# 最新银行新员工个人月度工作总结 银行统计个人月度工作总结报告(实用8篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-06-28

*银行新员工个人月度工作总结一因统计工作在金融这个行业的紧张性，所以部门领导对统计工作也相当的看重，为了实现今世化的数据统计方法和网络化的统计数据传输，我行在各个分行和支行不仅专门设立了统计岗位，还在人员与硬件设施配备上都提出了较高要求，并订...*

**银行新员工个人月度工作总结一**

因统计工作在金融这个行业的紧张性，所以部门领导对统计工作也相当的看重，为了实现今世化的数据统计方法和网络化的统计数据传输，我行在各个分行和支行不仅专门设立了统计岗位，还在人员与硬件设施配备上都提出了较高要求，并订定了针对性的统计规章制度。各行统计部门对统计人员的专业度进步了要求，统计人员必须颠末统计学相关教导并取得统计上岗证，以此为标准来配置统计部门人员。同时在工作期间还需禁绝时的参加相关专业知识培训续教导及四五普法教导，取得合格证，分行统计部门还依据统计工作及统计人员更改环境实时进行内部培训及交流，做好统计步队扶植。确保了全行统计工作质量，为行业治理和当局宏看调控提供优质办事。

在实际统计工作历程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计司法律例的各项规定，精确、科学、实时地上报统计信息，并对相关统计司法律例进行认真的学习和鼓吹，既确保统计信息的真实性和精确性，又包管统计信息上报的完整性和实时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化治理。

**银行新员工个人月度工作总结二**

时间一晃而过，过去的一个月在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。

1、在商场开业前夕，跟进商场开荒工作，并初步熟悉商场物业管理基本知识。努力为商场开业做前期工作。

2、配合办公室其他同事开展日常工作、后勤服务和卫生、纪律方面的检查工作，并实行每日跟进商场，办公室等卫生情景。进行考核与监督。

3、在上级领导的指导下，负责跟进商场开业后每个活动工作。令活动顺利完成。

4、与同事们共同努力完成了每个活动举办前期的布置

5、根据上级领导给予策划工作，努力完成上级领导的计划资料

2、对各部门的工作情景缺乏全面具体的了解，从而影响到相关工作的进行

3、对管理商场物业还不够成熟，这直接影响工作效果

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等

营运部不断健全管理职能，完善服务体系，现场管理成效斐然。为了能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题。在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题。经过及时的现场观察，去掌握工作中存在的问题和不足，从而去制定相应的改善提高方案并能做到及时向上级部门进行信息反馈。对营业现场发生的各类违规现象和纠纷立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化和不良后果的产生。坚持深入一线的现场走动式管理，使管理工作更具针对性和时效性。

1、针对商场新开业，新员工大批增加的情景，为保证服务质量

3、弘扬传统，助人为乐。广大员工发扬顾客至上的精神，给顾客一个舒适的购物环境。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自我，做好上级领导给予属下的每个工作安排，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自我高度的职责心和自信心，争取在各方面取得更大的提高，必须能在xx年做出更好的工作成绩。

**银行新员工个人月度工作总结三**

尊敬的领导、同志们：

在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，本人在试用期间，较好地完成了本职工作任务。现将试用期工作总结如下，希望大家提出宝贵意见。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，做好个人工作计划，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

六、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：

1、掌握按揭贷款的相关知识，并给销售部人员培训;

2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料;

3、及时更新销售状态的记录。

七、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭贷款的知识;在2天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料;确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在2天内可以有思路的安排自己的工作事项;一个月后能够顺利转正。

八、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下:

1、工作前三天上网搜索按揭贷款的相关知识，并整理成资料。

2、工作7日内就我了解的按揭知识对销售部人员进行理论知识的培训。工作思路是：在培训之前整理好培训资料，为方便讲解，制作成ppt。培训后，总结销售部人员期望了解的按揭问题，并在一周内整理出来。

3、通知我们的首位按揭客户准备办理按揭资料，拟定在2天内准备齐全。由于之前没有经验，协助我们的首位按揭客户准备按揭资料，主要是在“通路”，一方面了解办理按揭需提供什么资料、怎样准备资料，一方面与工行负责按揭的曹主任、宋经理建立良好的友谊，树立好公司形象和个人形象。

