# 航空机务士官年终工作总结(推荐45篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-09-11

*航空机务士官年终工作总结120xx年以来，机务专业在厂部、设备管理部的正确领导和关心支持下，在兄弟部门的大力配合、帮助下，围绕“集团公司、电力公司安全生产一号文”以及“电力公司严重违章十条红线”，狠抓“安全生产、清洁生产、文明生产、经济运行...*

**航空机务士官年终工作总结1**

20xx年以来，机务专业在厂部、设备管理部的正确领导和关心支持下，在兄弟部门的大力配合、帮助下，围绕“集团公司、电力公司安全生产一号文”以及“电力公司严重违章十条红线”，狠抓“安全生产、清洁生产、文明生产、经济运行”四个工作重点，着重突出“设备的安全管理、人员的安全管理”两方面的基础工作，落实工作负责人的安全责任，狠抓习惯性违章。现将20xx年安全生产工作总结如下：

>一、安全管理保持较好水平。

20xx年，机务专业继续保持了较高的安全工作成绩，全年未发生一起人身安全事故及影响生产的设备安全事故，在本厂#2机组正常运行及停机检修过程中，机务专业全体成员能够自觉遵守安规、严格执行两票三制、最大程度克服习惯性违章，时刻记安全，时刻要安全；化被动为主动，从要我安全转变为我要安全。努力改变不良作业习惯，提高作业质量。得到了厂部及设备管理部的充分肯定。

>二、提高检修质量、加强设备维护、整改不安全因素

20xx年，我厂两台机组在经历了20xx年的大修后，主机运行状况总体平稳，但未经过大修的辅助设备则出现问题较多，针对这种情况，专业负责人要求设备运行时加强巡视，设备检修时摸清问题，彻底处理。在二次风机液偶震动大、流化风机异音、斗提机磨损等问题上，专业能够做到：针对易出问题的设备加强巡视、出现问题及时汇报并做好记录、开工前准备工作做到细致充分、施工安全技术措施宣贯到位、作业一次完成。从而保证了重要辅助设备的稳定安全运行。在本年度两台机组的两次检修中，全体机务成员能够克服困难，放弃节假日的休息，加班加点，保质保量完成检修任务。检修前，大型检修工作安全技术措施层层审批，层层交底；检修中，工作负责人及专业负责人紧盯现场抓安全，抓违章；检修后，工作负责人认真仔细检查作业项目，查验是否遗留不安全因素。这些都有力的保障了检修的安全、顺利完成。为两台机组本年提前一个月完成任务奠定了有力的基础。

在机组的正常运行中，机务专业全体成员能够做到一天两巡视，遇到问题及时处理，不等靠依赖。夜间值班期间接到消缺电话能够在十五分钟内及时赶到现场进行消缺。各小组建立了定期维护制度、定期加油制度、设备台账、检修记录等文档，一方面完善了设备管理体系，另一方面也为更加深入了解设备、出现问题有据可依提供了必要的基础。

今年，在厂部及生产技术部每月安全大检查中提出的整改要求，机务专业根据现场实际情况，整改了许多不安全因素，主要有冷渣器头部加装平台、给水泵润滑油管加装支撑架、给煤机头部爬梯处加装防坠落护栏、全厂电动葫芦检查及维修等等，整改了较多安全隐患，完善了工作环境，保障了人员及设备的安全运行。

>三、加强职工安全意识，完善安全制度建设

不断增强职工安全意识，提高职工对安全生产的认识程序，才能确保实现人员安全工作、机组安全运行。为此，机务专业充分利用周五安全例会、每日班前班后会、宣传栏、等多种多样的形式和载体，向职工宣传安全理念、传达公司、厂部及部门系列安全要求及精神，使每个职工一接触工作，即刻绷紧“安全第一”这根弦。通过学习各类事故案例，举一反三的开展针对性教育，切实使员工在事故的经验教训中得到启示，从血的教训中找到自身存在的问题和不足，从而学习安规相关条例及根据本厂实际情况探讨出现事故的防范措施，开展互相批评及自我批评。切实提高员工的技术业务水平，提高员工的自主安全意识和互保联保的安全意识。不断改善自身在现场生产中存在的“习惯性”违章，严格坚持“两票三制”的管理规定，自觉做好安全生产。同时，机务专业还努力做到超前安全教育和预防性安全教育，通过在平日的工作和学习案例中，让员工能够切实了解到在工作中哪些是违章、哪些不正当的检修操作会危及员工的安全，不断提高员工的应变能力。在今年夏季的“三防”和冬季“两防”工作中，做到早讲、早布置、早实行，结合前两年的实际情况和工作经验，各项工作做到前面，有力的预防了夏冬两季带来的不利因素。确保了安全生产。20xx年即将过去，回顾这一年，机务专业安全工作虽然开展的较为良好，但仍然存在不足之处，主要有以下几个方面：

1、习惯性违章仍然存在。部分人员在实际工作中，偶尔或间接出现习惯性违章，如较低处高空作业不系安全带，使用砂轮机、切割机、无齿锯等不带面罩或防护眼镜、高处作业下方未拉设警戒带等等。

2、动火作业安全措施未考虑周全或执行到位。在本年度的动火作业中，出现了电焊作业焊渣掉落下方引起着火，办理了动火工作票消防保安人员未及时到处即开工等。

3、两票合格率未能达到每月100%。工作票一直或多或少的存在问题。

4、对外委工作监管力度不够。对华瑞人员搭设脚手架的监督及验收力度不够，脚手架所用材质及搭设方法不合格。在检修中外委人员不系安全带、高空抛物、进出炉膛未登记等针对以上情况，机务专业也在年底进行了认真总结，要求在下一年中坚决完善以上不足之处，加大考核力度和通报批评。克服自身缺点。争做合格检修工、为本厂的安全生产保驾护航。现将20xx年机务专业安全工作主要安排汇报如下；

1、总结20xx年工作经验，完善不足之处，改善作风面貌，争创先进班组。

2、在厂部及设备管理部的领导和安排下，安全完成各项工作。积累工作经验，查找漏洞问题，提高队伍整体水平。

3、加强职工安全理念、深化安全意识、提高安全思想。

4、保证全年不出现人员安全和设备安全事故。保证本厂安全经济运行。

**航空机务士官年终工作总结2**

20\_年的工作即将告一段落，回顾这一年来的工作，本人在连队\_的领导下，认真按照条令条例和规章制度去严格要求自己，认真落实上级的指示精神，半年来，不管在工作、生活、学习上，还是在训练管理上都取得较大的进步，下面我就半年来的工作、学习、生活、管理等情况作以下总结：

一、政治思想方面，本人在思想上牢固树立以连为家的思想，保持高度的稳定，团结在党支部的周围，积极搞好全班人员的思想工作，我个人作为党员，在营连组织的“三讲”正面教育和“三个代表”的教育中。各级参加，并且从中查找自身存在的不足，确体政治上合格，通过“三讲”和“三个代表”的专题教育，使我在思想上提高了认识国，作为党员要真正的把\_的“三个代表”落到实处。一年来，我带领全班积极参加连队的政治教育和政治教育和理论学习，积极学习高科技知识，我自身自学电脑，并且收到了良好的效果。全班人员的思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了连队所提出的要求，本人也能够从思想上提高认识，把握住人员的思想状况，了解本班战士想什么，做什么，在哪里，需要什么，也起到了良好的促进作用。

二、一年来，在连队\_的领导下，带领全班造成了各项任务。自担负弹药库站岗执勤任务以来，可以说重活轻活连续不断，在条件艰苦的情况下，全班同志能够发扬连续作战，不怕苦不怕累的思想，完成任务。弹药库改建，绿化库区，植树种草，浇水拔草等一系列的工作。同志们还是能够战胜一切的困难完成上级交给的任务。这一点，我觉得全班同志是做得非常好的，工作上可以说是叫得响的，拿得出蝗，在参加连队去平谷挖电缆沟中，我班同志能够积极涌跃的参加，并且完成任务圆满，受到连队\_的一致好评。

三、在工作上本人在信任班长以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。一年来，能够紧紧的团结在党支部的周围，积极发挥党员班长的模范作用，带领全班完成各项工作。在弹药库站岗执勤以来，工作任务重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对连队交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。全班的工作在我的带领下，也走在其他班的前列。

四、在管理能力上我本人自任班长以来，管理能力一直是我工作的难题，虽说本班在各个方面比其它班好，但在管理的力度是缺乏经常。一年来，我在管理上能够按照条例条令和规章制度以及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，我班长的管理能力应该反省反省，要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

五、存在的问题：

1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏维情绪，(主要表现在工作多，任务重的情况下)

2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想

3、在学习理论和高科技知识上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正达到学以致用的目的;

