# 会议礼仪年终工作总结范文(共44篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-09-11

*会议礼仪年终工作总结范文1截止到20xx年xx月xx日，我所负责的区域累计销售回款余万元，同时所销售产品在当地区域也得到了一定的市场份额，得到了经销商的满意。综上所述为我本人近半年来对公司的认识，对市场的了解，对客户的开发等方面的工作总结。...*

**会议礼仪年终工作总结范文1**

截止到20xx年xx月xx日，我所负责的区域累计销售回款余万元，同时所销售产品在当地区域也得到了一定的市场份额，得到了经销商的满意。

综上所述为我本人近半年来对公司的认识，对市场的了解，对客户的开发等方面的工作总结。诚然，自己在工作当中有着很多的不足之处，在公司企业文化的积极影响之下，在同事们的帮助中使得自己都有所改进，不断的将自己更好的融入到xx大家庭中，成为一位合格的家庭成员。

回顾过去的20xx年，有很多美好的回忆浮现在脑海里，也成为了老员工。在我们每个职员的辛勤工作下，取得了很大进步，但是也有许多需要改善和进步的地方。

作为部门的老员工，我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的置业公司来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的营销方针，同时将公司的营销策略正确并及时的传达给每个新员工及组员，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好同事的思想工作，团结好销售小组，充分调动和发挥组员的积极性，了解每一位组员的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强团队的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购买心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做新同事的表率。不断的向同事灌输企业文化，帮助员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为公司赢得一个号口碑，同事为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的工作安排；其次，积极主动的为客户服务，让客户满意；要不断强化服务意识和增强自己的专业知识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，提高顾客满意度。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。现在，公司步入飞速发展的时候。对部门负责人；对老员工提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营销指标。新的一年开始了，业绩只能代表过去，我们将以更精湛熟练的业务提高自己。

面对20xx年的工作，我深感责任重大，要随时保持清醒的头脑，理清工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

**会议礼仪年终工作总结范文2**

这学期主要学的礼仪是：吃饭前后要做的事、上下车、购物、看电影、坐公共汽车、坐飞机、坐火车时应该要怎样做。

>一、关于文明礼仪教育方面

>1、做好家长工作,让家长共同配合教育幼儿学习文明礼貌 。

我们将文明礼仪的内容与要求作为重点给家长讲解,使家长认识到幼儿文明礼仪的重要性。同时,在家园联系栏中,教给家长一些在家文明礼仪的方法,使家长有针对性的进行教育。

>2、通过故事、三字儿歌对幼儿进行文明礼仪的教育

“文明之花结硕果” 通过开展文明礼仪实践教育活动，培养了幼儿知礼仪、懂礼貌、讲文明的良好日常行为习惯，全面提升了幼儿的文明礼仪素质。在幼儿园里，每天都能感受到幼儿向老师、长辈主动问好(道别);游戏时追逐打闹现象逐渐减少;不乱扔、不采摘、不乱吐、不乱画，养成把纸屑、果皮、包装袋放到垃圾桶和随手拾废物的好习惯;用餐时不挑食、不交谈，保持桌面地面干净;参与活动遵守秩序，不拥挤，不吵闹;教职工做到衣着整洁、大方、得体;师幼都能自觉爱护幼儿园环境，使幼儿园环境更加净化、美化。我园开展早上幼儿来园颁发礼貌之星的活动至今，评出我们班为文明礼仪先进班级，经过一段时间发礼貌之星来说，幼儿的礼貌方面有了很大的提高。虽然幼儿园开展的文明礼仪教育实践活动取得了一定的效果，但我们还将继续努力，把文明礼仪教育实践活动持续、深入地开展下去。

总之，对幼儿进行文明礼仪教育，是一项长期性、综合性、系统性的工作。幼儿园必须把文明礼仪工作融入到教育教学的每一个环节中，使孩子们真正成为文明礼仪小标兵、小使者!

**会议礼仪年终工作总结范文3**

中华民族族在发明文明中构成的极具生命力的传统文明明，蕴涵着高贵的民族精神、民族气节和优良品德;尤其其是爱国主义，她是在恒久历历史发展过程中构成的热爱祖祖国、忠于人民的思想举动和和情感，表现为对自己祖国和和人民的深情和眷恋、为国家家贡献力量的责任感和为民族族命运不惜捐躯一切的献身精精神。

上一星期我们学校开展了文明礼仪周的活动。这次活动过后，对我有很多启发，也让我对文明礼仪的做法有了很大的了解。老师在班会课上给我们说在校园内不得三人并行，要说文明话，做文明人，行文明礼。

有人曾经说过：如果你失去了今天，你不算失败，因为明天会再来。

如果你失去了金钱，你不算失败，因为人生的价值不在钱袋。

如果你失去了文明，你是彻彻底底的失败，因为你已经失去了做人的真谛。

文明涵盖了人与人、人与社会、人与自然之间的关系。它的主要作用，一是追求个人道德完善，一是维护公众利益、公共秩序。

说到文明礼仪，我想到了一个故事。有一次，列宁同志下楼，在楼梯狭窄的过道上，正碰见一个女工端着一盆水上楼。那女工一看是列宁，就要退回去给让路。列宁阻止她说：“不必这样，你端着东西已走了半截，而我现在空手，请你先过去吧!”他把“请”字说得很响亮，很亲切。然后自己紧靠着墙，让女工上楼了，他才下楼。这不也是良好文明礼仪的体现么?

实际上的我人都能做到文明，我们作为一名中小学声就更应该做好文明人。我们在学习上应该多多帮助他人，不说脏话，或不好听的话。我们在路上见到老师和校长要问好，在楼道里见了同学要说同学好。

**会议礼仪年终工作总结范文4**

回想大一下半学期的生活，总体来说比上学期丰富许多，稍显遗憾的是，活动参加不少，荣誉却不见几个。这学期的活动主要是班歌比赛、健美操和参与话剧公演，以及零零散散担任学校里一些颁奖典礼的礼仪工作。下面谈谈我的感受。

>一、班歌。

之所以说这是我本学期“主要”的活动，是因为班歌和健美操基本上都分别持续了半个多月，余下便不剩多少时间了。重视班歌比赛，原因有很多，可能是因为我“新官上任三把火”，可能是出于中学养成的工作认真负责的习惯，抑或是我真的希望能为集体凝聚力的增强出一份力。但不管怎么说，直观结果是惨烈的。可能是因为之前见证了同学们在此之前，为了同一个目标而共同奋斗的过程，对于结果我有很高的自信心和期望，当得知榜上无名时，我竟有些不知所措，继而便是一阵莫名的难过。说实话我是个有点傻的人，我认为只要能为集体争光，我个人付出再多也是理所当然，不管是精神上的还是物质上的。最后结果如此，难免心理上有落差。赛后我也曾寻找失利原因，似乎是不可抗力大于主观原因(评委未到齐，上场次序等)。而且我也不得不说，我们真的问心无愧了。凡事问心无愧便好。

>二、健美操。

这次比赛对我来说也算是个机遇，因为之前一直希望能登台跳舞，但自己没有基本功，所以健美操是最佳选择了。如果单从过程来看，这次比赛强身健体之功效显而易见，同时也陶冶了情操，结交了新友，并非一件坏事。至于其中就里，之前已写过一篇详尽介绍，在此不再赘述。另外我也意识到：一个活动如果前期不做好宣传工作，这个活动就会如一粒烟尘，消失在大学集体扎堆的活动中;“资金短缺”是一件多么可怕的事;永远不要高估自己的能力，尤其是在从未尝试过的事情上。

总结以上两个活动，我认为学生会工作仍有许多待改进的地方。比如在比赛评分的公平性上，是否能够提前制定一套应急方案，以防当评委老师无法及时到场时，尽量消除分数不公正现象?能否在正式演出前增加各队伍预展示环节，以缓解因上场次序而引发的不公平?在宣传活动时，能否联合多部门共同进行宣传?这些都有待探索。

>三、话剧公演。

>四、礼仪工作。

经过一年的校女生部礼仪工作，我学到了很多。在此感谢学校里提供的这么好的机会和条件，以及学姐的提拔。大一上学期，刚进大学的我，对于化妆方面简直一窍不通，只是通过广告知道一些化妆品而已。学生工作正式开始后，学校便请来了专业化妆老师对我们进行培训，虽然大一一学年只上过三次课，但每次都是获益匪浅。比如，我了解了化妆的基本步骤，知道了以前闻所未闻的化妆器具，这从长远来看真是再好不过的知识储备;我学会了礼仪人员正确的行走、坐、立的规范，学会了怎样微笑，并对会场和颁奖礼仪工作有了初步认知;我学会了穿高跟鞋，并且穿上了以前想穿却没机会穿的旗袍;在职期间，学校的多次颁奖工作也锻炼了我在聚光灯下微笑的勇气——要知道，我以前是很怯场的。虽然我不是颁奖仪式上的主角，但我仍收获了很多。不管他人心中怎样看待学校这些礼仪工作，至少我是很喜欢的。真的希望以后还能参加类似的专业技能培训。

让我感到很遗憾的是，大一一年，我们班级集体出游的次数“屈指可数”。我印象最深的就是去采石矶的那次出游，人虽不多，但玩得很尽兴。我喜欢一大群人一起去游览山山水水，寻觅文化古迹，见证祖国的大好河山，陶冶情操，增进友情。既然已经是大学生，就应该走出校门，走向更广阔的活动空间。只要大家有积极性，并且计划详细，没有什么困难是克服不了的。

至于其他活动，因为有些零碎，印象不深，在此亦不赘述。

大一下学期，与上学期相比，少了一些新鲜感、一片茫然,多了一些沉淀和思考。我认为现在对于大学生活应该有更多的思考，或是反思，并从中吸取经验教训，这样才不枉费已走过的韶华。

