# pmc试用期工作总结\_pmc转正员工自我总结

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-06

*pmc试用期工作总结\_pmc转正员工自我总结5篇对于PMC，是指对生产的计划与生产进度，以及物料的计划、跟踪、收发、存储、使用等各方面的监督与管理和呆滞料的预防处理工作。下面是小编给大家带来的pmc试用期工作总结\_pmc转正员工自我总结5篇...*

pmc试用期工作总结\_pmc转正员工自我总结5篇

对于PMC，是指对生产的计划与生产进度，以及物料的计划、跟踪、收发、存储、使用等各方面的监督与管理和呆滞料的预防处理工作。下面是小编给大家带来的pmc试用期工作总结\_pmc转正员工自我总结5篇，以供大家参考，我们一起来看看吧!

>↓↓更多关于“>转正工作总结”内容推荐>↓↓

●个人转正工作总结●

●员工转正工作总结●

●新员工转正工作总结●

●试用期个人工作总结●

●新员工个人工作总结●

**pmc试用期工作总结(一)**

自从进入到了工作状态中了，整个人的注意里就全都集中在职责工作上面去了，完全没有注意到时间的流动，一直到试用期结束的时候，才发现，哦，原来已经过去三个月了啊，终于可以转正了啊。在刚刚进入工作中的时候整天都想着要什么时候才能够转正啊，三个月的时间好长啊，可是当完全投入到工作当中去的时候，就又完全排除了其它的干扰。现在想来，这三个月的时间自己真的算得上是拼命了，所属年轻人热血干劲大的因素有，自己想要在工作中表现出色的因素也有，我想更多的还是想要在工作中做出属于自己的成绩吧，所以这三个月真的是充满了干劲。

作为一名仓库管理员，经历了这三个月的的工作说，直接的感受就是说简单也简单，说难也难，就是比较复杂。在之前还没有亲身做这份工作的时候就经常听到别人说这个工作就是个适合养老的工作，工作轻闲就是签签字就好了，工作这段时间签字的工作也确实没少做，也确实是我们的主要工作。说难则是在于工作责任的重要，作为一个公司的一个仓库，里面存放的都是大量的产品货物，里面代表的都是巨额的资金，要是出了问题的话对于一个小公司就几乎是灭顶之灾了，所以做仓库管理员的就必须要有很强的责任意识。这是我进入仓库管理员工作岗位的第一天，领导告诉我的。

进入仓库管理员岗位最开始的工作是让我跟着一个老组长，一边学习一边工作。组长就带着我去熟悉了一下我们管理的仓库范围，然后就开始叫我仓库管理系统的操作方法，在学校读书的时候我也是有接触过这一块，不过当时学习的系统并不是这个，但终究还是大同小异，所以学习的还算快。做这个就是要求在仓库货物进出的时候我们都要做好详细的记录，什么时间进出了什么货物，数量是多少，运输员是谁，以及进出货物的摆放地点等等，做好这些记录一方面是未来保证货物的安全，出现了问题之后好直接找到负责人，另一方面也是为了货物运输的管理，提高效率。学习这些的最好办法就是直接上手操作，等有货物进入或者运出的时候，上级都会有调动的文件，然后运输员就会那文件来向我们签字，将这些单子上的信息登进进系统后就可以签字确认了。这一块是最重要的，我们必须要认真核对才行，要是出现了纰漏就有可能导致举大的财产损失的，是需要很多人为此负责的。

不仅仅是签字管理这一块，我们管理员还要对仓库的货物负责，我们要保证货物的安全，所以我们还要定时进行抽查，要保证仓库的消防安全等等，这是最重要的，火是很无情的，一不小心就能够让整个仓库的货物毁之一炬。

虽然现在试用期已过，不过我绝对不会在工作中出现掉以轻心的错误的，我还是会继续保持谨慎、细心的态度对待工作的。

**pmc试用期工作总结(二)**

时间如流水般划过，一转眼，我的试用期生活就快要结束了。我以前不知道时间的流失，除了给我们带来外貌上的变化之外，还会给我们带来什么。而经过这次的试用期工作以后，我就知道了，时间的流逝除了给我们表面上带来一些变化，还会给我们带来人生经历上的成长和变化。就比如说我以前是一个十分冲动和幼稚的人，但是在经历了这次试用期过后，我就变得成熟理智起来。虽然在处理事情的时候，偶尔还是会有做得不够妥当的地方。但是比起以前，要好上太多。所以我很感谢这段时间里，我在工作中遇到的各种挑战，也感谢领导给了我这次锻炼自己的机会。

对于在这半年的试用期里，我作为一名仓库主管在进行工作的时候，我既感到熟悉又感到陌生。我来到公司已经有15年左右了，一直在仓储部门工作。不管是对仓储部门的工作内容，还是对仓储部门的各个员工同事，我都了解的非常清楚，也相处的10分的熟悉。但是对于当主管这件事情，我却没有太多经验。因为这毕竟是一个领导阶层的工作，我一直都是听命令行事，所以对这份需要进行指挥和领导的工作，还是感到很陌生。但是陌生归陌生，期待归期待。