4、在班长的组织指挥上，缺乏坚定性，存在手软现象，

5、在党员发挥作用上还有待于进一步加强，

6、工作积极性有待于加强

7、对全班人员的管理上在漏洞，没有真正深入战士中去。

以上的我一年来的工作总结，取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。

**航空机务士官年终工作总结3**

20xx年，集团公司企业管理部围绕总裁室年初下达的经济工作目标任务，以党的“十八大”精神为指导，牢记全心全意为交通企业生产一线服务的宗旨，努力创新工作思路，全力抓好机务工作。经过各单位的共同努力，机务工作各项目标任务按时序进度有序推进。

今年1—12月，全集团共完成技改投入亿元（数据来自资产管理部，含客运本部、江阴、宜兴、星网，市公交，锡惠公交，工程公司），完成全年计划亿的144%；完成机务工业产值万元；运输车辆平均完好率，工程机械完好率；无发生任何因机械故障导致的事故。

20xx年技术管理工作主要有以下几个方面：

>一、确立目标任务，部署全年机务工作

3月22日，集团公司分管领导亲自召开了全年机务工作会议，总结去年机务工作成果，从四个方面对20xx年机务工作的进行了部署：一是按时序进度完成“十二五”主要污染物总量削减目标任务；二是保障、使用好现有车辆（设备），杜绝伤害事故；三是开展“机务管理标准化深化年”活动，量化规范机务管理体系，确保实效；四是继续加强机务两支队伍建设，研究ERP系统、新能源车辆等新设备，提高使用效率。会上，集团黄副总裁做了重要讲话，针对去年机务工作中存在的不足，针对解决、优先解决，要求各单位机务管1理部门坚持工作创新，以技术发展引领集团公司的发展和决策。

>二、组织主题活动，确立机务管理重心

年初，为了推进集团公司机务技术管理标准化体系的全面铺开，进一步加强交通企业机务基础管理工作，集团公司下发锡交集发[20xx]9号文，指导组织“机务技术管理提升年”专项活动。活动以“三个全面提升”为目标（全面提升机务管理工作效率，全面提升机务工作节能减排水平，全面提升机务两支队伍水平。），围绕“一个中心”（提升机务管理工作效率），突出“两个重点”（“黄标车”工作和卧铺车淘汰更新工作），做好“三项工作”（提高机务维保水平、加强机务队伍建设、创新机务管理办法）。

集团公司成立了由王国新总裁任组长，黄炯耀副总裁任副组长的“机务技术管理提升年”活动领导小组。各单位纷纷响应，以经济效益为中心，积极推进新能源设备应用，制订全员培训教育，完善管理体系，确保活动取得实效。

>三、深化日常管理，突出机务保障作用

1、做好节运期间机务保障。遇重大节假日、重要活动，各单位对所有车辆开展技术状况全面检查，发现问题立即维护，确保车况完好。全年共排查车辆七千余辆次，消除隐患车辆210辆，较好的完成了节运保障任务。客运公司公布24小时抢修服务电话，切实做到小修不过夜，确保节前“临检”一次通过；集团公交企业在在低温天气做好自查检查，督促做好营运车辆技术状况检查、安全一级部位检查、防火安全2的检查，保修厂、车间合理安排生产，组织抢修力量，确保维修车辆不过夜。

2、落实高温季节设备检查。夏季极易发生车辆自燃事故和轮胎爆胎事故。各单位机务管理部门在夏季来临前重点对所有营运车辆的车载消防、应急设备进行了一次全面的检查，杜绝设备故障隐患。乌鲁木齐“”公交车自燃事故发生后，集团公司立即要求各单位全面开展车辆防火专项检查，重点检查了车辆电气线路和油路管道等部位的线路老化，油路管道、车载消防应急设施失效、过期或临界过期等隐患整改情况以及轮胎使用情况，确保车辆设备经得起高温酷暑的连续考验。

3、规范车辆日常维护管理。各单位机务部门制定详细的车辆年检计划和日常保养维护计划，并严格执行。集团客运和公交企业根据营运特点，分别执行定程或定时保养。市公交创新运修分离管理模式，提高机务工作效率。锡惠公交建立了较为完整的车辆维护“三率”标准（完好率、返修率、抛锚率）。今年1-12月，集团公交客运企业一维、二维共计执行27646辆次，计划执行率100%。切实提高维护维修质量，平均车辆返修率控制在5%以下。同时，各单位机务部门定期组织维保车辆技术状况和例保工作质量抽查，确保维保工作质量和车辆技术状况的完好。

4、加强新投用设备管理。随着新设备不断投入使用，集团公司各单位不断拓展设备标准化管理体系，规范管理。北广场综合交通枢纽开展了“设备标准化管理年”主题活动，建立了视频监控、消防控制、能源中心、变配电室、消防水泵、电梯安全等一整套设备管理制度；随着中央车站消控系统质保期满，集团公司主要领导亲自负责，确认验收和移交相关工作，并落实消防设施和监控设备维保工作，及时消除技术管理隐患，确保车站、枢纽等重点部位消控设施的正常运作和可靠性；客运公司积极协调，完成治理LNG加气站重点挂牌隐患，为新能源车辆的大规模使用解决了后顾之忧。

5、提升科技强安水平。今年，集团客运公司全面实现了3G监控和北斗导航系统全覆盖。公交企业针对盗抢公交车辆肇事的社会治安事件增多的趋势，计划分批次为所有营运公交车安装车内外3G探头。交通出租为40辆新出租车加装了GPS监控及报警系统。一系列机务科技装备的投入使用，充分发挥了机务的安全保障作用，有效提升了科技强安水平。

6、深化机务成本控制。各单位机务部门全力做好降本节支工作。公交企业在每月认真做好机务技经指标分析的基础上利用ERP机务管理系统，做到油耗有分析，超耗有跟踪，存在问题有对策，有针对性的提高机务管理水平；客运公司继续实行节油（气）奖惩办法，鼓励驾驶员主动节油（气），实现企业效益与职工收益的双赢。

20xx年，全集团节约柴油万升，节约天然气万立方，液态天然气吨，节约材料、轮胎、润料费用共计210万元，有效降低了企业营运成本。

>四、加大技改投入，推进绿色交通发展

1、倡导绿色交通出行，发展新能源车辆。

截止目前，集团公司共有营运车辆4159辆（市公交2237辆，锡惠公交600辆，客运本部893辆，交通出租429辆），其中国Ⅲ标准以上排放标准的营运车辆3621辆（市公交20xx辆，锡惠公交456辆，客运本部685辆，交通出租429辆），占车辆总数的。

集团公司各单位大力发展新能源车辆，目前拥有各类新能源车共计1425辆（CNG公交车435辆，LNG客车141辆，柴/电混合动力公交车161辆，油/气混合动力小车688辆），占全集团营运车辆的，有效控制了集团碳排放量，促进了绿色交通发展。

2、修订黄标车更新计划，确保营运秩序。

随着市委市政府节能减排相关政策发布，和新一轮排放超标机动车限行令的启动，集团公司各道路运输单位重新梳理了当前“黄标车”在用情况，并综合考虑车辆报废年限、营运状况、资金压力等因素，及时修订更新计划，保证正常的营运秩序。目前，集团公司公交、客运企业仍有487辆“黄标车”在用，各单位一方面调整营运计划，最大限度压缩黄标车使用量，另一方面制定更新计划，在不影响公司营运的前提下，力争到20xx年底前全面淘汰“黄标车”。

>五、开展机务培训，锻炼机务管修队伍

积极开展技能竞赛活动。为了提高集团公司职工队伍的职业技能素质，提升集团交通运输企业员工机务技能水平和服务质量，集团公司各单位开展了各类机务技术竞赛。10月5底，集团公司举办修理工技能竞赛。竞赛分故障排除、离合器分泵拆修、活塞连杆组安装、活塞连杆及缸套测量四个项目，来自市公交、客运公司、锡惠公交的选手经过两天角逐，均取得了良好竞赛成绩。充分发挥出职工技能竞赛的三大平台作用，锻炼了机务职工队伍。

加强修理工队伍的技术培训。集团客运公司在LNG客车大量投用的趋势下，邀请专家上门讲课，针对LNG车辆的使用维护、修理及节油技术等内容，举办了5次培训，参训的各级机务管理人员达115人次，驾、修及管理人员对LNG车辆的性能、原理、维修及节油技术有了进一步的认识，为使用好、维护好LNG车辆奠定了良好基础。两家公交企业围绕油电混合动力公交车的投用，邀请生产厂家技术人员上门开展了一系列驾驶员、检验员和修理工岗位技能培训，参训人数近400人。

