# 游乐场后勤员工年终总结

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-06-27

*最新游乐场后勤员工年终总结5篇不经意间，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作，收获颇丰，好好写写工作总结，吸取经验教训，指导将来的工作吧。你所见过的工作总结应该是什么样的？以下是小编整理的游乐场后勤员工年终总结，欢迎大家借鉴与参...*

最新游乐场后勤员工年终总结5篇

不经意间，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作，收获颇丰，好好写写工作总结，吸取经验教训，指导将来的工作吧。你所见过的工作总结应该是什么样的？以下是小编整理的游乐场后勤员工年终总结，欢迎大家借鉴与参考!

**游乐场后勤员工年终总结精选篇1**

我很荣幸成为景区的一员，半年多来在领导的有效管理下，立足本职工作，增强服务意识，本着树立景区票务良好形象的原则，以优质的服务面对广大游客。售票处作为第一形象，是游客认识和了解景区票务的窗口，我坚持保持良好的精神面貌，全面提升自身素质，熟练工作流程，保证服务质量，以树立景区票务的窗口形象。过去的半年中，我不断摸索，前进，工作中虽有失误和不足，却也积累了一定票务工作经验。现将今年的工作予以总结。

一、思想方面：

能够认真学习和贯彻精神，通过报纸、书籍、电视等积极学习政治理论，爱岗敬业，具有较强的责任心和事业心，积极主动认真学习专业知识的技能，虚心接受同事和领导的指导和批评。

二、工作方面：

1、认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。工作上我对售票处的岗位责任和应注意的事项有比较明确的认识。一直以来，严格遵照售票员进行窗口售票，票款收银注意发现是否假钞和折损，按时足额上缴票款。生活上及时打扫整理票厅，创造一个良好的工作生活氛围和环境。

2、坚持顾客至上，保持微笑服务，做到“打不还手，骂不还口”。由于主观和客观的原因，有时对游客的要求不能及时满足，而给游客造成一定的不便，导致游客心怀不满，往后我要提前做好准备工作，积极及时的为游客服务。

**游乐场后勤员工年终总结精选篇2**

20\_\_年，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己；较好的履行一名游乐园督导的职责，较好的完成工作任务，总结起来收获很多。

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水平。

作为一名游乐园督导，首先，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员；这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习。随着公司规模不断的扩大，对我们游乐园督导的工作提出了新的要求。通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

二、员工管理

要做好了员工的管理，指导工作。督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人。是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就。正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理。半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

三、游乐园现场的管理

这是一个很大的概念，它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作：

1、现场行为规范，从整体来说我觉得控制得不是太好，其中仪容仪表这一块的话由于不是由公司发的工装。这就导致员工有机会找借口，而我还没有一个自己的办法去控制这一情况的出现。我要从以后的工作中吸取教训来应对和管理员工的现场行为规范。

2、现场环境一楼是公司的门面，平时的人流量也是比较大的，卫生做得还不错；但是我觉得我自己在有些应该急的情况下我还不能完全的想到所有的\'办法来应对，同时我想对保洁的管理我也做得不到位。

3、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份；但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

4、商品管理这一环节，在经理我带领下，控制得很有错。总经理总是要求我们不停的对他们的产品进行检查，当然通过这些检查也从中发些不少问题并能及时的反映出来，把这些问题扼杀在萌芽状态。

四、抓好一级工作，给领导分忧

做为一个游乐园督导，能够在营业员一级解决的问题；我决不去麻烦领导，对商场里的大事，不失时机的向领导请示汇报。

通过20\_\_年的总结，我有几点感触同时也是20\_\_年的一个计划：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，假如大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个员工，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导、员工之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿现场部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，要他们的相互配合，从中发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们基层管理人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的`日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**游乐场后勤员工年终总结精选篇3**

在这一年里，我和同志们一起生活、学习和事务。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了事务能力，使我的业务能力和管理水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!

