# 政府工作总结范文模板大全(通用27篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-07-28

*政府工作总结范文模板大全1总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如“...*

**政府工作总结范文模板大全1**

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

>语言要准确、简明

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

>坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原 则的情况却 屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜 不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何 益处，必须坚决防止。

注意问题

1．工作总结前要充分占有材料

2．一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。

3．条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4．要剪裁得体，详略适宜。

5．工作总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

6．工作总结最好是要根据领导的意思来展开，把日常工作叙述一下，好的工作方法分享一下，不好的工作方法写出改进措施。

**政府工作总结范文模板大全2**

3月11日下午，省政府在合肥召开全省铁路建设工作会议。省委常委、常务副省长吴存荣出席会议并作重要讲话。省政府副秘书长李必方，省发展改革委主任张韶春和各市人民政府、省有关单位，各市发展改革委负责同志参加会议。省发展改革委副主任、省铁路建设协调领导小组办公室主任张天培汇报了全省铁路建设工作情况和20xx年工作安排。

吴存荣强调，要创新投融资体制机制，支持我省铁路建设投资基金做大做强，依托快速客运铁路站场和节点做好土地综合开发，积极引导社会资本投资铁路，认真落实省、市共建机制，不断增强铁路建设资金保障能力。要依法做好征地拆迁工作，及时足额拨付补偿资金，切实维护被征迁群众合法利益。

**政府工作总结范文模板大全3**

同志们：

今天，区委、区政府隆重召开20xx年度总结表彰大会，主要是总结成绩，表彰先进，激励和动员全区上下统一思想，坚定信心，扎实工作，不断把“领跑现代常德、缔造幸福”的宏伟事业推向前进。首先，我代表区委、区政府，向刚才受到表彰的先进集体和个人，表示热烈的祝贺!向过去一年为全区改革发展稳定付出辛勤劳动、做出无私奉献的同志们，致以崇高的敬意，表示衷心的感谢!

20xx年，全区上下坚持以科学发展观为指导，团结一心，开拓奋进，各项工作乘风破浪，高歌猛进，顺利实现了综合实力、转型速度、生活品质、大局稳定、生态环境、幸福指数“六个领跑全市”的奋斗目标，区域生产总值、财政一般预算收入、城乡居民收入等18项经济和社会发展指标稳居全市第一，以绩效考核第一名的好成绩被评为全市目标管理红旗单位。在推进发展的过程中，各行各业、各条战线涌现出一大批先进典型。今天受到表彰的先进集体和个人，就是其中的优秀代表，他们集中体现了xx人民的优秀品质和精神风貌。其特点主要表现在：

一是科学带班、和谐共事。三岔路街道坚持以党的建设统领经济社会发展全局，通过强班子、活队伍，进一步自我加压，攀高比强，工作思路新、措施实、亮点多、成效好，各项工作都走在了全区前列。护城乡以实施“党员先锋工程”为引领，坚持以城带乡、村企联建，形成了“组织联建、活动联办、利益共享、矛盾共调”的区域化党建工作格局，有力促进了辖区内经济社会全面发展。东郊乡切实增强党建“龙头”意识，注重发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，经济发展、民生保障等各项工作有力推进，乡党委被评为全市先进基层党组织。区财政局狠抓领导班子建设和党风廉政建设，局班子成员率先垂范，谋事不坏事，补台不拆台，群众评价高、口碑好，工作一年一个新台阶。区城市办以创新机制为抓手，切实做活“人”的文章，全办上下心往一处想，劲往一处使，创新谋事，团结共事，专心成事，各项工作不断开启新局面。

二是高点定位、争创一流。南坪岗乡坚持把夺旗作为第一目标，把发展作为第一要务，把服务作为第一责任，不仅保持了全区红旗位置，还获得全国民兵工作先进单位称号，在乡镇这一级实现了全省“零”的突破，为赢得了荣誉。区教育局围绕建设“教育强区”，创新思维，科学谋划，校园文化实现“一校一品”，率先在全市获得“全省建设教育强区工作先进单位”、“全省推进义务教育均衡发展先进区”荣誉称号。区委组织部坚持以“党性最强、作风最正、形象最好”为理念，各项工作高标准、严要求，基层党的建设和干部队伍建设抓得实、效果好。区水利局着力克服中心城区农业争资争项不易的不利因素，挑战自我，挑战极限，为我区成功挤入全国“小农水”建设重点县立下了汗马功劳，三年将迎来上级建设资金过亿元。区科技局、区科协、区农林局，勇攀高峰不放松，激情挥洒竞风流，分别捧回了全国科技进步先进区县、全国科普示范区、全国农业标准化生产示范区县等国家级牌子。区xxx、区服务业办、区发改局、区委党校、区残联、区文联等单位，立足实际，争创一流，部门工作在全省、全市有影响。

三是攻坚克难、勇于担当。在去年的创文巩卫、征地拆迁、控违拆违、棚户区改造、维护稳定等急难险重工作中，全区各级各部门和广大干部群众，大力发扬“五加二”、“白加黑”、“晴加雨”的作风，为我市成功摘取全国文明城市桂冠和实现我区征拆棚改“零事故”、严控区内违法建筑“零增长”、赴省进京非正常上访“零指标”作出了突出贡献。特别是“全国文明城市”这块牌子，是靠大家没日没夜的工作干出来的，是靠大家一言一行的示范带出来的，十年磨一剑，得来很不容易，值得倍加珍惜。河洑镇积极破解控违拆违难题，通过健全管理机制、落实责任追究，确保违法建筑发现一起、制止一起、拆除一起。城东街道在棚户区改造工作中有难不畏难，有苦不叫苦，靠扎实的工作保证了任务进度。区卫生监督所沉着应对创文巩卫挑战，科学部署，履职尽责，认真开展“五小”门店整治，为创文夺牌、巩卫保牌贡献了力量。区委zd委、区xxx不辱使命，不失己责，全力化解各类涉稳矛盾，为维护城区社会大局稳定做出了不懈努力。区人大副主任鲁光峃在控违拆违中，勇挑重担，敢于直面矛盾，敢于较真碰硬，工作卓有成效。区征拆办主任周建政、区征收办主任王华，困难面前不退缩，压力面前不弯腰，事事冲在最前面，亲力亲为作表率，强力推进征拆、棚改工作，确保了项目用地需求。

四是服从大局、服务中心。区委宣传部以服务全区发展大局为己任，在人手少、任务重、压力大的情况下，认真组织创文工作，积极作为创文工作，为创文夺牌履行了职能、尽到了责任。区法院、区检察院、区司法局、区社保中心主动介入征拆工作，积极发挥职能优势，为征拆工作提供了良好环境。区编委办紧扣区委、区政府工作部署，精心组织，有序推进，圆满完成了区政府机构改革和乡镇(街道)机构改革任务。区审计局围绕服务大局，积极创新审计模式，重点突出就业、社保、民资等民生项目审计，有效促进了区委、区政府惠民政策的落实。区食品安全办克服机构新建、人员不足等诸多困难，舍小家，顾大家，认真做好食品安全检查工作，确保了全区人民吃上放心食品。区纪委、区委xxx部、区工信局、区供销社、区商务局、区电子政务办等单位立足本职，服务中心，在各自的领域为全区工作大局作出了贡献。城管分局局长张波、国土分局局长潘云辉讲大局、讲协作，始终把自己作为xx区的一员，敢于担责、主动作为，为推进城市管理发挥了作用。公安、规划、环保、税务、工商、质监、电力、住房公积金、农村商业银行等其他市直驻区单位，也讲服从，讲配合，为支持地方经济社会发展作出了重要贡献。

五是恪尽职守、忘我工作。区人社局以推进民生改善为目标，加快社保扩面提标，加大就业创业扶持，真正实现了发展成果全民共享。区文体局深入挖掘文化内涵，大力开展群众性文体活动，有效促进了文化大发展、大繁荣。区委老干局创新服务手段，优化服务质量，切实为广大老干部排忧解难，在全社会营造了尊老敬老的浓厚氛围。区卫生局把解决群众看病难、看病贵问题作为主攻点，不断深化国家基本药物制度改革，巩固完善新型农村合作医疗制度，农民参合率达100%。区蔬菜办致力于“菜园子”、“菜篮子”工程，大力推进万亩标准化蔬菜基地建设，保证了城区无公害蔬菜充足供应。这里还要肯定的是，全区广大基层干部特别是基层党组织书记，一心为民，无私奉献，尽心竭力为群众办实事、解难事，吃了很多苦，流了很多汗，受了很多累，生动体现了新时期基层党员干部的高尚情操和模范带头作用。

