# 工作年终总结范文1500字

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-25

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《工作年终总结范文1500字》希望可...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《工作年终总结范文1500字》希望可以帮到你！

>【篇一】工作年终总结范文1500字

　　今年我担任高一（166）班的班主任。可以说，接到这个任务时，我忐忑不安，因为我深知高一对于学生来说是个关键的学年，这关系到他们初高中的衔接问题。幸运的是，在学校领导、班级科任教师的帮助和支持下，我顺利完成了任务。

　　本学期班主任工作遵循“尊重、平等、信任”的原则，扎实开展学生工作以生为本，积极关注学术的学习和生活。经过努力，学生在纪律、卫生、学业等方面取得了不小的进步。现将本学期班主任工作总结如下：

　　一、班级管理

　　本学期在班级常规管理方面，本人制定了一系列班级规章制度，有效的引导了学生的行为习惯，强化了学生的纪律意识，积极开展家访，有效地了解学生的情况，为顺利开展学生工作打下良好的基础。同时，狠抓纪律，整顿班级秩序，规范学生的仪容仪表，促使学生养成良好的行为规范。

　　二、学习引导

　　本学期通过一系列的方法策略，如中上层课外辅导等引导想学生的学习，加强方法指导，形成比较浓厚的学习氛围。通过学生们的努力，在各考试中取得小小的进步。

　　三、思想教育

　　通过主题班会、黑板报扥舆论宣传平台，加强学生思想引导，树立良好的思想作风，促成学生形成健全的人格，教会他们如何做人、做事。

　　四、不断学习，提高自身业务能力及综合知识水平

　　“学高为师”在学生心目中占有很重要的位置。我想，绝大多数学生都会渴望一位博学多才的教师担任班主任。

　　作为一名当代班主任，不仅要教育指导学生，还要及时更新自己的知识，改变观念。信息时代中，学生接触的信息量大面广，因此，必要时我们也不妨向学生学习，师生共同进步。我想，要做好班主任工作，单凭爱心是不够的。我只有在实践中不断完善自己，提高自身业务能力和综合知识水平，才能胜任工作，否则会心有余而力不足。

　　总而言之，我这一学期做的都是些小事，但这些小事又关系着每个学生家庭的希望，事关整个民族未来的素质素养，所以做得好坏，影响深远，责任重大。我希望自己能够不断努力，做好一名班主任。

　　虽然本学期在班主任工作方面取得不了的成绩，但也存在不少的问题：

　　第一、个别学生纪律出现反复，缺乏有效的方法。

　　第二、班级规章制度有待进一步的完善。

>【篇二】工作年终总结范文1500字

　　转眼间\_\_\_\_年已经过去,她是我踏进\_\_\_公司的第N年,在总经理的指导下,在各领导与各同事的共同努力下,我们认真完成了公司各项工作任务,并取得了一定的成绩,总结如下:

　　一、工作方面

　　1.工作中，尊敬领导，团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。

　　2.与各供应商建立并保持良好关系，93%的物料顺利如期跟催到位，基本保证生产顺畅，材料计划下单正确率达98%(没有办法,公司部门不是很完善,所以材料计划也由采购部制定.呵呵,不过就可以顺便训练对材料的了解)

　　3.按照质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽努力按照我司质量标准供应物料。

　　4.开发了新的供应商，缓解了\_\_\_、\_\_\_\_材料的质量问题。

　　二、不足方面

　　1.材料计划下单错误2%，但未造成严重后果延误出货。

　　2.部门与部门之间的沟通未能达到理想效果。

　　3.供应商开发力度不够大，未能培养有潜力供应商。

　　三、明年工作计划

　　1.加强与各供应商的合作与协调，缩短供货周期，提高物料交期的百分比

　　2.积极与各供应商沟通，提高各供应商的质量控制能力与合约执行能力，保持质量与交期的长期稳定性。

　　3.极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

　　4.稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。

　　5.建立稳定、快速的供应链。

>【篇三】工作年终总结范文1500字

　　作为一名工作多年的施工员，一直以来，我不断丰富自己的专业知识，凭着求真务实、踏实肯干的工作态度，在实践中摸索、在经验中积极发展创新、不断提高自己的工作能力。在多个项目完成的同时，我也完善了自身，也在一定程度上成就了自我。现在，我总结了一系列自身的成长以及不足，希望在今后能以更新、更强的面貌去面对工作。

　　一、执行岗位职责

　　作为项目部的管理人员，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、自动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节俭工程成本。重要以下几个方面阐明：

　　1、工程质量管理。

　　以要求高标准、高起点要求每一个施工项目。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

　　2、班组的管理协调工作

　　重视每个班组负责人的交流，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，处置各种问题，使全部班组的业务技巧水平有整体的提升。

　　3、安全管理工作

　　在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的人员的安全管理和教育工作是每个项目管理不可分割的一部分。

　　4、与建设单位的协调

　　作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位的配合协调工作，针对建设单位提出的好的建议，自己带头研究落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评是施工员工作不断进步的体现方式。

　　5、技术管理

　　对施工技术要求更为严格，必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求

　　二、工作中存在的问题

　　1、自身方面，有时对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

　　2、在施工技术方面，由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

　　三、今后的工作打算

　　通过总结以往的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

　　总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

>【篇四】工作年终总结范文1500字

　　如果说从到公司来就一向以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。能够说，这段时间工作的过程也是我自我心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自我的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原先学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自我的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。

　　所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也可是是个平庸的工匠。

　　心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了经过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

　　拥有进取的心态，就会拥有一生的成功。

　　其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

　　（一）学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

　　我的主要工作是负责行业的信息整理工作，经过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的很多动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策供给依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

　　除此之外，我还尝试着进行了XX项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

　　（二）即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

　　我工作的很大一部分资料，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学习，去思索。

　　当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作资料的全面性研究不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和职责心，把工作做好做精。

　　总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自我的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自我精力充沛、理解本事强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找