# 最新员工第二季度工作总结 员工季度工作个人总结(5篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-09-05

*员工第二季度工作总结 员工季度工作个人总结一为了实现“用户满意第一”，我除保证每天提前做好班前准备工作，做到准点开门、满点服务之外，还时常牺牲个人休息时间到单位上办理各类业务，主动向客户营销我行产品，如基金，国债，保险等;并做到解释简明扼要...*

**员工第二季度工作总结 员工季度工作个人总结一**

为了实现“用户满意第一”，我除保证每天提前做好班前准备工作，做到准点开门、满点服务之外，还时常牺牲个人休息时间到单位上办理各类业务，主动向客户营销我行产品，如基金，国债，保险等;并做到解释简明扼要，浅显易懂，让客户在最短的时间内了解我行产品，接受我行产品。对优质客户，我基本使用的是“站立式服务”，且做到“来有迎声，走有送声”。此外，我还耐心细致地向客户讲解个人储蓄业务、个人消费贷款、个人住房贷款、个人电子银行等个金业务，受到客户好评。就曾受到客户口头表扬20余次，未接到过一次客户投诉，多次受到单位领导褒奖。

我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“创新服务，持久服务”的服务理念鞭策、完善自已，以用户满意为宗旨，努力为储户提供规范化和优质的服务。在铜元局分理处注重对员工素质培养的今天，我刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，尤其钻研个金业务。在工作中他总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。全年来，我办理业务快速、准确，业务量一直处于全所前列，月平均业务量4500笔，如：在二季度，开理财金一户，金额一百万元，组织他行存款八十余万元。从\_\_\_年至今一直担任业务主管，在储蓄所人手严重不足的情况下，我主动为所领导分忧，不计个人得失，长期放弃休息到所里加班，在工作中正确地起到了主管的模范作用。

本着为用户负责的服务理念，经过一年来的刻苦工作、学习和实践，

我在今年二季度两次在南岸支行获得“主管”荣誉称号、两次在分行评为“核算质量”奖、二季度差错在全市排名第三。这些荣誉与成绩的取得，与分理处、储蓄所领导的培养和广大同事的关心是分不开的。

工作中不断学习，在学习业务技能的同时，我还注意努力提高自身素质，以适应金融现代化的需要。我在工作之余进行自我充电，努力自学计算机技能。

通过这几年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续本着主人翁的态度，兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克已之短，一如既往地为本所的发展敬献自己的一份微薄之力。

我工作口号是：“向客户提供更优质的服务、把优质服务工作落到实处!”

**员工第二季度工作总结 员工季度工作个人总结二**

员工第二季度即将结束，我们又要做工作总结了。那怎么写20\_年员工第二季度工作总结最好呢?今天i乐德范文网小编倾情推荐最新员工第二季度工作总结 员工季度工作个人总结(5篇)平台每日免费分享海量学习资料，和工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，写作范文技巧内容希望在学习道路上“助一臂之力”。

在第二季度里，我收获了很多也积累了不少的工作经验。同时在办公室领导和各位主管的帮助与支持下，我很好的完成了本职工作。作为一名办公室工作人员，我深知自己的岗位职责与工作内容，认真地完成领导安排的每一项任务，也在不断的提升自己的综合能力，力求做到更好。现把这一年来的工作情况总结如下：

一、认真仔细的工作态度

我日常的工作内容比较琐碎，需要踏踏实实的去做每件任务，仔细谨慎的去完成且不能疏忽大意，否则会产生不必要的麻烦，甚至造成严重后果。记得有次回公司送支票，由于自己的疏忽竟然把给送货商的支票送到了公司，后来产生了很多不必要的麻烦才还了回去。从这件事上我吸取了教训，让我在以后的工作中更要仔细地完成每一项任务。只有认真仔细的工作态度才能更好的完成领导安排的工作任务

二、尽心尽责做好人事工作

认真做好本职工作和临时性工作，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤保障服务工作，让领导和主管们避免后顾之忧，在经理的直接领导下，积极主动的做好两部门日常内务工作。

1、耐心细致地做好日常工作：负责来电的接听，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关区域主管，不遗漏、延误;

负责来访客户的接待工作，保持良好的礼节礼貌;负责领导办公室以及会议室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净;负责各种文件的分类存档及每天收发公司邮件。