六是见义勇为、舍己为人。在文明之风的熏陶下，见义勇为、舍己救人、助人为乐等传统美德在xx大地得到弘扬，全区涌现出了一批值得讴歌的先进典型。翦凝祥、张维胜、刘洋、蒋献忠、刘光柏等同志，在群众生命财产安全受到威胁时，挺身而出，勇斗歹徒;陈辉在群众遇到突发性危险时，不顾自身安危，营救遇险群众。他们用大无畏的壮举，维护了正义，弘扬了正气。

榜样的力量是无穷的，正是在这些先进典型的带动下，我们抓住了机遇，克服了挑战，谱写了经济社会又好又快发展的新篇章。对于这些先进典型，以及他们所展示的精神风貌，我们要大张旗鼓地宣扬。全区上下都要学习先进事迹，弘扬先进精神，在学习中奋进，在赶超中争先，共同把各项事业推向前进。

今年是实施“”规划承上启下的关键之年。要实现区党代会和区委经济工作会议确定的奋斗目标，必须要有非常的力度、非常的举措、非常的成效，全面推进领跑发展。我们一定要继续解放思想、大胆实践，以“勇于担当”的饱满激情、以“争创一流”的昂扬姿态，积极投身到全面推进领跑发展的崭新征程。

一、全面推进领跑发展，必须强化目标，坚定不移，奋勇争先。xx区能有今天这样良好的发展态势，正是因为我们有一个正确的发展思路，有较高的目标定位。为什么有的乡街和单位各个方面的工作都能争先进、当典型，有的单位却找不出一项突出的成绩?我想这里面不仅是工作基础问题，关键还是目标定位和工作标准问题。因此，我们推动工作，没有高远的目标不行，没有一流的标准更不行。区委之所以提出今年要全面推进领跑发展，就是要动员全区上下鼓劲加压，乘势而上，破除发展瓶颈，加快发展速度，提高发展水平，以各部门各单位工作的全市领跑支撑全区工作的全面领跑。在前面召开的区委经济工作会议和人大、政协会议上，已经对今年全区经济社会发展的目标、思路和重点作出了部署安排，围绕既定的总体基调和任务目标，我们必须坚定信心，既要看到过去打下的坚实基础，又要看到当前良好的发展态势，锁定目标不动摇，紧扣目标不折腾，落实目标不懈怠，同心协力把目标变为现实，在全区营造干事创业、创先争优的良好氛围。

二、全面推进领跑发展，必须突出重点，集中精力，全力以赴。重点不抓，等于白抓。这些年来，我们通过集中精力抓重点，抓大事，以点带面，推动发展，取得了很好的效果。今年要进一步扩大领跑优势，需要继续坚持这些被实践证明行之有效的工作方法。要把握重点方向。全区各部门各单位要认真落实区委经济工作会议的部署安排，把主要精力和主要时间都用在重大项目建设、提升城管水平、统筹城乡发展、扩大民生保障、创新社会管理、繁荣文化等工作重点上，确保重点工作重点位置。这里，我要重点强调城市管理长效机制的建设问题，去年我们捧回了全国文明城市的“金”字招牌，这对于我们来讲，既是荣誉，更是沉甸甸的责任，因此，今年的复检工作，不仅仅是迎检保牌的问题，更重要的是要保住老百姓心中的牌子，要通过尽快建立和完善城市管理长效机制，更高水平的提升城市文明程度，千万不能因为长效管理不到位，在老百姓心中把牌子给砸了。要加强重点调度。各工作领导小组、各分管区级领导和单位一把手，要进一步强化调度责任，既要调度到事，又要调度到人，既要调度到月，又要调度到天，及时了解工作进展，及时解决矛盾问题，及时掌控工作局面，通过经常调度，形成压力，促进落实。要强化重点督查。“两办”督查室、各专项工作督导小组，要本着对区委、区政府高度负责的态度，主动作为、敢于较真，加大对工作的督查力度，真正督出权威、督出实效。

三、全面推进领跑发展，必须改进作风，拼搏进取，迎难而上。在工作任务面前，没有一种干事创业的崇高追求，没有一种奋发向上的精神状态，没有一种舍身忘我的拼劲闯劲，没有一种脚踏实地的端正态度，就不可能取得新的突破。全区广大党员干部一定要担负起历史和人民赋予的重任，始终保持昂扬斗志，履职尽责，雷厉风行，求真务实，在顽强拼搏、克难奋进中成大事、创大业。对区委、区政府作出的决策部署，要严格服从，坚决执行;对研究确定的工作要说干就干，干就干好;对工作中的困难和问题，要不推诿、不退缩，站得出来，豁得出去，敢于担当，敢于创新，敢于突破。今天，村、社区党组织书记都来了，你们处在各项工作落实的基础位置，工作最辛苦、最重要，区委对你们将会一如既往地真正重视、真情关怀、真心爱护，也希望你们在今后的发展中发挥更加重要的作用：一是要把产业发展好，切实担负起兴一方经济、富一方百姓的重任;二是要把环境治理好，抓好辖区内的绿化、花化、美化、净化，着力打造蓝天碧水绿树的生态宜居环境;三是要把政策执行好，不折不扣的贯彻落实上级的各项方针政策，最大限度的让群众得到实惠。四是要把群众教育好，树立新风，端正民风，维护好社会大局和谐稳定。

四、全面推进领跑发展，必须落实责任，严格考核，奖优罚劣。责任不明确，压力不传递，工作就无从落实。各部门各单位要将区委、区政府下达的目标任务转化为各级干部的领导责任和工作责任，形成一级抓一级、一级带一级、一级对一级负责、一级向一级快速反馈的工作责任机制;广大党员干部要时刻以发展的重任警醒自己，以组织的重托激励自己，以群众的信任鞭策自己，自觉做承担责任、落实责任的表率。区委将继续以目标管理考核为抓手，进一步完善目标管理责任制，落实工作责任，严格责任考核，并把考核结果与评优评先、干部任用、考核奖惩结合起来，谁在经济发展上成效显著，谁在城管创建上贡献突出，谁在民生改善上卓有建树，谁就是xx区的功臣，谁就是重奖重用对象。区委每年召开高规格的总结表彰大会，就是要通过重奖实惩，让实绩突出的人不吃亏，让埋头苦干的人不心寒，让不干实事的人坐不住，让投机取巧的人没便宜，促进形成全区上下谋发展、各显神通竞风流的好局面。

五、全面推进领跑发展，必须立足当前，从头抓紧，争取主动。现在，新一轮加快发展的大幕已经开启，站在新的起点上，全区各级各部门决不能沉醉于已有成绩，而是要进一步增强忧患意识，切实把握好全年开局的关健时刻，早谋划、早安排、早动手，以时不我待、只争朝夕的精神，抓紧每一天，干好每件事，实现首季开门红，为确保全年目标任务顺利完成打好坚实基础。要迅速理清思路，根据区委、区政府的总体部署和安排，认真研判发展大势，结合单位工作实际，尽快敲定全年工作盘子。要迅速分解任务，对照区委、区政府提出的各项指标任务，分清轻重缓急，搞好对接分解，明确到岗到人，细化到季到月，形成人人有任务，层层抓落实的工作局面。要迅速部署推进。春节前后由于会议、检查、评比相对较多，造成我们很多工作没有达到计划进度，这就要求我们要迅速从节日的氛围中走出来，从各类应酬中走出来，收心拢神，加紧调度，全力推进工作开展，保证一季度各项指标能高则高、能快则快、能好则好。

同志们，风劲潮涌，自当扬帆破浪;任重道远，更需快马加鞭。只要我们时刻保持“勇于担当、争创一流”的精气神，扎实工作，积极作为，就一定能够加快推进“领跑现代常德、缔造幸福”的宏伟事业，以优异的成绩向党的献礼!

