# 税务年终工作总结【模板】

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-07-17

*关于税务年终工作总结【模板7篇】总结能使我们及时找出错误并改正，现在就让我们来写一份总结吧。而总结怎么写才不会流于形式呢?下面是小编给大家整理的税务年终工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。税务年终工作总结篇1在x局的正确领导下，\_\_全体同...*

关于税务年终工作总结【模板7篇】

总结能使我们及时找出错误并改正，现在就让我们来写一份总结吧。而总结怎么写才不会流于形式呢?下面是小编给大家整理的税务年终工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。

**税务年终工作总结篇1**

在x局的正确领导下，\_\_全体同志紧密协作，较好地完成了局领导交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

一、注重学习实践，提高自身素质

为了能更好地胜任审理工作，\_\_全体同志在平时非常注重政治、业务知识的学习。在日常政治学习中，紧跟形势，领会其精神实质，牢记为人民服务是国家干部的宗旨，并将之运用于指导税收工作的实践;同时我们利用一切可以利用的时间认真学习新颁布的税收征管法及实施细则、《地方税收法规汇编》，还利用网络下载相关法律、税收政策和与\_\_有关的操作规程，共同学习，使提高干部素质落实到具体的行动上。

为了学以致用，我们在日常审理案件时遇到政策业务问题总是提出来一起讨论，及时翻阅有关的文件，做到“从实践中来，到实践中去”。遇到新情况新问题时，充分利用网络资源到有关税务网站获取相关信息，在业务理论上做到“与时俱进”，通过理论和实践的反复学习不断提高自身素质和工作水平，同时还将学习的心得形成文字，今年\_\_共有8篇税收调研文章分别在盛市税务报刊杂志和我局内部刊物《\_\_》上发表，并对各检查科在平时的\_\_中提出的各种业务问题作出答复，促进了\_\_业务的正常开展。为了加强\_\_业务的指导，做好查前培训工作，按照专项检查工作安排，在\_\_下户检查前，我们将金融企业相关的所得税税收政策进行了详细的归纳、整理，编写了《\_\_法规汇编》，为\_\_员下户检查做好了充分的前期准备。

今年一年，\_\_三次派出人员分别参加\_\_能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，还派出业务骨干参加省局组织的出口企业、烟草企业、电力企业检查，均获得省\_\_局领导的肯定，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，干部的理论和实践水平又上了一个新的台阶，使\_\_朝着培养高素质复合型人才的奋斗目标又迈进了坚实的一步。

二、落实工作目标，制定考核办法

根据局领导要求，为了明确责任，加强管理，落实各项工作目标，进一步促进“\_\_”的规范运行，结合我局实际情况，我们草拟了《\_\_》，从队伍建设、学习培训、遵守纪律、环境卫生、勤政廉政、调查研究、信息报道等几个共性部分进行考核外，还结合办公室、案源、检查、审理及执行各部门的各自工作特点入手进行分级考核、日常考核、不定期考核及年终考核。确定了40项考核项目，细化了考核目标，明确了考核计分标准，规定了考核方法及考核单位，对规范和促进全年各项工作的开展起到了积极的作用。

三、做好本职工作，严把案件审理

今年全年，\_\_共对330余户税务\_\_案件进行了审理，组织召开了15次审理会，通过日常审理工作，退回各检查科要求补充证据、材料或调查的案件88户次，占整个案卷的28%;直接归档的案卷93户，占全部案件的28.2%。在审理过程中，我们提交了近300余份《审理工作底稿》，审理之后形成了300余份《\_\_报告》，下发了《\_\_决定书》、《\_\_告知书》及《\_\_决定书》共计近700份。

把好案件的质量关是审理工作的核心，在审理每个案子时我们都要求要做到细致认真，高标准，严要求地做好本职工作，严格审查每个案子的证据是否充分，程序是否到位，所依据的法律法规是否确切，定性是否准确。在审理过程，我们力求案卷无差率达100%，发现问题及时退回补正，有的案卷甚至多次退回。例如，在审理\_\_省\_\_公司这个无税案时，就发现缺少《\_\_》以及未下达《\_\_》等问题。

