# 2024年新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结(7篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-07-01

*新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结一两个多月来，我在\_\_总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，...*

**新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结一**

两个多月来，我在\_\_总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔；

4、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20\_\_年\_\_月起，转正工资调整为\_\_元/月。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

**新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结二**

公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月来的个人工作总结如下：

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了\_\_人才网公司。在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。三人行，必有我师，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的的热心帮助下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的`操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学习，在短短三个月中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位为人处事都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作!

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

**新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结三**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段实习期中可以说是有喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生慢慢转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高；忧的是自己还有许多方面有待于提高。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的`部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结四**

三个月的时间匆匆而过，也是自已职业生涯中的一个全新转型，在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。现将在公司三个月试用期的工作做以下总结。

一、学习方面

已学习并掌握触摸屏和触显的基本工作原理。已学习并熟悉了公司产品生产工艺流程。从工程研发学习并能处理基本生产异常。从工程学习并能维修生产线不良品。从工程品质人员学习到产品检验方法和检验品质标准。从上级领导学习管理方法，使自已的\'管理能务得到提升。

二、工作内容

现已全面负责制造部一切事务，并规范了基本工作要求和报表制度，如生产日报表制度，不良品维修记录，设备工具点检记录，老化温度记录等。和生管共同制订生产计划并按计划实施，组织按排生产任务，并使计划达成率得到提升。计划达成率比以往提升不少。生产过程控制。和班组长检讨生产不良现象产生原因和生产控制方法，规范生产作业过程的基本要求，以提升作业效率和产品直通率。原片直通率和屏体直通率都有所提升，各组生产效率基本均得到了有效提升。

不良品的维修分析，改善对策的追踪。和工程部共同分析不良品，分析不良产生原因，检讨改善方法并跟随踪改善结果。出货保证。接业务订单后跟据出货日期要求，合理按排各项生产任务，追所欠物料。及时向业务反应生产进度，合理调配出货时间，以提升出货达成率。出货达成率提升了不少。因工程部人力不足，需协助工程部完成相关工作。如生产异常处理，设备的保养和架设，作为指导书的制订等。在管理方面进一步培训班组长的管理方法和管理能力。共同提升制造部各项管理。

三，工作中的问题点和工作计划

工作中还存在很多的不足，工作还不够细致。生产车间管理不够规范。生产效率和直通率还有很大提升的空间。生产成本管控做的还不到位。员工和班组长培训做的还不够。部分工作没有落实到位。当然在其它方面还存在着很多不足，我将努力改正。今后的工作中成本管控是自己的重点。我将按计划切实努力的工作。

今后我将兢兢业业做好本职业工作，积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

**新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结五**

时光飞逝。转眼间，我已经是两个月的试用期员工了。在这个难忘的日子里，我深深体会到了公司的积极氛围和各部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络和系统的不断完善，越来越混乱。同时也看到运维中心给系统管理人员带来了一个世人向往的平台和无尽的机遇与挑战。所以我在这里总结一下以往的工作。

首先，总结历史

在运维中心工作期间，工作努力，责任心强，有事业心，充满工作热情，真正完成了上级交办的工作，善于与人沟通，能够与公司各部门同事合作，相处融洽，与各部门负责人合作成功完成各项任务，具有很强的团队精神。关注自身个人发展，不断学习系统和网站架构知识。因此，我已经能够熟练地维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前端节点的流量信息和源站各站点的服务，能够及时检查和报警所造成的网络服务相关故障，关注公司的各种流程细节，具备系统管理维护人员的基本工作技能。

第二，回顾历史

9月是我成为公司员工最年轻的时候，一直处于学习阶段，学习公司网站的结构和分布，以及系统中各种常用网络服务的构建，包括学习系统的基本操作，\_\_的建设在上级的指挥下，我自己搭建了新版的软件x监控服务器，并通过了测试，可以和公司现阶段运行的服务器进行对比。在此基础上，为了更好更方便的管理，我研究了x，在监控设备上实现了3d效果，让其管理人员第一时间更清楚的了解网站后台服务器的负载情况。

10月份，通过在我们系的定期小组学习，我对自己的学习有了更大的`兴趣和期待。为此，我研究了基于各种网站类型的发布，包括各种平台网站服务器的发布，让我为以后的监控和事件处理做好了充分的准备；为此，我专门独立创建了我们部门，并发布在外网上，让部门员工不仅可以在公司参观交流，也可以在家参观交流，方便我们公司部门员工的共同学习和交流。10月份有幸见证了我公司新版本\_\_的新上线，也参加了公司内部测试，与公司合作了新版本x的测试，及时提出了问题。由于公司现阶段正在发展，我必须迎合需求，与其他部门合作，积极为公司的发展而努力。

第三，展望未来

在以后的工作过程中，我会对自己要求更严格。同时，还有几个我需要努力的大方向。x监控系统有很多复杂的服务，这是我的核心工作，它的完成情况反映了我的工作是否尽职尽责。我会尽力做好我的工作。还有就是因为时间分配，x监控设备系统有很多知识不能及时整理。同时要把握时间去实践运营，参与实际的建设和规划，让你更灵活地应用系统网络知识，积累处理相关异常的经验。同时要不断努力，充实自己，学习各种剧本的写作，提高处理突发事件的效率，搭建这些共同的服务。

在未来的一年里，我也会参加相应的证书考试，不断提升自己，利用业余时间好好学习，构建各种服务器知识，包括学习小型机，提高英语水平。

**新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结六**

时光过的真快，转眼间我已经在x移动工作2个月了，这段时光里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮忙下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期盼公司领导指出工作中的不足。

1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#开发语言和集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自我的很多不足，主要表此刻对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在此刻的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我十分荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自我的专业水平，并扩充学习部门的`相关业务知识，争取能在c#开发、erp二次开发、oracledba等方面取得很大的进步。

刚走进x时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——特别感动，他们都是在默默的奉献着自我，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对x的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名x人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在x实现人生的最大价值而奋斗。

**新员工试用期个人工作总结范例 新员工试用期个人小结七**

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

一、 加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的\'介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《\_\_公司管理咨询建设项目建议书》、《\_\_公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《\_\_公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、 改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风 融入日常工作，并严格执行。

三、 体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

总结人：

20\_\_年4月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找