# 职工年终工作总结

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-25

*职工年终工作总结5篇年终即将到来，一年的工作也圆满完成，作为公司的职工，快回顾这一年的表现写下自己的年终总结吧。下面是小编给大家整理的职工年终工作总结，希望大家喜欢！职工年终工作总结篇120\_\_，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一...*

职工年终工作总结5篇

年终即将到来，一年的工作也圆满完成，作为公司的职工，快回顾这一年的表现写下自己的年终总结吧。下面是小编给大家整理的职工年终工作总结，希望大家喜欢！

**职工年终工作总结篇1**

20\_\_，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工主角的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的潜力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不明白自己该干什么，师父交代的活儿干完了就不明白干啥了，脑子一片空白。每一天下线、压端子、分线，原先这就是工作。心里很不是滋味，校园学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件十分不容易的事。于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小群众，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也能够做出最不平凡的业绩。我将这一年的工作收获总结如下：

一、诚信敬业

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大群众后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原先社会这个大群众是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。工作后才真正明白，如果只是一个人，永久都成全不了秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，务必与他人一道工作并得到别人的合作。这个过程，除了技术，便是处事为人的潜力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的群众和谐融洽，我们的工作氛围简单，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的明白自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的潜力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩，加油！

**职工年终工作总结篇2**

时间过的真快，转眼20\_\_年就要过去，我们即将迎来新的一年。回想这一年的工作，心中有许多感慨。通过总结，我记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我更加时时激励自己，保持更好的水准，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

在公司领导的正确指挥和同事们的并肩努力下，我们仓库管理员的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、热情服务高质量的目标开展工作。

一、认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

二、心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，顺利完成了岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好准备工作，决心做好以下几方面：

一、力争在提高自身专业素质上取得新突破，通过制定学习计划，做到与时俱进，当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

二、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

三、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力，虚心向同事学习，取他人之长，补自己之短。

四、加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

五、确立目标，不折扣行动，大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在新的一年里我将努力学习、总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在仓库管理员的位置上有更大的起色，与同事劲往一处使、心往一处想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份仓库管理员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

**职工年终工作总结篇3**

翻过日历，就是新的一年，总有很多事情在过去的这一年里是需要我好好的去思考，去回顾的，其实过去的这一年我过得很是艰难，除了工作之外，我个人也是有很多的事情需要去处理，不过终究是被我熬了过来，我也是在这一年的努力里意识到工作对我的重要，而我也是在工作之中找到了新的方向，确立好了我的目标，明确了我要如何的走下去，所以这一年来说，我真的对于工作有蛮多想去总结的。

一、新的工作

这一年里，我没有继续的从事我之前工作了很长时间的工作，而是在领导的一个要求下，进入到新的工作岗位，并不是强制性的要求做的，也是征得了我的同意，其实也是想尝试下，我去做新岗位上的事情，是不是能适应，能去做好，毕竟之前在我的岗位上工作太久的时间了，我也是担心我的学习能力没有像刚毕业那会那样的好了，的确开始的时候不是那么的适应新的岗位，毕竟我之前也是没有接触过，不过既然来了，那么就要做好，不能又灰溜溜的回到我之前的岗位上去，那样也是辜负领导的信任，自己也是没有学到东西，所以在新的岗位上，我从开始的不适应，到强迫我自己刻意的去学，认真的做事，一年下来，我也是熟练了，做好了，的确有些艰难，毕竟真的之前完全没有做过，但新的工作也是让我明白，我之前在岗位上松懈了，对于学新的东西真的还是要多花些时间。

二、我的收获

新的岗位上，我也是有很大的收获，我又会做一份工作了，同时在这份工作中也是学到很多新的一个技能，同时在这种学习中，我又是找到了当初进入公司工作的那种乐趣，边学边做，每一天都过得很充实，很有成就感。除此之外，我个人来说，在这份工作中，也是明白，自己之前的不足也是凸显了出来，由于之前的工作做熟悉了，也没有怎么学新的东西，日子照样过，但自己的问题却一直都不知道在哪里，但在新的工作中，却是发现自己不懂，要学，要去考虑的真的好多，而在一步步的做好事情之中，我也是改善自己的不足之处，也是让自己的能力更加的优秀，而不是像之前那样止步不前。