2、物资管理工作：制定日常办公用品清单及时订购与发放，确保工作人员的正常使用。

每个月10号之前去医院财务处交清洗工服费和电话费并开发票。每月25号左右将各部门支票送至公司，并将签字的复印件拿回存档。

3、员工薪资工作：每月的13号报员工新增，15号报员工考勤，这些工作要求我必须认真仔细地去做，去检查每位主管的手记考勤表，确认正确的加班工时，因为这直接关联到项目的财务情况。

4、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成领导及各位主管交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的文件通知做到及时上传下达。

对于主管完成的各种检查报告、培训记录、会议记录等已及时进行分类归档，以便查阅和管理。

5、员工档案整理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，每月新增报盘之后及时整理新员工档案并及时更新存档。

6、协助工作：协助领导完成新的一年的各项工作计划表格，有《日常保洁培训计划实施表》、《年度沟通计划表》、《年度活动计划表》等等，同时还要协助领导及各位主管做好项目各项会议及年度活动的组织和安排工作，从而更好的完成计划实施和组织活动。

三、不足之处

在这一年的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心向领导和同事请教，不断提高充实自己。我现在已经能够较好地处理本岗位的日常工作及其他一些相关工作。当然，工作中也存在不少问题，主要表现在：

1、做事不够细心：办公室工作是一项琐碎的工作，因此更考验人的细心。

文员的每一项工作都要有条不紊的进行，切不可三心二意，做完每项工作要养成检查的习惯。记得有次填写报销通，当我填写完数据时简单看了下就直接选择了提交，本以为没有问题，结果有个部分数据填写颠倒了，后来得到了领导的批评，当时我明白了是自己做事不够细心才导致了错误的发生。

2、缺乏积极主动性：不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。

领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3、工作不是很扎实：忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。比如isis的使用、ppt的制作等都不是很精通。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

四、改善之处

作为一名办公室成员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己的能力为公司服务。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

1、不断提高自己：抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的基础知识和基本技能。

虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

2、端正工作态度：要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;

在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

五、未来工作计划

1、积极做好日常保障工作：维护好办公室的干净整洁工作;

做好两个部门日常工作的整理归档工作并按照公司标准完善isis的建立使用情况;做好各类邮件的收发工作;认真、按时、高效率做地做好领导交办的其它临时性工作。

2、提高个人修养和工作能力：继续加强学习公司的文化理念及系统培训;

多向领导和同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质，更好的服务于本职工作;加强与人的沟通协作能力。

六、总结

感谢领导和各位主管在这一年里对于我工作的帮助和支持，今后我将严格要求自己用心做好每一项工作任务，虽然我还有一些经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要我们彼此多份理解与沟通，相互配合，相信公司的明天会更好。

在本学期我较好的.完成了体育工作，但在教学过程中还存在一些问题。现在我将第二季度的工作情况总结如下。

一、教学工作。

我的体育教学主要从三点来进行总结。首先，我特别重视人体生理机能变化规律在教学过程中的运用。运用这个规律可以减少伤害事故的发生，使学生科学的锻炼身体并健康的成长。在教学过程中培养学生科学锻炼身体的方法。其次，我在教学过程中特别重视人的认知规律的培养。这样，可以使学生尽快的学好技术，形成技能，使体育教师真正实现精讲多练，为体育教学研究科学的教学方法和组织方法奠定基矗最后，我在教学中特别重视学生的思想教育，利用体育教材的特点结合具体内容，向学生进行思想教育。培养学生的自觉性、组织性、纪律性、集体荣誉感、不怕苦、不怕累、勇敢顽强的精神等。这三点的有机结合会使体育教学工作起到事半功倍的作用。在\_\_\_\_年4月13日的\_\_\_\_镇中心青年教师评优课中获得二等奖，在\_\_\_\_年4月23日的区体育教师评优课中获得一等奖。

二、广播操工作。

在开学初我重点抓了广播操，因为学生经过一个暑假，对广播操有些陌生，如不及时抓紧复习，一旦学生养成坏习惯，在纠正就困难了。因此，我主要是通过以下几点对广播操进行教学的。