细细想来，大一上学期确实仍处在适应期当中，学习，生活，交友，活动，都像一个个问号，充斥着我的脑袋。孤身处在崭新的环境中，人难免会感到无所适从(《大学里的孤独》已有详述)。幸运的是，当时身处其中的我并未想过那么多，只是很努力过好每天，积极融进新的环境中。一直以来，我都不会太眷恋回忆。一方面，我的回忆有些不堪;另一方面，我认为即使过去再辉煌，那也已是过去式，过于怀念过去，只会给自己增加心理负担。可能正是这种心态，使我免受在陌生环境中本应感受到的焦虑。不恋旧，也未尝不是件好事。

在学习上，我也不敢过于懒散。我认为有规律的作息习惯会让我有安全感和进取心，因此这学期除双休日外，我几乎每天都坚持早起，尽量延长早读时间。之所以排除双休日，是因为吸取了上学期的教训。上学期我还无法做到张弛有度，要么太紧绷，要么太松散，导致学习节奏混乱，最终竟挂了一科，以至于错过很多良机，至今仍在后悔。所以这学期我决定周六周日给自己放假。现在看来，找准节奏的做法是对的。虽说成绩也不是很理想，但至少没有遗憾。总的来说，我给自己定的大一目标算是完成了——适应大学生活、学习方式，总结经验教训，积极参加活动，保证完成学业的基础上争取更好成绩。

从某种程度上来说，大学考试要比中学考试还要应试，这是众所周知的现实。大一上学期我还一直为此感到愤愤不平。但大一下学期我想通了一个道理：功夫用在平时与最后阶段冲刺应试，二者并非背道而驰。其一，平时努力是为了打好理论基础，而最后冲刺是为了寻找应试技巧。不管从平时分还是从卷面分来看，大学考试的公平性已远不如中学考试(这个“公平性”的含义你们懂的)，因此真的想要成绩拔尖，坚实的理论和应试技巧，二者缺一不可。所以，在对大学考试现状感到无奈的同时，勤奋学习、灵活应试才是弥补不公平感的最佳方法。其二，对于很多包括我在内的同学来说，大学毕业并非求学之路的终点站，因为我们渴望站到更高的学术台阶上——研究生。相比之下，研究生考试不可控干扰因素更少，拼的就是实力。因此无论怎么说，功夫用在平时还是不吃亏的。

有句话叫做“失败比成功更能使人成长”，但在失败的那一刻，最真实的感受绝非“获益匪浅”，而是“很难过”。各种活动中有三分之二都是要一决高下的，没人会为了名落孙山而参加。说实话我是个事业心和得失心很重的人，因此比赛屡次失意，以及工作上久不能担重任的现实，多少会让我难以释怀，挫折感萦绕在心间，不深不浅，久不散去。其实很多时候都想找个知己分享自己的喜悦与悲伤，只是，越是长大，就越不愿轻易向人敞开心扉。说是恐惧，却说不出到底在恐惧什么。以前中学时和朋友抬头不见低头见，即使我不主动找她，我们还是会相伴。现在，我被动的性格依然被动，身边却不再总有人陪了。似乎长这么大，头一回如此想念以前的时光。于是，每天进空间看看朋友们都在做什么，想象他们是什么样的表情，然后自己默默地笑，就成了必不可少的功课。很多年以后我一定也会像现在这样，想念大学里的这些朋友，因为除了亲情，没有什么比友情更让人感到安心了。

弹指一挥间，大学一年就这样匆匆走过了。大二将怎么度过，还是一个未知数。我始终相信未来是美好的，所有现在正在经受的苦难，终将会过去。“面包会有的，一切都会有的”，以此来勉励自己吧。

**会议礼仪年终工作总结范文5**

接待礼仪事项

1、离座和外出

前台接待人员工作的特殊性决定了其离座不应当太久，一般不能超过10分钟。如果是因为特殊原因需要外出时，应当先找妥代办人，并交待清楚接听电话的方法等。

2、严守工作时间

前台接待人员应当严格遵守作息时间。一般情景下，应当提前5-10分钟到岗，午时下班应当推迟20-30分钟。

3、闲谈与交谈

应当区分闲谈与交谈。前台人员应当尽量避免长时间的私人电话占线。更不应当出此刻前台与其他同事闲谈的场面。

4、注意礼节、讲究原则

物业管理礼仪接待要讲究礼貌，要克服服务工作低人一等的思想，要认识到尊重宾客就是尊重自我，所以要在接待中既坚持原则，又要注意礼貌。

5、一视同仁、举止得当

物业管理礼仪接待的对象都必须热情的对待，不能看客施礼，更不能以貌取人，必须以优质接待服务来取得业主或用户对你工作的信任，使他们乘兴而来，满意而归。

6、严于律己、宽于待人

在物业管理接待服务工作中，业主或用户可能会提出一些无理甚至是失礼要求，应耐心地加以解释，宽容待人。

**会议礼仪年终工作总结范文6**

礼仪队在学生联合会里面属于一个特殊的部门，平时很少自己部门单独组织活动。

蓦然回首，在这个学期时间里，我们经历了风风雨雨。在院团委的带领下，和干事的积极配合下我们协助其他部门完成了很多大大小小的活动，如：学院的干部表彰大会、学院理工杯篮球赛、信息系表彰大会、光伏科技解说员竞赛、还有各种能够志愿者活动等等。

一学期下来，出礼仪的次数也不少了。但是也偶尔会犯错，有很多地方不能做到尽善尽美。就拿上次学院干部表彰大会来说，本来明明安排好的4个人，后面因为有一个人突然临时跟我说有事来不了了，那边的人都已经到场，这样就得赶紧救场，临时找其他人。我想以后这样的事情一定要少发生，让以后的礼仪队发展更好更完美。

这学期我们所经历的一切，我们有过收获，有过经验，这就达到了我们努力工作力求完美的目的。那么在新的学期我们将以更加积极、更加高效的态度来开展工作。

学生联合会礼仪队

**会议礼仪年终工作总结范文7**

我校规定在家校联系中，学生的文明礼仪习惯是一项重要内容。各年级每学期至少召开一次家长会，其中一年级新生的家长会由校长亲自作报告。学校要求班主任老师每学期至少对每位学生家访一次。校讯通、家校联系单成为了家校联系常用方式。一些中队活动也邀请家长参加，同时得到了家长的大力参与和支持，如去年3月二（1）中队的《春之歌》，9月份四（2）中队的《我秀我精彩》等主题队会。去年9月底，五（3）中队陈诺同学一家参加了金华市“文明礼仪进家庭”情景剧比赛，其精彩演绎的《小小弟子来学礼》荣获二等奖。

**会议礼仪年终工作总结范文8**

本学期，我们水利电力学院团委学生会在院领导的关切和指导下，本着自我管理，自我服务和自我教育的方针，以服务全系师生为己任，学生会全体成员共同努力，积极开展各项校园文化活动、配合院务工作，力求为全院同学提供一个良好的学习生活氛围，创造更宽广的自我丰富和自我发展的平台，一切从广大学生权益出发，顺利地完成了本学期的工作。

我礼仪部，在院团委的正确指导下开展工作，主要负责学院各项活动的颁奖典礼和接待工作。以服务为宗旨，以提高学生综合素质为目的，展示礼仪风采。协助学院顺利开展活动，为学院的各项活动做好服务工作。

>一、迎新纳新，为我部注入新鲜血液

学期伊始，纳新为我部增添了7名新成员，为我部增添了新鲜血液。为了增进新老成员之间的感情，让新成员更快的了解我部的职责及工作，例会，聚餐都是必不可少的。事后发现这也是十分必要的。在我部有了新生力量后，首先负责的就是迎新舞会的相关事宜，做了部分的策划，出礼仪，出主持。

>二、礼仪培训，提高礼仪素养

为了让新生了更进一步的了解我部职责，以及培养自身礼仪素质，于10月25日起，通过两周的时间对我部成员进行了礼仪专项培训。培训围绕仪容、仪态以及会议基本礼仪等方面展开，讲授与实际操练相结合，从站、坐、蹲、行等基本姿势分步开始，大到礼仪在工作全局中发挥的作用，小到端茶递水时的一个微笑，以及接待礼仪、颁奖礼仪、引领礼仪的内容、特点和应用等。使一些平常不太注重的礼仪细节深深刻入参训同学们的日常工作中。本次培训活动的顺利举行，充分调动了学生知礼、学礼的积极性，使同学们对礼仪有了一个全新的认识，学会了如何树立一个良好的学生干部形象。新干事在完成礼仪各项活动等的基本能力已近具备，在这之后，我部每周都会定期对新干事在培训中所学的进行巩固练习，让所学更加的完备，能够很好的完成院里礼仪方面各项的任务了。

由于这两周的培训效果显著，我部又和办公室。事业部合作，为我院全体学生干部进行了一次学生干部培训，我部负责的就是社交礼仪培训内容。

通过本次培训

1、新干事自我认知、内心素养从内到外获得全面提升。

2、新干事了解礼仪的基本要领，掌握礼仪培训的基本方法。

3、新干事学会了沟通技巧，全面提升礼仪技能。

>三、服务同学，锻炼自我是我们的宗旨

在我部成员完成各项礼仪培训，并掌握了一定的利益技巧后，我礼仪部一直活跃在院内各种大型活动的颁奖现场，出席各项讲座礼仪活动，参与重大会议的接待工作等。累与乐同行，酸与甜并进，有苦有累，我们从不抱怨，因为我们从中学到的更多，锻炼了更多，我部作为院学生会的一个内联部门，服务同学，锻炼自我一直是我们的宗旨。

