# 学校信息采集工作总结(31篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-09-11

*学校信息采集工作总结1一、今年按照分组的方法工作后，对自己每天的职责更加清晰了对全院电脑打印机等软硬件设备的维护这方面，仍然琐碎繁杂。从问题数量上虽然无法估计，但从解决问题的质量上，尽量做到从接到问题到解决问题不拖拉，及时沟通，尽快而有耐心...*

**学校信息采集工作总结1**

一、今年按照分组的方法工作后，对自己每天的职责更加清晰了

对全院电脑打印机等软硬件设备的维护这方面，仍然琐碎繁杂。从问题数量上虽然无法估计，但从解决问题的质量上，尽量做到从接到问题到解决问题不拖拉，及时沟通，尽快而有耐心的把问题解决好，也使得自己在各方面的专业技术上有进步。另外这年对自己不熟练的医保划卡，电子病历等的疑难问题解决上有了很大的提高。

二、关于体检系统

1、体检系统相关的项目调整，常见的检验结果提取异常及体检审核、出报告过程中出现的问题的解决;

2、配合PACS做相关的准备工作：项目设置及程序修改等;

3、为学院统计论证工作提供数据，对于20---06-01到20---1-1期间体检人员，同时具有血脂，脂肪肝，高血压三项的结果及其身高体重的的统计数据，这要做一些复杂的后台查询;

4、对已提出的即将对学院体检人员体检报告做电子版信息的查询整理做准备(前台程序无法做到，除非单个人的结果导出)。

三、全院电脑，打印机等信息化设备(除医疗器械所带设备)的固定资产账目管理。

1、将平时各月的固定资产入帐、报废等做好记录;

2、今年将这些账目按科室类别，拼音排序重新整理了一个账本，使得账本整洁，查询更加方便;

3、将自20--年6月年第一批电脑打印机等报废后账面上未报废的机器，核对库房所存机器进行整理，并按要求做了申请报废工作。

四、科室成员团结协作，我深深体会到不是每个工作都是可以一个人独自完成的，只有同事之间相互学习，相互沟通协作，才能更好的完成，所以心里感激身边的每个人。

五、明年即将更换新的一套医院信息系统，下载学习相关资料，SQLServr20的视频教程等，为明年的工作做准备。

最后希望自己工作中做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善自己。不迟到早退。不做违反科室制度的事，并做好信息工作。(并对自己以后的工作自己做一份纸质的或电子版的记录，能够弥补有的问题记不清，记不全，为以后遇到的问题提供帮助，还可以督促自己)

感谢领导这一年对自己的帮助和理解!

最后还有一些感想，这一年的工作表面虽然时有轻松，可心理上并不轻松，对自己对工作的投入上不甚满意，假如这一天的工作越多，越有意义，自己不懈努力了，那么这一天就会觉得越充实，觉得自己是被别人认可的，整个人的状态就会越好，这个状态不但影响在工作上，也会影响到自己的生活里，生活中的状态也会更好，感觉工作和生活是相辅相成的。反之其然。我想这是不是一种价值的体现，那么自己就应该有一个规划，有一个清晰而长远的目标，去体现自己存在的价值，体现自己未知的价值。

**学校信息采集工作总结2**

一、指导思想：

认真学习《江苏教育现代化2024》、《教育信息化行动计划》、《江苏省“十四五”教育信息化发展专项规划》等相关文件，继续总结学校教育信息化发展状况与不足，坚持以学生发展为本，以教师信息素养提升为核心，以培养学生信息素养为宗旨，全面实施教育信息化行动计划，努力提升信息技术与教育教学融合创新水平，结合“善学课堂”改革，通过多种方式推进智慧教育的深入发展，突出重点、整体推进，加快教育信息化进程，努力推进校园智能化、资源普及化、应用常态化。

二、工作目标：

1、继续加强信息化基础建设，做好信息化环境搭建工作，及时更新完善信息化数据，不断探索信息化数据互联互通，努力构建整体化的信息化环境，促进信息化与教育教学、日常管理的融合。

2、积极配合教科研部门，做好“教育信息化能力提升工程”收尾工作，做好“科大讯飞智慧课堂”、心育活动室设备培训工作，通过多种途径、多种方式提供培训指导，以信息技术运用为抓手，以学科融合为重点，全面提升教师信息化素养，努力建设一支符合素质教育要求，能熟练运用信息技术为教育教学服务的教师队伍，全面提升教师信息化技术运用能力。

3、积极配合教学部门工作，全力完成九年级艺术测试、英语口语中考及八年级地理、生物考核工作，做好训练、模拟及培训工作。

4、积极开发校本课程资源，以社团活动为课程阵地，认真做好活动过程管理，以课程内容为核心，构建相对完整的课程体系，借助现有资源库，充分发挥存储服务作用，建立有一定数量、高质量的课件素材、校本课程资源库。

三、工作重点：

2、做好“科大讯飞智慧课堂”、心育活动室设备使用培训工作，配合教研部门做好“教育信息化能力提升工程”服务与支持工作，积极配合上级部门做好各种信息化观摩、培训、竞赛工作，进一步发挥信息化装备作用，努力挑选思想素养好、信息化技术过硬的中青年教师充实到教育信息化应用中坚队伍，发挥引领作用，提高教师应用水平。

3、积极配合教学部门，做好九年级艺术测试、英语口语练习及中考、八年级地理、生物考试工作，做好训练、模拟及培训工作。

4、与教学部门合作，结合“1215善学课堂”改革，尝试推动校内教育教学与信息化深度融合，尝试以教学赛课的形式开展，力求全学科覆盖，以区信息化教学能手比赛评比标准为依据，提升教师信息素养，促进教育教学融合创新，推动教育信息化从融合应用向创新发展转变。

5、积极做好各项信息数据填报工作，按上级要求及时做好教育季报、信息化业务管理系统、节能减排等数据填报，做到数据准确，填报及时。

6、继续做好信息化资源建设工作，通过多种方式收集和构建资源，与德育部门配合，以社团开展为途径，创建有四中特色的校本课程资源库，进一步更新公共资源，做好校内活动影视频资料留存工作，鼓励教师提供、分享更多信息化教育资源，做好资源管理和开放工作，为教师教学、学生发展提供支持和帮助。

**学校信息采集工作总结3**

本学年，信息中心在学校的正确领导和支持下，在全体教师的理解和配合中，以学校和教师的需要为出发点和工作动力，团结内部成员，分工协作，求真务实，开拓进取，紧紧围绕优质服务这一中心，努力提升服务水平，圆满地完成了各项工作任务。如今用三份感谢来总结我们本学期的工作。

要感谢学校的大力支持。“巧妇难为无米之炊”，我们再有能力，但如果少了硬件的支持，那么很多工作也只能在纸上谈兵而不能把它变为现实。新建的报告厅配置的先进设备，使得校园范围内的信息直播更加完美；各种公开课的展示效果更好；即将更新的四楼多媒体教室，会让老师们上课更舒服……。这些投入，在丰富学校信息技术硬件设备的同时，也大大拓展我们发挥的空间。一些陈旧设备的更新换代，既改善了办公和教学环境，同时也适当减少我们以前过重的维护压力，使我们有更多的时间投入研究和深造，进而使我们的服务的能力更上一个台阶。

要感谢全体教师对信息中心工作的理解和支持。虽然我们也希望当你需要我们帮忙的时候，我们会像电视中的超人一样立刻落在你身边，但实际上我们也只是普通人，再加上教学任务和其他的诸多额外工作，对大家提出的要求不会立刻作出响应，甚至忘记掉的也有，由此造成工作不到位。但我们真的很少听到对我们工作上不满的声音，所以要感谢全体教师对我们工作的理解和支持。

以上就是我代表学校信息中心作的本学年工作总结，谢谢大家。

**学校信息采集工作总结4**

根据市教研室、学校的工作安排与计划制定了本中心的工作计划，经过大家的努力工作，做出了一定成绩，现小结如下：

程序设计小组在参加奥林匹克竞赛中获得不错的成绩，有30名学生获得市级一、二、三等奖，其中有二名同学参加省级复赛。

3. 协助教导处完成高三报名、摄像工作。

4. 协助教科室完成部分教师参加交互式电子白板比赛工作。经过多轮比赛有3位老师获得较好的成绩。

5. 完成oa数据建库工作。oa数据建库主要将全校的教师和学生的基本信息录入数据库中，经过收集、整理、录入，终于完成oa数据建库工作并完成对部分领导、教师的培训工作。

