# 县委办财务年终工作总结(合集7篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-20

*县委办财务年终工作总结120xx年，我院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会...*

**县委办财务年终工作总结1**

20xx年，我院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。

经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

>一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习20xx年度实施的《医院会计制度》（征求意见稿），通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

>二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的.实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额xx万元。住院处住院登记xx人次，收取押金xx万元，办理病人结帐xx人次。

>三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全。

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年年末连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

>四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

>五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院HIS系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

>六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利通过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

**县委办财务年终工作总结2**

随着时间的流逝，我们的工作也渐渐进入正轨，虽然任务依然繁重，工作的路上会遇到各种阻力、障碍和不理解，但想到xx半年的硕果累累，不禁对未来充满热情和希望。回望过去，上半年的工作即将告一段落，回顾一下这半年来的工作，不禁心潮澎湃。现将主要日常工作总结如下：

>一、日常工作

审核、结转和调整了供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误。根据会计制度与准则结合本厂实际情况，对xx半年的所发生的供应商应付账款和业务员往来账目的所有业务进行了精确核算，及时进行记账、登帐、销账并编制各种会计财务报表;做好财务最基本工作，所有账实相符。圆满完成了各供应商应付账款和业务员业务的对账工作，在对账工作中，恪尽职守，极大的保证了企业利益的化。在付款过程中，根据客观账龄，积极向领导谏言献策，努力使应付账款的支出具有限度的合理性。

积极参与每月工资方案的制定和调整，根据工资方案，准确编制工资表并组织财务人员及时发放，对部分员工的疑惑进行了耐心解释。指导并组织了财务和车间核算员对车间生产成本的合理核算和完善工作。值得一提的是，由于以前对生产成本核算的不合理性及管理的极大漏洞，我们首先协调各有关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送制度，合理核算本期产成品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整并及时录入软件系统。

>二、工作建议

协调有关部门，制定物料收发，产成品管理细则，完善储运部组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成任务，提高部门工作质量要求，杜绝造成有些事做完之后没有人整理记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。加强存货的管理工作，督促储运部管理好企业各类库存材料，努力做好产成品的帐、卡、物的相符工作，每月不定时的检查仓库库存的合理性和正确性。

进一步加强产品成本的`核算工作，积极推进会计标准化工作，努力形成从基础核算到日常流程进行细则的规定并形成统一标准。协调和规范有关部门各类报表的上报工作，进一步明确报表的名称、上报时间、报送对象、责任人，并保证报表的及时性和准确性，为企业领导决策提供有用的信息。

>三、工作反思

我们财务工作，虽然平时工作能够相互沟通，相互促进，相互进步，但很多的工作都存在拖沓、扯皮和越位的现象，长期存在着工作的责、权方面不明确的问题。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，对一些问题的把控上也会对财务工作带来负面影响，这样财务部工作就会很被动，所以建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是协调工作的重中之重。如果有一种制度能够约束住任何人，我们之间也就没有什么了。

xx半年的工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着这样和那样的缺点，仍然存在着许多应做而没做，应做好而没做好的工作。我一定会戒骄戒躁，扬长避短，积极总结经验教训，将工作完成的更好更出色。我深深知道，作为财务主要人员，在企业加强财务管理，规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不理解，但我只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，努力拼搏，我想再大的困难，也是可以迎刃而解的。

**县委办财务年终工作总结3**

>一、制度化建设:

在20xx年已制定且已实施各项有关规章制度的基础上,按照局领导的统一布置安排制定了本科室的目标责任制管理办法,对科室全年的工作实行目标管理与考核;制定了本科室安全生产管理制度;制定了会计电算化工作规范,制定了科室xx年工作要点。在建立健全和完善有关财务制度和工作岗位责任制的过程中，我们把握科室管理职能、重在向科室工作人员中宣讲强化制度理财的重要性和必要性，明确科室人员岗位职责权限、工作分工和纪律要求，悬挂科室工作人员工作职责牌匾,切实促进科室工作人员增强做好工作的紧迫感和责任感,真正做到工作有目标、行为有准则、办事有规范、管理有制度。

>二、日常财务管理工作:

在日常财务管理工作中，一是抓财务基础工作规范，强调提高会计基础工作质量，在会计核算和会计监督上要求作到举一反三，对以前发生的会计技术差错认真地进行整改调账，使财务基础规范工作质量有所提高。二是吸取经验教训，在做好会计核算和会计监督工作上下功夫，按照《会计法》等财经法律法规、水利工程管理财务会计制度和国有建设单位财务会计制度的要求，切实履行财务收支审批手续，财务监督从源头上抓起，认真进行财务核算，合理归集收入、成本支出费用，妥善进行账务处理。三是加强除险加固工程项目投资管理，积极作好项目资金年度实施计划，严格按照工程项目投资计划和概算使用资金，认真细致及时地对施工单位的工程进度款申请书支付内容予以审核，严格按照结账程序和合同规定结算工程款项。四是通过调查研究与反复测算,制定并上报了xx年我局财务收支预算。五是全面启动了局机关会计电算化管理工作，应用会计软件输入会计数据，由电子计算机对会计数据进行处理，并打印输出会计账簿和报表，结束了我局手工记账进行会计核算和管理的历史。与此同时指导帮助公司财务进行会计电算化软件安装与应用，实行会计电算化，标志着我局财务与资产管理工作步入了一个崭新的发展阶段。

>三、与时俱进，加强财政四项改革工作管理:

按照有关法规、政策和制度规定，我们顺应财政四项改革要求，进一步加大了部门预算、国库集中支付、政府采购、收支两条线的工作力度。一是我局xx年部门预算得到了上级财政和主管部门的批准，根据下达的收支预算总额，严格执行部门预算中编列的具体项目、科目组织预算执行。控制预算总额，在支出预算内统筹安排好各项工作，重点保证了工资发放、机关运转和我局水库除险加固等基建事业发展的需要，积极为局领导出谋划策，把好支出关口，精打细算，厉行节约，努力提高资金使用效益。二是严格遵守国库集中支付制度，加强对国库集中收付财政信息系统的管理，依据已批复的部门预算和水库除险加固工程等项目，积极申报单位资金使用计划，及时填报财政直接支付申请书，保证了财政资金的及时足额拨付到位。三是按部门预算中列入的项目做好有关政府采购工作，如根据局领导的工作布置，及时申报与采购阳新办公大楼办公家具、空调、微机、复印机等,在xx年部门预算中反映的政府采购项目做到了应采尽采。

>四、内部审计、“小金库”清理、经济合同鉴定、提供经济管理决策信息和参谋作用等工作:

xx年上半年，我们对富泉公司、长宏公司、汉办、温办20xx年的财务收支进行了内部审计，对在内审中发现的违反有关财经纪律和财务规定的行为提出了整改措施。参加了阳新办公楼装饰工程、家具采购、阳新办公楼一层和二层回购、有关建设工程造价咨询等合同的审核和鉴定。针对阳新安居工程未办理峻工决算、温办综合楼二层改造为职工住房、清收职工欠款、部分工程建设项目无预算开支、对富泉公司的拨款管理、加强公务招待费和差旅费管理等问题，以书面报告的形式向局领导提出了管理意见，为领导管理经济工作起到了参谋作用。根据上级主管部门关于开展“小金库”专项治理的通知和局领导的安排，及时组织实施我局“小金库”专项治理清查，向上报送了自纠自查报表和报告。针对省财政厅驻黄石办事处在对我局财务检查中指出的问题,我们吸取教训并采取措施认真地进行了整改，xx年是财务科践行科学发展观，以人为本，理顺机制，更新财务理念，服务大众的一年。这一年，财务科在处长的领导和全体成员的共同努力下，立足现状，努力提高有限经费的使用效率，为专项工程和运营管理工作的开展提供了资金保障，圆满完成了财务管理任务，实现了财政经费的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下:

>一、财务收支基本情况(截止11月底)。

1、收入情况

xx年通行费收入计划万元，实际收入万元，完成计划的。

路产索赔收入35万元。

2、人员及公用经费收支情况：

本年度计划划万元，拨款万元，支出管理费万元,支出与拨款数相比节余万元。

2、日常养护收支情况：

本年度计划190万元，拨款190万元，支出万元，超支万元。

>二、主要财务工作。

1、完成xx年财务决算编报工作。1月初，财务科接受xx年度局财务决算软件培训，全面梳理xx年财务工作，顺利完成了xx年度财务决算报表编报工作，为xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、财政供养人员情况填报工作。3月份，财务科开始填报财政供养人员情况信息表。财政供养人员信息表是厅财政支付中心拔付我处人员经费的.依据，其数据的正确与否直接关系到我处人员的工资福利待遇。xx年我处共填报财政供养人员244人，其中正式人员63人，收费人员181人，这为我处人员及公用经费的报批提供了直接的数据依据。

7、概算调整工作。今年是奥运年，我路段是重要的奥运通道之一，为保证参赛人员、观赛人员的顺利进京，我处对主线站、匝道都进行了详细部署，收费人员英语培训，制作专用标志牌、宣传标语等一系列迎奥运工程也相应实施，这使我处的公用经费承受了巨大的压力。财务科随机应变，乘势而行，及时向上级沟通申请资金调整，派专人负责，全程追踪概算调整事宜，申请奥运专项资金万元,养护专项资金万元,其余万元,共计万元，巨大的缓解了管理处经费压力。

8、强化经费监督，做到收支平衡。新年伊始，财务科就对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，科学合理的对xx年经费计划进行详细分解，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金:养护专项资金严格按照工程建设资金支付程序办事，建立严格资金支付流程，加快专项工程的决算，做到先审后支，不审不支，支出必有来源;人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

**县委办财务年终工作总结4**

今年是比较平稳的一年，在改革开放力度加大，全市经济持续稳步发展的形势下，深化医院内部改革，深入挖潜，调整经营结构，扩大经营规模，进一步完善了医院内部经营机制，努力开拓，奋力竞争，坚持以提高效益为中心，以搞活经济强化管理为重点。在面对医疗市场激烈的竞争，本院门诊楼改建搬迁，道路施工交通不便等诸多因素下，全院领导员工上下一心，共同努力,始终坚持以过硬的医疗技术，先进的医疗设备，低廉的医疗价格，温馨的医疗服务为单位创下了良好的口碑，取得了较好的社会效益。现将本年度财务状况报告如下：

>一、成本费用分析

本年度共发生成本费用万元，比上年度万元减少了7%，主要表现在：

1、本年度药品消耗万元，卫生材料消耗万元，分别比去年的万元和万元下降了12%和20%，主要是受收入减少的.影响。本年度药品收入达到万元，与去年持平。医疗收入达到万元，比去年减少了15%。

2、本年度工资奖金及社会保障费万元,比上年度万元增加支出万元,增加了1%。

3、本年度发生能源费支出36万元。其中:耗电万度万元，用汽吨万元，支付水费万元。本年能源费比上年度增加了万元。

4、本年度计提房屋设备折旧万元，与上年基本持平。

5、全年还发生电话费万元，差旅及交通费万元，印刷及复印费万元，购办公用品及消耗用物资万元，招待费支出万元，计量强检医疗废水监测证件年审等万元，宽带网及医保卡使用费,软件服务费万元，门诊及住院票据费万元，刷卡手续费万元，汽车加油保养保险养路费5万元，垃圾清运费万元，购工装及医用图书报刊费万元等。

6、本年计提董事长基金万元，推销上年待摊费用X万元。

>二、其他资金支出

1、CT后续维护费，移机费万元。

2、广告宣传及招牌制作费万元。

3、设备维修及汽管安装.维修.保养.改造费万元。

4、医疗赔偿支出万元。

5、支付碎石及手外科上年度提成万元。

6、门诊房屋改造装修支出万元。

7、防水处理改造工程万元。

8、本年度新增设备投资万元。

>三、现金分析

本年度账面现金及银行存款余额X.万元，除定期存款户X万元外，实际可用货币资金万元。本年共发生现金及银行存款流入万元。其中经营活动总流入为万元，占71%，收到银行存款利息流入万元。在经营活动总流入中,销售药品及医疗服务收入万元，占经营流入的，其他流入为.主要为财局防疫活动经费万元。本年度发生现金流入万元。其中:经营活动流出万元，占;固定资产购置投资支出万元，占;房屋改造支出万元，占;污水处理工程投入万元，占;在经营流出中用于购买药品及材料支出万元,占经营流出的42%;用于职工方面支出X万元,占经营流出的;CT维护以及移机支出万元。本年度实现利润总额万元，加年初的分配结余万元，期末账面未分配利润为万元。

