# 2024年个人年终总结范文(优选74篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-09-11

*20\_年个人年终总结范文1一年的工作就结束了，突然觉得一年的时间好像也不是很漫长了。在这一年中我在工作中是有着很好的表现的，虽然说也是有很多的不足的地方的，但是进步的还是比较的多的，工作能力也提高了很多。今年的工作已经结束了，在开始新一年的...*

**20\_年个人年终总结范文1**

一年的工作就结束了，突然觉得一年的时间好像也不是很漫长了。在这一年中我在工作中是有着很好的表现的，虽然说也是有很多的不足的地方的，但是进步的还是比较的多的，工作能力也提高了很多。今年的工作已经结束了，在开始新一年的工作之前我想为自己今年的工作进行一个简短的总结，这样自己才会知道这一年我做了什么工作，完成的情况是怎样的，又有哪些不足的地方。

一、工作完成情况

今年领导分配给我的工作我都能够做到按时的完成，虽然在工作中出现了一些错误，但总体的质量还是很不错的。每次在发现自己的错误之后也能够保证自己之后再也不会犯这样的错误，在工作的过程中自己犯过错的那些地方自己会注意一下，在提交工作之前自己也会反复的检查几遍，保证自己之后不会出现这样的错误，所以今年的工作完成情况还是比较的好。

二、工作中的收获

在完成工作的过程中自己一直都保持着一个认真学习的态度，所以也学到了很多的工作方面的一些知识，帮助我更好的去完成了今年的工作，但其实自己也还有很多的技能是还没有掌握的，若是能够真正的掌握好这些技能并运用到工作当中去，我想自己是会有更大的进步的。自己也学到了一些新的工作方法，今年是收获了很多的。

三、个人表现方面

认真的去完成每一个工作是身为一名员工必须要做到的，但同时也要保证自己能够做到遵守公司的纪律，不去触犯公司的一些规章制度。今年不管是上班还是开会我都没有迟到过一次，每天都会准时的到办公室上班。在上班时间开始之后我能够很快的调整好自己的状态，认真的投入到工作当中。在工作的时间段我是绝对不会做除了工作以外的其它事的，更不用说去跟其它的人聊天或者是玩手机了，这样的事情是绝对不会发生在我身上的。我也很不赞同这样的行为，在上班时间开小差不仅会降低自己的工作效率，也会耽误到自己的下班时间，是很划不来的。

新一年自己要多去思考问题，思考自己应该要怎么做才能够把工作完成得更好，自己要怎样才能够在现在的基础上继续的有进步。我要学的东西还有很多，所以在新的一年自己也会保持着一个认真的状态，更好的去完成我新的一年的工作。我相信我是能够继续的有进步的。

**20\_年个人年终总结范文2**

回顾过去的每一天，我作为食堂的一名厨师，深感职责重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康，所以为了扬长避短，今后的工作能做到更好，我对20xx年的工作情景总结如下。

>1、在菜品定位上

依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改善和提升产品形象。根据来酒店消费的团体会议，零点散客，宴会接待，三大块消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐构成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

>2、管理方面

以人为本，我结合员工实际情景加强素质教育，每一天都对员工进行有针对性的厨艺培训，并经常激励他们把工作看作是自己的事业。经过努力，员工整体素质得以提高，如注重仪表、遵守厨房规章制度等；有些员工甚至还开始自己琢磨新菜谱。此刻，我们已经构成了一个和谐、优质、高效、创新的团队。

>3、质量方面

菜肴质量是食堂得以生存发展的\'核心竞争力。作为厨师长，我严把质量关。我们对每道菜都制作了一个投料标准及制作程序单，做菜时严格按照标准执行，确保每道菜的色、香、味稳定；我们还认真听取前厅员工意见及宾客反馈，总结每日出品问题，并在每日例会中及时改善不足；我们还经常更新菜谱，动脑筋、想办法、变花样，确保回头客每次都能够尝到新口味。

>4、卫生方面

严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，把好食品加工的各个环节。按规定，每个员工都必须对各自的卫生区负责，同时，由我进行不定期检查；其次，规定食品原料必须分类存放，分别处理，厨房用具也必须存放在固定位置；另外，厨房、保鲜柜、冷冻箱等原料存放地也进行定期的温度和湿度测量。我们利用一切能够利用的力量，确保食品卫生安全，防止顾客食物中毒，造成不必要的后果。

>5、在原材料的验收和使用方面

做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把的利益让给顾客。

**20\_年个人年终总结范文3**

如果人生是一本书，那么军训就是书中最美的一页。如果人生是一部剧，那么军训就是剧中最精彩的一幕。七天军训生活将为我的暑假生活增添最灿烂的一笔，为我的人生埋下无限的财富。

古人云：“人贵志大，当有远大志向。”。每个人都有自己的志向，可能远大，也可能平凡。要实现他的抱负，他必须不懈努力，勇往直前，脚踏实地地迈出每一步。七天的军训生活，会培养我们坚韧积极的作风，铸就我们不畏艰难努力的钢铁意志。我还记得第一次看到一套迷彩服，会陪我们七天。心里涌起一阵波澜，开始幻想看到自己穿着迷彩服的那一刻。每个人的脸上都充满了兴奋的微笑。但是这种笑容并没有持续多久，因为接下来的训练让我们痛苦不堪，一天的训练下来全身都是疲惫。

站姿军姿，练习转身，向前走，练习队形。反复的密码让教官的声音嘶哑，无数的动作纠正了教官的皱眉。反复的动作让教官额头冒汗。但是，嘶哑的声音掩盖不了教官的严谨，微微皱起的眉头掩盖不了教官的关心，多汗的额头也冲淡不了教官的尽职。在训练中，我感受到了团结的力量。过了一段时间，我们从他们身上学到了阳刚之气，一种不达目的誓不罢休的气魄，军人的军人精神在他们身上得到了充分的展现。

“宝剑锋是磨砺出来的，梅花香来自苦寒”！透过黝黑的皮肤感受到血液的沸腾，军训，犹如梦一样，匆匆地向我走来；也许在我还没来得及细细品味那份感觉的时候，它又会悄然而逝；剩下的疲劳在肩头，它隐隐告诉我：少一份娇气，多一分坚强；少一份依赖，多一份自强；少一份怨天尤人，多一分勇往直前。军训，让我成长。

**20\_年个人年终总结范文4**

不知不觉中，20XX年即将过去了，这一年我充实，忙碌，快乐而又成长着。在这岁末年初之际，回首过去，展望未来！过去的一年里，在酒店的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我的工作学习都得到了不少的进步。

前台是酒店的窗口，是展示酒店的形象，是服务的起点，是顾客接触我们酒店的第一步，是对酒店的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了酒店的形象。从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。所以我一定要认真做好本职工作。

一、面带微笑、精神饱满

我们要保持自己的形象，用我们最美丽的一面去迎接客人，让每位客人走进酒店都体验到我们的真诚和热情。努力提高服务质量。认真接听每一个电话，做好每一个记录。时刻注重保持良好的服务态度，热情的接待，巧妙回答顾客提出的每一个问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。

二、关注宾客的习惯和喜好

当客人走进酒店时，我们要主动问好，称呼客人时，如果是熟客就要准确无误地说出客人的姓名，这一点非常重要，宾客会为此感受到自己的受到了尊重和重视。如果是外地客人，可以向他们多讲解当地的风土人情，为他们介绍车站、商尝景点的位置，快速地办好手续。客人办理手续时，我们可多关心客人，询问客人，我们还要收集客人的生活习惯、个人喜好等信息，并尽努力满足客人客人退房时，客房查房需要等待几分钟，这时不要让客人站着，请客人坐下稍等。