第一，加强对学生的思想教育，使学生真正认识到做操的重要性和必要性，培养学生重视做操、自觉做操、坚持做操、认真做操的良好习惯。

第二，体育教师要正确运用示范。示范是体育教学的主要教学方法之一，通过示范能使学生建立正确的动作表象。因此，要求教师示范要清楚、准确、规范、优美。

第三，讲解要少而精。我在广播操教学时的讲解，主要是结合我的示范动作，让学生加深对动作的理解。

第四，口令要清楚、洪亮、准确。

第五，纠正错误动作要及时。另外，在广播操教学过程中还得到了艾滨老师、李东瑞老师和其他各位班主任的大力支持。所以，使旧县小学的广播操质量，在很短的时间内有了很大的提高。在提高的基础上，旧县小学的所有教师都能以身作则，跟学生一起认真的做操，给学生起到了示范作用。在\_\_\_镇中心广播操检查中受到了中心领导的好评，这跟小学所有教师的共同努力是分不开的。

三、训练工作。

我能够长期带领学生坚持业余训练，并做到训练有计划、阶段有测验、测验有记录、带领学生科学系统的进行训练。在训练时间上，为不耽误学生的学习，我每天都是等太阳落山后天都大黑了才能回家。在训练过程中我努力做好学生和家长的工作，使家长能够让学生训练，使学生能够安心训练。在作学生和家长的工作中，校长和班主任老师也为我作了不少工作，支持了我的训练工作。因此，我要加倍努力，争取在\_\_\_\_年春运会上取得好成绩。

转眼间，第二季度即然结束，下面是我的第二季度工作总结

为了实现“用户满意第一”，我除保证每天提前做好班前准备工作，做到准点开门、满点服务之外，还时常牺牲个人休息时间到单位上办理各类业务，主动向客户营销我行产品，如基金，国债，保险等;并做到解释简明扼要，浅显易懂，让客户在最短的时间内了解我行产品，接受我行产品。对优质客户，我基本使用的是“站立式服务”，且做到“来有迎声，走有送声”。此外，我还耐心细致地向客户讲解个人储蓄业务、个人消费贷款、个人住房贷款、个人电子银行等个金业务，受到客户好评。就曾受到客户口头表扬20余次，未接到过一次客户投诉，多次受到单位领导褒奖。

我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“创新服务，持久服务”的服务理念鞭策、完善自已，以用户满意为宗旨，努力为储户提供规范化和优质的服务。在铜元局分理处注重对员工素质培养的今天，我刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，尤其钻研个金业务。在工作中他总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。全年来，我办理业务快速、准确，业务量一直处于全所前列，月平均业务量4500笔，如：在二季度，开理财金一户，金额一百万元，组织他行存款八十余万元。从\_\_\_年至今一直担任业务主管，在储蓄所人手严重不足的情况下，我主动为所领导分忧，不计个人得失，长期放弃休息到所里加班，在工作中正确地起到了主管的模范作用。

本着为用户负责的服务理念，经过一年来的刻苦工作、学习和实践，

我在今年二季度两次在南岸支行获得“主管”荣誉称号、两次在分行评为“核算质量”奖、二季度差错在全市排名第三。这些荣誉与成绩的取得，与分理处、储蓄所领导的培养和广大同事的关心是分不开的。

工作中不断学习，在学习业务技能的同时，我还注意努力提高自身素质，以适应金融现代化的需要。我在工作之余进行自我充电，努力自学计算机技能。

通过这几年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续本着主人翁的态度，兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克已之短，一如既往地为本所的发展敬献自己的一份微薄之力。

我工作口号是：“向客户提供更优质的服务、把优质服务工作落到实处!”

回顾第二季度的艰辛工作，在人员编制紧张的形势下，我们即向往明天，也展望未来。过去的第二季度，在工作中有得有失，但凭过硬的专业技能超标的完成了各项主要工作。本部门对第二季度内所做的工作及时进行了总结并进行了自我表扬和自我批评，以下是工程维修部在几个方面的工作总结汇报：

一、安全工作，确保用电、用水、设备安全及质量

1、发现问题，解决问题，大力协助在质保期内公司安排的施工单位对遗留工程质量问题的整改。

尤其在水电方面存在雨天漏水、高压供电不稳等情况。

2、由于业态经营变化，用电需求促步增加，为确保专变户内线路供电安全。

对用电线路进行评估，对超负荷线路进行增容或调整;如\_号\_号变压器在高峰期，为缓解了供电线路压力，平稳渡过\_-\_月用电高峰期。

3、遗留问题，今年\_月\_\_日\_\_码头由于\_\_变电站高压外线故障造成\_\_码头停电事故发生，对各业态供电产生较大冲击和投诉，对此次停电事故发生，已详细书面报告其供电安全隐患存在。

