# 最新项目管理个人工作总结 项目管理员年度工作总结(5篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-07-01

*项目管理个人工作总结 项目管理员年度工作总结一一、本年度工作总结1、注重团队协作，与各部门同事之间维持良好的工作关系，加强合作，维护好各部门间的协作，保证工作之间的协作衔接；2、严格遵守制度纪律，坚持原则，廉洁自律，不做有危害公司利益的事情...*

**项目管理个人工作总结 项目管理员年度工作总结一**

一、本年度工作总结

1、注重团队协作，与各部门同事之间维持良好的工作关系，加强合作，维护好各部门间的协作，保证工作之间的协作衔接；

2、严格遵守制度纪律，坚持原则，廉洁自律，不做有危害公司利益的事情，不说有损公司形象的话；以主人翁的态度和行为融入公司；

3、详细的了解整个建设工程项目情况，熟悉建设项目e/f区建设工程详细；认真审核熟悉各阶段设计院发放项目e及f区图纸，领会设计意图，，积极参与项目图纸方案修改调整工作，认真的进行核量，审查发现的图纸问题并及时反映或处理，总结统计图纸各方面的信息；

4、全过程参与项目现场管理，坚持每天检查现场，严格控制入场材料质量，坚决杜绝未按设计图纸、施工规范、操作程序、审批的施工组织设计施工，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理反馈现场各楼栋建设情况，严格把握工程在建3#、4#、5#楼及地下车库质量关，控制和管理好现场工程进度及安全文明施工，按照公司及领导要求的质量、进度、安全、成本执行现场管理；

5、参与工程现场相关验收、资料整理及收集工作；参与办公楼装修后期的各项维护工作；及时做好工程相关的内业资料处理工作，完成工程项目的需要的各种建筑经济技术参数进行计算整理编制，提供基础数据的统计，处理工程项目项文档整理，编制工作计划以及相关函件起草、登记、核实等工作；

6、加强现场与监理单位、施工单位等单位间的联系、沟通、协调管理工作，解决工程技术方面出现的问题等，保证工程设计变更等相关信息无误的上传下达；

7、积极配合完成本部门领导安排的临时性工作以及其他部门的工作，服从工程项目大局，配合做好工程项目各项工作；

8、在其他时间不断加强自己的学习能力提升自己，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

二、存在的不足及改进措施

进入公司的这一年里，自己工作中虽有些进步，但也有不足之处，在以后的工作中应深刻的认识到和处理好这些不足的地方：

1、要加强沟通能力，要充分利用资源。在以后的工作过程中，应主动加强沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性；

2、在以后工作中要提高和加强自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

三、下一年的工作展望

工程项目即将进入下一年正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，努力提高自己，与公司一起展望美好的未来。

1、在公司纪律制度方面，严格遵守公司纪律，认真执行公司的规章制度，维护公司形象和公司利益，以主人翁的态度和行为严格要求自己；

2、在工作业务方面，紧密围绕公司总体工作规划，积极参与和配合团队事务，主动承担工作任务，在规定的时间和资源范围内高效完成工作任务，维持良好的团队关系。工程技术方面发挥自己的长处，熟悉工程各方面的业务，做好工程项目自己承担的工作区域内的质量、进度、成本控制及现场安全文明施工管理，加强工程各单位之间的协调工作，协助部门领导和其他部门完成其他工作；

3、在工作业务知识能力方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识能力，使自己在横纵方向得到良好的发展。

**项目管理个人工作总结 项目管理员年度工作总结二**

转眼之间20\_\_年即将过去。回顾一年的工作，思绪万千。在公司领导同事的关心帮助下，我的20\_\_年不仅是学习的一年，更是收获的一年。在此，真诚地对公司为我提供了一个在项目部学习锻炼的机会表示感谢。

这一年里，我负责公司团委工作，在龙门新村项目部负责文明施工、技术配合及新闻报道工作。在学习和工作的这段时间里，我较好完成了职责及领导临时交办的工作。下面，个人将20\_\_年学习工作情况及20\_\_年工作设想汇报如下。

