# 年终个人工作总结2024年

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-07-04

*年终个人工作总结2024年（通用18篇）年终个人工作总结2024年 篇1 光阴如梭，一年的工作时间转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们不得不对\_年做一次告别。在这年终之际，现对来公司这段时间里所作的工作总结汇报如下： 1、erp项目...*

年终个人工作总结2024年（通用18篇）

年终个人工作总结2024年 篇1

光阴如梭，一年的工作时间转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们不得不对\_年做一次告别。在这年终之际，现对来公司这段时间里所作的工作总结汇报如下：

1、erp项目的编码工作。

了解新疆某某项目的背景、及计划安排，熟悉正义公司制度及业务流程，再到熟悉新能开发模式，之后我根据需求调研报告，从基本的数据库创建，到编码，完成了销售部、生产部、采购部、质检部四个模块的基本单据的制单、审核、选单、查询、打印等系列的编码工作;完成了正义项目的模块测试及流程测试。

通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。同时自己也有一些不足之处，一些细节地方技术上还不太成熟，还需加以学习与钻研。

2、erp项目的实施工作。

从十一月初开始进行某某项目的实施，每天早起赶在企业上班前赶到企业进行erp的实施。实施期间主要是软件的安装实施及对企业的erp系统的使用人员进行软件使用培训;纪录客户使用过程中出现的问题，晚上下班后加班加点将每天的小错误及客户变更修改完毕。

通过这项工作，使我原本欠缺的业务能力得到了很大的提高，并学到了很多与客户交流的技巧及业务上的知识，更加明晰了erp系统的流程。但离一个成功程序开发人员的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

3、帮助和使用手册文档的编写。

帮助的编写使我熟悉了dreameweaver和fireworks的使用，为后期的oa开发也奠定一定的基础，使用说明的编写，使我更加加深了项目开发的整体思路与技术要点，总结了前期开发和实施中碰到的问题，并又一次的对软件整体进行了测试，对暴露出的小bug进行了最后的修改。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。

在平时，注意收集有关pb方面的资料文件，提高自己的处理新问题和解决新问题的能力，并加强学习java及oa方面的知识(现转为学习。)为后期的工作打好基础。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

展望临近的20\_\_年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

程序员的工作重在细心，所以，在以后的工作中，我将更加的细致认真，踏踏实实，为公司的发展贡献自己的一份力。

年终个人工作总结2024年 篇2

20xx年计划生育药具半年工作总结半年来，根据区计生工作整体思路及区药具工作任务要求，鞍山街道计生办药具工作力争在全区的基础上，紧紧围绕 大宣传、大执法、大业务 这一中心目标，扎实有效地开展药具工作。现将半年工作总结如下：

一、认真贯彻实行计划生育政策、法律、法规的宣传。20xx年2月20日街道办事处组织开展了计划生育药具知识培训，有300多名育龄妇女接受了培训，使广大社区育龄妇女提高了生殖健康知识;并对我辖区的药具业务人员进行培训，使我辖区药具干部的管理能力和服务水平进一步提升。

二、为提高避孕药具知识的有效率，保护育龄妇女的身心健康，帮助育龄群众掌握避孕节育知识，指导他们选择安全、适宜的节育器，并建立避孕药具发放花名册、使用花名册和随访记录。在社区范围内对育龄妇女进行使用药具跟踪随访，随访率达100%。

三、设立免费避孕药具发放专柜，为育龄群众及时提供优质服务社区有 药具专柜 ，柜内药具品种齐全，摆放整齐。按规定配齐了社区药具专干和药具发放员，并对药具发放员进行认真选拔、业务培训知识、造册登记、建档立卷。同时，把会电脑操作作为选聘药具发放员的重要条件，药具干部队伍由专职药具干部拓展到各社区小组长、楼幢长、计生协会积极分子、物业小区物管员、医疗单位工作人员为药具工作志愿者队伍。帮助育龄群众掌握避孕节育知识，指导他们选择安全、适宜的节育器，并建立避孕药具发放花名册、使用花名册和随访记录。

四、按照国家 流动人口计划生育药具服务年活动的通知 精神，贯彻落实流动人口计划生育基本公共服务均等化的总体要求，实现流动人口药具免费发放全覆盖，决定在全市开展 流动人口药具免费发放服务年活动 ，我办事处在继续做好药具管理规范化建设工作的同时，为确保流动人口计划生育药具服务年活动的顺利开展，鞍山办事处实行 一把手 负责制，保证人员、经费到位，办事处已在团9#社区，团13#社区，团14#社区设立流动药具柜，充分发挥其功能为确保服务年活动的顺利开展，典型引路、示范带动，逐步形成布局合理、温馨规范、方便群众、优质服务的药具管理服务模式，不断探索新形势下流动人口计划生育药具免费发放新思路、新机制，限度地满足流动人口避孕节育、优生优育和生殖健康需求。五、开展 六进 活动。深入推进药具宣传服务，各社区深入到 机关、企业、工地、学校、医院药房、商店超市、宾馆、娱乐场所等地开展药具宣传、发放和服务活动，深受群众好评。严把药具调拨和发放制度，实行社区干部一把手亲自把关，确保了社区免费药具发放到户，没有外流现象。在有条件的社区设立 避孕药具免费发放自取柜 ，以方便广大育龄人群对避孕药具的需求。

六、科学谋划，扎实推进药具管理工作。今年拟在药具基础工作较好的团11#、团15#等地，召开药具社区交流会，交流各社区药具工作先进经验和亮点特色，使我辖区的药具工作更加 有声有色、有板有眼 。

年终个人工作总结2024年 篇3

20\_\_年，在社区党工委的关心教育下，在同志们的支持帮助下，我认真学习，努力工作，严格要求，勤政廉政，负责的各项工作取得了一定的成绩。现将一年来的工作和勤政情况总结如下：

一、认真学习，不断提高依法行政能力

注重政治理论知识的学习，用先进的理论充实自己，一是积极参加社区党工委中心组学习和队室党员组织生活、党课教育等学习与培训，，自觉用邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观武装自己的头脑，牢固树立科学发展观和正确政绩观，政治上与党中央、上级党组织保持高度一致。二是结合业务工作、典型案例进行剖析研究，进一步深化相关法律法规的学习。三是通过自觉学习各类反腐倡廉正反典型，时刻提醒自已树立正确的人生观、价值观，提高自已爱岗敬业，克已奉公的思想意识。在实际工作中用先进的理论作指导，坚持依法办事、规范执法的理念，严格按照法律的规定履行职责，树立执法为民、热情服务、急群众所急、想群众所想的思想理念和服务意识，不断地以业务知识充实自已，解决工作中遇到的各类难题。通过有效的工作，切实维护广大群众利益。

二、认真履职，较好完成各项工作任务

认真履行职责，围绕“打造全区最清洁社区”这一总体目标，充分调动全队成员的工作热情，切实按照社区党工委确定的各阶段工作重点，全力以赴、踏踏实实地做好每一项工作任务。近一年来，在城管大队牵头的违章搭建、河道污染、污水乱排、环境街面污染专项整治活动等重点工作中，我总是抱着认真负责的态度，积极落实，力求取得实效。

在省市“2会”、文明创建、农村环境整治、工业项目签订、文明城市检查等重大活动及农贸市场整治、河道整治、等重点工程以及食品安全、文化市场管理等方面的执法配合工作中，我也积极热情全力投入，经常到一线实地踏看，及时向领导汇报，与其他同志现场研究问题、探讨解决办法，并和队室其他同志们一起，以最大的努力去完成各项工作任务。

在“难题”面前，我坚持不畏惧、不退缩、不回避，知难而进、迎难而上，想方设法采取措施加以解决。如：违章建筑整治问题上，在集镇环境整治上，当地百姓不理解，给我们的执法带来了巨大的压力。面对这一难题，我没有气馁退缩，也没有消极等待，在社区党工委和分管领导支持下，和处室其他有关同志，积极调查研究、分析问题，出谋划策，努力寻求对策措施，采取拆除、罚款等强制性措施，维护法律的权威性、严肃性;另一方面，针对当事人提出的接受处理难等问题，积极落实人性化措施。通过一系列措施提高了执法效率，有效地减少了矛盾，取得了较好的效果。近年来，我们社区的整治违建的执法工作得到了社区领导的充分肯定。