**政府工作总结范文模板大全4**

一、上半年工作的回顾

20\_年是我区新一届领导班子成立的第一年，政府办公室在区委、区政府领导下，全体同志认真贯彻落实“\_”重要思想，紧紧围绕全区中心工作，不断深化服务意识，改进服务方式方法，进一步发挥了参谋助手、督促检查、协调综合、后勤保障作用，牢固树立服务、效率意识，全面地履行了各项职责，完成了年初确立的上半年工作目标。

(一)认真履行参谋助手职责，为政府决策提供服务。

政务信息工作紧贴中心、围绕大局，集中反映领导关注的重点、群众关心的热点和改革进程中的难点，向各级领导报送了大量有价值的信息，为领导掌握情况、指导工作、科学决策提供了较好的信息服务。截止5月底共编发《x快讯》146期，其中普(专)刊x期、内刊x期，增刊x期，被市政府《昨日市情》采用信息x条，被市政府评为优秀信息3条，被市领导批示的信息x条，暂位居x个区县的首位。

综合文字工作，紧紧围绕区委区政府的发展思路和中心工作，通过调研和收集各方面工作情况，为领导起草区委全会报告、政府的工作报告、政府全体会上的讲话等一系列讲话稿、报告稿，在文稿起草过程中为领导决策和指导工作提供服务。

(二)切实发挥督促检查职能，推动政府决策的贯彻落实。

坚持“把握中心，服务大局，狠抓落实”的工作原则，围绕区域发展和政府决策的落实，创新督查工作思路，进一步完善制度，规范程序。今年已立项x件决策和专项督查，办理等市领导批示件9件，区领导批示x件。承办市政府60件实事、折子工程、重大工程、危改责任书、优化发展环境、治理大气污染第九阶段任务等33项工作的督察落实，对区政府重点工作目标分解、为群众办实事及政府常务会等107项决策事项进行督察，保证了年初确定的各项任务的落实。圆满完成建议、政协提案办理工作，全年共办理全国、市、区人大建议、政协提案491件，平时建议、提案40件，确保了区两会的顺利召开以及各级代表、委员的视察检查工作。

(三)充分发挥办公室综合协调作用，保证政府日常工作正常运转。

发挥办公室职能，及时研究协调重大工作安排，认真做好全区每月重要会议、重要活动安排、组织和服务工作。截止目前，承办区政府全体会1次，政府常务会议x次，区长办公会议x次，起草各种会议纪要x期。进一步规范了政府常务会议、区长办公会议办理流程，确保了会议的秩序和质量。围绕全区中心和重点工作，共制发各类公文x件，办理请示报告x件，基本做到了急文急办、急件急送。做好领导联络工作，编制政府季度工作要点x期、月重大会议、工作安排6期、周日程安排x期，及时安排好领导的会议、活动等，方便了领导的日常工作。

公文运转做到及时、准确、安全、保密。共收到并送传阅中央、xxx、市委、市政府机要文件x余件，收发其它类文件近万件，无一差错。

街政科完成了街道办事处20\_年重点考核，制定《x街道办事处主任联席会议制度》，并召开了x年办事处主任联席会第一次会议，进一步修改和完善了《关于进一步加强居住区内社区公共服务配套设施建设管理的意见》，组织完成了x年街道系统“五月的鲜花”歌咏比赛和街道体制改革的前期调研工作。

继续作好帮扶工作，已落实帮扶资金及物资x万元。协助外省市驻京机构解决一部分工作和生活方面的问题，增进我区同外省市的联系和沟通，半年来共接待外省市友好访问x批次。

机关财务管理水平进一步提高，对各部门的财务开支基本上能够把好关，按照财务规定办事，使每一笔开支合理合法，即节约资金，又保证工作的顺利开展。行政后勤保障能力进一步增强，半年来，安全行车近x万公里，已收发机要等文件x多万件无差错。总务室精打细算地做好办公用品的采购，保管和发放工作;积极配合有关部门完成献血任务、红十字会捐款、体检和计划生育工作。

作为x非典办的主要成员单位，上半年在区委、区政府的领导下，政府办积极发挥综合协调的职能，坚决执行区委、区政府一系列重要决定，按照“四早”的原则，依法监督落实了各项最为严格的防控措施，保障了社会稳定和广大人民群众的身体健康与生命安全，为我区以最低的成本和代价控制住了非典以及禽流感疫情的传播做出了我们的贡献。

(四)加强自身建设，干部队伍呈现良好的精神面貌和工作状态。

年初伊始，区委区政府根据工作需要，对办公室班子进行了调整，新班子在总结了以往办公室工作经验的基础上，对办公室全体人员提出了“责任、服务、效能、合作”这一总的要求，明确进一步加强基础建设，全面提高工作质量，以更好的精神面貌为区领导、全区基层单位和群众提供更加优质的服务。

加强制度建设，使办公室各项工作更加规范。为增强工作的规范性，下大力气重新修订完善了《办公室工作规则》，对办文、办会、办事等各个方面制定了更加严格的操作程序。办公室还举办了区各单位参加的公文、信息培训班，邀请市政府办公厅领导进行讲课辅导，提高了基层单位办文和信息报送的水平，同时我们还成功地承办了全市十八区县的信息工作会议。

加强廉政勤政教育，完善和落实党风廉政责任制。结合工作实际，明确规定了廉政考核、情况报告、民主评议、巡视检查等内容，明确办公室主任对全室党风廉政建设负总责，重点抓好班子成员的学习教育和廉洁自律;副主任负责分管科室的教育管理和监督。此外，进一步完善了办公室工作制度，加强廉政建设教育，办公室还及时传达区纪委、监察局下发的文件，组织大家深入学习认真讨论，通过在廉政建设上采取的一系列措施和加强监督检查，使党风廉政责任制得到落实。

发挥党支部的战斗堡垒和xxx员模范带头作用，抓好干部队伍建设，深入贯彻《文明机关达标活动方案》。在工作多、任务重的情况下，党支部加强对党员的教育和管理，注重入党积极分子的培养教育，有4名同志正式成为xxx员，有1名同志加入到党组织中，计划“七一”再发展2名同志。在党支部的带领下，在党员模范作用引导下，办公室广大干部拧成一股劲，为完成今年各项工作奠定了良好基础。

进一步加强对干部的培养，严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》和《x科级干部选拔任用工作条例》的规定，提拔使用并调出了2名同志为助理调研员，提拔1名同志为科长，保持了办公室的生机和活力。

通过开展春游、参加红五月歌咏比赛等活动，丰富了干部群众的业余生活，提高了办公室的活力，增强了工作人员的凝聚力。

总之，在区政府区长们的支持与领导下，在政府办全体同志的共同努力下，上半年我们的工作取得了新成绩，得到了区领导和各单位的肯定。在此，我代表政府办全体同志，向区政府林区长以及各位副区长对政府办工作的支持表示衷心地感谢!

同时，也要清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与区领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着差距。一是服务的意识还有待提高，服务方式、服务手段以及对服务的认识还有很多不到位的地方，在自身形象、文明用语等方面也需要进一步规范;二是为领导决策提供辅助的作用还不够，主动参与意识不强;三是还没有建立更加完善有效的工作机制，如何实现工作的规范化制度化、办公手段和管理方式的现代化，提高办公室工作效率和质量等方面还有待进一步研究;四是办公室整体功能还需进一步增强，各科室之间协调配合不够等等;这些都需要在今后的工作中不断探索和改进。

二、对下半年工作的安排

办公室的工作既是一项常规性工作，又面临着需要不断探索、不断创新的新课题。下半年，政府办公室要顺应时代、社会和环境的发展变化，坚持与时俱进，求真务实，紧紧围绕“责任、服务、效能、合作”这一主线，强化“我们是区领导身边工作人员”的工作形象和标准，在抓制度、抓作风、抓效率、抓协调、抓队伍建设上狠下功夫，做到不断推陈出新，探索出新的境界，寻求新的突破，开创新的局面。

(一)加强制度建设，规范工作程序。

综合协调是办公室的一项重要职能，要充分发挥好这一职能，保证日常工作高效、有序运转，必须抓好制度建设。政府办全体人员要认真学习《x政府办公室工作规则》，严格按照各项工作规范、工作制度和工作流程办事，配合《工作规则》的下发，在全机关开展“学习规则、规范流程、塑造形象”的学习、比武、检查、评比、考核活动。我们还要进一步建立月主任负责制，每月指派一名政府办副主任牵头，组织、管理好政府办内部各项学习、交流工作。要严格按照《工作规则》定期召开主任办公会、科长例会、政府办全体会以及业务交流会，实现日常工作流程化、规范化。我们还要加强监督检查，进一步细化、量化办公室工作人员业绩考核标准，建立工作岗位责任追究制，强化责任意识，努力做到公平、公开、公正。下半年，我们还要组织好全区政府系统办公室主任会议，对全区办公室主任进行综合培训，提高全区办公室工作水平。