三、讲究礼节礼貌

与客人交谈时，应保持与客人有时间间隔地交流目光。面对客人要微笑，特别当客人对我们提出批评时或者说明问题时，不要与客人争辩，就算是客人错了，也要把对的让给客人。我们一定要保持笑容，客人火气再大，我们的笑容也会给客人“灭火”，很多问题也就会迎刃而解。多用礼貌用语，对待宾客要做到来时有迎声，走时有送声，麻烦客人时要有致歉声。尽量及时的为客人解决问题，急客人之所急。我认为，只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使我们的工作更为出色。

四、以大局为重，不计较个人得失

不管是工作时间还是休息时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为酒店的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店效命。平时积极参加酒店组织的活动，服从上级领导的安排，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。

五、各个部门之间的沟通，配合问题

前台，客房，后勤，在一起就像一个链条，每一个部门的工作都是很重要的，所以在以后的工作中，我们要加强与其他部门的合作问题，那样我们才能更加愉快的工作，更加高效率的工作，获得更大的效益前台的工作都是比较琐碎的，但是大小事只要我们认真，都是可以做好的。所以，我会更加的认真，细心去做好每一件事情。每天看着形形色色的客人进进出出，我为我能给他们提供不同的服务，解决各种各样的问题感到很开心。

我感谢经理当初给了我一个工作的机会，感谢酒店为我提供了一个可以锻炼自己的平台，我庆幸自己能走上前台这一岗位，也为自己的工作感到无比骄傲和自豪，我真挚的热爱自己的岗位，希望自己在以后的工作中，能变得更加的成熟，遇到问题时也要变得更加的冷静，镇定。在以后的时间里，我会多学习一些关于电话技巧和礼仪知识，以适应酒店的快速发展，做好个人工作计划，并且多了解酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下坚实的基础，也会努力在这里创造出属于自己的辉煌！

**20\_年个人年终总结范文5**

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的\_\_年，回首即将走完的\_\_年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从\_\_年7月5日正式加入厦门\_\_油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。

同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长Office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化因为工作需要，在这半年里内我还学会了Project、AutoCAD和Acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼；油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。

工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部Discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，油脂就像一个胎儿，在\_\_年孕育，并将在20\_\_年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为油脂建设项目添砖加瓦！

我十分满意属于我的\_\_年，同时憧憬着\_\_年的到来！

**20\_年个人年终总结范文6**

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。现将思想、工作情况作简要总结。

一、不断加强学习，素质进一步提高

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一是学习了与业务部门相关的农业政策、法规和条例等;

三是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。我也积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责

一是根据机关的统一安排和领导的指示衔接好、安排好领导的活动。领导参加的每次公务活动都作好记录，一年来基本未出差错。

二是较好的完成了呈送领导阅示的文件资料的接收、清退工作和处理好领导对人民来信的批示。对每次批示文件的来向、去向都作好登记，一年来，未出任何差错。

三是尽可能根据领导关注的问题的热、难点问题收集相关信息、资料供领导参阅;四是自觉服从?办公室的领导，主动衔接工作，较好的完成了所交给的任务。

三、自觉遵守各项规定，自觉抵制不良风气的侵蚀

认真学习市委办关于《\_\_秘书管理的意见》并在工作中按此要求自己，增强服务意识，做到了政治坚定、谦虚谨慎、把握原则、谨慎交友、遵纪守法、廉洁自律。严格遵守单位的各项规章制度，平时生活中团结同志，一年来没违纪发生，没为领导形象抹黑。

虽然在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。

一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。

二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三是处理一些工作关系时还不能得心应手。

在新的一年里，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

**20\_年个人年终总结范文7**

在20xx年，我作为一名^v^员，坚持四项基本原则，积极拥护党的路线、方针、政策，认真学习党的基本理论，深入学习科学发展观，不断提高自己的政治理论水平与思想觉悟，永远保持^v^员的先进性。热爱党的教育事业，教书育人，为人师表，不断提高自己的业务能力。工作中服从领导，团结同事，具有协作精神，能够积极履行职责，圆满完成了本职工作。在学院领导的关怀与教研室同事的帮助支持下，教学科研方面都取得了进步，具体情况总结如下：

>1、教学方面工作

20xx年本人的承担的教学工作主要有授课、生产实习和毕业设计。本年度承担的授课任务是机械制造技术基础、机械工程材料和机械加工新技术等三门课程。本人在教学过程中积极备课，按时上课，课后认真批改作业，课下与同学们主动交流，圆满地完成了教学任务。在指导毕业生的工作中，本人指导的9名本科毕业生（其中6名和崔焕勇联合指导）顺利完成的毕业设计和毕业答辩，有1人被评为校级优秀毕业论文。本年度指导的实习主要是认识实习、生产实习和毕业实习。在实习过程中，本人认真负责，注意学生的安全，并督促学生通过实习提高自身的专业基础知识。本年度，作为副导师参与指导研究生一名。20xx年度完成的教学工作量累计约570课时。

>2、科研方面工作：

>3、班主任工作

本人是机自0703和0704班的班主任，作为班主任，我积极参与两个班的管理工作，针对两个班在XX年年底期末成绩比较差的情况，通过开展创造性的工作，使这种情况得到根本性的扭转，在学校开创了给学生家长寄送成绩单的先例，通过寄送成绩单，与家长取得联系进行沟通，督促学生的学习，此举措也赢得了家长的好评。

总之，在即将过去的一年中，在领导的关心和同事们的支持帮助下，本人的政治素质、业务水平均有了显著提高。自己也为生活在这么一个奋进向上、互相帮助的环境中感觉到幸运。

**20\_年个人年终总结范文8**

>一、主要工作任务

1、为车间xx断路器和xx断路器生产线制作工装。

2、编制工艺文件：xx。作业指导书和质量追溯系统，xx作业指导书，小机构质量追溯系统，跟踪气管检漏并完成气路系统预检漏作业指导书，xx作业指导书和工厂化鉴定部分文件资料的整理。

3、编制xx断路器本体外壳和单极的标准作业规程。

4、对车间新员工进行岗位培训以及考核。

>二、工作感想

1、对于工装设计，每一次的绘制都能学到一些东西，关于机械制图的标准化熟练了很多，图纸的规范化也得到改进。在设计工装时，明显感觉到自身经验的不足以及考虑问题的局限性。很多时候我们是对旧工装进行改良设计，我就发现自己经常局限在旧图纸的思路里，一味地在旧思路里寻求改进，没能有自己独立的思考，缺乏大胆创新能力。不过通过领导和前辈的引导，也能慢慢开阔了自己的思路，完成工装设计。但总的来说我懂的还太少，需要多看，多学，多思考。设计工装开始让我觉得具有挑战性，它涉及到工装结构、材料选取、表面处理等等方面。有时候通过工装，我也会考虑这工装的加工工艺，向技术中心的同事讨教一二，总能学到很多东西。

