# 2024年终总结大会发言稿

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-07-22

*充满挑战的2024年已经过去，充满希望的2024年已经到来。下面是小编整理的2024年终总结大会发言稿范文，欢迎阅读参考!　　2024年终总结大会发言稿一各位领导、各位同事：　　大家好!　　很高兴与大家相聚在这一年一度的年终大会，我在此...*

　　充满挑战的2024年已经过去，充满希望的2024年已经到来。下面是小编整理的2024年终总结大会发言稿范文，欢迎阅读参考!

　　2024年终总结大会发言稿一

各位领导、各位同事：

　　大家好!

　　很高兴与大家相聚在这一年一度的年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家元旦愉快!身体健康!万事如意!新年大发!

　　回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅!

　　行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉;及时完成各类报表及总结;办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用从节省出发，减少公司不必要的开支;组织和协助组织召开各种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结;组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司返货管理、对账也进行了规范;对返货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢!”谢谢大家对我工作的支持与鼓励!

　　在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

　　针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强!

　　最后祝公司在新的一年虎虎生财，万事大吉!

　　谢谢大家!

　　2024年终总结大会发言稿二

　　各位同仁，大家下午好。

　　充满挑战的2024年已经过去，充满希望的2024年已经到来。首先我代表公司领导向各位同仁、各位员工一年来的辛勤工作表示衷心的感谢!

　　2024年是明麓公司全面总结以往的经验，不断探索发展新路，努力寻求新的发展的一年;也是公司在面对严峻的经济形势下和建筑市场低迷、萎缩、恶性竞争加剧的情况下在寒冬中不懈努力“打基础、练内功、强管理、谋发展”，为尽快实现走上大发展的关键性一年。一年来，在公司董事长的正确领导下，在社会各界的大力帮助下，在公司全体员工的共同努力下，公司对内继续深化和完善企业内部改革，强化施工现场项目管理，提高企业管理水平，增强企业核心竞争力;对外根据市场形势的变化，积极调整经营发展战略，走多种经营化道路，使企业得到了较好较快的发展。

　　下面，将2024年公司所作的主要工作和各项指标完成情况向大家做个汇报：

　　一、全年完成指标情况：

　　截止2024年12月底，公司累计完成产值 19712.61 万元(未包含海外分公司产值)，工程施工面积 256134 ㎡ ，竣工面积43208 ㎡;新开工程产值5.5亿元，新开工程面积 155876 ㎡ ;其中南京地区完成产值 14458.44 万元，连云港公司完成产值 2024 万元，装饰公司完成产值 744 万元，联营单位完成产值 2430.17万元。

　　工程创优方面：方园建设工程材料检测中心工程、南京质量技术检测中心工程荣获2024年南京市“金陵杯”优质工程奖，南京质量技术检测中心工程通过“扬子杯”的验收，成为公司首个获得“扬子杯”奖项的工程;创“南京市优质结构”3项;新兴市政办公楼、祖堂山社会福利院工程通过了南京市文明工地验收，万裕龙庭水岸一期工程获得省级文明工地奖;完成了 8 个QC课题的申报工作; 2 人通过二级建造师考试; 8 人获评工程师中级职称;3 人通过造价员考试。

　　二、全年开展的主要工作

　　1、积极开展资质升级工作，为企业发展提供更高的平台。

　　2024年上半年，在公司的积极努力下，在区建工局的大力帮助和扶持下，公司进一步开展资质增项工作，将市政公用总承包和建筑装饰装修、建筑幕墙、地基与基础、钢结构工程、机电设备安装五个专业承包三级资质晋升为二级资质，为公司的快速发展提供了更好的条件。

　　2、进一步拓宽经营思路，强化经营工作。

　　2024年，在国家大的经济萧条和市场竞争日益激烈的形势下，如何打开对外经营局面，加强经营风险防范这一难题摆在了董事长面前，董事长坚持以求真务实的态度，冷静、客观的分析市场，在确定公司自身实力和找准在市场中的位置基础上，寻找机遇，抓住机遇，先后承接了4S店、国网二期、人才公寓、启迪科技园、禄口机场复建房等工程，为历年来承接工程最多的一年，提高了公司的知名度，为2024年的工作创造了一个良好的基础。同时，公司坚持拓展多元化经营，寻求新的经济增长点，在2024年初，公司新成立了装饰公司，大力扶持和帮助装饰公司，在董事长的直接关心和帮助下，先后承接了翠屏国际、东吉谷、蓝湾咖啡等装修工程，并通过装饰公司的辛勤努力，取得了较好的业绩和经济效益。

