# 2024年年终工作总结七篇(通用)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-07-10

*20\_年年终工作总结七篇(个人通用)时光总在不经意间溜走，在年终之际，让我们回顾一年来的工作做个总结，那么要如何写年终工作总结呢?下面是小编整理的20\_年年终工作总结七篇(个人通用)，希望能帮助到大家!20\_年年终工作总结篇1担任校学生会保...*

20\_年年终工作总结七篇(个人通用)

时光总在不经意间溜走，在年终之际，让我们回顾一年来的工作做个总结，那么要如何写年终工作总结呢?下面是小编整理的20\_年年终工作总结七篇(个人通用)，希望能帮助到大家!

**20\_年年终工作总结篇1**

担任校学生会保卫部的部长已经有一年多了，这对于我而言，是人生不可或缺的经历。回顾以前当干事的时候，自己也是像现在这样，努力做好自己的工作，积极向上的。尽管职位变了，但是希望自己的部门越来越好的心意没有改变。探讨这几个月以来的工作，不管是对于自身能力的提高，以及交际等其他方面都有提高都有一定的进步。以下就是我个人对于担任部长职位以来的工作总结如下：

每周一次的监督干事巡逻工作是我生活中必不可少的部分。也曾经因为对院里开展活动巡逻队伍不够满意而向本部门部长抱怨，也曾因为干事不去巡逻或种种原因而感到懊恼。在辅导老师以及同寝室的室友的思想开导下，意识到不能因为工作而太影响到自身。作为一名优秀的学生会干部必须懂得如何提高自己的适应能力，学会释放自己，获得进步，而不是一味的抱怨等。

当然，鱼与熊掌不可兼得，工作与我的日常生活以及学习也时常产生矛盾。作为班级学习委员以及学生会成员，我有相当多的班级活动需要参加。而学生会这方面的工作又是我不能不管的。很多时候我都是一会儿一个地方一会另一个地方的飞奔的，很多时候连饭都没有时间吃。我曾经想过要放弃班级的职务，但这毕竟是我自己去竞选并且得到班级同学的认可的。于是我开始奔波与各类会议，各类活动等但是我只想说，学生会的工作我是真的尽力在做好。

我相信，在以后的工作中我也能妥善处理好学习与工作这两者之间的关系，尽力确保工作和学习两不误。

**20\_年年终工作总结篇2**

时光飞逝，恍惚间20\_\_——20\_\_学年的第一学期的日常工作已接近尾声，研学部的工作也已进入了总结的阶段。

研学部职能主要有为学院考研学生收集考研信息、提供考研交流平台、为考研生加油鼓励等。研学部曾开展考研交流会、考研心理座谈会、考研专访视频等活动，也一直坚持在院会平台上推送考研信息。

作为院会的主要部门之一，研学部积极参与学院中与研究性学习有关的活动，诸如:普法系列活动、长征系列活动等。

研学部通过走访准考研生，了解其所需，后整合网上考研信息及资料，借助院会君的平台，用空间说说的形式向考研学生发布考研相关信息。在两个月的时间里，从激励文字、考研生活、考研知识等多方面内容展开，以实际出发，为考研生送去实实在在的温暖。

希望院会研学部在新的一年里继续奋斗，成为大家学习路上的一盏明灯。

**20\_年年终工作总结篇3**

这学期结束了，在这个学期里，老师为我们的学习可为是煞费苦心，付出了许许多多的心血，我要感谢老师。

一、我这学期的考试成绩并不是很理想，书写和成绩的退步非常大，书写退步是因为我平时写作业时太急了，只求速度，不求质量；而我考试成绩的退步主要失分在烦恼的短文和作文。数学我进步了，考了100分。英语还是老样子，跟上次一样考了100分。

二、我这一学期上课专心听讲，积极回答老师的问题；在家里我把该背的古诗、课文都十分认真的背完了。就是家庭作业完成的不认真、字写太乱。我每天读课外书至少半个小时，以此来提高我那稍微有一点差的作文，以免把我的语文成绩的分给拉下来。

