# 校正工年度工作总结(通用24篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-07-31

*校正工年度工作总结1（一）根据集团公司“6S”管理工作的目标和要求，制定物业公司“6S”管理评价标准及管理办法，在全公司范围内展开学习，广泛贯彻宣传。为进一步贯彻落实“6S”管理的要求，加强对厂区及社区环境的“6S”管理，根据集团公司《“6...*

**校正工年度工作总结1**

（一）根据集团公司“6S”管理工作的目标和要求，制定物业公司“6S”管理评价标准及管理办法，在全公司范围内展开学习，广泛贯彻宣传。

为进一步贯彻落实“6S”管理的要求，加强对厂区及社区环境的“6S”管理，根据集团公司《“6S”管理评价体系》的要求，物业公司严格管理，逐项分解落实，切实将“6S”管理的内容和标准落实在工作中，结合实际制定物业公司“6S”管理评价标准及管理办法，并要求全体员工加强学习，严格按照标准执行，各部门分别进行全面的检查和落实，使此项制度得以贯彻实施，促使“6S”管理工作进一步提升。

（二）进一步改善工作环境，提升服务质量和服务标准 今年，针对公司某些部门办公条件较差的现状，公司继续进行整顿。今年年初，公司对综合办公室内墙面进行粉刷，按照布局合理、办公效率高效快捷的原则对办公格局进行合理改造，使目前的办公室格局更加的合理化、人性化，提高了办公室的空间利用率。经过此次改造，使得办公室的环境面貌焕然一新，大大改善了公司的工作环境，提升了公司的形象。

（三）完善福利区环境卫生制度，加强整顿福利区环境卫生。

根据“6S”管理的要求，物业公司在入夏初对福利区个街坊进行环境卫生大整顿活动，对部分卫生环境脏、乱、差的死角进行了彻底清理，大大改善了街坊内的环境卫生状况。同时，我公司街坊管理服务中心在福利区原有管理制度的基础上对《保洁内容及工作标准》、《保洁工作安排与考勤制度》、《保洁员工作实施规程》等多项制度，进行重新修订，并将重新修订的制度公布上墙。此项工作进一步完善了卫生环境管理制度，加强了对办公区域和小区公共区域的卫生保洁管理，进一步发扬了“6S”管理的精神。

（四）加强厂区环境卫生管理，使厂容厂貌焕然一新 今年年初，物业公司绿化环卫科改革对厂区卫生环境的管理方法，主要是对保洁工作的改革，打破以前保洁员各扫门前雪的分割局面，重新测量保洁区域，并实行对每组保洁员定期更换保洁区域，轮流保洁的管理制度，与此同时，加大了保洁工作的检查力度，提升了保洁工作质量，使厂区的环境卫生达到了一个更高的标准。

（五）组织安全大检查，加强安全管理

今年，物业公司在做好日常安全检查工作的基础上，在“五一”、“十一”等节假日前，物业公司领导分别组织各部门进行全面的设备安全大检查活动，对容易发生安全隐患的重点部位和供水、供电设备等重点设备进行全面的检查，提高设施设备的使用效率，确保各项设施设备正常、安全地运转。同时，对水泵房、监控室、高低压配电室等设备间进行了全面的环境卫生检查。对于检查过程中发现问题的相关责任部门发出限期整改通知，对相关责任人进行惩处，并检查落实增改结果，这几次安全大检查活动有效地消除了多种不安全因素，为安全、顺利地开展后续工作打下了良好的基础。

（六）开展安全知识答题活动，提高职工安全意识

今年下半年，物业公司分会在全公司范围内组织开展安全知识答题竞赛活动，目的在于扩大职工的安全知识，提高职工的安全生产意识。在物业公司领导高度重视和广大员工的积极参与下，此次安全生产真正提高了全体员工的安全生产意识和防范意识。通过安全知识答题活动，我们也发现了一些安全生产中存在的问题和不足，我们将进一步健全和完善安全规章制度，加强管理，督促整改，严格明确安全责任制，确保各项工作的安全开展。

**校正工年度工作总结2**

时间飞逝，转眼间，做为一名中鼎实习员工已经快半年了。

在这个难忘而又美好的日子里，我深入体会到了大公司的氛围和巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司的不断健全和财务系统的不断完善，并日渐稳定，同时，也看到了公司财务系统给公司带来众人向往的学习技术的平台和和无限的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

在中鼎财务工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。

注重自己的个人发展，不断努力学习财务知识。

所以我现在已经能够熟练掌握公司的系统和现场设备，能注重大公司的种种流程细节，拥有了一名财务人员的基本工作技能。

回顾实习的这几个月，这几个月是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，(实习工作经历，经历过的工作项目)

细细想来，在今后的人生道路上，有三点至关重要：

一、理想与追求

唯有理想与追求才是让人始终保持激情的原动力，缺乏明确方向的生活只能让人感到空虚，唯有崇高的理想与坚定的追求才能让人感到充实，让人在实现人生价值的过程中不受外来因素的干扰和诱惑。

二、学习与提高

人常说“活到老，学到老”，学习是提高自身素质的至关重要环节。

而学习有三个地方：

一是政治理论的学习。

一个人的世界观、人生观、价值观的取向，是这个人能否选择正确的人生道路的第一步。

只有树立了正确的世界观、人生观和价值观，才能让我们在这个复杂的社会形态中始终保持清醒的头脑，具有高尚的道德品质和良好的政治修养。

这就需要我们时刻注重\_学习，尤其是现在的科学成长观的提出，更为我们参加学习型社会的建设提供了一个良好的基石。

二是业务知识的学习。

要想在自己平凡的工作岗位上创造出不平凡的业绩，除了良好的政治素养外，业务知识的学习也是尤为重要。

现今社会变革是日新月异，改革成长一日千里，这就规定我们必须不断地学习新的知识充实自己，更多的汲取新的工作办法和经验，并在工作中加以实践运用，才能更好地适应自己的工作岗位，进而在工作中不断创新，超标准的做好自己的工作。

三是为人处世的学习。

人的生活就是一个不断学习不断完善的过程，我们除了在思想上、工作中要不断学习以外，为人处世地方也要不断学习，以期能够更好地融入社会主义社会这个大家庭，为构建和谐社会贡献自己的力量。

\_誉的王夫之老先生曾就做人说过“六然”和“四看”很是经典，“六然”即“自处超然、处人蔼然、无事澄然、处事断然、得意断然、失意泰然”，“四看”即“大事难事看担当、逆境顺境看襟怀、临喜临怒

看涵养、群行群止看见习”。

短短几十字，可谓概括了一个人在工作和生活中应持的良好心态和与人相处的正确方法。

今后在工作中学习如何正确对待名和利的关系，如何正确处理领导与同事的关系，如何正确对待个人利益与集体利益的关系，在生活中如何做个好女儿。

三、开拓与创新

开拓与创新是现今社会的主题，也是我们适应成长大势的迫切需要。

开拓创新其实就是不断学习的升华，开拓创新精神和开拓创新能力的培养，对于我们在今后的工作生活中将起到决定性的作用。

我们也要认识到，只有拥有科学的成长观，并且勇于开拓创新的人，才能给我们的社会不断注入新的活力，从而推动整个社会的成长。

我们要在前辈奠定的基础上，运用自己的知识，发挥自己的能力，尝试突破常规，发现和创造新颖独特的更有社会价值的新事物，新思想，为了更好地体现自己的人生价值，实现自己的人生目标而努力奋进。

**校正工年度工作总结3**

在上级工会的正确指导下，在学校党支部、行政的直接领导下，在全校各部门及全体会员的大力支持下，xx小学工会坚持以法治会，不断加强自身管理体系的建设，深入学习、贯彻“十八大”和“科学发展观”及党风廉政建设的有关精神，主动配合学校，围绕学校工作中心，服务大局，认真履行维权职能，主动推进学校民主管理，推进校务公开，为我校教育教学质量的大幅提升做出了应有贡献。现就20××年工会工作总结如下：

