# 程序员工年终总结模板

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-06-22

*程序员工年终总结模板【7篇】不妨坐下来好好写写年终总结吧，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，下面是小编给大家整理的程序员工年终总结模板，仅供参考希望能帮助到大家。程序员工年终总结模板篇1去年差不多...*

程序员工年终总结模板【7篇】

不妨坐下来好好写写年终总结吧，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，下面是小编给大家整理的程序员工年终总结模板，仅供参考希望能帮助到大家。

**程序员工年终总结模板篇1**

去年差不多这个时候，我还是一名学生，看着同学们相继找到工作，表面不急，心里对工作多多少少都有点急切和盼望。投简历面试的过程十分折磨人，完全是自我打磨的阶段。没想到，没过多久，我就找到了。

不得不说这一次求职我是认真的把它当作一个工程去做，客观得对自己进行了定位，而且十分重要的是明确我想要的工作到底是什么样的。我需要的是让我每一天的8小时能够享受工作的快乐。

今年x月14号，是我入职的时间，也是我从学生到职场菜鸟的过渡点，且不想我何时能成为职场老鸟，那一刻真的是激动，兴奋——五点多就起床，反复确认公交是否正确，提前半个小时到达公司门口……刚开始是一个月的车间实习，老实说，很不习惯，只是看看书，看看车间人员的调试组装，偶尔也帮着做些琐碎的小事(毕竟在校园只是网上查查资料，坐着写写普遍的程序)。然后便是考验我专业的自我学习了，学习想象中不是很简单的C++编程。

那里不得不说一句，我们的研究所，一个温馨和谐且富有战斗力的群众，而且还不乏八卦调节生活。每个人都个性，合作也会有摩擦，但是整体运作十分协调，开发速度和效率还是很高的，基本能按照周计划进行。从他们身上我看到不同的工作态度，生活态度。这些对我的职业规划都有着潜移默化的影响。此刻我只是一个初出茅庐的菜鸟，需要的是一个有时间和肯耐心带我的领导，我很幸运，虽然领导很忙，但他还是能忙里找时间对我进行耐心指导。

在这一年时间里，我学到了很多东西。每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。在这一年里自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将这一年的工作总结如下：

一、思想方面：

严格按照一个程序员应有的素养要约束自已，爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，听从公司的安排，用心主动地参与开发工作，任劳任怨。

二、工作方面：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时上下班，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能基本按时完成。在这一年里，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：

完成基于的用C#语言开发的元器件生产清单软件;

初步完成订货软件的一个版本，此刻仍在进行另一版本的订货软件编程，已经

完成新版本的框架搭建，基本实现\_\_\_\_的订货功能;

对\_\_\_\_上位机软件进行改善，添加了中英文切换功能，并在界面设计上有所改

进，此刻仍在根据品管部的测试进行改善中。

这一年下来，我在技术上，主要是C++编程上，能够说是从无到有，且能利用有限的资源完成我的工作任务，也深化了我对面向对象的理解。

三、存在不足：

公司领导以及部门领导同事的帮忙和指教，使我的工作有了很大提高，当然我还存在着很多不足之处，处理问题思路简单，不够成熟，工作中容易产生急躁情绪，需要更深入学习专业知识，提高自己的工作水平。

展望临近的20\_\_年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

计划如下：

能够较好地完成领导所交代的任务;

加强自身的专业学习潜力，将C++等专业技术能深入地消化，能更好地使用

面向对象以及设计模式;

同时还有提高工作潜力，能在有限的时间内，将工作保质保量的完成;在人际方面仍然要加强学习与实践，在和谐气氛中求得自身发展。

**程序员工年终总结模板篇2**

还是10个小时就变成20\_\_年了，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有工作当中的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。在项目可开发的过程中，难题一个接一个的出现，自信心不止一次的受到过打击，虽然自己早就知道，要做到符合公司的要求，做一名合格的程序员，这些是远远不够的。每天我都会不断勉励自己，好好学，以后会好的。在此同时，公司也给了我很多学习的机会，这是我对以后的编程之路又有了信心。在担任公司程序员一职已经有一年多的时间，在这一年时间里，我学到了很多东西。每个人都是在不断的总结中成长，不断的是审视中完善自己。在这一年里自己也是在总结、审视中脚踏实地完成好自己的本职工作，现将这一年的工作总结如下：

