# 工程结算年中工作总结(10篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-07-31

*工程结算年中工作总结1XX年XX月来到公司，现在已工作一年半。岗位工作是统计以及结算。这份工作要求我，首先要敬业，要用积极认真的态度投入工作，选择了这个职业，选择了这个岗位，就要认认真真，尽职尽责的去完成。其次是要以严谨细致的态度去对待工作...*

**工程结算年中工作总结1**

XX年XX月来到公司，现在已工作一年半。岗位工作是统计以及结算。这份工作要求我，首先要敬业，要用积极认真的态度投入工作，选择了这个职业，选择了这个岗位，就要认认真真，尽职尽责的去完成。其次是要以严谨细致的态度去对待工作。在工作中要严格要求自己，做到一丝不苟。统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，我必须要认真、细致。要做到数据准确无误，因此必须要认真，仔细无差错。所以我们必须要有严谨细致的态度去完成工作。最后是责任心，岗位工作对我们来说是本职，我们必须尽心尽责的去负责，去完成。所以工作的效率，也取决于你对工作的责任心。

一年半的时间很快就过去了，在这段时间里，我在各位领导和同事的关心帮助下，完成了自己的各项工作。工作的能力，心态思想与同事协作方面有了更进一步的提高，现将XX年度工作总结如下：

1、结算员要把采购和销售合同都要具体整理归档，并熟悉合同的每一项内容，每个合同都严格按照合同签订的事宜来办理，如有更改或增补协议要及时与业务员沟通，按照增补协议来办理。XX年登记采购合同XX份，其中钙厂XX份，深加工XX份。销售合同XX份。

2、开具发票要认真严格执行结算管理制度，一定要按照财务下发的文件执行。

（1）必须认真核实开具发票客户的合同以及订单是否可以开票。

（2）开具发票的资料是否合格与齐全，不合格的资料，要求他们更改为合格的。

（3）必须认真核实需要开票的金额是否在可开具的范围之内。

（4）开票申请单数据要准确无误，要有相关人员的签字。

3、我们要求一定要按照合同办理，超过合同约定欠款的，必须要有有权限领导签字的文件方可通过。XX年财务部更要加强对结算日常工作监督、严格各项制度的执行。保证每一张结算单的真实完整，进一步加强结算审核工作。在日常工作中，要求结算员要严格按照制度办理业务、规范言行，再进一步加强外部的沟通、内部的协调工作，严格按照部门职责做好本部门工作同时，做好与各个部门的联系、沟通工作，完成领导交办的其他相关工作。进一步提高结算人员的业务素质，加强结算员的业务理论学习，努力提高结算人员的高度责任心。

一年工作中，尽管有一定的进步，但还存在着很多不足。专业的知识有限，工作还做的不够完善，有待于在以后的工作中加以改进。从中我学到了不少的东西，懂得了很多做人、做事的道理，做人要谦虚、从容豁达、懂得感恩、心态平和、不急不躁，做事要认真、积极、负责。在新的一年里，我将继续严格要求自己，认真做好本职工作，努力提高自己的专业水平以及工作能力。

**工程结算年中工作总结2**

一、工程的\'概况

1、工程结构：2、建筑面积：3、投资规模：3、开工时间4、竣工时间

二、施工质量情况

1、原材料进购及抽样、送检、报验。

工程施工中项目部做到了严格的原材料送样、报验制度，对双控的材料全部实行了双控，该工程从主体加固到装修，所用的原材料经过监理、建设和施工单位三方验收合格后投入工程使用。

2、施工质量

对重要分项编制了施工方案，施工中严格按照每一分项检验批质量验收标准对照进行验收，严格实行了班组自检，项目部复检，再报监理抽检审查验收的三级质量检查验收制度。对不合格的项目发现后立即返工。

由于该工程是以维修工程为主体，特别是主体加固工程的混凝土施工，施工量较小，工序烦琐、零乱，新老混凝土接触面的处理经监理工程师、建设业主代表和施工单位技术负责人、施工员对每一构件作出了认真细致的分析，制定出可行的施工方案、方法，同时对混凝土级配、计量、水灰比加以严格控制，因此主体加固得到了质量保证。

