# 2024学校期末工作总结范文

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-08-26

*20\_学校期末工作总结范文学校是指教育者有计划、有组织地对受教育者进行系统的教育活动的组织机构。那么20\_学校期末工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的20\_学校期末工作总结范文，希望大家喜欢!>20\_学校期末工作总结一学校财务的有效...*

20\_学校期末工作总结范文

学校是指教育者有计划、有组织地对受教育者进行系统的教育活动的组织机构。那么20\_学校期末工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的20\_学校期末工作总结范文，希望大家喜欢!

>20\_学校期末工作总结一

学校财务的有效管理是提高办学水平，促进学校建设规范化、民主化、科学化的重要组成部分，是加强学校党风廉政建设，依法治校的必要手段和有效措施。学校严格经费管理、抓好财务公开、建立财务监督制度、完善学校内控制度，加大了学校财务工作管理的力度，确保了教育经费的使用效益和财务工作的健康发展。我校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，学校财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意的学校。

一、领导重视，建全财务机构和财务制度

我校领导对财务工作格外重视，配备了财务专用办公室、专用档案柜，学校财务工作，由学校校长金开忠亲自牵头，并由总务主任负责分管学校财务工作，严格履行财务审批制度。在中心校的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，并将这些制度打印上墙，时时提醒学校财务人员依法依规办事。整理了学校历年来的财会档案，对学校财务资料进行了分类、规范管理，完善了我校财务管理制度。

二、资金筹措、内外协调

学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽努力。

三、明确职责，搞好报账员基础工作

财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算并熟练掌握财务的基本技能，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在中心校财务处规定的时间内按时送审，对于中心校财务处对票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度;学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

四、依法理财，提高资金管理水平

按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，确保孩子在校吃饱吃好。

五、依法保障，限度发挥资金使用效益

按照中心校统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，我们相信在中心校领导的关注下，一定能够促使我校财务工作再上新台阶，向财务规范管理迈近。

>20\_学校期末工作总结二

一年来，在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结如下：

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找\_\_老师或者\_\_老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私、廉洁奉公、吃苦耐劳、任劳任怨、爱校如家、不图名利、公道正派、埋头苦干、不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着认真细致的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉;能办到的事马上办，不等不靠;不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、后勤办、财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局、区政府人事局、物价、局档案局、市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向他人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

>20\_学校期末工作总结三

我校创办来得到了市教育局，民政局及有关部门的大力支持和指导。学校一直坚持以适应社会需求、培养实用型高素质的人员为准则，通过全体教职工的辛勤劳动，取得了一定的成绩，得到了社会各界人士的好评，以下是我校20\_\_年来的工作总结。

一、加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三、积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

1、为了提高市民的电脑网络水平，开展了“百万家庭普网教育”的工作，普网培训对于市民是免费的，学校所能得到的补助也是微乎其微的，但是我们认识到学校在注重经济效益的同时应该同时要重视社会效益，毅然承担了此项培训工作，属于全市培训学员最多的学校之一。

2、开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上。

四、及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有586机型的机房\_个，同时今年又新配置了p4主流机型\_\_台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

>20\_学校期末工作总结四

20\_\_年学校财务工作注重学习和提升财务服务能力，进一步贯彻落实了《教育部、财政部关于“\_\_期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见》精神，积极探索和推进学校财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕学校20\_\_年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为学校事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务处通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他市属市管高校相比，我校财务人员数量少，工作量大，但是处里的每一位同志都能够做到以学校利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了学校财务工作的顺利进行

二、进一步贯彻落实了《教育部、财政部关于“十\_五”期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见》精神，在深入研究高等教育办学规律和高等学校理财规律的基础上，明确了学校财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重贷款风险，提高了学校资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。20\_\_年财务处按照学校事业发展需要，进一步完善了服务教育教学、科学研究和管理运行的财务制度体系。制定和完善了《\_\_大学现金管理办法》、《\_\_大学差旅费管理办法》、《\_\_大学会议费管理办法》、《\_\_大学印刷费管理办法》，在认真整理现有财务管理制度的基础上，印发了学校财务管理制度汇编(20\_\_)和报账员工作手册，使各项财务工作做到了有章可循，为提高财务服务质量提供了制度保障。

