# 公司年终总结报告

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-07-05

*书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。下面是本站为大家整理的公司年终总结报告，供大家参考。　　公司年终总结报告　　尊敬的各位领导、各位同事：　　时光流失，岁月穿梭。伴...*

书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。下面是本站为大家整理的公司年终总结报告，供大家参考。[\_TAG\_h2]　　公司年终总结报告

　　尊敬的各位领导、各位同事：

　　时光流失，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，公司在董事长的大力支持和各部门的密切配合与全体员工的共同努力下，基本完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对公司一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好!

　　一、工作回顾

　　1、产品产量方面

　　过去的一年里，公司生产部门力挑重担，在设备技术资料不完善、工艺不成熟、产品检验技术不达标、不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了原材料质量不高而客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品油入库共计kg，其中沙棘籽油kg，沙棘果油kg，对原有沙棘籽油提纯入库kg。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

　　2、产品销售方面

　　2024年是格瑞生公司销售局面全面好转的一年，经过公司销售部门的努力，公司已于公司建立稳定的供销关系，为明年的销售业绩增长奠定了基础，也为明年生产计划的编制提供了可靠的依据，目前公司产品已销往西安、义乌、内蒙古、上海、北京等15个城市，并有部分产品被客户销往等国家。2024年公司销售额万元，其中胶囊类万元，油品类万元，净利润万元。随没有完成年初制定的销售任务，但与去年相比公司业绩明显好转，相信2024年公司会实现跨越式发展。

　　2、产品质量方面

　　公司质检部门为是生产的产品达到客户质量要求，多途径检测产品各项指标，通过学习提高自身检测水平之外，还多次咨询甘肃省检验检疫中心工作人员，请他们帮忙代检，检验结果与自己检验结果对比探索新的检验方法。质检部门员工除严把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真

　　实全面的质量检验数据，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。生产部在完成生产任务的同时，同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。一年来，公司各部门始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增0.2%的目标。

　　3、机器设备管理方面

　　在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照iso9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

　　4、人员管理方面

　　由于公司生产的不连续性及人员学历水平普遍较低，对人员管理工作造成了一定的困难，这无疑于给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，公司各部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里我得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

　　5、安全生产方面

　　在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

　　二、存在的不足与对策

　　公司在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

　　1、质量管理方面

　　1). 员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

　　2).缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

　　3).缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品生产流程更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!

　　2、人员管理方面

　　由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

　　3、物料消耗及成本控制方面

　　由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如工具损耗率高、物料利用率不高，员工装配及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都将增加我们的成本，导致这种现象的存在，这里面有很多原因，有些是员工成本意识不强，有些是工艺规范和材料要求不太明细。要做到成本有效控制，得从我们每位管理、技术人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除。本部门将根据实际情况实施相应的、合理的奖罚措施和节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高!

　　三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

　　1、尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、

　　完整性和及时性。因生产工艺流程设计试制输出的各种技术指标是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后投诉处理等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

　　2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和权力、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系!

　　3、随着公司销售量增长、对用户提供详细的产品指标也越来越重要，原来的售后服务模式已不大适应，建议设专人负责售后服务工作。其主要职能为开展技术服务、跟踪落实客户使用效果和要求的调查和处理出厂产品的质量问题。

　　4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

　　四、2024展望

　　面对即将到来的二〇二零年，公司愿以最饱满的热情对待新年的每一天，在现有的基础上，各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力!

**公司年终总结报告**

　　光阴似箭，日月如梭，转眼之间2024年就飞逝眼前，迎来了崭新的2024年。今天我在这里代表鼎豪建设做2024年的工作总结报告，我的报告共分为三部分，第一部分主要讲公司2024年经营管理情况;第二部分回顾我们公司在2024年工作中存在的不足、失误;第三部分展望我们公司在2024年的工作目标及工作安排。

　　一、公司在2024年经营管理情况：

　　1、公司行政管理方面：

　　1)建立了公司各项行政管理制度(包括用印、用车、用油、收发文等);

　　2)在2024年12月公司土建总承包资质由二级升为一级，为公司将来发展提升了一个台阶，搭建了一个更高的发展平台;

　　3)规范及梳理了各种流程管理制度，建立了oa办公系统，为公司无纸化办公及向现代化、信息化管理迈进了坚实的一步;

　　4)在2024年基本完成了公司部门设置，增设了工程部、人力资源部、it部，调整了合约预算部，变为经营部及合约预算部。

　　2、公司在经营管理方面：

　　公司在去年新增了保利遵义未来城项目。2024年在建项目5个，施工面积56万m,(不含重宾项目)，施工合同额7亿元左右。

　　3、公司在人力资源方面：

　　1)公司在2024年下半年在全公司的项目管理、分公司管理中推行了绩效考核制度，并且项目部每月进行了绩效考核，公司组织职能部门对项目部及分公司进行了绩效考评; 2

　　2)公司人力资源部成立以来，积极进行人才招聘工作，去年为公司共引进高管人员二名，部门主要负责人二名，一般管理人员多名，大大充实了公司的管理力量，为分公司及项目部招聘了多名管理人员;