4、工作15日内有能力为销售部人员培训按揭贷款的知识，并让他们感觉到我很专业。工作思路是：在第二次培训之前，对比较常见的问题进行总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理询问、总结，使培训资料不断完善、更加准确、有理有据。

5、在3天内，结合认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表，保证内容一致。

6、在试用期，端正学习态度，做好自己的本职工作。做到不迟到、不早退、不旷工，并自愿加班学习专业知识，以求顺利开展工作及顺利转正。

**银行新员工个人月度工作总结四**

本人20xx年进入银行，至今已5个月的时间。在这段学习和工作的日子里，我收获颇多。接近年终岁尾，在此我将本人今年的工作总结如下：

作为新入职的员工，尽快的学习业务知识、提高操作能力尤为重要。在本行的培训课程中，我深入了解了建设银行的发展状况、机构构成等企业文化；在业务和技能培训中我努力锻炼自己的动手操作能力，勤学勤练，掌握了综合知识、运营知识及前台的具体操作规范，并熟练掌握点钞、翻打传票等技能。

在不断的学习和工作中，我与行内的同事相处融洽，建立了良好的伙伴关系。在行内组织的新员工棋盘山拓展训练中，增强了自己的团队意识，并被评为本组队员。实习期间我积极向老柜员学习储蓄前台的操作，并顺利通过了分行组织的新员工上岗考试，成为和平支行这个大家庭中的一员。

我正式成为一名柜员大概有两个月的时间了，尽管还在试用期，但在工作上我严格要求自己像正式员工看齐。工作中与同事互相帮助，遇到不熟悉的业务会积极向同事们学习，并认真记录下来；在柜台操作过程中严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声；始终把客户的满意放在第一位，对于客户的问题尽努力给出一个令客户满意的答复；结账后，与同事交换检查票子，及时发现错误并改正，减少差错；下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些我行特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等，丰富自己的金融知识。

进入建设银行以来，面对新的环境与工作，我一直在积极主动地去适应，但是刚刚开始接触银行业务，在很多方面我还存在不足。首先，柜台操作不够熟练，还不能在办理业务中完全做到得心应手。其次，对本行金融产品和业务知识还不够熟悉，为客户提供咨询服务的准备不足。另外，从业时间太短，金融知识相对缺乏。

作为一名银行新员工，到今天已经入行快5个月，虽然还是在试用期，但在工作岗位上我严格要求自己像正式员工看齐，工作过程中和同事之间互相帮助，遇到不熟悉的业务积极向同事们学习，并认真记录下来；在柜台操作过程中我严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声，对于客户的问题要求自己给出一个令客户满意的答复，始终把客户的满意放在第一位；在结账后，和同事之间交换检查一天的票子，发现错误及时改正，减少差错；下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等。

通过不断的学习相信自己能够在短期内成为一名优秀的储蓄柜员，全面的掌握储蓄柜台知识，技能上也要更熟练，不断加快自己办业务的速度，使自己的业务量不断提升；加强自己在理财、金融、个贷、对公等方面理论的学习，为自己的进一步的工作奠定扎实的基础；和同事之间建立更默契的配合，把和平支行的发展作为大家共同的目标。相信通过自己的努力，我能够成为和平支行秀的员工之一。

今天的不足，是今后工作中完善自我的努力方向，我要坚持磨练自己，做到以下几点：

1、加强操作技能练习，熟练掌握前台各类业务操作方法。

2、深入学习金融知识和行内业务规范，尽快提高自身能力。

3、增强团队意识，互帮互助，与同事友好相处。

4、认真负责，勤奋工作。

匆匆一年过去，在建设银行的工作忙碌而充实。回顾过去，我深深的感谢给予我指导、帮助甚至批评的人，是他们让我在错误中吸取教训，不断成长。未来的一年，我将以昂扬的斗志和积极的态度去面对工作中的挑战，尽职尽责，为自己进一步的发展奠定扎实的基础，为建设银行的辉煌做出更大的贡献。