对证据的审查有两个比较典型的案例：

1、对\_\_有限责任公司证据的审查，检查过程中我们发现有遗漏之处，于是\_\_深入检查，为国家挽回损失近2万元。

2、对\_\_配件部偷税案的审理，发现该个体工商户提供虚假会计资料，企图欺骗我\_\_人员，致使\_\_人员作出错误的判断。我审理人员在对该户的审理时，对每个可疑之处决不轻易放过，终于使企业弄虚作假的行为真相大白。

**税务年终工作总结篇2**

一年来，我在管理二所\_\_所长的领导下，在各位同志的帮助下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

一、政治业务素质进一步提高。

为了适应新形势下税收工作需要，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了精神，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，为勤政廉政打下坚实的基础。

在业务上我认真学习了税收征管法和房产税，车船税，土地使用税等税则，，不断拓宽知识面，努力在学习中自觉养成“三勤”，勤动手，勤思考，勤联系税收工作和个人思想实际，做到学有所益，学有所获，学有所为。

二、工作踏实，任劳任怨，务实高效。

坚持每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，以做好每件平凡的事就是不平凡为工作理念，自觉维护地税工作者形象。今年1月份，我从\_\_所调到管理二所工作，专门负责所内东片税务信息录入工作，工作内容是税务登记证的录入，变更，纳税人停业注销审批表录入等工作。

工作特点是内容比较单调，但工作量很大。今年10月份，县分局要求经济性质为个人独资及合伙企业进行全员全额申报，按时完成全员全额申报对120户进行逐户辅导个人所得税全员全额操作过程，与此同时，我仅用十天的时间对1500户纳税人限定土地使用税税种，及时填充土地信息，确保11月份土地使用税正常征收。

11月份我经过三个星期辛勤工作，完成了我所多户纳税人的基础信息核对、税管员限定、400余户注销户的换证处理、350余户非正常户修改、以前年度垃圾信息清理、以及300余份在途停业注销文书处理等多项税收管理员平台顺利上线的前期工作，为税收管理员平台平稳上线奠定了良好基础。

三、发扬团队精神，坚持个体成就团队。

团队造就个体的团队观，尽心尽力，不折不扣地完成领导交给的工作任务，正确处理内外勤衔接关系，真正成为征管信息化连接纽带。

通过一年的努力，我个人综合素质有了较大的提高，但同时也存在着一定的不足，如：需要更及时、更深刻的学习和领会政治业务理论;理论联系实际做得还不够，有待于进一步提高;写作能力应加强，需要进一步加强文字方面的锻炼。

在今后的日子里，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，奉行生命因奉献而精彩的宗旨，发扬奉献精神，使自己成为一名实事求是、自信乐观、团结勤奋顽强进取的税务工作者，以实际行动贯彻精神。

**税务年终工作总结篇3**

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、\_\_集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从

审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的\_\_年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大\_\_年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

**税务年终工作总结篇4**

\_\_年，在区局和分局领导的正确指导下，紧紧围绕税收工作中心，大力组织收入，圆满完成了各项工作任务。我主要负责西葛镇的税收征管工作，分管企业\_\_户，年征收入库税收\_\_万元，超额完成征收计划。现述职如下：

一、坚持学习，以过硬的综合素质胜任税管员岗位。

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

二、服务到位，贴近纳税人做好服务工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用;编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

三、管理到户，片区征管质量逐年提高。

在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量。\_\_年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型。\_\_年，我对片区内的企业按行业进行分析和管理，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型。\_\_年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之，\_\_年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距。\_\_年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

这篇税务会计年终个人工作就为您介绍到这里，祝您在新的一年事业顺利，天天幸福快乐。

**税务年终工作总结篇5**

加入\_\_已经一年了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。以一年的工作情况做以总结:

一、工作回顾

1、基本了解税务工作的时间计划，如:每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表;每月及时认证抵扣增值税专用发票(20日之前必须做好准备工作);进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰;每月5日之前完成统计局报表等。

2、基本了解自己工作的流程，如:去地税需带齐资料，每月合同印花税的计提等。

3、在\_\_等同事的帮助下编制了\_\_的国税纳税申报表，并申报纳税。

4、准备了sap电算化去\_\_备案的准备工作。

5、多次地税及进行营业税等税种的申报。

6、在\_\_的指导下完成了部分统计局报表。

7、在\_\_的指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。

8、参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得\_\_年供应商产品检验报告等。

9、涉税资料的整理归档。

二、工作中存在的问题及改进方法

1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。

3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问\_\_及其它同事，加强学习。

4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

三、明年工作计划

1、按时完成地税申报工作。

2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

3、印花税的计提与申报。

4、及营业税等税种的申报。

5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。

6、运输发票的认证工作。

7、统计局报表的填制。

8、房产登记的变更及房产税的补缴。

**税务年终工作总结篇6**

承蒙组织的关怀与厚爱，我作为一名税务人员参加了今年在泰安举办的为期2个月的会计与税收培训。我非常珍惜这次培训机会，做到严于律己，谦虚谨慎，努力学习，掌握知识。这次培训时间不长，只有短短的2个月，但对我开拓视野、提升思维、优化理念、充实经历、提高能力帮助很大，为以后做好地税工作打下良好基础，深感受益不浅。下面对这次会计与税收培训情况简要总结如下：

一、努力学习，提高自己的综合素质

我在2个月的培训日子里，充分利用时间，认真努力学习，做到上课专心听讲、做好笔记、勤于思考、注重理解、灵活运用、善于总结，突出学习重点，领会精神实质，把握会计与税收的相互关系及知识的内在联系，使这次培训学有所获，学有所思，提高了自己的综合素质，达到“四个提高”：一是提高思想认识，二是提高会计与税收理论知识，三是提高分析问题能力，四是提高税务工作技巧，为自己以后更好地从事地税工作打下扎实的理论知识与工作技能基础。

二、刻苦勤奋，提高会计与税收业务水平

在这次会计与税收培训中，我较全面地学习了会计与税收方面的理论知识，从会计的基本原理到会计的实际应用，再到会计税法的相互结合，明确会计与税收知识对地税工作的重要作用，认识了地税工作对地方经济社会发展起到至关重要的作用。

1、提高对地税工作重要意义的认识

通过这次会计与税收培训，我对地税工作的重要意义，有了进一步的认识，充分认识到地税工作是党和政府工作的重要组成部分，肩负着为国聚财、调控经济和调节分配等重要职能作用。搞好地税工作，对于促进地方经济社会发展，建设和谐社会，具有积极重要的意义。作为地税部门和地税人员，必须按照党和政府的税务工作要求，加强自身建设，刻苦勤奋工作，努力完成各项税收工作任务，为促进地方经济社会发展做出贡献。

2、提高会计业务水平

我在这次会计与税收培训中，认真听讲，专心思考，掌握了一定的会计知识，提高了自己的会计业务水平，为自己以后从事地税工作打下良好、扎实的基础。在提高的会计知识中，掌握了会计凭证的制作、会计账簿的记载和会计报表的编制，特别对新《企业会计准则》有新的理解和掌握。这些会计知识的学习与掌握，提高了自己的会计业务水平，方便今后各项税收工作的开展。