思想方面

严格按照一个程序员应有的素养来约束自己，爱岗敬业，具有强烈的责任岗和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，听从公司的安排，积极配合客户完善数字化校园系统。

工作方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时上下班，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的要按时加班加点，保证工作能够按时完成。在这一年多的时间里面，我本着把工作做的更好这样一个目标，主动了解公司的开发项目流程，请教他们开发技术上的问题。

工作心得

1.在这一年多的时间里面，我参与的都是团队合作的项目，无论是自己还是同事，我们都将就团队精神。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克战无不胜。我们的很多工作是一起完成的，在这个过程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时，有效和清晰。

2.每一个项目在开始着手的第一步，一定要和客户把需求沟通清除，只要了解项目的需求，才有可能真正做好一个项目。我们需要向客户提出，要求客户提供所有涉及该项目的资料，每次与客户见面都需要熟悉业务与程序的程序员随时记录需求。

3.工作中，将任务详细化，详细到每个页面，甚至是一个页面中的图片什么时候做好，做好到什么程度，这样把工作进度有计划有方向的定下来，做事很有效率。

4.每天的工作小结真的很重要，这让我们每天都有计划的知道自己干了什么，不是漫无目的的工作，所以我们应该养成，日记、周记、月记、年记的工作习惯。

5.工作并不是一成不变的，也许有一天你要去其他岗位帮忙，所以同事之间的技术要相互学习，也许有一天，公司需要你发挥其他的技能帮忙，所以相互学习也是很重要的。

工作教训

在公司工作的期间，我也发现了自己离一个符合公司要求的程序员还有很多差距，主要体现在工作技能与工作经验的不够，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。

在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程、业务需求不够熟悉。

在工作中，发现因为流程或业务需求的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够，平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提。

3.缺乏工作经验。

4.学习的知识不够广泛。

一个项目中，涉及的技术往往有很多种，知识多了，就会灵活变通，以后我也会加强这方面的学习。

工作计划

1.要提高工作主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2.工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标完成。

3.要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4.把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。

5.精细化工作方式的思考和实践。

6.虚心请教比我做的优秀的其他同事，向他们学习技术或经验。

其实作为一名员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：

一是：三人行必有我师

二是：天道酬勤

**程序员工年终总结模板篇3**

在过去的一年中，我担任公司开发部的一名软件工程师，主要从事着JA项目的开发工作，这一年来我低调努力工作着，不求闪亮显眼和光芒四射，只为平静和淡定;这一年中所做的成绩如下：

一、财政局项目，本人独立负责开发会计处的三个子系统：

1、会计人员信用查询系统。

2、代理记账机构信用查询系统。

3、会计人员网上报备系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

二、餐饮行业项目，在团队开发项目中直接参与了豪享来餐饮有限公司总部的信息综合管理平台项目，主要负责的系统有：

1、房屋租赁合同管理系统。

2、信息收发管理系统。

3、会员管理系统。

4、基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，必须程度上提高了管理效率，并且及时有效带给了相应预警信息;信息收发系统方便了总部及时传递各项信息;会员系统更好的管理全国各门店的会员信息;人事系统在管理中减少工作量等。

三、金融行业项目，我参与了中国银行厦门分行，企业转账管理系统中的部分模块开发。

本系统方便了企业快速实现超多和复杂的转账工作。

四、国土资源与房产管理局项目，正在负责和开发的是住房货币化补贴网上申报审核系统。

本项目采用了新技术，使界面更加大方美观，很大程度上改善人机交互平台的效果。

总结不足：驻豪享来总部做项目时，由于团队内部某些原因，加之外面的其他因素，必须程度上影响了工作效率、影响开发进度和影响最终软件质量;这是包括我在内项目组中的每个成员都务必检讨的地方。