一、推进民主管理，推行校务公开

教职工是学校的主人，是学校物质文明和精神文明的创造者和建设者。一年来，学校工会一直关心职工的工作和生活。坚持教代会制度，推行校务公开，推进民主管理是工会工作的重中之重。为进一步贯彻落实有关文件精神和要求，规范教代会制度，推进学校民主管理，学校工会主动组织教职工参与学校民主决策、民主管理和民主监督，让教职工有地方说话，有机会说话，尤其是学校发展中的一些大事、要事，在决定之前，都广泛征求教职工的意见和建议，较好地体现了教职工的主人翁认识。

坚持民主办学，加大校务公开的制度化建设力度是工会的一个重要任务。工会协同有关部门不断完善校务公开制度，建立校务公开工作的运行机制。在干部选拔任用、发展党员、教师职称的评聘、评优评先、考核培训、教职工福利、学生评奖以及学生收费等方面实行校务公开。

二、关心教职工生活，为教职工办实事、办好事

关心教职工生活、维护教职工的合法权益，是校工会的基本职能和重要工作。在学校改革中，对涉及教职工合法权益的有关问题，工会及时向有关部门提出建议和意见，主动参与涉及教职工切身利益的改革方案的制定，切实维护教职工的合法权益。如：坚持慰问制度。

走访看望生病住院的教职工、困难家庭，对教职工直系亲属病故进行安抚;“三、八”妇女节对全体女教职工进行慰问，举行不同形式的庆祝活动;“教师节”对工作成绩突出的教职工等进行表彰奖励。元旦举行教职工趣味体育活动，主动争取和筹措资金，从改善教职工办公条件、解决中午休息困难、到为每一位教职工预先定做生日蛋糕等等。真挚的关怀为广大教职工送去了温暖，处理了后顾之忧，增强了幸福感和责任感，为他们身心愉悦地投入到教育教学之中，投入到学校的管理和建设之中做出了贡献。

三、开展丰富多彩的文体活动，活跃教职工文化生活

校工会主动围绕学校工作中心，发挥工会这一群众组织的特点和优势，组织开展了丰富多彩、形式多样的文体活动。如：代表xx区教育工会组织参加苏州市教育工会趣味运动会。在校内，开展了教职工读书征文及经验交流活动，庆元旦趣味体育比赛。教职工主动性高，参与面广。通过比赛，既锻炼了教职工身体、陶冶了情操，又促进了兄弟学校及校各部门之间的相互了解、相互交流，相互合作和相互支持，增进了友谊，增强了感情，凝聚了人心，同时，这些活动活跃了校园文化，创造了昂扬向上的神采飞扬，也扩大了xx小学的影响。

今年，在学校党支部和行政的高度重视和大力支持下，完善了教工之家的建设，增强了工会工作的主动性、针对性和实效性，使学校的精神文明建设再上一个新台阶。为教职工服务，为学校发展服务，努力把工会办成全体会员的“成长之家”、“和谐之家”、“温馨之家”。

四、做好群众性思想政治工作，提高教职工整体素质

工会是党领导下的教职工群众组织，是党联系群众的纽带和桥梁。几年来，校工会工作始终围绕学校的中心工作，主动配合党支部，充分发挥自身优势和特点，采取多种形式，开展群众性的自我教育活动，把做好教职工思想政治工作摆在重要位置。配合党支部认真组织各类政治业务学习，深入开展学习贯彻十八大和党风廉政建设的有关文件精神，对推进学校民主管理、提高教育教学质量起到了主动作用。

五、加强工会自身建设，增强工会工作活力

校工会在开展工会工作的过程中，注重抓工会组织的自身建设，主要着力于以下几个方面。

1、建立健全工会各项规章制度，制定了工会工作制度、财务管理制度等。

2、加强对工会财务工作的管理，严格按照有关规定，合理地管好、用好工会经费。

3、注重提高工会专职干部及校工会委员的业务素质，不断学习业务知识。

总之，在过去的一年里，在学校党支部、行政的正确领导下，在全体会员的共同努力下，在改善教职工福利待遇，维护教职工合法权益，推进学校民主管理，推行校务公开，促进学校改革和发展中做了一些工作，取得了一些成绩，但我们还深深认识到我们的工作还存在许多差距与不足，这些都需要在今后的工作中不断完善，不断改进。

**校正工年度工作总结4**

本学期，在校长的直接领导下，我们后勤的全体人员认真学习上级有关教育工作文件精神，贯彻执行“教书育人，管理育人，服务育人”的方针，坚持后勤为教育教学服务，为师生生活服务方向，强化后勤内部各环节的管理，强化安全卫生工作，发扬“勤快、务实、高效、优质”的工作作风，努力提高自身素质，不断增强服务意识，通力合作，克服困难，后勤工作取得了一定的成绩。我们主要做了以下几方面的工作：

1、认真做好开学筹备工作，保障学校正常开学，确保能正常开学，我们提前搬运教材，并进行分发。开学前几天打扫食堂内外卫生，清洗餐具。我们利用假期对教室的门窗、玻璃、吊扇、日光灯、饮水机、房屋等进行了认真的清理维修，及时配备各种教学设施设备，使教学工作正常进行。

2、加强学校食堂管理体制的改革。签订安全卫生责任书，明确责任，绩效与考核挂钩、奖惩分明。安全卫生让人们放心，得到了社会和学生家长的好评。根据上级的要求，对学校食堂的管理进一步进行了调整，落实职责，明确责任。总务处重点抓，实行验收制度，不验收不入库，要求食堂所有人员要提高操作技能，严格要求自己，努力提高服务质量，办好午餐，让师生吃饱吃好。

3、增收节支，开源节流，为学校多创收。根据上级要求和教师意见，要求全校师生要爱护学校公物，减少不必要的损坏，另谁损坏谁赔偿。注意节水、节电公众场所随手开关水电。通过这些措施，为学校增收节支。

4、正常午餐供应，确保食品安全卫生。每月召开一次后勤人员食品卫生安全会议，组织后勤人员学习有关法律法规和上级有关文件精神，并形成会议记录。签订了安全卫生责任状，并要求后勤服务人员持证上岗。卫生包干落实到人。合理安排食谱、营养搭配得当，坚持每周菜谱审核制。积极参加上级安全卫生培训，及时传达到后勤人员，及时整改。加强门卫人员考责任，重新修订了门卫人员考核制度，签订了门卫安全责任书，本学期值班人员的工作职责明显增强，做到了来客登记，热情接待，严把校门安全第一关。

5、坚持一年一度的教室管理责任签订，与各班主任和教室管理人员落实责任，定期和不定期进行检查、记载，按分值实行奖惩。

6、严格执行财务制度，学校财务公开、透明，实行四坚持：坚持执行上级收费标准，不乱收费，不搭车收费，多退少补，所收费用及时解交学校经费户；坚持一支笔，收支两条线，精打细算，做到先请示后购买，先批准再报支，实行民主理财，定期公布；坚持票据规范，分类分项，一级明细，汇总无讹。坚持管好用好学校财产，领物登记，收交有记载，损坏要赔偿，借出有票据。

7、积极配合学校中心工作。后勤人员主动参与，积极配合学校各种检查活动，从物力、人力、财力上给予支持，从而使各种检查活动得到满意的结果。

8、下学期工作的主要点：校产校具管理，对各行政办公室、各教室及各功能室、教师宿舍、食堂、餐厅等校产进行清理、盘查、登记造册。

**校正工年度工作总结5**

提升自我洞察的能力，增强个人与团队成功的信念，发现自身的盲点与不足，增强对公司的归属感、事业的忠诚度，提高自身的工作素质、快乐工作方法，向优秀员工、执行力团队靠拢，是一个打造无障碍沟通、责任、节约、互信、高效、协作、付出、积极、进取、创新、奉献、感恩的学习型企业的优秀课程!