一、一年来的收获

1、强化学习。为了更好融入项目团队管理，我先后学习了《建筑识图》、《建筑施工技术》、《建设工程施工管理》、《西安市建筑工程安全文明施工手册》、《陕西省创建文明工地标准》、《施工技术》、图集、规范，以及《海底捞你永远学不会》、《另外8小时》、《什么叫工作到位》、《拆掉思维里的墙》、《麦肯锡工作方法》、《时间管理》等书籍、文章。通过不断向书本学习、向实践学习、向同事学习，积累了一些行业知识、管理知识、工作方法，基本突破了专业门槛，及时切入到了专业管理工作中。

为了做好团青及项目管理工作，我积极向同行学习，对中国冶金建设协会、陕西建筑业协会、筑龙项目管理，二冶、十二冶、五矿二十三冶公司网站里的经验交流、企业文化、企业报刊进行学习、理解，虽然有些知识仍未完全消化，但在今后工作中我将继续深入学习，以便学以致用，更好的指导工作实践。

2、深入实践。作为一名文科生，深知“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”的意义，能有机会在项目部学习实践，这是公司对我个人成长的重视。为了珍惜这份来之不易的机会，我要求自己每天都要有收获，不是跟着技术经理参与隐蔽施工验收、跟着生产经理学习现场管理协调，就是跟着安全员学习现场安全管理，时常为了搞懂一个问题一个人拿着图纸跑到现场对照钢筋绑扎，遇到不懂的问题就及时向工人请教、向技术员请教，在电脑上查阅。通过每天的现场学习和知识积累，给了我深刻的学习体验及知识收获。

3、思考总结。工作中，我认真对待每项工作，争取没有最好、只有更好。在每一项工作中，我事前设定工作计划、事中全力以赴完成工作任务、事后进行工作分析总结。在熟悉了市场营销工作流程、环节、工作重点后，写作了《市场营销工作之我见》；在演讲比赛活动完成后，写作了《演讲比赛活动反思》；在熟悉项目工作后，先后写了《关于做好建筑企业青年人才工作的思考》、《项目安全管理思考》、《建筑企业年度各类活动汇总》、《封顶活动总结》、《它山之石可以攻玉——学习记录》等总结。虽然有些想法还很幼稚或不太成熟，相信在实践中不断思考总结，我一定能更好胜任岗位工作及领导交办的工作。

4、学习管理。工作中，积极按照“汇报工作说结果，请示工作说方案，总结工作说流程，布置工作说标准，关心下级问过程，交接工作讲道德，回忆工作说感受。”《什么叫工作到位》方法，严格要求自己并带动其他管理人员工作。

为了按时保质保量完成各项工作，不管是团委工作，还是项目管理工作，在做好过程控制的同时，我会积极做好示范工作，要求别人做到的事，自己先做到。在公司团委“强化执行青年示范、规范管理青年先行”主题征文活动中、公司工会“追梦人——我身边最美的人/景”摄影大赛活动中、全国冶金机械建材协会“中国梦幸福美劳动路”微电影比赛活动中，我都积极带头参与其中。

5、团队意识。我觉得个人不仅是一个人个体的人，还代表着一个团队、一个公司的形象。因而，在工作生活中，我严格要求自己，时刻注意一言一行。工作中，积极从公司及项目部大局为出发，以项目部管理人员身份严格要求自己，带头遵守公司、项目部管理制度、纪律，虚心与领导、同事沟通工作，努力完成领导临时交办的工作，热心协助同事的工作，确保了相关工作顺利完成。

生活中，团结同事，尊敬领导，积极与老员工、新员工谈心交流，了解个人想法。今后工作中，个人将继续努力促进项目团队的凝聚力、向心力建设。

二、存在的不足

1、学习收获有限。一年里，个人围绕专业工作及个人能力提高方面进行了学习，但总体学习深度、力度还不够。比如技术工作、经营工作还处在入门阶段，其他知识能力学习也都未能转化成有效的工作力。