　　3、加强项目部和公司部门的管理工作、炼好“内功”。

　　2024年，公司重点强化了项目部和公司部门的日常管理工作，要求每月工作做到有计划、有落实、有结果，并对项目部和公司部门每月工作情况进行检查与考评，通过自检、互检和考评，在一定程度上增强了管理人员的责任心、压力感、紧迫感，提高了管理人员工作质量和工作效率，提升了技术水平和综合管理经验;同时，通过“传、帮、带”以及相互交流的方式，使项目部和公司部门负责人的遇事分析问题、解决问题的能力以及应变能力有了较大的提高。

　　同时，加强了工程质量，安全管理工作，特别是加强了对2024年新开工程施工现场管理的过程控制，并多次组织项目部和公司部门相关人员学习与交流，推广好得经验和作法，提高管理人员质量控制能力和安全生产意识，将质量管理与创建优质工程工作结合起来，将安全管理和创建文明工地相结合，增强了质量、安全管理工作开展的针对性和实效性。技术人员也侧重抓好工程施工的技术交底和技术指导，把好质量、安全关，基本做到了检查、指导及时、认真、细致、准确，并对检查中发现的问题提出书面整改要求，有效地保证了工程施工的质量与安全。

　　同时，重点抓好“突出”工程的建设，特别是4S店工程、东吉谷工程、人才公寓地下室工程，这些工程在项目部和公司相关领导及人员的共同努力拼搏下，通过精心组织与协调、精心施工，都圆满地完成了奋斗目标。不仅为公司创了品牌，赢得了信誉和诚信，拓展了企业生存空间，也为企业争创了经济效益。值得大家学习，值得表彰。

　　4、注重人才队伍建设，重视科技进步创新在企业发展中的作用。

　　2024年公司将引进高素质实用性人才和开展员工培训作为全年的工作重点之一，通过内部推荐、老职工回任，网上招聘，现场招聘等多种方式，共引进各类人员38人，充实了公司的人才力量，为公司的发展壮大和提升企业的综合管理水平提供了保障。

　　人才建设是一项系统工程。吸引人才、用好人才、留住人才、环环相扣、哪一个环节都不能忽视，不可掉以轻心。企业的竞争归根到底是人才的竞争，人才的竞争又是企业人才管理体制和模式的竞争。

　　因此，公司成立以来一直着力与创建一个良性的软环境，从“理才”和“留才”上下功夫。触发人才潜能的发挥，建设一个和谐、进取、平等、稳定的工作环境。

　　2024年公司的人才建设工作主要从两个方面来考虑和开展工作的：一是从公司现有的有责任心、想干事、对公司有很深感情的人员中去发现人才、培养人才。在培养人才过程中不仅着重于专业技能培养教育，更注重素质培养教育，同时，大胆发现，培养、启用青年人，使之能够成长为适应企业发展、完成企业使命的人才，通过将这些人大胆放到一些关键岗位使用激发其潜能。

　　二是加快对人才的引进，培养和使用。采取“两条腿”走路，首先以考察、磨合为主，引进成熟人才，其次以培养为主，引进毕业生。提倡“团结、启发、互助、提高”的工作形式，营造和谐的工作氛围是留住人才的关键环节之一，我们不仅要对人才的稳定工作做思想工作，更要强调各级业务骨干，各级领导的工作作风和领导方法问题，为人才的更快更好成长搭建好舞台，打造一个有战斗力的管理团队，构建合理的人才梯队。

　　5、加大了对“老”工程的清债工作。2024年，由公司财务部门牵头，梳理了已完工已决算、已完工未决算工程的清债工作，召开多次协调会，分析和解决清债工作中存在的问题，确立债权债务，归整资料，逐一项目落实责任人。为公司追要清欠“老”工程款提供了依据和条件。

　　三、虽然2024年通过全体员工的辛勤努力，公司取得了可喜的成绩，但是，我们要清醒地看到，公司还是一个年轻成长的企业，还有许多工作需要完善和提高，还存在着诸多需待解决的问题和矛盾，我们必须要加以重视、认真对待、拿出措施，切实很好的解决。

　　下面我就公司2024年存在的问题简要汇报如下：

　　1、尚需调整企业产业结构，建立施工总承包运作机制和相关企业，将施工项目的上游链与下游链串联起来，提高企业的综合竞争力。同时，大力发展高技术含量，符合国家政策导向的企业，为企业做大做强提供有力的支撑。