(二)抓好作风建设，营造服务氛围。

要大力传承延续和弘扬政府办多年养成的优良传统作风，不断创新和提炼办公室文化和精神，塑造办公室新形象，把办公室建设成为一个工作的群体、团结的群体、正派的群体、高效的群体。我们要树立正确的世界观、价值观、权力观、地位观和政绩观，使多样化、个性化的人形成共同的价值取向，耐得住清贫，抗得住诱惑，经得起考验。这里要特别强调一下“服务”问题，服务是办公室的基本职责和第一要务，下半年我们要强化超前服务意识，实现由被动服务向力争主动服务转变，创造性地开展服务工作，做到能办大事，不忽略小事，会办难事，敢办新事，既要做好领导交办的各项工作，更要积极、主动地寻求工作的着力点;既要想领导之所想，更要想领导之未想，及早发现工作中可能出现的困难和问题，并提出相应的对策，努力争取做好工作的主动权，用现代、开放的理念做好各项服务工作。

(三)提高工作效率，做到快速反应。

(四)加强协调配合，坚持整体联动。

针对政府办公室各科室之间协调配合不够的问题，我们要大力弘扬团队精神，做到大事讲原则，小事讲风格，集思广益，顾全大局，互相支持，互相协作，互相补台。下半年我们一方面要加强政府办主任之间工作的交流与沟通，推进班子合力建设;另一方面要加大干部交流和轮岗工作的力度，通过交流和调整，不断促进队伍的整体优化和每个工作岗位的具体优化，逐步打破科室壁垒，增加透明度，实现资源共享，降低工作成本，提高工作质量。要弘扬爱岗敬业、乐于奉献精神，做到干一行，爱一行，专一行，精一行，形成办公室围绕中心、整体联动、政令畅通的良好局面。

(五)抓好队伍建设，提升整体素质。

政府办干部应该具备综合素质，抓综合素质培养是我们今年队伍建设的关键与重点。一方面，要破除论资排辈、求全责备的陈腐观念，放手使用好现有的工作骨干;另一方面，要从长远发展的高度，积极培养优秀年轻干部，实现新老交替与合作，逐步形成干部队伍的梯次结构。下半年要重点加强科级干部的培养，不断加强政治理论、业务知识、历史、法律、现代科技、市场经济等方面知识的学习，使他们达到一专多能，广闻博览，培养拿笔能写、开口能讲、有事能办的才能。对于办公室的整体学习，要适应我们的工作特点，采取研讨会、讲座、现场参观、跟随领导调研等多种形式，拓宽大家的视野，不断增强办公室工作人员的学习意识，使整个办公室始终处在不断学习、不断创新、不断提高的良性循环之中。同时，办公室也将继续关心大家的生活，努力解决大家工作和生活中的实际困难。

总之，我们要紧紧围绕全区即定工作目标开展工作，进一步落实责任，提高效能，服务大局，加强合作，努力开创\_政府办公室工作新局面!

**政府工作总结范文模板大全5**

机关各部门：

为深入查找20xx年机关各部门工作不足，便于安排布署20xx年机关各项工

作，经研究决定，我局将于近期召开机关各部门20xx年工作总结、20xx年工作打算汇报会。要通过此次会议，查找工作不足、总结管理经验、强化发展共识、明确责任事项，为实现企业快速发展、科学发展、和谐发展奠定基础。

一、会议时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时

二、会议地点：X大院会议室

三、会议主要内容

机关各部门负责人汇报20xx年各项工作任务完成情况以及20xx年具体工作打算。

四、参加会议人员

局领导、专员、监事会主席，机关各部门(含机关附属部门)全体工作人员。

五、有关要求

(一)与会人员要准时参加会议，无特殊情况不得请假。机关各部门到会场签到后，必须报送汇报材料一份，用于20xx年度效能监察。

(二)机关各部门要高度重视此项工作，工作总结要客观实际，真正查找到工作的不足。工作安排要站在加强自身建设、提高行政能力，特别是有效发挥机关部门监督职能的角度，结合部门优势和业务特点，创新性地确定今年的工作目标和任务。汇报中要列出主导性和创新性工作的实施步骤和时间进度。

(三)汇报材料形成后，要组织本部门人员座谈讨论、认真修改、提高质量，坚决防止言之无物、偏而盖全。汇报材料字数在1600字左右，汇报时间控制在8分钟以内。

望相互转告，届时准时参考!

X办公室

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**政府工作总结范文模板大全6**

x4年12月31日晚十时许，x4年本单位终总结大会胜得召开，会议应到一人，实到一人，程序合法有效，各项议程顺利完成，以下为此次大会纪要内容：

一.本单位年内工作概述。

x4年，关于生产生活的各项工作目标基本达成。

1.本单位的水电暖卫各项费用及时足额交付，有效保障了生产生活地顺利开展和进行。

2.邻里关系基本平稳，积极响应了国家关于构建和谐社会的号召。

3.基本遵守了国家的各项法律法规，偶尔有个交通违章，但经过交警部门的批评和惩戒，已经深刻认识到了错误的严重性，基本算是一个守法公民。

4.居住条件的改善工作正在稳步推进中，只要开发商不跑路，居住条件明年有望实现大幅度的改善和加强。

5.财务收支大幅赤字问题，主要原因是收入水平和当地房价水平的结构性矛盾所致，基本属于不可抗力，但还在可承受范围之内，会议对财务收支持谨慎乐观态度。

6.做为社会最小单位，家庭的稳定是社会稳定的基石，此项工作基本合格，勉强为社会做出微薄贡献，会议表示肯定。

7.做为公民，一年里，基本关心和支持了国家的各项举措和政策，但关心和支持的力度和能力有待加强和提高，会议给予勉励和提醒。

8.做为地球村的一员，积极关注了一年中世界上发生的主要大事件，比如委内瑞拉小姐获得世界小姐头衔，日本公主长残，巴西母鹿和雄河马交配等等，对于此项工作，会议表示赞赏，并给予了高度评价：这是国际主义精神的最好体现。

9.关于各种彩票的购买和兑奖工作，一直迟滞不前。自打国家推出了各项全民赌博合法赌博的利民惠民工程以来，本单位从未给予哪怕两块钱的支持，却一直幻想中了五百万大奖该如何腐朽。对于此种妄想加享乐主义的蔓延，本次会议提出善意警告。

10.本单位在x4年继续和医院药房保持了有效距离，是本次会议最值得骄傲的议程，大会希望能在x5年继续发扬和保持这项工作的成果和收益。

二.对于x5年的展望。

1. 本单位将继续本着利已不害人的方针，稳步推进各项生产生活工作的进行和实施。

2. 本单位将继续遵守和执行国家和政府的各项法律法规，争取不给政府添麻烦或少给政府添麻烦。

3. 本单位的财务支出将在今后很长一个时期内保持赤字，要在思想和认识上充分做好准备，困难是暂时的，也是长久的，克服不了也得淡定面对。如果国家能对房贷进行贴息(银行的人脑子进水的情况下)，本单位的赤字水平可有效缓解。

4. 本单位车辆更新工作将再次延迟进行，会议要求本着能将就一时便将就一时，能凑合一日就凑合一日的原则，继续艰苦朴素下去。

5. 如不出意外，本单位将再增长一年的人间履历和社会经验。

三.检讨和反省。

1. 本单位的创收能力和渠道存在客观的缺陷和不足，但单位上下存在严重小农意识，小富则安，得过且过思想严重，进步意识欠缺，还叫嚣“无欲则刚”，有些不求进步，应该反省。

2. 由于走出国门的能力有限，无法到洋人的地盘上为国争光，只能继续挤占国家宝贵的社会资源，比如国家的教育资源，医疗资源，社会保障资源，水资源，土地资源乃至是空气资源等各种资源，对此，会议表示深深愧疚。

3. 由于经济纠纷，本单位做为原告，提起了几起诉讼，给政府添了麻烦，会议通过决议案，对政府表示感谢，对给政府添了麻烦表示歉意。

四.本单位法人的个人总结。

1. 年龄越来越大，能被叫做朋友的人却越来越少。留下来的，都算是真朋友了。但愿留下来的，能留得久一点，再久一点。

2. 20岁时，觉得30岁很遥远，30岁时，觉得40岁就在眼前。

3. 这是最重要的一条，感谢跟我分享心情和秘密的人，这声感谢，是在心眼里生了根又发了芽后，再从嘴里说出来的，谢谢你的信任和认同。愿你在x5年拥有美丽心情。

会议结束，谢谢。

再见，x4。

**政府工作总结范文模板大全7**

在公司和项目领导的指导下，在全体项目值班人员不懈努力下，我们保质保量的完成了值班期间的各项任务。在值班期间，项目部财物0损失，值班小组无脱岗、离岗、玩忽值守现象，各分包留守人员均在岗，值班各项工作都在制度的指引下有条不紊的实施，无重大事故发生。最后希望我们所取到这一点业绩能间接的为项目的发展贡献了我们的一点微薄之力。

值班工作人员岗位职责值班人员岗位责任制值班人员岗位责任制1、按时上下班，有事提前请假，值班坚守岗位，不干与本职工作无关的事情。2、3、准时填好值班记录，做到字迹清楚、工整、不涂改、不缺项。时...