>四、为我们的大家庭的建设添砖加瓦

作为学生会这个大家庭的成员，我部不仅只是完成着我部的基本职责，而且完成着身为学生会一员的应尽的义务——积极配合着完成我学生会的各种活动，篮球赛场缺人，我们去出把力，当裁判，当拉拉队；辩论赛人员不够，我们去出把力，当主持人，当观众。将“服务同学，锻炼自我”进行到底。

>五、简要总结工作中出现的问题

本学期工作基本顺利完成，在肯定成绩的同时，也不能忘了总结问题。虽然每次都能顺利完成但总会在任务工程中出现些许问题，或大或小，我反省后发现基本的问题出现在以下三个大方面：

1、我今年刚上任礼仪部部长这个职务，经验上的存在着不足，包括思考问题的全面性，对干事的管理调用的合理性等方面都缺乏经验。不过我认为经验是需要时间来积累的，通过这一学期的磨练，我也有了一定的经验积累，以后工作只会更好！

2、在刚开始的几项活动准备过程中，各部门之间缺乏交流，缺乏配合。

3、就是本学期由于新生入学的时间较晚，工作、活动较多，使得活动周期太短，频率过快，人得精力是有限的过多的过快的活动使干事的疲乏，再有活动时就不免出现错误。 发现问题，解决问题，我们都是学生会这个大家庭的一员，无论多大的问题，只要我们本着本着自我管理，自我服务和自我教育的方针，以服务全系师生为己任，在院团委老师的指导下团结一心，互帮互助，没有什么问题刻度不了的。

在今后的工作中。我礼仪部一定会发扬好传统，改进不足之处，与其他部门团结互助以更好的建设这个大家庭。

**会议礼仪年终工作总结范文9**

20xx年3月27日下午，小学多功能室里气氛热烈，师生们欢声笑语。今天5 （2）班师生在这里举行《文明礼仪》主题班会，这是我校三月份系列文明礼仪活动的第四次。鉴于社会、家长和学生的现状，及时有效地组织了这次活动。该事件具有以下特征：

第一，学生参与率高，大家都以社团的形式参与。

第二，时代强大。紧密联系学生实际，让学生从事例中明白，文明礼仪是中华民族的美德，谁也不能丢。

第三，教育意义重大。通过活动，让每个学生养成良好的习惯，同时知道不良习惯带来的不良后果。

第四，内容新颖，涉及面广。活动分为礼仪猜测、礼仪天堂、礼仪智商、礼仪PARTY四种模式。

活动结束后，所有的班主任都进行了讨论。会议由德育处处长庞建英主持。谢增荣书记说：这个活动概念鲜明，有教育意义，有针对性；时代性和实用性结合强；起到了引导作用，从小就要养成习惯，活动要设计巧妙，学生充满信心和快乐，所有成员都参与，每个人都表演，每个人都锻炼。感谢许俊义先生的辛勤工作。校长苏总结：这次活动的整体思路起到了示范作用。设计形式多样，学校班级和团队的活动生动活泼，尤其是在引领孩子的灵魂方面，会影响孩子一辈子。

**会议礼仪年终工作总结范文10**

招新安排在开学的第二周。宣传方面,届时将在10届女生宿舍楼下张贴招新海报，并挨寝室发放宣传单和报名表。队长与副队长将在开学伊始的各类破冰联谊会上宣传礼仪队招新活动，确保信息充分完整发布，吸引尽量多的优秀人才前来报名。

面试方面将分为两轮，第一轮由历届礼仪队队员充当评委，选出一倍于招生人数的同学进入第二轮面试(招生人数视生源素质而定)。第二轮由杜老师坐镇，最终选出10届礼仪队全体队员。

**会议礼仪年终工作总结范文11**

xx年x月x日，xxxx会在xxxx举行。作为承办单位，我司顺利的完成了这次会务接待工作。通过本次项目推进会的召开，展现了我司的接待能力和服务水平。现总结如下：

>一、提前筹划，精心准备

会议通知到达我司以后，对xxx、xxx、xxx做了综合比较，对住房条件、会场设施、综合价格都一一对比，最终确定了xxx作为我们的会场。提前做好了宾馆接待、会场安排和用餐的准备工作。

>二、统一协调，落实工作

确定了以管理部xxxx作为会务总指挥的工作小组。各项工作明确分工，逐项落实。对与会人员的接送站、宾馆安排、会餐和会务引导都进行了部署，对会场的布置和设施功能都提前检查，确保会议召开时的正常运转。

>三、经验与教训

（一）归纳起来主要有以下几点经验

1、提前准备，明确要求。

会务组首先针对整个会务流程进行了全面策划和准备，细节考虑到位，分工负责。统一思想，协调到位

2、抓住重点，按部就班。

以时间节点为依据，针对会务工作的各项流程。提前做好了准备，在会议正式召开之后，各项准备工作有条不紊，逐一得到落实。

（二）本次会务工作的教训

1、工作还不够细致。有些工作没有提前落实到位，例如活动的安排、宾客的入住房间情况了解不够等。

2、统一指挥贯彻不到位。导致会务总指挥对现场一些情况把握不到位，以后所有与会人员的要求要第一时间反馈到总指挥处，方便统一协调。

3、应付突发情况的能力不够。在会务接待工作中，由于宾客的一些要求打乱了事先预定的人员安排，导致原本的时间节点被打乱，例如帮助去前台复印资料、接收传真、车辆安排等。

总之，本次会务接待工作是在紧张有序中进行，没有出现大的失误。在今后的工作中，需要汲取经验教训，不断提高接待水平。

**会议礼仪年终工作总结范文12**

时间过得很快，眨眼间大一下学期，我们大二下学期已经临近期末，此时是我们总结过去、展望未来的最佳时刻，从总体来说，在新成员上期的加入，各项活动干事们都熟悉了，事情处理起来也比较的顺利，在这学期与其他各部协调配合，在所有部员的团结努力，这学期我们礼仪部的工作还是比较成功的，但也有很多不足之处。我们回顾过去，既是为了更好地汲取经验和教训，更是为新学年的工作奠定更好的基础。

>一、自身总结：

1、这学期中，继续秉承学生会的宗旨，传达学生会的思想，加强对本队队员的管理，提高队员的自我约束能力，使各成员树立正确的意识，提高工作质量。

2、在每次例会、训练时每个干事总结上周自我的训练，收获了什么，在下周将要怎么做。扬长避短，不断完善自身素质，为尽量做到每次礼仪工作都圆满顺利，不出纰漏。

3、采用了一些小游戏加强队员与队员之间的联系，也降调与其它部门的合作和配合。

4、学习掌握了在各种活动场合中的各种实用礼仪和技巧，最终使本队能起到展现东方礼仪之美与现代大学生蓬勃的朝气，培养综合素质人才的作用。

5、在训练过程中，不止是每周的常规训练，我们还进行了创新训练

6、每周2中午12点半到校礼仪队开会，做到上传下达。在第九周，我们学院与校礼仪队相互交流了礼仪知识。

>二、礼仪队训练总结：

本学期是以培养成员之间的综合素质为中心，让队员们真正了解和学到更多的礼仪知识和技能，在出礼仪接待活动的时候要求队员养成有紧迫感、守时的好习惯，也要让部门的干事得到更多的训练，培养出能力优秀和工作态度好的队员。

1、训练具体内容：常规的礼仪训练，时间都长达2个小时，在训练过程中对于礼仪的站、走、坐、倒水、发奖品、引领等最基本的进行了高强度训练，在常规训练之前还会进行热身训练，在常规训练之后会进行创新训练，来提高她们团结和与其他队员的适应、协调能力。创新训练有：顶书行走、顶书下蹲、在训练时，做小游戏方案与之相结合等。

a、热身运动

我们的热身运动主要为瑜伽动作：

动作1：坐姿，双腿并拢，双手扶住双腿慢慢向上抬起，直到与身体的上半部分垂直，吸气，收腹，身体重心微微后倾，保持几秒钟。呼气，慢慢回复到初始状态。重复

动作2：坐姿，右腿蜷曲，左腿伸向身体后侧，双手在头顶扣住，吸气，收腹、挺胸，身体尽力向左侧伸展，保持几秒钟，回复，呼气。然后换侧重复进行。集中锻炼腰部两侧的肌肉，可以起到瘦腰的作用。

动作3：站立，吸气，收腹，左腿向后伸直，双手向前伸直，上身前倾，眼睛直视前方，身体与地面保持平行，做飞翔动作，保持几秒钟。换腿进行，重复多次。

动作4：侧卧，右手撑地，支撑身体重心，左腿伸直，右腿弯曲， 动作5：取坐位，身体后仰，双手扶在身体两侧，支撑住身体重心，屈膝，小腿放松，双脚跟不要着地，吸气，收腹，双腿慢慢贴向腹部，呼气，回复。重复多次