装修施工中，因原主体结构和砌体组砌质量较差，粉刷面厚度最大的达到了8cm，整过粉刷厚度达到了，对较厚部位的粉刷施工实行分多次抹灰而成，同时采取了稳固措施。对后砌墙接触缝全部安挂了防裂加强网，通过自检验收，墙面发生空鼓、裂纹的现象符合施工规范验收标准规定。

3、施工资料

施工资料与施工进度同步，整理齐全、真实，符合施工资料记录整理要求。

三、履约情况

严格按照设计文件和施工规范标准完成了工程的施工，施工中认真履行合同条款，严格遵照合同，无合同违约现象。

四、安全生产、文明施工情况

安全设施和安全防护用品齐备，安全管理制度完善，安全措施落实到位。工程施工中未发生任何大小安全事故。夜间施工的时间和噪音控制做到了不扰民，未发生尘埃污染现象，垃圾清运采取了湿水后上车的防尘措施，做到了文明施工。

五、材料、半成品、成品检验和试验

1、钢材出厂合格证：x份，检验报告x份，符合要求。

2、混凝土取样x组，其中C25混凝土x组，C15混凝土x组，试验全部符合要求。

3、焊接试验x组，符合要求。

4、砂、石送检符合设计要求。

5、灰砂砖、空心砖、水泥出厂合格证齐全，与进购数量相符，符合要求。

6、装饰装修、水电材料合格证x份，检验报告x份，符合要求。

六、施工验收资料

该工程竣工分部为：主体、装饰装修、幕墙、油漆涂料、电气、给排水x个分部。

1、主体分部包括：模板安装、拆除，钢筋加工、安装，钢筋保护层，配合比设计，混凝土施工检验，混凝土外观尺寸，填充墙砌体x个分项，x个检验批，自检评定全部合格，质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。

2、装修分部

①楼地面子分部工程x个分项，x个检验批，自检合格，质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。

②装饰装修子分部工程x个分项，x个检验批，自检合格，质量，质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。

③门窗子分部工程x个分项，x个检验批，自检合格，质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。

④幕墙子分部工程x个分项，x个检验批，自检合格，质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。⑤油漆涂料子分部工程x个分项，x个检验批，自检合格，质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。

3、屋面分部工程x个分项，x个检验批，自检合格，质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。

4、水电分部

①电气子分部工程x个分项，x个检验批，自检合格质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。

②给排水子分部工程x个分项，x个检验批，自检合格质量控制资料齐全，观感质量验收为“好”。

整栋工程共计x个分项，x个检验批。

单位工程观感质量检查x项，其中“好”7项，“一般”x项，综合评价“好”。

单位工程功能和安全检验资料核查及主要功能抽查x项，全部合格。

质量控制资料核查x项，全部符合要求，合格七、单位工程综合评定

综上所述，民贸局办公楼加层维修工程全部施工完毕，各种设备拆出场外内，现场已清理干净，各分部分项自检合格，资料整理齐全，结构性能和安全功能检查验收合格，以具备单位工程竣工验收条件。特此总结，报监理公司、建设单位组织检查验收。

**工程结算年中工作总结3**

尊敬的各位领导、专家：

你们好，由我单位承建的工程自从20xx年5月10日开工以来，经过数月的精心施工，在各有关单位的细心指导和帮助下，现已完成了该工程项目建设，我代表施工单位就工程的施工情况向各位领导和专家作简要汇报：中心工程，框架结构，五层，高，基础形式为混凝土独立基础及条形混凝土基础，总建筑面积为。工程开工日期为。竣工日期为。

在工程准备阶段，公司建立了以项目经理为主的全面质量管理体系，进行全面的质量管理，明确了项目经理负责制，同时设置了专职技术负责人，并配有专职质量检查员及各工种配备专职施工人员和工长，负责施工中的技术管理工作，各班组选配技术过硬的工人做为兼职质量检查员，在项目的施工准备，施工组织，质量标准及施工过程中的质量，安全生产等实行全面质量管理。