透过总结一年来的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在日后的工作中加以克服。自我不断的学习吸收新技术，认真学习好规范规程及有关文件资料，并且及时的把新技术应用在实际的项目中，进一步提高项目的技术含量。

**程序员工年终总结模板篇4**

光阴如梭，一年的工作转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别硕果累累的20\_\_年，满怀热情的迎来即将到来的20\_\_年。在这年终之际,现对来公司一年的时间里所作的工作汇报如下：

1、正义erp项目的编码工作。了解新疆正义项目的背景、及计划安排,熟悉正义公司制度及业务流程,再到熟悉新能开发模式,之后我根据需求调研报告,从基本的数据库创建,到编码,完成了销售部、生产部、采购部、质检部四个模块的基本单据的制单、审核、选单、查询、打印等系列的编码工作;完成了正义项目的模块测试及流程测试。

通过这段时间的努力,使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼,学会了在繁忙之中找条理,危难之中找希望。同时自己也有一些不足之处,一些细节地方技术上还不太成熟,还需加以学习与钻研。

2、正义erp项目的实施工作。从十一月初开始进行正义项目的实施,每天早起赶在企业上班前赶到企业进行erp的实施。实施期间主要是软件的安装实施及对企业的erp系统的使用人员进行软件使用培训;纪录客户使用过程中出现的问题,晚上下班后加班加点将每天的小错误及客户变更修改完毕。

通过这项工作,使我原本欠缺的业务能力得到了很大的提高,并学到了很多与客户交流的技巧及业务上的知识,更加明晰了erp系统的流程。但离一个成功程序开发人员的标准还差得很远,在今后工作中,定会多多注意,加以改善。

3、帮助和使用手册文档的编写。帮助的编写使我熟悉了dreameweaver和fireworks的使用,为后期的oa开发也奠定一定的基础，使用说明的编写，使我更加加深了项目开发的整体思路与技术要点,总结了前期开发和实施中碰到的问题，并又一次的对软件整体进行了测试，对暴露出的小bug进行了最后的修改。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集有关pb方面的资料文件，提高自己的处理新问题和解决新问题的能力，并加强学习java及oa方面的知识(现转为学习.net)，为后期的工作打好基础。

以上为本人粗略的个人工作小结。请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正,从而能更好地工作。

展望临近的20\_\_年,我会更加努力、工作上认真负责,再接再厉,更上一层楼。相信自己会完成新的任务,能迎接新的挑战。

**程序员工年终总结模板篇5**

来公司担任程序员一职已一年多时间，在这一年时间里，我学到了很多东西。每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。在这一年里自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将这一年的工作总结如下：

一、思想方面：

严格按照一个程序员应有的素养要约束自已，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，听从公司的安排，积极配合全友家私完善ERP系统，任劳任怨。

二、工作方面：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时上下班，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在这半年里，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

配合全友家私开发并完善SRM系统

独自开发全友家私SAP日志维护系统

三、存在不足：

一公司领导以及部门领导同事的帮助和指教，使我的工作有了很大提高，当然我还存在着很多不足之处，处理问题思路简单，不够成熟，工作中容易产生急躁情绪，需要更深入学习专业知识，提高自己的工作水平。

**程序员工年终总结模板篇6**

【门禁系统】

年初办公室来安装了门禁系统，我也折腾了几个来回。主要是新的门禁系统跟我们旧的打卡系统的共存问题。我建议门禁系统仅仅使用它的门禁功能，不使用他附带的考勤功能，以免产生系统移植等额外开发开销问题。幸亏我记录了老的考勤系统的引脚接线，门禁系统的安装者没有接好老的考勤系统的接线，导致老的考勤系统无法使用。几经联系往复终于让两个系统能够共存，顺利正常的使用。