动作6：站姿，吸气，收腹、挺胸、塌腰，屈左腿，右腿向后伸直，双手并拢用力向上伸展，身体前倾。屏住呼吸，保持几秒钟。回复初始状态。然后换腿进行

动作7：站姿，双腿并拢交叉，双手在头顶交叉相扣，吸气，收腹挺胸，上身尽力向右侧伸直，保持几秒钟，呼气，回复初始状态。重复15次。然后换侧进行。

动作8：站立，双手抬起扶住头部，吸气，收腹挺胸，左腿屈起，尽力上抬，尽力靠近腹部。保持该姿势几秒钟，放下，重复动作 b…站姿

直立：身体直立，双手置于腹部。女性将右手搭握在左手四指，两脚成“V”字形。

c…走姿

简单来说，正确的走姿主要有三个要点：从容、平稳、直线。 正确的走姿应当身体直立、收腹直腰、两眼平视前方，双臂放松

在身体两侧自然摆动，脚尖微向外或向正前方伸出，跨步均匀，两脚之间相距约一只脚到一只半脚，步伐稳健，步履自然，要有节奏感。起步时，身体微向倾，身体重心落于前脚掌，行走中身体的重心要随着移动的脚步不断向前过渡，而不要让重心停留在后脚，并注意在前脚着地和后脚离地时伸直膝部。

d…蹲姿

交叉式蹲姿 下蹲时，右脚在前，左脚在后；右小腿垂直于地面，全脚着地；左腿在后与右腿交叉重叠，左膝由后面伸向右侧，左脚跟抬起，脚掌着地；两腿前后靠紧，合力支撑身体；臀部向下，上身稍前倾。高低式蹲姿 下蹲时，左脚在前，右脚稍后，不重叠；两腿靠紧向下蹲，左脚全脚掌着地，小腿基本垂直于地面，右脚跟抬起，脚掌着地；右膝低于左膝，右膝内侧靠于左小腿内侧，形成左膝高右膝低的姿态，臀部向下。 e…迎领

f…颁奖

g…坐姿

神态从容自如（嘴唇微闭，下颌微收，面容平和自然）。双肩平正放松，两臂自然弯曲放在腿上，亦可放在椅子或是沙发扶手上，以自然得体为宜，掌心向下。坐在椅子上，要立腰、挺胸，上体自然挺直，双膝自然并拢，双腿正放或侧放，双脚并拢或交叠或成小\_V\_字型。男士两膝间可分开一拳左右的距离，脚态可取小八字步或稍分开以显

**会议礼仪年终工作总结范文13**

礼仪部工作总结 弹指一挥间礼仪部已成立近两年，在经历了一年的摸索期后，礼仪部的各项工作渐入正轨。今年学期伊始，我们院学生会统一进行了有计划的招新，礼仪部也成功的完成招新计划，增添了8名新干事，为礼仪部添加的新的血液。为增进感情，促进相互了解，招新后我们召开了多次例会，新老干事互相认识，老干事为新干事介绍上学年在礼仪部的工作经验与心得 ，让新干事进一步了解礼仪部的职能。为使新干事了解礼仪事宜，培养自身礼仪素质，我们对新干事进行了定期的培训，并在活动中按照老干事带新干事的方式，让新干事尽可能的参与活动。经过一个学期的训练，新干事在化妆，完成礼仪各项活动等方面的能力已基本具备，礼仪部成员彼此更加了解。

在本学期的活动中，礼仪部能够较好的完成各项任务，但是也存在着一些问题。本学期礼仪部最大的进步就是在统筹活动和人员安排上更为合理化。上学年由于经验的缺乏和对礼仪部认识的不全面，在活动之前的准备工作不充分，活动中也问题不断。本学年我们吸取教学，总结经验，在各个活动之前都做好充分的准备工作，明确每个礼仪成员的职责，活动一般都能较好开展，当然，礼仪部也存在需要改进的地方。例如礼仪人员的随机应变能力有待改进和进一步提高，礼仪部各个成员都应清楚的知道有关礼仪服借还的基本流程，还有在活动中礼仪人员的自身形象等问题。

在接下来的工作中。礼仪部一定会发扬好的传统，改进不足之处，与其他部门团结互助，以更好建设师院学生会这个大家庭。有公平的机会来展示自己。

**会议礼仪年终工作总结范文14**

积极开展学习礼仪读书活动，礼仪的养成需要学习，没有学习，便无从谈起礼仪规范。为此，我校创设了“人人讲文，人人重礼仪”的浓厚氛围，在全校大力宣讲礼仪，学习礼仪，利用校会时间多次组织学生学习了《中小学生日常行为规范》及相关礼仪知识，利用板报、漫画、文明礼仪知识竞赛等途径，让学生掌握一般礼仪的做法，让礼仪知识深深地扎根于学生的心灵。为了让文明礼仪之风吹满校园，我要求学生每天上学时朗诵有关文明礼仪方面的三字经。三字经诵读是学生喜闻乐见的活动。我们充分利用这种形式把学生平时应说的礼貌用语，应做的礼仪行为创编成朗朗上口的三字经，组织学生进行背诵。

**会议礼仪年终工作总结范文15**

全年完成经营收入万元完成下达计划指标万元的%。需要说明xx矿业公司下达指标万元，其经营收入未列入集团公司统计。xx房地产公司因建房工程方案和时机不成熟，建房工程未启动无法完成下达指标万元。耀鑫工贸公司因先后两次停产影响收入多万元。综合上述客观因素，集团公司xx年的经营指标基本完成。全年在人员工资增幅达万元的情况下，实现利润万元，完成下达计划指标万元的%。并已为全局股东提前足额兑现了红利。总之xx年集团公司经济效益总体保持了平稳增长的发展态势。

**会议礼仪年终工作总结范文16**

在过去的一年时间里面，我们公司制定了节能减排的相关工作制度。作为一名一线生产班的组长，我的任务就是带领全体职工齐心协力，执行好节能减排和各种工作的实践者。安全是职工最好的福利，公司的安全理念始终在职工的心里面回响，在日常工作之中，我时刻牢记安全任务，在一些会议上面讲了安全的时候，也会带领大家严格遵守岗位安全操作规范。严格遵守擎岗位置，都配合发车间做好危险品生产工作，加强设备巡视，将事故消灭于萌芽状态。在一场工作之中，我们也特别注意职工的节能减排工作思想意识的教育，利用一些时间挤出时间学习公司会议精神，学习理论知识，学习岗位操作技能等等。努力提高大家的节能减排的学务理论，文化水平和业务操作能力。

在我们的班服里面，民主管理是一直以来养成的好习惯，无论是公司奖金的分配，还是公休假的安排，亦或者是先进职工的评选，我们全部都是按照公司车间的要求，做到公平，公正，公开。还有我们还在班组成员里面广泛的开展一些合理化的建议，这些建议和活动都极大地提高了职工的工作积极性，主观能动性。我们要加强自我修炼，努力提高自己的综合素质，要打造一支高效精干的队伍，这是我一直贯彻的工作方法。可是因为我们生产人工操作的环节比较多，所以在具体的操作过程之中依然还会存在着不确定的危险因素。

中华民族素有“礼仪之邦、文明古国”的美誉，为了传承中华民族的优良传统，学习现代文明礼仪知识，遵守现代文明礼仪规范，我班结合“文明”特色班级的创建工作，开展了一些相应活动，收到了较好的成效。

我班有学生53人，不少同学都存在着这样那样的问题，比如他们有的行为有些散漫，有些听不进老师的教诲，不遵守课堂纪律，个人卫生搞不好等等，在礼仪上他们不是很注重。在这次的创建过程中，学生的改变让我有了以下的感想。

**会议礼仪年终工作总结范文17**

道德规范起源于社会，是社会进化、社会选择的结果。德育教育是幼儿园教育一个不容忽视的内容。

新学期我们根据本班幼儿年龄特点和实际情况制定了幼儿习惯养成计划，重点培养幼儿使用礼貌用语的习惯，了解中国民俗的内容和意义，养成良好用餐习惯。

>一、环境在幼儿发展中起着至关重要的作用

和谐有序的环境有利于幼儿更好的接受教师教育和指导。我们利用家长会交流礼仪习惯养成的理论知识，家长园地、幼儿园的主题墙饰等静态的环境向幼儿和家长进行德育的宣传工作，在提高家长认识同时引导家长参与进来，鼓励家长以身作则，为孩子树立良好的榜样。

>二、利用一日生活中的环节及时进行教育

良好行为习惯是在平时的生活中一点一滴、潜移默化的积累下来的，我们利用晨间接待活动适时对幼儿进行礼貌和关心、爱护身边人的教育，重点让幼儿培养向老师和长辈鞠躬和问候的良好习惯。幼儿刚开始敬礼时有些不好意思，但经过几天的行为，幼儿已经由教师的引导转变为自身的习惯行为，家长不再提醒幼儿向教师问好，露出欣慰的笑容。

根据上学期本版班小卫士执行较好情况，我们采取以点带面办法，用小卫士带领其他小朋友进行礼仪习惯的遵守和养成。教师通过耐心的细致观察，深入幼儿群体中，随时发现问题行为，培养幼儿明辨是非能力。

通过一个多月一系列活动和培养，幼儿行为习惯有了很大程度的规范和进步，我们再接再励，做好中班幼儿礼仪习惯教育。

**会议礼仪年终工作总结范文18**

金屯镇中心小学文明礼仪工作总结 为了进一步提高学生的文明素养，培养学生良好的行为习惯，净化学生的心灵，增强学生的文明礼仪修养，提高学生的思想道德素质，让学生学会做人，学会做事，学会相处，学会求知。学校把文明礼仪教育纳入了德育工作重要议事日程，开展了“学生文明礼仪”系列教育活动。现将我校开展工作情况总结如下：

>一、宣讲礼仪，提升认识。

积极开展学习礼仪读书活动，礼仪的养成需要学习，没有学习，便无从谈起礼仪规范。为此，我校创设了“人人讲文，人人重礼仪”的浓厚氛围，在全校大力宣讲礼仪，学习礼仪，利用校会时间多次组织学生学习了《中小学生日常行为规范》及相关礼仪知识，利用板报、漫画、文明礼仪知识竞赛等途径，让学生掌握一般礼仪的做法，让礼仪知识深深地扎根于学生的心灵。为了让文明礼仪之风吹满校园，我要求学生每天上学时朗诵有关文明礼仪方面的三字经。三字经诵读是学生喜闻乐见的活动。我们充分利用这种形式把学生平时应说的礼貌用语，应做的礼仪行为创编成朗朗上口的三字经，组织学生进行背诵。