在每分项工序施工时，经施工人员讨论精选施工方案，并注重在施工过程的质量检查，主要包括班组自检、互检、交接检的“三检制度”并配有专职质检员的巡检，对各项隐蔽工程均请各有关单位参加，签证方可进行下道工序的施工，由于在施工过程中进行了全方位的质量把关，预控加之精心施工，确保了工程质量，达到了“设计”与“施工规范”的标准。

本工程所用材料由材料部门统一采购，各种进场材料进场都带该材料的.合格证，杜绝不合格的材料进场，所有材料进场由材料人员与现场施工人员观其外观，并不定期的抽验质量与数量，由材料员验收签字方可进入现场，确保工程使用材料的质量。

本工程业内资料基本齐全，质量保证材料符合设计及“规范”要求，工程安全主要功能抽查符合要求,工程观感质量良好.因此我单位对该工程施工质量评定为合格。

（我就代表施工单位对该项目简要汇报到这，希望各单位对该工程质量提出宝贵意见，以便我们对以后的项目加以整改和注意，谢谢！

**工程结算年中工作总结4**

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的20XX年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20XX年。在这年终之际，现对来公司4个月的时间里所作的工作汇报如下：

>一、完成了××年秋冬新定单与补单货期跟进的工作、××年春鞋/凉鞋定货会的顺利完成、××年春鞋/凉鞋定单顺利到达工厂手中并跟进工厂的生产进度及货期的确定。

主要负责如下：

1、催工厂出××年新单/补单的货品、按下单日期的先后出货（特别需要急出货的除外、根据采购部人员的要求）

2、我司要求货期已到但工厂未生产完成的货品、我就将这信息转告各品牌负责人让他跟工厂去谈货期并告知采购部

3、××年新定单我做了定单总表传工厂要求工厂签回货期并确定收到我司所有的定单（工厂回复货期告诉采购部）

4、按排××年定单的出货顺序依次排列深圳、上海、北京、西南、武汉、天津、中原、东北、西北

5、每天更新工厂进度表、比如今天出了多少货我就在进度表上减掉（每周六把更新过的进度表发给所有的人）

6、每周三负责、上海、武汉、深圳、广州地区的配件申请、每天负责这几地区的出货通知（找阿生拿货运单向工厂要出货明细结合这两张东西做成一张货品明细扫描发给各工区）

7、积极配合地区的需要我帮助的事情（比如货品不准时到达地区、错误报告并让工厂签回一式两份一份给财务）

8、每周五前完成下周《预期表》在周六做好下周出货的通知传各工厂要求工厂按《预期表》准确出货。

9、合格证的修改及时传给工厂，要求工厂按我司的要求去定购合格证。

10、积极完成上司交代的任务。

>二、期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：

1、刚进公司不久时、补单的货期不达到我司要求，我没及时去告知采购部和地区负责人。

2、输入定单资料不正确、出货通知打错字等

通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。

>三、个人建议：

生产部与采购部人员要经常沟通、谈谈货期问题、好让跟单与工厂谈货期。在工厂货品质量方面要加强管理不要再出现装错箱、窜码、窜款、有露钉等现象。跟单人员要清楚每家工厂的评估（产量、员工管理等）、跟单人员要经常下工厂去考察工厂的生度进度与工厂业务人员增加些感情！加强同事之间的沟通意识、做到用心、开心、关心、主动、的去对待每一件事。

>四、展望

邻近的20XX年，我会更加努力、认真负责的去对待每一件事情，努力学习更多的工作技巧，完善完成生产部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

**工程结算年中工作总结5**

来到集团结算中心工作近三个月，在领导和同志的支持和帮助下，本人很快适应了新工作环境、新的工作岗位，对外贸集团结算中心职责，工作程序有了一定的了解，能够较好完成了本岗位工作，以及领导交代的其他工作。