【视频设备】

随后日方提供了Web会议系统，为软件园开TV会议提供了方便，不用来回奔袭了。Web会议需要的硬件的采购任务交给了我。经过精挑细选选购了价廉物美的设备。在Web会议的调试上也费了周折，起初的几次应该是由于设置原因导致跟日方的联络中回音过大，影响会议效果。在不懈努力之下，终于现在勉勉强强还算过的去，效果还行。

【数据库讲解】

期间有幸给学生们讲过一次数据库的安装课程。把常用到的sqlserver数据库的安装，以及oracle的安装作了演示和简单讲解。在讲授的过程自己也有些许领悟。

【\_\_软件站】

心里最大的一块石头要算\_\_软件站了。这个任务可以算是上一年的计划，一直都没有得以实施，在x老师的敦促下决定一定要把这个网站弄出来。一方面现在服务器的资料越来越多，资料都比较分散。新人装机没有一个指导很难找到要装的东西在哪里。老人装软件等也很难找，非常有必要有这么一个导航，至少是个方便的列表告诉大家急需的软件在哪里。经过一段时间的奋斗，这个网站终于“犹抱琵琶半遮面”。虽然比不上什么花哨功能强劲的大站点，至少对于这个网站我也倾吾所学，运用flash，Dreamweaver，ps等技巧灌注心血弄起来了。应该给大家带了些许方便，在之后的一些系统更新，\_\_的软件更新我都及时发布在了这个内部使用的网站上。期间也感谢x老师常带来一些有用实用的软件资料。

【新人培训】

今年的新人培训我依然是培训的担当者，感受颇多，有自己的感受，也有对新人的想法。总体说来是很累的，一方面我担当一块的培训由早年的一周延长到两周，时间内容都增加了。并且放弃了很多休息时间来关心下新人。自我觉得应该是讲的比以往都详细。于是感慨来了，新人是公司的后备力量，我们培训的责任更加重大。新人很注重第一感觉，倘若教的不对，错了，很容易这错误的信息便先入为主。我最大的感觉是，有的知识点讲过了，解释过了，举例子了，演示了，好了，问了都说懂了。立即过一会儿再来问下马上又说不会了。汗。我觉得两方面都要总结，新人自身要总结牢记，熟记技术点精髓自身要非常努力。另一方面我们培训者，可能也要注意方式，方法，讲解技巧。有的东西我们是有经验的，用起来写起来都曾经有过感官的体验，但是新人不一样，新人没有经历过这些，一味的填鸭，他们忘的很快。他们需要时间积累，我们在他们入门的时候还要多点关心，多多指导，纠正他们的错误。我体验到了，给新人一定要多讲几遍，讲一遍是绝对不行的!且最好讲授之间要自己总结些典型的例子，让新人看一看。

另外年尾也曾去\_\_院作过两天review的支持吧，感觉自己也要与时俱进啊。

【服务器配置】

今年我依然是部门这里的服务器总负责。自从服务器越来越多，测试用的，数据的，功能的等等服务器越来越多。对服务器的统筹管理尤为重要。服务器一出问题，好了大家手头的工作全部都会中断。重中之重啊!服务器多，管理维护也带来压力，所以在讨论研究之后，各组的服务器由各小组出人维护负责，我总负责及担当本组的服务器维护更新备份任务。一年来相安无事。对于日方要求更新的软件环境等，我都第一时间常常加班加点先自己试点是否成功，成功了则制作教程，发布在软件站上，之后全员公告。最有印象的是大夏天超热的一个周6，日我一人在办公室由于没有空调，汗流雨下，索性赤膊上阵。

【上网权限】

今年对网络加强了管理，特别对外网的访问进行了一系列的措施。我觉得效果还是有的，杜绝了员工上班时间上无关紧要网站，提高了工作效率。我对上网权限的管理进行了实施。对谁要开通网络，进行文档化地登记，定时开闭，做好记录。

【申请服务器资料】

以上说到服务器越来越多，但是总的来说服务器多归多，也都有相应的用处。有ap服务器，db数据服务器，文件服务器，打印服务器等等，还有各个小组用的服务器。基本都做到专机专用，尽量让一些功能空闲的服务器多做一些功能服务。年中我还对部门内使用的服务器进行整理归类，做了文档描述当前服务器负载功能情况，便于申请新的服务器，也是留一份记录便于日后管理。