如果问大家，公司靠什么生存?大家一定会毫不含糊地回答：利润。

利润从哪里来?学过财务的.人都知道：利润=收入-支出。

那么影响收入和支出的因素又有哪些呢?从大的方面来说，有营业收入、营业成本、管理费用、财务费用和销售费用等;再细化下去，有产品创新能力、产品质量、原材料采购价格、安全管理、人力成本、设备维修成本等等。在我们参与生产的产品中，质量是否达到了顾客的要求?有没有被退货?许多日常工作，我们是否都做好了?是否存在经常被上级指正或批评?是否经常要返工?由于自己工作的失误，有无给公司带来直接的经济损失?这些看似与利润无直接关系的事，时刻都在影响公司的利润。

不管我们从事何种工作，都必须确保工作质量，以工作质量保证产品质量，保证工作质量的前提是必须要树立良好的质量意识。

因为公司的产品质量好，价格合理，顾客才乐于购买我们的产品，公司才会因此而获得利润，并以此保障广大员工的生活和股东的红利，公司才得以健康发展。以最低的价格获得更多质量优良的产品——这是顾客共同的愿望，因此公司必须生产价廉物美的产品，才能满足顾客的需要，确保源源不断的利润。

如果一家公司的产品、服务等均比不上别家公司，那么就不会有人购买它的产品，更谈不上赚取利润，而没有利润的公司出路只有一条——那就是关门。

质量良好的产品，是每一个顾客所热切希望的，同样，质量良好的工作结果，也是每一位上级所热切希望的，因此，我们要按照程序要求和正确的工作方法开展各项工作。

如果一件工作或一个产品做完之后，才发现其质量不合格，那不仅浪费了劳力，也浪费了时间和原材料，因此，在工作进行的过程中能够及早发现质量不良的情形或先兆，就可减少或避免无谓的浪费。

在质量问题上对于顾客而言，100-1=0，也就是说 1%的微小质量错误，却可能带来100%的损失。

关于质量意识问题，我们不得不提海尔：海尔传播质量意识的第一个行动就是曾轰动全国，而后被广泛传为佳话的砸冰箱事件，用海尔人的话说，那不是砸烂76台冰箱，而是砸烂了原来低劣的质量意识(砸烂的76台冰箱不是不能用，而是存在缺陷，如外观有瑕疵，当时买冰箱都凭票供应，流向市场就是畅销货，因此有许多老工人希望能处理给他们，砸冰箱时他们都泪流满面。不过话又说回来，如果这76台冰箱当时不砸的话，也就没有今天辉煌的海尔)。以低劣的质量意识能够生产出优质的产品，这是不可想象的。

**校正工年度工作总结6**

20xx年即将过去，新的一年快要来临，回顾过去一年的工作，自己虽然做了努力，工作上取得了一些成绩，但与同志们相比，与领导的要求相比起来还差很远，为此，就一年的工作总结如下：

1、认真做好自己的本职工作，对部门领导安排的工作能不折不扣的完成，遵守各项规章制度做到不迟到早退。

2、在工作中，听从领导分工，认真做好自己的本职工作，做到干一行，爱一行。端正工作态度，对工作积极进取，努力做好自己，不管在任何的艰苦条件和环境下，从不向领导叫声苦和累。坚守自己的工作岗位，保证完成任务，不出任何差错。

3、在工作中能够与同志们搞好团结、搞好配合。在部门领导的统一安排下，团结一致，不折不扣地完成领导交代的任务。

新的一年里即将来临，回顾过去的一年。虽然工作上取得了一些成绩，但是还远远不够，在新的一年里，必须认真学习，努力提高自己的业务水平，提高自己的专业知识。发扬天宏人的艰苦创业，开拓未来的大无畏精神，为公司的壮大和发展去努力奋斗，在今后的工作中，谦虚、求实，把握好自己，为公司争光，做一个名副其实的天宏人。

301门急诊综合楼一期工程物资部

总结人：xxx

20xx年x月x日

**校正工年度工作总结7**

时间过得真快，转眼间一个学年又在忙劳碌碌中过去了，现在又到了总结过去，展望未来的时候了。回想一个学期来的工作，虽然取得一些造诣，但于学校引导是分不开的，没有引导的支持和辅助我的工作将无开展。我所做的工作，只是尽了一个工勤人员应尽的职责，下面我便将自己这一学年来所做的工作进行简短总结：

第一，保障学校办公室的环境卫生，努力做好教师的后勤保姆。学校老师一般在办公室里的活动比较多，我作为学校的工勤人员，必定要保证学校办公室的清洁清洁，让老师们能够在舒适的环境中工作。

学校办公室人多所以地方容易脏，有时我还放弃休息时间进行消除，虽然苦一点，累一点，但看着老师们能够开心，我感到的高兴。

第二，创设良好精美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作。是我这个工勤人员有不可推懈得责任，我们的学校虽然不太大，但因为其他原因，校园环境的整治也是一件大事，也是一件难事。

本学年开学初，根据学校的实际情况，定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水、修剪，有时我自己利用星期天休息的时间，加班加点来干。

本学年本人除了继续做好工勤服务工作外，平时还与学校老师搞好团结，协助学校老师尽自己的能力管理好学生的纪律。

由于本人程度有限，对工勤工作还不够精通，很多事情做得还不尽人意。

重要原因是思想上还存在着一些问题，工作能力不强，思路不宽，还存在着一些怠惰心理，盼望广大教师能在今后的工作中辅助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的工作方法，适应当前校园发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

**校正工年度工作总结8**

一年的时间很快过去了，在一年里，我局在xx领导、部门领导及同事们的努力与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

>1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

>2、专业知识、工作能力和具体工作。

从2月份来到机关事务管理局工作，从事会务接待和工勤的工作，协助领导做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我们不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：做好会议室用品的管理工作。做好会议用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充会议用品，满足各位领导工作的需要。认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

为了机关事务管理局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，还积极配合其他同事做好工作。

>3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

>4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为局里工作及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我们将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为我局的发展做出更大更多的贡献。

**校正工年度工作总结9**

作为一个工勤后勤人员，要多干实事，少说空话。本学年在后勤工作方面也进行一个简短总结：

时间过得真快，转眼间一个学年又在忙忙碌碌中过去了，现在又到了总结过去，展望未来的时候了。回顾一个学年来的工作，虽然取得一些成绩但于在座各位分不开，没有你们的支持和帮助我的工作将无开展，在此我想对在家说一声‘谢谢，你们辛苦了’。

在政治思想方面。我坚决拥护党的领导，热爱党的教育事业，时刻不忘一个\_员所应担负的职责。平时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，认真学习，树立教书育人，全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

我们的学校比较大，对校园环境卫生的整治是件大事，也是件难事。本学年开学初，根据学校的实际情况和学生的年龄特点，我首先把校园划分为若干个区域，包干给各班负责。

每天，我都要在校园的各个卫生包干区进行，发现问题及时进行处理。经过我和全校师生的共同努力，校园环境面貌良好，给上级领导和来宾留下了深刻的印象。其次，进一步搞好学校的绿化工作。平时我组织人员定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水，有时我自己利用星期天休息的时间，亲自来干。

在食堂管理员的配合下，本学年中学生在校就餐人数逐渐趋于稳定，而且人数逐月递增。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，有责任心。工作人员能按食堂操作规则，并能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校用餐的师生吃上了放心饭、放心菜。

本学年为进一步完善食堂制度，提高食堂工作人员的服务质量，我组织他们学习了有关卫生方面的条例和知识，和他们签订了合同，使他们进一步明确了自己的职责。加强监督，严把进货关。

**校正工年度工作总结10**

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位职责制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。