2、管理工作不到位。管理能力有待进一步提高，沟通方式单一，管理方法欠缺，管理经验不足，工作中不够圆融、过于较真。

三、20\_\_年工作设想

1、学习方面。继续加强技术、预算等项目管理流程中重要管理环节的学习、实践，争取以此次项目实践为契机，融入到公司主流程专业之中。

2、工作方面。按照“计划、实施、完善、提高”工作思路，继续做好团委工作及项目管理工作，争取为个人能力提升、公司发展壮大汲取力量。

在新的一年里，个人将在公司领导同事的关怀帮助下，在总结20\_\_年学习工作经验教训的基础上，加倍努力工作，积极为公司发展贡献个人力量。

最后，再次对公司及项目部领导同事一年来对的关心与指导表示衷心的感谢，真心祝愿大家在新的一年里，身体健康，工作顺利。

**项目管理个人工作总结 项目管理员年度工作总结三**

在分公司领导的信任和培养下，我于\_\_年x月被任命为\_\_项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

一、工作方面：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日（农历正月初四）就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

二、项目管理方面：

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

三、学习方面

通过近1年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，特别是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

**项目管理个人工作总结 项目管理员年度工作总结四**

嘉宏大厦办公楼项目自20\_\_年5月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到嘉宏大厦工程的施工生产中，按照业主计划要求，顺利推进工程，完成各项施工任务。

1、工程进度完成情况：

从5月份进场开始组建项目部，按业主要求报建前完成了嘉宏大厦加建地下室结构施工，并在业主桩基施工期间完成了办公区的二次搭建及工人生活区的搭建；在\_\_月5日业主土方没有出完，基坑支护没有施工完的情况下开始介入施工，在\_\_月27日前完成了基础砖模及底板垫层施工以及塔吊安装及验收。

2、工程进度施工过程控制总结

从\_\_月5日嘉宏集团正式发开工令给本项目，项目部完全按照业主要求节点进度施工，对施工人员，施工机械，施工材料都做到事前计划，对所有施工班组都下达施工任务单，并在施工任务单中把工作量及相应配备的作业人员都作可行性的量化要求，做到符合工程施工的要求，同时又不造成人力物力的浪费。

3、施工质量控制总结

为把嘉宏大厦办公楼项目建设成业主满意的项目，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的管理责任，科学实效组织施工和管理。

质量是企业的生命，质量也是企业创造效益的保证，创优质工程是我项目部的宗旨，是项目部全体员工的意志。为达到预定的质量目标，在工程施工过程中，我项目部制订一套可行性的质量管理方案：

①、工程施工实行样板、技术交底制度，由项目部施工技术人员向施工班组及工人进行技术交底，技术交底明确：从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。对于工程施工中的重点，难点，施工前向相关施工班组及人员交底，严格控制施工质量标准。改变了以前技术交底流于形式的做法，让项目部所有管理人员竖立质量目标，在所有施工过程中按制定的质量目标去跟进去管理。从现在施工的情况来看，该管理办法是有效实用的。

②、对于进入施工现场的材料都严格把关。对进场材料的数量与质量都进行进行验收与检测，对不符合质量要求的材料作退场处理（如加建部分地下室施工时，第一批次模板质量达不到要求，坚决要求其退货处理）。

③、加强施工过程质量控制，要求施工员对各分项工程施工前交底，施工时边施工边检查，发现不合格的地方及时返工处理，在施工过程中控制施工质量，加强“自检、互检、交接检”和项目部施工员的检查验收制度，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了管理人员及工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

④、合理统筹安排施工工序和交叉作业，最大化的节约工期，向整个项目管理团队灌输节约工期就是节约成本就是创造效益的思想，建立对施工成品保护制度，并在施工中认真贯彻落实。

4、安全文明施工总结

①、工地文明施工管理，嘉宏大厦办公楼项目做全封闭式管理，主要施工场地作硬化处理，所有的临时设施与场地布置均按东莞现行标准化施工标准实施。做到布置合理，施工现场整洁有序，物料堆放整齐，安全标志明显，劳动纪律严明。施工作业规范化、标准化、制度化，凡事均有章可循，有专人负责，有人监督，有据可查。严把文明施工关，坚立项目形象企业形象。

②、健全安全生产制度，加强项目部施工安全，消防安全，财产安全管理，对工人实行安全教育交底，坚决贯彻安全第一预防为主的思想，施工现场有安全隐患第一时间整改消除，生活区办公区施工区均按标准化要求配备完善的消防设施，加强工地保安人员的素质，明确保安人员职责，对不负责的保安坚决辞退处理。