交通运输局20\_年国庆节值班工交通运输局20\_年国庆节值班工作总结xxxx年国庆节期间（xx月x日—x日），市交通运输局严格按照市委市政府总值班室的要求，围绕安全、优质、畅通的目标，精心组织、严密部署国...

20\_年值班工作总结参考20\_年值班工作总结参考一年来，x乡严格按照市委市政府总值班室对值班工作的要求，开展值班工作，现将我乡开展值班制度建设工作总结如下：一、建立健全xx小时领导带班值班...

乡镇20\_年值班工作总结乡镇20\_年值班工作总结xxxx年，我镇严格按照市委、政府的总体部署和要求确保值班工作正常进行，认真部署值班期间的各项工作：加强安全生产教育和检查；严格执行领导带班和责...

乡镇20\_年度值班工作总结乡镇20\_年度值班工作总结x市政府办公室：xxxx年，在市委、市政府的坚强领导下，在政府办的严格帮助、指导下，x镇党委、政府高度重视值班工作，严格按照市委市政府的xx小...

乡镇20\_年值班工作总结范文乡镇20\_年值班工作总结范文xxxx年，我镇在市委和市委值班室的指导下，努力推进值班工作制度化、规范化、科学化，充分发挥了值班工作的信息主渠道作用，确保了政令畅通，推动...

值班工作情况汇报范例模板加强值守应急和做好信息报送工作。要本着对人民群众高度负责的精神，提高认识，全面加强值班值守工作部署。落实值班制度，严守岗位职责，切实加强节日服务保障各项工作，全力...

**政府工作总结范文模板大全8**

时光如梭，转眼既逝。这一年度工作即将结束，新的一年即将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验，吸取教训。本人特就这一年来的个人工作学习情况进行总结。

思想方面：我坚持以马克思、列宁主义，xxx思想，xxx理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的各项重要思想、政策、方针和精神。思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。

学习方面：通过在这一年的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习：1.向书本学习 2.向老同志学习 3.向实践学习。坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又充分应用到实践工作中，努力提高自身的工作能力。

工作方面：在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。能时时处处严格要求自己，服从单位的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地;对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，知识理论水平还比较低。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的职工，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。...

20\_\_年在忙碌中过去了。回顾这一年，在领导的关怀和指导下，在同事的支持和帮忙下，我较圆满地完成各项任务。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人就20\_\_年的工作汇报如下：一、思想政治方面作为一名xxx员，始终严格按...

时光荏苒、日月如梭，不知不觉间，虎年已逝、虎年降临，真是时不我待!由于领导的栽培以及信任，我有幸在春节以前加入到\_\_\_\_\_的工作中来，自从进入\_\_\_\_\_部以来，在部门领导以及老同志的关心、帮助下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的...

本年度，我承担六、九年级的体育教学任务兼任政教部门的工作和学生保险、校园足球工作。一年来，本人在思想上严于律己，时时以一个人民教师的身份来约束自己，鞭策自己，热爱党，热爱学生，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。...

尊敬的各位领导同志们：大家好!20\_\_年在段党组和科室的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务，为公路事业发展服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作。...

20\_\_年是市委、市政府确定的加快产业发展年，区委、区政府高度重视加快产业发展年的工业和投资工作，加大了工业投入和招商引资力度。上半年我局围绕区委、区政府提出的“翻番调结构，全面建小康，构建\_\_\_新新都”的宏伟目标,做出了以下工...

xx年年上半年以来，在区委、区政府的正确领导下，通过各核算单位的通力配合，通过全体人员的共同努力，集中核算的区直机关行政事业单位达172家，实际核算包括各单位工会账在内的336套账，收支总额亿元,开出的拨款通知书、转账支票、...

时间过的真快，还3月份有幸被公司录用了，回顾起来这几个月的工作中了解到了很多东西，也学了不少知识;虽说还不是十分熟悉，但至少很多新的东西是从不懂到基本了解，慢慢的也积累了很多。...

一年来，本人认真学习贯彻党的xx大精神，严格遵守《中小学教师职业道德规范》要求，落实教育局、学校工作部署，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，以新课程改革为契机，深化课堂教学改...

**政府工作总结范文模板大全9**

篇1：工作总结的字体和格式要求 工作总结的字体和格式要求

标题 ╳╳╳个人总结 （黑体小二）

正文 ╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳(仿宋小三号)

>一、一级标题（宋体三号加粗）

╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>二、╳╳╳╳╳

>（一）二级标题 (仿宋三号加粗) ╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>（二）╳╳╳╳╳╳╳╳

>1、╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>2、╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

部门名称 个人姓名

二○╳╳年╳月╳日备注：

>1、a4纸打印

>2、页边距上下左右为：3厘米、厘米、厘 米、2厘米。

>3、行距28磅，如遇最后一页无正文，可适当调节行距。 4 5 6 “○”。

、页码居下居中。、左侧两钉装订。、时间用汉字书写的，将年、月、日标全，零写为篇2：规范工作总结字体和格式 工作总结的字体和格式要求

标题 ╳╳╳个人总结 （黑体小二）

正文 ╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳(仿宋小三号)

>一、一级标题（宋体三号加粗）

╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>二、╳╳╳╳╳

>（一）二级标题 (仿宋三号加粗) ╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>（二）╳╳╳╳╳╳╳╳

>1、╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>2、╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

部门名称 个人姓名

二○╳╳年╳月╳日备注：

>1、a4纸打印

>2、页边距上下左右为：3厘米、厘米、厘 米、2厘米。

>3、行距28磅，如遇最后一页无正文，可适当调节行距。 4 5 6 “○”、页码居下居中。、左侧两钉装订。、时间用汉字书写的，将年、月、日标全，零写为篇3：关于规范工作总结字体和格式的通知

关于规范工作总结字体和格式的通知 集团各部门员工：

为规范统一员工工作总结的书写，现将工作总结的字体和格式要求（见附件1）公布，并将20\_年上半年度工作总结中的优秀总结（见附件2）作为范文公布，请参考范文并按要求书写今后的工作总结。 特此通知

附件1：《工作总结的字体和格式要求》 附件2：《个人半年工作总结》

东方财信集团总经办 20\_年8月23日 附件1：

工作总结的字体和格式要求

标题 ╳╳╳个人总结 （黑体小二）

正文 ╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳(仿宋小三号)

>一、一级标题（宋体三号加粗）

╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>二、╳╳╳╳╳

>（一）二级标题 (仿宋三号加粗) ╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>（二）╳╳╳╳╳╳╳╳

>1、╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

>2、╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳╳

部门名称 个人姓名

二○╳╳年╳月╳日备注：

>1、a4纸打印

>2、页边距上下左右为：3厘米、厘米、厘 米、2厘米。

>3、行距28磅，如遇最后一页无正文，可适当调节行距。 4 5 6 “○”。

、页码居下居中。、左侧两钉装订。、时间用汉字书写的，将年、月、日标全，零写为附件2：

个人半年工作总结

转眼之间，20\_年已经过去了一半，回首这半年的工作历程，感慨良多，收获亦多。这半年我经历了工作内容转换带来的压力，感受了面对生疏新任务时候的无措，也收获了圆满完成某项工作的成就感。总之，幸有各位领导的支持，各位同事的帮助配合，最终能够较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项任务。回顾这半年，现将重点的几项工作总结如下：

>一、顺利完成多项文件拟写工作

根据领导要求，上半年我负责了集团几项对外报送的文件的拟写工作：一是完成了集团20\_年前三季度工作总结，报送区政府；二是完成了集团“十二五”规划，报送区发改委；三是去滨丽公司进行情况了解，完成了关于滨丽公司实施董事会领导下的总经理负责制的情况汇报，报送区政府；四是完成了集团参加国企工作会议交流材料，报送区xxx。除此之外，我还负责集团对外发送请示、批复、简报信息的核稿工作。

>二、主要几项业务工作如期完成

>（一）股权收购、转让、资产出售工作

今年上半年，我经手了日月湾股权收购、滨侨公司100%股权挂牌转让，华厦建设股权转让及万笑饭店、万科中心大厦出售的辅助性工作。

>1、日月湾国际商务总部项目是我区一项重要工程，建成后将会大大提升华明示范镇的品味，拉动区域经济发展。日月湾公司原股东因故要求退出，为保障项目如期实施建设，集团按照区政府要求负责收购该项目公司。收购期间，我多次与领导参加相关会议，并负责汇报、请示等文件的拟写，并与律师、华明工业园区管委会、xxx等就合同等问题进行沟通，最终于1月底顺利完成了转让合同的签订。