继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为学校教学管理制度服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一向以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生带给膳食保障服务的重任。能够说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

透过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的大力支持与帮忙下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展带给了更好的后勤服务保障。

从xx月我全面接手食堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为xx月1日xxx校区高中部食堂新开，要从我xx食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，xx食堂一向处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的状况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自我，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改善措施，指导他们如何使整体工作到达规范和标准，我利用一切机会帮忙他们，直到本学期结束才把人员招齐。

在常规工作方面，全体人员方向明确“服务、规范、高效、一流”这八字方针是学校领导对总务处工作的指导方针；我食堂组织全体员工认真学习学校的方针政策，将学校领导的先进理念如何转化到实际工作之中，使我们的工作真正到达服务于学校的学校教学管理制度，服务于全校师生，服务于社会，起到良好的综合效益；透过每周的例会，使员工的思想意识中构成了，我们的工作是在从事教育，既要体现服务，又要体现育人；既要主动工作，又要用心工作；透过这半学期的工作明显的展示了食堂员工的精神风貌和工作作风，使总的工作得到了有效进展。

从每周一开始，坚持开早会，对员工不达标的地方及时解决处理，总结昨日的全面工作，安排这天新的工作，对员工的日常工作进行考核和评价，使其工作在短时间内得到了明确；使员工在工作中不断提高，不断进步；每周五下午的例会，对食堂的整体工作进行总结和对下周工作进行安排，对员工的本周工作进行总结，帮忙员工从工作思想上，专业知识上，技能上，服务态度上都能得到提升。食堂在“规范”落实的工作中，采取了多方面的措施；

1、对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关；对不贴合要求的原料坚决拒收。

2、对卫生严格制度化管理，分工清楚，职责明确；在工作人员减少的状况下，也能保质保量地完成日常卫生工作。

3、本学期我们每周为全校师生带给凉茶，每周二、三晚餐糖水，每餐的汤都根据气候季节为师生制作，使师生有更强壮的身体，能更好地投身教学

4、在对员工的日常管理中，我们制度加情感用自我的行动去管理，用指导去管理，在不断的教导下，员工能从指派工作到自我指派工作的转变；

5、开学初由于人员变动太大，发现食品质量有所下滑，故立刻对食堂全体工作人员做了调整，目的是要更加有效地体现增效的效果，虽然，此时食堂连续离职了多位员工，但我们的整体工作没有受到影响，而是全体员工团结协作，忘我工作，食堂工作虽然得到了学校领导以及全校师生的认可，但离我们的目标“创一流的食堂”还有必须的距离。

我们全体员工必须会在学校领导的先进理念指导下，在总务处主管领导的带领下，不断完善自我，不断提升自我，尽早尽快实现我们的目标，为学校创一流学校而贡献我们的力量。

**校正工年度工作总结11**

（一）“6S”管理工作开展得参差不齐有待改进。物业公司部门多，较为分散，各部门所在均不集中，“6S”管理工作较难统一开展。因此，各部门的推进情况相差很大，这存在多种主管原因和客观原因，如有的部门对“6S”管理的重视度不够，有的部门贯彻落实不彻底等等。同时，这与各部门的工作环境和工作内容以及职工数量的差异，也有很大关系。因此，在以后的“6S”管理工作中，物业公司将注重学习，提高认识，加强贯彻落实，促使各部门统一提高“6S”管理的标准和要求。

（二）办公环境还需进一步改善。目前，公司个别部门的工作环境较差，办公格局不合理，卫生环境差，废旧物、杂物较多，即使堆放整齐也显得杂乱，公司将进一步对个别部门的办公条件进行改善，对工作环境进行装饰装修整顿，清除废旧桌椅、旧物、杂物等，配备完善的办公设施，以改善目前陈旧落后的状况，为职工创建一个规范、整洁、有序的工作环境。

（三）对“6S”管理的认识还有待进一步提高。要做好“6S”管理工作，首先要使领导和职工对“6S”管理的思想意识提高，才能将“6S”管理工作做好。“6S”管理是企业特色文化的重要组成部分，与企业形象息息相关，物业公司作为一个具有独立法人资格的物业服务企业，树立良好的企业形象是企业经营管理的一个重要方面。提高员工对“6S”管理重要性的认识，有助于员工更好地将“6S”管理的精神和标准贯彻在日常的工作之中，以良好的员工形象来塑造良好的企业形象。因此，在以后的工作中加强对员工的教育学习，提高员工对“6S”管理的认识将是物业公司工作的一个重要方面。

（四）员工素养有待进一步提高。物业公司是具有国企大背景的物业服务企业，公司员工的思想意识转型是企业发展改革必经的阶段，要实现员工思想意识的转向首先应该对提高员工个人素质工作常抓不懈，不仅要加强对员工专业技能的培训，还应注重对员工的职业道德教育，提高员工服务意识，努力实现年初公司制定的“三个转变”的工作要求。

一年的工作即将结束，我们不能满足于现在的点滴成绩，“6S”管理贯彻在日常管理工作中，是一项长期的工作，就像很多职工讲得那样，关键在于保持，将无需变有序，将有序变规范，将规范变标准，这是我们管理的方向，也是我们将不断完善的目标，在以后的工作中，物业公司将继续加强“6S”管理，以“6S”管理的标准严格要求，不断规范、完善、标准化管理，规范员工行为，提高员工的个人素养，改善工作环境和工作氛围，为员工创造一个规范、文明、安全的工作环境，提升公司形象，为建立现代化企业打好基础。

今年是\_\_保险市场竞争更加激烈的一年，同时也是\_\_个险发展重要的一年，\_\_个险在\_\_公司总经理室的正确领导下，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司及\_\_下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将\_\_个险今年的工作情况总结如下：

一、经营成果

我们利用各种时机，转变个险所有内外勤的观念，变“要我发展”为“我要发展”。对于销售一线的业务人员，我们反复强调，取得业绩占领市场才是根本，要看到寿险市场取之不尽的资源，并意识到做一份保单就占有一块市场。只有树立起发展的新观念，不断占领市场份额，用服务和士气与同业竞争，营销团队才能在市场大潮中立于不败之地。正是攻克了思想上的堡垒，统一了发展观念，才为\_\_个险从根本上增强了凝聚力，\_\_个险呈现出积极主动，健康向上的精神面貌。

二、工作中存在的一些问题

增员工作发展滞后，团队整体素质仍然偏低，特别是\_\_团队，需补充高素质人才，开拓高端客户市场。新人出单率、转正率、留存率不高，大进大出的现象依然存在;部分主管责任心和工作能力跟不上市场发展的需要，整体水平有待提高;团队总体的活动量不足，人均产能、件均保费仍然偏低，与市场要求有差距。

三、明年工作设想

展望未来，我们对今后的发展充满了信心。我们相信，在\_\_公司的正确领导下，在\_\_支公司的共同配合及个险全体内外勤的共同努力下，我们一定能够取得更加令人瞩目的成绩，让\_\_的大旗永远飘扬。

一、综合办公室行政管理工作：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

XX年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

3、完成公司资产变更、年审工商登记、组织机构代码证、资质证书等工作

由于公司发展需要，资产变更故需进行变更工商登记。于XX年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。于XX年9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。

4、顺利完成各项会议、接待工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

XX年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运^v^在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，XX年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

人力资源的招聘与配置，不单纯是开几场招聘会如此简单。要按照既定组织架构和各部门各职位工作分析来招聘人才满足公司运营需求。也就是说，尽可能地节约人力成本，尽可能地使人尽其才，并保证组织高效运转是人力资源的配置原则。所以，在达成目标过程中，今后将对各部门的人力需求进行必要的分析与控制。力争使人事招聘与配置工作做到三点：满足需求、保证储备、谨慎招聘。