20\_\_年工作计划

1、施工质量与目标

在施工过程中严格按照施工规范施工，使每一个环节都达到合格，减少质量通病，注意施工过程中细部的施工与处理，确保在合同期限前完成合同内所有施工任务，并做到工完场清及后续工序交接、配合工作。

2、安全目标

杜绝在20\_\_年内出现安全生产重伤及死亡事故，使轻伤事故控制在千分之一之内，在各专项检查中必须达到顺利通过，在贯彻公司方针政策及公司领导下，保持20\_\_年的控制制度的基础上加以改进，力求把工作做到更好更完善。

对公司建议

1、公司很多施工管理人员管理水平能力不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理能力和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作积极性，把企业当家的主人翁精神，留住有能力的人才，也能对外招缆到有能力的人才。

总结

20\_\_年是我们嘉宏大厦项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，通过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理能力素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部一定会再接再励，争取在20\_\_年更上一层楼，顺利完成嘉宏大厦办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献！

最后，愿裕欣国建筑工程有限公司事业蒸蒸日上，蓬勃发展，更上一层楼！

**项目管理个人工作总结 项目管理员年度工作总结五**

经过历时半年的努力，单位信息化总体规划项目圆满结束，项目的完成，是我们机关部门配合咨询单位在集团公司的信息化总体规划及流程优化工作项目上合作的结果；项目的完成，对于参与者之一的我来说，是一次提高自己历练自己的过程，项目组全体同仁忘我工作敬业攻关的精神，给自己留下深刻的印象。

一、强化组织，发挥了自己在项目工作顺利进展中的微薄作用

制定信息化总体规划，是推进信息化战略的前提和基础，事关全集团信息化建设的全局，集团党组寄予厚望。这个项目，集团由老总负责，业务板块由主管领导负责，各单位一把手负责，集团上下要高度重视，加强领导，排除万难，稳步推进。万事开头难，各级参与者要全程参与，分兵把守，全力以赴，与专业机构一道，全面、深入、细致的做好沟通工作，精确掌握项目的基本要求，针对自身实际找准路子，使总体规划切实满足集团战略发展需要。项目组利用自己精深的专业知识、丰富的实践经验和对信息化发展方向的精准把握，融入公司，体验公司，使出真本领，拿出硬产品，用优良业绩证明自己，实现“共赢”。倒排时间表，环环相扣，按节点稳步推进，确保在6个月时间内完成全部工作。

我们集团的团队项目成员及各级参与者，尽快融入到工作团队中，创造性的开展工作。领导身先士卒做榜样，主动、超前、细致思考，给予各项工作以有力的指导。我们相关人员以更加开放、创新、超前的眼光和行动，认真研究公司信息化建设现状和战略发展需要，积极做好沟通、协调工作，用自己的智慧当好咨询公司的助手和顾问。全员参与是顺利推进信息化建设重要保证，这既是一个学习、培训、提升自己的过程，也是一个统一思想、提高认识的过程。同时，工作信息化的过程，不可避免会涉及到工作方式、工作习惯的变化和岗位责权利的调整，自己站在集团事业发展的高度，舍小利，顾大局，着眼长远，稳步推进。

同时，自己十分珍惜这次参加项目组的机会，一切行动听从领导指挥，服从项目组领导的安排，强化团队意识，工作认真负责，在岗位工作一天，就兢兢业业一日。自己的工作表现，受到了领导的表扬和肯定。