**银行新员工个人月度工作总结五**

20xx年，我在银行的正确领导和同事们的帮助支持下，按照银行的工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行银行的工作方针政策，在自己的工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己今年的工作情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

今年来我认真学习科学发展观，学习银行的规章制度与工作纪律，提高自己政治思想觉悟，在思想上与银行保持一致,坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为客户服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从上级领导的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

我在工作上除了学习党的理论知识外，重点是学习银行金融方面的国家方针政策和业务工作知识，做到学深学透，掌握在脑海里，运用到实际工作中，为自己做好银行工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了银行金融工作方针政策、法律法规和基本工作知识与技能，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

我上半年担任大堂经理的职务，下半年因为身体原因担任柜员工职务。我想，无论大堂经理还是柜员工工作，都是银行的重要工作，我以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好，推动银行整体工作又好又快发展。

我上半年做大堂经理时意识到金融业不断发展和业务创新对大堂经理提出了更高的要求，因此，我认真学习，积极参加上级组织的相关业务培训，不断提高自己业务水平和工作技能，注重综合知识的积累，认真学习银行业务操作流程、相关制度、企业财务知识、资本市场知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等。在与客户的沟通中，我做到热情主动，当客户问起营销产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户提供建议和处理方法，用自己的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进银行业务的发展。

作为一名柜员工，关键是如何做好优质文明服务。我一是摆正位置，认真做好服务工作，消除自己思想上的松懈和不足，彻底更新观念，自觉规范自己的行为，认真落实银行的各项服务措施。二是努力提高业务技术和熟练程度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。三是努力学习新业务知识，掌握做好工作必备的知识与技能，为银行创造良好的发展环境。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的成绩，但是与银行的要求和客户的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把各项工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为银行事业的发展，做出我应有的贡献。

我的述职报告完了，谢谢大家!

**银行新员工个人月度工作总结六**

光阴似箭，转眼间我步入教师行列已快一学期了，在各位老师的帮助和支持下，在领导的信任鼓励下，让我成长、进步、收获了不少。回顾这一学期，对自己的工作表现有满意也有遗憾，但无论怎样，都需要自己踏踏实实的工作，实实在在的做人。

在教学工作方面，做为一名新教师，基本功不扎实，经验缺乏是我的不足。为了提高自己的教学水平，我主要做了以下几点：

作为新教师，刚开始确实有些盲目，不知如何下手，但在教学上我不敢有一丝马虎，努力转变自己的观念，力求自己的教学方法适应学生的学习方法，不断改进自己的缺点。我经常利用空余时间去请教和观摩其他老师的教学活动并学以致用。个人学习坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次,使我明确了怎样的课堂才是有效的课堂。坚持参加教研活动，认真与老教师们备课，吸取他们的长处，改正自己的不足之处。

在备课时我认真钻研教材、教参，找准重点难点，虚心向其他老师学习请教。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路。在课堂上，努力调动学生的积极性，尽可能使每个学生都参与到课堂中来，使学生学有所得。

我坚持记录教学及课外与学生的交流，从中找出成功之处与不足之处，使自己的教育教学能力不断进步。

当然，在这一学期中，有收获，也有遗憾：对教材驾驭不够到位;教师用语不够精炼，缺乏课堂语言的艺术性;不能灵活、多变的运用课堂教学机智;缺乏将教育落实到细微之处的能力;控班能力仍待加强。

针对以上问题，我也想到了解决对策：认真对待每一节课，精练教案，备学生，找准重点，抓好难点。多看教育教学理论和专业知识的书籍，增强自己的教学理论积淀。通过经验的累积，不时的精练自身的教学语言。课下及时反思，及时调整。

不论是在生活中，还是在工作中，都有很多东西需要我去学习。我会继续努力，以一种饱满向上的精神，加强学习，提高工作能力，尽职尽责的完成学校安排的每一项工作，使自己的思想和工作上都能更上一个台阶，早日成为一名优秀的教师。