2、提高员工综合素质，积极展开各项培训

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，综合办公室积极开展员工培训工作。5月份邀请皖建培训学校对天鹅湖畔新入职人员进行物业知识培训，同时向相关学习人员发放了物业上岗证。9月份邀请上海浦江物业公司的总工程师江群、10份月邀请市消防支队的谢科长对公司相关人员进行消防监控方面的知识培训。另，多次组织相关员工参加跟自身业务知识有关的培训，促进了公司员工理论知识的提高，自身素质得到一定程度的改善。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

XX年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

XX年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，XX年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

为充分调动员工的积极性，改变做好做坏工资一样的状况。于4月份和5月份分别在公司各项目内保洁部、客服部内开展绩效考核制度。制度执行后，大大提高了员工的工作积极性。

三、综合办公室采购管理工作

1、公开公共透明，实现公开招标

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

XX年度综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5－8个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

XX年综合办公室采购进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

四、成绩的取得离不开总公司领导的正确领导，也离不开各部门的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本部门存在的问题：

1、由于综合办公室工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

(一)认真履行职责，积极为刑事审判工作提供强有力的保障。

(二)坚持“公正与效率”主题，积极配合民商事审判。

(三)积极参与执行工作，在解决“执行难”中作贡献。

支队领导一直十分重视执行工作，在执行局申请用警时做到随叫随到、随时出警，在装备、人员方面给予足够的支持，并且制定周密的措施。一年来，共参与民事强制执行1040多次，出警260余人次。执行法警冒酷暑战严寒，多次前往广东、上海等地为市城市信用社扣划现金及财产一批。另外，在协助执行局执行上官小区房屋一案中，适逢全市法警集中训练，在院党组的统一布置下，一次出警六十余人，使该案得以顺利执结;在执行义寺山金矿一案中，法警支队不厌其烦，多次出警，共动用警力80余人次，终于执结了这起“骨头”案件，有力地保护了当事人的合法权益。

(四)做好值班工作，随时处置突发事件。

法警支队担负着法院机关的警卫和安全工作，担负着每天24小时繁重的值班任务，并且在值班中，有的当事人上访缠诉,有的当事人无理取闹，支队领导和同志们都能做耐心细致的说服教育工作。在对长期纠缠、谩骂、侮辱、诽谤法官，阻拦法院办公车辆出入的孙兰英等说服教育无效后，对其实施了司法拘留。有效地保证了人民法院良好的工作环境，保证了审判工作秩序正常有序进行。

(五)自觉服从党组领导，圆满完成领导交办的其他工作。

在今年的“双争”、“双创”精神文明建设中，法警支队服从领导安排，积极参加路段值勤，义务植树，综合治理中节日巡逻，圆满完成各种勤务工作。按照院党组的决定，抽调9名法警到各庭、处、室帮助工作，时间最长的达三个月。其中政治部一名、办公室二名、民一庭一名、刑一庭二名、驾驶员一名，另外还有两名法警到市城市信用社办理专案，被抽调人员在所在的部门勤奋工作，尽职尽责，受到所在部门的好评。

(六)加强业务技能训练，完成最高人民法院的四项规定。

加强训练是提高法警队伍战斗力的主要手段，是保障审判工作顺利进行的需要。支队十分重视法警的技能训练，利用一切可以利用的时间加强法警的训练。训练分为平时训练和集中培训两个环节。平时训练主要以押解、看管的动作及情况处置、擒敌拳、射击、处置突发事件模拟演练为主。坚持每月不少于2天，并保持80以上的参训率，支队领导带头参加训练，激发了大家的训练热情，形成了良好的训练氛围。根据实际情况，支队在党组的大力支持下，于5月9日—27日集中20天时间，对全市法警进行了集中培训，重点对法警业务技能进行了强化，提高了法警的业务技能，取得了良好的效果，受到了市委有关领导的高度赞扬。强有力的训练工作，提高了全体法警的技能，锻造了一支作风顽强，能打硬仗的法警队伍，为保障审判和执行工作奠定了坚实的基础。特别是为了迎接最高院的分组考核，从支队领导到每一个法警都高度重视，积极投入到训练中去，克服天气炎热等不利因素，一丝不苟，刻苦训练，苦练基本技能，在接受省高院的检查验收中，取得了优异的成绩。

(七)强化素质教育，在争先创优中做贡献。

支队一直十分重视素质教育，支队领导带头学习，不断提高全面素质,支队坚持每周一上午例会,每周半天的政治理论学习,共撰写学习体会、心得等三百余篇，有效地提高了支队的整体政治素质。今年是我院再创省级文明单位关键的一年，支队除了组织全体法警搞好理论学习外，还刊出“法警之窗”宣传板报12期，并且制作了法警工作板报，向社会宣传了法警的工作、学习、生活，展示了法警的良好形象，有效地提高了法警的良好素质，有力地促进了我院省级文明单位的创建工作。

(八)狠抓队伍思想建设，不断提高法警素质。

支队十分重视法警的思想教育和业务学习工作，鼓励法警参加学历学习，帮助制定学习计划，在法警面授、考试时提供时间，鼓励法警求学上进。在支队领导的大力支持下，全队26名法警有7人取得了法律本科文凭，其余正在参加法律本科学习，学习型警队已经形成，队伍素质明显提高。在“春蕾计划”中，支队资助5名贫困女童，使她们完成学业。在今年的宣传报道工作中，由于领导重视，措施得力，全年共在各级新闻媒体上发表作品1211篇，其中国家级120篇，省级290篇，市级801篇，信息简报60篇，被省院工作信息采用12篇，并刊出了16期“法警之窗”板报，有力地促使了法警支队各项工作再上一个新台阶。

二、主要作法

司法警察的性质和任务决定了这支队伍必须坚持正确的政治方向，在思想上和行动上必须与院党组保持高度一致，法警支队始终把政治理论学习当作一项重要工作来抓，组织干警积极参加院机关党委组织的每月2次的集中学习教育司法警察个人年终总结20xx司法警察个人年终总结20xx。除此之外，支队还坚持每周一上午的例会学习制度，并要求干警写出学习体会，全年干警共写心得体会六百余篇，人均二十二篇。经过学习，全队干警更加明确了职责，强化了全心全意为人民服务的观念，坚定了“司法为民”的理念，树立了正确的世界观、人生观、价值观，全体干警自觉遵守工作纪律，爱岗敬业，无私奉献，增强了法警支队的凝聚力和战斗力。

(二)认真落实《条例》和上级有关精神，强化服务意识和中心意识。

支队领导多次组织全体干警认真学习《司法警察暂行条例》，学习最高法院有关押解、值庭规则，进一步规范警务活动。并且认真学习了全省第四次法警工作会议精神，贯彻落实“五条禁令”，支队从不同方面强调了对法警工作的管理，加强队伍建设，内强素质，外树形象，强化服务意识，强力保障审判，建一支高素质的司法警察队伍，保证警务工作顺利开展，确保审判工作顺利进行。

(三)精心组织，严密布置，确保重大警务活动安全无事故。

支队领导在有重大警务活动时，主动向主管院长汇报，妥善安排，周密部署，制订详细的防范措施。在重大庭审活动中，支队领导亲自现场指挥，采取包干到人，分组管理，设置警戒组、押解组、值庭组、机动组等，确保万无一失，有力地保证了审判工作顺利进行。

(四)领导重视，班子团结，坚持准军事化管理标准，严格落实各项制度，培养队伍过硬作风。

县关工委报告团每年数次在我校开展的思想教育报告会议精彩纷呈，很多理论具有前瞻性和指导性，为我校的发展提供了宝贵的理论依据。我校在关工委的指导关怀下，认真学习相关思想和理论，躬身力行，促进了学校的发展变化，收到了可喜的效果。现分述如下：

