# 2024年效能建设工作总结范文

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-08-15

*2024年效能建设工作总结范文（精选9篇）2024年效能建设工作总结范文 篇1 今年三月初以来，XX镇党委、政府按照县委、县府的统一部署和要求，坚持以“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会精神为指导，认真贯彻《XX县机关效能建设工...*

2024年效能建设工作总结范文（精选9篇）

2024年效能建设工作总结范文 篇1

今年三月初以来，XX镇党委、政府按照县委、县府的统一部署和要求，坚持以“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会精神为指导，认真贯彻《XX县机关效能建设工作实施意见》，紧紧围绕机关效能建设，教育机关干部树立公仆观念，增强服务意识，以转变机关工作作风为重点，以提高为人民服务质量为目标。通过健全制度，完善措施，加强督查考评，有效地推进了机关效能建设。

一、前阶段效能建设开展情况

自全县效能建设动员大会召开后，XX镇党委政府紧急部署，以“勤政廉政、提高效率、优化环境、促进发展”为目标，努力实践“三个代表”的思想，充分发挥各中心（办）的积极性和主动性，突出喊响“四个一切”，落实“四个强化”，以改革、创新的精神，加强机关的制度、作风建设，严格机关管理，坚持依法行政，强化监督制约，转变工作作风，提高工作效能，推动我镇各项事业全面健康快速发展。

一是深入宣传，强化教育。为了开展好机关效能建设工作，我们首先以学习贯彻《中国共产党党内监督条例（试行）》、《中国共产党纪律处分条例》和《中华人民共和国行政许可法》为契机，学好文件，领会精神，统一思想，提高认识。根据全县效能建设动员大会的要求和部署，通过镇机关干部每周一晚上集中学习，进行认真深刻的领会。其次是通过在镇有线电视上开设机关效能建设专栏节目，在各宣传窗中张贴标语等各种类型的宣传形式，进一步营造机关效能建设浓厚氛围，使全镇干部提高对开展机关效能建设重要性和必要性的认识，增强搞好机关效能建设的紧迫感和责任感，为开展机关效能建设，规范各项制度，实行依法行政，提高工作效率，接受群众监督打下基础。

二是加强领导，齐抓共管。XX镇党委、政府十分重视机关效能建设，把机关效能建设工作摆在重要议事日程。为加强对机关效能工作的组织领导，我镇迅速成立了机关效能建设领导小组，由书记、镇长任组长、副书记、纪委书记任副组长，其他党委政府班子成员为领导小组成员，下设办公室负责日常效能建设工作。领导小组通过认真研究，及时向全镇转发了县机关效能监察中心工作规则，出台了镇机关效能建设实施意见，针对效能建设的新情况、新问题，明确提出了“喊响‘四个一切’，落实‘四个强化’”的总体工作目标。一要牢固树立发展重于一切的思想，强化经济抓提速。效能建设的各项工作，必须服从和服务于发展这个第一要务，努力营造亲商、富商、安商的投资环境和公正执法、依法行政的法制环境，加快发展镇域经济。二要牢固树立为民高于一切的思想，强化服务抓提质。按照立党为公、执政为民的本质要求，始终坚持群众利益无小事，把群众的呼声作为第一信号，把维护群众的利益作为第一任务，把群众的满意度作为第一标准，把着力点放在主动为民服务，热心承办实事，提高服务质量和办事效率上。三要牢固树立创新融于一切的思想，强化管理抓提高。按照效能建设的要求，整合机关管理资源，优化机关管理要素，规范机关管理行为，改善机关运作方式，实现管理机制的创新。四要牢固树立责任大于一切的思想，强化监督抓提效。大力弘扬求真务实、真抓实干的精神，分解目标任务，加强检查考核，严格责任追究，实行组织协调，真正把机关效能建设各项工作落到实处、见到实效。

同时，镇党委政府充分发挥领导干部的表率作用，要求领导干部从落实“三个代表”重要思想的高度，把机关效能建设作为日常工作的大事来抓，从我做起，敢抓、敢管，做出榜样。对违反机关纪律制度的现象坚决制止、纠正，确保党委、政府在群众心目中有良好形象，虚心接受群众监督，形成一级抓一级，层层抓落实，齐抓共管的工作局面，做到组织健全、责任到位、制度完善、措施有力、奖罚分明。