三、严格自律，自觉做到勤政廉洁

平时对自己的要求比较严格，能够认真学习党的廉政纪律，自觉遵守党风廉政建设的各项规定。认真阅读上级部门下发的文件和学习资料，积极收看廉政建设电视录像教育片，撰写体会文章，深刻剖析反面典型的教训，举一反三，做到自尊、自重、自省、自律。按照分工，落实“一岗双责”，切实履行好党风廉政建设的责任。

四、存在问题

近一年来如果说我取得了一些成绩，归根结底，是社区党工委的正确领导，是全体同志们的大力支持。特别是得到了广大人民群众理解和支持。而从我自身的角度看，还存在着许多不足：

1、是没能很好地围绕工作主线抓好各项工作的结合，造成了工作主动性不够强，有时处于被动应付状态，特别是对如何有效地解决集镇管理方面存在的热点、难点问题研究不够，办法不多。

2、是在抓一些具体的细节问题上还欠严谨，标准不够高，距社区党工委和市民群众的要求有差距。

3、是综合协调能力有待提高，要加强各个部门工作上的联系，经常性、制度性的联系需加强，以进一步形成工作合力。

五、下一步努力方向

在今年工作中，我会以这次总结为契机，发扬成绩，克服不足，更加认真地学习，更加勤奋地工作，努力学习实践科学发展观，不断提高政治理论水平和政策水平。刻苦钻研业务知识，积极探索行政执法工作的方法、途径，提高行政执法水平，用实际行动报答组织的关心和同志们的支持，根据社区党工委\_\_“执法难、难执法难”的总体部署，我们将继续加大对社区违法建筑的查处力度。按照“第一时间发现，第一时间查处”的工作要求，集中力量加强主要路段、违建易发区域和节假日的执法管控，提高对街道违法建设的及时查处率。

年终个人工作总结2024年 篇4

培训工作

在落实各项硬件工作后讲人员综合素质与分配问题也放在工作日程中进行调整，不但新进员工岗位培训制度，而且还必须采取岗位熟悉后再进行全面考核的方式来提高员工的面貌、职业、服务技能、服务规范用语，敬业爱岗及团结协作，以及“严教不如身教”和“严格管理、规范操作”的工作要求，并派酒店管理人员到紫晶参加袁仪教授讲的课程对部门其他队员进行宣讲，从中学习得到更多与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提升。

以季度考核的模式对中心工作人员进行系统技能操作培训与考核，在进行考核后人员表现出即能熟练运用各种操作方法与技能进行相关运用，又能体现出沉稳、娴熟的实质能力。

重点对一、二号门进行站姿、治安知识、突发处理学习，以便能将一些问题靠自身的能力解决。

严格自律，多做工作，少说空话，多干实事，尽职尽责，忠于职守踏实工作，争取对酒店做出更大贡献

外单位合作

与维保单位续签维保合同，确保系统在中继续运行

联系消防维保公司对消防设备进行日常巡检、维修、更换等工作。

多次参加、消防专题会议，确保与相关单位的紧密合作关系。

主动邀请消防部门对酒店进行消防演习。演习内容包括火灾扑灭、人员疏散、高层救人等项目，了住店客人的人身安全。

年终个人工作总结2024年 篇5

为贯彻党委的部署，落实科学发展观，提高企业管理效率、效益、效果，严格执行 重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排、大额资金使用，必须经集体讨论作出决定 的制度(以下简称 三重一大 制度)，按照xx省国资委关于《监管企业XX年效能监察工作指导意见》要求，决定开展 三重一大 决策效能监察。现将开展效能监察专项工作情况汇报如下：

一、工作准备

根据工作要求，xx公司纪委认真制定了 三重一大 决策制度执行情况的专项效能监察实施方案，明确了效能监察的工作目的、工作方法和工作步骤，并分阶段组织实施。

监察目的：为贯彻十届省纪委六次全会和国资委党委的部署，落实科学发展观，提高企业管理效率、效益、效果，开展反腐倡廉建设，推进惩防体系建设，提升制度执行力，重点检查决策执行情况的监督制约制度及决策程序的规范性、决策的有效性，促进企业健康发展，为企业提供发展保证，加强企业效能监察。

工作方法：通过建立完善 三重一大 决策制度，规范 三重一大 决策程序。重点监察XX年xx公司党总支制定的《 三重一大 决策实施细则》落实、执行情况;各职能部门履行《 三重一大 决策实施细则》情况，包括重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金的使用。

1、准备阶段：收集效能监察工作相关资料，统一思想，明确效能监察的重点、方向;

2、实施阶段：着重《 三重一大 决策实施细则》落实、执行情况进行检查。成立效能监察领导小组;明确领导小组成员的工作职责和工作范围;掌握被效能监察部门涉及效能监察内容有关情况;对效能监察项目的过程监察;查

阅相关资料;对反映的问题进行调查核实;形成书面报告，提出整改意见;

3、整改阶段：与被监察部门交换意见;向领导小组汇报效能监察情况;督促整改，完善制度;跟踪检查整改情况;

4、总结阶段：效能监察工作结束，及时作出效能监察总结报告，包括对监察项目的完成情况评价、最终效果等。

时间安排：拟从XX年3月份起开展效能监察立项工作，到XX年10月31日结束、总结监察工作。

二、自查自纠

各职能部门管理制度的梳理，按照xx公司《 三重一大 决策实施细则》总体要求，对涉及 三重一大 事项的部门，进行认真监察，修订制度，对制度执行中存在的漏洞和不足及时完善，明确责任。

三、突出监察

在自查工作结束后，效能监察领导小组会同相关生产部门对今年设备采购情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对生产运行部XX年有关设备采购基础资料进行查阅。检查招标准备、评标工作中程序资料。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照《 三重一大 决策实施细则》规定，10万元以上资金使用要进行招标，在氮氧生产运行部采购氧压机招评标工作中，监察部门全程参与、监督。通过检查，职能部门能按要求执行制度，按程序开展工作。

期间内，x部采购一台氧气增压机，预计投入xx万元左右，经过招标(企业内部招标小组评标)，最终采用气体公司生产的zw-3/165氧气压缩机，成交价为xx万元，节约采购资金x余元。

这次专项工作主要实现三个强化，即强化执行：执行落实主体是人，明确党政负责人为第一责任人，专人负责监察工作，监督决策制度的执行过程;强化监督：对监察项目的效果进行监督，注重效能监察的过程，通过有效的监督协调，圆满完成了工作任务;强化效果：通过专项工作达到提升企业经济效益、管理水平、廉洁措施等综合效果，在项目的关键节点为工作重点，实现立项准确，监督到位，效果较明显。

通过这次效能监察工作，纪检监察部门全面履行职责，推动效能监察工作深入开展以至于为今后开展这类工作打下基础和提供经验，创新和规范效能监察工作的方式方法，完善效能监察工作成效评价，探索构建效能监察工作的长效机制，分析效能监察围绕企业改革发展中的选题立项，不断研究效能监察在融入管理、进入流程方面的新途径，增进职能部门间的沟通和协调，培养按制度办事的意识，提高效能监察干部的业务素质和能力，增强完善效能监察工作的信心，搞好效能监察的经验总结，加强信息沟通和交流，宣传和推广效能监察工作的经验和成效，为企业改革、发展、稳定做出贡献。