加强典型引导技术管理创新。市公交以“郁佳伟工作室”为平台，深入钻研机务技术，研发出轴承润滑脂加注装置，并申请了国家专利，大大降低了轴承滚珠内部的摩擦和磨损，提高了材料寿命。客运公司以“浦锡东工作室”为核心，广泛开展内部技能竞赛，带动修理工队伍技能水平的整体提升，高级工比重显著提高。

20xx年已经过去，集团公司机务工作取得了良好的工作成效，离不开各单位各级各部门的辛勤工作。但不可否认的是，仍然存在个别薄弱环节，一是在开展运修分离创新管理工作过程中，基层执行力度不够，部分管理环节有脱钩；二6是新能源车辆修理力量跟不上发展需求，修理工队伍对新技术掌握、新材料应用达不到标准（一是新能源车车况技术不过关，二是修理技术磨合期较长）；三是设备管理有所滞后，如电梯、消控系统的维保管理有脱节，没有及时跟进。在20xx年的机务工作中，各单位要针对上述不足，认真研究对策，促进全集团机务工作不断完善。

**航空机务士官年终工作总结4**

XXXX年很快就过去了在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻党的路线方针、政策、思想上始终与\_保持高一致，热爱祖国忠于人民爱岗敬业尽职尽责团结同事坚持边工作边学习不断提高业务技能和理论素养求真务实乐观上进始终保持严谨认真的工作态度现将一年来的工作总结如下：

>一、 在政治思想方面

能够认真贯彻“\_理论”和“三个代表”重要思想牢固树立全心全意为人民服务的宗旨积极主动的参加县委县政府及本单位的各项活动，努力提高自己的人生观、价值观、为更好的搞好宣传工作打下良好的基础。

>二、 在工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作能够认真对待每一项工作，工作投入热心为群众服务认真履行本部门的各项规章制度，进一步落实安全播出责任制。在过去的一年中我局严格“三位一体”的机房值班制度，完善安全播出应急预定加强机器设备的日常运转，高度重视为强化宣传做好服务积极发挥本部门的宣传优势，认真及时准确的做好县委、县政府重大决策的宣传工作积极认真的学习社会主义科学发展观，同时完成了单位XXXXX年的收视费收缴工作。

总结一年的工作，虽然工作中取得了一些成绩积累了一些经验，但是这些成绩的取得、经验的积累和领导同事是分不开的，但在一线方面还存在着不足平常自我学习不够考虑问题欠佳，工作中对自己的要求还不够严格缺乏主动性和全面性希望在新的一年里我将认真学习各项规章制度及业务素质。努力是思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

**航空机务士官年终工作总结5**

3月4日，招商轮船召开20xx年度第一次机务管理工作专题会议，招商轮船董事长谢春林出席并讲话。会议由招商轮船总轮机长吴建移主持，招商轮船首席数字官参加会议。

谢春林在讲线年轮船机务管理工作。他对20xx年机务管理提出三点要求：

一是要以“新海辽”标杆船的标准引领，第一次机务管理工作专题会加强标杆建设的长效机制，持续发力建设世界一流航运企业；

二是要拥抱绿色，加强船舶替代燃料的`研究，加快对实现“双碳目标”的部署；

三是要加强科技创新，以智能管理促经营效益，全面推进“数字轮船、智能航运”的建设。

吴建移围绕“安全，质量，效率和成本”四个维度对机务工作作了分析总结；要求各公司加强关注双碳方面的工作，要做到总部统筹，各司协同，多维度推进；要超前筹划，勇于探索，小心求证，扎扎实实做好船队节能降碳工作。

xx就数字化如何与机务管理相结合提出了建议。运营管理部和各业务单元交流汇报了20xx年机务管理工作的情况，并针对“新海辽”轮标杆船建设、EEXI和CII履约计划、新造船选型方向、未来替代能源发展、坞修相关问题和集中采购等焦点议题进行了热烈的讨论。

本次会议以线上形式召开。招商轮船运营管理部、数字化管理部、各下属公司负责人、机务工作分管领导及机务部门负责人等近30人参加会议。

A股“调研王”获关注，600多家机构同时盯上，透露国际市场拓展等信息。机构扎堆关注的高增长低估值股出炉！

\_代表、招商轮船召开20xx年度上汽集团董事长陈虹：建议出台汽车行业低碳发展中长期规划，促进国产大算力芯片发展。

创业板市值冠军回撤近30%，北上资金出手减持这些龙头融资客动作曝光，11只高增长股被盯上。

近期的平均成本为元，股价在成本下方运行。多头行情中，上涨趋势有所减缓，可适量做高抛低吸。该股资金方面呈流出状态，投资者请谨慎投资。该公司运营状况不佳，暂时未获得多数机构的显著认同，长期投资价值一般。限售解禁：解禁亿股(预计值)，占总股本比例，股份类型：定向增发机构配售股份。

**航空机务士官年终工作总结6**

随着自己被分到A330/340车间后，自己才真正的接触到了机务所做的工作。初来乍到，完全不知道自己该干点什么，幸好和自己一起工作的师兄们耐心细心的教导我，让我了解了我现在能干的哪些工作、具体该怎么去干以及在工作时的注意事项。让我知道了机务这个工作是不能有任何疏忽的，要有很强的责任心，要认真仔细的对待每一项工作。慢慢的自己也能独自的去干一些简单的勤务工作，也了解到了许多相关的知识：比如说，借工具要在开始工作前一小时左右借。借工具时，航前一般情况的下要借短停工具箱，转弯旁通销，前轮起落架安全销，耳机，手电筒。航后和短停比航前多借一个镜面清洁桶，手电筒白天借一个，夜晚最好借两个以上。借工具时要清点好工具，要写在借工具的维修工具记录本上，如果借温度计等计量工具就记录在计量工具记录本上。接飞机前，要开始开启自动进港灯，要在桥位上仔细检查有无杂物，防止飞机进港时吸入发动机或扎伤机轮等事故。飞机滑入桥位时，要有人员站在监视器旁，以防突发事件。飞机进港后，等飞机关闭发动机，停留刹车灯亮后放轮挡、小红帽和插耳机等等一般的勤务工作。随着工作时间的增加，自己能做的工作也开始慢慢多了起来，师兄们慢慢开始教我更换飞机的轮子、更换飞机电瓶、更换刹车毂、帮助师兄们一起完成短停、航前、航后的`部分例行工作等等，自己也慢慢的融入到了机务的工作生活的中了。

通过在A330/A340车间的一年工作，让我深刻的体会到了这个班组就像班组长在我刚刚进来时介绍的那样是一个和谐优秀、互相信任与帮助的团队，对自己业务能力的提高也有很大的帮助。通过这一年的工作，我已不是刚刚进来时的“菜鸟”了，现在对一般的例行工作都有了一定的了解，也能独自完成一些了。但是业务的学习是无止境的，现在的自己还是不行的，还需要更加努力的学习，这样才能更好的帮助师傅、师兄们完成工作。

**航空机务士官年终工作总结7**

>一、落实《机务管理办法》，加大车容车况的监管力度，确保车辆技术状况良好；

车队不定期组织安技人员上路、下站、入车检查，检查时严格按照顾集团公司的《机务管理办法》的要求执行，查车容车貌，查技术状况，查回场检测与一二保执行情况，查驾驶员的安全意识和爱车例保意识。做到“一个不漏、一台不漏、一项不漏”，对检查中发现的问题及进行处理，该罚款的罚款，该批评的`批评，该修复的修复，整个二0xx年度共查处机务隐患15起，处罚驾驶员10人，奖励驾驶员6人。技术员分工负责，积极主动协调与修理厂的关系，以成本控制为原则，择优选配，视情修理，合理改造，强制维护。全年度所辖的85车队和95车队营运车辆的二保到位率100％，部分车辆的小修频率尤其是长途客车因车辆老化，路面不良等原因而略高于集团公司的目标频率。

>二、统一思想，提高认识，努力打造“比、赶、帮、超”的爱车氛围；

分公司每利用安全例会的机会对全司的机务工作进行总体部署和安排，二个车队利用每十天一次的安全机务生例会，组织驾驶员对爱车例保进行系统的学习，从爱车的重要性和必要性等方面对驾驶员进行讲解教育，让全驾驶员明白为什么要爱护车辆，怎样去爱护车辆。为了集思广益、群策群力，布置各车队机务队长要求每位驾驶员以口头或书面的形式向车队交一份爱车例保之我见。由车队汇总出台爱车例保检查评比奖罚办法。对做得好的给予奖励，对做得差的给予处罚。各驾驶员之间既讲究相互竞赛、竞争，又讲究相互帮助、支持，在全队形成一种团结一致，你追我赶，比赶帮超的爱车氛围。