置业总公司领导非常重视，后经查证：确属供电遗留问题。房屋建筑方面如：屋面、负一楼、整个建筑楼板、屋面线管预埋和伸缩缝漏水问题，至今还没有彻底解决。夜景高杆灯灯杆预埋紧固螺杆螺帽问题引起高杆灯摆动，安全隐患虽已加固处理解决，但扔实属工程施工质量问题等等。

4、配合弱电设备维修工作：如：更换物业办公用电话线、网线布线工作;

要求相关单位对楼内弱电井进行了全面清洁、整理工作;配合电信移动、联通公司进行设备的安装维修和保养工作。

二、现场培训、落实安全工作责任

1、实现安全工作目标在于技术培训，虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全工作，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。

在现场除传、帮、代外，要求每个员工都能主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。

2、实行巡回检查，对供电供水以及机电设备定期保养，使其随时保持良好的工作状态，按日作好检查记录，每月将检查结果及整改情况存档备查。

为了解决突发性事故的发生，每日24小时值班为能在最短时间内处理事故提供了可靠保证。

3、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实即要保证配电值班运行记录和配电事故处理又要兼顾夜景及公共区域照明正常同时还要进行一些突发事件的应急处理!对现有设备进行了安全评估检查，对发现的问题及时整改，使事故防患于未然。

对私拉乱接，违章用电用水，违章装修状况，我们严格执行有关规定，坚决予以取缔，并限期进行整改。为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们特别注重对公共区域及经营商户进行安全检查。

三、认真开展日常检查工作

1、配合消防安全大检查工作。

对检查出防火卷帘、防排烟风机等方面有隐患的事项及时整改和维修处理。

2、定期对夜景照明定时断电控制系统、夜景灯、机电设备、公用设施等进行检查，并作好日工作检查记录。

今年共计更换各类照明\_\_\_余盏，发现异常情况随时调整处理并向领导汇报。如：西餐厅广告用电、排污引起污水井疏通以及用电质量情况等等。

3、定期对给水排水管网检查，对人为破坏的给水龙头和消防栓及施工引起的管道破裂及时抢修，杜绝管辖范围内因水赵成的滴、漏、跑、冒现象发生。

4、根据气象预报及时做好供电线路、接地装置及户外拉线等用电设备、户外广告牌、排水管道、等检查，发现问题及时处理解决，做到未雨绸缪。

四、严格操作规程，加强设备维护保养，全力配合维保单位调试检修以及维护保养工作

1、严格倒闸操作制度、实施安全措施防护、进行现场安全监督管理。

检修中及时发现2号变压器温控器不可操作及时联系厂家修复;无功补偿开关、电容、接触器损坏及时更换(质保期内)。同时，对配电房低压设备进行分批次紧固保养处理，消除了因接触不良引发供电事故发生。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

2、完成电梯、扶梯年检工作，对年检中必需整改的项目采取来年年检时进行改造。

以降低全年维修整改成本。

五、做好本职工作，建立水、设施设备台账及技术资料管理工作

1、建立业态表计开户台账和封签管理工作;

凡加装更换电表均完善计量表资料，做好电表加装更新施工记录，把拆除下来的旧表做好标记入库。把旧表用电读数和新电表表号、容量建账在案。

2、日常工作中，工程维修部全体员工能够严格遵守公司的各项规章制度，能够认真传达、贯彻物业列会的各项指示精神，完成各项工作任务。

认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。

3、做好供电设备维修保养记录。

建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、严格控制维修成本、做好维修材料管理工作。

定期申请维修材料计划，严格材料进出库管理制度;对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。做好修旧利废工作，对更换出的零部件等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

5、环境卫生和设备卫生方面。

将辖区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。定期清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程维修部的全体员工尽心尽力地为公司做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能按要求去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真地去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出更大的贡献。

转眼间，第二季度即将过去。回顾过去，我园为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，幼儿园把安全工作列入重要议事日程。现将幼儿园安全工作总结如下：

我园在上级级领导的关心支持下，坚持预防为主、防治结合、加强教育的原则，通过安全教育，增强幼儿自我防护能力，通过齐抓共管，营造全园教师关心和支持幼儿园安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失。

一、树立安全第一的思想，把安全工作放在我园工作的重中之中

1、我园定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。

并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，通过学习，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视。