>一、认真学习集团会议精神，熟悉结算中心各项规章制度

刚到结算中心的一段时间，结合对文件清理归档工作，集中阅读了集团最近的工作简报、会议及通知文件，进一步理解了集团的战略目标和发展方向。同时翻阅集团结算中心成立后的会议纪要以及所有陆续发布的有关规章制度，了解结算中心成立发展历程，明白了结算中心以后工作重点和工作方向。集团结算中心有效地利用企业集团的整体资金，最大限度地发挥整合优势，在提高资金效益，优化企业财务状况方面成效显著，对实现集团的“168目标”以及“五化一体”战略目标也将起着不可忽视的作用。

>二、做好本职工作，积极提高工作效率

被安排负责综合部门相关工作，在明确岗位职责基础上，踏踏实实完成本职工作。

首先，对结算中心的以前文件资料进行清理以及有关会计资料装订归档，逐步完善档案管理工作。

第二，保证结算中心安全维护工作，做好 usbkey的保管和发放工作。

第三，做好综合部的行政事务工作，搞好会议后勤，严格按照制度对公章保管和使用。在做好这些工作的同时，获得大量信息充实自己。如：随着领导去到xx、xx、xx、xx公司进行结算中心的回访，让自己对本单位外其他下属企业有了一定认识，开拓了视野。

第四，在结算中心两位副主任的领导指导下，积极参与结算中心的有关工作，如东方公司、广新投资公司、物资公司的结算上线安排，以及短债的帐务处理方案的拟订。

第五，在学习结算中心制度和工作流程基础上，利用自己专业知识和工作经验，积极提出合理改进建议。

结算中心需要与整个集团的战略保持高度一致，未来的发展也将面临新的挑战。逐步完善结算中心的资金管理服务功能，提供集团统一的动态资金集中监控和资金管理决策，成为集团资本营运和增值服务中心。结算中心的发展不仅需要有完备安全的应用系统保障，也需要员工综合能力提升。因此，我也明白要做好结算中心工作，对自己应该有更高的要求，不断加强专业学习，努力弥补工作不足，提高工作质量。同时要熟悉集团业务战略，了解各个下属成员企业情况。

>三、在近三个月的结算中心工作过程中，遇到的一些疑惑，提出以下拙见：

1、财务管理是企业管理重要组成部分，而财务管理的重要环节是资金管理。

结算中心与一些部门特别是财务部门关系必然密不可分。结算中心很多工作是跨岗位，跨部门。一个工作项目需要几个部门岗位配合协调，有些工作可能需要成立跨部门工作小组，因此加强岗位之间，部门之间的沟通非常重要。进一步理顺沟通渠道，规范沟通方式会提高工作效率。

2、某些任务的事前工作开展不充分，导致工作的滞后，妨碍任务有效及时的完成。

3、部门内部岗位之间的沟通和协调，可以通过建立内部的文件明确工作流程的岗位衔接。

**工程结算年中工作总结6**

xx国家粮食储备库新建5万吨仓库项目在相关部门的支持、配合和关心下，通过设计、监理、施工和建设单位各方人员的共同努力下，经过半年多紧张的施工建设，已按设计要求全部完成建设任务，并通过验收。现就工程有关情况总结如下：

一、工程建设程序管理情况

1、合同委托中标单位xxxx工程科技有限公司进行设计，合同委托中标单位安xxxx工程监理有限公司进行监理，合同委托中标单位xxxx建设工程有限公司施工。

二、工程基本情况

本工程共有新建仓库四栋。建筑总面积9300m2。本工程为排架结构。

砼强度等级：垫层为C15；其他采用C30，砖为MU10煤矸石实心砖，±以下为M10水泥砂浆，以下为M10混合砂浆，建筑防火等级为二级，建筑屋面防水等级为二级。钢筋：大部分结构钢筋采用三级钢，部分箍筋及拉结筋采用一级钢筋。

三、建设管理机构情况

1、建设单位成立了工程建设指挥部，在施工现场，主抓现场施工管理。

2、建设单位为保证该工程的顺利进行，本着质量第一、安全第一和厉行节俭的原则，明确了工程建设指挥部工程管理的相关规定，其中包括廉政、质量、安全、资金使用及现场施工管理保证措施。