>三、三管齐下，严格三项成本控制，降低运行消耗；

我们时刻不忘机务管理的目的就是确保车况良好、降低运行消耗。为达到节能降耗的目的，我司采取了三种行之有效的措施：一是严格执行燃油的考核奖罚办法，燃油定额遵照集团公司的规定，实事求是，对附加油从严控制考核，对在有附加油的季节而又确实没有开空调的车辆取消附加油。对行驶里程严格把关，尤其是旅游包车，今年到目前为止我司承揽近90多万元的包车业务，行程跨三省五市，点多、面广、线长，对这些包车线路里程考核我司要求车队事实求是，按实际行驶里程计算，包车出发时由车队二个以上的工作人员，看里程表记公里数，回来再看里程表，再结合地图，测了又测，算了又算，严防少跑多计的现象发生。二0xx年度全队共节燃油约2600多升；二是强化轮胎考核和管理，对轮胎的领用和使用，分公司出台了专门的制度和措施，既健全了手续又强化了措施，对全司的公营车每台车配备了一个轮胎敲击锤，要求所有的驾驶员每天、每趟自检一次轮胎的工作状况，以防轮胎缺气、无气运行。三是实行了材料交旧领新、适时拆配、合理改造的办法，这一办法变废为宝，既确保车辆得了及时修复，又为分公司节约了不少成本，二0xx年度我司因旧件回收后，再进行拆配改造方向机一个，发电机二个，钢板近五十多块，等等，累计节约成本近二万元。

客观地说二0xx年度我司的机务管理也存在不少问题，一是材料消耗标准出现过亏损，二是个别车辆的技术状况还不领人满意，三是部分管理人员重安全轻机务的思想还比较严重。我们将带着二0xx年度工作中存在的问题，认真展开明年的机务管理工作，力争在20xx年把我司的机务工作推上一个新的台阶。

**航空机务士官年终工作总结8**

>一、学习情况

黑龙江省垦区已经进入了一个前所未有的大发展快发展时期，已经成为了全国大型农业现代化的领头雁，已经成为了一个现代化的农机展示中心。因此，我们引进了大批现代化的农业机械，这些设备与以往的设备相比，基本没有任何可比性，这就要求我们必须重新学习。我是统计，虽然我不直接操纵这些机车，但我也必须懂得这些机车的性能，因此，我就认真钻研业务，努力学习。不但我个人学，还带领大家一块学。通过一年来的努力学习，我们新引进的设备基本上都做到了心中有数。除此之外，我还注重理论修养，时刻以高度的政治敏锐度关注时事，关注政治，关心党和国家的大事，每天坚持看新闻，学习党的新时期政治理论。通过学习，个人在思想上、素质上、业务上都有了一定的提高。

>二、工作情况

1、坚持跟班作业。为掌握第一手统计资料，掌握最佳作业时期，无论是春种还是秋收，我都坚持跟班作业，认真踏查地号，每一个地号面积大小，地形情况，每一个种植户都种了什么作物，面积以及长势我都做到了心中有数。这样，给我的统计工作也带来了不少便利，使我的作业量统计达到100%的准确无误，种植户也十分认可。虽然自己付出了许多，但广大有机户满意，广大种植户满意是我最大的心愿。

2、日常工作。统计是为领导提供第一手资料的参谋和助手，我因为掌握了祥实的耕地情况，机车情况，因此，我的报表做到了准确及时、无误。

3、其他工作。除完成好本职工作外，我还及时完成领导分配的临时性其它工作。工作中不分份内份外，与班子人员相处做到了以大局为重，我也因此受到了大家的好评。

>三、存在的不足

一是理论学习因生产忙时有时就忽视了；

二是业务知识还待进一步加强；

三是工作方法上还缺少创新。

针对以上存在的不足，今后的工作中一定要认真加以克服，学习做到挤时间，业务知识的提高我会通过专业对口培训或参加学习班解决，还要通过参观与学习，创新工作方法，提升工作效率，更好地为三农服务。

**航空机务士官年终工作总结9**

20xx年旅游客运分公司机务管理工作在总公司领导和设备处领导的关心支持下，按照总公司的工作思想及精神要求，为进一步创造经济效益和社会效益，树立以营运生产为中心的指导思想，结合旅游客运分公司的需求，认真做好机务保障工作，严格执行安检制度，提高车辆维护质量，降低公营车运营成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，现将20xx年机务工作总结如下。

>一、20xx年机务管理工作：

1、认真贯彻ISO9001-20xx质量体系认证，重点对公司机务管理过程中的原始资料、台账、记录等进行更加准确细致的分类整理和完善，做到一车一档管理，使分公司更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。

2、认真做好车辆出入库检查，消除事故隐患。旅游客运目前拥有各类客车38台，如何达到“安全方便，高效经济”，车辆出检是一项长效而又细致的工作。车辆是否带“病”行驶，出入库安检至关重要。旅游客运车辆出车无固定规律，为更好地防止车辆带“病”行驶，车辆出车前，分公司安排专职车管员监督车辆到检验站对车辆进行技术状况检查，对查出的问题及时进行承修，否则停止运行。

3、车管员利用车辆闲置时间进行技术抽检，定期上路检查、驻外车辆上门检查等手段，对所有经营车辆的技术状况及时掌握，对检查出的问题妥善处理，一年来共检查车辆160余台次，上路检查15次，检查驻外车辆30余台次。

4、建立车辆设备维护档案，确保车辆技术达标管理：一是根据旅游车的使用特性，合理制定车辆维护、保养计划，使每台到期需保养车辆不缺保、不漏保，确保车辆技术状况的安全性；二是对公营车辆的主要设备进行建账登记，如轮胎、电瓶等价值比较高的损耗品进行有效管理；三是加强公营车辆的油材料管理，认真落实总公司“节能降耗”的管理要求，对油材料消耗实行责任目标管理。

>二、适时更新车辆，保障“安全高效”的经营目标。

旅游客运经营对车辆的等级要求较高，所以车辆的更新速度也快于班线客运车辆，对此分公司重点对老、旧车辆进行跟踪、监控，对于安全状况下降明显、不能满足经营需求的车辆，分公司适时的考虑更新车辆，并妥善处理下线旧车。同时对更新车辆的车型、等级、配置等各项指标进行认真研究，找准市场对路产品，推荐给总公司进行采购。今年共新增更新14台大型高一级客车，其中6台已投入使用。有效保障了旅游客车的安全、高效经营。

>三、20xx年机务工作计划

20xx年，分公司机务工作仍将按照总公司的要求，努力完成机务各项指标，以提高车辆技术状况为重点，不断完善机务保障工作，夯实基础管理，确保车辆技术状况状况良好，车容车貌整洁并降低机务成本，同时加大各项检查力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

1、车管科继续对各项维护规程再次进行梳理，以适应现有的车型结构，加大对必检必换项目的检查力度，从而达到提高维护质量的目的。

2、进一步落实机务管理制度，做好例保、出车安检工作，以及各种专项检查，杜绝因车辆因素造车各类事故的发生。

3、重点加强公营车辆的节能降耗工作，降低机务消耗，减少机务成本。

4、对现有车辆进行隐患及技术问题的排查，并与维修部门做好衔接工作，协调解决存在的技术问题，并做好明年车辆更新和报废工作。

**航空机务士官年终工作总结10**

日月如梭，自我xx年参加工作，现已过去快两年时间。这段时间以来，我在领导和同事的关心与支持下，思想意识和技术水平都得到了极大的提升。现将作工作总结如下：

>一、加强政治理论学习，提高思想理论觉悟。

这段时间以来，我紧跟时代步伐，加强了政治及思想理论的学习。我通过学习重要思想，努力到达认识上有新提高、运用上有新收获，到达以思想促工作，提升工作潜力和服务潜力。

>二、加强业务学习，提高业务水平

机务维修工作性质特殊，需要付出的多，承受压力大，而且十分强调业务潜力，所以这段时间以来，我没有忘记加强业务的学习。一是根据时代要求系统学。时代飞速发展，没有科学知识武装头脑是行不通的。我充分认识到自己的不足，与时俱进，提高理论修养，提高政治上的成熟，优化知识结构，加快知识更新，提高综合素质。二是发扬钉子精神挤时间学。机务工作是活到老学到老的工作，不加强业务学习，就等于放弃了人生规划。我从内心便以知识多、工作潜力强为荣，不断的加强业务学习。这段时间中，我参加了民航NDT二级人员资格鉴定与认证的培训与考试，这都是我人生中的重要的一次经历，也是我以后工作中重要的一笔财富。三是结合业务在实践中学。实践出真知，有限的工作，无限的学问，做好分内工作是最好最实的学问。