>2、滨侨公司挂牌转让期间，我主要负责了相关要件的收集、整理、修改等工作，并与代理公司及时沟通，顺利在市产权交易挂牌成功，并于1月底与恒大完成股权转让协议的签订。

>3、华厦建设股权转让期间，我主要负责挂牌前的前期准备、协调工作，与华厦建设及时沟通，完成了资产评估报告的审核、国资备案，拟写、提供出具法律意见书所需的文件，以及其他要件的准备工作。

>4、万笑饭店、万科中心大厦的出售，将能够有效的盘活国有资产。因万笑饭店涉及50%的日方股权，需及时与日方沟通。因此，期间我负责了拟写《关于万科中心大厦、万笑饭店等资产转让的报告》并上报区政府，参加万笑饭店股东会、董事会，负责两次纪要的记录及会签；就拍卖协议，授权等问题与日本方、律师及时进行了沟通。

>（二）委托贷款工作

自法务组成立后，集团的委托贷款业务也正式归入法务组工作范畴。接手后，我将所有的委贷进行重新梳理，了解每笔业务的进展情况，学习相关知识。并按领导要求，对鸿鑫物流两笔委贷补充抵押物，对龙生1亿委贷进行展期，并重新约定了还款期限。

>三、工作中的不足

法务组的工作随机性较大，大都是领导临时交办的工作，接

**政府工作总结范文模板大全10**

20xx年我科在院领导的正确领导下，坚持以病人为中心，提高医疗服务质量为主题，努力学习，钻研业务，使各级人员的自身素质和业务水平都上了一个台阶。全科人员同心同德圆满完成医院下达的各项工作任务，现将本年度的工作总结如下：

1、科室年度业务收入持续增长

自20xx年1月1日至20xx年12月31日，总检查人次34641人次，其中摄片检查27380人次。CT检查7261人次。比20xx年同期比较摄片、特检、ct检查、体检人次明显增长。年度完成业务收入2757870元，较上年度增长。

2、开展多项新技术

自医院购置16排螺旋CT并投入使用以后，科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按照标准化操作，陆续开展了全身各脏器三维立体重建、各器官CT增强扫描、外周血管造影、泌尿系造影等多项新业务，得到医务人员及患者的广泛好评。

3、加强专业人员业务培训

科室全体员工积极参加院内.外的业务学习，坚持每月一次专业知识讲座和“传、帮、带”活动，不断更新知识，努力提高自身业务素质和业务水平。坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

4、继续强化服务质量

科内各项工作分工明确，操作规程严格规范，每天工作都有专门的统计及记录。严把质量关，严格质量管理，不断改善工作流程，更为行之有效的为患者服务，满足患者的要求。各项检查诊断报告都有主治医师资格人员签发，...

**政府工作总结范文模板大全11**

政府工作报告的基本格式有三种，其中年度的二种，五年度的一种，其它的都是稍作变化，求新求异而已。

>(一)年度三段式：

第一部分：去年工作回顾。

第二部分：今年的总体要求和主要目标。

第三部分：今年的工作任务。

这是最基本的写法，也可以称为经典写法，也就是总结+思路+措施。这一格式的好处是非常简明，文化程度低的人大代表也能一眼看明，去年是怎么样，今年是怎么样。在基层征求意见时，往往推崇这一格式。它的弱点是，在文章框架上，显得文肚小了点，即第二部分小了点，一般只有2页。

>(二)年度多段式：

第一部分：去年工作回顾。

第二部分：今年的总体要求和主要目标。

第三部分：经济工作。

第四部分：社会民生工作。

第五部分：自身建设。

这一格式弥补了年度三段式中“文肚”小的弱点，五大部分比较匀称，文章框架看上去比较稳。但它也有缺点，那就是第三、四、五部分是今年的工作任务，合起来与第一部分去年工作回顾是相对应的，而分开写，在逻辑上就不匹配。此外，有的人大代表、政协委员会觉得看不懂，因为第三、四、五部分标题上一般不用今年的标识，而有较多工作由于存在连贯性，在去年就已经在做，有时会让人觉得到底是在说去年还是在说今年，含糊不清。

写一个年度的政府工作报告，这是二种基本格式，各有千秋。并且从上面的分析中也可以知道，不论用何种方式，总有人赞成有人提意见，因为天生有缺憾。

实际上可以写成二段式，即

第一部分：工作回顾。

第二部分：今年总体要求和主要工作任务。

这样上面两个基本格式中所讲的“文肚”小与逻辑上不匹配都避免了。它的缺憾是：只有二部分，显得不庄重，所以，一般不采用。

>(三)五年三段式：

目前有二种情况，政府工作报告的时间跨度为五年，一是换届时的政府工作报告，二是五年规划的第一年。这时基本格式为：

第一部分：去年及五年工作回顾

第二部分：今年工作任务

第三部分：五年规划纲要说明(或五年任期的目标任务)

这是比较难写的政府工作报告。主要是在五年规划纲要起始年和一届政府任期起始年用。因为涉及到前五年、后五年，前一年、后一年，在写作时条理必须非常清晰，否则会紊乱。

**政府工作总结范文模板大全12**

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20\_\_年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**政府工作总结范文模板大全13**

20\_\_年，我市政府采购制度进一步完善，采购规模进一步扩大，政府采购工作取得了良好成绩。全市共执行政府采购预算亿元，实际采购亿元，同比增长;节俭资金6300万元，资金节俭率为，较上年提高个百分点。我市采取的措施有：

1.规范采购程序，强化预算管理。制定了《关于市级预算单位政府采购资金全部实行财政直接支付的通知》和《\_市政府采购工作考核评比办法》等文件，加强了对各预算单位编制政府采购预算的管理，推动了各预算单位在政府采购预算编制、预算追加、项目执行和资金结算等方面的规范化进程，促进了全市政府采购工作的顺利开展。

2.建章立制，完善管理体系。发布了《\_市20\_年政府集中采购目录及限额标准》，制定了《关于规范部门预算单位政府采购行为的通知》、《关于市直单位20\_年度计算机及办公机具协议供货有关事宜的通知》等文件，逐步完善了政府采购规章制度体系，进一步规范了我市的政府采购行为，在源头上、制度上为政府采购规模的增长奠定了基础。

3.加强监督检查。针对协议供货过程中的薄弱环节，制订了《\_市政府采购协议供货管理暂行办法》，并不定期对协议供货单位、服务定点单位政府采购执行情景进行检查，并及时通报检查结果。联合市纪检会、市审计局分别对市本级和各县区45个重点单位的政府采购项目进行了专项检查，加强了采购代理机构的监督管理。经过专项检查和有效监督，我市政府采购协议供货和服务定点工作逐步走向规范，制度健全、程序合法、监管到位、行为规范、廉洁高效的政府采购管理局面正逐步构成。

4.开展治理商业贿赂，狠抓廉政建设。按照上级精神，我市认真开展政府采购领域治理商业贿赂工作，先后印发了《\_市财政局治理商业贿赂专项工作实施方案》、《关于进一步做好我市财政系统治理商业贿赂工作的通知》等文件，并联合市监察局、市审计局，对市直各部门、各县区政府采购领域开展治理商业贿赂工作情景进行了专项检查，及时纠正了政府采购过程中的不良行为，杜绝了违法现象的发生。

5.加强业务培训，提高综合素质。在通许县召开“\_市政府采购采购工作现场会”，认真交流经验、查找不足;同时，组织人员外出考察，学习先进经验，有效提高了政府采购人员的业务水平和执法水平。

6.加大宣传力度，营造良好环境。利用报纸、电视、简报等多种形式，广泛宣传政府采购工作和治理政府采购领域商业贿赂工作，增强了全市各界对政府采购工作的理解和支持。

**政府工作总结范文模板大全14**

一年来，党办在学校党委的领导下，立足本职工作，增强服务意识，以评估工作为中心，认真履行调研、协调、督查、信息及其它各项工作职责，简要总结如下：

>一、评估工作

1、陪同校党委领导到兄弟院校调研考察评估工作，多渠道收集兄弟院校的信息和资料，学习借鉴外校的先进经验，为评估工作决策服务。协助校党委领导深入到教学单位和教学一线，了解院（部）工作和教学、学生工作中存在的主要困难和问题，协调有关部门及时予以帮助解决，并深入了解和跟踪有关问题，提交领导研究决策。