2、编制工艺文件，虽然枯燥，但是每一次都可以有不同的学习感受。比如在这一次制作SOP的过程中，我发现自己对于通用作业指导书还是比较生疏的，O型圈的安装这次总算是了解清楚了，也知道了SF6气体密封胶是如何涂覆的，而现在车间操作工都是直接用手在O型圈上涂覆SF6气体密封胶的，是不规范的，我们应该考虑使用涂覆工具来使操作规范、便捷。对于单极也认识到了以前没有注意的\'细节。对于断路器总装，我开始渐渐清晰了起来。但是对于产品，我所了解的还是皮毛，还需要沉下心来好好学习。

3、偶尔在车间发现操作人员有不符合操作规范的现象，比如违规进出车间、未按作业指导书要求操作、劳保用品佩戴不全等，这说明作为一名工艺人员，我们的管理还不到位，我们需要改善的还有很多，提高车间生产素质是我们的任务。严格要求自己，严格要求车间生产规范化。

在今后的工作中，吸取经验教训，认真工作，抓住每一次的学习机会，提高自身能力，更好地服务于工作，与公司一同成长！

**20\_年个人年终总结范文9**

回顾一年来的工作情况，感触很深，收获颇丰。这一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力学习和钻研，我很快掌握了装置工艺流程技术，同时工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高。回顾这一年来的工作历程，现进行工作总结如下：

>一、思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深切体会到，xx车间是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我更加深入地进行学习，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

>二、对xx工艺流程有了较为深刻的认识

俗话说“一分耕耘、一分收获”。进厂期间，在厂领导的带领下，我深入xx车间进行观察和了解。我们一边观察一边听领导对各条工艺流程的介绍，并认真地作了记录。后来深入车间倒班，我亲眼目睹了操作人员的辛勤与令人叹服的操作技术。倒班，是我一段丰满的记忆，在岁月中酝酿，在回忆中沉醉。倒班期间我能虚心向师傅请教，努力学习工艺技术，同时学习他们吃苦耐劳的精神和克服种种困难的方法。

车间实施“名师带徒”计划，师徒的传帮带，始终把自己培养成“一岗精、两岗通、多岗能”的目标作为自己的奋斗方向。对于刚刚毕业的\'我，很快融入了基层班组，通过一年的工作学习，确保了装置的安全、稳定、满负荷运转。我工作积极努力，吃苦耐劳，能很快适应现场的艰苦环境，与同事相处和谐，提高了自己的组织能力。

>三、要扬长避短，不断完善自己

学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种工艺和管理知识，并用于指导实践。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才。

**20\_年个人年终总结范文10**

时间过的真快，不经意间这学期即将结束。在这一学期中，我始终本着“以幼儿为主体”，牢记自己是一名幼儿教师，面向全体幼儿，教书育人，为人师表，工作职责心强，重视幼儿的个性发展与幼儿的全面发展相协调，尊重幼儿，做到爱与严格要求相结合，注重自身知识结构的进一步完善，从而不断提高自己的教育教学水平，本学期，较出色的完成了教育教学任务。现主要做如下几项工作评价：

>一、与幼儿的情感交流方面

我很注重与幼儿之间情感的交流。热爱并尊重我们班的每一位幼儿，有了这种心境，师生之间就能有一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，无论活泼、顽皮或胆怯，我都一视同仁。对性格孤僻的幼儿，给以更多的热情和帮忙。帮忙他们树立自信，走出自己评价的误区。活泼开朗的幼儿，我则供给适合他们的展示空间。人的感觉是相互的，教师的真诚，孩子们能感觉的到。坚持热爱、尊重每一位幼儿，与幼儿平等相处，让幼儿理解了你，就能以主动的态度理解你的教育。

>二、常规方面

小班幼儿在学期初，是处于一种蒙化状态，他们带着家庭中的不一样习惯走到了一起。许多孩子原有的生活比较的无序，甚至十分的自由化。作为一名新教师，深知只要将小班常规培养好，教学才会有序的进行。如午睡时利用讲小故事的形式教育幼儿每一天中午要按时睡午觉;午餐时介绍各种饭菜所包含的营养价值教育幼儿不要挑食;利用教育挂图教育幼儿要饭前便后要洗手，培养幼儿取放玩具常规：不争抢，不随意干扰别人等等。到如今，班级幼儿已构成了良好的生活习惯和学习常规。

>三、教学方面

针对小班幼儿心理情景，我们开展了主题、领域教学活动，以稳定幼儿情绪为主，提前备课，运用多种教学方法，制作自制玩教具。我们从幼儿的\'实际出发，注意调动幼儿学习的积极性和创造性思维，培养幼儿的学习兴趣为主要目的。做到课题与环境结合，让幼儿感受到上幼儿园的乐趣。还设立了美工区、语言区、阅读区等区域，并不断丰富材料。参加园里的教研活动。本学期，我积极制作了不少适合小班幼儿操作的区域活动材料，配合主题活动，进行环境创设，取得了不错的效果。

**20\_年个人年终总结范文11**

一个学期的时间总是过得这样飞快，又到了总结交流的时刻了。回顾总结这个学期所做的工作，真的有无限的感慨：

>一、开心工作，享受生活

这个学期，我们的办公室从原来的二楼搬到了一楼，开始还真的有些不习惯。但是，通过一个多月的努力，我们很快就布置出了一个新家，大家的心情焕然一新。我们最初来了个办公室彻底大扫除，全体成员积极参加，擦玻璃、刷地、收拾柜子……大家干得热火朝天。之后，冰峰老弟为我们精心设计了漂亮美观的黑板报；我和刘莹去绥中聚富商城认真挑选了布置办公室的用品：瀑布画、迎客松、办公桌贴纸、封条、两面胶……刘莹还利用去葫芦岛的机会专门为我们办公室买来了吹塑板；我们照了办公室全家福及个人风采照，收集了许多美好回忆的照片；我们还设计了两个相片版面，非常的新颖独特。根据我们办公室的特色，我还做了一首小诗，经过王主任的修改，我把它写在了黑板报上：欣赏瀑布之美景，拥有松树之品行。陶醉兰花之意境，享受美好之人生。王主任还为黑板报的烛光画提名：“乐守讲台，烛光传情”，这深刻地揭示了作为一名教师应有的乐观心态。办公室的精心布置，潜移默化地让我们学会了宽容、学会了热情、学会了积极向上、学会了享受人生。

>二、传授知识，传授技能，培养习惯，传承文明

>三、爱学生就要走进学生心里

“爱”是人类社会永恒的主题，更是浇灌心灵的甘泉。我们应该让学生对我们“敬而亲之”而不是“敬而远之”。这个学期，为了激发学生学习的积极性我在学生中开展了多种多样的英语评比活动，优秀作业评比、单词及句子听写、英语pk台……我还让两个班学生每人写一篇英语单词及句子，不写姓名，由我来写，经过我仔细地辨认，结果102人的英语书写我只有8人名字写反了，我把他们已经深深地印在了脑海里。我对我的学生这样说：“以后见到我面的时候不要说‘老师好’，那样显得我们太疏远，你只要亲切地叫我一声‘老师’，我就会很高兴的地答应一声‘唉’，这样感觉多好啊！现在五年级的学生们见到我都会热情地叫我“老师”，这让我的内心涌起阵阵的暖流。作为教师，我们最不能容忍的就是学生犯错误，但是犯错误是学生成长的必修课，而犯错误意味着孩子的不成熟，作为成熟的教师，要学会接纳学生的错误，让他们在不断的犯错误中健康地成长起来。面对学生的错误，我一般不轻易当着全班学生的面严厉地批评他们，如上课有溜号的学生，我多数时候是用眼神示意他们，待他们改正为止，通常这种情况下多数学生都会改正，虽然也有经常溜号的学生，我也非常理解他们，因为那一定是他们对学习英语确实没有多大的兴趣，这需要我今后不断地改进教学方法，转变学生的思想，让他们从心里真正地喜欢英语。