6. 联系厂家搞好向学生宣传购买移动平板终端设备的工作。

**学校信息采集工作总结5**

光阴似箭，岁月如梭，自加入教学信息员这一强有力的队伍已近一年，在这里，我看见许多教学信息员放弃课余休息时间，认真采集教学信息，感受到了这支队伍朝气蓬勃的精神；也是在这里，我看见各院系负责人认真的收集信息，教务处的领导老师们及时信息和实施相关措施，更让我感受到了作为一名教学信息员而肩负的重任。

在过去的一学期里，根据信息站的统一安排，我将工作重点放在信息反馈这一方面，在自己加深对老师讲课方式理解的同时，更加注重听取班上同学的意见和要求，进行汇总，并及时地反馈正确的、有价值的教学信息，以此使学校能够全面地了解教学情况，有针对性地采取措施，提高教学质量，使学生能够更好的获的知识。于此同时，我还积极响应相关部门的号召，认真配合各项工作的开展，促进学校教育教学改革，保证相关规章制度得以执行和落实。当然，在我的工作中还存在很多的缺陷，这也要求我在以后的工作中虚心请教和学习，不断弥补自己的不足，提高工作能力，以求能够更好地为学校和同学们服务，也请大家在以后的日子里不惜赐教。

在一年的工作里，我觉得还可以通过以下措施改进我们的工作：一是赋予信息员德育引导的工作要求，让信息员的以身作则的同时身正为范，引导广大同学尊师重道、爱校爱班的意识；二是赋予信息员学习监督的工作要求，做好学风建设工作，督促同学们认真完成学业，提高同学们的学习积极性，营造良好的学习氛围。学校是传道解惑、培育人才的神圣之地，而教育教学则是一个学校的灵魂之所在。在我校不断发展和壮大的过程中，我渴望能够站好自己的岗位，已经绵薄之力，也希望能够在这里不断锻炼自我，提升自我。祝愿信息站的同学在以后的工作学习中能精诚合作，为学校的教学工作锦上添花！

**学校信息采集工作总结6**

本学期，我校在区教育局相关科室的指导下，根据学校校长室的要求，后勤部门能认真贯彻落实有关安全工作的各项要求，与学校中心工作紧密结合，坚持“安全第一，预防为主”的方针，积极开展各类安全知识教育，落实各项防卫措施，使学校安全工作得到有效地开展，现将一学期来的工作总结如下：

一、完善各项安全制度、制定应急预案

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了安全工作领导小组，校长为第一责任人，层层签定安全责任书，完善各项安全制度、制定相关应急预案，做到事事处理及时，管理到位，跟踪到位。

二、隐患排查(水、电、气等)整治情况

学校进一步完善安全稳定工作制度。学校坚持做到校长和分管校长及后勤安全人员每天各巡视校园两遍以上，及时发现问题。每月定期对校园水、电进行一次安全大检查，排除安全隐患;每月对学生进行一次安全主题教育;定期召开安全专题会议;每一次教师会议必强调安全工作。

三、消防安全排查(供水、消防栓、灭火器、消防通道等)

消防安全是重中之重，学校领导高度重视，安排专门人员定期检查灭火器、消防栓、供水;并且定期要求校义务消防队接受培训近期学校接受了消防大队的检查，受到好评。

四、抓好安全教育，是学校安全工作的基础

我们以“安全教育日、月”活动为重点，经常性地对学生开展安全教育。通过安全教育月、法制教育月系列活动，增强学生的安全意识和自我防护能力。

五、危化品储藏和管理规范有序

规范危化品储藏和管理，双人双锁。根据要求及时清理危化品。专人负责管理危化品存储柜，定期接受培训。学校定期对各功能室开展安全、卫生检查活动，及时整改存在问题。

六、应急演练、安全教育落实到位

通过国旗下讲话、班会、黑板报宣传加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。每学期都举行安全演练教育，通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

七、“护学岗”工作扎实有效

本学期在政府和各部们的关心支持下，我们成立了由警察、学校保安、学校执勤领导、执勤老师和家长多方组成的护学岗。每天坚持学生上学之前到校;放学之后离校。保证了校门口学生的安全，未发生一起治安案件。

八、饮用水安全管理细致

学校在直饮水管理方面细致长效，每天专人检查直饮水机，定期对直饮水机检查，定期更换滤芯，进行维保，做好记录。近年来，每次卫生防疫部门的检查都顺利通过并受到好评。

九、学校视频监控使用、保安人员、安保器械管理

今年我校在政府和教育局的关心支持下，监控和一键报警安装到位，确保校园覆盖无死角，学校要求安保人员每天留意观察校园内的一切情况，遇见问题，及时汇报处理。在安监科领导的帮助下，我们做到了安保器械规范安放，安保人员持械上岗，防患于未然。落实门卫制度、来访登记制度，定期对保卫人员进行了培训等。

十、技装、资产管理工作细致扎实

在相关同志的努力下，我校的技装和资产管理做到了需什么，配什么，配什么，录什么细致扎实的使资产及时入库，账实相符。受到上级领导的赞扬以及审计单位的好评。

十一、财务人事工作卓有成效

一学期以来，在上级领导的关心帮助下，我校严格遵从会计制度，认真履行手续，会计从严把关，工作尽心尽力。使我校的财务账目来去清楚、账实相符、账账相符，每次都能顺利的通过审计。人事干事工作卓有成效，为广大教职工解决最关心的问题不余遗力，上级工作布置完成的及时有效，受到上级和老师的赞扬。

新的一学年，我们的工作依然有提升的空间，今后我们将继续做好以下几方面工作：

1、加强交通安全宣传和管理。对骑车学生集中进行安全教育，严禁学生骑“三无”(无刹车、无铃、无牌照)自行车、电动车上学，严禁学生骑车载人，校内无学生骑车现象。反复利用班会，晨会等一系列形式展开宣传，做到警钟长鸣。

2、加强学校消防管理制度的建设。完善教学区、实验室、行政楼重点部位的消防管理，消防重点部位都配备了消防器材，教育全体师生用电用火安全，在校园内无违章用电、用火现象。

3、加强学校卫生管理工作。培养学生的自理能力和卫生习惯，做好室内的清扫和保洁工作。学生会及时进行检查评比，保障良好的教育教学环境

4、建立和健全各类校园突发事件应急机制。制定切实可行的校园内的各类突发事件预案，有计划地开展各类预案的演练，为教育教学提供强有力保障。

5、在学校宣传栏中设立“安全知识宣传专栏”。加强对全校师生日常的安全知识宣传和普法教育，做到人人知晓学校组织的安全、法制教育。通过专题讲座，提高学校师生安全意识和自我保护能力。

6、认真落实上级安全报告制度，明确安全事故报告要求。进一步提高各类安全教育管理的资料保存和归档工作的意识，做到人人收集材料，及时上交归档。

总之，我们将进一步学习有关法律法规，进一步加强学校的安全管理，确保学校各项工作的顺利进行。

**学校信息采集工作总结7**

为适应现代化建设的需要,推动教育信息化的进程，加快中小学信息技术教育的步伐,培养更多更好的人才，我校在上级教育部门的指导下, 努力创造环境，积极开展信息技术教学教研活动,加大现代教育技术装备的资金投入，学校在现代教育技术信息化工作中取得了较好的成绩。

>一、抓好信息化基础建设。

>二、加强教师的业务学习，提高师资水平。

本学期我校的教师能认识到“教”而后知不足和“教学相长”的道理，为适应教学的需要，积极参加学习信息技术的培训班和自己自学信息技术,从而使我校教师信息技术水平有了较大提高。

>三、抓好常规教学,整体提高学生的信息素养。

>四、注重第二课堂的训练,提高特长生的信息技术水平。

在学校的安排下,对学生进行基础知识和画图的学习与训练,提高学生的兴趣和水平。

综上所述，加强农村学校信息化建设>需要解决的问题。

首先，学校管理者应具有新思想，有超前发展意识，掌握最新信息，了解现代教育技术的重要性和开设信息技术课程的必要性,以及教育信息化建设的重大意义。立足本校实际，顺应时势，加快学校信息化建设，有所作为。要创造条件引导教师学习现代教育技术，掌握科学教学手段，借鉴先进教学经验，探索现代化办学教育规律，从而使他们与学校同步超前发展。要教育学生全面学习信息技术，正确使用计算机，让学生掌握信息技术的基础知识，了解信息技术文化，形成良好的信息技术道德,提高运用信息技术的能力。

其次，学校要有自己信息化建设发展规划。要管好用好电教发展资金还要多方筹措，自力更生，坚持进行硬件建设。多媒体多功能教室，“班班通^v^”工程要本着超前、能升级的原则，从无到有，逐步发展。