今后我要努力学习语文、多做几张卷子，争取把我的语文成绩提上去。我数学和英语考得很好，但我也不能骄傲，一直把成绩保持成这样。

**20\_年年终工作总结篇4**

20\_\_年的工作已接近尾声，一年来，在公司经理室的正确领导下，各部门同仁齐心协力，共同努力，客服工作取得了一定的成绩。

今年以来，公司经理室继续以抓业务发展及内务管理并重，实现两手抓，齐抓共管的管理模式，带领客服全体员工，团结奋进，客服管理工作取得了一定的成绩，客服水平也有了一些根本的提高。公司通过开展集中、统一的客户服务活动，进一步整合服务资源，促进以保单为中心的服务向以客户为中心的服务转型，不断提升服务水平，创造客户价值，积极承担社会责任，为公司永续经营打下坚实的基础。客户服务部紧紧围绕公司总体发展目标，在做好本职工作的同时做好服务创新，体现在以下几个方面。

一、在制度建设方面，继续加强客户服务基础管理工作，进一步完善相关管理制度

主要从\"内强素质、外树形象\"着手，通过狠抓公司各岗位人员素质，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。

一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，今年以来，我部着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力不断加大服务考核力度，以进一步提高客服人员综合素质。

针对我司部分柜员在柜面服务礼仪方面尚存在不规范现象的问题，我司客户服务部着力抓好全体客户服务人员的服务规范性，并从加强服务意识、强化服务执行标准等几方面对客户服务人员做了一些强化训练，加大了现场监督考核力度，现场检查，现场指导，并予以相应处罚。通过一系列的措施，使柜面人员加大了操作的规范性，服务礼仪的执行上也有了一个很大的提升，也为我司不断提高服务水平奠定了很好的基础作用。

20\_\_年6月，总公司举行了全国柜面人员上岗资格考试，我部全体人员13人参加，合格9人，持证率达70%。此次全国系统的柜面人员考试，加强了客服人员对专业知识的学习，也提升了客户服务部的服务质量。

二、强化业务制度学习，树立执行理念，确保制度执行力全面有效开展

为进一步强化公司业务管理制度执行力建设，从制度上为业务发展提供坚强保障，客户服务部对于分公司筛选出部分需客服员工加强学习的文件和制度，进行了认真梳理及汇集，并制定了业务管理强化制度执行力工作及学习计划，按照学习计划，定期组织客服人员通过集中学习和自学的方式全面、系统地对相关业务管理进行了学习，要求所有参加人员认真做好学习笔记、进行测试并撰写学习心得;根据测试及检查情况，要求各相关岗位撰写整改报告。从自身出发，树立了强化风险意识，确保了此项工作的全面有效开展，切实提高了我司制度遵循和依法合规经营的自觉性。

三、以服务为本，促进销售，把日常业务处理和服务工作相结合

我司按照上级公司文件精神，面向所有客户推出国寿\"1+N\"服务计划。旨在通过举办客户服务活动，不断密切公司与客户的关系，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。为切实有效的开展活动，公司成立领导小组和工作组，并加强了对此项工作的宣传力度，按照活动组织、宣传方案逐一落实并有效实施各相关工作。提升了服务品质、增强了客户忠诚度，进一步提升公司服务水平，充分维护了客户权益，树立了公司良好社会形象。并通过上门送赔款等一系列的优质服务，为业务员的展业工作提供了很好的基础，也为加强我司与代理单位间的业务合作关系起到了很好的沟通作用。此活动的举办不仅增进了客户关系、提升了公司品牌知名度、也为巩固和带动业务增长注入了新的活力。

四、从服务的本身出发，\"一切为了客户着想\"，不断创新服务内容

1、积极配合分公司做好VIp客户工作.为了进一步构建公司VIp客户服务体系，为VIp客户提供附加值服务工作，分公司开展了面向全区VIp客户提供特约商家优惠服务的活动，通过此项活动的开展，为树立公司良好社会形象起到了一个良好的作用，在一定程度上提升了公司的知名度。