**20\_年个人年终总结范文12**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

二、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

三、工作存在的不足

回顾一年的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**20\_年个人年终总结范文13**

来到公司也有两年的时间了，现在回想起来真的是感觉非常的不好，现在回想起来我也确实是应该要做的更好一点，在这一年来的工作当中我深刻的体会到了这些细节，我也一定会坚持去做好自己分内的职责，在这一点上面我确实还是有待提高的，回顾这一年来的工作经历，我必须要重视起来，在这方面我还是要对自己严格一点，我需要端正好自己的心态，也总结一下这一年来的工作。

这段时间我还是深刻的体会到了这些细节，这一年来的工作当中，我认真的钻研自己的业务知识，这给我的感觉也是非常好的，我希望自己的可以接触到更多的东西，现在回想起来还是应该要去执行跟多的东西，在这个过程当中，我还需要做好准备的，我应该做出调整，对于自身能力还是非常有信心的，我也对自己个人能力有着很大的信心，在以后的工作当中，我也一定会做的更好一点，作为一名\_\_的员工，我是深刻的了解到了这些，我会做的更加细心一点，对于个人能力我也是比较在乎的，这年终之际我应该要对自己做出更好的评价来，希望在今后的工作当中，努力让自己维持好的状态。

学习是自己分内的职责，这对我而言还是有很大的帮助的，我应该对自己的工作做的更加认真一点，这一点是毋庸置疑的，在这方面我对自己也是很有信心的，作为一名\_\_的员工，这是我应该要有的态度，这是一定的，我也一定会对自己的更加有信心一点，做出更多的努力和判断这一点也是一定的，我渴望在新一年的工作当中，做的更加有动力一点，努力让自己变得更加优秀一点才是，未来在这方面我也是感觉很有意义的，这方面我始终都是维持了一个好的态度，在这年终之际，我也陆陆续续去端正好自己的心态，以后在工作当中做出更好的成绩来，这对我也是一个非常不错的提高，我坚信这一点，在未来的工作当中，我一定会让自己做的更加有信心的。

这对我个人能力也是一个很不错的锻炼，这一年来的点点滴滴让我感受非常深刻，我也知道我应该更加用心一点，我希望自己在这一阶段的工作当中，做的更好一点，我渴望在这个过程当中，学习积累到更多的东西，把工作做的更好一点，让

**20\_年个人年终总结范文14**

转眼间本学期的教学工作已圆满结束.一个学期以来，有辛苦的付出，也有甜蜜的收获，我尽心尽责，投入于工作中，在工作中不断实践、总结、更新，力求做到。孩子们各方面的能力都不同程度地提高了，我与孩子们的感情也日益深厚，看到孩子们开心的笑容，我感到了莫大的快乐。以下是本人这个学年的工作总结：

一、政治思想方面

认真学习，贯彻在教育教学活动中。我积极参加园内组织的各项政治业务学习，认真记笔记，会后总结学习体会，努力提高自身政治思想水平和业务素质。工作中我团结同志，热爱集体，服从分配，对班级工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成领导安排的各项工作。积极要求进步。爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平、尊重的对待每一个孩子。

二、教育教学方面

我从本班幼儿的实际情况出发，结合园内工作计划，精心安排好每周计划活动内容，认真组织好每个环节活动。在活动中，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。这也是我一直以来坚持的努力方向。遇到不懂的问题，及时积极想园长和老教师请教。

在开展区域活动中，我们根据幼儿年龄特点、发展需要投放活动材料，根据教学活动进展需要设计了一些与教学活动有关的区域活动材料，做到有计划有目的地投放，并及时增减活动材料。引导幼儿积极认真参与区域活动，满足幼儿发展的需要。针对幼儿个别差异，兴趣、能力投放了不同难度的活动材料。

本学期我们加强了幼儿阅读、写字、讲故事、算算式等各方面的培养，组织幼儿早期阅读、识字游戏、练习写数字等活动。利用多种形式提高幼儿学习的积极性，培养幼儿的学习兴趣。

三、常规工作方面

从日常生活抓起，培养幼儿良好的生活卫生习惯，锻炼幼儿的身体素质。我严格遵守幼儿园的卫生制度，严抓幼儿的卫生情况，教育幼儿勤洗手、勤剪指甲、勤洗头、勤更换衣物和袜子等。提醒幼儿多喝水，培养幼儿良好的习惯。无论在进行活动时或是休息时，我都密切留意幼儿的身体状况，经常检查幼儿是否有发烧状况或其他不舒服的状况。另外，我通过晨间谈话、小故事进行有目的、有针对的教育，培养幼儿团结友爱、诚实勇敢、知错就改、热爱劳动、乐于助人等良好的品质。一个学期以来，孩子们都具有良好的学习习惯、卫生习惯、身体素质逐步上升。

四、安全教育方面

严抓幼儿的安全问题，增强幼儿的安全意识，增进幼儿的安全知识。在日常生活中，时刻提醒幼儿注意安全，经常检查班上的环境有否存在安全隐患，比如桌子上的一些钉子等，做到及时发现，及时清除。每次出外活动前，先观察四周围的环境是否存在一些安全隐患，如果有便及时清除，然后再带领幼儿进行活动。本学期我班未发生安全事故。

五、家长工作方面

一个学期以来，我与家长们相处得很愉快，工作得到了家长们的一致认可和表扬。平时，经常通过面谈的形式来与家长们交流教育心得，交流幼儿在家、在园的表现情况，共同寻找出教育幼儿的方法，仔细聆听家长们的意见和看法。其次.按时更换家园联系栏.给家长们提供的幼教咨讯。班上的各项活动需要家长支持时，家长们都给予了的支持。

六、工作中的不足

我还应加强业务钻研，及时反思，随时总结，不断改进工作中的不足。并合理安排工作时间及工作内容，在工作中勤思考，努力做到事半功倍的效果。在个别幼儿教育问题上未能做到，班上仍有个别幼儿仍需有待提高，在来年的工作中，这些都是我的努力方向，我将努力向先进教师学习，争取使我的工作更上一层楼。

自己学习到足够多的经验。

**20\_年个人年终总结范文15**

今年岗位调整后，我来到了办公室，接受了办公室文秘工作。这是我职业生涯的一个新起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一岗位。通过这段时间以来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入了办公室这个氛围中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，但也收获了很多，我感到逐渐成熟了。现在就这段时间以来的工作情况做下总结：

以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是单位运转的一个重要枢纽部门，对单位内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂但重要的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，这时就需要自己协调好时间，这样，就慢慢加速了自己办事的效率和敏捷的思维。

办公室工作量大，信息量多，特别是单位会务、活动、出差等，都需要部门同事团结协作。来办公室这段时间，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好工作，与部门同事齐心协力，为单位其他同事铺好路，尽力把事情圆满解决。

办公室是服务性质的部门，我认真做好各项工作，以保障工作的正常开展。遇到其他同事来办事或者外来人员来咨询，我都会及时认真的答复，尽量解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

尽心尽责，做好本职工作

这段时间以来，我主要完成了以下的工作：

1、文秘工作

(2)负责本局会议及各级有关工作会议材料的草拟和修改，拟写有关文件材料;同时负责会议等记录，以及各类活动会议通知的拟写。

2、信息工作

现在是信息化交流的社会，是信息化高速发展，信息化是现代联通生活、社会的纽带。所以，做好局信息化工作，是我重要的职责所在。

**20\_年个人年终总结范文16**

年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，锐意进取、奋发向上、与时俱进，争取更大的进步和成绩。把新一年的工作做好，在现有工作的基础上更进一步，为公司的发展尽一份力。

2.以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

3.一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

4.在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为xx建设项目添砖加瓦!