1、学校办学规模和育人质量逐步得到提高

学校的发展依赖于自身的特色和品牌战略。xx学校是一所年轻的学校。发展之初面临诸多困惑和问题。后来得到县关工委的亲切关怀和指导，他们通过对我校进行实际调研、开展专题报告、安排专家对我校问诊把脉等多种途径，为我校迅速发展提供了方向引领和行动指导。学校在短短五年时间，一跃发展成为拥有两个校区，在校学生近3000人的办学规模，成为北城地区义务教育学校发展的典范。学校在规模发展的同时，办学质量也逐年稳步上升。让教育回归原点和本源，让每个孩子都进步、收获成功，成为始终不渝追求的目标。为了真正落实素质教育，实现学生全面健康发展，我校将每周三下午全部改为活动课，鼓励学生去运动，去游戏，去放歌，去绘画，参加自己喜欢的社团活动，发展各自的兴趣爱好，回归教育的本源。这种大胆做法在全市可以说是绝无仅有的创举。通过努力，我校不仅在学生文化课方面取得优异成绩，同时在各类竞技比赛中屡获市、县大奖，赢得社会和家长的广泛赞誉。该校目前已是声名渐起，美誉远播。

2、思想理念和办学行为发生了根本性的改变

学校的思想理念是决定学校能否高位发展的方向性问题。建校之初我校曾为办什么学，如何办学而困惑。在县关工委专家团的精心指导下，我校结合当前国内教育发展动脉，提出了心育办学理念，通过师生开展和谐的心灵教育达到育人育心的目的，旨在培养身体健康、身心健全、知礼乐观的时代新人。思想决定行动，理念指引方向。在先进的办学思想理念的引领下，xx学校的办学行为从无序化到制度化再到人性化的巨大变化，从不完全规范办学到科学规范办学的变化，从以前专注学生学科文化素质的提升转变到德智体美等和谐发展，身体成长、心理发展兼重并行的变化。

3、学生整体思想素质和精神面貌产生了巨大变化

xx学校是一所城乡结合处的小区配套学校，绝大部分生源来自于广大农村，办学初始，学生的思想素养相对较低，和乡村学校并无两样。县关工委报告团每年数次的思想宣传教育犹如干旱逢甘霖，滋润着广大师生的心田。尤其是大量存现于身边的鲜活事例对学生心灵产生极大震撼。学校充分利用这些重大的教育契机，深入、持久、全面地在学生中开展思想道德、意志品质等方面的实践教育活动，收到了实实在在的变化和效果。比如我校构建了学生思想进步汇报小舞台，开展了感恩贺卡制作大赛、校园之星评选、我与小树共成长、特色班级创建、环保、防灾社会宣传、远走拉练、挫折意志教育等多种寓教于乐的活动，增强了学生道德素养，提升了社会责任，学生整体精神面貌也有了很大改观。九年级汪媛媛同学离校前曾留言说，无论以后身在何处，我都难以忘怀美丽的母校，她洗涤了我的心灵，陶冶了我的性情，升华了我的思想，培育我乐观向上的心态，让我懂得了为人处事的善道。我的人生梦想正是从这里开始起航。

4、涌现出一批师德先进典型

县关工委报告团通过先进事迹报告，有效利用强大的思想武器，实现了用先进的力量引导人，用榜样的作用鼓舞人，用典型的事迹带动人。广大教师认真听讲，悉心感受，深受鼓舞。然后学校结合教育活动，开展了师德师风建设系列活动，并要求建设在平时，注重常态化。通过大量卓有成效的教育实践活动的开展，在我校涌现了一批师德先进人物。他们当中有默默奉献在教育教学第一线，不断探索教育规律，有扎扎实实干工作，精精细细治班级的朱有芳老师，有忘却工作的苦与累，把满腔爱心洒向孩子的吴红梅老师;还有爱岗敬业、任劳任怨、长期带病工作，不求回报的王祖珍老师…。她们用自己真情与大爱生动诠释了师德的真实含义，成为广大教师心目中的标杆。

5、教师幸福感有很大提升

关工委思想报告团提出提升教师的幸福感对我校影响至深，他们指出，有幸福感的人才会有强大的心力和追求，积极性才能最大程度地得以调动和发挥。这使我校管理者深受启发，三年多来，我们多管齐下，多措并举，切实做到一切管理和工作的出发点始于教师的利益和需要，比如学校关注教师在校和家庭生活，增加学习机会，促进教师专业成长;涉及到荣誉和利益更多考虑一线教师，制定重要决策依据广泛征求教师意见;充分发挥教代会的重要作用;为每位教师送去节日的祝福等多种人性化的管理和服务，增进了教师爱生爱校情感和意识。xx学校许劲松老师动情地说：xx学校外观别致优雅，内涵凝重深厚，不仅学生能在学习中进步，在活动中快乐成长。老师也能感受到集体的温暖，体验到校园的温馨与和谐。能成为本校教师团队中的一员，我是幸运的，更是幸福的!

6、家长对学校的关注度和支持力大大提高

你要想管理好学校，你的背后必需有一支关心、支持你的家长队伍。这是关工委报告团曾经对我校提出的一个重要的建议和管理思想。为赢得家长的广泛理解和支持。我校成立了家长委员会，定期开展家长委员进校园，参与学校管理活动;定期召开家长会，构建家校交流平台等多种家校共建行动，让家长在活动中认识到学校的管理一切为了孩子，为了孩子的一切，为了一切孩子。家长对学校的关注度有了很大提升。有的家长主动为学校解决困难，提出合理化建议，帮助学校发展出谋划策。学生家长王兆忠看着自己孩子入学几年来的变化，不禁感慨到：我心中的xx学校是书香满溢的乐园，是孩子幸福成长的家园。看着他们自信而开朗的笑靥，我心里充满着感激之情，感谢xx学校!有您的陪伴，孩子未来的人生将会更加绚丽多彩!只言片语总关情，体现了家长对学校的关注和深情。

我叫董文，20xx年3月份在左则沟煤业参加工作，专业是水文地质与工程地质勘查，分配到地测部防治水工作，至今以过去一年了。在这短短的一年中，在公司各领导及同事的帮助带领下，按照岗位职责要求和行为规范，努力做好本职工作，认真完成了领导所交给的各项工作，我在思想、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，个人素质也有了一定的提高，现将本人一年来的情况作以下简要汇报：

**校正工年度工作总结12**

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

>一、学习方面

深入学习科学发展观，并且认真学习\_理论和“三个代表”重要思想，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

>二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的凝问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则。

>三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

**校正工年度工作总结13**

时间过的真快，转眼之间本年度已接近尾声，我是x月x来到白X学校，承蒙领导不厌弃我是一个初出茅庐甚么都不懂的混小子，并接纳了我在单位工作，这是我走出幼稚圆的第一份工作，固然也少不了我在这里工作的头衔市场专员，大专我学的是电机一体化专业，对单位给我安排的市场营销工作，刚开始我对这份来之不容易的工作真是有心拿的起，无意做的好，由于我没有接触过市场营销这一块专业，我都不知道做一些甚么，做起来就相当费劲。在我不解与困惑的同时，仅凭对市场工作的热忱，单位的领导对我的成长倍感厚看，曾很屡次找我谈心，提供我在工作精神上结实的信心和动力，伏案寻思这半年，我做一下简单的总结。

一、回纳以下几点

1.一切从零开始，积极学习市场运作有关方面的专业知识，努力做到专业知识程度向市场这方面发展;

2.积极完成领导安排的有关工作，做到工作上有题目及时向领导寻求解决题目的方案，不懂就问，努力把工作做好;

3.工作于实际符合合，调研市场远景，并做好相应的市场计划;

4.分析市场需求，寻求招生市场关键在于哪，对市场的熟悉也有一个比较透明的把握，并做好市场月报表;

5.在不断的学习知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比之前有了一个较大幅度的进步;

6.在每月里设计好当月招生广告，如：广告纸、调幅、写真广告等，并积极的投进到市场的运作;