第三、加强管理,注重实效。学校要逐步实施自己信息技术教育发展规划, 在这同时，制定必要的操作规程与管理制度,采取有效的措施,加强管理，充分使用，注重实效。

第四、重视培养德才兼备的教学人员与维护人才。我们身处信息时代，要保证我们能随时采集有关教育的有用信息，设备正常运转，教学全面进行。管理、教学、操作、维护人员必须具有高尚的职业道德，以及娴熟的操作技术，精湛的维护技艺，这样才能完成信息技术课的教学任务，落实学校信息化建设。为此学校制定建设规划时就要着手于信息技术教育师资队伍的培养。

**学校信息采集工作总结8**

20--年，根据《--市政府信息公开条例》要求，河雍办事处高度重视，认真执行政府信息公开条例，现将20--年度政府信息公开年度总结如下：

一、概述

积极开展推进政府信息公开是贯彻落实《条例》的一项总要举措，是深入推行政务公开的，转变政府职能，实现管理创新，建立人民满意服务型政府的一项重要工作，也是政府取信与人民群众的的根本保证。按照《条例》的要求，河雍办事处政府信息公开工作，深化了公开内容，建立和完善了各项制度，加强了基础性建设工作等方面取得了新的进展，公开的内容详实、准确。

二、工作开展情况

二是进一步明确责任，健全管理制度。办事处对从事政府信息公开的工作人员进行了培训，建立了严格的上报审核制度和科学系统的上报体系，每次上报的内容需经主要领导审批，做到主动、依法公开。三是规范上报内容。经过自查，我们认真学习了政府信息公开目录编制规范等内容，对信息上报渠道和流程努力做到规范、熟悉。

三、主动公开信息情况

四、工作中存在的主要问题和改进情况

按照当前的社会形式和要求，我们的政府政务信息公开的工作力度还不够，公开的信息项目、内容、形式、力度都需要进一步加强和完善。主要的工作任务是：深化公开的内容，规范公开行为，明确公开的目的，同时要加强基础性工作。

主要做好以下几个方面的工作：

一是：深化公开内容，以社会关注度高，公开利益大的政府信息作为突破口，推进制定不同方面的政府信息的公开内容细则;深化行政处罚决定信息的公开，做到所公开的信息透明度高、内容涉及广、强度大、形式多样。

二是：规范公开行为，进一步公开信息公开流程，拓宽公开渠道，确保操作简便明了，利于查找。

三是：加强基础工作，推进政府机关对社会关注度高，专业性强的重大决定提供解读服务;结合政风行风测评，继续完善政府信息公开监督、评议制度，将评议监督工作常规化，日常化;加强政府信息公开咨询服务工作;加强宣传普及力度，提高公众对政府信息公开的认知度，为广大人民群众监督政府提供完整、详细的资料。

**学校信息采集工作总结9**

20\_\_年我局电子政务建设工作在县委、县政府、市局的正确领导下，紧紧围绕国土资源规划工作的新任务，新要求，把电子政务应用到全县国土资源各项工作中，为我县经济社会可持续发展，国土资源可持续利用提供有力保障，现将20\_\_年工作情况总结如下：

一、工作开展情况

二、主动公开政府信息情况

三、存在的问题

(一)缺乏专业人才。我局负责电子政务建设工作的信息中心至今没有编制，不仅影响目标任务考核，也使国土资源电子政务建设工作缺乏一支既熟悉国土资源管理工作又掌握计算机系统建设和应用技术的专业化队伍。

(二)部分公开内容不规范。对群众关心的焦点、热点等问题应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌。

(四)政府信息公开的及时性、准确性和全面性有待进一步加强。

四、下步工作计划

(一)统一领导，统筹规划。国土资源信息化建设工作任务重，范围广，涉及面宽，必须实行统一领导和统一管理，明确发展目标任务，有序建设争取早见成效。

(二)完善机构，加强信息化队伍建设。早日落实我局信息中心编制，完善机构，保持国土资源电子政务建设队伍的稳定，选拔一批高素质的既熟悉国土资源管理工作，又掌握计算机系统建设和应用技术信息化专业人才，充实到国土资源信息化队伍中。

(三)加强学习，提高认识，增强信息公开的责任感，按信息公开制度的要求完善信息公开工作制度，确保信息公开的质量和效率。

(四)建立长效发展机制。国土资源电子政务建设是一个长期的过程，不可能一蹴而就，要从经费投入、管理方式、技术手段、队伍建设等方面建立起一套长效发展机制，确保完成国土资源电子政务建设各项工作。

**学校信息采集工作总结10**

全年协助主任落实完成部门工作及学校部署、以及临时安排的各项工作，除了完成日常工作、处理部门内各项事宜外还完成了。

一、撰写中心关于中央财政专项规划材料，含7个项目计划表、申请书、绩效目标申报表，目前剩下2个项目；

二、与省机要局建设保^v^输系统项目完成对接、设备上线，并在投入使用中提供技术支持，完成保密工作栏目建设；

四、完成省教育厅《关于加快推进教育行业信息系统安全等级保护的通知》文件附件填写，设计规划我校信息系统安全等级保护工作方案；

六、帮助安装机关楼八楼会议室电视及线路，解决视频播放、幻灯片播放问题；

七、参加业务交流及学习7次；

八、帮助财务处施工、部署安心付服务器及系统上线，并在其投入使用后提供技术支持；

九、在OA平台发布《提升师生信息技术应用能力的培训》信息20余期；

十一、大冬会火炬传递现场技术服务等工作；

**学校信息采集工作总结11**

>一、主要工作

4、学校要求教师做到课堂对外开放，并尽量利用多媒体进行教学，促使教师养成在课堂上经常使用多媒体的习惯，目前百分之百的教师已经能熟练运用多媒体进行教学，并且从中体会到了多媒体教学带来的便利和好处，教师渐渐地习惯于使用多媒体进行教学了，特别是对青年教师提高课堂教学能力有了很大的促进作用。

7、学校报警、周界报警和电视监控录像系统由办公室主任李国华负责。正常运转，出现得故障能及时处理，定期对摄像头外壳镜面进行擦拭，为学校的教育教学管理，学校的安全管理做出了贡献。

8、学科组博客建设良好，定期更新，展现班集体学习、活动风采。记录能力班级建设朝朝暮暮，留下了班级建设的足迹，为班级建设积累了宝贵的经验。

10、组织师生积极参加各级各类教育信息化相关比赛活动。

**学校信息采集工作总结12**

时间过得很快，眨眼间上学期已经临近期末，此时是我们总结过去、展望未来的最佳时刻。这一学期来，我们电信部在学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，真的是有所进步、有所收获。我们回顾过去，既是为了更好地汲取经验和教训，更是为下半年的工作奠定更好的基础。这一学期电信部所做的工作，总体说来还是比较成功的。从各项活动的策划、准备到各项活动的开展，我们都认真积极地参与了院里的各项活动，做到紧密团结学生会各部，不分彼此互相帮助，听从学生会的安排。这一学期来，电信部在学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，进步很大，收获也不小。有过成功的喜悦，也有过失败的经历。以下是一些简单的工作总结：

一、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

1、活动开展：

2、团委动态更新，对学院团委的动态，和相关消息进行更新。并且定期更新市团委，省团委的相关动态，和政策文件。以便于大家随时了解各种重大消息。

3、日常院广播站的设备保管，和对广播站的设备的检查，以及简单的维修。

4、义务劳动，我部本学期对个别办公室进行布置，以改善老师的工作环境，我部对新装修的办公室进行了两次打扫，对办公室进行打扫不仅有利于我们部在老师、同学心目中树立良好的形象，而且更有利于增强我们的奉献精神，在风险中体会到劳动的快乐、奉献的快乐。

5、新生才艺大赛，我部主要任务是，为现场装配音响设施，以及现场音响设施的调试，为才艺大赛的圆满结束，打下了坚实的铺垫，另外协助主办部门对现场进行清扫，整理。

6、本学期的首届现场书法大赛，我部主要是统筹现场的音乐，活动之前提前几小时组装音响设施，并对一些可能出现的突发事件进行了预案，对线路进行了一一排查，确保活动进行，对话筒的音质进行多次的调整，以达到最好的状态。

7、飞扬青春，文艺演出。我部主要是对音乐，音响等进行调控，考虑到当天的天气比较炎热，所以在装配音响设施之前我们，就搬来了遮阳伞。由于音响老化，产生了一系列的问题，我们对音响进行了一系列的排查，经过不懈的努力，终于将所出现的问题给解决，为主办方的活动的顺利进行做出了贡献。