四、圆满完成了20\_\_年的财务决算工作，20\_\_年预算执行情况较好。财务决算工作既是当年财务收支状况的综合反映，同时也是下一年度财力安排的重要依据。为了做好20\_\_年度财务决算工作，财务处在今年初成立了专门的工作组，集中人力尽快解决结账、对账中的复杂问题，并在基础数据生成后以最短的时间形成决算分析报告，出色完成了决算编制工作，被北京市教委评为20\_\_年度财务决算工作先进单位。为了执行好20\_\_年预算，学校财务处及时向二级单位下拨经费，并实时指导资金使用，杜绝无预算支出，在20\_\_年预算执行情况自查工作中没有发现违反预算的支出行为，预算执行情况较好。

五、圆满完成了20\_\_年预算编制的“一上工作”。目前学校的办学资金主要于财政拨款，预算编制模式是“两上两下”。按照北京市教委与财政的统一部署，20\_\_年预算的“一上工作”需要在9月底前完成。为了顺利完成预算编制工作，在学校领导及相关职能部门的配合下，学校财务克服了预算先于事业发展计划的矛盾，圆满完成了20\_\_年预算编制的“一上工作”。

六、积极调研论证、多方协调，做好学校专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，学校进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其主要有市财政局、市教委下达的教育专项资金，财政部下达的中央与地方共建高等学校共建专项资金，其他部委下达的教育专项资金和学校根据发展需要设立的校内专项资金。为了加强学校项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥效益，根据《北京市市级教育事业单位项目支出预算管理办法(试行)》以及《\_\_大学财务管理办法》、《\_\_大学预算管理办法》，学校修订了《\_\_大学项目预算管理办法》。从执行效果看，该办法较好地推进了学校专项资金管理工作。

七、认真完成了20\_\_年学校党风廉政建设责任制的工作内容，严格执行“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。伴随我国高等教育管理体制改革以及财政改革的不断深化，高校财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，学校确立了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。学校进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照北京市发展与改革委员会批复的标准由校财务处统一收取、管理和核算，并在学校网站上向社会公示;服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。全力协助学校纪委监察处完成了20\_\_年收费自查工作。

八、进一步推进了学校财务信息化建设工作，学校财务信息化服务体系初步建立。构建学校财务信息化服务体系有助于学校各级领导及时了解、掌握学校财务情况，科学决策、科学管理;有助于师生员工及时获取个人的财务信息，提高工作效率;有助于推进全员理财、民主理财，提高资金使用效益。面对信息化财务管理环境，20\_\_年学校财务处在做好会计核算基础工作的同时，主动适应信息化时代的要求，强化服务观念，变被动服务为主动服务，从资金、技术、服务内容、业务流程、服务指南等多方面着手，拓展了财务信息处理中心的功能，为做好财务信息服务工作，提高财务信息的共享程度，向主管部门和校内有关部门提供可靠、相关的优质财务信息，增加重要财务信息在学校管理中的作用奠定了较好的基础。

九、进一步规范了基本建设财务管理行为，积极配合相关职能部门全力推进良乡校区一期工程决算工作。为了更好地贯彻落实《行政事业单位基本建设财务管理制度》，学校修订了《\_\_大学基本建设财务管理制度》，以保证基本建设会计核算正确、账簿资料完整。同时积极配合相关职能部门做好良乡校区一期工程款支付的对账事宜，全力推进良乡一期工程决算工作。

十、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了学校二级管理单位参与理财的方式、方法，调动了大家参与理财的积极性，同时充分发挥财务处二级网站的窗口作用和服务功能，大力宣传国家财经法律和学校财务制度，认真解决全校师生提出的财务需求，并组织校内财务人员和二级管理单位的报账员进行财经知识专题培训和研讨，不断提高学校整体财务管理水平和财务服务质量。