7.对市场活动，如讲座、校外设点宣传，能很好的做好市场活动的策划，并执行;

8.知彼知己，百战百胜调研当地其他培训同行的有关动态，分析效果，可行性时加以模仿;

二、部分工作总结

X年x月X日，白象春华求是学校市场部分成立了，在将近半年时间内，逐渐展开市场工作，从甚么都没有的市场部，渐渐的在单位中成长，做到

做到市场工作先调查，其次汇报，接着计划，再执行，最后是总结提炼，现在所需的资料都可以拿出，迎接总部考核。

在单位业绩上可以知道我们市场部分是做的不好的，由于今年的招生业绩基本是和往年持平，对当地的一些小型电脑培训机构来讲，地理环境上风、学校师资都在我们之下，对手只有在项目学费上往下调，这给我们的市场带来一定的冲击。我们稳站当地市场那是一

个必定性。

下面我对我们部分的工作做一下回纳

1.部分建设：部分刚刚启动，市场体系还不是很完全，可是展开市场工作职员严重不足;

2.部分职员培训：经过大半年的打磨，并参加总部安排的有关市场业务规范及市场运作规范的培训已有很屡次，已基本上把握了市场招生工作，但业务技能及专业精神方面仍需加强。由于部分职员少、任务重，故专业技能培训不够。

3.部分工作数据分析：在工作上对市场数据分析是非常不足的，由于市场招生就是我们的工作，假如学生来报名了，可是我们还不知道他是怎样知道我校有相干的培训项目;

4.部分工作情况：工作没有一个很明确的目标和具体的计划，市场人远没有养成一个写工作总结和计划的习惯;

5.部分创新性：新业务的开辟不够，业务增长小，业务能力还有待进步;

6.整顿单位内部市场品牌资料，迎接总部考核;

7.以上工作得到了单位同事的大力支持与携手帮忙才能完成目标，为此我对他们表示由衷的感谢。

**校正工年度工作总结14**

一个学期以来，我校的后勤工作在学校领导班子的正确领导下，根据学校总体工作规划和后勤工作计划，突出创建自治区体育艺术示范性普通高中工作重心，以提供优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，服务于教育教学，经过总务后勤全体人员共同努力，圆满完成了学校布置的各项工作，具体如下：

1、配合代建单位开展一、二号教学楼及配套用房项目的前期工作，完成了项目招投标工作，为项目开工打下了良好基础。

2、为一、二号教学楼及配套教学用房项目的建设，加紧协调铺面开发商及租户拆除铺面工作。

3、完成购置室内弹簧体操垫的政府采购招投标工作（年度预算项目），预计x月份供货安装，将为开展各项文体活动，创建自治区体育艺术示范性普通高中创造良好条件。

4、完成校园无负压供水系统的政府采购招投标工作（年度预算项目），预计x月份能完成供货安装并投入使用。

5、完成12万元的档案室设备的政府采购手续（年度预算项目）。

6、完成近20万元的学生宿舍学生生活物品用柜和学生用床的政府采购工作（年度预算项目）。

7、完成50万元的教师培训年度预算项目的政府采购工作。

8、学生公寓楼热泵热水供应系统年度预算项目的采购材料上交政采中心，等待招标公示。

9、重视校园的绿化美化工作，做到树常绿花常开；投资48000多元把一、二号教学楼及配套用房项目用地中的3棵标志性大树移植到运动场西端边上。

10、通过多方努力，塑胶运动场和五人足球场项目取得立项并完成了前期各项工作。

11、作为一、二号教学楼及配套用房项目的配套设施，变压器增容完成了安装和验收，将于x月份接上高压完成政府采购工作。

除上述几项工作外，后勤各项常规工作正常开展，包括按规定进行收费，没有乱收费现象；对校园进行安全常规检查，消除安全隐患，校园安全保卫工作没有出现大的事故；完成名目繁多的其他零星维修工作；采购教育教学和体育卫生用品，保障学校教育教学等各项工作的正常开展；加强对学生的环境保护和卫生意识教育，努力搞好校园环境卫生，确保校园卫生状况良好；重视学校食堂的管理，食品安全及卫生方面没有出现责任问题。

**校正工年度工作总结15**

人与人之间没有太多区别，拿破仑·希尔曾经说过。只有积极的.心态与消极的心态这一细微的区别，但正是这一点点区别决定了二十年后两个人生活的巨大差异。以后的工作当中我会继续坚持这样好的态度和积极的心态，争取为工作做出更大的贡献。

刚到公司时，新西南集团家装部门的一名普通员工。对家装方面的知识不是很熟悉，对于新环境、新事物比较陌生。公司领导的帮助下，很快了解到公司的性质及发展方向。作为销售环节的一员，深深感觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。高素质的基础上更要加强自己的专业知识和技能。此外，还要广泛了解整个家庭装修销售市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，觉得自己基本具备了一名合格的销售人员的素质，并且能够努力做好自己的本职工作。

对年的工作做以下的总结：如今两个月时间过去了新的一年来临之际。

一：品德素养

初次踏入社会参加工作，作为一名大学毕业生。能够进入新西南集团这个大集体，感到非常荣幸，由于以前没有从事过相关工作，因此把自己定位在边工作边实践边学习的位置，觉得态度决定一切，谈业务水平之前，应该先具备相应的业务素质，也就是要有良好端正的态度。态度决定一切”只有有了端正的态度，建立良好的业务能力才有可能，只有有了端正的态度，良好的业务能力才能够转化成企业的利润，企业的所得。而良好的态度就是要有事业心，有责任心，有奉献意识。加入了公司就是公司的一份子，公司的利益就是利益，公司的损失就是损失，因此要将公司的命运和自己的命运联系起来，尽自己的一切为公司谋利益。先讲奉献再讲索取。公司工作的这段时间以来，由于相关经验的缺乏，也面临一定的压力与困难，但是每当直面这些困难的时候，会坚持自己的信念，以最积极的心态去面对，去从容的解决，因为我相信，有了正确积极的态度，就一定能克服工作中暂时的困难与挫折。

二：工作能力

但是公司的繁荣要依靠集体的力量实现的大家来自不同的背景，每个企业都要做大做强。有不同的文化、习惯和工作模式，通过合作把自己的好的东西，对公司有意义的东西结合在一起，共同为公司的发展努力。工作保持着很强的团队意识，深知一个巴掌拍不响，只有坚持团队意识才能真正实现为企业谋利益，做贡献。一直坚信只有将个人目标与公司目标统一起来，个人的目标才能得到保障。每个人都会有压力、有需求，但只有使之与公司的长期和短期发展目标统一起来，才能实现自己的个人目标。

应该和家庭装修有一定的间接联系。虽然没有相关的从业经验，大学本科期间学的广告装潢设计。但是学习能力很强，经过两个月的学习和领导安排的实习培训，已基本上掌握了销售工作的工作流程和工作方法。具体的操作的熟练程度还有待于在以后的工作中继续积累与加强。通过这两个月的比较勤奋的工作，积累了很多工作经验与技巧，为企业做出了一定的贡献。这与企业领导的培养和同事的帮助以及整个企业善于学习乐于学习的大环境是密不可分的

不仅注意学习的方法，从理论上、实践中和相互的交流中学习。更注意培养正确的学习习惯。从公司各种形式和性质的会议和培训里面，通过大家的交流中学习到很多与做人，做事相关的知识和教训，这是学校里面所不能学习到只有不断地学习、思考、总结，才能a不断地提高自己的素质，才能把事做好。

三：工作业绩

首先从出勤率来说：从来没有缺勤，基本没有迟到，早退。业绩：从刚开始发展新公司开到第一个单子，工作渐渐走入轨道，销售也一个月比一个月有所提升。

从工作成果上说：在新的一年，领导为我安排了新的工作，也体现出领导对我的信任与厚望，我一定积极努力地工作，完成领导安排的工作，不辜负领导们的厚望。

以上就是我对年度工作的总结，在新的一年，我一定会继续坚持自己的特长与优点，为企业的发展出自己的一份力，另外，我一定努力改正自己在工作的不足和失误进一步完善自己。

部门员工试用期工作总结

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了充实而美好的回忆。三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