2、定期组织职工学习安全知识。

组织教职工学习报刊、杂志、媒体报道的各类事故、案例，分析产生事故的原因，进行讨论评述，除了少数不可预测的突发事件外，幼儿园很多事故主要还是当事者责任心不强造成的，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生。

二、健全安全管理机制，严格执行安全防范制度

1、成立安全工作领导小组。

为了把安全工作落到实处，我园成立了由3人组成的安全工作领导小组，负责全园各项安全工作，定期每月对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械，等等，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿了的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。

2、严格执行接送、交接班制度。

为了幼儿的安全，我园严格执行交接班制度，认真清点幼儿，并作好记录，防止漏失。不违反规定随意接送幼儿，家长接幼儿必须持有接送卡，不允许非幼儿家长接送幼儿，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3、加强对卫生药品的管理。

对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于有毒药品(如灭害灵、灭鼠药、消毒药等)，单独存放，妥善保管。严禁无关人员进入卫生室和药品间。

4、加强对食品卫生的管理。

坚持执行《食品卫生法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品加工间和操作间，严禁外来人员出入厨房。加强餐具和炊具的消毒工作，严防食物中毒和经食物传播疾病。

5、不断完善幼儿园安全保卫工作规章制度。

建立幼儿园安全保卫工作的各项规章制度，不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及幼儿管理、门卫值班、防火防灾、健康体检等规章制度。严禁组织幼儿从事危险性工作，严禁教师个人利用假期私自带幼儿外出，做到有章可循、违章必究、不留盲点、不出漏洞。

6、签订责任书。

幼儿园和老师签订安全责任书，明确各自的职责，贯彻“谁主管谁负责”的原则，做到职责明确。同时，建立幼儿园安全意外事故处置预案制度。

三、开展安全教育活动，增强幼儿防范意识

安全知识最终要转化为安全行为才是教育的根本，才是最有现实意义的。我们开展了丰富多样的游戏、学习、训练、实践活动。

首先，重视安全提示标语：在活动室周围和楼梯、过道两旁贴上安全标记图，以经常提示幼儿。如小心触电、当心危险，上下楼梯按指示箭头行走，不推挤，以免碰撞。教育幼儿不玩火，不动插头开关等。

其次，开展一系列安全主题活动：如遵守交通规则，给小朋友介绍交通规则，认识交通标记，懂得红灯停、绿灯行的常识。今年十一月九日，我们还带幼儿参观消防队，看演习，请消防队员给幼儿介绍火灾形成的原因，消防车的作用，灭火器的使用注意事项。

第三，教给幼儿自救的方法：让幼儿掌握简单的自救技能，告诉幼儿，让幼儿认识地震、水灾、火灾发生时的自救方法等。并学习正确拨打特殊电话号码：110、119、120等一系列的安全教育，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心理素质，应变能力明显加强。

四、重视\"手足口病\"防治工作，措施到位，责任到人

在\"手足口病\"期间，我园能按上级的指示要求，认真做好\"手足口病\"防治工作。

⑴成立\"手足口病\"防治领导小组。

⑵向家长发\"手足口病\"防治宣传材料。

⑶对幼儿进行卫生教育，要求幼儿勤洗手、勤洗脸、勤饮水、勤换衣服，保持好个人卫生。

⑷请卫生部门人员每天来园对园内外喷洒消毒液。

⑸每天定时用紫外线和醋薰方法对教室、寝室消毒;用消毒液擦洗幼儿桌椅、玩具等;地面喷洒来苏;餐具餐餐消毒;坚持一人一杯，并定时消毒。

⑹严格执行晨检制度，医务人员做到一摸、二看、三问、四查，及时掌握幼儿健康状态，发现问题及时处理。在此期间，我园严格执行“手足口病”防治措施，均无发现疑似病人。

结语：

一学期来，我园严格的执行安全制度和检查制度，全园教职工始终把安全放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，在此期间，没有发生一起安全事故。在今后的工作中，我园仍继续加强幼儿园安全管理工作，不断提高幼儿和教职工的安全意识，努力为幼儿营造一个更安全的幼儿园环境促进幼儿更健康、更快乐的成长!