>20\_学校期末工作总结五

20\_\_年度，我校把教研教改作为一项重要工作来抓，学校教研室根据上级文件精神，紧紧围绕“落实课改精神，提高课堂实效，打造高效课堂”这一中心，规范课堂结构，优化课堂教学，扎实开展各项教研教改活动，力求转变广大教师教学观念，努力开创我校教研教改工作新局面，从本年度来看，我校在教研教改方面主要做好了如下工作。

一、认真抓好三个教研组建设和管理工作。

1、落实行政领导负责制，督导教研组工作。

本年度，根据我校教师分工特点，继续成立了语文、数学、综合三个教研组，三个教研组长都是经验丰富、在教学教研方面能起领头雁作用的年轻人，由教研室负责具体教研工作，邱凯校长总抓，由李红梅副校长主管教研工作。为便于开展集体备课等分组活动，语、数教研组又按照年级各分为六个年级组，各分设年级组长，这样，教研网络简洁明朗，各组分工又合作，目的只有一个：更好地搞好各项教研活动，全面提高教研教学水平。

2、制定科学有效的教研工作计划和教研组工作计划。

各组严格按计划开展各项活动，为保证教师能按时参与，学校把星期五下午定为教研活动时间，语文组、数学组、综合组分单双周开展教研活动。实行实名签到制，并与《考勤制度》挂钩，鼓励教师积极自觉参与每次的教研活动。

3、每次教研组活动坚决做到四定：定人、定时间、定内容、定地点，每次教研活动都由教研组长提前安排。做到有准备、有主讲人，内容有课改理论学习、听课评课、集体备课、课例反思交流、外出学习心得交流、说课、观看优秀课例等，形式多样，收效明显。

二、加强对各年级教师的教学调研和指导。

学校六位副校长及教研组长、备课组长、教研室主任随时深入课堂，实行“推门听课制”，听课后及时与任课教师交流探讨，据不完全统计，除教研组组织的公开课外，邱凯校长及各位副校长下课堂听课次数都在30节以上，听课覆盖面达到90%以上。由于行政人员随时深入课堂，老师上课的随意性行为少了，工作责任心强了，课改理念渗透比以前多了，课堂教学效果比以前有了较大的改观。

三、积极关注老师们的课堂效率。

本年度，我校以“怎样提高课堂有效性”为大课题，各年级组根据本年级教学特点设立子课题，分别进行小课题研究，并利用集体备课时间进行交流研讨，期末时根据课题实施情况，写出小课题报告单，从本月常规检查看，我校大部分教师都认真地完成了小课题报告单的填写。

四、各项教研活动讲求实效。

由于我校教研工作按计划开展，每次教研活动都有具体的内容，而且提前做了安排，让每位组员有充分准备的时间。每次活动开展后，老师们都有不同的收获，特别是评课、问题探讨等，我们要求每次问题探讨，各组都能从实际教学出发，提出自己在教学中值得探讨的问题，在小组讨论交流中寻求解决的办法。这样，一个学期下来，各组就能解决很多教学中的困惑，从中受益。

五、丰富活动载体，开展了形式多样的教研活动。

1、开展了“一帮一”结对互学活动。

每学期，我校都会开展“青蓝结对”活动。由于我校建校才几年，老师们来自全县各乡镇，水平参差不齐;再加上严重缺编，每学期都会引进实习老师，因他们在业务、实战能力方面还缺乏经验，为帮助他们尽快熟悉业务、成为教学能手，我们开展了\"一帮一\"结对活动：挑选了经验丰富、教学业务强的年轻教师，每人与一名实习老师或教学经验相对薄弱的老师结对，此项工作由教研副校长监督落实，要求每位指导老师写出详实的辅导计划，定时、定内容进行指导，并有记载。通过努力，实施效果达到了预期目的，教师的业务水平有了一个质的飞跃，在每期进行的“青蓝结对汇报课”活动中，年轻老师展示了自己良好的素质。

