# 员工年终总结感悟10篇

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-06-21

*员工年终总结感悟范本10篇总结给了人努力工作的动力，在总结的过程中还帮助我们稳固知识点和技术难点，为后续内容做好准备工作。下面小编给大家带来关于员工年终总结感悟，希望会对大家的工作与学习有所帮助。员工年终总结感悟篇120\_\_，这是我工作初始...*

员工年终总结感悟范本10篇

总结给了人努力工作的动力，在总结的过程中还帮助我们稳固知识点和技术难点，为后续内容做好准备工作。下面小编给大家带来关于员工年终总结感悟，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**员工年终总结感悟篇1**

20\_\_，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工角色的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的能力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不知道自己该干什么，师 父交代的活儿干完了就不知道干啥了，脑子一片空白。每天下线、压端子、分线，原来这就是工作。心里很不是滋味，学校学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件非常不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小集体，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也可以做出最不平凡的业绩。我将这一年的工作收获总结如下：

一、诚信敬业

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大集体后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原来社会这个大集体是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永远都成全不了秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，必须与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的能力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的集体和谐融洽，我们的工作氛围轻松，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的知道自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的能力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩!

**员工年终总结感悟篇2**

在过去的一年中，在分厂领导的领导下，在表面工段长的带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作了很多的工作，取得了一定的成绩。下面，我将本年度个人工作总结如下：

一、提高思想认识

在思想上和对发动机的认识上都有一定的提高，制造的建设项目是我们厂发展的绝好好机会，是改善职工收入，增加职工福利的一个重要项目，所以必须要建设好，我虽然年纪大了，但要造福子孙后代，所以要学好再制造发动机的知识，为今后的生产打好基础，在工作中，能服从领导的安排，积极主动地起带头作用，想方设法，任劳任怨的干好自己的工作，团结同志，和工友们一起团结协作的完成了各项任务。

二、遵守规章制度

遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年的时间里，我能遵守工厂的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，一年来从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行自己应尽的职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。我想说，这是我感到在再制造的基本建设中能使我发挥作用的一年。

三、体现人生价值

我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。为再制造的发展贡献自己的力量。

四、重视管理作用

我建议，再制造正处于转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，管理的好坏，会决定转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大管理力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。在明年的工作中，我会继续努力，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。为再制造的发展做出自己更大的贡献。

**员工年终总结感悟篇3**

20\_\_年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

一、工作态度：

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

二、业务能力：

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

三、为了提高我们的服务水平，我个人认为更应该提供人性化服务。

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好。”“请稍后。”“请放心。”“祝旅途愉快。”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步。”

**员工年终总结感悟篇4**

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、思想认识方面

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这1功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20\_\_年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。20\_\_年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有1些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能1份重要檔不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为1条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的\'方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

三、主动性方面

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在地震期间与服务处领导积极与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情况。

2、在创全国文明城市期间积极与锦江区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业1致好评。

3、奥运期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，积极与书院街道派出所做到有情况及时汇报、协调和沟通工作;

四、工作实绩方面

1、创优工作

(1)服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我1个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项檔要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身1开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

(2)积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3)在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品;“汇报视频短片”

2、后勤保障方面工作

(1)对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2)办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机;2台打印机;复印机1台;传真机1台;各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3)日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4)做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

**员工年终总结感悟篇5**

光阴荏苒，岁月如歌。20\_\_年即将结束，20\_\_年迈着崭新的步伐向我们走来。我从过去的储备干部到新晋柜长，也将近一年。在过去的\'一年中，由于缺乏工作经验，我在实践的过程中遇到了很多困难也碰了不少壁，与此同时我也得到不少磨练的机会，这些机会对我来说受益匪浅，感受颇深，现将一年的工作总结如下:

一、立足本职工作，完成各项任务

首先由一名储备干部到柜长我有了很到的转变。作为一名储备，只要完成本职工作，并辅助主管与柜长处理日常事务即可，而作为一名柜长在将区域内人员管理好的同时，还要在货品分配上有明确细致的分化，在开展工作之初的确有些吃力，但是在主管及各领导的指导，同事的帮助下，我从自身寻找不足，严格要求自己，不断学习充实自我，较好的完成了自己的本职工作。通过近一年的学习和工作，自身发展取得了新的突破，工作方式有了很大的改变。