改进措施

今年的工作有收获，但也存许多不足，在下一年的工作中，我们将加强财务管理，取长补短，继续发扬我院勤俭节约的优良传统，为在新的一年再创辉煌作出努力。具体从以下几方面努力：

1、加强物资管理,进一步做好物资的计划、采购、销售和库存工作。

2、加强医疗专用设备的安全使用和维护管理。

3、进一步建立健全财务管理管理，将财务核算进一步的细分化,精确化,努力降低财务风险。

4、加强财务监督及控制职能,进一步协调科室与财务关系，做好住院结算和门诊收费工作的管理。

5、加强往来账目的管理,及时清欠回收资金，以加速资金周转，提高资金的利用率。

6、节能降耗，努力降低成本，调动员工积极性。

**县委办财务年终工作总结5**

>一、工作完成情况

今年以来，能够始终坚持贯彻学习了xxx工作会议精神，紧紧围绕建设“经济强县、生态大县、旅游名县”的战略目标，勤于学习，勤于工作，与时俱进，开拓创新，圆满完成了各项工作任务。

(一)扎实苦干，信息工作保先进。紧紧围绕县委中心，务实重干，与时俱进，创造性地开展工作，充分发挥了党委信息主渠道作用。与科里其他同志共同努力，共上报信息620多期，采用200多条，下发《工作信息》81期。信息上报工作一直保持在全省、全市前列。首先是突出经济中心，全面反映xx经济做法及成效。围绕非公有制经济、旅游开发、特色农业、工业经济等，深挖细琢，报送的《xx县无公害农产品国际市场一路绿灯》、《xx县香菇产销两旺日交易额达800万元》、《xx县400多名机关干部参与发展民营经济》、《xx县着力打造四大工业基地》、《xx县旅游业步入佳境》等一大批信息先后被省、市采用，有力推动了整个经济工作的开展。其次是围绕热点，开发特色信息。今年以来，我县自然灾害多，突发事件多。对于这样的信息本人坚持深入调查，详细了解，缜密分析处置，严格程序，及时反馈。及保证了重大案事件信息的及时准确报送，又维护了xx形象，得到了领导的好评。

(二)深入一线，调研工作求深度。有针对性地开发深层次调研信息，为领导决策提供高水平服务。一批高层次调研文章进入领导决策，受到了县主要领导的高度重视。其中撰写的《关于“两会一部”遗留问题及其潜在影响的调查》、《对xx县创建全国最大汽车配件铸造基地的思考》、《喜优参半任重道远----对我县倒房重建工作的调查》、《对我县五一旅游黄金周不利因素的调查与建议》、《我县黄姜卖难问题应引起重视》等调研报告进入了领导决策圈，受到了县委主要领导的高度重视;撰写的《让一切创造财富的`社会源泉充分涌流----xx发展非公有制经济的启示》、《精心打造项目经济实现发展新突破》等调研文章被市委办公室主办的《领导参阅》、《工作信息》和《工作通讯》上专期刊发，受到广泛关注;撰写的理论文章《突出特色创新服务充分发挥党委信息的主渠道作用》在中央办公厅主办的《秘书工作》上刊发，撰写的《让一切创造财富的社会源泉充分涌流----xx发展非公有制经济的启示》在《南阳日报》上刊发，总结了经验，宣传了xx，反响强烈。