三是建章立制，强化督查。加强制度建设是提高机关效能的“基础工程”。我镇根据上级机关效能建设的有关规定，结合实际，修订、完善了《XX镇机关工作人员守则》，努力培养和造就一支纪律严明、作风过硬、业务精通的乡镇干部队伍。这些制度包括出勤考勤制度、请假制度、会议制度、值班制度、学习制度、政务公开制度等，努力做到细化、量化，增强实效性和可操作性。同时，我镇还按照精简、统一、效能的原则，重新调整机关办公室设置，将机关内各办公室合并为一办三中心，重新调配人员，并进行职位分类，按岗设人，建立《XX镇机关“一办三中心”管理制度》，采用个性化、捆绑式岗位责任制考核办法，明确每位工作人员的具体岗位职责，增强了工作人员的责任感和服务意识。

四是抓住重点，强化服务。要求全体机关干部紧紧围绕“全心全意为人民服务”宗旨，进一步树立“立党为公、执政为民”的思想，紧扣效能建设工作实质，抓住重点，开展工作，努力改进机关工作作风和服务质量。

1、开展党建活动年集中教育，强化对机关干部的监督管理。我镇认真执行县委关于开展党建活动年的规定，加大对干部的教育管理力度，组织机关干部学习xx大精神和“三个代表”重要思想，学习中纪委三次全会精神，学习有关依法行政、廉洁从政的法纪条规，增强依法行政意识和廉洁从政观念。认真开展机关效能建设讨论活动，开展新党章学习活动，教育党员、干部牢记“两个务必”，树立科学的发展观、正确的改革观、积极的稳定观、正确的政绩观，切实改进工作作风，提高服务质量。

2、采取措施，改善便民服务。为方便群众办事，接受群众监督，提高服务质量，今年初，我镇重新调整办公室布局，把业务工作主要面向群众的办站调至一楼，并在镇大院一楼设立办事咨询室，建立计生、民政、土地等对外服务窗口，在党政办设立机关干部去向牌。同时，在四楼建立驻村指导中心办公室，供驻村指导员开会使用。这些措施既方面了群众办事，又大大提高了工作办事效率。

二、存在的突出问题及整改措施

虽然我镇机关效能建设工作取得了一定的成效，得到群众的好评，但离上级的要求和群众的期望还有一定距离，存在一些不足。

2024年效能建设工作总结范文 篇2

根据《关于20xx年全县机关行政效能建设工作任务及责任分解的通知》（犍效能发［20xx］2号）精神，按照县委、县政府关于进一步加强机关行政效能建设的要求，我局精心策划、周密部署、扎实工作，认真开展学习讨论活动，建全完善规章制度，使行政效能建设工作取得阶段性成果，机关干部工作作风明显改善，服务意识明显增强，工作效率明显提高。现将我局效能建设工作情况总结如下：

一、加强领导，周密部署

为进一步加强对行政效能建设工作的领导，我局成立了行政效能建设领导小组，组长由jú长傅红英同志担任，副组长由副jú长余延华、杨兴洪、谢顺宏同志担任，成员由李晓蓉、杨文秀、李军担任，领导小组下设办公室，由李晓蓉同志兼任办公室主任，形成了一把手负总责、分管领导具体抓、各股室、站抓落实的工作格局，确保了行政效能建设活动的顺利推进。

二、深化内部guǎnlǐ，规范行政行为

坚持机关干部学习制度和考勤制度，加强对干部的内部教育、guǎnlǐ，完善了机关干部guǎnlǐ制度，制定了切实可行的《服务承诺制》、《首问负责制》、《办结制》实施方案和实施细则，向社会公开服务承诺、服务项目、服务时限，建立了服务承诺实施情况登记台账、首问责任登记台账和办结事项登记台账，有力地促进了机关干部guǎnlǐ更加规范化，制度化，有效地约束了干部的行为。

三、深化行政审批改革，创新政务服务方式

按县委、政府要求，全面清理了行政审批项目，按照 程序规范、提高效率、简明清晰、方便办事 的原则，对每项行政审批事项运行流程进行再优化，编制了行政审批事项流程图，通过电子政务大厅、政府信息公开网站和政务公开栏等形式予以公开，方便群众查阅，保留的三项行政审批都提速60%以上。充分利用政府信息公开网站，公开收费依据、项目、标准和办事程序，及时公开工作动态和工作成效，使广大群众充分享有知情权和监督权。健全和完善党务政务公开栏、意见箱、工作人员去向牌、座牌和信访值班牌等 五牌 ，自觉接受群众监督，进一步规范行政行为。