2、由我们牵头，组织督促党群部门认真完成评估领导小组分配的党群部门为教学工作服务及学风、思想政治工作等方面的评建材料。为提高对评估工作的认识，切实做好评建工作，我们牵头组织党群部门到已评估过的学校进行考察，并在支部学习评估指标和学校办学指导思想等的活动中给予辅导。

3、在评建的不同阶段，根据工作需要，积极推进思想发动工作。积极加强与各学院党总支的联系，组织各种专题的总支书记座谈会 20余次，研究评建工作和教学工作的重大问题，了解师生的思想状况，推动学院思想发动工作的深入进行，努力形成上下合力。5月份，组织全校40多名机关处级干部每人联系一个学生宿舍，深入学生之中了解情况，宣传、推动评建工作，帮助学生排忧解难，收到了较好的效果。在此基础上，我办与校办一起，又进一步推行机关、后勤的每一个党支部联系一个学生班级的工作，使更多的机关、后勤工作人员积极、有效地投入到管理育人、服务育人的工作之中。

4、陪同校党政领导积极加强与教育部、省、市领导的联系，争取到教育部高教司、省委省政府、省教育厅、市委市政府领导对学校评估工作的重视、了解和支持，我们主动起草了省市领导在评估欢迎会和反馈会上的讲话，使各级领导在讲话中对学校在安徽省乃至全国的地位和水平给予充分肯定，对学校工作给予了高度赞扬并表态支持，为评估取得好成绩起到了很好的作用。

5、积极参与省预评专家组和教育部专家组进校考察期间的接待和综合协调工作，以认真细致的工作，热情周到的服务，为省预评专家和教育部专家组的工作和生活创造了良好的条件，多次得到专家组肖瑞峰组长和其他专家教授的充分肯定和表扬。

>二、督查协调工作

1、根据党\*会后学校实行常委制的新情况，分别制定了常委会、全委会会议制度，进一步规范议事程序，贯彻好民主集中制。同时认真做好常委会、全委会的议题收集、会议记录、决定事项通知工作，并加强对执行情况的督查，确保常委会决定事项都能得到很好地贯彻执行。

2、年初和年中，根据党委研究的情况，拟定了学校的年度和学期工作计划，针对评估工作的要求，修改了院（部）考核指标体系，加强督查和考核，保证工作任务的完成。下一步我们还将根据学校发展的实际，对考核办法和考核指标作进一步的调整。

3、制定了《处级干部外出请销假制度》，严格工作纪律。

4、在1400亩扩征土地的征迁过程当中，我们积极协助领导和有关职能部门加强与马鞍山市委、市政府和有关部门的联系，做好征迁的协调工作。

**政府工作总结范文模板大全15**

20xx年我办的工作思路我们必将全面贯彻十七届三中全会会议精神，以整体推进为载体，创新扶贫开发方式，力求实现三个突破，即促进农产品专业化发展，在改变贫困村基础条件上实现新的突破；强化农村劳动力转移，促进农民实现产业化转移；进一步提升农民自身素质，在培养创业型农民上实现新的突破。

>一、20xx年工作安排

明确扶贫目标，着力抓好8个重点村的整体推进工作。坚持“一个中心”即坚持以科学发展为中心，推进扶贫开发方式创新，把握“一个重点”即以扶贫开发整村推进为重点，确保扶贫开发工作整体推进实现实施“一大战略”，就是着眼新的形式和贫困村的实际，大力实施贫困户增收战略。做好“一乡一业”、“一村一品”的思路，扶助一批龙头企业，培训一批创业型农民。

>进一步加强重点村的建设

按照“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的要求，着力推进改善生产生活条件的基础设施建设、提高贫困人口素质的社会事业建设、增加农民收入的产业建设、改变村容村貌的文明建设、规范有序的民主法制建设、推进以班子建设为核心的村级组织建设等六大建设，重点抓好重点村项目实施，确保通过有关部门的检查验收。

>抓好扶贫项目的实施工作

加强项目的管理和监督，同时加强扶贫资金管理。确保专款专用、专户运行。年底前全面完成项目，确保8个重点村生产生活条件有所改善，农民收入有所提高。

>认真做好扶贫贴息贷款工作

充分发挥扶贫职能作用，为崇仁经济发展服务，为符合扶贫贴息贷款的企业争取扶贫贷款。

创新方式， “雨露计划”走近乡村，走进农民。做好农民职业技能培训工作

创新方式，实施好“雨露计划”。会同就业局举办了“雨露计划”，走近乡村，走进农民。贫困群众劳动力转移培训班在\*\*、\*\*两个贫困乡利用寒、暑假中学闲置教室，聘请专业老师和技师授课，动员村民及未能继续升学的初、高中毕业生参加培训。把培训班办到群众家门口，实行“免费培训，确保就业”。积极拓宽农民职业技能培训渠道，正确引导农村劳动力的有序转移，并稳定转移就业。

>扎实做好实用技术培训工作

按照“实际、实用、实效”的要求，注意发现、引进、推广新品种、新技术，将再举办一期有针对性的实用技术培训，以提高贫困群众劳动技能，促进增收。

>切实抓好产业化扶贫

继续在8个重点村搞好产业化扶贫，因地制宜实施好“一村一品”。在\*\*镇推广树莓栽培；在\*\*乡两个重点村培育更多麻鸡散养大户；在相山镇陈坊村搞好木竹加工产业。充分发挥优势农业产业，使其真正成为重点村群众增收的重要来源。

>抓好扶贫办自身建设

认真组织扶贫办干部进一步学习党的^v^会议精神，不断提高政治和业务素质，提高为贫困群众服务的能力和水平；加强廉洁自律教育，树立爱岗敬业、清正廉明、奋发向上的良好风气。进一步改善工作条件、提高办事效率。在工作中做到公开、公正、透明。以自身的实际工作，取信于民，造福于民。

>二、具体措施

>1、瞄准目标，搞好重点村的整村推进工作

认真做好了8个重点村20xx年扶贫项目的申报、实施工作。从切实改善重点村的生产、生活环境，确保贫困人口真正受益的角度,科学合理的从整村推进扶贫规划中挑选确定了实施兴建学校、修水泥路、卫生设施建设、种植业11个扶贫开发项目。

>2、创新方式， 实施好“雨露计划”

“雨露计划”，走近乡村，走进农民。贫困群众劳动力转移培训班在\*\*、\*\*两个贫困乡利用寒、暑假中学闲置教室，聘请专业老师和技师授课，把培训班办到群众家门口，实行“免费培训，确保就业”。积极拓宽农民职业技能培训渠道，正确引导农村劳动力的有序转移，并稳定转移就业。

>3、做好直属机关定点扶贫工作

整合社会扶贫资源，树立“大扶贫”观念，是新阶段社会扶贫工作的重点，也是扶贫开发工作中深具潜力的重要方面。一是争取扶贫类组织，使其在充分了解具体情况的基础上，发挥其大的扶贫平台，解决部分重点贫困村的最基本的生产生活问题。二是按照省委、省政府“两办”关于组织有关单位开展定点扶贫的文件精神，大力开展扶贫结对力度，为需帮助的贫困农民牵线搭桥。三是落实党政部门和企业定点包扶重点村工作。在县直单位机关开展以“党旗引领致富路，携手共建新农村”为主题的定点包扶贫困村工作，确保全县“十一五”8个扶贫开发工作重点村每个村都有一个县直机关单位或企业定点帮扶，挂点单位在资金紧张的情况下，想方设法为重点村建设献计献策，把定点帮扶重点村工作落到实处。四是继续开展党员结对帮扶贫困户工作。xx县委组织部联合在全县党员干部中开展“1+1”结对帮扶贫困户的活动。动员广大村民自觉参与扶贫开发，8个重点村的整村推进建设。

>4、做好非公有制经济参与扶贫的工作

扶贫需要企业的参与，我们对扶贫企业进行贴息扶持，企业尽最大努力安排贫困村劳力就业，企业也严格兑现扶贫承诺。扶贫承诺实行公开、公示制，接受社会和群众监督。

20xx年获扶贫贷款贴息的企业有三家，贴息额度11万元，其中的30%将分别用于孙坊月塘村，航埠镇航埠村的扶贫事业。

>5、积极引导扶持村民发展生产，帮助村民脱贫致富

我县八个扶贫开发工作重点开发村，他们各具特色，我们也在实践中取得了宝贵的经验。如\*\*村引进上海客商投资种植树莓、引导村民种植黄杞子;\*\*村支部书记合股兴办粮食加工厂、机制砖厂，解决贫困劳力100人就业;\*\*、\*\*两村还发展板栗、茶树等种植业。此外，我们将大力扶持村民养殖麻鸡，运用各种条件和技术，使村民加快脱贫致富的步伐。