2、配合其他部门工作

1、分别配合广播站举办的“普通话大赛”的初赛和决赛。主要担任的是现场纪律维持和评委的工作。

2、党课开班典礼，对现场ppt和音乐进行控制。

3、祈福活动，协助院团委举办活动，主要对音乐进行处理，和现场音响话筒的安装。

4、广播体操比赛，协助老师完成对现场音乐的控制和分数的统计。

5、协助各个部门的宣传工作，帮助其他部门制作宣传海报。

3、内部管理

1、例会召开，我部新一届学生会电信部自招新成立以来共召开了5次全体会议，并有专人做好会议记录，我部干事做到开会不迟到，有事提前请假，在会上就我部要开展的活动积极进言献策、积极讨论、力求将工作做好。

2、对干事的考核，对各干事锁参与的活动以及在活动中的表现作好记录以作为最后的评优之用。

3、干事培养，半学期干事培养只完成了计划里的第一步，还有第二步第三步将在下学期予以进行，现在各干事对我部开展的工作有了初步的认识，下学期的许多事情将按计划逐步让他们自己来完成，对其不足之处进行指正。

二、主要经验和收获

在电子信息部工作这半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本工作，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计协调，才能履行好对干事的调动。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与干事的交流，要与干事做好沟通，解决干事工作上的情绪问题，要与干事进行思想交流。

三、加强训练，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规训练。把学习做为我们的主要任务，要不断的学习，以适应更方面的不同需求。

(二)经过这样紧张有序的一年，感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到工作素质和道德素质双提高。

(四)要定期召开工作会议，兼听下面干事的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策。

四、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

(一)对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

(二)本部有个别干事，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，部门的制度公开不遵守，在干事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于干事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为部门创造良好的工作环境和形象。

(三)部门内部的制度还不够完善，需要进一步完善部门内部的制度，对日常的行为要进行统筹管理，要有严明的纪律，这才是我们取得成功，和赢得良好口碑的主要前提。

五、下步的打算

针对20--学年年工作中存在的不足，为了做好新一学年年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与干事的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

回顾和总结一学期以来的工作历程，我们深深感到，我们的每一项活动，每一次微笑都无不包含着学校各级领导的关心和鼓励，支持和帮助。使我们电信部乃至整个学生会能够在正确，健康的道路上前进，少走弯路。在此表示深深的感谢。此外，我们的工作还离不开每位成员的智慧与汗水，离不开和我们风雨同舟的学生会的各兄弟部门，更离不开给予我们真诚理解和大力支持的同学们。一学期的工作更强化了我们全心全意为同学服务的宗旨。代表学生，服务学生，为同学服务是我们义不容辞的责任。在以后的日子里，我们必将进一步升华自己，建设学习型校园，开展丰富的活动，为我校的学术建设和校园文化作出更为出色的贡献，为学校，学生会还有我们自己赢得更多信任。面对20--年即将到来的新学期，电信部将在人员组织、活动策划，活动组织和完善理念方面不懈努力，完善自身。做好为同学服务的工作，为学生会自身的发展而努力。我相信：在我们机电学院学生会全体成员的努力下，机电学院的明天更美好!

**学校信息采集工作总结13**

现在已是暑假，美好的一年大学时光已经匆匆从指缝闪过。担任了一年的班委，参与了很多的班级活动也彼此见证同学间的成长。

一念间班级也举行了很多的班级活动，一开始就是单纯的为了增进同学间的友谊，后来这些活动渐渐的成为我们为了纪念青春，纪念花样年华，纪念友谊的\'媒体中介。

像野外实习，7天之旅，让我们一起互相学习一起欣赏山上的美景、呼吸新鲜的空气，班委尤其是班长总是在种种特殊情况下先人一步，帮班级帮老师做好事情，就关灯这一小事展开，班长总是最后一个人离开集合中心关好灯再休息。其实这种默默的无私，大家都是看在眼里的，正是这种无私让班级更加团结友爱。

像班级出游活动，一天临海坑海边的畅玩，开心的背后有着所有班委共同的前期准备工作，没有人抱怨，只因为这一切辛苦都是为了班级。建立于所有努力之上，大家开始由陌生变得熟悉，由看似彬彬有礼的礼让变得互相“毫无底线”的调侃。

像初入学时的包饺子活动，这也是我身为班委接到的第一个任务，自豪又紧张着，因为我的任务是跟领导商量谈判，这是我从来没有尝试过的，我兴奋的完成了任务，因为我觉得我为班级做了一件事了，或许微不足道，但心中的喜悦却无法言语，我想大概所有的班委也都如此吧，为班级兴奋的做着事情。

这样的事例数不胜数，少数的列举只是我想通过这样一些小事反映我们所有人，所有班委为能创造一个更好的班级，更熠熠闪光的班级而努力着，甚至奋斗着。我很庆幸自己身边是这么一群可爱的人，能够一起创造更好的班级环境，能够一起成长。只想说，希望我们这样一群可爱的人能怀揣各自可爱的梦想，朝同一个方向前进！

**学校信息采集工作总结14**

自《婚姻登记条例》把婚检从“强制”改为“自愿”，我区婚检率锐减。为进一步提高我区婚检率，增强人口素质，我院在区委区政府的大力支持下，在区妇联、区政务服务中心、区民政局的共同帮助下，今年继续投入大量人力物力，在婚姻登记处现场婚检，经过大力宣传，成效有了明显提高。现将今年工作情况总结如下：

一、工作安排部署

为把婚检工作做好，我院领导高度重视，多次召开全院科主任会议布置工作，婚检中心由7名各科室骨干力量组成。设置婚检登记室、男检室、女检室、检验室、婚检彩超室、婚检导诊台。对男检、女检及相关人员进行了《母婴保健法》及婚检知识、婚检常规操作的培训，使他们能高质量的完成婚前保健工作，确保了婚检工作的顺利进行。

二、宣传发动，工作成效

为进一步提高婚检率，我院派专人在婚姻登记窗口进行婚检导诊服务及叶酸服用知识宣教，并发放免费婚检服务宣传单、宣传手袋及围裙。同时利用多种方式进行广泛宣传，在各乡、镇、街道、居委张贴免费婚检公告，让广大群众知晓婚检的重要性和必要性。

三、存在问题

1、由于房屋及服务窗口有限，缺少独立婚检宣教用房。

2、大多数人认为自己身体健康不需要体检，或讳疾忌医。

3、群众对婚检的重要性和必要性认识不足，怕麻烦，不愿婚检。

截止目前，我区婚前医学检查820人，较去年同期有了明显增高;发放叶酸16116瓶。

总之，自开展联合办公以来，婚检率较前有明显提高，但比起强制婚检时的婚检率仍有很大差距，下一步我们希望协调有关部门共同把婚检工作做好，进一步提高婚检质量和婚检率，降低出生缺陷。建议政府加大婚检投入，把自愿婚检改为免费强制婚检，专人负责，有条件的话，可以推行下乡婚检，方便人民，服务人民。进一步提高我区人口素质，降低出生缺陷。

**学校信息采集工作总结15**

看似平凡的信息工作，给了我一次绝好的锻炼机会，也注入了自己太多的工作热情。回顾一年多的工作经历，心中感慨颇多！

>一、转变观念提高认识

>二、踏实工作努力进取

（一）肯于吃苦

“三更灯火五更鸡，文章常伴梦魇眠”写信息是个苦差事，熬心伤神，除了正常的工作，加班加点连轴转在所难免。就是这种不显山，不露水的工作，没有吃苦的精神是难以胜任的。记得有一次，学校组织全体教师观看电影《长征》。自己想着要发信息，还要惦记着明天的引领课。再加上每次写信息总要在标题和揣摩活动主旨上下一番功夫，弄得自己就是踏实不下来，一会儿想写信息，一会儿又想着备备课，电影中的一些场景还总在脑海里浮现……最后，自己起了一个大早儿才顺利地整理完了一篇自己满意的信息——《红色记忆历久弥新》。就是因为心中有了那份责任，再苦再累也心甘！因此我觉得：信息员怕的就是一个“懒”字，只要肯于吃苦，努力做到脑勤、手勤，在工作和生活中注意捕捉和挖掘亮点、特色，注意收集素材，善于从不同的角度考虑问题，分析问题，就能很好的完成自己的任务。

（二）加强学习

>三、总结经验再接再励

**学校信息采集工作总结16**

>一、组织保障、制度管理

>二、有限经费、有效投入

我们学校经济基础很薄弱，把有限的经费用在刀刃上，就是有限经费做到有效投入，那就是促进教师发展和学校发展。学校把加强对全校教师运用信息技术能力的培训纳入教师专业化队伍建设的重要一环。这项工作主要分三步走：一是，学校拿出经费组织教师参加全国中小学教师教育技术信息技术相关知识培训，确保了专任教师培训合格率为100%，适龄教师参加国家教育技术考试通过率为100%；占教师总数80%。二是，为了进一步提高我校教师信息技术的应用能力，提高课堂教学的使用率和覆盖率，我们经常组织本校教师的校内培训相关信息技术育培训，学校领导及信息技术教师经常为老师做计算机应用培训，并随时为教师答疑解难。三是，对资源开发小组成员的提高培训，以青年教师为龙头，提高教师整体的运用信息技术开展教育教学活动的能力和水平。学校对资源开发小组成员给与不同等次的奖励，奖金不多但是一种肯定和鼓励。