**20\_年个人年终总结范文17**

工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高。

在思想上，本人坚持四项基本原则，拥护\_\_的各项方针政策，自觉遵守各项法规，认真学习重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己，使自己一步步地向着先进前行。当然，在今后的日子里，我也会不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。三年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识，而实践经验、社会经验则十分匮乏。但是单位宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辨证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。在工作中，我针对自己的本职工作，系统的进行专业知识的学习，注重加强对金融知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，我还存在着经验不足，考虑问题不够全面等缺点，我将会在今后的工作中，严格要求自己，加强学习，认真总结经验教训，克服不足。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为信用社作出贡献，为社会创造真正的财富。

**20\_年个人年终总结范文18**

20\_\_\_\_年即将过去，在这一年的时间中销售部通过努力的工作，也取得了一点收获，临近年终，对销售部的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高销量，以至于把工作做的更好，以至于有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年来的工作进行简要的总结。

在20\_\_\_\_年当中，坚决贯彻\_\_厂家的政策。学习、制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，和市场部共同策划宣传公司的形象、品牌的形象，在各媒体广告里如;广播电台、报刊杂志等，使我们公司的知名度在太原市场上渐渐被客户所认识。部门全体员工累计发短信三万余条，团队建设方面;制定了详细的销售人员考核标准、销售部运行制度、工作流程、团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面工作中我们做的还有很大的差距。

从销量上看，我们的工作做的是不好的，销售业绩的确很不理想。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，目前发现销售部有待解决有主要问题有以下几点：

1.销售人员工作的积极性不高。缺乏主动性，懒散，也就是常说的要性不强。

2.对客户关系维护很差。销售顾问最基本的客户留资率、基盘客户、回访量太少。一年的时间里，总共八个销售顾问一天拜访的客户量20余个，手中的意向客户平均只有七八个。从数字上看销售顾问的基盘客户是非常少的，每次搞活动邀约客户、很不理想。导致有些活动无法进行。

3.沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

4.工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

5.销售人员的素质形象、业务知识不高。个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。

**20\_年个人年终总结范文19**

尊敬的各位领导、同事们：大家下午好！

千里之行，始於足下。人的一生就像城市中的公车，会到达许许多多的驛站。每到达一个驛站，就意味著一个新的征程；每路过一个驛站，就能带走很多宝贵的财富。

回顾\*\*\*年，是学习的一年，工作经验、客户资料、社会交流等等一切都是从头开始；从无到有，从有到会，从会到稳；这一过程都离不开公司领导的带领和个人的努力。回顾\*\*\*年，是感恩的一年，真心感谢佳润公司给我提供磨练自己的机会；更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培；同时也感谢公司全体同事们的支持与帮助。

>首先，谈谈自己这段时间心态的转变。

坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚偽的空话。曾经想到过离开。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那麼不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但捫心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚换行业的工作使我迷茫，不知自己的定位；是不是不适合做这个行业。在採购工作中，从下单、询价、催货直到物料顺利到达公司仓库，要把工作完成感觉是很容易的，可实际把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成為最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，必须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中辛劳的方法，那麼他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那麼无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经歷。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

>其次，对我八个月的工作状况做一个小结。

在採购过程中，

1、对原则性问题把关不严，对於该交的物料，没有严格的要求供应厂商按交期交货，反而使得供应厂商一拖再拖，有时严重影响的生產和出货。

2、带有个人偏见情况，总是為供应厂商开脱，因此而產生了一些尾数和不良料件；

3、给公司员工带来的诸多麻烦，仓库管理员的经常加班加点，甚至生產预装组成员的帮忙拉车架，这都是我工作的失误给大家的麻烦。

4、下单的不仔细，漏单、错单的事件时有发生，给公司造成了极大的不良影响。在此，我真心表示深深的歉意和感谢！相对缺点，我的成绩微不足道，在公司各位领导的关心支援下，通过八个月的採购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。眾所周知採购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个生產、销售的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。让我瞭解到一个採购员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对公司的忠诚；不带个人偏见，在考虑全面因素的基础上，在保证交期、保证品质的前提下；规范一切可能危害公司正常运转的供应厂商；不断努力提高自己在採购工作的作业流程上的知识；在工作中採用和坚持良好的商业準则等。為了公司的正常运转，保证物料的及时到库，我保持24小时不关手机，不管是在工作时间，还是在休息的时候，都能够与供应厂商进行电话沟通，对物料随时跟踪。

忆过去，看今朝，展望未来，我信心十足，我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我印象最為深刻并且一直以来引领著我前行的是这样的一句话：“不想当元帅的士兵不是好士兵”！虽然现在工作作了具体的分工，但是，我们仍然要坚持分工不分家的原则。工作上大家一定要互相帮助，团结一致；工作中要树立敬业意识和公朴意识，热心、诚心、耐心地為公司各部门提供服务和帮助；要干一行，爱一行，专一行，建立浓厚的爱好和感情；在干好本职工作的同时，要刻苦钻研，提高自身的综合素质和应变能力。我要用全部的激情和智慧创造差异，让工作充满生机和活力！要不断的加强学习，提高技术和业务水準，争取更大的进步，為公司做出更大的贡献。

新的一年，即将到来。我会努力把工作做好。工作对於一个人，应该用上孔子的一句话，那就是“在其位，谋其政”。无论我们在哪个岗位上，都要想方设法把自己的本职工作做好。假如我们每一个人都把自己的工作做得圆满了，才能真正提高工作效率，為公司创造效益。

>在以后的工作中需要改善的地方：

一、加强与同事的沟通，营造团队协作氛围。这段时期让我深深体会到团队协作精神才是工作取胜的要害。办公室工作偶然会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。在以后的工作中，我一定会主动加强与领导、同事的交流与沟通，在确保工作顺利进行的同时提高工作效率。

二、从改造自己入手，适应企业生存环境境。我深知：德才兼备的人才是人才。进入公司的第一天，我就清楚地意识到自己已经是公司的一名员工，目前要做的，就是要通过努力工作来改造自己，以拓宽自身的知识结构，提高专业素质和道德修养。我相信，只要自己肯努力学，专心做，就一定不会辜负领导的期望！

三、从细微工作入手，积极调整个人心态。作為一名入司不久的员工，处事要低调，要在荣耀面前退一步，在困难面前进一步。要坚持踏踏实实做人，认认真真做事，坚信细节决定成败。

四、“业精於勤”。在以后的工作中要不断加强学习，要始终坚持多看、多听、多想、多问、多做的方针，不断提高自身的工作能力和工作效率。

五、锻炼胆识和毅力，提高解决实际问题的能力。工作中要敢想敢做，在做好本职工作的同时，努力加强各方面能力的锻炼，将自己融入到佳润公司中，以达到共同进步和双赢的目的。