>二、开展活动，循序渐进。

（一）为把文明礼仪教育具体化，我们还利用校会时间，对学生进行 “小学生文明礼仪规范”教育，旨在让学生在学习、生活中学会讲文明，用文明，为构建和谐社会添砖加瓦。

教育内容如下：

1、称谓礼仪

（1）对父母长辈不能直呼姓名，更不能以不礼貌言词代称，要用准确的称呼，如：爸爸、奶奶、老师、叔叔等。

（2）不给他人取绰号。

2、行走礼仪

（1）走路要抬头挺胸，目视前方，肩臂自然摆动，步速适中，忌讳八字脚、摇摇晃晃，或者扭捏碎步。

（2）上下楼、过楼道靠右行，出入教室、办公室，会场等按指定线路走，不拥挤，出入各功能室轻声慢步，不影响他人。

（3）遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见；需要交谈，应靠路边或到角落谈话，不能站在道路当中或人多拥挤的地方。

（4）行人互相礼让，主动给长者让路，主动给残疾人和有需要的人士让路。

（5）向别人打听道路，先用礼貌语言打招呼，如“对不起，打扰您一下”、“请问”等，问路应选适当称呼，如“老爷爷”、“阿姨”、“叔叔”等，然后再问路；听完回答之后，一定要说：“谢谢您！”

（6）如果被陌生人问路，则应认真、仔细回答，自己不清楚，应说：“很抱歉，我不知道，请再问问别人.\_

（二）开展“文明游戏在课间”活动。要求学生在大课间休息时，同学之间的活动要有益、有趣、有序，不打架、不骂人，团结友好、相互忍让，使人人都能在游戏中讲礼仪，在游戏中讲文明。

（三）开展“我身边的不文明行为”调查和认识活动。礼仪贵在自知。为充分了解礼仪知识，我们开展了文明礼仪的自查活动，要求全校学生从校园、家里、公共活动场所搜索身边的不文明行为，然后再通过主题校会开展批评和自我批评。谈一谈这些现象的危害性，让学生明白“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”的道理，然后向学生普及文明礼仪常识。这一活动开展以来，校上的不文明行为明显减少，学生的自律性得到了加强，文明素质得到了提高。

（四）开展“文明礼仪伴我行”主题教育系列活动礼仪重在实践。为让学生真正实践礼仪，我校开展了“文明礼仪伴我行”主题教育系列活动，如，“与文明并肩同行”作文比赛， “文明礼仪伴我行”黑板报设计比赛，“校园中美的寻访”调查活动、“文明游戏在课间”活动以及“文明礼仪”的主题队会等。从文明礼仪习惯到卫生习惯，从学习习惯到体育锻炼习惯，从严于律己到爱校爱校，循序渐进，由点及面地开展行为养成教育。通过这些形式多样、内容充实、富有针对性的学习实践活动，充分培养了同学们的自主性、自觉性，进一步规范了同学们的文明言行。全校同学对文明礼仪知识已有了一个全面而深刻的认识，并能潜移默化地内化到自己的日常行为习惯中去，整个校级始终能浸润在浓郁的文明有礼、热情友好、宽容谦让、诚实守信的和谐氛围中。

>三、师德表率，感染学生。

教师文明礼仪最重要的是体现在教师的行动上。为了使学生真正记住自己所学习的文明礼仪知识，落实到自己的行动中。平日里我们教师之间见面相互礼貌问好，相互帮助；不在校上、校园内乱扔一点废弃物，见到地面上有一点杂物主动弯腰捡起来……所有的这一切都让同学们从老师的行为中受到深刻教育。在老师们的带动下，同学们的主人意识、团结意识、乐于助人的精神……更加强烈了。许多同学都像老师们一样，用自己的行动践行着文明礼仪。

文明礼仪教育，是一种养成教育。通过教育训练，持之以恒，使学生逐步形成文明识礼的好习惯。对学生出现反复的现象，老师始终对学生充满信心，抓反复、反复抓、扎扎实实，坚持不懈。坚持正面教育，注意树立典型，让礼仪榜样去影响带动他们。平时我要多注意跟踪，随时发现礼貌突出的同学，进行及时的肯定。但是小学生文明礼仪教育是一项长期的工作，这不是结束，而是开始。我校一定认真总结经验，改正不足，努力将文明礼仪教育作为一项常规工作坚持不懈地抓下去，让文明之风常驻校级、永驻校园。

**会议礼仪年终工作总结范文19**

本学期，我们水利电力学院团委学生会在院领导的关切和指导下，本着自我管理，自我服务和自我教育的方针，以服务全系师生为己任，学生会全体成员共同努力，积极开展各项校园文化活动、配合院务工作，力求为全院同学提供一个良好的学习生活氛围，创造更宽广的自我丰富和自我发展的平台，一切从广大学生权益出发，顺利地完成了本学期的工作。

我礼仪部，在院团委的正确指导下开展工作，主要负责学院各项活动的颁奖典礼和接待工作。以服务为宗旨，以提高学生综合素质为目的，展示礼仪风采。协助学院顺利开展活动，为学院的各项活动做好服务工作。

**会议礼仪年终工作总结范文20**

我班级开展班级量化考核制度，分值周班长与值日班长，并将每生的日常行为进行量化考核，形成每日一小计、每周一反馈、每月一统计的量化管理。由班级每位学生都能参与班级管理，实现在管理班级中也学会了自我教育的目的。

文明最重要的是体现在自己的行动上。为了使学生真正记住自己所学习的文明礼仪知识，落实到自己的行动中，结合学校开展的一系列活动，我在班级倡议：校园是我家，环境靠大家。让每位学生都知道保护校园环境的重要性，并且鼓励学生将这样的感受付诸于行动。在公车上，要让座给老、弱、病、残、孕；在亲戚朋友家要注重自己的言行仪表；在公共场合要遵守公共秩序等等。

一、一学期来的主要工作

1.实行按小组调位。

随着学习的深入，家长对孩子的关注体现在各个方面，其中孩子在教室的座位是一个重点。有家长认为孩子做到前面会受到老师的关注，在后面会因失去监控而放松，因此，很多家长提出希望孩子向前坐，不管个子大小只想着向前坐。在这种情况下，我实行了以小组为单位划分坐区，每周调整一次座位。

2.以“自我教育”为主题，开展班级建设和管理

学期初，我们开展了“这学期我要做个什么人”活动，每位学生在教室的后黑板上都写下自己的目标。期中的时候让学生进行了总结，期末让学生进行了总结。

开展了“我谈四最”活动。在教室的前黑板上我张贴了四句话，分别是“最重的惩罚是自责”“最好的学习是自学”“最严的管理是自律”“最深的思考是自省”。为深化这些思想，我要求学生利用心灵足迹本写自己的认识，并利用班会的时间开展“我谈四最”的演讲。

开展“我的期末复习计划”活动。期末考前一个月，我们在班内组织了“我的期末复习计划”活动，每个学生利用《心灵足迹》制定自己的复习计划，班会上抽去部分学生谈自己的复习计划。

3.注意培养优生

第一次阶段考试结束后，我给班级的优秀学生专门召开了会议，给他们树立优生意识，希望他们把目标放的更长远，有自我调整和自我发展的意识等。

4.积极开展校外活动，搭建学生交流和班级建设的平台。

一是到寿光林海公园进行了拓展活动。端午假期最后一天，在家委会的协助下，我们组织班内学生到寿光林海公园参加了拓展训练。活动一方面丰富了学生的业余生活，促进了学生的交流；另一方面，学生在活动中体会到并明白了很多学习生活和做人的道理。

二是积极参加社会公益活动。今年开学初，我们联系“东营义工”组织，以班级的名义资助了两名贫困生。在资助的过程中，学生体会到了助人为乐的快乐和自我价值体现的愉悦。

5.展开家访活动。第二次阶段性考试结束后，班内的成绩不理想，我逐步展开了家访活动。

6.加强日常作业的管理。对于作业，在4月份后我要求没完成作业的当天要补完，在班级量化中作业也分已补和未补两部分来考核。

二、存在问题及下学期打算

1.小组管理缺乏，没有调动起学生的积极性。下学期要增加以小组为单位的考核，各小组之间形成竞争。

2.对优生没有持续的关注。优生的`培养是一个重要的问题，在班级管理中我虽重视但未持续的关注和采取相应的措施。下学期要给优秀学生树信心，压担子，争?让他们有进步能带动。

3.对日常作业和纪律没有及时的管理。对于日常作业虽然分为了补完和未补完两部分考核，但很多孩子还是不重视或因为事情多而忘记补上未完成的作业，造成作业效果不好。下学期要采取更加严格的措施加强作业管理，如，没完成的名单上黑板，只有完成才能擦掉。完不成的要和家长联系，要求在校或在家补完作业。

4.对于班干部缺少必要的严格约束。班干部在后起不能很好地起到模范带头作用，造成有的班干部带头不遵守课堂纪律。下学期要力争做到每周班干部总结工作，召开班?部会议，加强班干部考核。

5.学习上缺乏必要的积极调动措施。班级学习成绩没有达到预期的效果，主要是没有采取相应的改变措施。下学期要固定课外活动的作业时间，要形成学生之间的相互竞争的氛围。

近一年来，在学校领导各位家长的关心，帮助下，全体科任教师的共同努力下，同学们逐渐成长，目前的五年级，班风正，学风浓，是一个优秀的班集体。

我一直认为，习惯不好，学习不可能有长远的发展，所以坚持“德育为首”的理念，大力加强学生的行为习惯训练，督促他们在文明礼貌，卫生纪律等方面努力达到学校要求，养成良好的习惯。本学期做了如下几方面的工作：