年终个人工作总结2024年 篇6

大家好!即将过去的一年是充实忙碌而又快乐的一年，在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来，感触良多。我是从今年7月份才来到某某公司的，到今天也有5个多月的时间了，我的感受很多也很深刻，也学到了很多。按照公司安排，我们先进行了一星期的军训，军训结束后，就是公司领导和工程师们讲述企业文化、生产工艺等方面的内容，大家都受益匪浅。在参观学习各车间或生产区时，我看到的是大量的生产设备，员工的辛勤劳动，还有产品加工的工艺流程，包括炭黑、山梨酸、焦炭、煤焦油等，而对此我所知甚少，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，各车间领导和员工也对我们进行了详细的讲解。自从8月23日调入动力车间以后，我的人生坐标又有了一个新的追求。我所学的专业是电气自动化，从事与生产电能有关的工作，可以说还算吻合，我以为工作中不会有太大的困难。但真正进入车间后，我才发现自己把事情想得太简单了，燃气轮机复杂的内部结构和繁琐的电脑程序让我望洋兴叹。可是，我并不会停止前进的脚步，路虽远，行则将至，事虽难，做则必成。在主任、师傅以及岗位员工的帮助下，我渐渐摸索到了门路，也渐渐融入了工作。在过去的几个月的时间里，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步，总的来说我在公司还算顺利、平稳。20\_年对我来说，是有意义、有收获的一年。

在进入车间后，我学到了很多燃机方面的知识。按照公司要求，每位新员工都要与老员工签订师徒协议，我很幸运，因为我的师傅是工程师，而且师徒协议签订的时间是一年，所以，我会更加努力的去学习。我从燃机运行与管理中最基本的内容学起，不断充实自己，虽然我懂得的知识与燃机博大的精华还相差很多，但我会在平时的工作中积累经验，一步一个脚印，俗话说，“不积跬步，无以至千里;不积细流，无以成江海。”相信我在以后的工作中一定会做得更好。另外，在工作中我充分体会到了态度的重要性。在我看来，态度决定一切，个人的工作态度比工作能力更加重要，工作态度作为工作的内在心理动力，能影响对工作的知觉与判断，并可以促进学习、提高工作的忍耐力等。其实，个人工作能力的大小，需要经过长时间的接触才能发觉，但工作态度的好坏，一眼就能可得出来，同我一起入职的同事有很多因为态度的问题与公司发生分歧，也使我看到了态度的重要性。总结这5个多月的工作学习，我发现自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他同事和同行学习，争取在以后的工作中取长补短。

下面我主要谈一下自身的不足以及在工作中出现的问题。

1、理论与实际的差距。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，对于以前学过的知识，运用能力还有待提高。在这几个月的工作中我发现，很多地方的知识我都曾经学过，但大多都忘却了，或者即使没有忘记，也很难运用到实际生产中。这就需要在平时的工作中多注意总结，争取缩短理论与实际的差距。

2、个人比较懒散。我是一个比较懒的人，在平时的工作中，我也会犯懒散的毛病，做事情喜欢拖拉，只要不是当天必须完成的任务，一般就会拖到明天。其实这些工作还是要自己去做的，没有人会替你去做，拖来拖去积累的事情多了，最终还是累了自己。道理很简单，但要付之于行动的时候，就会变得复杂起来，希望在以后的工作中，我能克服自己的这一缺点。

3、沟通能力欠佳。与人打交道是一门学问，但我却不善于沟通，所以我选择了与设备打交道，也就是通过走技术路线来实现自身的价值。但是，大家在同一片蓝天下，互相的帮助与沟通是不可缺少的，没有完美的个人，只有完美的团队，有时候光靠自己的努力是不够的，要依靠大家共同的关注。为了能将工作做的更好，我也会注意平时的一言一行，为他人提供力所能及的帮助，大家共同创造金能美好的明天。

4、工作不仔细、马虎。我平时就不太细心，做事情丢三落四的，在工作期间，我一直努力克制自己的这一缺点，在完成一项工作后都要再检查一遍，以防止出现错误。但有时候还是会出现漏洞，比如在做11月份燃机月度报告的时候，我就把燃机下次需要检修的时间给计算错了，幸亏及时被主任发现了，才改正了过来。认真只能把事情做对，用心才能把事情做好，我想，只要自己用心去工作，就一定不会再犯马虎的毛病了。

5、对某些事情缺乏长远的计划。我在处理问题的时候，总觉得有什么就做什么，而不对可能发生的事情有什么提前的计划，所以常常使自己陷入被动的局面，影响事情的解决能力。所以在日常的工作和生活中，注意养成科学的思维方法，养成提前规划的习惯，用发展的眼观看问题，充分估计和分析事物发展的结果，使得自己能够从整体上把握事情的发展。见贤思齐;不贤，改之。即已知道不好，朝着相反的方向就可以了。对于自身不足的认识工作，我已经完成了，也了解到了其带来的负面效果，接下来还有最重要的一步，就是做好实践工作，变主动为被动，自觉预防缺点的发生。对于自身的缺点和工作中的不足，我会给予足够的重视，并争取在下一年的工作中认真改正。我在讲述自身不足的同时，也阐明了下一步改善的方法，根据自身的情况，我讲述一下明年的工作计划。

1、通过技术员考试，成为一名技术员

根据公司规定，入厂超过一年的员工可以考取技术员，以使员工能够更好的工作和完善自己。既然不善于与人沟通，那就踏踏实实的把技术练好，虽然我还很年轻，没有像工程师那样的技术经验，但我有年轻人的活力，接受新事物的能力强，这些都是我不断进步的原力。在接下来的一年中，我会不断提高自己的工作要求，我相信自己有能力达到技术员的标准，我也会认真对待这次考试，这不仅是对自己的一种认可，也是对公司是一种回报。

2、合格出徒

进入车间后，我与助理工程师蒋洪伟签订了一年的师徒协议，按照协议规定我将在下一年的9月份出徒。我会利用这段时间充分的向师傅学习，虚心请教，学到更多燃机、电气等方面的知识，不辜负公司领导的栽培。我也会在平时的工作中多与燃机岗位人员沟通、请教，有活大家一起干，通过更多的现场操作，在实践中充实自己。

3、配合燃机大修工作

在20\_年，3燃机都将达到预计的3万小时的大修时间，我会充分利用这次大修的机会，增强对燃机的了解。我们知道，对于一台设备，只用将其各个部件的位置、作用弄懂了，才算是真正的了解它，而大修就给了我一次这样的机会。燃机有着复杂的内部结构，光靠平时的清洗喷嘴、阀门、滤芯等是无法充分了解到它的精髓的，只有在大修中，我们才会对其掌握的更加彻底。设备需要修理才能满足生产需求，我也会不断改正自己，已达到公司的标准。

20\_即将过去，在这一年中，我有太多的感慨，有毕业时的迷茫，离别时的伤感，也有工作时的欣慰，这些都深深印在了我的脑海中。新的一年就要来临了，20\_年，将是我生命中的新起点，也注定是我为之努力、拼搏的一年。在20\_年，我会在某某实现自身的价值。作为一名新员工，我要感谢所有的领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是你们的帮助和支持使我进步。20\_年我会不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造成绩，让工作充满生机和活力!我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标!我会和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

年终个人工作总结2024年 篇7

20xx年，宁波市局在市委、市政府和省局正确领导下，以科学发展观为统领，认真学习贯彻党的十x大和十x届四中、五中全会精神，始终坚持 保护公众健康 的科学监管理念，深入实施食品药品安全源头控制战略，扎实开展食品药品安全专项整治，不断加强监管能力建设，努力解决食品药品领域存在的突出问题，保障了公众的饮食用药安全，较好完成了各项工作。

一、严厉打击药品领域违法行为，始终保持药品市场整治高压态势

(一)深入开展药品安全专项整治。按照《宁波市药品安全专项整治实施方案》的部署，加大对制售假劣药品违法行为的打击力度，相继开展了 药监节日保健康 、春季药品集中打假、互联网药品信息服务、疫苗及复方磷酸可待因制剂等专项检查，全市共出动执法人员20xx5人次,检查单位9071家;受理举报、投诉及咨询 3989件;立案530件，结案509件，没收药械货值78.31万元，罚没款总计764.34万元，取缔无证经营32家，责令停产停业整顿10家，移送公安部门案件3起。加强药械广告监测和监管，探索形成 树式 管理模式，全市共检查发现违法发布药品、医疗器械、保健食品广告共104个，其中行政告诫27个、移送工商77个，处理率达100%。