3、施工单位实行项目经理和主要技术人员负责制，各类人员职责明确，规章制度健全，工地管理有序，工程秩序良好。

四、对工程设计、监理、施工单位的评价

1、设计单位能够认真负责地参加地基验槽；参加基础及有关重要部位工程质量验收；参加工程竣工验收；签发设计修改变更，技术洽商通知；参加有关工程质量问题的处理情况；出具设计单位工程质量检查报告；完成合同所约定的其它内容，良好的履行了设计单位的职责。

**工程结算年中工作总结7**

暖花开的时节，20xx年x部同时接到x电器工程部的通知，一举完成了x卖场以及xx的装修改造工程，为全年经济指标的顺利完成打下了坚实的基础。

>一、工程量核对是工程结算的基础

工程结算造价计算是否准确，首要的是工程量计算的精度。在条件允许的情况下，多采用全面审查法，即按图纸及统一的工程量计算规则，按预、结算编制的程序和项目要求逐项逐条计算、汇总，然后与施工方结算的工程量相比较，本工程就是采用这种方法，我们把工作做在前头，在后来的`结算中就占有了有利的位置。

要把技术联系单、设计变更单、现场签证单的审核作为重点。为防止工程造价虚增，确实降低工程成本，各种变更单证、现场技术经济洽商费用的计算显得格外重要。尤其是在一些设计深度不够、性质特殊、准备时间仓促的工程项目施工中，设计变更十分频繁，现场突发事件的概率大大增加，各种技术经济签证不可避免。这样，势必增加工程费用支出，提高工程造价。各种变更、签证的签字审批手续应当真实完备，要求为施工方、监理方、建设方均要签字。其次，对于影响较大的变更费用必须有设计部门的变更为依据，同时为了更好理解变更情况、还要进一步查对施工验收记录，实地勘察设计变更的部位，以做出正确的决定。本工程——总包方x公司在施工中途退场，给本工程施工、结算增加了很大难度，为了更准确的把握工程信息，我们多次进入现场进行深入了解，力求使结算更加全面、正确。

>二、符合性是工程结算主要切入点

所谓符合性，即符合国家经济政策、法律规定，符合工程造价管理的有关规定，符合预、结算编制管理的规定，符合施工协议中的各项条款。

本合同约定了工程内容、承包方式，工程造价计算规定采用的定额，取费方式、材料价格计算办法，人工费计算方法，工程价款支付办法等。由合同工程内容可以从总体上把握工程结算的范围，有没有超过合同规定的结算项目？若有，理由是什么？有否补充说明。结算中发现有少量分包工程结算超出合同工程内容，要求施工单位补齐相关手续。认真理解合同内容、熟悉各种相关政策、分析施工单位上报结算是否符合合同、政策、法律法规是结算的一个重要的切入点。xx结算就是以补充协议中的文明环保费重复计取与人工费的补差作为切入点的。

>三、结算的方式方法

结算的方式方法指的是去施工方进行结算谈判时的方式方法。坚持原则是核心，施工方上报的结算一般都是高于其真实价格的，也是高于其预期价格的，其目的是为谈判时留下一个下浮的量；本工程在时间上不占主动的情况下，在一些关键问题上做到坚持原则显得尤为重要，施工方提出的不合理的要求坚决的排除在讨论范围内，一个有争议的问题暂时跳过，以后统一解决。在一些比较模糊，甚至不占优势的问题上，态度也要坚决，如果在一个问题上轻易松口，到后边某些问题上我们就失掉了一个可以利用的砝码；但到一定程度上可以把几个问题统一考虑，争取做到抓大放小，争取最大利益。xx结算工程中在人工费上由于造价处新出台的文件，我们处于不利位置，但谈判的时候我们把人工费补差和文明施工取费捆绑谈，最终免掉了一块人工费差价。