1、抓班级文化建设，让学生有归宿感，成就感

学生在这个集体里学习，生活，成长，就要让学生爱自己的班级，要让学生爱自己的班级 ，就要在学校的各项活动评比中显示自己的力量和风貌。好的环境能够激励人，可以改造人。我们常说 班级是学生另一个温馨的家，所以在平常的教育教学中就非常重视这一点，不轻易让一个学生掉队，我把这样的一个管理理念，教育宗旨渗透在班级文化建设中。在“瞧 我的家”这个画板中，就集中了全班 16个同学的特点，每个同学绘制自己喜欢的卡通画，在上面写出了自己的爱好，特长，优点，不足，竞争对手，学习目标等，这样在每次的作业中，每次的测试中都有一个很好的参照，这也是一种很好的激励方式，让每个孩子都有展示自我的舞台。在“百舸争流”的画板中，记录了学生每天的学习情况，卫生情况，纪律情况等，经过这一系列的评比， 激励性地评出当月的优秀之星，进步之星等。

2、多维约束 激发责任

我认为，班主任有效地进行班级管理的过程，关键是要学生学会管理和自我管理，使每个学生既是管理的对象，又是管理的主体，达到“管是为了不管”的目的，同时也是为了培养学生的责任心，没有责任心的人将一事无成，为此我和同学们一同制订了班级管理办法，人人参与，形成责任分摊制度，并全面实施，真正达到了在任何一个时间里都有人做事，有人管事，多维管理。制定责任分工时，我相信学生，放手让学生自己选择为班级做什么，让学生在管理的舞台上唱主角。这样就让所有的学生意识到：班级管理，我的责任。

3、培优辅差 人人发展

由于各种原因，同学们形成了学习成绩的差异，怎样让他们都有不同层次的发展，这是老师最头痛的事情，我在班中采用了优优作为竞争对手，优差进行帮辅的形式，促使他们不同程度的提高学习成绩。现今社会越来越重视能力，成绩的好坏已不是衡量人才的唯一标准，因此我很注重能力的培养，创造性地开展了一些 实践性的活动，开展了一些主题鲜明，教育性强的班会，有一些班会由学生自己组织。这些活动的开展培养了学生吃苦的精神，培养了学生的毅力，提升了学生各方面的能力。

总之，和同学们朝夕相处，他们的每一点进步我都感到高兴，欣慰；他们的每一次退步，懒惰我也会生气，着急。我相信在我和同学们的共同努力下，同学们一定会茁壮成长！

今天xx集团公司隆重召开xx年工作会议，主要任务就是客观总结集团公司xx年工作，认真分析当前形势，研究部署今年各项工作任务，动员公司员工进一步认清形势、统一思想、坚定信念、规范经营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。

下面，我向大会做工作报告，请审议。

**会议礼仪年终工作总结范文21**

1、在每学期开始由各中队辅导员对本中队进行文明、纪律、卫生三个方面的体验教育。各中队就此开展了形式多样的教育活动：文明情景剧表演、礼仪知识竞赛、“走校园、讲文明”活动、“轻声慢步过走廊”班会……这样的专题教育活动，为孩子们一学期的文明行为习惯打下了基础。

2、规范教室布置，中队角、图书角、学习园地等，较好地营造了生动活泼、洁净素雅、健康文明、催人奋进的育人氛围。坚持“班级常规管理”的检查制度，每天检查，每天通报，督促队员的一言一行，检查校园的清洁美丽，使校园“文明之花”常开。

3、加强少先队阵地建设，办好学校红领巾广播站，使之成为学校的得力助手。丰富了校园文化生活，创设浓厚的生活氛围。 抓好大、中队队建设，并抓好少先队的标志、用品管理和使用，使其发挥作用。

4、加强辅导员的队伍建设。我校少先队组织始终不渝地抓好辅导员的配备、选拔、培训工作，为辅导员的学习、工作、创造良好的环境和条件。定期召开辅导员会议，组织学习研究工作，提高辅导员的少先队工作水平。本学期举行了“新学期新思路新打算”、辅导员工作交流会等活动。

**会议礼仪年终工作总结范文22**

客房部是我酒店的主要创收部门，同时也是酒店成本费用的的一个部门，本着节约就是创利润的思想，从我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，主要表此刻：

1、部门一向要求员工坚持回收客用一次性低值易耗品。

2、要求服务员在做房时刻把所有电源关掉，检查退房后拔掉取电牌等等节电措施。

3、做卫生间时不使用长流水。像这样日复一日的执行下来，为酒店节约一笔不少的水电费。

**会议礼仪年终工作总结范文23**

集体是孩子们成长的温床。孩子们乐意在集体中表现。于是在文明礼仪养成教育训练中，我极大限度的运用了儿童对集体的向心力，把个人与集体拴在一起进行教育。比如把班级分成几个小队，几个小队的组长名字分别写在黑板的右上角，从文明礼仪方面对几个小队进行评比，按照十条文明礼仪常规要求检查，表现突出的同学为你所在的小队加3分，小队的全体同学都讲文明、懂礼貌的为小队加5分。每周评一次，评为优秀礼仪小队的同学成为礼仪之星，老师送给他一颗星，高兴极了。同时激励其他小队努力争取，并且向优秀礼仪小队学习。小队长具体检查，每个同学都是监督员，发现问题当时就可以在黑板上显示。现在使用文明礼貌用语的人多了。见到老师或客人不主动问好的人少了。集体的荣誉，集体舆论，集体评议活动，教育了同学，规范了言行。

**会议礼仪年终工作总结范文24**

回顾xx年的工作，在机构改革后新一届办党组正确领导下，在后勤中心主任指导帮助下，会务接待科及时更新观念，积极改进工作方法，突出工作重点，充分发挥自身职能作用，各项工作有序推进、成效明显。

一是做到了无愧于事。一年来，会务接待科克服人员少、任务重等困难，在力求节约的基础上，准确无误地做好了会务和接待工作。会务方面:办会是一项要求细而百密不可一疏的常规性事务工作之一。一年来，各种会议明显增多，而会议场所较为有限，为加强会议管理，提高办会效率，会务接待科按会议大小、规模、级别、议题、要求等不同，积极做好会前的准备和筹划、会中的组织和服务以及会后的落实工作。从会议室的提前申请到会议的时间确定，从会议材料的准备到会议通知，从会场布置到会中服务，从部门内部负责到部门间的协调配合，都能严格把关，细化要求，精心组织，积极筹备，做到工作认真细致。另外，为认真履行办会职责，还规范了会议管理制度，制作了会议通知单，并由专人负责会议的协调工作，确保了会议既定目标和任务的完成，得到了领导的认可。

接待方面：为做好接待服务工作，逐步规范接待程序，细化接待内容，会务接待科要求员工平时认真搜集各方面的资料，熟悉来客基本情况，加强与上级部门的联系，及时掌握情况，在节约经费、热情服务上下功夫，不断提升接待服务水平。严格按照制定的接待规定办事，严格履行审报批制度，不越级上报。每月底按时完成月报表给相关领导，与定点接待酒店发生的费用无一差错。为宣传、树立自身良好形象奠定了良好基础，得到了办党组领导的一致好评。

二是做到了无愧于人。为适应形势发展需要的同时，会务接待科适时调整工作重点，加强内部管理，改进工作思路，理顺职责分工，加强业务培训，增强团队与服务意识，工作稳中求细，逐步形成了“分工明确、职责分明”的工作格局。建立和健全了一整套的工作运转程序和把关标准，对各环节都提出了明确的规定和要求，并适时组织进行制度学习，强化考核，促进制度的执行落实，进而促进各项常规性事务的规范、高效运转。同时，强化业务知识和综合知识学习，每周定期组织员工学习，积极参加各种专题培训，努力提高全员处理具体事务的熟练水平和“一岗多能”的综合素质。通过强化内部管理，全面提高了办事效率，提升了分析解决问题的能力，提高了综合服务与参谋协调水平，树立了良好的对内对外形象。会务接待科承担着沟通上下、联系内外、协调各方、服务全局的重任，是单位的窗口纽带，在依据规定办会、按照领导意图办事、为各级领导和部门做好服务、协调解决各种矛盾和实际问题等整个工作的环节中，做到了高效快捷，干净利落，认真细致服务，及时汇报工作情况，加强了部门之间的团结协作，积极发挥综合协调作用，既保证好单位中心和重点工作，又处理好部门一般工作，既做好领导服务，又积极处理好与其他部门的关系。

三是做到了无愧与心。在费用报销、合同录入工作方面，严格按照单位规定和领导要求，定期汇总收集报销单据，找领导签字后做好登记工作。特别是接待工作，本人牺牲大量休息时间，无怨无悔，从不为自己谋取私利，做到了让领导放心，自己安心。

回顾一年来的工作，既有所突破亦有所创新，但在取得成绩的同时，还存在着一定的不足。如在平时虽能做到及时报告，妥善安排，但还需要加强协调工作。另外，综合管理水平有待继续提高，工作思路有待进一步拓宽，细节意识和综合服务意识还需强化。

xx年，会务接待科将按照办党组的工作部署和要求，求真务实，进一步创新工作理念、创新工作思路、创新工作举措，进一步加强与领导和有关单位的沟通协调，确保高标准、高要求、高质量完成各项任务，实现创新、突破和发展，力求把各项工作做得更好，不断提升接待水平和办会效率，进一步提升综合管理与服务水平，主动发挥好辅助作用，努力树立好单位的“窗口”形象。

**会议礼仪年终工作总结范文25**

首先，应该让孩子学会懂得尊重父母，因为他们的生命是父母给予的，父母对他们的照顾是无微不至的。他们还应该懂得孝顺父母、帮父母干一些力所能及的事情，让父母觉得自己是一个懂礼的好宝贝。

其次，让孩子懂得尊重老师。老师如果想得到孩子的尊重，自己本身应该以身作则、为人师表，让孩子们了解教师的辛苦与伟大，从而让他们懂得爱老师。

最后，让孩子们懂得尊重他人的劳动成果。现在的孩子‘衣来伸手，饭来张口’，所以他们根本不懂得别人劳动有多么的辛苦。再加上他们都是家里的宝，以自我为中心，不懂得顾及别人的感受，所以他也不会去珍惜别人的劳动成果，更不用说去感谢那些劳动的人们。

这也是我们进行礼仪教学的一个重点，让孩子学会感恩：感恩父母、感恩老师、感恩他人。

**会议礼仪年终工作总结范文26**

一、礼仪宣传纳新

新学期开始，礼仪队在学校门口摆设新生咨询处。新生交流会，阶梯教室的人员，工作人员细心准备，队长的精彩招新，无疑为礼仪的宣传又增色彩，结束后我们分发入队申请表，登记邀请新生加入。

二、礼仪活动

在经过开学典礼、绿城广场、辩论赛、科技馆和党课结业、文化遗产大赛等多次活动。我们有过失误。但是我也从中吸取了经验，知道如何改进并努力争取做到最好，要做一次活动有一次活动的样子。从中努力并完善自己。

三、礼仪锻炼人员

加入礼仪的人员都是极积向上的人，队长在纳入人员时考虑到了各个方面，不仅要有良好的心态，更重要的是要有团结一致的精神，和互帮互助的品质。队长在刚开始的时候便加强了对我们的身体锻炼和心灵上教导，告诉我们不论何时都要记住我们是一个整体，我至今都没有忘记队长的教晦。我也是一直这样做的，做任何工作从来不我行我素，按照自己的脾气。我一直坚信：海阔凭鱼跃，天高任鸟飞，总有一天我能像雄鹰一样翱翔于九天之上!

