。现在已完工，并已投入使用。

　　(2)井下主水泵房锚网喷支护改造工程：对井下主水泵房进行锚网喷支护改造，进尺为47米，已全部完工。

　　3、2305工作面支架、煤溜、皮带、采煤机等设备设施均已进行了检修、维护及调试，现已具备正式生产条件。

　　同时对1307工作面(悬移支架)进行了维护检修，确保了1307工作面具备回撤条件。

　　4、顶板管理

　　20xx年全年狠抓工程质量和顶板管理，特别对在改造期间顶板有变化的特殊地段，及时进行现场调研，根据实际情况采取针对性措施，发现问题及时进行处理。全年没有发生一起顶板事故和工程质量事故。

　　5、质量标准化建设

　　在西翼轨道大巷、西翼皮带大巷工网改造完成后，现正在对主要大巷进行质量标准化建设，主要是对两巷排水系统进行质量标准化改造。轨道巷按要求重新铺设道轨、皮带巷铺底硬化;对主要巷道的风、水管路按质量标准化标准进行了规范敷设。

　　四、亮点工程

　　在维修过程中，旧巷道损坏严重，顶板围岩变形离层等现象较多，更换支护时存在严重顶板隐患。在实际施工过程中，根据改造支护方式和现场实际情况，设计并使用了一些有针对性和创新性的支护方式和实施(亮点工程)，促进了施工工程质量和安全性的提高。具体有以下几项：

　　1、前探梁超前支护;

　　2、主要大巷交叉点及坡度较大的维修地点棚梁联锁;

　　3、抬棚梁及联锁棚梁的锚索起吊装置。

　　五、日常工作及学习

　　1、在日常工作中对工作面工程质量进行监督及验收，发现问题及时“三定”及时处理，每月组织对全矿进行质量标准化检查、评比，逐步有序地推进质量标准化建设进程。

　　2、在巷道改造过程中及时安排本部门员工对变化条件或特殊条件下的施工地点进行跟班监督、检查，确保安全生产、工程质量合格、施工现场不留隐患。

　　3、加强对本部门员工的学习和培训管理，专业知识及标准要求全面掌握、牢记于心、运用于现场管理，快速提高自身的专业素质和工作能力;同时加强对公司、集团及省厅文件的学习及贯彻实施，认真领会各级部门的精神要求，提升自身政治素养及觉悟。

　　六、日常工作中存在的不足及预防措施

　　1、超前意识不强，考虑问题不够全面。由于矿井存在问题较多，在遇到特殊问题时考虑不及时、不全面，在组织和协调上出现脱节。今后工作中要勤思考、超前考虑、多个角度考虑问题，将问题彻底解决。

　　2、工作效率较低。今后要加强业务知识学习，扩展知识面，提高工作能力及效率。

　　3、今后在保证正常工作及正规循环作业前提下，要组织部门业务骨干对工人进行针对性的专业培训，使队组的技术得到及时提升。我部门今后需配备一定的专业技术人员。

　　4、对队组的管理力度不足，今后要加强对队组的管理，在最短时间内制定出适合我公司切实有效的管理办法。严格督促队组按照作业计划或既定计划(方案)进行作业。

　　5、对照集团公司质量标准化要求，进一步规范井下质量标准化建设;严把工程质量关，监督检查队组施工工程质量，杜绝出现不合格工程;严格控制回采工作面回采率，提高资源回收率，杜绝出现资源浪费。

　　6、队组之间的相互协调配合和工人工作积极性较差。今后要加大对施工队组的组织协调力度，使之做到力往一处使，劲往一处聚，齐心协力，挖掘潜力，确保各项生产任务能够顺利完成。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找