# 机关年度工作总结

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-07-05

*机关年度工作总结（精选3篇）机关年度工作总结 篇1 20\_\_年转瞬即逝，回顾这一年来的工作历程，在领导们的关心帮助下，在同志们的支持配合下，基本能够完成年初履行清单上自己制定的内容和计划，现就今年的工作方面和思想方面给大家作个汇报： 一、提...*

机关年度工作总结（精选3篇）

机关年度工作总结 篇1

20\_\_年转瞬即逝，回顾这一年来的工作历程，在领导们的关心帮助下，在同志们的支持配合下，基本能够完成年初履行清单上自己制定的内容和计划，现就今年的工作方面和思想方面给大家作个汇报：

一、提高政治站位，提升综合素质

我始终注重坚持学习、勤于思考，不断提高自身思想政治站位、政策理论水平，加强党性修养，不断增强党章意识，自觉做认真学习新党章、严格遵守新党章的模范。坚决执行党和国家的方针政策，自觉顾全大局。树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定理想信念，筑牢思想防线。

二、立足本职工作，保障各项社会救助工作资金正常运转

1、年初在领导们的支持和业务股室的配合下，协同财政局完成了20\_\_年孝南区困难群众补助资金使用方案，并报送区政府，里面涵盖了全年资金的支出预算情况及全年资金收入切块情况，这是保障20\_\_年各项社会救助工作运转的重要依据。

2、年初认真编写20\_\_年部门预算支出绩效目标，用来改进预算管理，优化资源配置，控制节约成本，充分发挥财政资金的使用效益。

3、创新工作思路，依据《孝南区困难群众救助补助资金管理办法》，20\_\_年首次采取社会救助资金预拨制度，让资金审批后可以在第一时间将救助资金发放到困难对象手中，进一步提高了工作效率。

4、20\_\_年首次尝试社会救助购买服务，分别通过询价和竞争性谈判的方式开展了5次，从社会救助资金中列支购买服务经费44.22万元。

三、存在的不足

1、工作上学习知识钻研业务精神还不够。没有主动挤出时间来开展自学。没有能够做到把时间多用于社会救助业务的的学习上，对新知识，新政策的学习不足。

2、事业心不如从前，开拓进取精神不足，缺乏迎难而上干劲和勇气，个人创新不足，落实方面做得不到位。

3、工作中容易放松对自己的要求，要严格要求自己，严厉约束自己，克服松懈心理，树立生活、工作新目标。

四、下一步努力的方向

1、在财务股缺少人手的情况，面对困难要知难而上，不能有任何松懈，力争把各项工作做好。

2、要继续钻研业务知识，熟练掌握预算、决算、采购、国资、国库支付等各种软件的操作。对财务方面出台的最新的政策要努力吃透，结合实际把工作做好。

3、在工作中时刻不能放松对自己的要求，学会自律，控制自身的言行举止，以一个合格党员的标准要求自己。

机关年度工作总结 篇2

悄然走过的20x年，充实而有意义，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，紧紧围绕x的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，岁首年终，现将一年来个人工作总结报告如下：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识和具体工作。

本年度我主要负责x及x的文秘和办公室日常管理工作，x档案和x使用管理工作，x的出纳工作及x保证金专户管理工作。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如x证金专户设立在x，每月的对账和电汇凭证的购买及业务方面都有带来了一些不便;创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

机关年度工作总结 篇3

XX年，市政府法制办在市委市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

一、加强政府立法工作，促进经济社会发展

围绕中心工作，我市今年确定了 项地方性法规和 项政府规章项目，目前已审查完成《\*\*市地名管理条例》、《\*\*市学前教育管理条例》等 件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市\*常委会审议;出台了《\*\*市再生资源回收利用管理办法》、《\*\*市公园管理办法》等 件政府规章。目前，《\*\*市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

二、严把审查备案环节，提高规范性文件质量

今年，市政府法制办不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止 月 日，共召开市政府规范性文件征求意见会 次。今年，经我办前置审查后，市政府出台了《\*\*市医患纠纷调解处理暂行办法》、《\*\*市贯彻实施 国有土地上房屋征收与补偿条例 的意见》、《\*\*市公共租赁住房管理办法》、《\*\*市困难群众殡葬救助暂行办法》等 件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止 月 日，共向省政府和市\*常委会上报备案 件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

三、开展规范性文件清理工作，确保法制统一

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水平，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照国务院《纲要》和《关于加强市县政府依法行政的决定》的要求，今年，市政府法制办牵头建设、房管等部门对《\*\*市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届\*常委会第二十七次会议废止。依照国务院《国有土地上房屋征收与补偿条例》和省政府法制办《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》(皖府法〔 〕 号)的精神，认真开展清理工作，提请市政府第 次常务会议讨论决定废止《\*\*市城市房屋拆迁管理办法》，同时废止市政府及其部门规范性文件 件，修改 件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府法制办紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件 起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务 起，其中先后对《\*\*市政府与三安光电股份有限公司、emcorecorporation合作协议之补充协议》、《关于\*\*市教育主题公园建设框架协议》、《\*\*市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找