态度是关键。这里的态度一指工作态度，二指谈判态度。在一些问题上，需要我们根据不同的条件进行测算，找到一个最有利的我方的方案，一定不能怕麻烦；二是与对方谈判时要根据不同情况不同问题采取不一样的方式，自己思路一定要清晰，重点强调自己方最有力的一个依据，坚决但温和的态度更容易使对方沿着自己的思路去考虑问题。

**工程结算年中工作总结8**

回首20xx年工作，物业财务部向规范管理合理调配又向前跨了一步，完成了物业公司与财务分账、物业公司财务管理模式的转变、财务制度的制定、管理台账体系的建立等等几个重要的任务，使物业公司的财务工作在以前的一些基础工作之上得到了全新的改变，与整个集团财务工作达成一致的高度，迈上了一个新的台阶。具体工作如下：

>一、物业公司与财务分账

从xx年1月份开始，根据集团财务中心的要求，完成与物业管理公司的分账处理工作，开设金碟账套，独立核算，对已输入金碟的凭证进行整理装订入册并存档备查。5月份，又把该账套移交给集团会计核算部。

>二、物业公司管理台账体系的建立

根据xx集团财务中心的统一要求，结合物业公司的实际情况，在以前的会计核算基础之上，从管理的角度，制定了物业公司的管理台账体系（物业公司及世家轩）。包括管理台账、管理台账的汇总、管理报表、财务分析、资金计划、资金计划执行情况汇总表等等一系列的工作的开展和圆满完成，与整个集团达成一致，使物业的财务工作真正走上集团的财务工作轨道，真正发挥了财务管理的作用。

>三、物业公司财务制度的制定

在xx集团财务中心的统一指导下，制定了物业公司的财务制度体系。包括《物业财务制度》、《物业管理台账核算办法》、《物业财务付款管理办法》、《物业付款审批权限的规定》、《物业财务部部门职责》、《xx集团内部服务结算管理办法》的制定。

规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

>四、物业公司财务管理模式的转变

物业财务部对一些以前的会计核算工作进行了相应的规范、理顺之后，根据集团财务中心的要求，物业公司财务部与会计核算部进行了工作交接，把会计核算工作并入集团会计核算部，物业公司财务部负责管理台账、财务管理工作，从以前基础的会计核算工作之上，提升到真正的.财务管理工作，从公司的利益出发，为公司领导做好财务参谋，提供最准确的财务管理数据。

物业财务部与会计核算部为保证工作的顺利开展执行，作出了具体的工作事项互相协调配合，逐步的完善整个财务工作流程，确保物业公司财务工作的规范性、准确性，提高财务工作效率。

>五、完成目标工作

配合客服中心完成了二期的收楼工作，加强管理费的收缴工作。从1月份开始，共收楼140户，收楼费用万；从30月份开始，重点加强管理费的催缴工作，4-5月共追缴了管理费万，收费率比去年大大的提高。

>六、完成财务部门的数据录入

一期维修基金以及欠费情况的彻底清查。汇报公司领导，进行催缴工作。

监控财务开支、价格审核及收款流程的管理。对收银人员进行财务培训，并且于3月份开始增设了收银机，使收银工作更加规范，大大提高了工作效率。

>七、xx年财务部工作思路：

1、建立物业公司的成本库。

根据物业公司和实际工作情况编制物业公司的成本库。合理、准确、清晰的了解物业公司的成本经营状况。为财务分析提供最真实的数据。

2、进一步加强对收费的管理力度，彻底清理欠费情况，把一期的收费率提高到70%，二期90%。并且对一些代收代付的收费还需进一步明确划分，包括水费、有线电视开通费的返还部分，代收业主收取的差价部分等等一些费用的划分归类都有待明确。