>三、勤于工作，维护团结

古往今来无数事实告诉我，贪图安逸会使人堕落，无所事事会令人退化，只有勤奋学习、勤奋工作才能使人进步。工作辛苦、工作职责大是机务工作的.特点，相互交流、团结互助是维修中的基本作风。在工作中，我能持续思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断地思考和积累，逐步构成求真务实的工作作风。我对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导安排，与同事凝心聚力，共同做好机务维修工作。

>回顾这段时间的工作，对照职责，我认为虽然在工作中取得了必须的成绩，但依然有很多的工作需要落实和完善：

一、强化安全意识。认清形势，统一思想认识，毫不动摇地坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真做好各项工作，认真贯彻落实各项规章制度，严格按章操作，加强参加安全教育培训和安全文件的学习，吸取自己以及各兄弟单位出现问题的经验教训，进一步推进和学习SMS体系，切实做好各项工作。

二、强化业务工作潜力。继续加强业务的学习，以适应工作需要。此刻的我已经拥有了民航NDT二级人员(磁粉专业)签署资格。并且随着工作经验的增长，我将能取得NDT其他专业的认证资格，此刻我的任务就是加强理论学习，加强实际动手潜力，加强理论联系实际的实践应用，为以后的机务工作奠定良好的理论基础，同时丰富实际工作中解决问题的办法。

丰碑无语、行胜于言。总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。在以后的工作中，我将严格履行自己的职责，以创先争优活动中的主题严格要求自己，认真对待每一项工作，并虚心诚恳的向前辈们学习，不断完善提升自我，树立大局意识、服务意识、使命意识，端正工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、以提高工作质量。

**航空机务士官年终工作总结11**

各机组机车安全信号准确，安全标志明显，驾驶安全警告熟练，各临时工安全意识明确，运输机车人员停放到位，相互交替井然有序。

以上诉说的是关于麦收阶段机车人员培训的有关内容，因时间仓促不能面面俱到，有很多不足地方，在平时的工作中，在进行依依督促，针对重点收获保养，安全这三个方面加以提示同时开展技术革新的进行综合评意，对于各别工作的经验由驾驶自行讲解，做到相互学习，共同进步，为养殖区打造一个过硬机务队伍。

我作为机务段设备车间综合组的一名工长，在车间领导的正确领导和关怀下、在班组员工的协同帮助下，在工作中，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好的完成了各项工作任务

20\_年是比较繁忙的一年，在这一年中，公司及段里进行了一系列的举措。百日安全、安全生产月活动及五个战役等，而作为最基层的一个班组，我也积极领导班组成员认真完成公司提出的各项任务，

首先，由我班组分管的运用段、丹洲营油库，属段内重大危险源。而在这方面的工作中，我都是非常细心而谨慎的去完成，每月两次的巡检我都会亲自去检查，巡检中绝对认真细心，对每一个阀门每一个接头都认真检查，发现问题及时处理。由于油鹤使用年久，密封状态不良，经常出现渗油现象，而维修油鹤又比较麻烦。但我本着“安全第一、预防为主”的工作方式，每次渗油量不管多少，只要让我看到有一滴油在外面，我就会立马召集员工进行维修，不管是在大风的春秋季，还是在炎热的夏天以及冰冷的冬天，我都不会耽误工作。通过我平时细心的检查及维修，卸加油设备及加油机从未出现过重大故障，为机车能顺利加油提供了可靠地保障。

其次，由于我班组任务繁忙，而涉及工种又多。在工作中需要多方面的技能，所以我主动申请在我班组培养电焊工两名及车工一名，经过近一年多的学习及实践，焊工及车工的技术都有了一定的基础。在我的带领下，完成了中修库牵车线的制作及焊接、电缆穿线管的焊接、机车前端维修平台的制作及焊接、风源增压器的制作等一系列大小工程，为车间解决了很多问题，节省了大量时间及人力。

再次，作为一名工班长，即是生产者，又是不成名的管理者，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班组员工才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做：要求别人完成的事，自己先完成。在班组摆正自己的形象，以自己的实际行动去影响班组成员。发挥班组成员积极性和主人翁精神，实现班组高度的民主管理。做到凡事有人管、凡事有人做，人人责任明确各负其责，充分发挥每一职工的积极性和创造性，并严格执行班组的一系列规章制度，做到制度面前人人平等。我今年在班组基础管理中，开展进行自我检查、自我控制、自我评价，使全组员工建立起强烈的责任感和使命感。这样，班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。

最后，衷心的感谢各位领导在工作中对我的带领和指导，感谢各位员工对我的配合和大力支持。今后我将更加努力，不断进取，为公司的发展献绵薄之力，争取成为更优秀更合格的班组长。

四公司机械租赁分公司是公司专业化分公司，负责公司设备的租、用、养、修的管理。公司现有员工154人，管理人员40人，司操人员65名，维修保障人员30人，其中机务管理人员13名。分公司现有设备217台，其中AB类设备102台设备新旧系数。

机械是保证完成工程施工的重要工具，是确保工程质量、加快工程进度、提高经济效益，改善劳动条件的重要手段，是机械化施工的物质条件。机械管理是公路施工，机械化施工的最重要的环节。因此，建立健全机械管理制度，提高设备管理水平，是促进工程现代化建设的重要保证。我们分公司十分重视设备的管理，在领导的大力支持下，机务部门正确贯彻执行党和国家的方针政策，按照技术管理与经济管理相结合，专业管理和群众管理相结合，修理、改造和更新相结合，维修保养和计划检修相结合的原则，认真抓好机械设备的租赁、使用、保养、维修的各个环节，制定了一系列的管理措施，通过部门全体人员的共同努力在机务管理方面取得了长足的进步。截止到10月份，共完成修理产值xx万元，完成大中项修台，现场抢修设备台，自修率100%，设备完好率93、66%（截止到10月份）。配件材料消耗xx万元，比去年同期降低了xx万元，通过加强材料管理为企业节约资金万元。现将一年的工作总结如下：

**航空机务士官年终工作总结12**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在机务管理工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的机务管理工作任务，履行好×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在机务管理工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

>一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在机务管理工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在机务管理工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

>二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××机务管理工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高机务管理岗位的服务水平和服务效率。特别是学习机务管理工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××机务管理工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××机务管理工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××机务管理工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××机务管理工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。 回顾过去一年来在XX（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××机务管理工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××机务管理工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××机务管理工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××机务管理工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的XX（改成机务管理岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好机务管理岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的机务管理工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与机务管理岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为XX（改成机务管理岗位所在的单位）做出更大的成绩。

**航空机务士官年终工作总结13**

20xx年，在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以中国特色社会主义理论和党的十八大、十八届四中全会精神为指导，以贯彻落实党的群众路线教育实践活动为契机，全体党员干部团结协作，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

>一、圆满完成党的群众路线教育实践活动的各项工作任务。

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，积极组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部通过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。通过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，通过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，积极进行整改。

同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。通过活动，广大党员干部精神上补了“钙”，明确了必须全心全意为人民服务的宗旨；

进一步增进了同群众的感情、拉近了同群众的距离；进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法，看到了在联系服务群众中的差距，增强了做好群众工作的本领。广大党员干部表示，自己找回了群众观点，站正了群众立场，强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改进。我们把教育实践活动与改进工作作风紧密结合起来，针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题，我们采取一边整改，一边看实效的方法，取到了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强，工作作风明显改进，工作效率明显提高，特别是领导班子成员精神振奋，带动了东校区建设工作作风的转变，精神面貌焕然一新，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强。

通过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度xx个，完善规章制度3个，废止规章制度11个，修订完善制度15项。

4、影响群众切身利益的症结难点得到突破。这次活动积极回应群众关切，着力打通联系服务群众的“最后一公里”。在整改环节，东校区建设工程指挥部针对征集到的意见和建议，在“边整边改、立行立改”的基础上，召开专题会议，结合东校区建设工作实际，研究部署整改工作。

通过各种渠道征集到群众意见50多条，自查问题30多条，分别建立整改台账，做到立行立改。明确整改时限，责任到人。全体党员干部本着对学校高度负责的态度，认真反思在工作中存在的问题，端正态度，展开学习讨论。班子成员做深刻地批评与自我批评，对照检查，自我剖析。对于群众提出的意见，事关学校发展的、合理的，抓住主要矛盾和关键环节，逐条梳理，不折不扣地进行整改。其中立行立改事项7项，近中期整改事项3项，远期整改事项12项，并把问题逐条归纳，规定整改时限，分解落实到领导班子成员个人和各部门负责人，切实做到了责任人、整改时限、整改措施“三落实”。