在今后的工作中，我会尽力弥补把工作做的更加完善。加入礼仪队大半年中，虽然忙一些，有劳累的辛酸;也有开心的欢笑;有批评的失落;也有表扬的欢喜;有努力的结晶;也有奋斗的痕迹。

在礼仪队我不仅学会了如何团结协作共同进步，更重要的是我在礼仪队中找到了自己的价值，积累了无上的信心，还让我体会到了生命的充实，希望礼仪队能在以后不断发展，绽放出耀眼的光茫。

**会议礼仪年终工作总结范文27**

为了摆脱一味说教的桎梏，我校在教育形式上特别注意寻找学生身边的典型进行宣传。近年来，我校的好人好事不断涌现，其中最有典型性的的是吴赞赞老师与何斌哲同学。吴赞赞老师拾到一万多元现金如数交还失主，失主给他送来了锦旗；何斌哲同学主动救助县府门前的一位受伤老人，受到社会的赞誉，因此被评为县十佳少先队员。学校里对他们进行了隆重的表彰。

习惯决定性格，性格决定命运，品质成就未来。回首近几年的文明礼仪教育工作，我校取得了一些有意义的教育成果。展望未来，我校将继续努力，为培养共产主义合格的建设者和接班人贡献力量。

在今后的工作中，我们将总结经验，找出不足，再接再励，开拓创新，加强少先队基础建设力度，加强少先队理论研究力度，推动素质教育的实施，为我校少先队工作的发展做出更大的贡献

在即将过去的这一学期校学生会礼仪部的工作基本完成如下是这一学期礼仪部总体的工作总结

这学期礼仪部工作成功之处

这学期伊始我们先是统一进行了有计划的招新礼仪部也成功的完成了招新计划为礼仪部增添了新鲜血液接下来进行了领队的选拔经过各方面的.考核以及综合考虑留下了八个领队协助礼仪部各方面的工作为了促进大家的相互了解增进感情使新部员更快的了解礼仪事宜培养自身礼仪素质我们对新成员于每周日晚七点进行了定期的培训并在活动中以老队员带新队员的方式经过一个学期的训练新队员已经在化妆完成礼仪各项活动等方面的能力上有所提高已经能够基本完成各项礼仪工作礼仪部各成员之间也有了进一步的相互了解其次在礼仪队服装的管理方面以及各部员的加分方面的工作上都能够准确完成总的来说这学期礼仪部的进步在于各成员能够很好将训练中学过的站姿以及走路颁奖仪式的形式上有着较好的诠释

不足之处

虽然这学期礼仪部能够较好的完成各项礼仪工作但仍存在着一些问题由于新成员经验的匮乏和对礼仪部理解的步够充分在活动中仍然问题不断例如在颁奖环节中托盘礼仪转不齐以及领领导的礼仪事先沟通不足导致领导在台上无所适从针对这些问题培养成员们的随机应变能力就显得至关重要或者礼仪走路过快在一次活动中由于队员身体状况的原因礼仪晕倒现象在下学期的工作中尤其应当注意领队也仍然存在问题事先和工作人员的沟通不够导致准备工作不够充分所以这学期礼仪工作做得还不够完善

下学期工作计划

针对这一学期我们存在的问题在下学期的工作中我们会积极参加学校的各种活动，来有效的增强我们的实践经验。对于礼仪队自身的一些特点和不足，我们将更加有针对性地进行培训，培训内容主要涉及到日常的礼仪常识，包括服饰搭配、姿态培训、工作培训内容等，也将邀请我校有经验的一些学姐进行指导并分享心得。在经验中不断总结问题提高队员之间的随机应变能力更好的应对礼仪活动中可能出现的问题更加关注队员之间的健康问题礼仪活动开展之前与各部工作人员更好的协调沟通保障活动的圆满完成提高各成员与领导的沟通能力

回想大一下半学期的生活，总体来说比上学期丰富许多，稍显遗憾的是，活动参加不少，荣誉却不见几个。这学期的活动主要是班歌比赛、健美操和参与话剧公演，以及零零散散担任学校里一些颁奖典礼的礼仪工作。下面谈谈我的感受。

**会议礼仪年终工作总结范文28**

我们中华民族素有“礼仪之邦”的美誉，可谓历史悠久。礼仪是彬彬有礼的行为，体现的不仅仅是个人很有礼貌，而是他个人才能、自信心、热情、对生活的热爱等积极的心态。从“不学礼，无以立”可以看出：离礼仪有多远，离成功就有多远， 礼仪更是建立良好人际关系的基石。在提倡幼儿德、智、体、美全面发展的今天，礼仪也渐渐成了当今社会的主流话题。孩子是祖国的未来，对孩子的礼仪教育不仅是个体道德品质和个性形成的基础教育，还是提高全民道德素质、振兴民族精神及建设社会主义精神文明的基础教育。可见礼仪的重要性。

我园已经开展了两个学期的礼仪教育，我们校老师和孩子们以及家长们所学到的东西往往是我们生活中所忽视掉的最重要的细节，我们从中学到了很多，但是也有很多细节性的不成问题的问题困惑着我们，我们很是头疼，就像刘老师在网上所说的，我们每个人都知道，把礼仪做好了，所有的一切都会向着好的方向去发展，任何问题都不再是问题，但我们总是急于去变成新乡城建、山西育蕾，变成我们当地最好的园所，最多的生源，最多的收费，这些确实都需要一个过程，城建做了五年，育蕾做了八年。我们呢？这确实是一个长跑的阶段，是一个贵在坚持的过程！我们培训了不少，都学习过，我们确实学了，但是没有习，回园里我们没有结合实际而运用到教学中去，就基本礼仪来说吧，咱们都说从小培养孩子习惯的养成，孩子越小越好培养，可是我们小班的礼仪就是抓不上去，没效果！教师礼仪这方面吧，老师们都懂的怎么去做，也能做到，在日常生活中老师们养成不了最好的习惯，就是坚持不了。毕竟老师是孩子的镜子，孩子是老师的影子，想让孩子做的好，那老师就必须做的更好。老师这方面的希望刘老师再给我们一些好的建议，如何让老师更好的投入到礼仪教育中去！还有老师这方面的因素我和张老师也一定要抓紧，一定要把我们平常所做的细节做到精。下面几方面就是我园存在的一些问题：

1：晨间接待的时候，礼仪小标兵的兴趣、积极性都没刚开始的时候那么高了，或许孩子们受之前那个错误做法的影响，我们一时半会真的调动不起来他们的兴趣……虽然这期间我们有时候也用了一些小手段，但是孩子们还是很不情愿的去接受！

2:各个班的家庭小任务完成的都不是很好，有时候里面还包含着一些小小谎言，没做都说做了，老师给家长们落实的时候家长们都是满不在乎或一笑而过说些其他理由，但不是全部家长哦，也有配合的，但是不多！

3：家长操作手册完成的更不好，发给孩子时老师千交代万交代一定回家让家人看看并帮你们一起完成并且完成后要带回学校，开家长会的时候给家长们也再三的说这个事情了，可是还是有的孩子会弄丢，要么就是在家不拿回来，有的家长根本就没翻看过，老师给他们沟通时他们不怎么在乎，有的说不认识字，有的说孩子在校玩好会写字就行，不要求太多别的，也不想管孩子那么紧，孩子爸妈也不在家。关键家长觉得是又一辈儿了！隔辈儿亲，都惯着孩子（留守儿童比较多）

4：孩子们的基本礼仪为什么保持不了，是老师的问题还是孩子的问题？

5：老师们爱把这礼仪课程和其他课程作比较，如何让老师们真正的爱上这门课程！

以下几项我觉得我们进步了

1：最容易看到的是大门口我们自己用油漆画的脚丫，一双大脚丫和一双小脚丫，主要为了让孩子上下学时候自觉排队！

2：校门口两侧我们新设立了两个宣传栏，主要就是为了宣传礼仪而做！

3：学校各个角落需要加强的，我们都做了和礼仪相关的喷绘和手工制作！

4：个别班级做了和礼仪有关的礼仪主题墙饰！

5：放学接孩子期间，家长能自觉的把车停放两边。在各班门口也能看到大部分家长能排队等候接孩子。孩子这个月最为明显的进步就是中班、大班的孩子放学都能向老师鞠躬说声老师辛苦了，老师再见！（不管孩子是否情愿，但能说出来就是一大进步）