3、从管理的角度，对经营状况进行进一步的核算。把员工包餐与对外经营彻底分开核算，对于一些经营费用也应该合理的分摊，真实的反映世家轩的经营成果。

4、新的财务制度的实施，财务部要财务部门要监督把关。

对于以前一些比较模糊和混乱的流程要彻底理顺。包括各部门计划的审批流程，采购的审批流程，与发展商相关业务的计划、报销审批流程等等都要严格按照制度执行。

xx年虽然任务很重，但是都需要我们尽心尽力的一步一步去完成，只有这样，扎扎实实，发现一个问题解决一个问题。

从财务管理着手，逐步把物业公司的财务工作提升到一个新的高度，迈上一个更高的台阶！更好的服务于公司！

**工程结算年中工作总结9**

一、 工程概况

1、工程项目名称：和安家园北区安置房2#、5#楼建筑面积均为8200平方米。于20xx年3月10日开工，于20xx年4月30日竣工。

2、设计单位：湖南诚士建筑规划设计有限公司

3、勘察单位：湖南省建设工程勘察院

4、监理公司：

5、施工单位：

6、结构设计：本工程为六层砖混结构住宅，建筑结构安全等级二级，设计使用年限50年，建筑抗震按六度设防，地基基础设计等级丙类，基础类型为天然浅基础。砼强度：基础垫层为C10，基础C25,框架梁柱板C30,普通梁板为C20。砖强度等级为，±以下为水泥砂浆，一至三层为混合砂浆，四至顶层为混合砂浆，砌体质量等级按B级考虑。

二、施工主要依据：

1、施工图纸、设计变更文件与建设方有关指令。

2、现行国家有关法律法规以及建筑工程质量验收规范。

3、公司的质量管理体系与项目部的相关质量制度。

4、建筑工程资料管理规程等有关文件。

三、管理方法、项目管理目标情况：

我公司精心编制了施工实施方案，以工程项目部的模式进行管理。在安全管理和文明施工方面大力推行标准化管理，实行定期检查和定量评分，结合经济奖罚制度，实现文明施工和无事故安全生产的目标。 质量是企业的生命，我们项目部对该工程项目确定的质量目标为:合格率100%，争取一次验收成功。为实现这一目标，在质量计划中，项目部将特殊过程和关键工序作为重点进行控制，重点防范关键工序质量问题的产生;坚持以预防为主的原则，制订消除质量通病计划，将消除质量通病工作放在重要的地位;对主体分部工程和装饰分部工程制订出更高的质量标准(内控标准)，大幅提高分项工程质量和建筑观感得分。并对文件资料、产品标识和可追溯性、检验和试验、不合格品控制、贮存和防护、培训等要素的实施制订了详尽和易操作性的方案。

安全和文明施工管理方法：建立健全安全生产责任制，各级领导及项目全体人员坚持“安全第一，预防为主”的原则，强化安全意识，定期组织和进行安全检查，每天进行班前安全活动，对作业人员进行安全意识及纪律教育，加强操作人员的自我保护意识。安全员、班组相互检查发现问题及时整改。因严格按《建筑施工安全检查标准》版进行管理、组织施工，杜绝了一切大小安全事故的发生，达到了既定安全目标。

四、工程质量控制

项目部在工程质量控制中，坚持以公司质量保证体系为主线，以施工规范和国家质量标准为准绳，用实际数据来说话，遵循以下几点原则：坚持质量第一;坚持以人为控制核心;坚持以预防为主;坚持质量标准;贯彻科学、公正、守法的职业规范。

1、各分部工程质量等级

序号 分部工程 质量等级

1 基础分部 合格

2 主体分部 合格

3 装饰分部 合格

4 屋面分部 合格

7 给排水分部 合格

8 电气分部 合格

单位工程合格率100%。

2、事前、事中、事后的质量控制手段：由于工程质量本身具有以下几个特点：影响因素多，质量波动大，质量变异大，质量隐蔽性，终检局限大。所以，对工程质量应重视事前控制、事中严格监督，防范于未然，将质量事故消灭于萌芽之中。项目部以集团公司质量保证体系为依据，按施工过程、检验和试验、不合格品控制、纠正和预防措施程序的要求进行具体的质量控制。