>二、扎实工作，积极推进各项建设工程进度。

20xx年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和大局意识，面对工作中意料不到的困难，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目，强化基建管理，基本完成了各项任务目标。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，正逐步进行验收。中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。目前正配合学校图书馆等部门进行交付使用前的各项准备工作。

2、大学生活动中心工程已主体封顶，二次结构及砌体施工作业完成。

3、新建学生公寓工程于今年10月份进场开工，目前已完成完成主体封顶工作

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖蓄水完成，周边绿化工作正与后勤等部门结合，进行绿化方案设计的优化，力争今冬明春完成图书馆周边及中心湖环境的绿化美化等工作。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作，利用暑期开展对学校已使用的公建项目包括教学楼、实验楼、学生公寓、办公楼等教学生活设施以及专家公寓公共区域存在的问题进行了全面排查，及时组织施工单位进行维修。

6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，热交换站已于今冬供暖前如期交付使用。

7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。

8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。

9、积极配合审计工作，认真梳理工作中存在的问题。

>三、加强管理规范化，完善工作机制。

20xx年，结合东校区建设以来的管理经验，以党的群众路线教育实践活动为契机，适时修订完善了科室工作职责和岗位职责，出台了项目管理系列规范性文件。我处在基建管理中严格按照制度和规范，明确个人分工，层层分解任务，实行精细管理，同时加强自身团队建设，强化内部管理，强调各科室及每个工作人员的协调和配合，保证了基建管理工作的有效性和可控性，理顺了各部门之间的关系，完善了工作责任制。

投资计划科尽职尽责，具体负责项目立项、招投标组织、审计结算，在工作开展中严格按照程序、制度规定开展相关工作，全年共完成招标项目50项，签约合同额5000万元，审计项目43项，审计金额万元，审定金额万元，审减金额万元；

工程科严格执行现场管理规定，严把质量关，统筹安排落实各项现场作业展开，及时组织各专业队伍进场施工；材料科严把材料品牌遴选，加强材料供货及现场检查，严查伪劣建筑材料在现场的使用；办公室积极开展对外联系、及时上报各类立项报告、工程月报，同时加强内部管理和对外服务意识，加强信息公开，一年来共发布各类工程建设信息20条，撰写新闻报道10余篇。各科室各司其职，密切配合，使XX区建设各项工作井然有序，有条不紊向前推进。

**航空机务士官年终工作总结14**

今年以来，机务段女工委在处工会、段党政领导的关心支持下，紧紧围绕处“221146150”奋斗目标，以20xx年女工工作目标管理考核竞赛实施意见为内容，扎实开展岗位示范、爱心协管。重点做了以下工作：

>一、启动业余自学活动，提高女工素质。

每个女工都结合自身特点制定了学习计划，以学习安全生产知识、业务技能知识、参加高层次学习教育为内容，大力开展活动，目前有7名女工文化层次上升了一个台阶。

>二、以开展“巾帼双争”活动为契机，扎实开展巾帼立业活动。

一是确立了化验室为建功立业示范岗，动员女工积极参与“双练”活动，坚持岗上三学、岗下三学。二是开展以节约一滴油一张纸、一两棉丝为内容的节约“十个一”活动，共节约资金5783元。扎实开展“献爱心、送温暖”活动，切实抓好后勤服务工作。成立了“巾帼志愿者”服务队，多次放弃休息时间打扫车间卫生和和整备厂周边环境，清理库内地沟，女工为职工清洗工作服1023件，洗窗帘90余套，洗被褥、床单、座套87件。

>三、紧紧围绕女工协管工作，扎实开展有效活动。

按照上级工作安排，开展了“三反一保”、“三反六整顿两杜绝”竞赛活动，女工委与女工签定了安全生产保证书，各女工小组也根据工作特点开展了自查自纠、“我为安全进一言”、“三反三讲”活动，有效确保了安全生产。3月份组织了“三无”竞赛知识答卷。结合今年以来全国和集团公司事故连续不断的实际，组织女职工开展了“反骄破满安全大讨论”活动。制定下发了活动实施意见，并充分利用黑板报、宣传栏、标语口号等形式进行宣传，大力营造“人人关注安全，事事注意安全”的良好氛围。2月19日组织女工座谈会，从多种角度分析发生事故的主客观原因、事故危害、整改措施，深入讨论了“事故发生后，作为女工我们怎么办？”、女工协管应该做好哪些工作？、怎样发挥女工亲情作用，筑牢安全二道防线等内容，引导女工立足岗位，积极为一线服务。3月16日在各车间进行了优秀论文交流。4月12日签定了、家庭公约夫妻公约。五月份组织部分违章人员及其妻子开展了“亲情面对面”对话交流活动。大家畅所欲言，并提出一些合理化的建议，通过违章人员及其家属面对面的交流，大家纷纷认识到严管理才是真爱的道理。让违章职工思想上对处罚有了一个正确的认识，让其家属不仅了解了安全形势以及违章的严重性、违章对单位带来的不良影响、对家庭带来的经济损失，同时也增强了他们做好协管安全工作的自觉性和责任感，活动收到了较好的效果。6月份在安全月期间将开展向一线乘务员发放安全警句小册子活动。

>四、关心女工健康，丰富女职工的文化生活

一是春节期间，深入单亲女职工家给予照顾和帮助。二是对女职工进行晚婚晚育、禁止性别歧视教育，签定了协议书，制定了《特殊女职工管理办法》。三是开展适合女工特点的娱乐活动，春节、三八期间，组织女工开展扑克、象棋、乒乓球、卡拉ok比赛等多种有益于身心健康的文体活动，做到人人参与，陶冶了女工的生活，激发了工作热情。

**航空机务士官年终工作总结15**

由于公司施工生产的特点，机械分布比较广，而且大多数都在市外，因此对驻外小分队的管理显得非常重要，分公司为了加强管理，管好设备并能很好的控制成本，制定了驻外小分队的守则和专职机务员到各驻外小分队。另外还建立了随车技术档案，为了更好方便设备的各项管理。小分队守则中规定：要求小分队有责任管好、用好、维修保养好设备，确保机械的完好率。认真作好设备的分台帐及设备的动态调迁记录，每年6月和11月中旬按时上交固定资产清查表及小型机具的统计表。设备调迁时，一定要将该设备的随车技术档案一同带走，作到“机走，资料走”的原则。严格按照保养细则的规定进行保养，每月定期将保养及设备的运转的状况上报分公司，保养机务员负责检查和监督。在采购上超过1000元的须经机务科同意方可进行，外加工超过500元须报分公司同意。通过以上的管理，控制了成本，增加了效益，共为企业节约资金xx万元。

**航空机务士官年终工作总结16**

在过去的20xx年里，在航站的正确领导下，在同志们的帮助下，我觉得自己在思想、工作、学习以及个人素质能力等各方面都进步、提高了许多，下面就从几方面简单谈谈一年来本人在各方面的表现情况。

>一、思想政治方面：

我坚决拥护党的领导，拥护社会主义，维护祖国领土完整，特在思想上和航站党委保持一致，行动上在工作中落实各项安全制度，特别是北京奥运会期间，我作为一名基层工作人员，努力做好本职工作，以航站安保审计为契机，查找工作中的安全隐患和薄弱环节，完善各项规章制度和基础台帐工作，为航站的和谐和维护稳定工作添砖加瓦。因为我始终坚信，干好自己的本职工作，就是对维护稳定工作的支持。

以上是20xx年机务的几个典型案例，使我认识到在工作中要积极思考，发现问题并找到有效的解决办法，从根源上找到症结之所在，并改变工作流程，从制度上杜绝安全隐患，从而提高机务安全水平。

总结一年来的工作情况，我觉得在今后的工作中，我要加强以下几个方面的工作：一是工作的积极主动性不够，很多时候都是等着领导安排任务，而不是自己主动做好工作计划，要多思考，多找问题；二是协助好部门正职，做好航务部全面工作，不要固步自封，要具有开拓进取精神，不怕得罪人，不怕丢面子，不要以为干好机务工作就我万事大吉了。三是提高业务水平，航务部专业化很强，各专业存在很大差异，只有努力提高自己业务水平，才能更好的发现问题和查找薄弱环节，并进行持续改进。

**航空机务士官年终工作总结17**

日月如梭，自我20xx年参加工作，现已过去快两年时间。这段时间以来，我在领导和同事的关心与支持下，思想意识和技术水平都得到了极大的提升。现将作工作总结如下：

>一、加强政治理论学习，提高思想理论觉悟。

这段时间以来，我紧跟时代步伐，加强了政治及思想理论的学习。我通过学习”三个代表”，努力达到认识上有新提高、运用上有新收获，达到以思想促工作，提升工作能力和服务能力。