2、坚持开展“周三教学开放日”活动

按照教育局要求，我们对周三教学开放日做出了精细安排，开学制定了《教学开放日实施方案》。每个年级组安排好本年级的开放日活动，到了周三，老师们相互听课、评课已成为一种自觉行为。在教学开放日中，我们发现了一大批优质课和优秀教学设计案例。除此外，按《郴州市中小学日常管理手册》之规定，每人上组级公开课一节，便于组内交流。

3、新进教师推门听课及汇报课。

本期，我校新调进11位老师，为了及时了解他们在教育教学方面的能力及水平，学校行政分别分组进行了推门听课，当然，推门听课对象不局限于这11位老师，领导们随机听课，听后及时点评。11月份专门进行了“新进教师教学展示课”活动，通过活动，促进了学校对新进教师的了解，也促进了这些新教师业务水平的提升。

4、课改展示课。每期，我校都会举行年轻教师的示范课活动，每个教研组至少安排2节以上，由教研室统一安排时间，组织广大教师参与听课活动，并集中进行点评，通过示范课活动推动老师们对新课程理念的把握及应用。

5、抓好小课题研究。上期，我校刘春兰老师组织的小课题获得县级一等奖，本期，老师们开展小课题研究的热情很高，学校还专门请教研室曾植英主任来校进行课题研究专题讲座，学校也抽出时间召开了课题小组成员的会议。通过晒选，共有5个小课题获得县教研室通过。

6、承担了两项大型教研活动。一是城区片小学音乐、美术学科联组活动;二是“国培项目----湘南学院送培到县培训活动”，这两项活动，学校高度重视，召开了专门的调度会议，做好了精心安排，使两项活动取得圆满成功。

7、青年教师素养大赛。上期，教研室组织了35岁以下青年教师素养大赛。通过开展说课、上课、基本功或特长展示等方式，综合考察我校青年教师的综合素养，也是对青年教师综合能力的一次大检阅。

六、以常规检查为契机，完善教学管理，带动教研活动的开展。

学校严格执行《郴州市中小学日常管理手册》的要求，严把教学常规“四关”：

1、备课关——要求每位教师备教学目标、重难点、教学方法，并注重课中、课后反思，及时捕捉教学中的成败，逐步提高反思能力，形成反思习惯。

2、课堂教学关——要求每位教师在课堂教学中，倡导以学生为主体的自主、合作、探究等教学方法，坚持面向全体，少搞花架子。

3、严把作业批改关——作业批改要求及时、认真批改，抓实学生错题订正。

4、辅导关——坚持“抓两头促中间”，加强对学困生和特长生的指导工作。

为抓好教学常规工作，教研室根据《郴州市中小学日常管理手册》，制定了详细的量化细则，学校对常规工作严格执行“一月一查一通报”制。每期学校进行校本教研工作检查四次(一月一次)，每次都有详细记载、量化分数，并在教师例会中总结通报，从这几次检查看，我校教师在常规方面是认真的，没有出现有不完成或达不到要求的现象。

七、加强了对学校骨干教师和学科带头人的培养工作。

在校级公开课上，我校特别注意“新秀献技”、“名师优课”的教学展示活动，让骨干教师在教研教改活动中真正起到“领头羊”的示范引领作用。一批批老师在这样的活动中不断得到锻炼而成为教学能手，如刘印、沈佳佳、钟江兰、范信发、易芬、刘丽芬、吕华娟、陈乃华、谭洁等。

总之，我校的教研教改活动突出了一个“实”字：讲究实际，坚决不搞花架子;讲究实在，坚决围绕教育教学出发;讲究实效，力求对老师有帮助。一年以来，我校教研工作紧张有序，效果明显，在各种检查中都得到领导们的好评。在今后的工作中，我们将继续努力，力求在教研教改方面有更高的突破。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找