>三、发挥专长，全员提高

随着专职教师的不断补充，学校为计算机专职教师提供机会和平台，积极支持他们的在职培训，并发挥计算机专职教师作用以点带面，强化校本培训，促进全员提高。根据教师年龄情况，我们提出信息技术的应用能力要分层次不断提高。老教师学有新得，永不落伍；青年教师学有创新，脱颖而出；骨干教师带头打样，率先示范，全面提高教师运用信息技术开展教育教学活动的能力和水平。

学校要求教师对信息技术教育的管理和应用达到“四会”、“三能”，即一般教师会原理、会操作、会整合、会管理；担负培训任务的专职教师能讲课、能示范、能辅导。我们重点是加强对教师合理运用信息技术手段进行教学的指导，促进课件开发能力的提高，提高设备利用率和课程覆盖率。围绕着教学课件的开发、设计与制作我们提出了教学课件要具有“四性”：科学性、艺术性、实用性、趣味性，学校进行培训的基础上，进行教学课件展示汇报活动。我们先后进行了班主任家长会讲座的ppt交流展示，围绕教学重点进行“教学重点重点说”交流汇报，青年教师的\'说课展示活动等；交流展示的内容丰富和更新了学校的教育教学资源库的内容。目前，合理运用信息技术手段进行教学已经覆盖了完全学科。

在教学实践中，能够应用信息技术进行学科整合的教师100%；学校信息技术资源开发小组的老师围绕授课内容对“课标解读、教学法指导、家庭作业、教学反思”等文本资源及其“动画、课件、视频”等相关素材进行搜集整理。我校关于北师大版数学教材四年级下册第六单元《方向与位置》部分，在区第一次资源开发活动中获一等奖。徐一楠老师代表沙区参加了大连市第二届中小学教师教育技术技能说课比赛，获小学组二等奖。上学期，徐老师还参加了辽宁省中小学教师教育技术能力建设工作应用成果评比与展示活动优秀教学设计方案评选活动。

**学校信息采集工作总结17**

又一个学年即将结束，回顾这一年，忙碌而又充实。在校领导和老师们的支持和帮助下，我比较顺利地完成了本学年的教育教学工作。一学年里，凡事我都能够脚

踏实地地去做，不弛于空想，不骛于虚声。回头看看一年来自己缓慢成长的经历，心中百般滋味，而每当看到孩子们的点滴进步又觉得无限安慰、感动。为了今后更好地开展教育教学工作，现对本学年的工作做出总结，来激励和鞭策自己取得更大的进步。

>一、师德表现

作为一名教师，我能全面贯彻执行党的教育方针，注意培养自己良好的师德，时时处处为人师表，关心和爱护每一位学生，做他们学习和生活中的良师益友；在思想政治上，自己虽不是一名党员，但作为入党积极分子，我时刻能以党员的标准来要求自己，积极参加学校的政治学习，注重政治理论的学习，努力提高自己的政治思想认识，定期向党组织进行，积极向党组织靠拢。作为学校大家庭中的一员，我能主动关心学校的点点滴滴，尽心尽职地做好各项工作，不计较个人得失。

>二、教育教学工作

（一）少先队工作

在辅导员的工作上，我满怀热情、积极主动、认真负责，勤奋工作。上学期在区少工委对新辅导员实操部分的考核中，也得到了考核领导、老师很好的评价。

在学生养成教育方面，我利用升旗仪式、班队活动等机会对全体学生进行教育；对一些顽皮的学生，我也会对他们进行耐心的教育。在全体老师的大力支持和共同努力下，我们学校大部分学生的常规比以前有了明显进步，校容校貌也有所改观。

少先队活动是少先队的生命，只有通过各种形式的活动来进行教育，才能有更有效的教育效果。因此，为了开展好每项少先队活动，在组织开展活动前，我都要思考几个方案，反复斟酌，并征求学生和部分老师的意见，力求各项活动都能够顺利地开展。特别是快乐中队的展示活动，很多中队都积极响应，尽管每次展示的时间并不长，但队员们在课余时间都进行着充分的准备，自己设计，自己制作，充分体现了少先队员的自主性，培养了队员的集体荣誉感，同时他们也把自己中队最好的一面展示给全校师生。在这一学年，区少工委在全区开展了“万家齐参与，同心迎奥运”的活动，为了使这项活动有序地在我校和各个学生家庭中开展，得到家长的参与和支持，我和校领导共同商定了我校的实施方案，并向全校学生家长下发了“致家长的一封信”和“申报特色家庭调查表”，积极宣传这项活动。在反馈回的意见中也有一少部分同学的家庭没有参与进来，这其中也不乏大队干部和一些中队干部，对于这些少先队的小干部，我并没有对他们下命令，让他们必须参加，而是耐心地询问不参加的原因，并告诉他们开展这项活动的目的和参与这项活动的意义，让他们真正地了解这项活动，这样他们才能够积极主动的，而非被动地参与，而且他们还可以带动自己的家长，带动更多的同学的家庭一起参与到活动中来。在本学期的《我家/身边的奥运故事》征文和《微笑成长日记》的评选中，我校很多同学都积极参与，并且获奖，我校也获得了区开展“万家”活动的最佳组织奖。

此外，我也很重视少先队干部的培养和少先队阵地的建设。本学期庆祝奥运会倒计时举行的校园游戏节，就是在大队干部们的集思广益下形成的。更多的时候，我应该是在他们遇到困难时给他们出点子的人，而不是包办代替。

辅导员的工作和孩子们接触的机会很多，我本着关心、热爱学生的思想为他们服务，课堂上严格要求，课下每一个孩子都是我的朋友，他们有什么高兴事、伤心事都会和我说。特别是做了学校的兼职心理教师后，学生遇到开心的、伤心的、想不通的事情的时候；亦或是学习上的压力，考试前心情焦虑的时候总愿意来和我说说。当然，我也愿意做他们的听众，分享

他们的喜悦，排解他们的烦恼。一直以来，我与学生建立了良好的师生关系，正因为有了这样的师生关系，我才会快乐着他们的快乐。

（二）教学工作

在教学工作上，我也认真对待。尽管有时少先队工作繁多，但我还是认真地备好每一节课，上好每一节课。在这学年中做组内课三节，为戏曲学院学生观摩做课一节，参加市心理教师培训小组实习时，做心理活动课一节。

**学校信息采集工作总结18**

自去年10年月份以来，廊坊市信息化办公室按照省信息化工作会议精神和有关通知要求，一方面，积极向市政府领导汇报信息化建设情况，正式递交了《关于信息化建设情况的汇报》材料，努力争取领导的理解和支持。另一方面，在思想上，增强了自身责任感和历史使命感。在工作中，自我加压，锐意进取，努力开创我市信息化建设的新局面。现将主要工作总结如下：

一、主要工作情况

一编制完成了《廊坊市信息化“九五”规划和20\_\_年发展纲要(征求意见稿)》。目前，此规划已发至各有关部门正在进行修改、完善。

三电子信息产业调查工作已近尾声。按照省通知要求，我市对全市信息产品制造业、通信业、软件和信息服务业做了一次全面深入的调查，这在我市还是第一次。目前，开发区和民营科技企业调查和汇总工作已经完成，数据输入软盘工作正在进行，全市电子信息产业发展状况调查报告已形成初稿。

与此同时，我们还多次承办市委、市政府转来的有关信息化建设方面的工作，如答复人大、政协代表提案等，得到了领导的好评。

二、存在的问题

高质量和能带来高效益的信息更少。同时，由于信息系统建设受条块分割的影响，各层次信息活动联系交流少，信息资源彼此不能共享。三是信息市场发育还不健全，有待进一步加强政策引导和监督管理。四是信息化专业人才的培养亟待加强。现有的人才结构与发展的需要还很不适应。

三、明年工作设想

**学校信息采集工作总结19**

当图书馆和教室一位难求的时候，我知道，本学期马上就要离我而去，而大四即将到来。回顾这一学期，可以说是在奋斗和工作中度过，自本学年担任历史与行政学院教学信息员组长以来，有过成绩，也有过不足。在确定人生目标并为之奋斗的大三学年，我没有放松对工作的要求，我觉得年轻就是要充满激情，做好尽可能多的事情，不断历练自己。