>最后，我相信，随著佳闰公司的不断壮大和完善，佳润的明天一定会更好！

随著对工作的逐渐熟悉，我愿和佳润公司全体员工齐心协力，要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力。我会加强学习，努力充实自己，既拥有进取心，也保持平常心，快乐地去工作，在工作中寻求成就感！我要以更加饱满的热情和充沛的精力投入到工作中，决不辜负领导对我的信任和栽培，為公司的发展壮大贡献自己的力量，书写我人生中浓墨重彩的一页！祝愿我们的公司飞煌腾达！祝愿公司里所有的领导及同事们新年快乐！

**20\_年个人年终总结范文20**

20xx年8月6日，我走上了新的工作岗位，时间过得真快！我来到三峡银行虽工作时间不长，却收获颇丰，在这短短的一段时间里，在部门领导和同事们的指导及帮助下我收获了很多新的知识，积累了更多的经验，现将本年度工作做如下简要的回顾和总结：

>二、作为一名事后监督人员，必须认真监督每一笔业务。事后监督工作对监督员的业务素质要求很高，需要掌握比较全面的业务内容，这样才可以认真审核每一笔业务，发现问笔，发现差错 笔，其中，重大笔，违规 笔，主要为经过几个月的学习，现在已跨入了20xx年，新的一年意味着新的起点、新的挑战，首先，作为一名党员，要加强自身思想道德素质的培养，无论在思想上还是在工作中都要以身作则，严格要求自已。其次，明年的工作要以“细”为起点，对本职工作做题必须精做细，做到细致入微，向工作要质量。最后，要进一步加强学习，不断提高业务水平，将理论知识熟练地运用到实际工作中，做好自己本职工作的同时，在稳健中不断地追求进步。

**20\_年个人年终总结范文21**

一路走来，步履匆匆，不觉间一年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟很多。在此期间我学到了很多专业知识，虽有很多不足的地方，但收获很多。为今后更好的工作，总结经验、吸取教训、现将工作状况做一下总结：

>一、工作态度：

工作以来，在师傅的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了很大的发展和巨大的收获。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，我都要虚心诚恳的请教随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。始终明确“质量第一”，坚决按要求执行任务。

>二、工作纪要：

1、严格遵守公司规章制度，无早退、旷工、迟到现象，有事做到提前请假。

2、工作时应注意工作场地的清洁，保持良好的工作环境。

3、遵守车间着装规定；能够服从领导安排，拥有很强的组织纪律性，并能积极主动完成领导交待的本职工作；能够尊重领导，团结同事，拥有优秀的团队精神；，工作责任心强，认真踏实，谦虚敬慎；能够主动学习，且迅速掌握新知识。

>三、工作要领：

icp是一个关键工序，需要耐心和细心。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短半年中理论结合实践让我对led的基本知识有了真正的认识、以下是刻蚀间的工作要领：

1、刻蚀：必须选择相对应的程序，将片子放入刻蚀盘槽内，认真检查，以免将片子放反，造成不必要的损失。

2、退火：在放片子时应小心、轻放，在取片子时，拉出炉口放置2到3分钟，在将片子取出。

3、长氧化硅：在放、取片子时，手与盘子应保持一定的距离，以免烫伤到自己，给公司造成不必要的损失。

>四、个人心得：

在过去将近一年时间里，我深深的体会都周围同事和领导对我的关心，是他们的帮助让我能力一步步的成长起来，能够这么顺利的融入到这个团队中来。在此我真诚的感谢她们。

在以后的工作中，我要不懈的努力，制定自己的目标和计划，克服困难，不断学习总结经验，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为公司奉献更大的力量，改进自己在工作中的不足，为公司创造价值，实现自己的人生价值。

**20\_年个人年终总结范文22**

很快就要到新的一年了，今年的工作也已经结束了。在这一年中自己很顺利的完成了所有的工作，在这其中也没有犯过很大的错误，今年的工作可以说是很圆满的结束了的。新的一年马上就要到来了，在这之前为自己今年的工作做一个总结，让自己能够知道这一年的工作中自己的一些不足，在之后努力的去弥补自己的不足，让我能够更好的完成工作。

一、纪律方面

今年自己一直都非常的遵守办公室的纪律，这一年是没有犯过一次纪律上的错误的，同时也能够做到听从领导的指挥，按照规定去做事。作为办公室的一员，不仅仅是要做到完成自己的工作就可以了，既然是在办公室里面工作就一定不能够任性妄为，自己想做什么就做什么，这样是非常的不好的。不仅对自己会有很大的影响，也会影响到其它的同事的工作，就算工作能力再好也是会被批评的。我一直都能够很好的管理自己的行为，绝对不会让自己犯纪律上的错误。

二、思想方面

这一年自己也在努力的去提高自己的思想，学习思想方面的一些知识，凡事都以集体利益为先，绝对不会为了自己个人的利益去损害集体的利益。我觉得每一个人都是要有这样的意识的，只有集体发展起来了个人才能够发展得更好，也能够在集体的发展中获得一些好处。我觉得自己的思想方面是提高了不少的，以前我一直觉得自己只要完成了工作就可以了，但这样的想法对办公室是不利的，对我自己的个人发展也是很不利的，这一年自己也改变了这样的错误的想法。在工作的过程中也能够做到遵守相关的法律，绝对不会去做不好的事情。

三、工作方面

我这一年的工作可以说是很好的完成了的，今年自己的工作能力也是有了很大的进步的，虽然在工作的时候也会出现一些错误，但都不是什么大的问题，对我的工作也没有很大的影响。这一年自己主要是态度比较的认真，所以不仅学到了很多的东西，也成长和进步了很多。这对我来说是一个很好的现象，让我确定了自己要继续的努力的决心，在之后的工作中能够有更好的发展。

新的一年的工作马上就要开始了，期待自己在新的一年通过努力能够有更多的收获，希望自己在新的一年能够有更好的工作成绩。在明年我也会更好的去完成自己的工作的。

**20\_年个人年终总结范文23**

很快就要开始新的一年的工作了，在这一年的工作中既有很多的收获，也看到了自己的很多不足，在新的一年的工作开始之前为自己这一年的工作做一个总结，算是彻底的告别过去的一年，迎接新的一年的工作。总结是能够让我更加的了解自己这一年的工作成绩，并对自己这一年的工作进行一个反思，这样才能够在新的一年的工作中有进步，如果做完了工作不进行反思的话，是不可能会有进步的。

一、工作完成情况

这一年按时的完成了自己的工作任务，完成的质量也是很不错的。虽然今年在工作当中也出现了一些错误，但自己在发现错误之后能够做到及时的更正，自己也会去好好的反省为什么会出现这样的错误，所以在犯错的过程中也总结了不少的经验。从整体来看自己这一年的工作完成情况还是很不错的，也一直都有在进步，尽管进步的并不是特别的明显，但是是一直都有在进步的，我觉得这样就已经很不错了。这一年自己的表现还是很不错的，虽然还是有很多让我自己也不是特别满意的地方，但这一年的工作也已经结束了，只能在新的一年努力的去提升自己。

二、工作收获

自己在这一年的工作中是学到了很多的东西的，它能够帮助我更好的去完成自己的工作。最重要的就是在按时的完成自己的工作的同时还学会了提高自己的工作质量。所以这一年我的工作是完成得越来越好了的。自己的工作能力也提高了很多，这对我来说是一件好的事情，让我能够更加的轻松的去完成自己现在的工作。自己这一年是很努力的在工作的，所以工作的成绩也是很不错的，在我看来对自己这一年的表现是比较的满意的，虽然我也知道自己还是有进步的空间的，但跟上一年相比自己也是进步了很多的。