我非常荣幸地登上了三尺讲台，圆了我做一名教师的梦想。参加工作这一个月，我经历了许多，同时也收获了许多。

在教学方面，初登讲台时，我上课的时候虽然能把本节课知识讲授完，但就好像一个人在表演一样，我似乎忽略了学生的存在，讲课时不能面向全体学生，而且组织课堂的能力也不是很好，而经过历练与学习，在学校领导和有经验的老师的帮助下，我有了很大的进步。我现在上课时，能以学生为主体而把自己摆在一个组织者、参与者和引导者的地位上。经过这一个月来的工作，我觉得要想做一名合格的教师，我认为首先应在教学方面做到以下几点：

1.认真钻研教材，对教材的基本理论和基本概念，每句话、每个字都弄清楚，深入了解教材的结构、重点与难点，掌握知识的内在逻辑，知道应补充哪些资料;深入了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会出现的困难，及时采取相应的预防措施;精心设计教学方法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

2.精心组织课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意激发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

3.要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学的学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重。

4.积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。5.培养多种兴趣爱好，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

6.金无足赤，人无完人，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，语言不够凝练等。因此做为一名合格的教师，应当严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

在班主任工作方面，初为人师，在教育教学工作上都经受了锻炼，感触颇深，现就班集管理工作谈一谈自己所受到的启发：没有规矩，不成方圆。俗话说没有规矩，不成方圆。规矩即常规纪律，即要求每个成员都应遵守的用来约束自己行为的规则、条文等。它是一件事情想取得成功的保证。对人的教育来说更是如此。

一个人初入学，最重要的就是要先养成良好的日常行为规范，形成良好的学习生活习惯，这样才能为专心学习打好基础，作好准备。学校通常在开学初期都要用大量时间狠抓学生常规，可见，只有有了规矩，才有了方圆，才可言其他，诸如学习知识，发展智力，培养能力等等;才能够保证孩子们会有所进步。抓好常规训练是实施班级管理的首要前提。

初出茅庐的我，不知道规矩的重要性。在担任班主任工作期间，我没有在一开始强调纪律，我的班级管理计划：尽量对他们的行为不约定俗成，充分自主，独立完成许多事情，更不会对他们的创造性活动加以限制，相反还人为地为他们提供发展个性的条件。

一个月下来，孩子在学习生活习惯、学习习惯方面却不尽如人意，导致班级工作无法顺利开展，在上课时不守纪律，上课讲话、开小差的学生越来越多。后来，我向有经验的老师学习请教，通过自己分析、总结，我意识到自己这种想法的错误和不切实际，尽管大胆，但缺乏科学性。它否定了循序渐进的学习方法，违背了人的认知发展规律。这样势必会使孩子们自由散漫而导致无心学习。另一方面，组织纪律性不强也使班级管理工作不能顺利开展。

通过这件事，我深刻地意识到常规训练对入学儿童的重要性，它是搞好班级管理的中心环节，切莫想当然地把规矩当作是阻碍个性发展的束缚而不予理会，那可就大错特错了，因为没有规矩，就不成方圆。

这一个月过得紧张而又充实，但是在教学和工作方面还有很多需要学习，在以后的日子里我会多多向有经验的老师请教，尽快地适应小学教师的工作。

**银行新员工个人月度工作总结七**

时间过得飞快，细数起来我来到银行工作已有三个月了，回首过去的这几个月，我的心里不禁感慨万千，这是我毕业后的第一份工作，也正是这份工作让我真正认识到自己的不足。在领导和同事们的鼓励和帮助下一步步提高慢慢成长。

开始做的都是些很琐碎的事情，整理文件，复印东西，打印东西，虽然微不足道，但还是很开心，因为我终于可以帮大家做些力所能及的事情了。

随着对业务不断熟悉，我才渐渐知道，在银行工作，每天面对的都是一些简单而又复杂的事情。简单的工作，都要拿出百倍的认真。一不小心就会犯一些很简单的错误，甚至还是些讲解过无数次的问题。可大家总是不厌其烦，一遍遍的为我讲解。安慰我，鼓励我，要慢慢来。在大家的共同努力下，我们还提前完成了一个大项目，心里充满了成就感，这是第一次，我体会到收获的喜悦。