★ 20\_一季度个人工作总结5篇</span

★ 20\_公务员上半年个人工作总结5篇</span

★ 20\_年事业单位个人工作总结</span

★ 20\_年2月工作总结开头</span

★ 20\_年人力资源部季度工作总结汇报</span

★ 20\_年上半年度工作总结5篇</span

★ 20\_公司年度安全工作总结5篇</span

★ 20\_公司年度工作总结汇报范文五篇</span

★ 20\_党员个人工作总结5篇</span

★ 20\_年人力资源部年终总结</span[\_TAG\_h2]员工第二季度工作总结 员工季度工作个人总结三

在本学期我较好的.完成了体育工作，但在教学过程中还存在一些问题。现在我将第二季度的工作情况总结如下。

一、教学工作。

我的体育教学主要从三点来进行总结。首先，我特别重视人体生理机能变化规律在教学过程中的运用。运用这个规律可以减少伤害事故的发生，使学生科学的锻炼身体并健康的成长。在教学过程中培养学生科学锻炼身体的方法。其次，我在教学过程中特别重视人的认知规律的培养。这样，可以使学生尽快的学好技术，形成技能，使体育教师真正实现精讲多练，为体育教学研究科学的教学方法和组织方法奠定基矗最后，我在教学中特别重视学生的思想教育，利用体育教材的特点结合具体内容，向学生进行思想教育。培养学生的自觉性、组织性、纪律性、集体荣誉感、不怕苦、不怕累、勇敢顽强的精神等。这三点的有机结合会使体育教学工作起到事半功倍的作用。在\_\_\_\_年4月13日的\_\_\_\_镇中心青年教师评优课中获得二等奖，在\_\_\_\_年4月23日的区体育教师评优课中获得一等奖。

二、广播操工作。

在开学初我重点抓了广播操，因为学生经过一个暑假，对广播操有些陌生，如不及时抓紧复习，一旦学生养成坏习惯，在纠正就困难了。因此，我主要是通过以下几点对广播操进行教学的。

第一，加强对学生的思想教育，使学生真正认识到做操的重要性和必要性，培养学生重视做操、自觉做操、坚持做操、认真做操的良好习惯。

第二，体育教师要正确运用示范。示范是体育教学的主要教学方法之一，通过示范能使学生建立正确的动作表象。因此，要求教师示范要清楚、准确、规范、优美。

第三，讲解要少而精。我在广播操教学时的讲解，主要是结合我的示范动作，让学生加深对动作的理解。

第四，口令要清楚、洪亮、准确。

第五，纠正错误动作要及时。另外，在广播操教学过程中还得到了艾滨老师、李东瑞老师和其他各位班主任的大力支持。所以，使旧县小学的广播操质量，在很短的时间内有了很大的提高。在提高的基础上，旧县小学的所有教师都能以身作则，跟学生一起认真的做操，给学生起到了示范作用。在\_\_\_镇中心广播操检查中受到了中心领导的好评，这跟小学所有教师的共同努力是分不开的。

三、训练工作。

我能够长期带领学生坚持业余训练，并做到训练有计划、阶段有测验、测验有记录、带领学生科学系统的进行训练。在训练时间上，为不耽误学生的学习，我每天都是等太阳落山后天都大黑了才能回家。在训练过程中我努力做好学生和家长的工作，使家长能够让学生训练，使学生能够安心训练。在作学生和家长的工作中，校长和班主任老师也为我作了不少工作，支持了我的训练工作。因此，我要加倍努力，争取在\_\_\_\_年春运会上取得好成绩。

**员工第二季度工作总结 员工季度工作个人总结四**

转眼间，第二季度即将过去。回顾过去，我园为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，幼儿园把安全工作列入重要议事日程。现将幼儿园安全工作总结如下：

我园在上级级领导的关心支持下，坚持预防为主、防治结合、加强教育的原则，通过安全教育，增强幼儿自我防护能力，通过齐抓共管，营造全园教师关心和支持幼儿园安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失。

一、树立安全第一的思想，把安全工作放在我园工作的重中之中

1、我园定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。

并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，通过学习，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视。

2、定期组织职工学习安全知识。

组织教职工学习报刊、杂志、媒体报道的各类事故、案例，分析产生事故的原因，进行讨论评述，除了少数不可预测的突发事件外，幼儿园很多事故主要还是当事者责任心不强造成的，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生。

二、健全安全管理机制，严格执行安全防范制度

1、成立安全工作领导小组。

为了把安全工作落到实处，我园成立了由3人组成的安全工作领导小组，负责全园各项安全工作，定期每月对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械，等等，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿了的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。