三、工作计划

在明年完成自己的工作之余，想要去学习一些新的技能，一些对自己的工作会有帮助的技能。我是想让自己能够把工作完成得更好的，也想让自己一直都有进步，所以我必须要不断的去学习新的东西，才有可能保持现在这样进步的速度。我觉得不管做什么工作都是要与时俱进的，只有跟时代接轨才能够把自己的工作完成得很好。每个人都是一直在进步的，若是我没有进步的话很快就会被其他人取代，所以是必须要让自己学会一些新的技能的。我相信就算我每天只花很少的时间一年之后也一定会有收获的。

新的一年也要继续的去努力，让自己能够拥有比今年更好的工作能力和成绩。

**20\_年个人年终总结范文24**

在行政部已经差不多一年了吧，其实这一年过的也比较的坎坷。今年我刚刚踏入社会不久，对很多事情都没有深层次的了解，所以这一年，我是在学习和摸索中成长起来了。能够有如今的成果，我也想感谢我们部门的各位兄弟姐妹，是你们让我逐渐更好，让我真正的走上了这条道路，在这个岗位上驻扎了。

一、思想和态度的提升

在这一年的工作当中，我褪去了学生的那一身皮囊，换来了更加成熟稳重的自己。我知道想要改变自己，想要更加完美不是一件很容易的事情，但是我还是在这样的探寻和努力中，逐渐改变了自己，逐渐走向了一个全新的阶段。这一年，我树立了一个准确的事业观和人生观。不管处于多么被动的情况里，我都能坚持好，准确的做好我手里的每一件事情，这是我对这份工作的态度，以及是我对这份工作的责任。严肃的对待每一件事情，严格的处理每一点小事，能够避免很多的问题，与此同时，我也能够在这样的锻炼中得到真正的成长和进步。

二、处事能力的提高

今年刚进入公司的时候，我的动手能力不是很好，有时候还容易做出一些麻烦的事情来。但是经过一个月的历练，我逐渐改变了自己，我不断的学习和模仿，不管在什么地方，什么时间点，我都会细心去关注和学习。平时如果遇到了什么自己不能解决的难题时，我也不会冲动去处理，我会向他人请教，如若自己完全不能处理，我就回汇报给自己的领导，让他帮助处理在，这样也是我学习的一种方式。有了很多的积累之后，我就能够更好的去做好这份工作了，所以到了年底，我各项能力也得到了进步和提升，这是一件很欣慰的事情。

三、未来一年的计划

对于未来的时间，我会进行合理的分割，把自己成长的道路划分好阶段，从而进行各项安排。工作的提升道路也会划分好阶段，从而进行各方面的改进。我知道这永远都是说起来容易做起来难，但是这一次!我一定不会辜负公司这个平台对我的鼓舞，我会勤勤恳恳，谨慎做事。把这份工作完成应该有的水平。将来一年，注定是一次更大的挑战，但是我会用心去做好任意事情，谨慎的走好每一步。为我们部门以及公司创造出我的价值。

**20\_年个人年终总结范文25**

xxxx年，我在交通局领导的正确领导和同事们的帮助下，发挥了自己最大的能力，认真的完成咯上级下达的各项任务，并协助其它同志搞好工作。

>一、政治思想方面

经过学习，政治素养进一步提高，一年来我比较注重政治理论学习，思想端正，组织纪律进一步增强，做为交通成员我能摆好自己的位置，不论在什么时候，任何情况下讲组织、讲纪律、讲原则，不怕苦不怕累、勤勤恳恳、任劳任怨，做好自己的本质工作。

>二、具体工作开展情况

>三、存在的问题

本人在工作中，理论水平还不够系统，自己的理论水平和工作还需要进一步的提高。虽然xxxx年工作是在不断的进步中前行，但是还有诸多需要改进的地方：

(一)自己的性格上粗枝大叶，表现在工作中粗心大意不够细致的地方。

(二)处理问题上对原则性和灵活性的拿捏不够准确。

(三)在工作中主建还不够过于依赖他人。

>四、下一步的工作打算

在xxxx年的工作中我做到刻苦学习、努力工作、提升技能做一名优秀的交通人。

在xxxx年我仍然投入同样的热情去努力的工作和学习，尽量让自己的工作能力、知识广度与年龄的增长三项成正比，同时能在这支队伍里与同事门共同的成长，进步是我的兴趣我会珍惜。

全年共计下乡225天无事假、病假、早退、矿工。

>五、对领导班子的建议、对个人的意见

对领导班子我没有意见，我真诚的感谢领导们和同事们对我的关心及爱护。

**20\_年个人年终总结范文26**

年初，在主管领导的带领下，先后对28名正副护士长分别进行了宣布任命，使中心医院三个医疗区共31个护理单元正常运转，特别是第一季度，病人多，护理工作量大，全院护理人员坚守临床一线，兢兢业业，认真完成各项工作。现在简单总结第一季度护理工作：

一、完成工作量：

实际住院人次：x

病危人次：x

病重人次：x

抢救人次：x

一级护理人次：x

二、质量控制：

根据医院20xx年重点创“三甲”的规划，护理部根据“三甲”医院标准重新修订了各项护理质控标准，对护士长台账进行重新设计装订，指导各科护士长按要求完善各项工作。第一季度组织综合质量检查3次，平均分。组织夜查房12次，针对存在问题及时反馈并进行了整改。

三、护理安全管理：

本季度因假期较多，较长，因此把安全工作的重点放在了过节期间的各项检查上，但是，个别科室还是监管失利，因护理不到位而出现了护理差错导致护理纠纷。

四、坚持业务学习，落实护理查房制度，本季度完成业务学习和护理查房共4次，起到了指导临床的目的。

五、优质护理服务工作：

由于本季度病员多，护理人员相对不足，优质护理服务工作不能全面到位，覆盖面维持在原定科室，对已开展的科室进行了跟踪监督。

六、需进一步加强的工作：

1、加强护理环节质控，及时反馈和整改;

2、通过“护理技术操作技能大赛”活动，掀起全院护士钻研业务、苦练技术的高潮，全面提高护士素质。

**20\_年个人年终总结范文27**

这几天我有幸参加了暑期音乐教学技能培训活动，聆听了市里三位音乐教师特意为我们安排的教学内容，使我受益匪浅。

首先，这几位老师的敬业精神另我佩服，他们课前准备工作做的很充分，安排的学习内容很适合我们的水平，也与我们的需要很吻合。上课也很投入，有时连休息的时间都忘了，严谨的工作作风和对学员和蔼可亲的态度，是我们所有教师学习的榜样，这三位老师都有一定的音乐素养，琴弹的棒，歌唱的好。教学能突出重点，讲解清楚，并且边讲边示范，还手把手的教我们弹琴，全身心的投入到教学中，总想多教给我们音乐技能，我对他们的尊敬之情油然而生。

培训期间，我能严格遵守作息时间，认真听讲，刻苦练习，通过几天的学习，我也有较大的收获，对简单的乐理知道又重新清楚的了解了一遍；对音乐节奏的把握比以前更准确了；把握音准与时值的能力也有所提高，简谱视唱的能力也增强了。最大的收获是学习了弹奏电子琴，培训后，不仅了解了电子琴的一些使用功能，而且还学习了和弦伴奏，这是以前没有接触过的，大三和弦、小三和弦。边听讲边练习，兴趣很高，很想尽快掌握这些本领，使今后的音乐课更加精彩。虽然伴奏的方法我们基本掌握了，但是由于这方面的基础很差，弹奏

