# 2024职工年终总结范文

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-06-25

*20\_职工年终总结范文7篇20\_职工年终总结怎么写？年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。下面是小编给大家带来的20\_职工年终总结范文，希望能够帮到你哟!...*

20\_职工年终总结范文7篇

20\_职工年终总结怎么写？年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。下面是小编给大家带来的20\_职工年终总结范文，希望能够帮到你哟!

**20\_职工年终总结范文【篇1】**

时光飞逝，转眼已有毕业半年之久了，我顺利地完成了一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。 我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。回顾过去的半年，我觉得从以下几个方面可以对我过去的工作进行总结并对以后的工作做以安排：

一、 踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了班组及车间分配的任务。

二、转变角色，尽快适应工作环境

到企业对于刚毕业的我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名新手的角度出发，努力尽快适应企业的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

三、 协同工作

作为广汇新能源的一员，在三个月以后分到班组，学习上，我虚心向他们学习请教，查缺补漏，更加完善自己的知识体系;工作中，努力和同事们搞好关系，积极配合同事的工作，发扬了;团结就是力量;，;不怕吃苦不怕累;的光荣传统，争取最大程度做好本职工作。

四、加强学习，努力提高技术水平和业务素质

刚开始到气化工段，我感觉到了对煤化工知识的欠缺，特别是现场实践更是让我摸不着头脑，更是弄不明白它们的工作原理，同时车间高效率工作节奏也让我有点无所适从，好在公司对新员工有三个月的培训期，通过几位专工悉心教导和同事的耐心讲解，让我从最初认识pfd图 、学习pid图时的青涩到最后的熟练掌握等等，让我对煤化工有了一个全面的认识，对气化工段的内容形成了一个全面的知识体系和框架，通过在现场的学习，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，使我对各个设备的原理及用途更能了然于胸，为日后工作打下了坚实的基础。

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏，20\_\_年就这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟。

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，自20\_\_年7月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到后来把工作这个概念强加到自己的观念中，从分厂的一线上升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的高校毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在这一年中的一些琐碎的想法和话语，分为不太清楚的几方面在下面慢慢道来：

一、学习业务知识，作好本职工作

20\_\_年1-7月，我在特种电机组学习火电生产管理方法。由于自身对电机知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和师父的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。

由于所学的专业为机械设计与制造，对机械加工有一些理论上的了解，很快就熟悉了汽发机的主要部件的机加工，对于各分厂的主要设备也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，然后结合专业工艺路线表和图纸，我开始对汽发机的各个部套和总装有了整体的认识，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造分公司作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据分厂的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及时纠偏。在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于分厂的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，

虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到分厂处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

**20\_职工年终总结范文【篇2】**

20\_\_年过去了，在这一年里，我在企业领导公积金领导、部门领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，现将个人工作总结如下：

一、虚心的学习

在企业的一年多时间里，企业的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。领导的关爱以及工作条件不断的改善给了我工作的动力，同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感，企业目前蒸蒸日上的业绩和在同行业中的地位以及领导关爱给了我工作的信心。在此，我要感谢企业各部门领导对我的帮助和支持。

二、努力的工作

在这一年里我一直在担保部工作，主要做逾期催收和贷后管理及中心档案管理。这个岗位可以说是防控企业风险的很重要的一道关卡，必须保持坚持不懈的原则，多渠道，多方面的收集信息，努力做好本职工作，尽全力控制贷款逾期率，防止和控制不良贷款的发生。在不断学习充实各方面知识提高个人素养的同时时刻牢固自己的职业操守，不带个人感情进入工作领域。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，遵守企业各方面的规章制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，尽自己所能主动为同事分忧；

专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。由于此业务是第一次在县区开展，有很多地方需要我们跟住房公积金管理中心工作和交易中心进行协调，不断地去改进并完善。在此，我要特别感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中支持和指导。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，有问题虚心向同事学习请教，县区虽然人少，件少，却包含了贷款担保的所有业务，俗话说：麻雀虽小，五脏俱全，其业务范围包括抵押资料的收取、担保费用的收取、抵押登记的办理、逾期报表的制作及催收等等。