(二)完善药品安全风险控制机制。实施高风险产品重点监管，分批分品种进行生产全过程的风险排查，开展药品生产企业关键岗位人员调查登记。加强药品不良反应监测工作，全市上报药品不良反应报告5635例，其中新的、严重的药品不良反应报告2190例，占总数的38.86%，上报医疗器械不良事件报告389例。全市234家基层用户实现ADR在线上报。组织召开全市ADR报告分析评估专家会，通过对14例疑似死亡药品不良反应病例分析评估，进一步促进了临床合理用药。做好防控甲型H1N1流感药械保障工作，进一步完善了药品不良事件应急处理联系网络和宁波市药品不良反应和药害突发事件应急处置办法。

(三)加强基本药物流通监管。对全市实施基本药物制度药品质量管理工作进行调研，全面掌握基本药物的供应情况，加强对基本药物的质量监督检查和监督抽检。深化农村药品安全 两网一规范 建设，制定下发《关于开展药品安全乡镇(街道)创建活动的意见》并列入政府考核内容，全市已有35个乡镇(街道)开展药品安全乡镇(街道)创建活动。继续推进 小药店 药品质量规范与提升工程，逐步构建起了市场准入和退出、行业连锁化经营、信用评定和分类监管、信息化网上监管、透明的监管信息公示等长效工作机制。全年实施药品批发企业监督检查46家次，零售企业日常监督检查1692 家次，医院类医疗机构日常检查 322 家次，非医院类医疗机构日常检查1345家次。

(四)强化医疗器械日常监管。深入学习贯彻《医疗器械生产质量管理规范》，认真把好准入关，严格按照标准进行审核和现场验收。坚持以高风险产品和低信用企业为重点，加大医疗器械生产经营企业和使用单位的日常监管力度，深入开展医疗机构在用分子筛制氧设备专项检查、免费体验类医医疗器械经营、牙科诊疗单位器械使用专项检查等。全年完成医疗器械生产企业监督检查226家次，经营企业监督检查567家次，医疗机构监督检查449家次，立案81家，罚没款121.9305万元。

二、落实市政府食品安全实事工程，切实履行食品综合防治监管职能

(一)继续实施食品安全源头控制战略。继续完善大宗食品购销路线图，实行批发零售索证索票和一票通行制度，对大宗食品进行溯源管理。以检验检测数据为主要依据，结合政府各部门的监管措施，编制了《食品安全报告》，国内率先在市级媒体公开发布，以加深社会对政府食品安全工作的了解，也为公众理性认识食品安全现状提供科学资料。深入学习贯彻《食品安全法》和《实施条例》，在全市开展了食品安全宣传周活动。继续推进食品安全示范创建工作，20xx年新增2个区申报省级食品安全示范县。

(二)全面完成市政府食品安全实事工程。全年完成检验检测44759批次，完成比例111.9%。充分发挥食品检验信息平台在数据查询、风险评估、源头追溯、市场准入、信用记载、监管协作、重大决策等方面的基础性作用，实现检验检测数据共享和积累。完成食品安全检验共享平台服务器的搬迁，对系统进行了进一步的升级完善，并先后4次组织全市200多名人员进行了专门培训。市食安办实施食品检验服务外包工作的经验得到了宁波市长毛光烈的批示肯定，《中国医药报》头版作专门报导。

(三)牵头开展食品安全专项整治。制定出台《宁波市食品安全整顿工作实施方案》，将食品安全整顿和规范10方面内容作为年度食品安全工作重点，督促县市区政府和相关监管部门进一步落实整顿工作细化工作方案，围绕违法添加非食用物质和滥用食品添加剂、农产品质量安全、食品生产加工、经营、餐饮消费环节、畜禽屠宰和酒类市场、保健食品等专项整顿重点，以及问题乳粉清查、 地沟油 整治等突发事件加强监管，圆满完成了上海世博会首场主题论坛 信息化与城市发展 、浙洽会等大型活动的食品安全保障工作，全市全年没有发生一起食品安全事件。

(四)依法推进食品综合监督职能调整。按照《食品安全法》和《实施条例》的要求，做好履行保健食品、化妆品监管职能的准备工作。根据全市食品整顿工作要求，及时制定印发了《关于宁波市保健食品整顿工作实施意见》，组织实施开展保健食品整顿工作;对全市在产保健食品生产企业进行了现场检查并实施了现场抽样，对保健食品和化妆品市场进行了调查摸底。完成了国家局委托的课题(餐厨垃圾分类投放监管和防止泔水油流入餐饮服务环节的指导意见)的研究工作。

年终个人工作总结2024年 篇8

20X年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20X年。展望充满期望的20X年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有活力，坚持阳光的微笑，能够拉近人与人之间的距离。积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作提高和工作的顺利。

为使自我在工作上在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每一天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。首先对自我以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了!对这一年里取得成功和失败说声：多谢!感激我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。我很感激领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自我的工长岗位忠实的履行了自我的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自我的不足。同时也使我转变了很多，思考了很多。这些转变都是不知不觉中积累出来的。过去的那些工作日子里充满了活力，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。在老员工的指引下和同事们的帮忙下，学会了如何做好本职的那些工作。

20X年即将远去，应对20X年的工作，在那里，我从个人的角度谈谈自我要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、全身心地投入到自我的工作当中，在我的师傅身上我深刻的识到这一点。他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自我的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自我的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意;在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一向下去，每次我都颇受感触。从他身上我看到了自我的不足，也是一种提高。任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上比较我自我的态度和思想改变了很多。工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自我提出和提议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等!首先提醒自我认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自我在做什么，问问自我做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

经过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自我身上一些原有的工作方式，要求自我在团队的协助中到达最佳的状态。有时候我在默默的注视着自我的一言一行，又像个旁观者在监督着自我。这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改善。比如：我沟通本事比较强!人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自我的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的。在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便能够与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自我的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，到达相互理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自我的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自我沟通技巧，适当表达自我的想法也让对方愉悦理解，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自我的工作!

我在20X年经历了很多，最终，我要感激领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的一年里会更加活力，更加负责的在工作中表现自我，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自我，这是一件很幸福的事……感激所有帮忙支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今日!

年终个人工作总结2024年 篇9

本学期，我担任学校的\_\_六年级信息技术教学工作。经过教学工作使我深刻地认识到信息技术课程的地位和作用，对信息技术的发展有了正确的认识，它既是基础教育课程改革和发展的需要，又是小学素质教育工程的重要资料，现代社会是信息时代，计算机技术是现代科学技术的基础和核心，是信息社会的主要技术，计算机已经渗透到社会的各个领域，对当代社会产生了重大影响，同时也改变着我们的工作方式、学习方式和生活方式，从而促进人类社会的发展和提高，在当今社会，不掌握计算机知识和计算机基本技能，是很难在现代信息社会中有效地工作和生活。“计算机的普及要从娃娃抓起”，信息技术教育已成为小学教育中必不可少的科目之一。

为了更好的开展小学信息技术教育教学，我深入钻研信息技术教材，查阅很多的书籍，虚心向同行请教，取长补短，不断地提高自我的业务水平。由于客观因素的制约，计算机教室还不能做到一人一机。所以在上机练习中，我们有意识地引导学生相互协作，引导优胜帮忙一般学生，一般学生协助优生，这样培养了学生之间地团结互助地精神，使学生之间地关系更加和谐。现将自我本学期的教学工作作个总结。引入图画，激发学习兴趣。四年级的学生对去年学的画图异常感兴趣，而计算机正具有能画画的特点。

根据这一特点，能够把计算机新课的学习寓于画画之中，激发学生学习的兴趣。在学生浓厚的兴趣中学习新知识，掌握新技能。利用学习成绩，提高学生的求知欲。

在不断地学习中，采用边学边用的方法，学一点就让学生应用起来，不仅仅要满足学生的好奇心，还要在应用过程中，充分肯定学生自身的本事，增强学生的自信心，坚持和促进学生学习的进取性，进一步激发学生学习计算机的兴趣，构成一个良性循环。每学习一课的资料结束后，都要对学生的学习进行评价。及时做总结，写反思信息技术教学注重资料衔接，抓住重点。所以在课后要及时总结课堂上的不足，以便能及时更正。仅有不断反思，才有不断提高!