新的一年来到，我也是要继续的把我的工作给继续做好，认真的在这个新的岗位上继续为公司创造价值，提升自己，只有自己优秀了，那么以后的路也是更加的好走。

**职工年终工作总结篇4**

回顾一年多来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

由于刚参加工作，无论从工作能力方面、人际沟通交往方面、还是从思想方面都存在许多的不足。但在这些方面，公司的领导以及同事们都给了我很好的引导和热情的帮助，让我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我的确在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。繁忙并充实是我对20\_年度工作总结。现将工作情况以及今后的努力方向总结如下：

经过一段时间的学习我了解到资料员一职主要工作是及时整理齐全资料，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内并做好编号;另外做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作等等琐碎的事儿。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，但是现有的资料都存在着很多不符和空缺之处。

一、主要工作

1、负责项目的图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作;对建筑图纸、结构图纸、设备园林图纸等进行分类管理。负责项目的资料档案管理、计划、统计管理及部门日常管理工作。

2、收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、签收、用印、传递、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档等工作，注意保密的原则。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

二、工作中不足与改进之处

在这一年当中学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于刚毕业，工作经验少的我来说又进了一步。

通过总结半年多来的工作，在这半年中，接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，提高自身专业素质，使自己的工作技能能够上一个新台阶，在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完做善，每一项工作都有了明确的计划和步骤，随着项目的增多扩大，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料员的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好资料方面知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

**职工年终工作总结篇5**

一年的时间就像是一把挥出去的沙子，只要伸出手，那一把沙子就无法复原了，也不可能再像以前一般了。时间的前进也代表着我们在慢慢的发生着改变，我们在这条前进的路上一直成长，一直进步。时光虽然逝去了，但是我们在时间里逐渐创造的会慢慢展现出来。也会慢慢的有一些不一样的色彩。所以面对这一年，我想用一个非常平和的心态去为自己总结，也用一个更加积极进取的姿态去迎接新的一年。

一、在本职工作上努力创新

我这份工作虽然看起来普普通通，但是我有一个很好的心态和目标。这个世界上不知道会有多少人在一份平凡的工作上积极努力，也不知道会有多少的人现在还未就业。当我们想的宽广一些了，就会发现每份事业，每个岗位都有它的意义和价值。所以我们不可看轻自己的工作，我们要尊重自己的工作，也让它朝一个更好的目标发展而去。所以这一年，我一直保持一种创新的心态，在这份工作上不断创造出一些新的火花来。这一路上也小有成就，但我不会为此骄傲自满，我会更加低调的前行，不低头，不退后。

二、加倍提升个人能力素养

每个人在一份工作当中，各自的能力是非常重要的。而我们看的最多的也是个人的能力，更是一个人个人魅力的体现。所有无论怎样，我们首先都应该要做的，就是要提升自己的个人能力，只有把自己发展好了起来，我们才有可能在这条路上多一些胜算，也才有可能在未来的各种磨难中存活下来。我会更加的敬畏时光，抓紧时间进行学习，抓紧时间提升自己的能力。所以我会保持一个端正且认真的学习态度，在这份工作之上贡献自己的价值。

三、把握好现在，期待好未来

现在的我们正在发展，未来的我们值得期待。只有心中有了一个理念，我们就可以一路走下去，不管会经历多少的风雨，我想我都会坚持下来。只要内心足够坚韧，只要内心足够渴望，我坚信我可以做好任何的事情，也可以让明天的希望增多一些。所以我会好好的把握好现在，抓紧时间，在工作当中不忘学习，好好的向他人学习。对于未来，我认为我也会抱一个更好的心态去学习，我也会树立一个更加清晰的目标，努力的为之前进，让未来更加值得期待！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找