实践让我的技能不断增长，工作能力不断加强。刚开始工作的时候，发现自己以前在校学习和培训期间的知识很死，知识面很窄，以前做的练习项目的实用性也不是很好。在开始的几周，领导给我布置了以一些小的任务，让我自己在规定的时间内独立完成，在规定的时间内我独立完成了。但是，完成的很吃力，主要是因为知识面太窄，实践能力太差。随后我就加入到“GIILBS”项目的开发中，成为开发小组中的一员。在项目开发过程中一边是同事们的悉心指导，一边是自己反复琢磨与理解，几个月下来大大提高了自己业务和技术两方面的技能，已经能够比较熟练的掌握基本的工作方法和一些技巧，而且能够独立完成一些模块的开发。

通过实践，我解决实际问题的能力得到了很好的锻炼。工作中也遇到了很多的以前没有遇到过的新技术，面对技术难题我总是直接面对，没有逃避，也因此自学了好多新的技术，大大提高了自己的自学能力，也加深了对自己工作要负责的信念。在项目开发过程中也遇到了一些自己确实无法解决的困难，在组长和同事的帮助下也顺利的解决了，在此表示感谢。在开发团队中，加强了自己的团结精神和集体感，对工作认真负责，对团队认真负责。通过这个项目不仅学习到了很多技术也了解了整个项目的大体流程，从需求分析、数据库设计、详细设计、代码编写、测试、项目维护等方面，使自己不仅从一个代码编写人员的角度还从一个整体的角度来看整个项目开发，加深了软件开发概念的理解。

不断学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问，是一切进步取得的前提和基础。因为有参加过Android专门培训使我在工作过程中遇到的技术知识能更快的理解和掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资料，请教同事和经理，一个问题一个问题的解决，一个困难一个困难的克服，不仅将原有知识温习巩固，产生新的理解，而且学到很多新知识，有了许多新的认识。但某些认识都还是肤浅的，还需要我在实践当中去不断深入地理解。

良好的心态转换。从学校到社会，从学生到职员，自己做到了自然的转换过程，希望自己以后对工作更加认真负责。在今后的工作中，我将发挥优势克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种新技术知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“业精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的三个月的试用期期，是我人生角色转换，不断成长的一个重要阶段，也是我对编程由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之默默奉献的是重要阶段。

**校正工年度工作总结16**

一年来，在学校正确领导和关心帮助下，本人认真学习十八大报告精神，牢固树立以“八荣八耻”为内容的社会主义荣辱观，按照学校确定的工作思路，以微笑服务为己任，以学生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结如下：

>一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的.能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

>二、立足本职，爱岗敬业

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去。一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，我常常利用休息时间整修学校电路、照明、取暖等设施。搬入新校后，教学设施问题频发，我不知道牺牲了多少个双休日，牺牲了多少休息时间，忙学校的事情：修门窗、修水龙头、抽操场积水、搭建舞台......对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。我想自己勤跑腿，勤动脑，就能更好的为教学一线服好务，就能使我校展示出更优秀的一面。

今年两校合并，我在沿小负责财产管理，合校前后，我把仪器室的物品一一打包，还将学校的财产一一核对，保证准确无误。可以说，两个学校自己分管的工作，在自己的不懈努力下一件也没耽误。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，在下步工作中，要加以克服和改进。

**校正工年度工作总结17**

在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作三个月以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、工作情况

怀着对人生的无限憧憬，我走入了中兴通讯。在实习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到公司的时候，对公司的一切都感到新奇。因为我刚从学校出来，所以对包装QC知道的也有限，但是在组长、同事们的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短三个月中理论结合实践让我对QC了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

在公司三个月里，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”

一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我会更加努力学习。

三、思想情况

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，是为了开创自己的事业!人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗!

**校正工年度工作总结18**

我分管学校工勤工作，搞好校园环境卫生和校园文化建设，做好工勤生活工作，维持好学生纪律和安全稳定，为教学提供有力的保障，是工勤工作重要性的体现。

>一、加大校园环境卫生和校园文化建设的力度，营造良好的育人环境

1、抓好校园环境卫生工作。学生来自乡村，没有养成良好的卫生文明习惯，校园内脏乱差的现象屡禁不止。我和分管劳动卫生的政教处姚主任，不辞辛苦，靠坚持不懈地努力去促使学生丢掉坏毛病，养成好习惯。制订《卫生评比细则》，每天坚持学生宿舍、卫生区和教室卫生的检查评比，调动各班主任和学生的积极性，使他们重视卫生。严格执行对工勤卫生服务人员的要求标准。校园卫生有了明显进步。

2、抓好校园文化建设。学生生活学习在校园里，需要有一种积极向上的环境氛围，使他们时时处处得到感染熏陶。校园内整洁卫生，车辆摆放有序，楼道内各种宣传品富有教育意义，教室里环境优雅，班训、国旗、条幅、板报以及学生用品的摆放，墙壁地面无一处不显示学生的文明素养。

3、抓好宿舍文化建设。在教文体局的领导下，我校宿舍文化建设搞的富有成效。让学生爱整洁、讲文明、求进步，把自己的生活环境搞好，体现自己的价值观念、审美情趣和良好素养。宿舍文化的建设也极大推动了学生文明习惯的形成。

>二、做好工勤服务，保障师生健康生活，促进教育教学质量提高

1、及时对学校各种设施的检查检修，保证用水、用电、供暖，修检损坏的教学设备，生活用具和生活设施，为师生提供良好的生活条件。

2、联系县防疫站，为师生进行体检，消除大规模传染病的发生的隐患。

3、保持和工勤的协调关系，促进工勤改善伙食，提高饮食质量，及时足量供应开水，按标准供暖。检查工勤人员，餐具卫生状况，检查食品质量，保证师生安全。

>三、开展德育和纪律教育，认真履行安全职责

1、建立德育教育机制，制订德育工作计划，协调政教处、团委会开展德育教育工作，每周升旗和国旗下讲话，举办文体和其它活动，提高思想认识，组织学生观看爱国主义影片和光盘，体现了德育教育始终是学校教育的最重要环节。

2、加强纪律约束，确保学生文明交往。

建立班级量化考评机制，对学生在校期间的思想纪律卫生等量化评比，给学生的突出表现好人好事加分，对不文明、违纪行为减分，班组量化评比，调动了全员参与的积极性。严格对学生的纪律检查，值班领导，值班教师和值日干部负责对学生进行全方位跟踪检查，提高学生纪律意识。

3、加大对值班工作的管理力度。

加强对门卫和宿舍楼管理员的要求，确保闲杂人员不进入校园和学生宿舍。加强对晚休值班教师的要求，值班教师要确保所值楼层、饭口的值班质量。加强对教学楼值班教师的要求，值班教师要确保值班时间范围内教学楼的纪律和卫生质量。

4、安全工作重于泰山

为做好我校安全工作，集中学校力量，对校园安全进行全方位的排查根治。

(1)进行了彻底的安全大检查，检查教学设备、工勤服务、学生用品，发现问题及时解决。

(2)建立完整的安全工作网络。

(3)建立完善的安全工作制度和各种安全应急预案。

(4)建立健全教师，学生安全责任制度，学校与教师、学生签订《安全责任书》和《安全公约》

(5)进行有效的安全宣传和教育，请公检法人员讲座，组织学习安全手册，观看安全法制影片，按照上级要求，全面彻底的做好学校工作，确保安全。

在今后的工作中，我将更加努力地研究工勤工作的特点，使工勤工作更科学更有效，更好地为学校发展教育教学质量的提

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找