回顾这学期从事信息技术的教学工作，基本上是比较顺利地完成了教学任务。当然，在工作中也会出现不如人意的事，但我相信，经过我的努力在工作中处处留心，时时注意，不断开拓创新，必须能将教学水平提高到一个新的高度，让学生能愉快地学习和掌握计算机技能。

努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生本事的培养，知识上做到课课清、段段清。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大提高。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不仅仅在班级集中注意力学习，在机房上机时也要按规定严格约束自我。

4、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有职责感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情景、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

年终个人工作总结2024年 篇10

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。现将思想、工作情况作简要总结。

一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是重点学习了邓小平理论、 重要思想和xx大报告、xx届六中全会决定等篇章。二是学习了与业务部门相关的农业政策、法规和条例等;三是随领导下基层调研时注意联系实际学习。

在下基层前，注意从网上或其他渠道收集信息，争取对调研的问题事前有所了解，也有利于调研中对问题认识更深入;对领导调研中的讲话总是认真聆听，汲取养分，收获颇丰。四是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。我也积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。

一是根据机关的统一安排和领导的指示衔接好、安排好领导的活动。领导参加的每次公务活动都作好记录，一年来基本未出差错。二是较好的完成了呈送领导阅示的文件资料的接收、清退工作和处理好领导对人民来信的批示。对每次批示文件的来向、去向都作好登记，一年来，未出任何差错。三是尽可能根据领导关注的 三农 问题的热、难点问题收集相关信息、资料供领导参阅;四是自觉服从?办公室的领导，主动衔接工作，较好的完成了所交给的任务。

三、自觉遵守各项规定，自觉抵制不良风气的侵蚀。

认真学习市委办关于《加强市级领导同志秘书管理的意见》并在工作中按此要求自己，增强服务意识，做到了政治坚定、谦虚谨慎、把握原则、谨慎交友、遵纪守法、廉洁自律。严格遵守单位的各项规章制度，平时生活中团结同志，一年来没违纪发生，没为领导形象抹黑。

虽然在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。三是处理一些工作关系时还不能得心应手。在新的一年里，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

年终个人工作总结2024年 篇11

20xx年是集团公司改制创新年，也是计财部创新思路，规范管理的一年。计财部以改制上市为主线，紧紧围绕公司整体工作部署和财务工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的各项任务，现就财务工作总结如下：

一、2020xx年财务工作简要回顾

1、全面配合改制上市工作。

为完成集团公司改制上市整体战略部署，确保我公司改制上市工作按时按质完成，计财部全力参与配合改制上市工作。

(1)、协同教材业务部门认真做好库存商品的盘点和分年核价工作。

(2)、协同办公室做好君泽君律师事务所和中信证券公司尽职调查资料的整理和集团公司改制上市文件及资料的上报和下传工作。

(3)、配合华普审计事务所对我公司XX年至20xx年6月30日财务状况进行审计和国信资产评估事务所对我公司20xx年6月30日资产状况进行评估工作。

(4)、协同物业部门认真做好固定资产和土地的清查和资产确认工作，使我公司顺利完成阶段性改制上市工作。

2、严格按照财经纪律进行会计核算。

计财部全体人员严格遵守国家财务会计制度、税收法律法规和集团公司的财务规章制度，认真履行计财部的工作职责。从原始凭证审核、记账凭证录入，到会计报表编制;从各项税费的计提到申报纳税上缴，从资金的及时入账到规范支付等，会计人员都努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息传递的及时性和数据的准确性。

3、切实加强财务管理。

根据公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量的要求，计财部制定了商品进、销、调、存、退业务核算流程，会计核算流程，货款结算流程，费用核算流程，统一了子、分公司核算和结转方法，使子、分公司报出数据口径一致，加强了对分公司会计基础工作的规范力度，特别是加强了对分公司原始凭证的审核工作，从而逐步提高了会计信息质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有效的信息保证。

4、增强财务服务意识提高服务质量。

切实增强服务的主动性，努力创新工作方式，推行分管责任制，根据实际情况，梳理轻重缓急。每月根据流转表和进销部门对帐，发现问题及时解决，主动同往来客户单位相对帐，做到账账相符，账卡相符。在集团托收货款高峰期时，做好资金融通和调剂工作，缓解资金短缺压力。加强部门之间的沟通和协作，增强全局意识和主人翁精神，认真组织会计人员学习xx大文件和各项法律法规，不定期进行业务知识学习和探讨，不断提高工作效率，努力提升服务质量和服务水平。

5、预算管理得到一定的发展

预算指标根据集团公司下达指标和各分公司实际情况经董事会审议通过形成，并以文件形式下达，使各公司对本公司的预算一目了然，增强了预算的透明度，增加了领导的责任感。虽然全面预算还存在不尽人意的地方，但在预算执行过程中也关注了对存在的问题和预算偏差的分析，不定期的向领导反馈情况，对于超预算等问题进行预警。一年以来，各分公司的预算观念也较以前有较大的提高和增强，为做好20xx年全面预算工作积累了经验。

二、存在的问题

20xx年，计财部财会工作虽取得了一定的进步，但仍然存在着问题，主要表现在：

1、需要加大财务制度建设和内部控制力度;

2、需要加强对分公司的财务管理;

3、需要提高财会人员的整体业务水平。

三、20xx年工作计划

20xx年是公司改制上市的关键年，如何提高企业财务管理，提升经济运行质量，对我公司的长远发展至关重要。从计财部角度，我们将打算从以下几个方面开展工作：

1、加强全面预算管理

全面预算管理是指企业在战略目标的指导下，对未来的经营活动和相应财务结果进行充分、全面的预测和筹划，并通过对执行过程的监控，将实际完成情况与预算目标不断对照和分析，从而及时指导经营活动的改善和调整，以帮助管理者更加有效地管理企业和程度地实现战略目标。通过经营预算、财务预算和专项预算实行动态规划，量化安排来指导经营活动，从而真正实现事前、事中和事后的全过程控制。

(1)、增加预算编制的客观性。今年将是所有相关部门参与，根据企业内外部的环境变化，运用一定的预测方法进行科学预测。改变以前预算编制方法，以以前基本是财务以历史指标和过去经济活动为基础，没有充分考虑剔除现行经济活动中不合理的因素和未来变化情况，运用增量或减量预算的方法确定预算数。

(2)、加大预算执行过程中监控力度。明年每月编制预算分析表，对超支的支出和未按预算完成的进行标识预警或做简要说明，每季度编写预算执行状况说明书，对预算执行情况进行详细的分析，给领导对经营指标的完成和修正提供有效的参考依据。

2、加大内部控制力度。

内部会计控制制度是指单位为了提高会计信息质量，保护资产的安全完整，保证其经营活动符合国家法律、法规和内部规章要求，提高经营管理效率，防止舞弊，控制风险等而在单位内部采取的一系列相互联系、相互制约的制度和方法。一边要完善内控制度，但更重要的是内控制度执行。

(1)、流动资产类管理。

①货币资金将严格执行集团公司的收支两条线，加大对现金支票等票据的领用登记管理，对分公司银行存款将全部实行在nc网上对帐，确保资金的安全有效。

②应收款项将按部门(个人)和客户建立明细账，每季就全市应收款项增减变化报经理室，对手续不全可能存在坏帐和即将要形成新的长期欠款作出标识或说明，特别是对因改制上市而账销案存三年以上的应收类款项的收款情况，建立个人责任制，加大催收货款力度，保证公司正常的经济运行。对分公司截至到20xx年11底1495万应收帐款进行核实清理，掌握真实情况，防止出现教材款挪用现象。