本学年担任教学信息员组长的工作，对我来说是一种挑战也是一种激励，由于已经工作了半年，所以我对教学信息的反馈工作已比较熟悉并努力将它做到最好。通过本学期的工作，对教学信息的反馈工作有的是更多的感悟，对于本学期工作所取得的成绩，总结如下：

>一、始终强调教学信息反馈工作的重要性

教学信息的反馈工作是连接学校与同学有效沟通的纽带，是促进教学改进、为同学们提供更好的教学保障的有效途径。因此，自担任教学信息员组长之初，我就非常重视这一工作，并一直向各班信息员强调这项工作的重要性。因为我知道作为一名学生，很多教学方面的想法和意见都急需一条可行的途径向学校或学院表达出来并寻求解决，而我所要做的事情就是让同学们更好的表达他们的想法和意见，加之本学期xx级各班的首次列入反馈对象。所以在思想认识上，我就明确了教学信息反馈工作的重要性，并通过开会、日常交流等形式加强了本学院各班教学信息员对教学信息反馈工作重要性的认识，将这项工作的重要性贯穿在平时的工作中，树立服务同学的意识。

>二、深化了与学院及学院各班教学信息员的关系

我深知，作为教学信息员组长，必须及时整合本学院有效的教学反馈信息以供学院和学校及时解决，而要做好这项工作，就必须加强与学院及各班教学信息员的联系。

首先，学院方面，学院高度重视教学信息反馈工作并给予大力支持，使我得以顺利并有效的开展工作，而我也及时的将信息反馈给学院教学秘书并及时沟通遇到的相关问题。此外，我还多次与学院主管教学工作的赵虹老师进行沟通，赵老师非常重视我们的工作，相关的院级教学信息的反馈都得到了有效的解决。通过这种方式，使我不断的加强了和学院的联系。

其次，班级方面，我与本学院各班教学信息员相处关系融洽，各班教学信息员都比较尽责并密切配合我的工作。通过日常的交往，我很了解各班的信息反馈情况，特别是同时也建立了和xx级各班的良好关系。各班教学信息员也及时上交意见反馈表，我们形成了较好的工作关系，联系日益密切。

>三、形成了良好的信息反馈机制

信息反馈是我的本职工作，而要将信息的反馈实现良性循环，就必须建立有效的信息反馈机制。本学期以来，在已工作半年的经验基础上，我们形成了一套畅通的信息反馈机制，即建立定期反馈交流会制度。

我们的信息反馈往往是由班级反馈到学院，再由学院签字反馈到学校的一种自下而上的反馈机制，而缺乏学校及学院层面反馈下来的信息。本学期我们及时解决了这一问题，我通过经常与学院主管教学的副院长联系，及时了解到了各项反馈意见的解决情况。掌握这些信息后，我们定期召开一个意见反馈交流会，把最新的信息及时反馈给各班信息员，展开讨论和交流，并同时收集各班的最新信息。这样，我们就建立了一种自上而下的信息反馈机制，使信息的反馈工作更加顺畅，信息共享达到最大化。

>四、完成了教学信息反馈的本职工作

作为教学信息员组长，我的最基本的工作就是汇总各班教学信息员反馈上来的信息，并及时将汇总结果送交学院和学校处理。本学期以来，每个月我都如期的将相关的教学反馈信息反馈到了学院和学校两个层面，并将相关材料按正规程序送交了学校教学评价科，完成了本学期的工作。

同时，我知道，我的工作不仅仅是汇总并上交教学反馈信息这一基本工作，更重要的是还要及时收集并了解学院各班的情况，及时和学院及学校进行有效沟通，加强工作联系，增加教学反馈信息的有效性，以发挥教学信息反馈工作的应有价值。此外，还需要与其他学院加强联系，互相学习，增进了解和合作。

在看到所取得成绩的同时，我也知道我本学期的工作还存在着很多不足，需要在今后不断地改进：

一、在学院内，活动的组织上做得不够，本学期虽然加强了与学院各班教学信息员的联系，教学信息的反馈工作也顺利进行，信息反馈机制也建立起来了，但各班教学信息员彼此之间的联系还不够。而在这方面我又没有组织足够多的活动来加强他们彼此之间的联系，致使他们存在沟通不畅的情况，联系不够密切。

二、在学院外，与其他学院的信息沟通和联系做得不够本学期以来，做得很不足的另一个地方是缺乏与其他学院的信息联系和沟通，除了与少数几个学院的负责人联系沟通过之外，很少和其他学院建立起工作关系和合作关系，致使信息沟通不足，院与院之间的活动也没有组织起来。

本学期下来，我很清楚自己的工作状况，成绩与不足俱存。马上就步入大四了，我也即将要离开这个工作岗位，虽然很舍不得但时间的脚步无法阻止。很感激能有这么一个机会来为同学服务，也很感激一起工作过的老师和同学，是你们让我得到了锻炼，得到了成长！愿我们的教学信息反馈工作做得越来越好！

**学校信息采集工作总结20**

本学期我担任初三班的物理教学任务，在此期间我认真执行学校教育教学工作计划，转变思想，积极探索，改革教学，把新课程标准的新思想、新理念和物理课堂教学的新思路、新设想结合起来收到较好的效果。

>一、师德表现

“德中为师身正为范”，我牢牢地记在心中!教师不光是教书更是教人!看一老师的水平先看那老师的师德!在教学的过程我加强了自己的师德和修养!

1、平时积极参加全校教职工大会，关心国内大事。

2、每周按时参加升旗仪式，下午认真辅导，不缺勤。

3、服从安排，人际关系非常融洽。

4、积极主动关心学生成绩及生活各方面。

>二、积极参加各种培训和业务学习、教研活动。

为了不断提中教学水平和教学质量，积极参加各种培训和业务学习、教研活动，向老教师学习和交流取长补短。

>三、认真学习新课程标准。

本学期我认真学习新课程标准，发现《物理新课程标准》对物理的教学内容，教学方式，教学评估教育价值观等多方面都提出了许多新的要求。为此，我不断教学理论理念，，深入研究新的课标，明晰目标，从而对新课程标准的基本理念，设计思路，课程目标，内容标准及课程实施建议有了更深的了解，本学期我在新课程标准的指导下教育教学工作跃上了一个新的台阶。

>四、在课堂教学中，坚持学生为主体。

本学期，为保证新课程标准的落实，在课堂教学中，坚持学生为主体，实行师生之间、学生之间互动，创造有利于学生主动探索的学习环境，使学生在获得知识和不断提高技能的同时，在情感、态度价值观等方面都能够充分发展。作为教学改革的基本指导思想，把物理教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程。课前精心备课，撰写教案，课后认真写反思，记下自己执教时的切身体会或疏漏，记下学生学习中的闪光点或困惑。在课堂教学中，坚持学生为主体，提倡自主性学习，学生在观察、操作、实验、讨论、交流、猜测、分析和整理的过程中，获得知识。这样的探索实验让学生成了学习的主人，学习成了他们的需求，学中有发现，学中有乐趣，学中有收获，教学质量得到了提高。

在教学工作中，我特别注重以下几点：

1、注重每节课的课程标准。随着新课程的改革，怎样教物理，成了广大教师共同思考的一个问题。《国家物理课程标准》对物理的教学内容，教学方式，教学评估教育价值观等多方面都提出了许多新的要求。

2、注重每节课的备课情况。深入细致的备好每一节课，在备课中，我认真研究教材，力求准确把握难重点，难点。教案编写认真，并不断归纳总结提中教学水平.

3、注重每节课的课堂效果。我深深体会到每位物理教师都是课堂教学的实践者，上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养;加强了师生之间学生之间交往互动，共同发展。

4、注重每节课的课后反思。一堂课上的好，不代表下节课就一定好!好的课堂是经过不断反思从而不断改进的结果!课后我常常将思考自己的不足之处和本节课的优点所在，为自己将来的教学生涯多添一砖一瓦!