三、存在的问题

通过一年多的实践，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、不够了解贷款担保业务，还需加强学习与认识。

2、对一些事情的处理方法欠妥。

3、交流以及工作中的协调能力，还需要加强。

4、业务知识学习有待加强，工作效率有待提高。

四、努力的方向20\_\_年，我的工作计划与目标主要是：

1、配合管理部完成上半年抵押登记收件、办理工作；

2、完成20\_\_年抵押注销业务；

3、做好20\_\_年逾期贷款催收业务；

4、完成领导交办的其他工作；

虽然来企业的时候还不长，但看到企业的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为企业创造价值，同企业一起展望美好的未来！

**20\_职工年终总结范文【篇3】**

本人本学年担任初二两班数学课教学。一学年的工作已经结束，为了总结经验，寻找不足，现将一学年的工作总结如下：

一、扎实做好教学常规工作

认真钻研教材，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如。了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把自已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

组织好课堂教学。关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，创造良好的课堂气氛，课堂提问面向全体学生。课堂上讲练结合，布置好作业。努力提高合格率，争取较高优秀率。课后做好辅导工作。在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

二、虚心向同行学习教学方法

在教学交流方面，我积极参与同科教师相互观摩课堂教研活动。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。通过听评课活动，加深对教材的理解、教法的把握，提高课堂教学水平。

三、工作中存在的问题

教材挖掘不深入。教法不灵活，对学生的引导、启发不足。新课标下新的教学思想学习不深入。对学生的自主学习、合作学习，缺乏理论指导。差生末抓在手。由于对学生的了解不够，对学生的学习态度、思维能力不太清楚。上课和复习时该讲的都讲了，学生掌握的情况怎样，教师心中无数。导致了教学中的盲目性。教学反思不够。

四、今后努力的方向

加强学习，学习新课标下新的教学思想。挖掘教材，进一步把握知识点和考点。多听课，学习同科目教师先进的教学方法的教学理念。加强转差培优力度。加强教学反思，加大教学投入。

**20\_职工年终总结范文【篇4】**

转眼间我们送走了20\_\_年迎来了崭新的20\_\_年，回顾这一年来的工作情况，还是收获颇丰，作为酒店的出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核算（票据上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的票据不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们丰富的实践经验。我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。

在新一年中，我一定更加严格地要求自己，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为酒店的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

身为酒店的一员为加强酒店经营的规范管理，促进及酒店多额发展，提高酒店的效益，特提出以下建议：

1、据自己的经营特色，做好宣传工作，强调突出自己的特色。

2、做好酒店店员工的基础管理，通过薪酬和绩效管理，稳定并激励员工。

3、制定自己的菜品质量标准和服务标准，并严格执行，赢得更多的回头客。

4、通过有效的营销促销手段，吸引更多客源，扩大知名度。

5、综合考量自身的成本费用和同行价格以及顾客承受能力，制定合理的菜品价格。

6、积极听取顾客意见和建议，及时改进菜品品种和口味及服务项目标准，保持服务质量方面的竞争优势。根据具体情况对菜品价格进行适当的调整，确保顾客流失率降到最低。

7、积极到同行那是取经（方式不限），人家的长处，不断完善和提高自己。

8、与税收物价卫生等部门搞好关系，减少这方面的麻烦。

9、吸收新思想新观念，不断改进顾客就餐的环境，满足顾客、吃出气氛的需求。

10、密切关注原料辅料价格波动，通过选择优秀供应商和调整结算期限来有效控制成本的上升，以获取竞争优势。

11、确定自己的经营理念，把顾客放在第一位，经常到别人店里当顾客，换位思考，你经常会发现自身的缺陷，及时调整改进自己的不足。

12、根据自己饭店的发展进程，不断建立和完善已有的各项规章制度，为酒店前进保驾护航。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们也将收获无限的希望！