二、自我磨练

“梅花香自苦寒来”自信自强勇攀高峰的工作态度，才能激励员工为企业创造价值。刚来到\_\_，作为一名干部人员最为重要的就是在员工面前树立健康积极的形象，这样才有助于工作的开展，提高员工的销售业绩。而展现这一面貌的重要环节，在于每日的会议以及与员工的沟通。也许是因为不经常在很多人面前发言的原故，我说话时总是结结巴巴不知所云，胆怯紧张占据整个心头，对此我感觉非常失落尴尬，但，人总是越挫越勇，在对自己发言时存在的不足深思并找出原因后，我主动向上级领导申请，在会议上多发言，锻炼自己的胆量，在上级领导的帮助和员工的鼓励下，我的发言也越来越流畅，员工的反应也越来越好，但我一定戒骄戒躁努力奋进。

同时，在刚开始处理售后问题的时候，因为自身的业务水平不足，在遇到许多较为刁难的顾客时不敢主动的去和顾客交流沟通怕引起不必要的争端，但没有尝试就没有发言权，问题总是需要解决的。学习如何巧妙而圆满的解决问题的方法才是重中之重，在领导的指导下，我不断的纠正自己的方式方法，从而得到了顾客的信任并增强了自己的自信心。

三、货品方面

“货品是一个卖场的灵魂”货品的丰富多样来源于管理的好与坏，一开始认为货品没有什么好管理的，之后，经过多次与主管的沟通，了解到关于货品还有很多的知识，如：怎么去把握好库存及补货的量，季节与时间性的把握等等，而后在货品方面应多观察；畅销款式及时补足货源并与市场协调；多调整；随时查看各厅版面是否调理一致，及部分货品的动态；多总结；做好畅销款的记录及找出滞销款所存在的问题并及时调整。有了这些不可或缺的经验，现在我工作起较以前更加得心应手。

以上是我近一年来在工作中让我体会最深也受益的心得体会，在20\_\_年的新气象中我将继续坚持“宽以待人，严于律己”的工作格言，并贯穿落实“认真，务实，创新，激情”的岗位誓词。我一定会用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用实际行动来证明我能做的更好!

**员工年终总结感悟篇6**

进入公司已经有快一年了，在领导和同事们的关心帮助下，我的工作在学习中慢慢熟悉和成长，在这段时间里，我的工作内容主要分为以下几部分：

首先，作为工地资料员，我的工作内容主要有：

做好了项目上的资料工作；协助做好了项目的现场人员做好项目资料工作，保证监理资料及时、完整、正确。

第二，在公司工程部的工作主要有：

1）编制公司现有项目的监理规划及实施细则。与项目上联系，去各个工地上看图纸了解详情，尽量做到与事实情况相符。初步完成后再与工地上的同事交流补充不足的地方。

2）工程部做项目上的工作，主要有区项目上例行检查，督促收集工地考勤、月报、业主意见反馈表等资料，保存出考勤以外的其他资料。

3）协助经营部工作：主要有招标代理及投标工作。

第三，办公室的主要有工作：

1）办公室日常工作，如日常卫生、打印复印文件、起草项目考勤制度及日志月报填写制度、在公司网站上发布公司信息等等。

2）20\_\_年下半年的省级监理工程师考试。由于这个考试分为单位集体报名和个人报名两个部分，所以我们单位有两次集中的报名。第一次只要是我院内部职工报名，第二次是个人报名，主要是学校的老师报名。考试结果出来了以后，由于第二次报名是以个人名义报的，所以我们对这些又进行了注册。

3）职称报名，通知联系给符合要求的同事报名，递交相关材料。

4）法人变更，由于设计院的法定代表变更，所以我们的资质等涉及到的资料都需要变更法定代表人，我和同事们一起合作将这些都进行变更。

回顾20\_\_年的工作，我从中学到了很多知识和经验，同时感觉到有些工作自己做起来还是很吃力，业务能力有待加。在新的一年里，我要积极主动的前辈同事学习，提高业务能力，使自己的工作更上一层楼！

**员工年终总结感悟篇7**

一年的时间过的好快啊，转眼之间就到了年底了，这一年的工作中有很多的收获，也有着很多的\'不足。自己感觉一年的时间好像很不够用，还有很多的东西都没有学会就已经过去了一年，也只能在新的一年中继续的努力了。在开始明年的工作之前想先为自己今年的工作进行一个总结，在明年的工作中能够取得更多的进步，收获更多。