3、提高税收业务水平

在这次会计与税收培训中，我认真学习《中华人民共和国所得税法》、《征管法》、《税收执法范本》等税收法律法规，使自己的税收业务知识比以前有明显的提高。这其中，我熟练掌握增值税的进项税额抵扣、销项税额计算，以及一般纳税人资格的认定;熟练掌握营业税属人兼属地原则的规定;掌握消费税的变化，特别是对成品油、卷烟和白酒的特别规定;熟练掌握印花税的规定和变化，特别是对征收范围、计税基础的规定;掌握契税的规定和变化，特别是对企业重组优惠的具体适用;掌握车船税和车辆购置税的特别规定和优惠条件;掌握房产税和土地使用税的征税范围和计税基础，了解政策动向;掌握土地增值税清算的具体要求。通过培训，税收业务水平的提高，为自己今后做好税收工作，夯实了知识理论基础。

三、会计与税收培训的体会

1、加强学习，提高业务工作能力

要做好地税工作，我要加强学习，积极学习等党的理论，积极学习税收工作精神，积极学习税收法律法规，切实提高自己的政治思想觉悟和业务工作技能，牢固掌握税收、财经、法律、司法、计算机等多方面知识，除了能够按部就班、规范操作外，还需要具有分析、预测、应急处理的能力，提升自己的执法水平。在工作中要增强工作信心，鼓足工作干劲，发扬艰苦奋斗精神，围绕税收工作目标，认真勤奋工作，顽强努力拼搏，力争取得优异成绩，为完成税收工作任务作出贡献。

2、真诚奉献，为纳税人提供优质服务

我要树立全心全意为纳税人服务的意识，积极参加各类服务活动，落实各项便民措施，提高优质服务水平，努力构建和谐地税，促进地税事业发展。在为纳税人提供优质服务中，要大力推行四种现代服务理念，即“应需”服务理念，以纳税人的需求为出发点，提供各项涉税服务;“人本”服务理念，使纳税人轻松、方便办完纳税事项;“无限”服务理念，限度地满足纳税人的需求;“效率”服务理念，保证纳税人高效、快捷完成涉税事项。通过四种现代服务理念，树立地税优质服务品牌，与纳税人一起共建和谐地税。

3、勤政廉政，确保自己清廉人生

作为一名税务人员，我肩负重要工作职责，一定要做到勤政，要刻苦勤勉工作，讲究工作效率与工作质量，按时完成工作任务，推进地税工作高效发展。

2个月的培训时间转眼过去结束了，但是学习永无止境，我还要继续学习，要践行自己终身学习的承诺。这次培训所收获的知识与理念，将使我终身受益，我在增长知识的同时，也增强了为地税事业做出更大贡献的信心和决心。在今后的工作中，我将以此为动力，全身心投入到自己的工作中去，以不辜负组织对我的培养。

**税务年终工作总结篇7**

一年来我站在市所及分所的正确领导下，始终坚持“以人为本，依法代理”的原则，我们站狠抓一机多卡开票、纳税申报、纳税审核、发票认证的代理、强化企业代理费收取、鉴证业务代理，注重政治思想学习及业务知识的更新，以及工作纪律及劳动纪律的遵守，圆满完成了今年市所及分所下达的各项工作任务，回顾一年的工作，我站作如下总结：

一、一年主要工作完成情况有：

(一)完成了一机多卡开票、纳税申报、纳税审核、发票认证的代理、强化企业代理费收取、鉴证业务代理。

一年来在执业过程中我站恪守《注册税务师执业准则》，严格遵守国家相关法律、法规，秉持独立、客观、公正、诚信原则，严格按照委托合同约定的代理范围和权限，及时、准确地为委托人提供专业、周到的服务，维护委托人的合法权益，保守委托人的经营秘密，严格按照业务工作规程的要求处理委托事项，建立代理台账、工作底稿及业务档案，并如实记载和保存，对签字鉴证的涉税文书负责。一年来我们站坚持发挥代理员的集体智慧，完成三月份企业所得税核定鉴证和四月份销售在20\_\_万以上\_\_户查帐征收企业鉴证工作以及协助国税机关查帐征收企业的汇缴工作。