【公共上网机】

由于加强了网络管理，上网的权限受到到限制，则有必要开辟公共上网区域。起初设置了1-2台，我安装部署了公共上网，且寻找了一些管理软件。日后公共上网机还是较少，又将一台空闲的机器进行了维护作为公共上网机。由于这些机器都是比较老的机器，非常容易死机，我得不时地关注他们，有的要拆拆弄弄的，有的则要换电源，换风扇换内存等等。感觉兼职了一份IT机器维护的职责。貌似这一年除了品牌机的电脑，部门的电脑维修没有给外人来修理的机会。品牌机的故障我也事先把一道关，预先诊断一下。

【AP新服务器】

公司给员工升级换代旧的开发机器，多出的一台新的机器，我建议做ap服务器，因为ap服务器使用的人多，负荷量大，最好不再使用老的旧的总是死机的服务器。所以我也常常加班加点对更换了新的机器做ap服务器，还有软件的安装环境的配置，数据的移植等等很多琐碎的事情暂且不表。来年希望找个时间把db1的数据服务器也换成新的机器。现在已经常常死机了。

【给与业务】

在给与组里年头忙到年尾，常常加班加点放弃休假日。不知这是公司峥嵘好的征兆亦或又是对自己的另一种摧残。身体累，心累。在给与组里常常要对应一些困难的问题，有的时候很无奈，也仅仅有无奈来形容感情感受。一切的一切，唯独只有不断地提高自己来正面工作，直面每天的生活。学习业务，学习日语，学习技术。学会做人，学会处事，学会沟通。常常感慨我这一年最大的收获是什么。“圆滑”并不一定是一个贬义词，它是一种艺术，它是一种处事技巧，它是有的时候解决问题的唯一手段。在有一些分歧，有一些争论的时候，愚蠢的方法是方头方脑的去跟别人碰个头破血流，然后怀恨在心，终日郁郁寡欢似乎人家都跟你过不去似的。合理的，我领会到了，应该先放下自己的立场，站在别人的立场，静静地听他把他的想法观点完整的表达完毕。然后分析其合理性，提出自己的观点商讨到底谁的更好一点。有的时候也许对方的观念是错的，很不合理的，在不能改变事实情况的时候，学会承受，接受。

团队合作，交流协调

团队离不开互助合作，又过了一年大家又长了一岁。更加的成熟，愈发的睿智。对人更多了一份宽容，对事更多了一份忍耐。希望热烈激烈讨论的场景继续下去，哪怕整个面红脖子粗，不管结果如何，那是大家都彼此投入了用心了。有的时候常想，到底什么样是合格呢?什么样是完美?姑且不论完美，说说合格，或者讲坦荡。常觉得事情真真正正用心了，对待了，在力所能及的范围内发挥了自己最大的能量，bug永远测不完，程序永远没有完美。至少自己对得起自己的责任心，不存在侥幸逃避心态做好这件事情，品质之外道义上未尝不是可以了。一个人再强大，他也不是超人放在一个团队里，他顶多是个大水滴。一个人再弱小他也不应该被团队抛弃，哪怕它仅是个分子，他也是团队里不可或缺的`一份力量，它必有它的发光灼热之处。

工作态度

这一份简单的报告怎可包括我一年的酸甜苦辣。心情，劳动，多年的汗水，凝聚在泛黄的笔记本上。它是历史的见证，它是对我自己的肯定与鞭策。我决定换上新的笔记本，翻开新的篇章。一如既往…

日语能力

请再允许我给自己找一下借口。太忙了，没有时间看日语。空闲喘息的时间，我要放松下，我不会捧起该死的日语书!