(三)统筹兼顾，其它工作争一流。服从领导，听从安排，积极参加各类大型会议的文稿起草、大型接待的组织协调及大型调研等活动。全年参与起草了县委九届三次全会、全县开放型经济动员会等大型会议领导讲话和有关文件;参与起草了\_xx县委述职报告、两位县领导的述职述廉报告和述职报告;参与了年终调研活动，撰写了调研报告《高速增长的汽车市场与xx汽车配件产业》。同时，按照省、市对新形势下党委信息工作的要求，结合我县实际，参与制订了《\_xx县委办公室关于进一步加强信息工作的意见》，协助乡镇和县直各单位配齐了专兼职信息员130人，并编印了《全县党委系统信工作人员通讯录》，确保了信息网络的畅通。

>二、几点建议

1、加强学习，提高素质。希望经常性组织理论学习、业务研讨等活动，提高参谋助手、综合协调和后勤保障能力。

2、加强交流，增强活力。“流水不腐，户枢不蠹”。办公室的工作很辛苦也很清苦，希望更进一步关注、关心同志们的成长进步，营造“干部干事，事出干部”的用人导向。

3、加强纪律，提高效率。希望进一步加强作风纪律整顿，使每人都有一种压力感、紧迫感和责任感，形成合力搞好服务。

**县委办财务年终工作总结6**

>一、首先汇报一下本月东西两区的收支情况：客票收入：万元，包车收入：95040元，退票收入：元,行包收入：18498元，保险票收入：6735元，承包金:19200元，其他收入(安全卡、服务费、缺班)：79934元。本月实现营业收入308308元,营业成本：元,税金：元，实现利润：元。

>二、本月所作的工作：

首先，进一步改进自身的工作方法，利用各种有效手段，充分调动科员的工作积极性，不断提高她们的综合素质，培养个人主动服务的意识和团队合作的`精神，进而提高我们财务科整体素质和工作水准。

其次，顺利通过了总公司的财务审计。这是西站建站以来首次接受总公司法纪处的审计，由于是新建单位，往来业务不多，但是在财务管理上一贯是严格要求，能够做到账务清晰有序，基础资料完整美观，各类报表数字精确，受到了总公司领导的一致好评，顺利地通过了本年度的审计工作。

第三，组织科室成员座谈，认真学习了总公司下发的《关于七公司原财务科长李保真等人严重违反财务管理规定的通报》，身为财务人员，我们更要引以为戒，警钟长鸣，在工作中严以律已，廉洁自律。会计工作繁琐纷杂，每天与数字打交道，容不得半点马虎，细致耐心是基本要求，一丝不苟是前提条件，只有认真履行岗位职责，才能在工作中发现问题，为领导的决策提供科学、准确的依据。

另外，我们财务科增添了新成员。刁燕容同志由于工作踏实，认真细致，被总公司委派到惠和东方店担任出纳工作，统计工作由新来的杨茵同志接替。由于杨茵同志初来乍到，对统计工作不太熟悉，针对这一情况，我及时做好帮带新同志的工作，经常和她们一起办公，身体力行，使她们在较短的时间内胜任了本职工作。

对于财务科的日常工作，加强管理和指导，并提出了“收入进度及时出，报表按时报”的要求，以及“工作要细致、得分争前茅”的工作目标。

**县委办财务年终工作总结7**

>一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成xx财务检查小组，10月份组成xx考核小组，对我市局属学校及教委办20xx年10月至9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

>二、加强收费管理，继续执行“三个xx”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、\_纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统30xx名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。 8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》（即教体字[20x]131号）和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定，财务年终工作总结《财务科工作总结及工作打算(年终)》。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算120xx万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个xx减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，共为1652xx学生减免了学杂费，金额达15xx元。

>三、加强植树造林和绿化工作

3月17日下发了《关于开展义务植树活动的通知》（即教体字[20x]33号）要求各学校积极响应市委、市政府号召，积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动，对青少年进行绿色文明宣传教育，增强青少年的环境保护意识，争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的\'零用钱，栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款，单位投资26300xx，植树21053棵，栽花木20x株，植草皮732xx米。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资2xx元，绿化荒山40xx，植树4400xx棵。

3月份，召开了1xx有“门前三包”任务的单位负责人会议，磕兑了责任，经过共同努力，完成了三建商住楼、体育场、实验三小、电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实，补植苗木9620株，草坪89xx米；完成了花池的常规管理任务；完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资。共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找