2、公司理赔部把\"上门送赔款\"工作做细做新，积极为学生险业务拓展工作做铺垫，继续加强对一些在社会上较有影响力的案件的关注程度，真正体现公司人性化的理赔服务。

繁忙的工作，有成绩也有不足，在做好总结的同时，要不断改进，现就不足与差距结合工作如何进行改进做如下安排：

1、抓紧分公司下发的各类业管相关文件的落实及执行工作，继续做好客户服务部人员特别是新人的专业知识及技能的培训，提高服务人员的整体综合素质。

针对客户服务部今年以来人员调整的客观原因，客户服务部新入人员对专业知识及业务技能的缺乏，20\_\_年，我部将继续采取多种方式及途径，对所辖员工进行定期与不定期的培训，从本职工作做起，对于相关岗位技能进行专门培训，加强所辖人员的职业道德教育，有针对性地组织和开展业务知识及服务礼仪培训，对于分公司下发的业管文件及

时进行传达及学习，真正领会其操作要领，将其运用到实际操作中。通过培训，推行公司综合柜员制，更好的为客户服务。

2、配合公司团险、中介、个险三支销售渠道各项业务竞赛活动的开展，更好地对业务发展提供强有力的业务支持及后援保障，积极配合公司团险、中介、个险三支销售渠道开展各项业务竞赛活动，全力促进公司业务持续、健康地发展。

**20\_年年终工作总结篇5**

20\_\_年，干事培训中心主要完成总结以下，分别为：

第一，完成了部门工作调查及其总结，并在一周之内分批对全院所有干事进行了培训。本次调查结果反映出的许多问题一方面在我院网站上做了公布，另一方面在干部的例会上也被提了出来。而本次干事的分批培训会以座谈的方式开展，着重对干事的一些要求作了解释和说明。

第二，与素拓部一起策划并组织了有全院干事参加的户外素质拓展活动，取得了交好的效果。本次素质拓展活动在星期六举行，所有干事同学都表现出了极大的热情。积极参加到活动中，在团队精神和合作意识方面有了大的提高。

第三，正在进行的是把我院分团委学生会的工作制度化，即整理编辑我院分团委学生会的工作手册。以让我院分团委学生会的工作更加正规化，程序化。

**20\_年年终工作总结篇6**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来，本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，\_年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行，

做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交 班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐调度的工作，将现场信息准确的传给调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和调度反馈。

**20\_年年终工作总结篇7**

20\_\_年，是我在\_\_工作的第一个半年，在各级领导指导带领下，面对财务工作复杂的问题，不断创新、不断改进，基本上完成了各项工作任务，现将这半年工作做一个简要总结。

一、修正了财务管理理念

在未加入\_\_之前，我所认为的财务管理概念是比较模糊，财务工作也一直是属于算账型的，缺少经营管理的概念和意识，加入\_\_后，特别是每次财务会议都让我增加了很多的财管知识，提升了我对财务管理更加细致的理解，特别是财务分析，让我深刻体会到合理分析是企业管理的重要途径之一，是战略决策的重要依据，促使我从一个算帐型的财务逐渐向管理型转变，向理性数据转变，为我后期的财务工作指明了方向。

二、严守财经制度、认真履行职责，按月提报报表

在这半年以来，作为财务部负责人，我本着客观、严谨、细致的工作态度，复核各项会计凭证和原始单据，对不真实、不合理、不合程序的资金支出，坚决不予结算，努力加强控制预算额度，严格遵循资金审批权限及程序，保证了资金支出手续齐全完整；每月按照\_\_要求，准时出具数据报表，对收入、成本、毛利异常的深入调查并追究，从而保证了收入、利润核算的正确性。

三、防范税务风险

为了公司稳健经营发展，在税务方面适当进行税务筹划以及会计处理，主要将上半年流转税税负由原来的每月\_\_%提升至下半年每月\_\_%，将原先的增值税专用发票数量由\_\_份增加至\_\_份，弥补了收入无法开票结算的问题，为了解决税负存在的风险，定期与税务科长电话沟通，认真仔细听取税务意见并改进，使财务核算更加有效的完成使公司规避税务风险，使我们建立了良好的税企关系。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找