一、个人表现

今年自己是很好的完成了我要做的所有的工作的，这一年也一直都有很认真的对待自己每一天的工作，虽然有的时候也会因为在工作中遇到了一些困难就想要放弃，但自己也坚持了下来。任何一个岗位都是有优点又有很多的缺点的，有容易的工作也会有困难的工作，自己选择了从事这一个职业不管遇到什么样的困难都不能够退缩，一定要坚持下去。在遇到困难的时候我会努力的去解决自己面临的难题，在解决了之后自己的工作能力也会有进步，也能够学到新的东西。

二、个人收获

在这一年的工作中自己学到了很多新的知识，对我更好的完成工作是有帮助的，但是也还是很多的技能和方法还没有学会运用这一年就结束了，我想自己在明年的时候应该要加快学习新东西的速度，更快的把自己学到的新技能运用到工作当中去，让自己能够把工作做得更好。我想作为一个员工不应该觉得完成自己的工作就可以了，不思进取不求上进是不行的，这样的话不管自己在这个岗位工作了多少年能力还是不会有进步，所以还是要多去思考自己的问题的。提高自己的工作能力对个人也是有很大的好处的，有一个好的工作能力不管去到哪个公司工作都能够生存下来。

三、个人计划

新的一年自己要有一个新的目标，我想要在新的一年里去学习一些新的知识，去思考自己怎样才能够在每天都一样的工作中取得进步，去思考怎样才能够让自己更快更好的完成每一天的工作。自己还是有很多的缺点的，所以在之后的工作中要努力的去改正自己的缺点，在把一个工作做得很不错了之后也不要沉浸在喜悦里，要去寻找自己做的不足的地方，这样工作就能够做的越来越好了。

明年自己也要继续的努力才行，让自己能够有好的工作能力，我想在明年自己是能够有更大的进步的。新一年的工作马上就要开始了，很期待自己在明年的表现，我相信是会有好的成绩的。

**员工年终总结感悟篇8**

转眼间，一年结束了。在这一年的工作里，作为一名银行的员工，我感到了自己的重要性，每天和钱打交道，感觉到做任何一步都要很细心，不能有一丝的马虎，这是我的基本要求，也是我的基本职责。在我们上级领导的带领下，我很好的完成了所有的任务，并几乎避免了所有的错误。这是我兴的一点，也是最自豪的一点。现在，我总结过去一年的工作：

为了实现“用户满意第一”，我除保证每天提前做好班前准备工作，做到准点开门、满点服务之外，还时常牺牲个人休息时间到单位上办理各类业务，主动向客户营销我行产品，如基金，国债，保险等；并做到解释简明扼要，浅显易懂，让客户在最短的时间内了解我行产品，接受我行产品。对优质客户，我基本使用的是“站立式服务”，且做到“来有迎声，走有送声”。此外，我还耐心细致地向客户讲解个人储蓄业务、个人消费贷款、个人住房贷款、个人电子银行等个金业务，受到客户好评。就曾受到客户口头表扬X余次，未接到过一次客户投诉，多次受到单位领导褒奖。

我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“创新服务，持久服务”的服务理念鞭策、完善自已，以用户满意为宗旨，努力为储户提供规范化和优质的服务。在铜元局分理处注重对员工素质培养的今天，我刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，尤其钻研个金业务。在工作中他总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。全年来，我办理业务快速、准确，业务量一直处于全所前列，月平均业务量X笔，如：在二季度，开理财金一户，金额一百万元，组织他行存款八十余万元。从20\_\_年至今一直担任业务主管，在储蓄所人手严重不足的情况下，我主动为所领导分忧，不计个人得失，长期放弃休息到所里加班，在工作中正确地起到了主管的模范作用。

本着为用户负责的服务理念，经过一年来的刻苦工作、学习和实践，我在今年二季度两次在南岸支行获得“主管”荣誉称号、两次在分行评为“核算质量”奖、二季度差错在全市排名第三。这些荣誉与成绩的取得，与分理处、储蓄所领导的培养和广大同事的关心是分不开的。

工作中不断学习，在学习业务技能的同时，我还注意努力提高自身素质，以适应金融现代化的需要。我在工作之余进行自我充电，努力自学计算机技能。

通过这几年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续本着主人翁的态度，兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克已之短，一如既往地为本所的发展敬献自己的一份微薄之力。