③库存商品应建立有效的管理模式，以销代进，以进促销，实行零库存管理，防止再次产生大量的不良资产，分公司粗放式的库存管理，可能还给私自进货等违法行为创造条件。

(2)、固定(无形)资产管理。

对全市账内资产要登记造册实时管理并实行定期或不定期抽查盘点。对帐外资产要进行全面摸底，分析形成的原因，确定处置办法。对无证房产和土地要督促完善。对分公司新建的建筑物类固定资产要从审批、预算、审计、付款、决算上全程监管，防止出现产权不清，财产纠纷等不合理现象。对电子类固定资产有的分公司采取开多张发票，然后逐个入低值易耗品或费用，脱离固定资产管理，日后有的不了了之，形成资产流失，要加强对低值易耗品和费用支出管理，杜绝此类现象发生。

(3)、应付款项类管理。明年每季度根据集团公司要求将对应付帐款按客户进行核对清查，编制调节表，对在途商品要按单号逐个填写，做到账账相符，账卡相符，账实相符。这也是加强对仓库等业务部门的进货管理。

3、增强服务意识。

(1)、加强对各分公司的服务。从09年开始，分公司取消独立核算，对分公司进行两级核算，我们将按照财务管理制度，确保各分公司财务数据真实可靠、合法有效。每月或每季将把财务状况说明书、预算执行情况说明书、主要指标对比明细表和预算分析表、应收帐款明细表等传给分公司，尽可能多的对分公司管理提供有用信息。

(2)、加强对公司领导服务。及时提供真实有效的财务信息，为领导决策作好保障。

(3)、加强对集团公司的服务。按照集团公司财务部的要求，及时准确提供财务管理信息，为集团掌握我公司财务运行状况作好必要的服务。

(4)、加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门特别是业务部门提供及时可靠的信息。

在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，计财部的工作得到领导的认可和支持，取得了同事的信任和帮助。但是随着改制上市的纵深推进，我们将面临会计核算方式的改变和新会计制度的执行等问题。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在集团公司的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务工作再上新台阶。

年终个人工作总结2024年 篇12

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程我想说感谢，感动。感谢公司给了我一个充分展现自我、实现自我价值的平台，感谢领导教会我敬业与关怀，感谢同事的关心与帮助。作为康定县钦诚投资有限公司的一员，我深深感受到企业之蓬勃发展的热气，人人之拼搏的精神。

我作为招商部的一员，刚到公司时，对房地产方面的知识不是很了解，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下我很快了解到公司的性质及房地产市场，较快的认可公司企业文化和经营理念的同时，快速进入工作状态。从熟悉项目资料到施工现场参观，做市场调查，到具体问题的解决都本着学习的态度，认真严谨的工作。积极向各位同事学习业务知识，认识到招商工作在整个项目中的重要性。本着乐观吃苦耐劳的人生态度和严谨科学的工作精神将理论与实际相结合，快乐的开始了自己人生的第一段奇妙的旅程。在三个月的实习期间，我不断补充与房地产相关的知识，学习招商工作。在此期间我做过周边新建地产项目的市场调查，并做了相关调查报告。

做市场调查时，必须要明白自己想获得的信息是什么，想法了解竞争对手的项目优势和相关信息，从中认真思考我们项目的招商思路，更好的分配我们项目的业态区位，让买家得到利益的同时，使我们的利润最大化。同时我们要开始制定更完善的招商方案，新年后到各地进行招商，尽早吸引商家入驻，回笼资金。我相信我们的团队有足够的实力打造康定的地标性建筑。

体验中心开馆前，大家在领导的带领下都积极参与体验中心后期工程的清洁、布置工作，每一个人都是在辛苦的劳动中快乐的渡过，这都来源于领导的人格魅力，个个都不怕脏不怕累，团结一心在既定的时间里完成了任务。同时我们也看到了公司的实力，让我不得不想继续努力，希望能留下和我们的团队共同学习进步。

体验中心开馆后，我加入到了我们藏茶咖啡厅的服务行业，第一次穿藏装有点兴奋，接待工作虽然有一丝累，但还是感到很荣幸，我们的团队展现在来宾面前的是优质的服务和雄厚的实力。之后，我们不断熟悉项目的解说词，为来宾进行项目的介绍，替以后招商做准备。

在生活上，紧随公司的管理方针，勤俭节约，有良好的日常生活习惯，团结、关心、帮助同事并与他们融洽沟通，适应性较强。

在工作中最宝贵的财富莫过于不断学习，进取，总结出自己的经验。业余时间也会常操作CAD，office办公软件等，站管理，广泛浏览网站，学习建筑经济相关的知识，不断的提升自己，让自己在这个竞争的社会中有立足之地。

由于才出身社会，理论基础知识还不扎实，业务知识不够全面，工作经验不足，无法事前控制，遇事时因信心不足，不敢大胆提出问题，在日后的工作中我将在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量。更多的参与到开发及项目管理中去，在实践中磨砺和锻炼自己，成为小组中能独当一面的具有良好专业技术水平又有高尚职业道德的优秀员工。

在此，希望能通过公司的考核，把我正式纳入这个团队，让我与团队共同进步。同时，希望公司考虑藏区的状况，为了大家的健康，适当组织户外活动或体育锻炼等。希望各部门间互帮互助，忘记小小的摩擦，把我们的大家庭生活过得和和美美。

年终个人工作总结2024年 篇13

\_\_年是公司跨越式发展关键的一年，也是公司战略发展中承上启下的一年。过去的一年里，在市委市政府正确的方针指导下，公司全体员工发扬团结拼搏、开拓进取、转变观念、勇于创新的精神，通过强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流，克服了市场行情不稳、资金来源紧张、原材料供应短缺等困难，取得了较好的成绩。现将\_\_年工作做如下总结

一、生产经营情况

今年共完成铝铸轧卷产品产量4294吨，比去年同比增长28%;铝锭产量322吨，同比增长16%;共实现销售收入6325万元，比去年同期增长34%;实现利税33万元，比去年同期增长12%。

现有员工队伍36人，员工平均工资达1480元/月，比去年同期增长33%。

二、主要完成的工作。

1、以人为本、搭建平台、构建和谐企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能动性，为企业创造财富。公司始终坚持“以人为本”的经营理念，以改善和提高员工的工资福利待遇，将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的月平均工资已由去年的995元增长到现在的1480元，公司还为员工缴纳了养老保险和医疗保险，为员工解决后顾之忧。另一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。公司党支部新发展了三名入党积极分子，通过政治理论学习，他们的思想认识和管理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

公司组织开展一些有益员工身心健康的活动。如“推铝锭劳动竞赛”、“迎新年体育活动”等。通过比赛既煅炼了身体，陶冶了情操，又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

2、加强队伍建设，提升公司竞争力。

队伍建设是企业经营管理的重中之重，公司自成立以来，培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，公司得到了健康快速的发展。今年，公司继续加强队伍建设，努力提高干部员工的思想水平和综合素质，提升公司的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为公司发展的中坚力量。今年11月，公司推荐华世东、刘新杰、宋志山、李君等六位同志参加由清华大学emba俱乐部主办、北京时代光华高级讲师宋振杰主讲的《做最好的中层》干部培训，培训结束后又组织全体员工分享和学习这次培训内容。通过培训，干部员工的综合能力和思想认识有了很大的提高，工作积极性、整体凝聚力得到加强，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

3、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。公司针对一些内部存在的问题，修订了《安全生产管理制度》、《员工奖惩制度》、《出差人员报销制度》、《请假管理制度》等，通过这一系列的措施，公司规章制度的执行力度明显加强，保证了公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了公司布置的各项任务。同时加强了干部员工的责任感和紧迫感，使工作差错急剧的下降，确保了安全质量，受到客户的好评，为进一步拓展市场创造了有利条件。

4、开源节流，创造效益。

公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，通过相互竞争把铝铸轧卷加工费从每吨800元提高到900元，另一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制，实行工资制度改革，奖勤罚懒。车间工人基本工资从1200元降到900元，同时把产品提成工资增加，这样可以提高工人劳动积极性，减少生产期间请假的现象，又能在非生产期间降低公司劳动力成本支出，减少因长时间停产造成亏损的风险。通过此项措施每月可以节约工资成本3000元，工人工作效率也得到了提高。其次在管理费上严格控制，大力压缩非生产人员配置，后勤人员多是身兼数职，从去年的8人减少到今年的4人。第三，公司进出货物运费总支出每年接近百万元，为节约开支，公司与周边县市信息部加强合作，运费从每吨80元，最低时谈到60元，仅此一项每年可节约开支十几万元。第四，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，开展节能降耗，努力降低生产成本。最后在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

年终个人工作总结2024年 篇14

各位同事，大家好!