二、强化意识，提高了对信息化建设重要性的认识

21世纪是信息化飞速发展的世纪。集团公司的跨越式发展离不开先进的技术装备和现代化的管理手段，面向未来更高层次、更高水平、更为激烈的竞争，更离不开先进信息化技术的支撑。所以。应该站在科学发展的高度，充分提高对信息化战略重要性的认识，自觉增强搞好信息化战略规划和建设的紧迫感、责任感。第一，加快信息化建设是增强企业竞争力的重要支撑。当今世界，信息化对于企业的重要性不言而喻，已经成为企业增强核心竞争力的重要组成部分，成为企业快速高效成长的基本支撑。落后就会被动，只有顺应潮流，制定并实施适应企业科学发展需要的信息化战略，才能提升企业软实力，助推企业在市场竞争中取得更大优势。集团发展战略的实施过程，正是集团信息化大发展、大提升的过程，正是集团由企业信息化向信息化企业转变的`过程。不是一个用高度信息化武装的集团，就不会是一个具有国际竞争力的集团；就不可能是一个持续健康发展的集团。第二，推进信息化战略是实施新的发展战略的迫切需要。集团公司实施新的发展战略，是一条艰苦之旅，光有信心和努力还不够，没有具体而有效的措施跟进，就不能踏踏实实的走好每一步。对此，集团党组做了充分的估计，实施了一系列变革，推进信息化战略作为其中的重要内容，是实现科学发展的迫切需要。第三，制定和实施信息化总体规划，是再造业务流程、增强管控能力、提高发展素质的战略选择。信息化建设不仅是技术的应用和效率的提高，本身还有更加深刻的内涵。实施信息化建设，基础是企业的组织管理和运行模式，核心是业务和管理流程的固化优化，连接发展战略、基础管理、企业文化等各个方面，其本质要求是管理科学化。

三、强化学习，增强了信息管理方面的专业知识水平

对于这个项目集团公司非常重视，已把它列为20\_\_年全集团的一项重点工作。为了切实把这个规划做好、做实、做到位，集团专门领导和组歌了项目团队，专门抽调各个部门的管理精英和业务骨干组成强大阵容，开展工作。自己能够被抽调出来参加这个团队，说明领导和组织上对自己的信任。为了不负重托，不辱使命，作为项目组一员，自己按照集团管控方面的知识和要求，不断提高专业知识水平和业务工作能力。通过夜以继日的电子信息理论学习钻研，探索总结出一套符合集团实际的管控模式；尽快熟悉和掌握集团目前的业务流程和管理流程，配合咨询公司的项目团队，完成了对集团的管理诊断，完成了业务流程和管理流程的梳理、优化或再造。通过自己和项目组其他同仁再造业务流程，提高管控能力，瞄准具有集团公司特色的管理信息化体系的建设目标。集团公司的这次信息化建设，我们统筹考虑整体与个体、全局与局部、长远和当前、管理与应用等各个关系，结合集团的管理现状和信息化建设基础，引入国际先进管理理念，依据集团的发展战略，以制定信息化建设总体规划为新的起点，为集团公司的又好又快发展搭建一个安全高效的信息系统平台。具体实施的过程中，从构建完整的价值链角度出发，贯通矿、电、路、港、油、化全业务链，实现各大板块的纵向信息化和集团与各子分公司的横向信息化，构建具有集团公司特色的管理信息化体系，着力打造信息化、数字化能源企业。通过参加这个建设过程，自己进一步增强了信息管理方面的专业知识水平

四、强化合作，确保了信息化总体规划及流程优化工作项目质量

这次项目组主要由我们机关抽调的内部人员和咨询单位的专业技术人员两部分组成，所以，存在一个团结、协调与合作的问题，假如没有精诚的团结做基础、频繁的协调当保障、默契的合作为纽带，那么，这么多来自四面八方的人员完成这个高科技高难度的工作，简直难以相信。因此，自己像其他同志以样，时时处处以工作大局为重，求大同存小异，相互之间加强沟通，搞好内部协调。同时，我们从各部门、各子分公司抽调到项目组的工作人员，不仅要配合好项目团队做好规划工作，还要做好项目组与集团公司各有关部门、各子分公司的协调和沟通工作，确保信息畅通，了解全面，保证工作质量。所以自己在工作协调上发挥自己工作时间长、工作关系广的优势，主动帮其他同志做好与各有关部门、各子分公司的协调和沟通工作，最多时一天要打上百个电话，要跑十多个单位，嗓子快喊哑了，脚快跑肿了，但是，心里却是痛快的充实的，因为自己清楚自己在做一件有意义有价值的事情。

总之，加快推进信息化建设，已经成为集团公司事业在新的发展阶段所面临的重要和紧迫的战略任务。自己通过参加项目建设，充分认识信息化建设的长期性和艰巨性，以信息化总体规划的制定和实施作为集团公司事业科学发展的新机遇和新起点，迎难而上，开拓创新，为实现“科学发展、再造集团、实现经济总量翻番”发展战略作出更大的努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找