三个月，就这样过去了，在大家身上，我看到了对工作的热情。在大家身上，我懂得了一个道理，付出就有收获。一切都要不断地学习、去发现、去寻找，去进步。

三个月，我认识到，在工作上，一定要认真，负责，要做就做最好。每天都要给自己制定目标，给自己定位。

三个月来，我在学习和工作中逐步成长、成熟。

新的一年意味着新的开始新的挑战，决心再接再厉，更上一层楼，新的一年，给自己定一个新的目标。

1、自觉遵守工作制度，学习理论，学习专业知识，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和专业的业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3继续提高自身文化的修养，努力使自己成为一名优秀的工作人员，争取在更短的时间里胜任自己的`岗位。

**银行新员工个人月度工作总结八**

本人20xx年进入xxx银行，至今已5个月的时间。在这段学习和工作的日子里，我收获颇多。接近年终岁尾，在此我将本人今年的工作总结如下：

作为新入职的员工，尽快的学习业务知识、提高操作能力尤为重要。在本行的培训课程中，我深入了解了建设银行的发展状况、机构构成等企业文化；在业务和技能培训中我努力锻炼自己的动手操作能力，勤学勤练，掌握了综合知识、运营知识及前台的`具体操作规范，并熟练掌握点钞、翻打传票等技能。

在不断的学习和工作中，我与行内的同事相处融洽，建立了良好的伙伴关系。在行内组织的新员工棋盘山拓展训练中，增强了自己的团队意识，并被评为本组队员。实习期间我积极向老柜员学习储蓄前台的操作，并顺利通过了分行组织的新员工上岗考试，成为和平支行这个大家庭中的一员。

我正式成为一名柜员大概有两个月的时间了，尽管还在试用期，但在工作上我严格要求自己像正式员工看齐。工作中与同事互相帮助，遇到不熟悉的业务会积极向同事们学习，并认真记录下来；在柜台操作过程中严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声；始终把客户的满意放在第一位，对于客户的问题尽努力给出一个令客户满意的答复；结账后，与同事交换检查票子，及时发现错误并改正，减少差错；下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些我行特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等，丰富自己的金融知识。

进入建设银行以来，面对新的环境与工作，我一直在积极主动地去适应，但是刚刚开始接触银行业务，在很多方面我还存在不足。首先，柜台操作不够熟练，还不能在办理业务中完全做到得心应手。其次，对本行金融产品和业务知识还不够熟悉，为客户提供咨询服务的准备不足。另外，从业时间太短，金融知识相对缺乏。

作为一名银行新员工，到今天已经入行快5个月，虽然还是在试用期，但在工作岗位上我严格要求自己像正式员工看齐，工作过程中和同事之间互相帮助，遇到不熟悉的业务积极向同事们学习，并认真记录下来；在柜台操作过程中我严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声，对于客户的问题要求自己给出一个令客户满意的答复，始终把客户的满意放在第一位；在结账后，和同事之间交换检查一天的票子，发现错误及时改正，减少差错；下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等。

通过不断的学习相信自己能够在短期内成为一名优秀的储蓄柜员，全面的掌握储蓄柜台知识，技能上也要更熟练，不断加快自己办业务的速度，使自己的业务量不断提升；加强自己在理财、金融、个贷、对公等方面理论的学习，为自己的进一步的工作奠定扎实的基础；和同事之间建立更默契的配合，把和平支行的发展作为大家共同的目标。相信通过自己的努力，我能够成为和平支行秀的员工之一。

今天的不足，是今后工作中完善自我的努力方向，我要坚持磨练自己，做到以下几点：

1）、加强操作技能练习，熟练掌握前台各类业务操作方法。

2）、深入学习金融知识和行内业务规范，尽快提高自身能力。

3）、增强团队意识，互帮互助，与同事友好相处。

4）、认真负责，勤奋工作。

匆匆一年过去，在建设银行的工作忙碌而充实。回顾过去，我深深的感谢给予我指导、帮助甚至批评的人，是他们让我在错误中吸取教训，不断成长。未来的一年，我将以昂扬的斗志和积极的态度去面对工作中的挑战，尽职尽责，为自己进一步的发展奠定扎实的基础，为建设银行的辉煌做出更大的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找