2、严格执行接送、交接班制度。

为了幼儿的安全，我园严格执行交接班制度，认真清点幼儿，并作好记录，防止漏失。不违反规定随意接送幼儿，家长接幼儿必须持有接送卡，不允许非幼儿家长接送幼儿，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3、加强对卫生药品的管理。

对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于有毒药品(如灭害灵、灭鼠药、消毒药等)，单独存放，妥善保管。严禁无关人员进入卫生室和药品间。

4、加强对食品卫生的管理。

坚持执行《食品卫生法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品加工间和操作间，严禁外来人员出入厨房。加强餐具和炊具的消毒工作，严防食物中毒和经食物传播疾病。

5、不断完善幼儿园安全保卫工作规章制度。

建立幼儿园安全保卫工作的各项规章制度，不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及幼儿管理、门卫值班、防火防灾、健康体检等规章制度。严禁组织幼儿从事危险性工作，严禁教师个人利用假期私自带幼儿外出，做到有章可循、违章必究、不留盲点、不出漏洞。

6、签订责任书。

幼儿园和老师签订安全责任书，明确各自的职责，贯彻“谁主管谁负责”的原则，做到职责明确。同时，建立幼儿园安全意外事故处置预案制度。

三、开展安全教育活动，增强幼儿防范意识

安全知识最终要转化为安全行为才是教育的根本，才是最有现实意义的。我们开展了丰富多样的游戏、学习、训练、实践活动。

首先，重视安全提示标语：在活动室周围和楼梯、过道两旁贴上安全标记图，以经常提示幼儿。如小心触电、当心危险，上下楼梯按指示箭头行走，不推挤，以免碰撞。教育幼儿不玩火，不动插头开关等。

其次，开展一系列安全主题活动：如遵守交通规则，给小朋友介绍交通规则，认识交通标记，懂得红灯停、绿灯行的常识。今年十一月九日，我们还带幼儿参观消防队，看演习，请消防队员给幼儿介绍火灾形成的原因，消防车的作用，灭火器的使用注意事项。

第三，教给幼儿自救的方法：让幼儿掌握简单的自救技能，告诉幼儿，让幼儿认识地震、水灾、火灾发生时的自救方法等。并学习正确拨打特殊电话号码：110、119、120等一系列的安全教育，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心理素质，应变能力明显加强。

四、重视\"手足口病\"防治工作，措施到位，责任到人

在\"手足口病\"期间，我园能按上级的指示要求，认真做好\"手足口病\"防治工作。

⑴成立\"手足口病\"防治领导小组。

⑵向家长发\"手足口病\"防治宣传材料。

⑶对幼儿进行卫生教育，要求幼儿勤洗手、勤洗脸、勤饮水、勤换衣服，保持好个人卫生。

⑷请卫生部门人员每天来园对园内外喷洒消毒液。

⑸每天定时用紫外线和醋薰方法对教室、寝室消毒;用消毒液擦洗幼儿桌椅、玩具等;地面喷洒来苏;餐具餐餐消毒;坚持一人一杯，并定时消毒。

⑹严格执行晨检制度，医务人员做到一摸、二看、三问、四查，及时掌握幼儿健康状态，发现问题及时处理。在此期间，我园严格执行“手足口病”防治措施，均无发现疑似病人。

结语：

一学期来，我园严格的执行安全制度和检查制度，全园教职工始终把安全放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，在此期间，没有发生一起安全事故。在今后的工作中，我园仍继续加强幼儿园安全管理工作，不断提高幼儿和教职工的安全意识，努力为幼儿营造一个更安全的幼儿园环境促进幼儿更健康、更快乐的成长!