今天，我们在团结奋进、紧罗密彭的热烈气氛中为上半年度总体工作划上了一个完美的句号。这半年怡逢一年一度的风扇旺季，也许大家都在忙于旺季的投入，而忘记了时间的原因，总感觉仅是弹指一瞬间，XX年整整过去了。总体来讲，这半年，我们百利丰人，是忙碌的同时又是充实的，是团结拼搏的又是成果丰硕的。我们会感受到农民丰收的喜悦，品一品滋味，忙点累点，也是香甜的。

回顾这年工作，我依然是在困难与学习中成长而来，学习指专业知识与工作经验，困难是指随公司经济业务的拓展而财务核算工作量的加大，例如商场数量的增加(市场较上一年度增加十余个)加之风扇旺季使得日常工作超出饱和度。不过不管如何，一路上还是蹒跚走过来了。记得年初针对我所涉及的财务工作为自己定下的计划一是细化工作，二是不断进取提升数据分析能力。下面，请允许我围绕这一年之计向大家做段简要的工作总结。

一、 细化工作：

工作的细化是我过去乃至未来永久不变的追求与方向。我总认为，为事者，求细求真为之首，只有端正自己的思想才会被现实世界所认同。

1. 细化工作先从个人工作范围扩充谈起

百利丰是一个有目标、有思想、的进取性团队。那么要保持前进的步伐，首先要考验团队协作力。当然，各司其职，我们做的都很好。要谈协作力，也许很难轻松做到。其实很多岗位职工作范围不是一个固定值，应该是随经济业务的开展而变化着的。各扫门前雪，不管他人瓦上霜的工作态度，很多时候也能完成基本的协作，维持现状也许足已，追求更高是远远不够的。真正意思的协作是真心真意投入到我们共同的事业中来，做一些表面上看来并不是自己本职工作的事，比如帮助新同仁完成一项新课题，协助一位与你工作性质完全不同的同事做一件他较困惑的事。相互渗透，这才叫真正意义上的协作，看似份外，实为份内，仔细一想，是有道理的。这些事情和自己工作有着千丝万缕的联系，也许同事的困惑追溯根本，因自己昨日的一点小疏忽而起。或者，没有今日的份外协作，也许自己明天的本职工作就不能更顺利或者更完美的开展。

我曾反思过这样一个问题狗不应该去拿老鼠吗?寓言里说，曾有一人亲眼见过狗认真的抓来一只老鼠，拿来与猫分享。它们同为一个园林，虽工作性质完全不同，但却共有一个忠诚的态度，有一个共同的目标，那就是让这个园林明天会更好。动物尚且如此，何况人呢?所以在某种意义上“狗就应该去拿老鼠。” 关于工作范围，我就是这样想的，这是我的长期方向，要真正的做到这一点也需要长期的改进与提升。每逢参加庞大的促销队武例会时，我就会主动通告大家，只要遇到库存有变动的业务，就可以与我及时沟通，在特殊状况下，如果需要我来帮忙或协助，也包括要货，及其他我权力与能力范围之内的事，请拨打6205，我愿为大家服务!在此还是肯求大家，多多配合，多多支持!

2. 细化工作还要谈到狭义上的岗位职责

我本人即为财务部一名员工，并非管理千军万马，只求管出一本账实相符的好账，我想成本会计这一块也需要细中加细。像是绘画，仅是粗枝大叶简单勾勒出来的作品，也许连自己也不会喜欢。如果我们投高价配置的财务系统，最终如果不能提供一个可靠数据给公司，那就失去了意义，针对这一点，我想首先要健全商品收支管理制度，二是引导货物出入仓真正走向现代化管理。

在做旺季功坚战的紧张时刻，从数据中分析，我发现这样一个突出问题-------也许是有时出于不知情或是没办法，没时间的考虑而做出无手续性交接。我们都是百利丰的主人，在货物收出发生的当时，可否反思以下两种被喻为颗粒归仓的方案，a种方案，现有一堆不知名，记不清具体数量及详细名称的货物，由不确地点，已捆好，平移至你处。算是颗粒归仓。b种方案，今有具体时间，具体经手人确认签字并与实物相符的单据连同货物一并交于专项负责人处，请负责人确认签字。也算是颗粒归仓。

我们常会看到小孩子间相互拉勾的情形，这并非在教师与家长的督促下，自发的一种交接，表面上是情感交接，但在童年来说，这比签字还重要，还有力度。看来连孩子尚且能做到拒绝情感交接。再比如，我们在自己小家庭里，借给他人财或物时，很少会这样去说：“我现在借给你几张人民币，但具体多少我不知道，反正你到时候你还我就行，具体还几张你看着办吧，无所谓。”这样看来，显然选择b方案会是事半功倍的事。a方案日后所带来的负面影响是很深的，可能要经过大规模审查，核实，即劳民伤财，又加大工作难度，降低工作效率，近尔影响经济开发运行速度的恶性循环，还很有可能为公司造成严惩的经济损失。在当前，单凭觉悟的提升也并不会解决问题，而细化管理工作，不断健全管理规定，从而运用科学管理方案，去引导全方面工作走向正轨，是是一切管理问题之首。

年终个人工作总结2024年 篇15

“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、争创一流、工作愉快、亲如一家”是我这近一年来切身地感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及 行业的一些基础知识，同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的公司文化，使我受益匪浅。现将本人今年的工作情况总结如下：

一、加强思想政治学习，保持积极进取的精神风貌 认真学习党中央的精神，深刻领会“抓住机遇，发挥市场优势，诚信经营，以人为本，调整结构，每建必优，建筑做强，房产做精，优化机制，精细管理，加快发展，提前实现三年再造一个新主要经济指标”的工作思路和目标，正确认识自己的职责和角色，对自己的岗位负责，对自己的言行负责，树立“诚信、务实、创新、”的理念，保持积极进取的精神风貌，以“四心”、“六不”来指导、激励和鞭策自己。 此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司独具特色的企业文化的形成、现状和发展也有了一个较为深刻地了解。

二、积极服从领导工作安排，努力完成各项工作 办公室的职能决定了工作的性质是为公司领导和各个部门服务的，涉及到企业的方方面面，总体而言是比较琐碎而繁杂的。一年来，本人认真服从领导的工作安排，努力做好各项工作，主要是：

1、做好公司文件、函件、讲话稿、总结、规划等的起草和会议记录工作 至12月15日止，今年公司共下文24个、函件78份。根据要求本人主要是认真及时做好其中部分公司文件、通知、函件的起草工作;对公司召开的项目经理例会、办公例会、安全现场会等做好会议记录、并做好摄影、有关图片资料的收集、整理;认真做好工程开工仪式、宣誓仪式等各类讲话稿、公司半年工作总结、前三季度工作总结、公司03年度创建文明单位规划等文稿的撰写工作。

2、做好公司简报编排、有关宣传工作 公司简报是企业的新闻媒体，员工的精神天地，是一个重要的交流与宣传窗口。认真做好每期简报的编写工作是一项重要内容。根据自己以往在企业报社的工作经验，结合公司实际情况，认真编好每一期简报，做好组稿、催稿、编辑及写稿工作。平时尽量利用报纸、杂志、因特网等渠道收集各方面信息、图片，增加简报内容，做到图文并茂，增强其可读性、知识性，并努力学习相关电脑软件的应用，使编排简洁、美观。今年共编写了10期简报，在简报上撰写文章16篇。同时，及时将公司工作动态反馈给集团公司简报、XX人杂志，以扩大宣传范围和力度。在“XX人”杂志上共刊登文章26篇(含简讯)、图片6幅，其中本人4篇;在 “简报”上共刊登文章35篇，其中本人11篇，起到了一定的宣传作用。