　　3)人力资源部积极推动管理人员的培训工作，牵头公司各职能部门制定2024年的内培和外培计划。

　　4、公司在工程管理方面：

　　1)公司在2024年共完成产值4.3亿，同比2024年增长20%;

　　2)公司在2024年完工项目两个，其他项目进度基本达到合同约定的要求;

　　3)在2024年工程部自成立以来，积极建立各项工程制度，同时完善了质量管理、安全管理体系，并且开始推行对项目部展开了月度检查，同时对部分项目进行培训和考试。

　　5、公司在财务管理方面：

　　1)公司在财务管理方面积极拓展融资渠道，与工商银行、中信银行建立了良好的合作关系，开始了银行承兑业务;

　　2)财务部门员工认真执行公司的各项财务管理制度，坚持资金的计划管理;

　　3)在账务处理上严格按照国家有关的法律法规进行，在2024年税务稽查检查中顺利通过。

　　二、公司在2024年经营管理工作中存在的不足及失误：

　　1、在公司行政管理方面：

　　1)首先表现在公司各种规章制度执行上，比如公司印章管理制度，明确规定各种文件、合同用印签字审批流程，而在实际操作中，根本没有认真执行，反映了我们的分公司、项目部的负责人不重视、制度意识淡薄，而负责印章管理的工作

　　人员责任心不强，这一点必须予以坚决纠正，否则将会给公司造成不可估量的损失;

　　2)在公司各项规章制度的贯彻上，不落实公司发的文件，仅仅分公司负责人或项目负责人看了就扔到一边，不组织大家学习，这让员工们如何了解公司的各项制度及规定，又如何能按公司的要求展开工作进行管理;

　　3)在公司推行的oa办公系统应用中，各分公司、各项目在认识中存在偏差，在项目、分公司还存在代签、代审的情况，这是经办人放弃了权利，对工作不负责任的表现;

　　4)在分公司、项目部的团队建设中，有的分公司、项目部做得极端差，三个人三条心，四个人四条心，各自为阵，在工作中不沟通交流，不共同探讨，都想一个人说了算，结果工作搞得一塌糊涂，业主投诉不断，这时又互相推诿责任。

　　2、经营管理方面：

　　1)对原有业主单位沟通工作做得不到位、不深入，对新项目承接造成了一定的困难;

　　2)在承接业务渠道上没有拓宽新渠道，还没有建立新的业务网络。

　　3、人力资源管理方面：

　　1)人才引进的力度不够，对公司急需、分公司发展要求的人才引进数量太少，使得在新项目发展上及对在建项目管理找不到合适的人才;

　　2)在薪酬体系的建立上做得不够完善，包括考核激励机制;

　　3)对公司新推行的绩效考核制度，各分公司、各项目部不够重视，存在敷衍了事，应付就行的态度;

　　4)对员工培训、再教育方面刚刚才开始，许多项目根本没有做过，还存在原来

　　劳务班组的思想，只知道傻干，不知巧干，不懂培养提高施工管理人员的素质、水平。

　　4、工程管理方面：

　　1)在质量管理上，整个公司的各项目部做得不好，而个别项目做得极差，使验收工作受到很大影响。而我们有的管理人员还自以为是，不积极学习当地的先进经验，也不去了解当地的各项质量标准，造成返工、修改的工作量极大，给公司造成了很大的经济损失，也使公司声誉受到极大的影响;

　　2)在安全、文明施工管理方面，更是存在重大问题，全年公司共发生两起伤亡事故，一般伤人事故三起，有的项目还为文明施工的问题被停工两次;

　　3)在进度管理也不容乐观。在2024年公司的各个项目，虽然大多数项目都基本能满足业主的要求，而个别项目却在进度上一再受到业主的批评、处罚，给公司造成很坏的影响;

　　4)在成本控制方面我想从下面三个方面说一说存在的问题：

　　a、在材料管理方面：

　　a、在材料采购上没有按照公司的材料招标采购流程进行，采购的材料出现价高质次的情况，而我们有关的人员还存在吃回扣、拿好处的情况，连我们的业主都向公司反映这种情况，这真是令人痛心和愤慨的事情啊!

　　b、在材料收料管理上，我们有关的收料员极端不负责任，居然存在由施工班组工人代为签字收料的情况，而我们收料员收料数量居然还存在大大超过业主收方量;

　　c、在周转材料的管理上更是存在巨大漏洞，有的项目居然丢掉、损耗十几万个扣件，这得用多少辆车才能拉走?