既然一直以来我都想要去尝试这份工作，那我就要好好的把握好这次试用期的机会，好好的努力表现。不仅仅是为了给领导留一个好印象，更关键的是我自己要去学习到新的东西，去做好自己的本职工作。就这样，我抱着这样的想法，在这半年的试用期里，我开始一步一步的去学习，作为一名仓库主管需要掌握的工作技巧。没有领导经验，我就向老前辈讨教，该怎么样才能管理好一个部门的员工和工作。做事冲动，我就强迫自己冷静下来处理事情。经常犯错，我就把工作中所犯的错误，都一个一个记录下来，再一个一个去改正。半年时间下来，我在管理的工作中就进步了很大一步。主管的工作也越做越顺手，部门在我的带领下也发展的越来越好了。

我希望领导也能看出我这段时期的改变和努力，也希望自己能在这个岗位上继续努力和挑战下去。

**pmc试用期工作总结(三)**

时间说快不快，但当我们忽略它的时候，它便也快了起来。在我进入岗位之前，我有很多不足的地方，但是凭借着自己丰富的实战经验，我也应聘仓库主管一职成功了。这次成功在我的意料之内，但也在我的预料之外。因为我相信自己有这样的能力应聘上，但是我没有想到会是这么快的将我录用。我很惊讶，但我也知道这是一次全新的机会去证明自己，所以进入岗位之后，我一直都非常的稳定，也非常的希望自己能够尽快的证明自己。而这三个月的试用期就快过去了，我也想在此总结一番这试用期间的工作。

一、工作态度

不管是经验丰富还是经验缺少的员工，真正决定我们成长速度的还是工作态度。工作态度是我们工作当中的第一要素，也是我们工作中最不容少的一件东西。所以这三个月的试用期里，我比以前更加重视工作态度一些了，我也没有因为自己是仓库主管而掉以轻心，几个月里，我一直告诉自己要严格一些，不管是面对自己的工作还是他人的工作，都要严格要求。这是工作态度的一种表现，也是我们个人的一种追求。

二、工作效率

工作效率往往是从我们每个人的工作结果中可以看到的。来的这三个月，我看到了很多不同的现象，我看见有些同事效率不高，所以总是加班，也总是有拖延症。今天的事情拖到明天做，明天的拖到后天做，这样怎么会前进呢?一直在循环，毫无长进。而有的同时做起事情来雷厉风行，效率极高。这一是受每个人态度的影响，二是受自己追求的影响。所以这几个月里我一直对自己非常的严格，我不希望自己失去对工作的信仰，也不希望自己在这份工作上留下不好的痕迹。

三、改进方向

这三个月，其实对于我个人而言，是有一些漏洞的。人无完人，我也没有办法做到最好的自己，往回看去的时候，我发现自己也确实出现了一些问题，我所要弥补的地方还有很多。比如有时候自己的安排没有非常谨慎，总是出现一些漏洞要自己去弥补，这对我来说，就是效率上的低下了。其次我对员工管理也不是很精通，有时候也会出现一些问题，然后困扰自己。这次转正之后，我会首先将这两个问题进行改正，其次再把自己接下来的目标定下来，更好的发展下去!

**pmc试用期工作总结(四)**

\_\_月\_日进入公司以来，在各级领导的支持和各科室的配合下，在较短时间内融入团队并迅速组织生产工作，生产部因为5月份后开双线双班，员工新增了一半，生产系统(总体)管理基础变得相对薄弱，由于人员都是从下层刚提上来的，造成从带班长到生产主管都是新手的局面(包括我自己)，所以工作推进相当缓慢，问题也比较多。管理的提升并不象产量的提升那样，通过增加人手就可以解决的。恰恰相反，它们都是成反比在发展的，在3个月的工作中，主要完成如下工作：

1、按计划完成外贸部所下生产任务，保证外部的出口要求和市场订单顺利完成，作为抓生产工作的我来说，这点非常重要。

2、在流程不太规范，品质控制、工艺水平比较疲软的情况下，组织生产部上下全员共生产了60万多台机，较好地配合了外贸部的各项出口要求和临时更改，克服了生产的重重困难和阻碍，承担了由于其他部门、科室工作上失误所带来的一系列困扰和麻烦(各科室是需要各负其责了)。

3、在\_\_总的组织要求下，逐步完善生产科人员组织流程，从架构、工作分配等方面进行了适当的微调，做到“事事有人管，人人都管事”的目标，现在正初步收到成效，但是这个新兴的团队还需要不断的磨合，为了明年的发展大计，也还需要外聘一些管理人才，注入一些新鲜血液。

4、根据生产发展需要，持续建立健全生产管理体系和管理流程，通过对“打乱仗”式的管理现状进行规范和疏通，引导向有序、均衡、计划和受控的轨道上来，建立了限额领料制度，异常处理程序，成品首机封样流程，生产计划执行力考核办法等管理流程或规定，同步也编制和推行了一些配套管理报表。

5、增强生产部和各部门间的沟通和协调，合理的将市场压力、生产压力分解到相关科室和人员身上，通过落实责任(我来之前很多待解问题都不是很好的得到暴露，大家觉得不好意思)，努力去建立一个高效、务实、责任心强的生产团队，并从人员意识、观念上去进行有针对性的改造和提高，这是我工作中被视为最重要的一部分。

**pmc试用期工作总结(五)**

20\_年\_\_月\_\_日，我有幸来到公司生产管理部从事工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解生产管理工作内容

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责

通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

2、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

3、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

4、在计划要求时间内，提前完成生产工作，为项目正常进行提供了条件。

5、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。[\_TAG\_h2]

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找