　　2、完成的工作量不足，利润状况不好。与公司一级企业不相匹配。所创造的产值获得的利润还不够维持公司的正常运转。

　　3、资金流短缺。2024年建筑市场材料费、人工费、租赁费等上涨幅度较大，行业垫资情况越来越严重，公司虽然靠集资、融资解决了一部分的资金问题，但资金流仍然比较短缺，一定程度上影响了项目工程进度和工程成本以及公司的发展。

　　4、项目施工质量状况下滑明显。部分在建工程主体和装饰施工质量监管不力、监督与检查不及时、不到位，管理不严，交底不清。同时，没有选择好劳务班组和分包队伍也是很大的因素，过多的注重了价格因素，忽略了劳务和分包队伍的实力，能力和诚信。

　　5、项目经理部对工程成本控制不重视，公司成本考核机制不完善，不是先算后干，精打细算，过程控制，而是先干后算、先干不算。

　　6、材料管理存在薄弱环节。一方面由于资金短缺的原因，没能很好地实行材料招标工作，进行货比三家，选择有实力、有供货能力、讲诚信的供应商，增加了项目实际成本;另一方面没能有效地、认真地、仔细地把好材料验收关和使用关，施工现场材料浪费严重，大幅度增大了工程成本。

　　7、预算人员对项目工程实际造价不能及时、准确提供给项目决策层，以便及时、准确地做出决策。

　　四、2024年工作计划

　　一、改革内部机制，搭建集团平台

　　2024年，公司将在纵向组织结构方面实施扁平化管理，将管理的重点放在项目上，减少管理层次，提高管理实效，重在强化项目经营、项目管理、项目成本核算、项目过程管理、项目考核评估;横向组织结构方面，将逐步实施综合化管理，简化专业分工，突出团队合作和综合部门的协调能力和作用。

　　同时，公司将由单一的经营方式向集团化管理模式转变，搭建集团平台，实现优势互补，以提高公司的整体综合实力和水平，谋求共同发展。

　　二、依据市场变化，创新经营模式

　　2024年，公司将尽可能寻找、选择承接一些资金状况好点的项目，以规避风险。也重点全力承接一些工程对象好、资金状况好，有影响力的住宅工程，作为公司自营完成产值，创造品牌和效益的主“战场”。对一些资金状况不好、对象不好的工程尽量少接，即使承接公司将选择有实力、有能力、易合作、讲诚信的整建制分包队伍进行分包。公司将继续实行和完善总承包、自营、专业分包、劳务分包，寻多种经营模式并存的方法，扩大市场份额和规模，提高项目资金，工程技术和工程管理的集成能力。

　　三、强化企业管理、创建公司品牌效益和经济效益双丰收

　　2024年，公司将在提高管理运行质量，着力打造核心竞争力上狠下功夫，由粗放型管理向精细化管理迈进，不断加强公司两级领导班子建设，建立“高效、精干”的员工队伍，切实加强内部管理，提升管理水平，提高执行力和工作效率，干好每个在建工程，从根本上提高公司抵御风险的能力，更好地抓住机遇，促进公司平稳健康的发展，推进公司品牌效益与经济效益的双丰收。

　　四、继续抓好人才建设

　　2024年，公司将进一步突出以人为本的发展理念，通过各种渠道，引进公司发展所需要的各类人才，培养和储备后续人才资源，增强公司发展后劲和公司核心竞争力，有计划地组织各专业职业资格考前培训和岗位培训，将职工继续教育和人才培训有机结合，做好企业人力资源的管理、培训、再教育、激励、使用、晋升工作，形成制度化、机制化实施措施，增强员工的发展观、价值观、归属感，谋求人才开发绩效最大化。

　　五、积极推进项目成本核算工作

　　搞好项目成本管理机制的建设，使项目管理制度化、规范化，保证项目成本管理责任制落到实处并有效地执行，实现成本管理目标，体现项目施工中责、权、利相结合的原则，体现项目部优化组合，多干多得、少干少得的原则，达到提高经济效益，降低成本，追求利润最大化的目标。

　　六、强化各项创优工作和科技创新工作。

　　设定创优工作和技术人员科技创新的硬性指标，加大创优和科技创新的激励机制，调动全员创优和科技创新的主动性。

　　七、建立能独立运行的劳务公司。

　　以上是2024年年终工作总结，不足之处请大家批评指正，谢谢大家。最后祝大家在新的一年身体健康，合家幸福，万事顺意!

　　2024年终总结大会发言稿三

尊敬的团总支老师、主席团、各位部长、全体学生会成员

　　大家晚上好!