5、注重每节课的课后作业。给学生布置作业，不过量也不少量，争取做到给学生最少的作业让学生取得最好的效果，作业及时批改及讲解并注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

**学校信息采集工作总结21**

一、重视问题的提出和解决

在信息技术课的学习中，教师首先要组织学生从学习和生活中选择和确定他们感兴趣的专题，去发现问题和提出问题，这些问题可以是课堂内教材内容的拓展延伸，也可以是对校外各种自然和社会现象的探究;可以是已经证明的结论，也可以是未知的知识领域。在学习中，问题是学生学习的重要载体，学生在解决问题的过程中会涉及多种知识，这些知识的选择，积累和运用完全以问题为中心，呈现横向的、相互交叉的状态。

二、重视学生之间的交流与协作;

在信息技术课中问题解决的学习，学生面临的是一系列的综合性问题，如信息的搜集、功能的实现、颜色的搭配等，这都需要依靠学生的集体智慧和分工协作。这时，协作既是学习的手段，也是学习的目的，通过协作学习和研究，学生可以取长补短，取得高质量的成果，与此同时，在共同参与的过程中，学生还要学会如何交流和协作，如：彼此尊重、理解以及容忍的态度，表达、倾听与说服他人的方式方法等。

在FrontPage、PowerPoint教学中，我都是安排3-4人来合作制作。在机房上课的座位，也由原来按班级座位顺序，改编为根据学生的兴趣爱好自由组合，但为了防止课堂上出现混乱情况，教师应在课前就作好计划安排：先打印座位表格，由课代表在上课前就做好座位安排记录，并且通知到每一位学生，让学生知道自己的座位号，再把座位表交给教师保存，这样，在机房上课时就不会出现乱找座位的混乱现象了。

学生们都因为和自己有共同兴趣爱好的同学坐在一起，完成学习任务过程中也增加了协作的主动性，制作成功率就会大大地提高了。

三、重视因材施教

每一个学生在个性发展及特长爱好上的发展上都是不同的，不同的学生有不同的爱好和知识需求，在课堂上我们会发现总是有少部分学生对一些学习内容兴趣不大，如果再施加给他们高要求的学习任务，也只是徒劳的。为了实现培养学生全面发展的目标，我们应对这少部分的学生安排不同的教学内容，降低目标标准，使这些学生只要按照课本、教师的要求去做就能完成任务，让他们也能品尝到成功的喜悦，从而调动他们的学习积极性。

**学校信息采集工作总结22**

20\_\_年区文广新局窗口在市场管理科全体成员的共同努力下，本着一切为百姓服务的宗旨，围绕优化服务、从百姓的利益出发,探索审批、管理的新思想、新途径和新方法，为优化发展环境，服务我区的经济，服务人民群众发挥了积极作用。在大厅领导的正确引导下，按照“流程更优、环节更少、时间更短、服务更佳”的原则，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了工作目标。现将20\_\_年的工作情况做一下总结：

一、优化服务、提质提效。

二、完成行政服务中心的平台信息录入工作。

三、做好行政审批案卷的整理工作，为上级领导的检查做好准备。

20\_\_年工作思路：

工作理念：以群众满意为最高标准;以法律法规为依据，强化服务群众观念教育，增强服务意识;

工作目标：努力做到阳光、高效的工作，进一步优化发展，更好地便民利民;

服务宗旨：公正、便民、高效、廉洁;

主要工作内容：一是群策群力，进一步把窗口工作人员凝聚起来,抓好窗口建设，提高人员素质;二是与各部门加强协调，认真履行职责，进一步提高行政审批效率;三是建立健全各项工作制度，严把考勤考核关。

20\_\_年，我窗口的工作总结是：

20\_\_年，我窗口按照“以民为本，坚持标准、快速审批、优质服务”的工作原则，采取一系列的便民措施，使窗口工作蒸蒸日上，较好的完成了年初提出的各项工作任务。现将一年来的工作简要总结如下：

公共场所卫生许可新办理130家、注销6家，变更7家，延续29家，饮用水卫生许可2家、餐饮具集中消毒服务单位备案1家，放射卫生2家，二胎审批办理1500多家。

**学校信息采集工作总结23**

今年学校信息化工作在上级领导的关心、指导下，在学校领导和各部门的支持和配合下有条不紊的开展各项工作，现将一学期工作总结如下：

二、资源建设逐步完善

进一步做好校本资源库建设，“视频点播”主要有校内外课堂实录120节，纪录片、动画片等视频资源100G；“文件共享”中有20\_\_年以来的学校电子档案40G、各种活动拍摄的数码照片39G；“备课资料”中有自制课件、收集课件、配套课文Flash以及供教师制作课件的图片、音乐、视频等素材97G。“虚拟光盘库”为教师提供了各学科的备课手册、配套光盘、素材库等虚拟光盘200多张。

根据学校实情，统筹安排，做好电教教材和英语录音教材的征订工作，用好信息技术费。

三、硬件维护尽心到位

信息化技术手段应用于今天的学校已经非常普遍，硬件的建设和维护已成为平时教育教学的基础保障的重要工作。为保证学校教师教育教学工作的有序开展，尽可能提高教学效率，降低运行成本，我们在平时使用管理上多想办法，尽努力，在不给老师增加工作量的基础上，定期对学校的计算机、实物展示台等信息化设备进行检查，尽管维护工作非常困难，我们还是利用好现有的尽可能多的硬件资源，排除困难，使机器在原硬件老化的情况下，尽可能的发挥其的效益。定期对学校计算机进行的系统维护和杀毒软件的升级工作，并做好维护记录。由于本学期还为西大楼各教室及各办公室更换了36台DELLOPYIPLEX320计算机。

四、活动资料有序保存

学校各部门开展的各类活动丰富多彩，认真做好学校各级各类活动的设备、技术的支持和资料的保存工作。活动过程中进行照片拍摄近百次，录像拍摄并制作录像资料片并制作成VCD、DVD光盘2张。

五、信息培训积极参与

**学校信息采集工作总结24**

信息中心工作：

一、抓管理，提升信息化服务水平：实现信息中心例会制：通过例会小结每月的工作，一方面找出不足，另一方面对工作中遇到的问题进行研讨，集众人的智慧解决工作中的难题。

四、学校大型活动的服务工作：本学期学校举行的运动会、艺术节、对外展示、教学法评、教研活动等，信息中心都努力做好：资料的采集工作（拍照、录像），会务活动积极准备好话筒、会标、电子屏等工作。

八、配合周校长完成相关的数字化校园的一些相关工作：本学期学校数字化校园已经招标完成，根据周校长意见对招标文件和合同提出了我校的意见，后期也到信息中心跟向主任进行了沟通，把向主任积意见和建议及时向分管的金书记和周校长进行了汇报。九、配合艺术实训中心对第一美术设计室更新进行跟进工作：针对公司服务不到位，技术服务不力的地方提出了我校的意见，督促该公司做好服务工作。

**学校信息采集工作总结25**

自去年10年月份以来，廊坊市信息化办公室按照省信息化工作会议精神和有关通知要求，一方面，积极向市政府领导汇报信息化建设情况，正式递交了《关于信息化建设情况的汇报》材料，努力争取领导的理解和支持。另一方面，在思想上，增强了自身责任感和历史使命感。在工作中，自我加压，锐意进取，努力开创我市信息化建设的新局面。现将主要工作总结如下：

>一、主要工作情况

一编制完成了《廊坊市信息化“九五”规划和20xx年发展纲要(征求意见稿)》。目前，此规划已发至各有关部门正在进行修改、完善。

三电子信息产业调查工作已近尾声。按照省通知要求，我市对全市信息产品制造业、通信业、软件和信息服务业做了一次全面深入的调查，这在我市还是第一次。目前，开发区和民营科技企业调查和汇总工作已经完成，数据输入软盘工作正在进行，全市电子信息产业发展状况调查报告已形成初稿。

与此同时，我们还多次承办市委、市政府转来的有关信息化建设方面的\'工作，如答复人大、政协代表提案等，得到了领导的好评。

>二、存在的问题

高质量和能带来高效益的信息更少。同时，由于信息系统建设受条块分割的影响，各层次信息活动联系交流少，信息资源彼此不能共享。三是信息市场发育还不健全，有待进一步加强政策引导和监督管理。四是信息化专业人才的培养亟待加强。现有的人才结构与发展的需要还很不适应。

>三、明年工作设想

**学校信息采集工作总结26**

20xx年3月31日下午，学校信息化建设工作会议在狮子山校区第一办公区六楼会议室举行，校长、信息化领导小组组长丁任重出席会议并讲话，副校长、信息化推进办公室主任祁晓玲主持会议，各职能部门、教学单位、教辅单位负责人参加会议。

去年11月，学校组建了20xx-20xx信息化建设总体规划项目团队。项目团队深入职能部门、教辅单位和师生进行广泛调研，形成《四川师范大学信息化发展战略分析报告》、《四川师范大学信息化建设业务分析报告》、《四川师范大学信息化建设现状和需求分析报告》等成果，在此基础上完成了《四川师范大学20xx-20xx年信息化建设总体规划》。经过学校信息化推进办公室讨论修改，现将《总体规划》面向全校各职能部门、教学单位、教辅单位征集意见和建议。会上，规划项目团队负责人、东软集团刘阳博士汇报了分析报告和规划方案的内容概要。