6：我们老师每次写总结都是非常的慢、难；都抱怨不会写，自己写作水平不高发给你们怕你们笑话，都不知道从哪下手从哪里写…所以我和马园长要求教师每人每天都必须写一篇在校一日的反思，每天放学领本子，早上上班时候交到办公室！

这个月的重阳节礼仪为我校的重要礼仪节日，我们带了四个小标兵下乡发重阳节主题活动邀请函。岁岁重阳，今又重阳，为了给敬老院、乡下的孤寡老人们过个不一样的节日，我园打破了往年的常规，把镇敬老院的几十位孤寡老人请到了幼儿园，把老人请学校主要是为了让老人们出来散散心（老人们有的行动不便，几乎不出敬老院的门口）；和他们欢聚一堂，联欢过重阳！让老人们感受一下和孩子在一起的欢乐时光，让他们感受一下人间还有亲情的温暖，让他们觉得他们不在孤独！

那天一大早，我们开车把老人接到幼儿园，孩子们和老人们都非常的高兴，孩子们在乐曲的伴奏下为老人表演了不同的节目，孩子们卖力的表演不时赢来老人们的阵阵掌声。节目结束后孩子们来到老人中间，祝爷爷奶奶节日快乐，并为老人们剥桔子，尽自己的一份孝心。午饭时间我们给老人包饺子，留老人在校和孩子一起吃，此过\_的体现出来浓浓祖孙情，老人们都感动的热泪盈眶的……

活动结束后，我们送老人回家，给他们卖了礼物、水果等，礼虽不重，但那也是我们全园教职工的一片心意。等我们回去后，老人们那依依不舍的样子，我们好心酸，我们告诉老人们，我们还会来看你们的，你们什么时候想孩子了，给我们打电话我们开车来接你们……之后留下最多的就是感动！

我们通过此活动让孩子们了解了重阳节的来历和风俗，让他们学会孝敬老人、关心老人！及弘扬了尊老、敬老、爱老的传统美德，培养了孩子们良好的道德意识和道德风尚！

礼仪是发展社会交往的润滑剂，是沟通人际关系的调节器，让我们在对礼仪的思考、感悟中，切切实实的深入开展礼仪教育吧！教孩子礼仪，就是教孩子优雅的度过一生！

**会议礼仪年终工作总结范文29**

>一、指导思想：

我校贯彻落实《\_中央\_关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》以及《公民道德建设实施纲要》的有关要求，以《小学生守则》与《小学生日常行为规范》入手，以多彩的教育活动为载体，引导广大同学文明习惯的养成，现小结如下：

>二、活动落实的具体情况：

（一）认真学习，树立意识、提高师生对文明礼仪的认知：

我们召开专题研讨，制定师生 “告别陋习走向文明”文明礼仪教育活动的具体实施方案。组织全校教师认真学习了《中小学教师职业道德建设若干意见》等相关条例。全体教师分别对学生进行了承诺，以教师礼仪规范学生礼仪、以教师文明带动学生文明。引导学生在校园做个文明学生、在家庭做个文明帮手、在社会做个文明公民。

（二）营造教育环境，突出主题，强化校园文明礼仪教育氛围：

1、红领巾广播：开设了专题广播，不仅向全校同学介绍了文明礼仪的知识，宣传文明礼仪一致的名言警句，了解名人讲文明、重礼仪的事迹、弘扬精神文明的故事。

2、校园橱窗：学校橱窗展示了学生搜集的礼仪知识、警句、广告词、学生参与活动的体验作文、图片。

3、教室墙面：张贴《小学生守则》、《小学生一日常规》、《校园文明礼仪》。

4、升旗仪式：围绕“向陋习宣战，与文明同行””的内容进行了系列国旗下讲话；4——6年级同学在国旗下向全校师生介绍了他们学习到的文明格言、道德警句。

（三）挖掘资源，实践体验，让学生在多彩的活动中学习文明礼仪：

1、以学校活动为教育契机，明理导行，让学生时时处处讲礼仪。

（1）、 开展校园十大不文明行为评选活动。让队员熟悉校园的十大不文明行为，从而自觉抵制不文明行为，督促队员们树立讲文明的好风气，做一个文明行为的使者。

（2）、各班召开了主题班队会：有的班级学习了文明礼仪的知识；有的班级以小品的形式表演了做一做文明的使者；还有的班级召开了文明行为、不文明行为的讨论会，不仅谈了校园文明之我见、还找了找我们身边不文明的痕迹等，通过班队会的召开，同学们对文明礼仪的重要性有了更深的了解、学习了更多的文明知识、实践了更具体的文明行为。

（3）、评选出学校文明礼仪之星的活动。

2、以班级活动为教育契机，对学生进行切实的引导

结合文明礼仪教育月，我校各班科老师通过班级活动对学生进行了切实的引导。首先对学生进行常规教育和训练，严格要求，一抓到底。为了规范小学生行为，各班科任老师根据本班的实际情况，制定班规，通过板报的宣传创设了一个讲文明、讲礼貌育人氛围。利用班会课，开展了一系列活动，如带领学生学习礼仪常规、互动问答、情境表演、朗诵关于文明礼仪方面的歌谣等多种形式，学生在参与活动的过程中，情绪上受到感染，感情上产生共鸣，自觉地接受教育内容。另外，各班还开展了“文明礼仪在我家”的活动。让家长了解学校对其子女在礼仪方面的要求，又为孩子树立榜样。通过开展这一活动，使家庭教育的内容、方式能与学校保持一致，增强了文明礼仪教育的效果。通过一个月的班级活动，学生对文明礼貌用语有一个更深刻的认识，同时体会文明礼仪在生活中的重要性。现在无论什么时候，我们都可以看到学生们是在学礼仪、用礼仪。小小的颁奖仪式，学生都是双手接拿奖状并且还向老师表示了谢意。文明礼仪的言行真正深入孩子们孩子的心灵。总之，学生在活动中对文明礼仪提高认识，同时也进一步体会了文明的重要性。

3、利用社会联动，把文明礼仪教育辐射到全社会

通过向市民分发“告别陋习，践行文明”的倡议书；组织学生走上街头，清除卫生死角，清洁家园，并规劝存在的不文明行为；中高年段学生做一次调查活动，列举出校园、社会生活中存在的不文明、不规范现象，提出合理化建议等一系列活动，利用小手拉大手，把文明礼仪教育辐射到全社会。

总之， 对学生进行文明礼仪教育，是一项长期性、综合性、系统性的工作。学校必须把文明礼仪工作融入到教育教学的每一个环节中，使学生们真正成为文明礼仪小标兵、小使者！

**会议礼仪年终工作总结范文30**

1．学习、规范岗位的服务用语，努力提高对客服务质量。为了体现从事酒店人员的专业素养，针对我本人对各岗位服务用语存在不熟悉、不规范现象，我在同事中、在负责本集团客房的主管经理的培训中学习岗位的服务用语，进行留精去粗，而后吸收为已用，做为我对客人交流的语言指南。自本人规范服务用语执行以来，我在对客交流上有了显著提高。以致在工作的任何时期，好东西贵在坚持，贵在温故而知新，我将对此加大学习应用的力度。

2．开源节流，降本增效，从点滴做起。客房部是公司的主要创收部门，它的本本本费也很高，本着节约就是创利润的思想，我和同事们本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，主要表现在：

①回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用

②每日早晨要求对退客楼层的走道灯关闭，夜班六点后再开启；查退房后拔掉取电卡；房间这样日复一日的执行下来，能为公司节约一笔不少的电费。

3.为了做好客房的卫生和服务工作，领导经常对我们打扫房间技能和查房技巧进行考核和评定。从中发现我们在操作时有无不规范、不科学的问题，针对存在的问题，管区领班级以上人员专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，

纠正员工的不良操作习惯。我们也利用淡季不断实践，认真打扫和检查好每一间房，通过考核，取得了一定的成效，房间卫生质量提高了，查房超时现象少了。

4、领导采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个集团形成了“一切工作都是为了让客人满意”的良好氛围。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。

**会议礼仪年终工作总结范文31**

接待礼仪事项：

1、离座和外出

前台接待人员工作的特殊性决定了其离座不应当太久，一般不能超过10分钟。如果是因为特殊原因需要外出时，应当先找妥代办人，并交待清楚接听电话的方法等。

2、严守工作时间

前台接待人员应当严格遵守作息时间。一般情景下，应当提前5-10分钟到岗，午时下班应当推迟20-30分钟。

3、闲谈与交谈

应当区分闲谈与交谈。前台人员应当尽量避免长时间的私人电话占线。更不应当出此刻前台与其他同事闲谈的场面。

4、注意礼节、讲究原则

物业管理礼仪接待要讲究礼貌，要克服服务工作低人一等的思想，要认识到尊重宾客就是尊重自我，所以要在接待中既坚持原则，又要注意礼貌。

5、一视同仁、举止得当

物业管理礼仪接待的对象都必须热情的对待，不能看客施礼，更不能以貌取人，必须以优质接待服务来取得业主或用户对你工作的信任，使他们乘兴而来，满意而归。

6、严于律己、宽于待人

在物业管理接待服务工作中，业主或用户可能会提出一些无理甚至是失礼要求，应耐心地加以解释，宽容待人。

**会议礼仪年终工作总结范文32**

1、加强党支部科学化、制度化和规范化建设

在学校党委的关怀和基础部党委大力支持下，我们生理学教研室党支部承接了示范党支部的建设任务。按照总后党委和学校党委关于示范党支部的建设要求，我们召开了多次支委会，结合学科的具体情况，按照示范党支部的建设要求进行认真部署和落实，重在场地建设、制度建设和资料建设方面下功夫。经过几个月的努力，在硬件上我们建成了集党课、政治学习、业务学习、思想交流、文化娱乐等多功能为一体的活动室；严格按照《军队支部工作条例》加强

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找