搜集整理及装订纳税申报资料归档工作，积极配合国税干部做好一般纳税人纳税评估自查补税工作，同时催缴税款及时入库，配合国税干部对企业收取垃圾费的资料发放及垃圾费及时人库的催交工作，每月做好录入分局下达的企业电费电量核查工作，以及每月企业申报及税款的催报和催缴工作。做好新办企业，变更企业，预认定转正企业的资料收集工作同时做好我们事务所代理费收缴，一般纳税人认证，一机多卡开票及新卡发行和代理申报审核的各项工作。一年来在收取代理费上，共代理X户企业，收到代理费X元，其中其中代理费X元，一机多卡开票费X元，代理鉴证\_\_户，鉴证费X元，代理记帐收费X元，圆满完成了今年市所及分所下达的各项工作任务。一年来我站以创新发展为出发点，全力拓展新的业务空间，逐步实现从常规代理申报等一般劳务型服务向大力开展税收策划，涉税鉴证涉税咨询等智力型服务转变。

(二)强化学习，深钻业务，用精湛的业务，良好的口碑赢得代理客户的广泛赞誉。

我们知道学习是一种政治责任，学习是一种思想境界，学习是一种精神追求，一年来，我们始终把提高自身政治素质放在首位，持之以恒学习重要思想，并坚持理论联系实际，把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来，注重从政治上，全局上观察，分析和处理问题;与代理工作实际结合起来，创造性地抓好业务收入，内部管理等各项工作。一年来我站全体职工，钻研业务，提高税务代理实践能力，我们学习税收政策、钻研税收业务、自觉紧跟时代要求，学习掌握计算机操作技术，应用办公自动化系统，了解“金税工程”相关知识，不断拓宽视野，丰富知识，同时为提高代理员业务水平，充分掌握第一手资料，我站员工深入企业调研，认真总结为开展代理工作奠定了坚实的素质基础。

(三)一年来我站全体员工五人创新管理模式、严于律己，全面提高我站声誉。

一年来我站本着全面、规范、重操作性的原则，充分体现以人为本和规范治理的思想，结合我站自身的实际制定行之有效的管理模式。在规范具体工作流程上，通过细化业务分类，严格工作流程，明确不同的环节权利和责任。同时，定期考核，并采取相应奖惩方式，把诚信执业规范化、科学化，使每项工作有章可循，为更好地开展税务中介执业质量服务打下良好基础。我站优化每一业务的档案管理，并相应分类、归结及时时更新，力求做到每一档案的真实、完整、可靠，积极进行诚信档案建设，建立健全自身信用档案，着力构筑诚信税所，畅通各种渠道积极为社会各界提供优质服务。我站坚持以“守合同，重信用”为依托，建立健全我站自身信用档案文档和数据库，并实行信用分类、风险分级和部门经济监管责任制，形成我站信用预警机制，并加强对执业人员的诚信档案建设。一年来我站在劳动纪律上，能自觉遵守各项规章制度，不迟到，不早退。在申报及认证来不及时，能按规定自觉加班加点，为企业纳税人打开方便之门。牢记为纳税人服务的宗旨，为企业多办实事，把上级各项工作部署落到实处，事事处处做到自重，自省，自警，自励，以我们的一言一行融入到代理工作中去，在纳税人心里树立良好的代理服务形象。

二、存在的不足

回首一年来的工作，我们也清醒的看到离上级领导的要求还有不小差距，个别员工缺少责任意识和危机意识，深入企业争取代理的意识不强，主动学习意识缺乏，刻苦钻研精神欠缺，工作责任心还需加强，两张皮现象或多或少地存在。

三、在今后的工作中我们站力争做到：

1、努力增强自我发展能力，强化税务代理工作的内部规范管理、健全监督机制、提高人员素质上下功夫。

2、紧盯市场想发展。极力改变目前税务代理在执业中存在着的低、差、粗现象。“低”，主要反映是在低水平、低档次上发展，在纳税人和税务机关之间充当着“二传手”的角色。“差”，主要反映是优质服务有差距，客户满意度不高。“粗”，主要反映是粗放经营。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找