　　年末岁首，辞旧迎新，在这个隆隆的冬日，我们外语学院学生会全体成员齐聚一堂举行我们学生会家家的年终总结与来年展望报告会。我很高兴很激动，高兴我们新的一届学生会在风雨中又走过了辉煌的一学期，激动我们的信息部正在不断的长大，不断的成熟。

　　回顾过去的一学期信息部在团总支、主席团、以及其他各部的大力支持与帮助下，取得了长足的进步与发展。

　　新一届的信息部组建于2024年10月，经过学生会招新大会一批充满活力的成员加入了信息部，给信息部注入了一股新鲜的血液。然而新的部员、新的部长尽管意味着新的力量但是所有的工作都要从零开始。因此在这一个学期里信息部主要从部门建设和常规工作中抓起开展各项工作。

　　在部门建设方面

　　1 建立了完善的例会制度。针对工作安排需要协调每位成员的时间安排，我部在每个单周的周四晚9点召开例会，在例会上我们总结本周工作经验，商讨下周工作计划，通过例会加强了部员与部员、部长与部员之间的沟通与交流，使我们工作开展起来分工协作更明确。通过交流同时也使我们的部门在短时间内融合为一个团结的集体。

　　2 紧抓部员的业务技能培训工作。由于信息部工作的特殊性，加之我们的部员对基本的新闻写作与摄影技术的不甚了解。针对这一客观实际我们进行了新闻写作培训，摄影基本技巧培训活动。针对于新闻写作的网络化电子化要求，我部与办公室联合举办了WORD文档与EXCEL电子表格的基本操培训。通过这一系列的培训和讲座我们部的整体业务素质得到了很大的提高。

　　3 不断加强部门的集体凝聚力与荣誉感。信息部集体聚餐、组织参加校招生处举办的“我眼看北林”的摄影大赛，为学生会联欢晚会选派精彩节目，通过这些活动我部的集体荣誉感与凝聚力不断的增强。

　　所有这些部门的建设举措为我部开展各项常规工作打下了坚实的基础。

　　在常规工作方面

　　1 新闻报道的准确性与时效性得到了提高。照片的拍摄效果也有了改进。我们先后报道了 篮球联赛新生运动会宿舍设计大赛趣味运动会评优表彰大会绿色奥运电池环保公益活动日本插花讲演 1.29 长跑比赛宣传与您同行经验交流会等重要活动，其中绿色奥运电池环保的新闻还被绿色新闻网采用。

　　2 学生会网站建设取得极大进步。学生会成员风采更新完毕，新闻报道专栏可以看到及时地新闻报道，体育部的健康小贴士不断更新，特意为外语学院宿舍设计大赛制作了图片展并上传至学生会网站。网站建设曾得到过院里老师的表扬。

　　3 突破陈旧的工作模式积极探索尝试多种方式开展工作。我们部在坚持原有机制的基础上不断的改进工作方法与工作模式。不再是单纯的指定某人照相某人写新闻。而是采取了小组分工制，小组轮流承担新闻报道的任务。这样既节省了人力又增强了我们工作的机动性与灵活性。积极促成建立信息员工作制度，通过向各部门分配信息员的模式，及时了解各部门的活动进程并对其进行新闻报道。这些新的工作模式工作机制充分的调动了我们部员的极大地工作热情，使每一位部员都有了锻炼自己展示自我的舞台。

　　4 积极配合学生会其他各部门工作的开展，加强与其他学生组织的沟通与交流。在这一学期里我部按照主席团决议安排积极配合各个部门开展了多种多样的学生活动，配合校会青年研究中心作了各种调查问卷。今年12月信息部作为外语学院学生机构之一加入了北京林业大学团学媒体联盟。所有的这一切无疑都给我部的工作带来极大的推动作用。

　　然而尽管工作中我们取得了不少的成绩但是不可否认的是我们还存在许多的不足或者可以说是错误，新闻写的不专业不规范，上传在网上的新闻发现错别字，因此也受到过批评。新闻照片取景角度欠佳，导致照片的主题不明确。网站建设进程缓慢，许多板块还得不到及时的更新等等。但是总的来说成绩还是主要的，这些成绩的取得离不开团总支老师、主席团、以及其他各部的支持与帮助，更离不开信息部所有成员的辛勤与努力，在此我向大家表示衷心的感谢。

　　新年伊始，万象更新相信在新的一年里只要我们全体成员齐心协力我们的信息部必定会取得更加出色的成绩，我们的学生会必定会有一个更加辉煌的明天。

　　最后，祝愿老师们，同学们新年快乐，工作顺利，学习进步。

　　谢谢 !

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找