>二、加强业务学习，提高业务水平

机务维修工作性质特殊，需要付出的多，承受压力大，而且非常强调业务能力，所以这段时间以来，我没有忘记加强业务的学习。一是根据时代要求系统学。时代飞速发展，没有科学知识武装头脑是行不通的。我充分认识到自己的不足，与时俱进，提高理论修养，提高政治上的成熟，优化知识结构，加快知识更新，提高综合素质。二是发扬钉子精神挤时间学。机务工作是活到老学到老的工作，不加强业务学习，就等于放弃了人生规划。我从内心便以知识多、工作能力强为荣，不断的加强业务学习。这段时间中，我参加了民航NDT二级人员资格鉴定与认证的培训与考试，这都是我人生中的重要的一次经历，也是我以后工作中重要的一笔财富。三是结合业务在实践中学。实践出真知，有限的工作，无限的学问，做好分内工作是最好最实的学问。

>三、勤于工作，维护团结

古往今来无数事实告诉我，贪图安逸会使人堕落，无所事事会令人退化，只有勤奋学习、勤奋工作才能使人进步。工作辛苦、工作责任大是机务工作的特点，相互交流、团结互助是维修中的基本作风。在工作中，我能保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断地思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。我对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导安排，与同事凝心聚力，共同做好机务维修工作。

回顾这段时间的工作，对照职责，我认为虽然在工作中取得了一定的成绩，但依然有很多的工作需要落实和完善：

一、强化安全意识。认清形势，统一思想认识，毫不动摇地坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真做好各项工作，认真贯彻落实各项规章制度，严格按章操作，加强参加安全教育培训和安全文件的学习，吸取自己以及各兄弟单位出现问题的经验教训，进一步推进和学习SMS体系，切实做好各项工作。

二、强化业务工作能力。继续加强业务的学习，以适应工作需要。现在的我已经拥有了民航NDT二级人员（磁粉专业）签署资格。并且随着工作经验的增长，我将能取得NDT其他专业的认证资格，现在我的任务就是加强理论学习，加强实际动手能力，加强理论联系实际的实践应用，为以后的机务工作奠定良好的理论基础，同时丰富实际工作中解决问题的办法。

丰碑无语、行胜于言。总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。在以后的工作中，我将严格履行自己的职责，以创先争优活动中的主题严格要求自己，认真对待每一项工作，并虚心诚恳的向前辈们学习，不断完善提升自我，树立大局意识、服务意识、使命意识，端正工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、以提高工作质量。

**航空机务士官年终工作总结18**

今年旅游客运分公司机务管理工作在总公司领导和设备处领导的关心支持下，按照总公司的工作思想及精神要求，为进一步创造经济效益和社会效益，树立以营运生产为中心的指导思想，结合旅游客运分公司的需求，认真做好机务保障工作，严格执行安检制度，提高车辆维护质量，降低公营车运营成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，现将20xx年机务工作总结如下。

>一、20xx年机务管理工作：

1、认真贯彻ISO9001-20xx质量体系认证，重点对公司机务管理过程中的原始资料、台账、记录等进行更加准确细致的分类整理和完善，做到一车一档管理，使分公司更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。

2、认真做好车辆出入库检查，消除事故隐患。旅游客运目前拥有各类客车38台，如何达到“安全方便，高效经济”，车辆出检是一项长效而又细致的工作。车辆是否带“病”行驶，出入库安检至关重要。旅游客运车辆出车无固定规律，为更好地防止车辆带“病”行驶，车辆出车前，分公司安排专职车管员监督车辆到检验站对车辆进行技术状况检查，对查出的问题及时进行承修，否则停止运行。

3、车管员利用车辆闲置时间进行技术抽检，定期上路检查、驻外车辆上门检查等手段，对所有经营车辆的技术状况及时掌握，对检查出的问题妥善处理，一年来共检查车辆160余台次，上路检查15次，检查驻外车辆30余台次。

4、建立车辆设备维护档案，确保车辆技术达标管理：一是根据旅游车的使用特性，合理制定车辆维护、保养计划，使每台到期需保养车辆不缺保、不漏保，确保车辆技术状况的安全性；二是对公营车辆的主要设备进行建账登记，如轮胎、电瓶等价值比较高的损耗品进行有效管理；三是加强公营车辆的油材料管理，认真落实总公司“节能降耗”的\'管理要求，对油材料消耗实行责任目标管理。

>二、适时更新车辆，保障“安全高效”的经营目标。

旅游客运经营对车辆的等级要求较高，所以车辆的更新速度也快于班线客运车辆，对此分公司重点对老、旧车辆进行跟踪、监控，对于安全状况下降明显、不能满足经营需求的车辆，分公司适时的考虑更新车辆，并妥善处理下线旧车。同时对更新车辆的车型、等级、配置等各项指标进行认真研究，找准市场对路产品，推荐给总公司进行采购。今年共新增更新14台大型高一级客车，其中6台已投入使用。有效保障了旅游客车的安全、高效经营。

>三、20xx年机务工作计划

20xx年，分公司机务工作仍将按照总公司的要求，努力完成机务各项指标，以提高车辆技术状况为重点，不断完善机务保障工作，夯实基础管理，确保车辆技术状况状况良好，车容车貌整洁并降低机务成本，同时加大各项检查力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

1、车管科继续对各项维护规程再次进行梳理，以适应现有的车型结构，加大对必检必换项目的检查力度，从而达到提高维护质量的目的。

2、进一步落实机务管理制度，做好例保、出车安检工作，以及各种专项检查，杜绝因车辆因素造车各类事故的发生。

3、重点加强公营车辆的节能降耗工作，降低机务消耗，减少机务成本。

4、对现有车辆进行隐患及技术问题的排查，并与维修部门做好衔接工作，协调解决存在的技术问题，并做好明年车辆更新和报废工作。

**航空机务士官年终工作总结19**

我们分公司设立了专职的维修机务员，负责分公司维修的综合管理，制定了维修管理办法，规范了车间办、维修人员、机操人员等相关人员工作职责及工作流程。每月定期根据设备运转的状况及设备的台时制定详细的设备状态检测计划，通过检测仪器来检测机械运转状态，对检测的结果进行分析，及时发现问题及时安排合适的时间进行维修，并由机务员和车间进出场检验员共同进行监督和检查，目的是设备能正常的施工作业，提前找到问题，为企业节约资金。例如，今年8月份我分公司的一台YZ18振动压路机发现发动机的动力下降，窜气严重。经机务部门的分析，确定了该设备的发动机须进行维修，拆卸完，发现与我们事前预料的完全一致，及时的安排了维修，仅用了3天的时间便修理完毕，为企业节约了资金，保证了施工生产的顺利进行。

我们继续加大技术改造、国产化改造、修旧利废的工作力度，工作中敢于利用新技术、新工艺、新结构，力求为企业节约资金，降低消耗。今年共提出合理化建议35条，其中6项报公司，共为企业节约资金万元。例如：分公司有一台966E装载机在衢州工地施工时，由于作业条件的太差，使得机械的变速箱被石头撞了一个250MM×250MM的洞，设备无法继续作业。我们与北京卡特彼勒联系，该变速箱的壳体需要万元，价格十分昂贵，经过机务部门的研究决定利用焊接修补的方法进行修复，修复后经过做试漏实验完全符合规定的要求。经安装调试，该机械运转状况良好。修复仅花费了1000元，为企业节约资金万元。今年分公司的技术改造着重是起重机械的力矩限制器的安装与改造，根据技术监督局和公司动力处对所有起重机械安装力矩限制器的要求，我们共对8辆起重机械进行了改造。通过改造使得设备安全使用得到了加强，避免了隐患的发生。

**航空机务士官年终工作总结20**

我从石河子卫生学校妇幼专业毕业后，于20xx年xx月开始在新疆联通奎屯分公司工作。我从事的是机务维护工作。现我从事此工作已有七年了，且其他条件也已符合评审助理工程师的资格。现将近几年的工作总结如下，请领导审核评定。

>一、思想道德方面

在作风上，能遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己

>二、认真学习技术业务，掌握设备维护技能

在从事的是机务维护工作中我主要负责网络监控，包括传输，交换，动力及数固专业，做到有故障及时发现及时通知，如问题出现在中心机房及时处理，已可单独处理基本故障。

在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力，业务水平有了很大的提高。

1、故障处理方面：有故障出现时，我已不再是慌乱无章了，心中有了较为清晰的`处理流程。

2、20xx年参加了机房搬迁：机房搬迁是我们运行维护部的一件大事，我们运行维护部所有人员都为机房的顺利搬迁做努力，事实证明我们成功了，虽然我是机房的一名普通的监护人员，但在机房搬迁的过程中我也尽我所能的做好各方面的配合工作。在20xx年的机房的搬迁过程中我学习到了非常多的业务知识，并对设备功能有了进一步的了解。20\_年参加了机房的1A检查工作。20xx年参加了运维部的2A检查工作。