**20\_职工年终总结范文【篇5】**

20\_\_年即将逝去，总觉得时间时而快时而慢，不管快与否，时间是一种沉淀，浑浊的水通过时间可以变得清澈透亮，其实我们也一样，会因为时间的流逝而沉淀出各自身上不同的阅历和经验。这些阅历和经验或多或少也将会影响人的一生。眨眼一年，我从学校步入社会，也经历了一段小曲折的寻找工作之路，现在觉得自己很庆幸，找到了一份对我来说已经很满意的工作。在公司的四个月左右里面，无论是在工作能力还是日常工作与生活中都得到了进一步的成长。

在日常工作中，我努力、认真的做好自己的本职工作，公司是我的第二个家，在公司里面，不管与领导还是同事之间相处都很融洽，领导交予的工作，都尽力而为。平时公司的卫生打扫，也积极配合同事做好，在工作上面积极配合领导，团结同事，保持以学为主的态度，踏实工作，勤勤恳恳。

通过在公司工作的几个月，涉及公司业务方面的工作，在电脑运用上能熟悉运用办公常用软件。公司要求员工应有的工作能力，我也在工作中用心努力的去学习着，不停地扩展自己的工作能力。在公司领导的关怀与帮助下，我努力提高一个文职工作人员的工作能力和素质，在提高自身工作的能力上，不断学习，戒骄戒躁，虚心谨慎，认真学习与工作相关的知识，弥补自己现有的不足。工作之余，我努力学习与公司发展相紧密联系的其它知识以及其涉及的一些信息，加强专业知识学习，提高处理工作的能力。学会在工作当中一边做事一边学习，只有不断知道自己的弱点才能不断地完善自己，为自己以后的工作开展做好铺垫。

在公司工作的四个月左右里，我也发现了自身很多不足的地方。最主要的我个人觉得还是在很多方面都有不细心的时候，比如，卫生死角打扫得不够干净，忽略某些小细节；或者是领导交给的工作由于疏忽，不谨慎，导致某些问题的发生；考虑事情不够全面等。在业务水平上也有很多不足，对电脑运用某些方面掌握得还不够完全熟悉，未能快捷及时的完成工作，做事的质量和效率欠佳，这是我还需要不断学习与加强的地方。

我们公司现在暂时还处于前期的准备阶段，通过这段时间的工作与对公司的了解，我对公司的发展前景抱有很大希望，我们公司虽然尚处于初始阶段，但在这段时间里，各位领导也用各自的方式学习着，充实着自己，为公司今后的发展做好充足的准备。我相信，机遇是留给有准备的人。同时，我也很感谢公司能够给我的每一个学习的机会，让我在为公司献出自已一份微薄力量的同时也能不断完善自身。我也会把握这个很好的机会来努力学习各种知识，为公司今后的发展献出自己的一份小力量。以后的路还很长，可能遇到各种各样的困难，不过我相信在领导的正确引导和同事的支持帮助下，一切难题都会迎刃而解，相信未来公司在领导以及每一个员工的努力下会有更高更远更好的发展。

**20\_职工年终总结范文【篇6】**

时代在改变销售方式也在改变，过去的时候是在线下销售，现在线上销售已经成为主流，成为了生活中一部分，网上消费的人群比列增大，我们的工作也成为了线上销售为主，线下为辅，通过各种网上销售平台销售产品。

大数据为销售提供了很大便利，让我们的工作有了更大发展，在工作中根据客户的购买历史，浏览历史可以了解到客户的消费习惯，明白客户的消费欲望，我们在消费的时候有了一个依据也有了数据支撑让我们消费起来更加有效也更加有作用，对我们销售帮助非常大，我作为一个普通销售人员，每天做的工作就是寻找客户，挖掘客户，给公司找到更多的合作销售机会，这是我工作的性质，我也一直这样工作。