一年来，在所和站领导的正确领导下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，牢固树立和落实---，紧紧围绕“五心服务”，文明礼貌，求真务实，开拓创新，不断强化自己的业务能力，为我站完成全年征收任务，促进收费事务持续，快速，健康发展做出了我应有贡献。一年来，在思想上以高标准严格要求自己，在事务上勤勤恳恳，任劳任怨，在作风上艰苦朴素，求真务实，较好的完成领导安排的各项任务，在票务岗位上尽心尽力，努力事务，现将主要情况汇报如下：

一、思想事务方面：

俗话说“活到老，学到老\"，本人在各方面一直严格要求自己，努力提高自己，通过阅读书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己。在“---”期间认真学习深刻领会党中央的指示精神，努力提高思想政治素质，为使自己的思想尽快适应新形势、新事务的需要，我注意从提高自身素质做起，深刻领会“---”会议精神，树立顾全大局，团结协作意识，促进了同事间的凝聚力。

二、业务能力方面：

我在站担任票务员职位，刚开始我认为事务比较简单，不过是收卡、发卡、填填单据等事务性事务，但是通过前一阶段的学习，才知道自己对票务事务的认识和了解太肤浅了，票务事务不仅责任重大，而且有不少的学问和技术性问题，需要反复练习，理解性学习才能掌握。我的理论和实践有还有一定的差距，缺乏事务经验，还好在同事们的帮助下，我学会了如何做账以及填写票据，保证自己经手的票据的安全与完整，并学会了使用电脑软件做账，理解了这项业务的程序及来龙去脉。通过这半年多的学习与实践，知道了要做好票务事务绝不可以用“轻松”来形容，事务中一定要谨慎，要认真对待每一张票据和通行卡。票务事务是收费事务中不可缺少的一个部分，它要求我们票务人员要有精湛的业务水平，熟练的业务技能，严谨细致的事务作风，作为一个合格的票务人员必须要具备以下的基本要求：

(一)学习、了解和掌握业务流程和管理制度，不断提高自己的业务水平。票务事务需要很强的操作技巧。作为专职的票务人员，不但要具备处理一般会计事务的财务会计专业基本知识，还要具备较高专业知识水平和较强的数字运用能力。

(二)做好票务事务要有严谨细致的事务作风和职业道德，要有较强的安全意识，各种票据，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的`保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

(三)票务人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职事务，精业、敬业，要竭力为单位的总体利益服务。

三、其它方面：

1、 在做好票务本职事务的同时，也配合站上做好安全方面的事务，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，经常排查站内可能存在的事故隐患，杜绝了各类不安全因素，防止了事故的发生。

2、配合站领导为我们创造良好的生活环境，经常对食堂提出合理化建议，动脑筋、想办法，使大家吃饱、吃好，安心事务。

3、处理好同事之间的关系，经常和同事交流思想，互相学习，发现问题，及时化解，使大家没有压力，彼此间沟通愉悦，有好的心情去事务。

回顾这一年来，在事务中收获不小，但也有不足之处，在今后的事务中，我会总结经验，寻找差距，克服不足，在事务上更上一层楼。

**游乐场后勤员工年终总结精选篇4**

在这一年里，我和同志们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，让我的业务能力和管理水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！

一年来，在游乐园领导的正确领导下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，牢固树立和落实---，紧紧围绕“五心服务”，文明礼貌，求真务实，开拓创新，不断强化自己的业务能力，为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续，快速，健康发展做出了我应有贡献。一年来，在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，在作风上艰苦朴素，求真务实，较好的完成领导安排的各项任务，在票务岗位上尽心尽力，努力工作，现将主要情况汇报如下：

一、业务能力方面：

我在站担任票务员职位，刚开始我认为工作比较简单，不过是收卡、发卡、填填单据等事务性工作，但是通过前一阶段的学习，才知道自己对票务工作的认识和了解太肤浅了，票务工作不仅责任重大，而且有不少的学问和技术性问题，需要反复练习，理解性学习才能掌握。我的理论和实践有还有一定的差距，缺乏工作经验，还好在同事们的帮助下，我学会了如何做账以及填写票据，保证自己经手的票据的安全与完整，并学会了使用电脑软件做账，理解了这项业务的程序及来龙去脉。通过这半年多的学习与实践，知道了要做好票务工作绝不可以用“轻松”来形容，工作中一定要谨慎，要认真对待每一张票据和通行卡。票务工作是收费工作中不可缺少的一个部分，它要求我们票务人员要有精湛的业务水平，熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的票务人员必须要具备以下的基本要求：

（一）学习、了解和掌握业务流程和管理制度，不断提高自己的业务水平。票务工作需要很强的操作技巧。作为专职的票务人员，不但要具备处理一般会计事务的财务会计专业基本知识，还要具备较高专业知识水平和较强的数字运用能力。

（二）做好票务工作要有严谨细致的工作作风和职业道德，要有较强的安全意识，各种票据，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