3、20xx年为了3G网络，联通公司更换了原来的交换机，我参加了更换交换机的割接工程。其中我学习到了新设备的基本维护知识。

4、我除了做好日常的值班工作外，我经常到公司的内部网站和设备厂家网站进行业务学习来为自已充电。

5、数据业务现也由机房维护，我目前对前置机与VOIP业务进行基本维护也比较了解了，

>三、参加工作的体会

在和同事的交流中我学会了怎样面对困难，怎样做人，树立了正确的人生观、价值观。通过七年的工作和学习我感到作为一名网管人员必须要细心、认真，作好每一步工作，对工作流程要熟悉，对设备要熟悉，还要继续学习和工程相关、和专业相关的知识，用知识武装自己。

>四、对公司的建议

随着社会的发展，人们对网络质量的要求越来越高，网络质量是一个企业生存和发展的坚实基础。网络质量的提高靠运维人员的总体素质和技术管理水平的提高，为能够面对更加激烈的竞争，培养高素质、高水平的专业技工和管理人员是公司的重点。 过去的工作中，在领导的关怀和同志们的支持与帮助下，经过不断努力，我适应了这种工作，具备了一定的技术工作能力，但是仍存在着一些不足，在今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高。同时我清楚地认识到，为适应网络发展的新形势，今后还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，勤奋工作，在实际工作中锻炼和成长，不断积累工作经验，提高业务能力和工作水平，为公司的发展做出自己新的、更大的贡献。为通信行业做出应有的贡献。

**航空机务士官年终工作总结21**

1、加强对设备的巡视和检查工作

要求各专业组不定期对所辖设备进行巡视检查，对查出的问题和隐患及时加以处理，保证了设备处于良好的运行状态。另外我们重点还检查了通信机房的防雷设施，天棚、门窗、电缆孔（洞）的防漏措施，发现问题，及时处理，保证设备正常运行。

3、对更新的设备、全厂通信系统和年轻工人进行重点培训，上班年共进行技术讲课12次，技术问答72人次，考问讲解36人次。通过培训提高了班组人员的业务水平，使之能胜任本职工作。

**航空机务士官年终工作总结22**

在过去的20xx年里，在航站的正确领导下，在同志们的帮助下，我觉得自己在思想、工作、学习以及个人素质能力等各方面都进步、提高了许多，下面就从几方面简单谈谈一年来本人在各方面的表现情况。

>一、思想政治方面：

我坚决拥护党的领导，拥护社会主义，维护祖国领土完整，特在思想上和航站党委保持一致，行动上在工作中落实各项安全，特别是北京奥运会期间，我作为一名基层工作人员，努力做好本职工作，以航站安保审计为契机，查找工作中的安全隐患和薄弱环节，完善各项规章制度和基础台帐工作，为航站的和谐和维护稳定工作添砖加瓦。因为我始终坚信，干好自己的本职工作，就是对维护稳定工作最好的支持。

>二、一年来的工作表现：

狠抓安全提高机务工作水平机务工作历来贯彻民航总局的“安全第一预防为主”的\'方针，针对民航总局这八字方针，20xx年，机务工程队完成了以下工作：

关注安全持续改进安全贯穿整个机务工作，20xx年，结合航站和上级主管部门的和会议精神，机务完成了雷雨天气的特别检查措施、完善了冬季防冰雪措施，过去，我们在拉萨机场工作的时候，基本没有雷雨天气和飞机结冰条，现在，由于本地温差大，湿度大，存在雷雨和结冰条件，机务在2年经验的基础上，完善了各种检查和预防措施，结合本地机场的实际，制定了雷雨天气的特别检查措施;冬季的冰雪附着在飞机的表面，对飞行安全将会构成极大的危害，甚至造成机毁人亡的飞行事故，因此，在冬季来临时，我们加强对防/除冰的培训，结合防/除冰工作单，认真加强落实，把安全放在第一位，对不符合放行标准的飞机坚决不放行。针对场务队连续在跑道上发现飞机刹车片磨损指示杆，我们按照业务流程，通知成都维修基地，对当日本地返回成都航班进行检查，并将连续发生的几起情况向他们做了书面说明，成都维修基地对我们的认真细致的工作作风给予了肯定，我们针对此情况，制订了针对飞机起落架的特别检查措施，实行交叉检查制度，并报安全监察专员备案。

以上是20xx年机务的几个典型案例，使我认识到在工作中要积极思考，发现问题并找到有效的解决办法，从根源上找到症结之所在，并改变工作流程，从制度上杜绝安全隐患，从而提高机务安全水平。

我觉得在今后的工作中，我要加强以下几个方面的工作：一是工作的积极主动性不够，很多时候都是等着领导安排任务，而不是自己主动做好，要多思考，多找问题;二是协助好部门正职，做好航务部全面工作，不要固步自封，要具有开拓进取精神，不怕得罪人，不怕丢面子，不要以为干好机务工作就我万事大吉了。三是提高业务水平，航务部专业化很强，各专业存在很大差异，只有努力提高自己业务水平，才能更好的发现问题和查找薄弱环节，并进行持续改进。

**航空机务士官年终工作总结23**

x年在场站站长和机务部的领导下排除一切困难，严格按照领导的工作思路及精神要求，为进一步创造经济效益和社会效益，树立以营运生产为中心的指导思想，结合各车队的需求，认真做好机务保障工作。坚持以节能降耗、成本控制为主线，严格执行出车例保和收车例保安检制度。帮助指导修理厂提高车辆维护质量、降低维护成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，现将20xx年做工作总结。

>一、基础管理监控

1、车辆基础技术台帐的完成和完善，机务部专门为车辆定制了专用台帐，要求我认真管理，使场站和机务部更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。并且，经常性对车辆技术难点进行分析，发现连续修理未能解决，有共性特征的车辆故障，上报至机务部并与修理厂沟通予以解决。

2、认真贯彻出车例保和收车例保安检制度、检查制度，保证车辆运行，通过各种专项及例行检查以保证车辆的正常运行。

1)加强对驾驶员日常例保的监控，坚持每月不定期对车辆进行抽查，特别是在冬运期间的检查更为频繁，检查结果及时通报，对较差车辆要求作出整改措施，并加强考核力度，确保例保制度的认真执行。

2)专项检查制度：机务部要求对车辆发动机进行专项发动机仓检查，采取逐台车辆检查，目前该项工作正持续保持。另外，为了跟踪与监督各司机对发动机仓的维护和保养工作，还不定期进行抽查，检查出的问题立即通知整改，对较差车辆要求驾驶员作出书面的认识和整改措施。

3) 重点加强对驾驶员技能操作监管，对操作引起的故障，立即报上级领导并监督驾驶员改正。

3、 加强对驾驶员例保工作重要性的教育和培训，认真执行《驾驶员车辆例行保养管理规定》，做好检查台帐记录，确保驾驶员例行保养质量到位、管理到位。

>二、车辆维护质量管理

1、车辆维修质量是营运生产的保证，经常和同事与车队进行沟通，征询意见，了解车辆在使用过程中所遇到的问题，落实并解决车辆的故障难点，能够当即解决的当即解决，对复杂问题车辆进行计划安排，一一落到实处，并将修理情况及时反馈。

2、 进一步完善车辆保修质量监控体系，对修理厂维护车辆进行验收。

3、加强修理质量的分析，查找不足，对于维护和小修出现的问题及时采取措施进行整改，确保维修质量的提高。

4、修理厂提高服务质量，车辆维修过程中对于维修人员服务态度差、维修车辆竣工后的清洁卫生要重点予以规范。

>三、严格制定(实施)计划，合理安排专项计划

1、机务部严格按照定程规定制定车辆维护周计划，发动机环么、大修计划。修理厂严格按照机务部下达的各项计划认真执行。各项计划全面完成，使车辆的技术状况得到保障。1-12月份鸿山场站车辆各级维护的实施情况如下：

a.一级维护 156 辆次

b.二级维护175 辆次 发动机大修 7辆次

2、为保持公交车辆技术状况良好，确保安全生产。针对12月9日760发生线路造成自动灭火装Z起火和12月12日766正常行驶，轮胎爆炸造成人员受伤的情况。要求各驾驶员坚持“三检”工作，都要对车辆的情况进行检查，发现轮胎花纹低于4毫米时或出现问题时，及时进行更换轮胎。

3、针对目前部分车辆刹车拖，影响车辆安全运行，为了彻底解决车辆运行的安全隐患，特自12月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找