虽然我们销售有一定的压力，但是这是工作的需要，来到销售岗位的都是不畏惧挑战，都想有一个崭新的未来，所以我们工作也就越发的有效率有节奏，根据工作要求每天工作都必须要给自己的任务做好工作目标安排，要给自己定要求，人是一种惰性生物，在平静的工作中会慢慢的迷失，在波涛汹涌的河水中反而会奋力挣扎，为了完成每个月的销售业绩，我给自己定了更多的任务要求更多的工作要求，每天必须打多少个电话，加多少个微信，与多少个客户联系，清晰的计划到每一步，每一点，正应为这样一点一点的工作，有目标有实效的工作让我走过了一道道坎，完成了定下的任务目标，也找到了自己的工作需要，因为心中充满了希望，还有对胜利的渴望，我也希望每月的月底都有我的名字在公司的光荣傍上，我也期盼这自己成为一个精英，催促自己前行。

学习是我们进步的前提，工作需要学习，工作也需要更好的进步，学的多，才能都做的到，工作的要求细节也越发的总要也越发的让人总是，在为了冲刺目标，我都会改自己压力去学习，自己去追求，寻找答案，来到公司只是一个开始，真正的工作却是需要我们继续加油，未来充满可能，希望总在前方，在工作中我是一个摆渡人，驾驶着自己的小船前行，做着自己的工作努力，每天如此，希望就如同现在一样，需要我不停的工作。

每一次遇到问题时遇到困难时我总是鼓励自己，给自己更多的机会让我有机会走的更远，从不会因为自己能力自己的经验，就退步，在销售中，不成为一个强者，一个超越着，那就只能成为一个被别人超越的人，为了不被人超越，也为了攀登更高的山峰，我也给自己更多的动力催促自己一直前进一直坚持和加油，让我可以不断走到前面，成为一个真正的有用之人。

新的开始已经慢慢的拉开，新的起点即将迎来，我要在接下来的工作中，翻山越岭，做出成绩，成为一个销售精英。

**20\_职工年终总结范文【篇7】**

一年来我能够通过职责的履行来积累自己在工作中的经验，作为职工让我明白工作的完成对企业的发展十分重要，至少身处于这个岗位便要通过工作中过得良好表现来获得领导的认可，一年的时间虽然不长却是我在职场奋斗的重要经历，面对工作中的进展也让我对这一年的情况进行了总结。

认真做好自身的工作并严格遵守企业的各项规定，对于工作的完成而言养成良好的习惯往往能够起到很好的促进作用，因此我能够通过对公司规定的遵守来提升自制力，无论是提前到岗还是对自己的工作设定阶段性目标都能够激发我的斗志，而我也将这一腔热情都倾注在工作之中并希望能够将其做好，对于肯在工作中付出努力的职员来说自然能够取得理想的成就，而我也因为对待工作认真负责的缘故从而获得了领导的认可，而且随着每个月的业绩都能够超额完成也让我在职场履历上增添了重要的一笔，重要的是我不会妄自菲薄并始终认清自己在职场的定位。

整理好公司的报表并写好不同时间段的工作日志，其中报表的整理对于自身综合素质的提升十分重要，至少我在编制报表的时候能够通过对比来分析自身的不足，再加上我也有养成写工作日志的习惯从而能够从不同角度思考问题，事实上想要在职场竞争中获得优势便需要具备这种善于分析自身不足的能力，至少我能够通过工作方式的改进来提升效率和业绩，除了完成每月的指标以外还会额外为自己设立工作目标，当达成目标的时候意味着自己的工作能力也在随着时间的流逝得到提升。

注重人脉的积累从而在平时的工作中处理好与同事间的关系，想要在职场中获得发展自然能够明白积累人脉的重要性，所以我能够在不影响自身工作的情况下帮助其他职员，主要是通过互帮互助来建立合作关系从而交流工作方面的经验，对我来说这样的交流无疑能够帮助自己掌握更多实用的工作经验，而且在工作中也能够通过竞争的形式来促进相互间的进步，但我也明白工作中能够获得进展与平时的努力是分不开的，因此要继续秉承这种对待工作的严谨作风从而认真履行好自己的职责。

对我来说本年度工作让我从中积累了许多经验，但我也能够意识到自己在这一年的工作中还有着很大的提升空间，总之我会继续做好自身的工作并为了企业的发展贡献自己的力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找