　　d、在材料计划管理上也是问题很多，有的居然存在由工人直接通知材料商送货的情况，更不要说按照公司的材料计划审批流程进行招标及采购了。

　　b、在劳务及专业分包管理方面：

　　a、在劳务队伍及专业分包的招标方面，根本没有计划性、根本没有结合项目进度要求进行招标确定，使得项目进度受到很大影响;

　　b、在劳务班组确定后迟迟不按公司要求流程签定合同，公司一催在催，项目一拖再拖，使得项目部、公司很被动;

　　c、在劳务班组零星用工方面根本没有按签证管理流程进行认真审核，而是某一个人说了算，发生的费用相当大、管理相当乱，使项目成本不断增加。

　　c、在合约预算管理方面：

　　1)在对业主签证方面有的项目做得很差，该签没有签，更不谈争取签单了;

　　2)在项目项目成本测算上没有做成本分析，走到哪是哪，过程中没有提出成本控制的意见;

　　3)在材料采购、分包管理上根本没有参与控制，这是各项目的通病。

　　5、财务管理方面：

　　1)在资金计划方面，有的项目根本不按公司要求上报，公司财务部再三催促也无济于事，而要支付款项时，项目就会给公司提出不马上付款，材料进不来，工人会罢工，逼迫公司同意，使得公司资金安排非常困难，更不要说资金调度及平衡了;

　　2)在资金使用上，有些项目不按公司审批的支付计划进行，肆意修改;

　　3)有些项目存在小金库的情况，不按公司要求收缴。

　　上面我简略列举了公司在2024年经营管理工作中存在的问题，可能还有很

　　多问题、管理缺陷、失误我还没有提到。在明年的工作中我希望公司分管领导、各职能部门及各分公司、项目部要认真检查落实解决问题的办法，对存在历史问题的班子要进行调整，对存在重大问题的个人进行查处，包括劝退、开除直至移交司法机关。但是我们在座的绝大部分同志还是很不错，对鼎豪公司尽心尽力，只是在管理能力、专业水平上许多同志还有待提高。我们作为鼎豪公司一员首先要正视目前存在的各种管理问题，积极努力去面对它、克服它，决不能灰心丧气，在公司曹总领导下，经过全体员工的共同努力，我相信鼎豪的明天一定是光明的、灿烂的!

**公司年终总结报告**

　　金龙辞旧岁，银蛇报福来，值此2024年新春到来之际，我谨代表和平实业公司向全体职工致以节日的问候和最美好的祝福，衷心祝愿大家新年快乐，万事如意!!

　　在过去的一年里，我们在镇党委、镇政府的正确领导下，全面贯彻党的十八大精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻落实科学发展观，与时俱进、推动发展、促进和谐，确保全面完成2024年的各项经济指标。

　　2024年我公司实现国内生产总产值 28，485万元 ; 实现利润 6300万元;全口径税金 4236 万元;人均收入 28，000多元(隐性收入)。使我公司的各项工作都有了新的进步。

　　2024年对我们来说是平静的一年，平淡的一年也是平凡的一年。即没有风起云涌，也没有波澜壮阔，不见惊涛骇浪也不见大起大落。

　　一、在实际工作中认真贯彻落实十八大精神

　　党的十八大胜利闭幕了，这是一次成功的大会，党的十八大是在改革发展最关键阶段召开的一次重要的大会，大会选举产生了新一届中央委员会并首次提出在2024年全面建成小康社会。其意义重大，影响深远，必将有力地指导和激励我们把中国特色社会主义事业全面推向前进。我们在实际工作中认真贯彻十八大精神 ，牢牢把握机遇，掌握主动，应对一系列极具挑战性的矛盾和困难，在思想和行动上与新一届党中央保持高度一致。解放思想、改革开放、凝聚力量、攻坚克难。在以后的工作中，要立足本职岗位，做出更多业绩。

　　二、经济工作稳中求进

　　2024年是实现“十二五”规划的攻坚之年，更是应对世界金融危机挑战的关键之年，按照中央“保增长、扩内需、调结构”的总体要求，大力推进第三产业。一年来我们本着稳健经营，理性投资，量力而行，持续发展的经营发展思路使招商引资工作取得了成效。经济要发展招商引资是关键，一年来我们围绕“解放思想，促招商”的思路认真开展招商引资工作。坚持“你投资、我服务，你赚钱，我发展”的工作思路，改善软硬投资环境，强化工作措施，增强服务意识，转变服务观念。2024年我们先后在工业小区引进了三家企业。 促进了我公司的经济发展。