奏起来还是不熟练，不协调，所以，还需花大量时间去练习，去琢磨。我会记住老师的叮嘱，学习结束后仍要坚持练习弹奏，争取把学到的技能巩固起来，更好的为今后的音乐教学服务，我希望像这样的音乐技能培训活动能常开展，使更多的`兼职音乐教师有一个学习培训的机会，以提升自身的音乐素养，更好的服务课堂，服务学生。

**20\_年个人年终总结范文28**

20XX年X月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及20XX年度的年报工作。

>首先说一下日常工作：

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误

2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金

3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是20XX年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是^v^的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向^v^商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

>下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

**20\_年个人年终总结范文29**

20xx年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于20xx年2月调任xx采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指导下，在生产部及其部门经理徐军伟的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。我就这一年的工作成绩以及存在的不足做了如下总结：

>一、采购部工作

1、基于我在20xx参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2、自2月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3、处理紧急事务方面。

面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的32户发展到目前的66户，增长率为106。25%。采购原材料的收购量从20xx年1月份的1013。724吨，增加收购量1368。33吨，增长了134。98%。基本确保了企业的\'正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

>二、工作中存在的不足

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

>三、工作计划

1、广泛宣传，增加新的供应商。

2、开发新的采购渠道，向广东、东南亚地区发展。

3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。

4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。

5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

**20\_年个人年终总结范文30**

这一年真的要结束了。我今年在工地上很努力。虽然我只是一个普通的工人，工作很辛苦，每天都晒着太阳，但我并不后悔选择了这份工作。看到和大家一起努力建房，让更多的人有房住，是一种特别的成就感。工作有得有失，但不管是哪一种，对我来说，有这份工作，吃饭生活，做点事，都不是浪费时间，不是浪费时间。工作结束，简单回顾了一下工作，有很多回忆。在这里，我还把今年的工作总结如下：

>首先，我的工作

我是一名工人，也是一名建筑工人。我的日常工作是在施工现场搅拌水泥和沙子，制成混凝土作为建筑材料。这些工作也需要技能，没有很大的实力我是做不到的。所以在这份工作中，我的力量越来越大，重力工作也越来越强，让我在这个岗位上获得了成功。除了这么简单的工作，我还想和大家一起规划，规划好日常工作，一步一步的建楼。今年我们和你一起成功盖了两栋楼，上半年一栋，下半年一栋，挺成功的。

>二是强化安全生产意识

在我们的工作中，我们必须注意安全，尤其是每天在大楼里工作的时候。今年，发生了一起安全事故。幸运的是，它没有伤害任何人，但这足以让我们吸取教训。所以从出事开始，我就每天戴安全帽，叫别人戴。做一件事，一般要检查两三遍，确认各方面安全后才会做。这样做，以后的工作就不会再发生类似的事故，安全得到了很大的重视，工作安全也得到了提高。

>第三，工作的自省

今年，虽然我的工作在工地上不是最重要的，但有些工作还是没有做好，导致工作中出现了一些小问题。但是，我勇于承担，努力改正，及时反思工作，才能及时解决问题。我知道自己有很多需要加强的地方，所以每次负责工作的时候，我都会在工作期间和工作之后进行反思，找出不足，改正。

在新的一年里，我想我会吸取过去的所有教训，让自己在工作中处于更好的状态，在明年的工作中取得好的成绩。

**20\_年个人年终总结范文31**

20\_\_年，酒店前台在中心领导的正确领导下，在各部门的大力支持配合下，在部门员工共同努力下，以销售管理为主，从深抓内部管理，降低成本，强化业务培训，关心员工生活等方面着手开展了工作，较好地完成年经营目标，各项工作也取得了显著成绩。现就年终主要工作作如下总结：

一、经营情况

年计划任务\_\_万元，实际完成\_\_万元，超额\_\_万元，（其中散客门市收入\_\_万元，平均房价\_\_元/间），占客房收入﹪，完成计划的%，收入与同期相比增长\_\_万元。

二、主要工作

1、加强业务培训，提高员工素质。一年来，我们主要是以服务技巧为培训重点，严格按照培训计划开展培训工作，并分阶段对员工进行考核，同时加强了岗上实际操作培训，使员工能够学以致用。加强业务培训，认真对待每一批接待任务，根据不同阶段、不同团队、制定详细的培训计划及接待计划。前厅部的所有人员都知道只有不断的充实自己才能脚踏实地的完成各项接待任务。在人员有限的情况下，我们要求管理人员必须亲临一线指导工作，发现问题，反馈信息，共同协商及时调整，以达到服务标准。

2、全力加强员工队伍建设，做好服务保障工作。一年来，我们始终把认真做好预订、接待服务，作为工作重点。通过合理排房、提高入住率，热情满意的服务，留住到酒店的每一位客人。年通过前厅部员工的集体努力，圆满完成了接待大、中、小型会议\_\_个，如会议、会议、会议，在接待这些大型会议时，由于与会人员较多，退房时间不统一，这就对我们的接待工作提出了更高的要求，我们时常加班加点，在接待军区会议时，由于接待标准高，所以我们每次接待不敢有一丝怠慢，经常加班加点，大家没有一丝抱怨，一句怨言，仍然满腔热情地投入到工作中。

3、扎实有效地开展好优质服务活动。优质服务活动于x月\_\_日正式拉开序幕，我部门积极组织员工学习，吃透精神，对员工进行了一系列的专业技能的培训，大大提高了员工的服务意识及服务技能，与此同时，制定上报一系列的工作流程及工作标准，使前厅各种服务更好更流畅，标准更加明确，使服务更加精细化、标准化。通过这次优质服务活动，在员工中逐步形成了一种争先恐后的态势，极大的增强了员工的工作热情。

4、关心员工生活，创造轻松愉快的工作氛围。前厅工作内容繁杂，涉及面广，员工工作压力大，针对这一特点，前厅部始终强调要关心员工的生活，无论从部门经理还是到主管，都能切实的为员工解决困难。遇到过节，管理人员会主动提醒她们给家里挂电话问候父母，生病时给她们送去水果，遇到生活上的困难会主动帮助他们，使她们感受到了集体的互助、互爱的温暖。

为了缓解工作带来的压力，增强凝聚力，部门经常找她们谈心，鼓励她们，使他们能够以更好的工作状态迎接新的工作。同时我们要求管理人员无论在业务能力及为人处事必须起到表率作用，遇到困难必须与服务人员冲在第一线激励员工，减轻员工的工作压力，培养管理人员之间同心协力、同甘共苦的良好风气，使员工充分地信任部门，从而使员工保持稳定、健康的心态，保证对客服务的质量。

三、工作中存在的不足

1、培训效果不佳。我们在对员工进行培训后，员工也对培训的内容有了更深层次的了解，但是由于缺乏一个统一的监督机制，造成了培训是一张空白纸，虽然大家都明白、理解，但在实际工作中，做得不够到位，无形中也影响了服务质量。

**20\_年个人年终总结范文32**

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx年校园招聘会，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的\'经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳才方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

我于20xx年7月毕业，并于20xx年7月开始参加工作。使我从大学生身份转变和适应了工人的角色。这一年来我严格按照公司的各项管理规定踏实工作，认真履行职责。不断加强学习，总结和积累经验，使自己的工作能力和自身素质得到了提高，同时工作也取得了较好成效。

2

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找