**政府工作总结范文模板大全16**

一年来，我们在市委、市政府（办公室）的正确领导和上级政府法制部门的关心指导下，认真贯彻落实全国依法行政工作会议精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，积极开展政府法制各项工作，取得了一定成效。2月初，被江苏省人民政府xxx公室授予全省政府法制工作先进集体荣誉称号。

20xx年工作的简要回顾

>一、 认真抓好xxx《纲要》的宣传落实

我办把贯彻落实xxx《全面推进依法行政实施纲要》作为20xx年的首要工作来抓，摆上重要议事日程，扎实做好宣传、贯彻和组织工作，以《纲要》指引和推动我市的政府法制工作。

一是加强贯彻落实《纲要》的组织工作。为加强组织领导，年初我市成立了由市长任组长，两位副市长任副组长和市发改委、公安局、司法局、财政局等20多个部门主要负责人为成员的建设法治政府工作领导小组。由市政府xxx起草，市政府下发建设法治政府任务分解表和全面推进依法行政工作考核表，将每一项主要任务分解落实到相关部门，明确牵头部门和责任单位，并制定了对各部门依法行政工作情况的考评项目、内容和标准，为各部门依法行政明确了目标。同时，政府xxx及时总结和推广依法行政的好经验和好做法，加强了对贯彻落实《纲要》工作的指导。

二是切实抓紧做好《纲要》的宣传工作。《纲要》发布以后，在市委、市政府领导的高度重视下，我市及时研究制定学习、宣传和培训计划，市政府xxx与市人事局联合下发《关于组织开展xxx〈全面推进依法行政实施纲要〉学习培训活动的通知》，要求全市各级行政机关和工作人员通过有组织、有计划地学习培训，深刻领会、正确掌握《纲要》的精神实质和主要内容。王建康市长在《常熟日报》发表署名文章《推进依法行政建设和谐社会》，6月，市委、市政府邀请省政府xxx公室孙如林主任作“依法行政的现状和全面推进法治政府建设的途径”讲座，市四套班子全体领导和各镇场、各部门主要负责人参加听课。7月，市政府xxx举办两期培训班，组织各部门、各镇场分管领导和中层干部专题学习《纲要》。各部门、各镇场也都采用各种形式，对国家公务员和相关人员进行了专项培训。11月，我办与市人事局联合组织全市学习《纲要》相关知识测试，近4500名各级行政机关的国家公务员和参照管理机关工作人员参加了测试，优秀率达到99%。

三是及时研究制定《纲要》的实施意见。为更好地把《纲要》确定的各项工作落到实处，我办深入开展调查研究，结合我市实际，草拟出实施意见初稿，并采取书面征求意见和召开座谈会的方式，集思广益，不断完善意见内容。4月，经市政府第32次常务会议专题讨论通过，市政府印发《常熟市建设法治政府实施意见》，明确经过6年时间的努力，通过完成积极履行政府职能、健全科学民主决策机制、切实提高制度建设质量、严格规范行政执法行为、强化对行政行为的监督、建立防范化解社会矛盾机制、提高行政人员依法行政观念和能力等七项主要任务，基本建成具有运转协调、廉洁高效的行政管理体制，科学民主、公开透明的行政决策机制，行为规范、保障有力的行政执法体制，权责统一、监督有效的行政监督机制的法治政府。各镇场和30多个相关部门根据各自的工作职责，也都制定了实施意见和工作方案。

>二、继续做好《行政许可法》的贯彻实施

>三、严格做好规范性文件的审核、清理

我办围绕市委、市政府工作重点，针对经济、社会发展中的突出问题，遵循规范性文件的自身规律，在制定审核过程中，严格把关，认真核对，通过大量的征求意见和论证协调，提出了具体修改意见，保证了文件的合法性、有效性。一年来，我办共参与制定和审核市政府和市府办发布的规范性文件50余件，内容涉及工农业经济、城市经营建设、社会事业、财政税务等方面，对部门和镇政府的部分规范性文件也进行了审核。根据上级政府的要求，会同相关部门对苏州市政府规章草案7件进行了认真的讨论和修改，并提出了具体意见。同时，我办对20xx—20xx年市政府和市政府办发布和转发的文件全面进行了清理，经过认真审核，93件继续有效，2件需要修改和补充，7件应废止，汇编出版《常熟市规范性文件汇编》一书，下发各地、各部门贯彻执行。为加强对各部门制定的规范性文件的监督和管理，维护政令统一，我办拟稿，市政府发文出台了《常熟市规范性文件备案审查办法》，要求各部门将按照法定权限和程序制定的涉及行政管理相对人权利义务并具有普遍约束力的决定、办法、意见等报市政府备案。

>四、积极搞好政府法制的宣传工作

>五、加大开展行政执法的监督力度

一年来，市政府共收到行政复议申请12件，目前已全部审结。其中：不服工商部门吊销营业执照、不服药监部门处罚、不服xxx门罚款、不服劳动部门工伤认定的各1件，不服xxx门处罚决定的2件及不服拆迁裁决的3件，均为维持原处罚决定。另有不服劳动部门工伤认定的2件，由于当事人撤销行政复议申请而终止。同时，对劳动部门在认定工伤过程中用人单位主体不适格的1起案件予以了纠正。在实施石梅小学扩建、乡镇拆违等过程中，积极参与前期工作，提供法律保障，确保拆迁程序的合法有效，由工程拆迁引起的行政诉讼案件无一败诉；妥善调解行政争议和纠纷30多起，在行政诉讼案件发生之前，化解了社会矛盾，促进了社会稳定。同时，还转发了苏州市《关于建立行政机关负责人行政诉讼出庭应诉制度的通知》。

为了切实加强新形势下的行政执法监督工作，我办起草了《常熟市行政执法监督办法》，经市政府第39次常务会议讨论通过，印发各地、各部门执行。同时，市政府制定了《关于贯彻xxx〈关于推行行政执法责任制的若干意见〉的实施办法》，我办下发了《关于认真做好行政执法依据梳理上报工作的通知》，并召开专门会议，要求全市各行政执法部门明确专人负责，组织力量认真对本部门的行政执法主体、职权、依据进行全面梳理。各镇、各行政执法部门按照规定格式，提出梳理意见，经我办审核后向社会公布。

同时，我办还认真办理好了江苏省行政执法证的换证工作，共办证2024多份，保证了行政执法人员证件的有效性。

回顾一年来的政府法制工作，虽然取得了一定的成绩，但还存在不少问题和薄弱环节，与形势发展、上级要求、兄弟县市相比和实际工作需求还有一定差距，在今后的工作中还要加倍努力。

20xx年工作的总体安排

20xx年的政府法制工作，将继续以xxx理论、“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实十六届五中全会和全国依法行政工作会议精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，扎扎实实做好各项政府法制工作，为全面推进依法行政、建设法治政府做出应有的贡献。

一是继续做好xxx《全面推进依法行政实施纲要》的学习宣传培训工作，认真开展调查研究，切实加强制度建设，全面贯彻落实《纲要》。

二是进一步贯彻《行政许可法》。继续做好学习宣传培训工作，不断创新行政管理方式，协助有关部门做好建立健全相关配套制度工作，做好争取行政许可相对集中试点工作的前期准备。

三是做好规范性文件审核工作。文件出台前协调好各方面关系，维护国家政令和法制的统一。把好市政府规范性文件审核关，加强部门规范性文件备案审查工作。

四是进一步推进相对集中行政处罚权工作。协助市城管执法局总结经验，改进工作，不断探索，完善提高。

五是抓好行政执法和行政执法监督工作。理清各部门执法依据，完成公布工作，继续全面推进行政执法责任制的实施；加强对镇政府依法行政工作的指导；密切同行政执法部门的联系，开展行政执法案卷评查，进一步加强行政执法监督。

六是依法履行行政复议职责。确保《行政复议法》的正确实施，保护公民合法权益，保障和监督行政机关依法行使职权。不断拓展仲裁工作。

七是认真做好政府法制信息的收集上报工作和政府法制宣传教育工作，促进依法行政。

**政府工作总结范文模板大全17**

回首上半年，可以说是客服部在摸索中学习的半年，不断改进完善各项管理机能的半年。在这当中，客服部得到了公司领导的关心和支持，同时也得到了其他各部门的大力协助，经过全体客服人员半年来的努力工作，客服部的工作较上一年有了很大的进步，各项工作制度不断得到完善和落实。为了总结经验，促成下半年年工作再上一个新的台阶，现将上半年工作总结如下：

一

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找