　　三、定期为职工进行身体检查

　　今年我们为在职和退休职工进行了全面体检，参检人数188人。检查项目共十三大项60小项，有：一、血脂 (2项)，二、血糖(1项)，三、血压四、血分析(10项)，五、尿分析，六、乙肝五项，七、肝功，八、血流变，九、胸片，十、全腹彩超，十一、心电图，十二、微量元素测定，十三、风湿测定。今年多加了二项微量元素测定和风湿病测定。今年检查出一例重患。 十二例肺部炎症，这次体检职工多发常见的疾病主要是高血脂、高血糖、高血压、肝胆疾病，以及心脑血管疾病等，主要原因心情紧张焦虑郁闷而未及时排解调适，工作压力、健康意识淡薄。二是、生活习惯不良，作息不规律，缺乏运动和锻炼。三是、膳食结构不合理，尤其值得注意的是，这些疾病正向年轻化趋势发展。人的身体犹如一台机器，也需定期“加油”和“保养”，及时进行健康体检就是及时发现身体各方面的毛病和隐患，给身体定期进行“加油”和“保养”。我们现在的生活条件应该说比过去提高了很多，有些都是我们以前不敢想的。比如：想吃肉就能吃上肉;想吃鱼，就能吃上鱼;向吃水果，就吃水果。这就说明我们生活在一个非常好的时代，一个比较幸福的时代。所以我们要很好的珍惜和热爱现在的生活。我们要快乐的生活这个时代，就要有一个健康的身体。

　　四、逐步改善职工的生活水平

　　1、2024我们对全体职工进行了两次工资普调，4月份为在职职工每人每月上调了210元;退休职工每人每月上调180元;10月份又为在职职工每人每月上调200元;退休职工每人每月上调了180元。到现在为止，在职职工平均工资为2541元，公司每月为每个在职职工补贴 2100元，占工资总额的84%;退休职工平均退休费为2024元(含老年补贴)，公司每月为每人补贴1730元，占工资总额的85%。今年调整二次工资，总额为100万元。2024年春节为退休职工发放年货12样，现金1300元，为在职职工发1800元 ，“三八”妇女节连续三年为全体妇女同志发放了纪念品，每人100元的床上用品;五月节为全体职工每人发放500元现金，一箱鸡蛋，一盒粽子;八月节为全体职工每人发放1600元现金、2盒月饼(档次较高，口味符合大众);11月份为全体职工发放了100斤五常大米，每人共计400多元，这些福利大大增加了职工收入，(列举一个在职女同志;以上福利从年初到年末总计4976元)不包括合作医疗和包烧费。今年春节我们还继续为在职职工和退休职工发放福利，为在职职工每人发放1800元，退休职工每人发放 1300 元和12件年货，今年年货把挂面调整为面粉50斤一袋回去包饺子。让全体职工过个幸福、快乐的春节。

　　2、继续保持合作医疗报销制度，2024年合作医疗参加人数231人，2024年住院人数53人，住院次数94次，住院费用总额800，921.00元，体检费用53，580元;报销住院费用480，553元，门诊药费 302，489元。2024年公司为每个职工补贴门诊药费1309元,住院药费2，312.00元。今年合作医疗支出总计：836，602元。切实保障了职工的身心健康，大大减轻了职工的医药费负担，真正实现了病有所医，解除了职工的后顾之忧，让每个职工“生活有保障，工作没压力”真正实现了体面工作、尊严生活、使职工的幸福指数，企业的和谐指数均得到了有效提升。

　　五、有效地开展计生、妇联、工会、综合治理工作

　　我公司计生、妇联、工会、综合治理工作在上级党委的领导下，不断提高自身的工作能力，紧紧围绕中心工作，找准位置，积极进取，为公司的发展做出了一定的贡献。受到上级的好评。计划生育工作也受到了上级的好评，连续9年被区计生局评为先进标兵单位。 妇联、工会、综合治理工作在上级的指导下均取得了好的成绩。

　　虽然我们在上级的领导下，做了一些工作，但距上级的要求和职工的企盼还相距甚远，还存在这样那样的问题和不足。主要表现在：

　　一、经济发展比较单一，缺少多元化发展格局。现在主要是以厂房租赁为主，经济发展比较缓慢。

　　二、发展的观念比较落后，发展意识不强，抓住发展机遇的能力不够。

　　三、还存在不安定因素和不够团结、不够和谐现象。

　　四、部分人法律意识淡薄，经常出现说假话，做假事。甚至做违法的事情。

　　这些问题都急待需要我们在今后的工作中加以克服、改进和提高。

　　回首过去、我们豪情满怀，展望未来、我们信心百倍。同志们新的起点，燃起新的希望，新的蓝图昭示新的辉煌，让我们在上级党委的正确领导下，凝心聚力，团结拼搏，以坚定的信心和坚实的步伐向充满希望的2024年迈进!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找