**员工年终总结感悟篇9**

光阴似箭，日月如梭，转眼20\_\_年即将过去，我们将满怀信心的迎接20\_\_年的到来。在过去的一年里我以维护公司利益为为中心，积极响应公司“开源节流”号召，立足工作岗位结合工地实际情况，认真做好本职工作，为公司事业尽绵薄之力。在公司领导和部门负责人的正确领导下，及各位同事的大力支持和帮助，使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。我深知工作的重要性也努力达要求，廉洁自律是工作的前提，高度负责是对工作的认真，维护公司利益是最根本的目的，具体总结如下：

一、回顾基本概况

转眼间10年己经过去在过去的一年里，我在部门负责人的的正确指引下“以维护公司利益”为中心，认真学习实践公司材料管理的相关规定以及部门各项规章制度。并将学习到的内容彻底用于日常工作中，认真落实工地材料管理的各项规定，踏踏实实做好本职工作。对分部各岗位、卡口进出的材料认真核查，详细登记，做到了对进出材料的及时跟进，和防控工作，及施工现场日常材料使用情况的监控。杜绝了公司材料的流失浪费。保障了公司财产的安全。

二、目前工作现状

1、工地材料的管理：根本上从工地的划分现场施工有八个区，结合区域划分实际情况我分部已采取以下措施：

1）核实好工地材料的数量和所放位置。

2）加强工地卡口出入检查。

3）对楼盘大型材料的堆放处设有监控设备和人员编制。

4）对各个卡口的监控设备器材做好了日常维护和检查。

2、内部管理：本年度按计划地加强人员作风纪律，军事队列和实操培训。提高人员岗位技能和作风素养。分阶段的对部门队员进行部门规章制度的学习和组织思想教育，保障了部门的稳定性。本文选自

三、自身工作的不足

1、学习不够，与现代企业的管理要求有差距。作为企业的基层管理人员需要有较高的理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方面主要存在以下不足，对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把公司安排的各项工作做好，把任务指标完成，确保不出安全问题就够了，学不学一样能搞好工作；

2、抓队伍建设管理力度不够，个人工作是一步一个脚印走过来的，上级领导给予了一定的评价，但自担任分部队长以来，管理分部各项事务，带领分部全体员工搞好本职工作，为了搞好各项工作，让上级领导放心、满意、认可，理应抓好员工队伍建设，加强管理力度和执行力度，树立本部门的新形象。对一些消极员工，没能及时有效地采取措施，虽然没有形成大的气候，但也不同程度影响了其他同志的工作积极性，我只是采取“教育从严，处罚从轻”，没有严格执行规章制度，考虑着只要不犯大的原则错误也就算了，但却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小的问题纠正就有可能出现大的问题，会逐渐削弱队伍的战斗力。

**员工年终总结感悟篇10**

今年，是我行完成任务，超常规的一年，也是我们实现三年发展计划的一年。我们领导和党组织的正确带领和关怀下，我们认真完成了所有的任务，并超额完成。在工作方面，我们都制定了严格周密的工作计划，贯彻工作会议制定的工作思路，努力遵循，确保为下一年做一个好的开局，一个好的开端。在这一年来，我们所有人都团结一致，努力进取，奋力拼搏，最终圆满完成了我们的任务。

一、主要业务经营指标完成情况

跟往年相比，今年我行发展已走上快车道，各项业务屡创新高，呈现出超常规的发展态势。

（1）各项存款快速增长。到年末，全行各项人民币存款余额85亿元，比年初增加6亿，同比增加万元，增长了%。其中，人民币对公存款增加2.2亿元、人民币储蓄增加3亿元、人民币同业存款增加0.8亿元；外汇存款增加1000万美元。全年日均比去年日均增1.5亿；外币对公存款增加成为我行存款增长的一个重要来源，同业存款和储蓄存款也大幅增加，存款增长速度创历史新高。

（2）贷款规模增加，结构不断优化。年末，各项贷款余额47亿元，比年初增加3亿，主要增投于优良客户和按揭、消费贷款等低风险贷款；如pta、投总、钨业、众达、海沧大道等大项目；信贷资产总体上仍保持较高质量，不良贷款占比低于3.5%，尤其是今年第一季度、第二季度不良贷款余额都比去年下降；但从存量上分析，呆滞贷款有所增加；表内收息率预计达100%以上，综合收息率预计达97%，收息水平居全辖前列。