**员工第二季度工作总结 员工季度工作个人总结五**

回顾第二季度的艰辛工作，在人员编制紧张的形势下，我们即向往明天，也展望未来。过去的第二季度，在工作中有得有失，但凭过硬的专业技能超标的完成了各项主要工作。本部门对第二季度内所做的工作及时进行了总结并进行了自我表扬和自我批评，以下是工程维修部在几个方面的工作总结汇报：

一、安全工作，确保用电、用水、设备安全及质量

1、发现问题，解决问题，大力协助在质保期内公司安排的施工单位对遗留工程质量问题的整改。

尤其在水电方面存在雨天漏水、高压供电不稳等情况。

2、由于业态经营变化，用电需求促步增加，为确保专变户内线路供电安全。

对用电线路进行评估，对超负荷线路进行增容或调整;如\_号\_号变压器在高峰期，为缓解了供电线路压力，平稳渡过\_-\_月用电高峰期。

3、遗留问题，今年\_月\_\_日\_\_码头由于\_\_变电站高压外线故障造成\_\_码头停电事故发生，对各业态供电产生较大冲击和投诉，对此次停电事故发生，已详细书面报告其供电安全隐患存在。

置业总公司领导非常重视，后经查证：确属供电遗留问题。房屋建筑方面如：屋面、负一楼、整个建筑楼板、屋面线管预埋和伸缩缝漏水问题，至今还没有彻底解决。夜景高杆灯灯杆预埋紧固螺杆螺帽问题引起高杆灯摆动，安全隐患虽已加固处理解决，但扔实属工程施工质量问题等等。

4、配合弱电设备维修工作：如：更换物业办公用电话线、网线布线工作;

要求相关单位对楼内弱电井进行了全面清洁、整理工作;配合电信移动、联通公司进行设备的安装维修和保养工作。

二、现场培训、落实安全工作责任

1、实现安全工作目标在于技术培训，虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全工作，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。

在现场除传、帮、代外，要求每个员工都能主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。

2、实行巡回检查，对供电供水以及机电设备定期保养，使其随时保持良好的工作状态，按日作好检查记录，每月将检查结果及整改情况存档备查。

为了解决突发性事故的发生，每日24小时值班为能在最短时间内处理事故提供了可靠保证。

3、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实即要保证配电值班运行记录和配电事故处理又要兼顾夜景及公共区域照明正常同时还要进行一些突发事件的应急处理!对现有设备进行了安全评估检查，对发现的问题及时整改，使事故防患于未然。

对私拉乱接，违章用电用水，违章装修状况，我们严格执行有关规定，坚决予以取缔，并限期进行整改。为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们特别注重对公共区域及经营商户进行安全检查。

三、认真开展日常检查工作

1、配合消防安全大检查工作。

对检查出防火卷帘、防排烟风机等方面有隐患的事项及时整改和维修处理。

2、定期对夜景照明定时断电控制系统、夜景灯、机电设备、公用设施等进行检查，并作好日工作检查记录。

今年共计更换各类照明\_\_\_余盏，发现异常情况随时调整处理并向领导汇报。如：西餐厅广告用电、排污引起污水井疏通以及用电质量情况等等。

3、定期对给水排水管网检查，对人为破坏的给水龙头和消防栓及施工引起的管道破裂及时抢修，杜绝管辖范围内因水赵成的滴、漏、跑、冒现象发生。

4、根据气象预报及时做好供电线路、接地装置及户外拉线等用电设备、户外广告牌、排水管道、等检查，发现问题及时处理解决，做到未雨绸缪。

四、严格操作规程，加强设备维护保养，全力配合维保单位调试检修以及维护保养工作

1、严格倒闸操作制度、实施安全措施防护、进行现场安全监督管理。

检修中及时发现2号变压器温控器不可操作及时联系厂家修复;无功补偿开关、电容、接触器损坏及时更换(质保期内)。同时，对配电房低压设备进行分批次紧固保养处理，消除了因接触不良引发供电事故发生。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

2、完成电梯、扶梯年检工作，对年检中必需整改的项目采取来年年检时进行改造。

以降低全年维修整改成本。

五、做好本职工作，建立水、设施设备台账及技术资料管理工作

1、建立业态表计开户台账和封签管理工作;

凡加装更换电表均完善计量表资料，做好电表加装更新施工记录，把拆除下来的旧表做好标记入库。把旧表用电读数和新电表表号、容量建账在案。

2、日常工作中，工程维修部全体员工能够严格遵守公司的各项规章制度，能够认真传达、贯彻物业列会的各项指示精神，完成各项工作任务。

认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。

3、做好供电设备维修保养记录。

建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、严格控制维修成本、做好维修材料管理工作。

定期申请维修材料计划，严格材料进出库管理制度;对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。做好修旧利废工作，对更换出的零部件等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

5、环境卫生和设备卫生方面。

将辖区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。定期清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程维修部的全体员工尽心尽力地为公司做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能按要求去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真地去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出更大的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找