3、档案管理、文件收发工作 主要是配合同事做好档案管理与文件收发工作。按照公司有关制度做到收文收函、发文发函及时登记，及时办理，做到不积压、不延误文件;同时学习档案的分类、归档、保存，并结合在实际中运用，对今年工程管理处每次提交的工程类档案(工程施工技术资料和竣工图)进行及时的整理。

4、总务工作后勤工作是办公室工作的一项分散而又重要的内容，事细又多而杂，主要是及时做好办公楼、观音塘宿舍、仓库的设施如门锁、灯具、水龙头、阀门、卫生用具的购买和更换等工作。

5、会议资料、会务等准备工作及其它工作 今年公司召开的大小会议特别是新办公楼的启用以后，会议室使用频繁，如对行业主管部门、集团公司和其他单位的各种接待、考察，公司项目经理例会、办公例会等会议很多，还有在、召开的安全生产现场会以及夏季慰问工作、安全生产日活动等会议，认真做好各项会务准备、接待、会议记录、摄影等是日常工作的一项重要内容。同时，认真做好报纸、杂志、信件的收发工作;严格按照公司证书借阅制度，配合同事何婷做好证书、文件借阅工作;做好办公用品、印刷品等的购置领用发放、名片制(本文权属第一范文网所有作工作;公司组织的节日、旅游、爬山比赛等活动的后勤服务;认真做好防治非典时期的如预防药品、消毒药水、口罩、宣传用品的发放，每日汇报主管部门等有关工作;做到在下班时间随叫随到，及时完成领导交办的其它各项工作。此外，工作之余，本人也注重加强自身业务学习，努力提升自己的知识面，并参加了今年的经济师系列中级职称考试。

人无完人，金无足赤。在工作中本人也存在着一些缺点和不足，如对 行业缺乏足够的了解、没有系统学习过建筑专业知识和文秘专业知识;档案管理方面尚不够熟练;与领导缺少足够地沟通、了解，有时不能完全透彻地领悟领导的意图等等。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。 以上是我今年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持“求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待”的人生宗旨，以“学海无涯苦作舟”为勉，立志，虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，与时俱进，为公司的发展尽心尽力!

年终个人工作总结2024年 篇16

岁末已至，我们的工作也将翻开一个新的篇章，回顾20\_\_年的生活，我的心中的确充满了感慨，因为这一年不仅仅是公司大力拓展业务的一年，同时也是咱们伟大祖国成立的\_周年，如此值得纪念的一年，怎能不好好地把它给纪录下来呢?这一年里，我和公司一同成长了不少，在各方面都有了一定程度的进步，以下便是我对这一年工作的总结：

首先是在出勤这一方面，我为了约束好自己的行为，于是我要求自己每天都按时起床，准时上班，这一年里，除了一些特殊情况的出现，我基本上是没有迟到过的，更别说无故旷工了，按时上班，认真工作是我们身为员工的基本职责和任务，要是这一点都做不好，那么我们就有愧于领导们的信任，也白白浪费了自己宝贵的工作时间。为了更好的完成自己的工作任务，我一直都在加强自己的学习，学习是一个永恒的主题，无论是在生活中还是在工作中，我如果想取得更大的突破的话，那么我应该时刻保持一颗谦虚学习的心态。我虽然来到公司里面已经有几年的时间了，但是我相比公司里面的前辈，我在工作效率和业务知识上都比不过，相比那些刚进公司的新同事，我又觉得自己没有他们那种干劲，所以我身上的压力还是挺大的啊。

想要把自己的工作给做好，是一定需要调整好自己的心态的，首先是要保证自己对于工作的积极性，这也是我一直都在思考的问题，因为我的确有这么一种感觉，那就是工作久了之后我会渐渐忘记自己的初衷，迷失在每天重复的工作之中。为了打破这种僵局，我时常会去找前辈们吸取一些经验教训，同时还会和公司里的实习生们聊一聊生活，这样能让我感受到不一样的滋味，不至于浑浑噩噩的度过一天又一天。在20\_\_年里，咱们公司扩大了不少，招的员工也多了不少，我们这些稍微老一点的员工倒也轻松了一点，毕竟有人来帮我们分担了一些工作上的压力，但我也知道，我在工作的时候应该以身作则，给新同事做一个良好的表率作用，所以除了每天我会早一点赶到公司外，碰到了公司需要我加班时我也毫不含糊，加班加点的把任务给完成好。

在20\_\_年里，相信咱们公司能在诸位领导的带领下，取得更大的发展，我也会尽力的让自己多为公司做一点贡献!

年终个人工作总结2024年 篇17

结合年初制定的工作计划，今年我完成了以下各项工作：

1、在文明优质服务方面：以“以客户为中心”为指导思想，以多年的业务知识积累为基础，我做到热情，高效的服务。同时有意识地分流中小客户办理的简单业务到自助终端办理，提高自助终端的使用率。

2、在营销方面：“优质的服务是的营销手段”，在此基础上我坚持“一句话营销”，推销\_\_等产品。同时累积目标客户群，为平时的营销及今后营销做好准备。

3、在内控方面：以做好自身工作入手，保证以最低的差错率完成各项工作，做到真正的高效。对新同事做好传、帮、带。协助业务经理做好各项自查工作。在银企对账的工作上，以当面，电话提醒、催收的方式来提高我行的对账率。

4、在自我学习与提高方面：以做好工作、提高自身素养为目的，积极参加各种培训，如：个人理财，afp后续培训等等

一、工作总结

客户维系、挖掘、管理、个人产品销售工作：

1.抓基础工作，挖掘理财客户群;通过前台柜台输送，运用crm系统，重点发展vip客户，新增vip贵宾客户;

2.进一步收集完善客户基础资料，运用crm系统将客户关系管理，资金管理，投资组合管理融合在一起，建立了部分客户信息.在了解客户基本信息对客户进行分类维系的同时.进行各种产品销售，积极营销取得了一些成效;

3.加强了宣传，通过报社、移动短信，展版张贴，led横幅等方式传递信息，起到一些效果;

4.结合市场客户投资理财需求，按照上级行工作部署进一步推进新产品上市，如人民币周末理财、安稳回报系列、中银进取搏弈理财等、以及贵金属的销售

二、存在的不足

尽管我行理财业务已得到初步发展，但由于理财业务开展起步较晚，起点较低，使得理财业务发展存在规模较小，与同业比较存在较大差距，存在人员不足、素质不高、管理未配套等问题。目前，我行为扩大中间业务收入，仅仅在发展代理保险，代售基金是远远不够的，产品有待更丰富，理财渠道有待拓展，展现我行的特色产品的专业性理财产品。

不足处：

1.基础理财客户群(中、高端客户)较少，对客户信息资料了解不全(地址、号码、兴趣爱好)缺少对客户的维护;

2.营销力度薄弱，需要团队协作加强营销，没有充分发挥个人能力;

3.业务流程有待梳理整合，优化服务提高服务质量，多渠道从前台向理财室输送客户信息;

四、以后工作打算

1.在巩固已取得的成绩基础上，了解掌握个人理财业务市场，应对同业竞争，进快迅速发展我行的理财业务;

2.不断加强素质培养，作好自学及参加培训;进一步提高业务水平;

3.加大营销力度推进各项目标工作，有效的重点放在客户量的增长。

年终个人工作总结2024年 篇18

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为\*企业的每一名员工，我们深深感到\*企业之蓬勃发展的热气，\*人之拼搏的精神。

是\*销售部门的一名普通员工，刚到房产时，该同志对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，很快了解到公司的性质及其房地产市常作为销售部中的一员，该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于\*年与\*公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，积极配合\*公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为\*\*月份的销售高潮奠定了基矗最后以\*个月完成合同额\*万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，从中得到了不少专业知识，使自己各方面都所有提高。

2024年下旬公司与\*公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出火爆场面。在销售部，担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，该同志不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与和其他销售部成员的努力是分不开的。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找