A、施工前控制： 项目部在前期工作中，注重抓好施工技术准备工作，：

a、抓好施工前图纸会审、技术交底工作。

b、项目部开工前对施工测量控制网进行复测，检查检验、测量和试验设备的周期检定情况和可用状态，保证工程测量和检测的准确。

c、开工前抓好对质量通病的预防措施：项目部在工程开工前，组织施工班组学习施工操作规程。

B、施工过程中控制:

a、实施现场监督与检查：在施工过程中，项目部管理人员加强对现场旁站监督与检查，及时发现违章操作和不按设计要求，不按施工图纸和施工规范、规程和质量标准施工的现象，对于不符合质量要求的及时进行纠正和严格控制。

b、对进场建筑材料检查材料合格证，并同监理一起进行见证取样;严格控制混凝土配合比、材料计量、搅拌质量、坍落度，留取试块;

c、加强工序的检查、工序交接检查及隐蔽工程检查。在进行自检的基础上还进行了工序交接检查。规定隐蔽工程验收必须经过监理公司检查确认，才允许加以隐蔽。

d、及时按规范做好工程技术资料工作。

C、 施工所形成产品的控制：

a、出现对主体结构有影响的不合格品如砼柱、梁，必须打掉重做。 b、进入装修阶段，对于不合格部位，必须返工，并经验收合格后，才能进入下一工序施工。

五、工程进度控制

自开工以来，严格按照《施工组织设计》中的进度计划组织施工，并根据各阶段的实际施工情况进行调整，在施工过程中再编制月度计划进行日常控制。

本工程能圆满完成，是与工业园区质监站及安置办、建设方、设计院和监理公司领导给予大力支持是分不开的，他们即严把施工质量关，又本着给施工单位服务的思想为施工方出谋划策，在全体建设施工管理人员的共同努力下，确保了工程的顺利完成。在此，我代表怀化市昌顺建筑工程有限公司向参加本次工程建设的各方人员和各位来宾表示诚挚的感谢!

**工程结算年中工作总结10**

对于这半年的工作我感觉非常充实，财务是非常重要的工作，对我而言我需要保持好的状态，保证自己能够在这个过程当中积累经验，我能够做这份工作也是公司的信任，上半年是非常充实的一年，总的来说我愿意持续下去，提高自己财务知识，让自己发挥出价值，也就半年的财务工作经历总结一下。

一、在业务知识上面，我虚心的学习，其实我们部门一只都是非常的融洽做这份工作都是需要一个长期的积累，有足够的工作经验才能够得心应手，财务工作粗心不了，一旦出了问题是真的很麻烦，我相信需要持续做好自己的工作就应该学习积累，财务这份工作一直都在勉励着我，记得刚刚来到这里的时候我也是非常小心翼翼，财务工作是一件需要细心的工作，这上半年让我也体会到了很多东西做这份工作让我现在也是非常的充实，我是对自己有着很多的信心，可以持续的做好细节的工作，半年的时间不会很长，但是要把在的工作做的井井有条这是不容易的，现在我也充分的感觉到了这其中的重要性，我需要让自己的提高精神。

二、回顾半年来我的业务水平也是提高不少，毕竟周围很多同事都是非常的优秀能够带领我们做的更好，只有在这个环境下面持续下去才能积累的更多，这方面是非常的有必要，我也是清楚的意识到了我个人能力上的一些差距，对我而言只有积累才能够有收获，只有保持好方向才能够有动力，在这样的环境下面我是非常有的信心，上半年公司也是提出了很多指示，我们财务部门也是做出了相应的调整，这样一来也是有非常的变化与提高的，对于我的工作是有着一定的影响的，这让我非常的受用，这一阶段的大家都是做的非常的。不错。

三、上半年也有一些不足之处，有些事情还应该持续做好相关准备，在这一点上面是需要仔细认真的，我可能还是有些做的不好，有一些粗心的现象出现，这真的是非常的影响工作，需要及时的纠正坚决不能够容忍，这半年来我是真的看到了这些问题，所以说我需要让自己提起精神做好本职工作，我也知道这样的缺点是不能继续存在的，养成了习惯就非常的不好了，要有着这方面的经验在才好，我接下来一定会用心做好财务出纳工作，不辜负公司期望。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找