祁晓玲在会上对学校信息化建设工作进行了部署。她强调指出，学校各单位要认真审阅总体规划征求意见稿，尽快把意见和建议汇总到信息化推进办公室；总体规划正式发布之前将经过充分论证，确保规划符合学校各项事业的发展要求；各单位要立足学校实际，结合《总体规划方案》和自身实际情况做好申报立项工作，确保规划事项落地；信息化建设各行动小组要切实把关，牵头做好归口管理领域工作。

丁任重在讲话中充分肯定了规划编制工作所取得的成果，强调^v^三个分散、三个不足^v^抓住了学校信息化建设问题的关键。信息化是我国现代化建设的重要内容，如何抓紧机遇提升信息化工作对学校事业发展的支撑保障水平是我们亟待研究的课题。他对信息化工作提出了三点要求：一是^v^上下结合^v^，在规划、决策、建设三个环节要做到上下呼应；二是^v^内外互通^v^，在消除校内信息孤岛的基础上，还要做好与国内外高校的互联互通；三是^v^立足现实、充分前瞻^v^，要深刻认识学校实际问题，借鉴吸收好的经验做法，运用先进成熟的技术手段，努力实现五年规划的美好愿景。

**学校信息采集工作总结27**

本学期我担任的是电脑教学工作，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教训工作更上一层楼。

一、 认真备课不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、 增强上课技能提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，生动化，做到线索清晰，层次分明，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、虚心请教其他老师在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

四、积极推进素质教育目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式要停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传受知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

存在的不足是，学生的知识结构还不是很完整，不系统，再加上学生们刚上初中，自律能力不是太好，所以在抓纪律方面下了不少功夫，相对来讲预先预备的教学内容的进行有一定的难度，这些都有待以后改进。

**学校信息采集工作总结28**

一、抓好信息化基础建设。

二、加强教师的业务学习，提高师资水平。本学期我校的

教师能认识到“教”而后知不足和“教学相长”的道理，为适应教学的需要，积极参加学习信息技术的培训班和自己自学信息技术,从而使我校教师信息技术水平有了较大提高。

三、抓好常规教学,整体提高学生的信息素养。根据教材及

四、注重第二课堂的训练,提高特长生的信息技术水平。

在学校的安排下,对学生进行基础知识和画图的学习与训练,提高学生的兴趣和水平。

综上所述，加强农村学校信息化建设需要解决的问题。

首先，学校管理者应具有新思想，有超前发展意识，掌握最新信息，了解现代教育技术的\'重要性和开设信息技术课程的必要性,以及教育信息化建设的重大意义。立足本校实际，顺应时势，加快学校信息化建设，有所作为。要创造条件引导教师学习现代教育技术，掌握科学教学手段，借鉴先进教学经验，探索现代办、学教育规律，从而使他们与学校同步超前发展。要教育学生全面学习信息技术，正确使用计算机，让学生掌握信息技术的基础知识，了解信息技术文化，形成良好的信息技术道德,提高运用信息技术的能力。

其次，学校要有自己信息化建设发展规划。要管好用好电教发展资金还要多方筹措，自力更生，坚持进行硬件建设。多媒体多功能教室，“班班通^v^”工程要本着超前、能升级的原则，从无到有，逐步发展。

第三、加强管理,注重实效。学校要逐步实施自己信息技术教育发展规划, 在这同时，制定必要的操作规程与管理制度,采取有效的措施,加强管理，充分使用，注重实效。

第四、重视培养德才兼备的教学人员与维护人才。我们身处信息时代，要保证我们能随时采集有关教育的有用信息，设备正常运转，教学全面进行。管理、教学、操作、维护人员必须具有高尚的职业道德，以及娴熟的操作技术，精湛的维护技艺，这样才能完成信息技术课的教学任务，落实学校信息化建设。为此学校制定建设规划时就要着手于信息技术教育师资队伍的培养。

**学校信息采集工作总结29**

不知不觉中一个学期就要结束了，回顾这个学期的工作总结如下：

一、思想方面

我从思想上，利用师德师风教育活动端正自己；从行动上学电脑技术，学教学技能等；在生活上注意形象，为人师表。一学期来，我积极参加政治学习，努力提高自身的思想觉悟，服从学校的工作安排，默默无闻地配合领导和老师们做好校内外的各项工作，得到了领导和同事的肯定。这些肯定使我在以后的工作中变得更有信心、有动力去做好每一项工作。

二、考勤方面

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与私人之间的关系，不迟到不早退，有时还会加班加点，同时煅练了自己。对学校的工作尽职尽责，不论是学校分到的哪一项工作，我都配合同事尽自己的努力把工作做好。

三、工作方面

四、以后的打算

1、信息技术兴趣小组的继续深入开展。

3、继续加强学习，提高自身业务水平。

＂越是对事业爱得深，越感到自己对事业的不尽职。＂在以后的教学工作中，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，就能创造性地搞好信息技术课教学，就能使我的工作有所开拓，有所进取。

**学校信息采集工作总结30**

一、加强组织机构的管理

1、进一步健全组织结构，加强统一领导。为了更好地运用现代化教育教学设备，推进教育信息化工程，我们把教育信息化工作放在重要位置。以校长为组长的学校信息化教育工作领导小组经常召开会议，商讨学校的信息化教育工作，部署学校信息化工作的措施和发展方向。

二、信息技术课程教学

本学期全科组教师热爱党的教育事业，工作勤勤恳恳，刻苦钻研，团体备课，真正做到教学资料、教学计划、教学要求、教学进度等多方面的一致。适应顺昌乐教育事业发展的要求，不断学习新知识，结合课程改革，在教学中采用“自主学习，合作学习与探究学习”的新教学方法。

在熟悉掌握教学技巧的基础上，制定出贴合学生实际的教学计划，在教学中，尽量避免那种让学生被动地应付、机械训练、死记硬背、简单重复等现象，尽量让学生能够具有创新的精神和创新的本事，能够成为幸福生活的创造者和完美社会的建设者，能够不唯书、不唯上，能用自我的眼睛去观察，用自我的头脑去判别，用自我的语言去表达，能够成为一个独特的自我。经过参加盛威我的中国芯计算机比赛，切实提升我校本学科教育教学的质量，让学生得到更好地掌握本学科知识的教学“软条件”。

从基础抓起。信息技术就是获取信息、处理信息、发送信息的技术，而这一切的操作都是基于对计算机的操作，所以在信息技术的`教学过程中，就要从计算机的最基本的应用，最基本的原理入手，重视对师生们计算机基础知识的掌握。新机房投入使用的一个学期里，由于主要给各年级学生讲述了计算机基本原理，让同学们加强了鼠标和键盘的练习和使用、注重了对Window98操作系统的应用练习。对教师的培训也注重对计算机操作系统和常用工具软件的培训。不论是教师还是学生，计算机的基本操作技能和常用软件的使用技巧都有了很大的提高。

三、动手操作方面

动手是学习计算机的重要方法，应用是学习计算机的灵魂。所以对各年级的计算机课，始终都把上机操作作为教学中最重要的一个环节，要求教师尽可能地每节课都让学生在机房课，尽可能地让学生上机练习，力求少讲多练、精讲精练，让学生在练习的过程中去领悟、体会和掌握计算机操作的精髓，进而将自我的领悟、体会和掌握到的东西转化为自我的一种本事，成为指导自我长期继续学习和发展的基矗同时还强调其它科目的教师不得占用微机课，进一步保证了学生上机学习的时间。

四、以应用带促进，着力打造一支过硬的教师队伍

1、广大教师在实际应用中发现和体验到了信息科技所带来的乐趣，本学期经过广大教师的应用来带动和促进教师的信息化应用水平。

**学校信息采集工作总结31**

在过去的一学期里，学校信息中心为积极推动学校信息化建设进行着不懈努力的工作，在软、硬件、资源建设及应用等方面都有了很大的提高。工作中我们始终坚持以校兴我荣为已任，紧紧围绕学校的中心工作，讲团结，讲奉献，积极圆满地完成了上级交给的各项工作任务，并取得了一定的成绩。

根据上级的要求，结合中心学校校工作部署，围绕教育资源的管理和使用开展信息技术工作，突出了应用实效性，使信息技术成为学校整体工作的有机组成部分。使我校现代化教育技术教学应用的研究，呈现出了一片生气勃勃的景象。

一、领导重视，目标明确。

2、积极整理上传了各年级dvd教学资源。为教师备课、上课提供了极大的方便，为学生探究学习提供了优质的教学资源。

4、对学校的校长监控系统设备进行了全面的维修。加强了学校领导对班级的管理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找