年初的时候我其实很失落因为组里大多数的都过了日语考级，尽管它不能代表什么，但是又拿什么来区别呢?如同文凭。该死的日语啊，骂骂咧咧中我还得悄悄拾起啊…

不过随后我还是重拾了信心，因为我有我的价值，直面一切，努力弥补薄弱，其他的让别人说去吧。

新的一年工作展望

新的一年继续努力，继续提升自己的实力。日语技术都要双重进步。务必与时俱进。自己不升级不换代，就要被历史的年轮淘汰。

依然祝愿、希冀公司的明天会更好!

**程序员工年终总结模板篇7**

从我4月25日进入公司到现在已经过去八个月了，从一名刚刚结束实习的学生到一名独立的开发人员，角色改变了，职责也改变了。虽然已经预计了工作之中会有很多困难，可是在实际的项目开发中，自己所遇到远远不止自己想象之中的那么简单、单纯。在开发过程中，难题一个接一个的出现，要做到满足公司的产品需求，成为一名合格的程序开发人员，这个过程还很漫长。每天我都在勉励自己，要好好学，好好做，以后会好的。在此同时我衷心感谢公司给我提供了学习的机会和平台，这也使我对以后的日子多了些许的信心。

工作回顾

在我进入公司的这八个月里，我陆续接触了公司的GPS平台，智能手表定位，上海铁路局车站消防综合管理系统，盛泉金融款箱管理系统，中行保卫处的管理系统，指挥中心的视频监控系统，并在这期间为安徽品至制作了一个展示型企业网站。在刚进入公司的那段时间里，我从没有接触过网络摄像机，对于网络摄像机根本没有任何概念，在公司的培养下我逐渐熟悉了各种摄像机，现在拿到海康、英码、赛赫、中威的摄像机开发包，可以很熟练的进行二次开发。在工作之余，我也在努力的学习，和别人交流，学习先进的开发技术，请教别人开发技术问题。

主要问题

1、由于开始对业务需求不是很熟悉，所以在写需求分析与了解所要开发的过程中多次出现因为需求的原因，而不断修改、返工的情况。在同盛泉金融交流的时候，这个问题多次困扰着我，对方的需求不明，每次交流的过程中都在变更需求，从而导致了效率比较低的问题。

2、在开发中，用到很多我所不知道或很多我知道但不太熟悉的领域，在这个领域内，我需要不断的学习。

3、在工作阶段，有时比较偏向自己的工作方便，忽略了其他同事的工作上的量与难易。有的功能自己怎么方便怎么写，如今公司在不断壮大，我们部门人员在不断的增加，这样是不利于多人合作的。

4、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面还有很大的优化空间。

5、学习的知识不够广泛;一个项目中，涉及的技术往往有多种，知识多了，就会灵活变通，以后我会加强这方面的学习。

工作心得

1、每一个项目在开始着手的第一步，一定要和客户把需求沟通清楚，只有了解了项目的需求，才有可能真正做好一个项目。我们需要向客户提出要求客户提供所有涉及该项目的资料，每次与客户见面都需要熟悉业务与程序的最少一至两个程序员随时记录需求。

2、工作中，有一个无论是技术，还是经验都比较让人肯定的前辈带领，将任务详细化，详细到，每个页面、甚至是一个页面中的图片什么时候做好，做到什么程度，这样把工作进度有计划有方向的赞定下来，做事很有效率。和孙姐，王竹青，尤坤等人合作时候一定注意要多项工作同步进行，保证每个子模块都能同步运行。

3、每天的工作小结真的很重要，这让我们每天都有计划的知道自己干了什么，不是漫无目的的工作，所以我们应该养成，日记、周记、月记、年记的工作习惯。

4、工作并不是一成不变的，也许有一天你要去其他岗位帮忙，所以同事之间的技术要互相学习，也许有一天，公司需要你发挥其他的技能帮忙，所以互相学习也是很重要的。自己的工作不能仅仅局限于编程。

工作计划

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、精细化工作方式的思考和实践。

5、虚心请教比我做的优秀的其他同事，向他们学习技术或经验。其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

在参加工作的这短短的一个半月中，我深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，职业做事，诚信待人。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找