（三）票务人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为单位的总体利益服务。

二、其它方面：

1、在做好票务本职工作的同时，也配合站上做好安全方面的工作，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，经常排查站内可能存在的事故隐患，杜绝了各类不安全因素，防止了事故的发生。

2、配合站领导为我们创造良好的生活环境，经常对食堂提出合理化建议，动脑筋、想办法，使大家吃饱、吃好，安心工作。

3、处理好同事之间的关系，经常和同事交流思想，互相学习，发现问题，及时化解，使大家没有压力，彼此间沟通愉悦，有好的心情去工作。

回顾这一年来，在游乐园中收获不小，但也有不足之处，在今后的工作中，我会总结经验，寻找差距，克服不足，在工作上更上一层楼。

**游乐场后勤员工年终总结精选篇5**

园领导班子树立管理就是服务的思想，切实转变角色，由教育教学工作的监督检查者，转变为支持者、合作者、引领者，努力与教职工建立平等、互助、互进的关系。园领导率先垂范，廉洁自律，每项工作不仅考虑在老师们的前头，而且与老师们一起设计环境创设方案，参加家长会、开放日等活动，积极出主意、想办法，化解矛盾，解决老师们工作、学习、生活上的各种问题、困难。

由于领导带头、充分发挥先锋模范作用，全园上下形成了团结向上、开拓进取无私奉献的浓厚氛围，领导与教职工做到了思想上合心、行动上合拍，在工作中自觉追求“精、新、实、正、诚”，确保了各项工作圆满高效运转。

一、教学工作不断推陈出新

我们是农村幼儿园，要在改革大潮中赶上时代的步伐，就要不断总结经验，在探索中求得发展，为此，上半年，我们针对农村地区特点和本园幼儿的实际制定了最适合我们的课程方案，本方案的制定更适合于幼儿的长远发展，健康是孩子生活的根本，我园注重健康教育的培养，从身体健康、心理健康、安全等不同层面对幼儿实施安全教育活动，突出了我园的健康教育特色，4月份。

胶州市教科研之旅走进铺集镇中心幼儿园，为了这次活动，全员教职工齐心协力，并肩合作，从园周边环境入手，重新绿化了场地，美化了环境，粉刷了墙壁，添置了大型玩具，自制了精品教玩具，园容园貌涣然焕然一新。我们班级展示的一系列健康教育活动，也受到教体局领导和幼教园长的一致好评。许多乡镇园长纷纷和胥校长联系，带领教师多次到我园观摩我们组织的健康教育活动，为全市的幼儿园起到了示范推动作用。

二、幼儿园安全卫生工作落到实处

号召全体职工，树立安全第一，以人为本的.思想。把幼儿园人身安全放在首位，具有高度的责任感，使各项工作安全进行，并做好检查指导，发现问题及时解决或上报校长。今年，甲型HINI流感病毒工作放在了幼儿园工作的首位，我们首先制定了相应的制度、实行园长主抓、保健员具体负责，教师监督的措施，层层落实责任，坚持每天对活动室、幼儿玩具，毛巾、水杯进行消毒，每天检查幼儿的健康状况，发现感冒或者异常幼儿及时通知家长到医院检查，并切进行了预防甲型HINI流感演练。作到防患于未然。

三、家长工作放在首位

多年的工作经验使我们深深懂得：家长是我们的重要合作伙伴，要科学引导、要愉快合作、要真诚沟通，才能取得教育的共赢。家长工作中，我们更多强调的是“换位思考，真诚沟通”，我们要学会奉献、默默付出，开创了家园共育的新局面：在每学期两次的家长会上，我都要到每个班级中与家长进行交流沟通，我的真诚取得了家长的信任，3-6岁的幼儿入园率达到100/ 100。为了增强工作的透明度，广泛宣传幼儿教育，交流工作经验，我们开设幼儿园网站，教育论坛、创办幼儿园园报，专人管理，向社会免费赠阅。幼儿园管理和教育教学实现了网络化管理，全体教师均参加网站内容制作，网站内容做到了每周更新。

教师能够通过教育平台进行教育活动，与家庭进行互动交流。园本网站丰富了教育教学手段，极大地提高了教育质量，我们中心幼儿园的网站和园报在社会上引起了广泛的关注，不断地有家长参与进来，交流幼儿发展情况，成为幼儿园教育的重要组成部分。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找