（3）中间业务大幅度增长。今年我行国际结算和结售汇总量稳居全辖第二位，已逼近第一位。预计全年将完成国际结算量2.5亿美元、结售汇约1亿美元。外汇业务收手续费收入有较大的增长，预计可达350万，相当于我利润的20%左右。银行承兑汇票业务和票据贴现业务也有大幅增长，成为另一个新的利润来源。

（4）经营利润成倍增加。20\_\_年，我行实现利润总额达0.85亿元（含结售汇收入），其中人民币利润约为7700万，外汇利润约为450万美元，结售汇手续费收入约为350万元。人均利润达25万元。同过去几年的创利水平相比，今年我行的利润水平实现了跨跃式的发展。

二、主要工作措施和成功经验

（一）细分市场，准确定位，抓住重点，积极营销批发业务。20\_\_年，我行将对公市场细分为“五个一”，即一个港口、一条大道、一个房地产、一批项目及一个信托公司。明确了目标定位后，我们建立了一套反应灵敏、决策快速、攻关有力、服务到位的市场营销机制，创造性地开展工作，全方位拓展市场。具体做法有：提升经营层次，对规模大、要求高的重点优良客户将责任主体提升到业务部，1000万美元以上的项目直接由行长负责攻关和谈判；组建强有力的攻关小组，把全行攻关能力较强的人员集中起来组成强力攻关小组，对不同特点的企业选择合适的人员进行组合，集团作战，上下联动，精兵攻坚。突出竞争优势，抓住我行深入推行企业文化建设的契机，在服务上大做文章，以优质的服务吸引客户，大力营销总分行推出的新业务品种，为客户提供一揽子服务方案，争取在服务的深度和广度上优于他行；行领导以身作则，带头攻关，保证至少一半的时间用于走访客户，重点客户坚持每月拜访一次，重视改善和提高银企关系。通过不懈的努力，今年我行新争取了一批有价值上档次的客户，如德彦纸业、金桐化学、丰龙水产、厦信国托、海沧医院等重点客户，同时还储备了飞腾、珍珠湾、出口加工区、国际货柜等一批有潜力的项目，为我行今后两三年的业务迅速发展打下了坚实的基础。

（二）坚持品种创新和服务创新，多方位发展零售业务。今年我行抓住代客理财资金归集、农电改造代缴费、推行vip服务等重点工作，抓好本外币储蓄存款攻坚战，以争取有价值的私人客户为重点，大力营销零售业务。一是开展规范化服务流程演练，提高服务水平，为储户提供标准化的服务；二是加大吸收理财资金力度，抓住理财资金主要靠努力的特点，全行动员，针对周边的商户、村户和老客户，有效地吸收理财资金。三是对海沧炒股大户进行摸底，动态跟踪，吸收股市回流资金。四是推出了私人业务vip服务方案，开设vip优先通道，建立vip客户档案，实施差别式服务，为有价值的私人大客户提供一揽子理财服务方案；五是加大宣传力度，借农网改造东风，开展“走进千家万户活动”，历时一个月，各网点积极参与，以农电改造缴费一卡通为宣传重点，以电影下乡和业务宣传为媒介，全行总动员，走进城乡的每一个角落，加大我行对农村业务市场的渗透力度，宣传了我行的业务，提高了我行的社会知名度。通过一系列富有成效的工作，至年末，我行各项储蓄余额约为亿元，约比年初增加亿元，完成分行下达的任务，增幅为历年来的水平。

三、工作中存在的问题和困难

（一）从分行的全局看，无论是利润总额、利润计划完成率、不良贷款下降率及存款增长率等方面，今年各兄弟单位都发展很快，相比之下我行的发展速度还不算，还有努力的空间。

（二）从经营业绩中看，一是人民币存款长期在低水平徘徊，甚至很长时间都在地平线之下；二是清非收息工作重视不够，办法不多，尤其是清非工作，存在前松后紧现象。未完成全年下降250万的任务；三是我们的网点间发展非常不平衡。

（三）从主观努力上看，我们还存在许多不足。一是全行员工特别是普通员工的积极性没有很好发挥出来。有些员工甚至有消极的倾向，对工作关注和热心程度不够。二是对待工作存在先松后紧现象，导致我们工作上的被动。三是各级干部在工作中没有一种深入研究的精神遇到困难或问题的时候没有深入去思考，工作方式方法不足。四是服务水平提高速度缓慢，未有明显质的提高，与我行当前的高速发展不相适应。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找