四、强化服务意识，提高行政效能

围绕 重点建设招商年 工作，我局干部职工牢固树立为人民服务的宗旨，大力弘扬伟大抗震救灾精神，开展实践 特别讲大局、特别讲付出，特别讲实干、特别讲纪律 活动，大兴求真务实、崇尚实干之风。改进和加强思想作风、工作作风，热情接待前来办事的群众和干部，做到一张笑脸相迎，一把椅子请坐，一杯热茶暖心，推行首问负责制和办结制，全面提升了服务效率、质量和水平，提高了行政效能。

（一）农机化工作扎实推进。

今年上半年，全县机耕作业计划30万作业亩，实际完成21.4万作业亩，完成年度计划的71%；机耕道碎石路整治全年计划80公里，实际完成41公里，完成年度计划的51%；硬化机耕道计划30公里，实际完成24公里，完成年度计划的80%；争取省级提灌站建设专项资金30万元，制定了维修修改造方案，通过各方努力新增提灌机械450/4500台/千瓦，修复改造提灌机械1520/15200台/千瓦，机电提水4300万方；争取农业机械国家购机补贴资金260万元、省级44.1万元，目前已补贴机型4大类730台（其中水稻步进式插秧机65台）。围绕社会主义新农村建设，大力开展帮扶活动，20xx年具体落实3万元改造舞雩乡银桥村提灌站一处，为推进我县的新农村建设起到了积极的作用。

（二）农机局安全生产形势持续好转。

目前，共计召开联组安全活动会16次，参会人员623人次，发放《农业机械安全生产注意事项》550余份。与广大车主和驾驶员签订安全责任书605份，将农机安全生产责任落实到了业主，增强了安全责任意识，做到未雨绸缪。严格按照技术规范检审拖拉机，对车况、零部件、车容检验不合格的，责令其维修，直至检验合格；对私自改型、改装的，责令恢复后才予以检验；达到禁用与报废条件的，实行强制性报废。截至目前，共完成拖拉机年审605台，强制报废5台。为了做好农机安全生产工作，我们积极开展农机安全专项整治活动，主动联合、运管等部门组织开展了 春节 、 五一 、 百日安全 等节日期间的安全联合执法大检查，重点查处无证驾驶、超速超载、人货混装等严重违法行为。检查过程中，共出动安全检查执法车6台次，安全检查人员15人次，检查车辆186台，纠正违章违法行为25次，教育违纪驾驶员22人次。通过专项安全检查，达到了排查隐患，消除事故的目的，今年上半年全县农用运输车无重特大事故发生，确保了农机安全生产和社会的稳定。

总之，行政效能建设是一项综合性、长期性的工作，我们将进一步巩固前一阶段的工作成果，大胆探索，勇于创新，为我县的农业机械化又好又快发展作出贡献。

2024年效能建设工作总结范文 篇3

今年以来，我乡党委、政府以科学发展观为指导，围绕“全党抓经济、重点抓项目”的主基调，以机关效能建设为主要抓手，实现全乡提高工作效率，提升服务质量，优化发展环境的目标，为全乡经济的持续快速发展奠定基础、打造平台。现已取得了明显效果，具体情况总结如下：

一、高度重视、加强领导、确保工作顺利开展

我乡党委、政府高度重视，召开了专门的党委会进行研究部署，召开了专门的全体乡村干部会进行宣传动员，成立了党委书记任组长，政府乡长、纪检书记任副组长的工作领导小组，并下设办公室，按照上级文件有关精神，结合我乡实际，制定了机关效能建设实施意见、具体办法和日程安排，目前正在有条不紊的进行。

二、强化学习、提升素质、打造一支强有力的为民队伍

今年以来，我们通过每天早上1个小时的集中学习和干部们自学相结合的方式，认真学习了机关效能建设的相关文件精神，省委张云川书记和市委许宁书记来我县调研时的讲话精神，科学发展观等内容以及“三农”政策，农村种养业等知识，全体干部的理论知识和业务技能得到了进一步提高，综合素质得到了进一步提升。通过领导干部带头记读书笔记、撰写心得体会，使文件精神得到了深入领会和全面贯彻。逐步将全乡党员干部培养成“学习型、业务型、为民型、清廉型、务实型”的五型人才。真正打造一支强有力的为民服务队伍。

三、健全制度、强化责任、切实改变干部工作作风

为强化责任，切实改变全乡干部工作作风，我乡一是适时制定并严格执行了战海乡机关规范化管理制度，包括考勤制度、学习制度、工作制度、财务管理制度、招待制度、车辆管理制度、卫生制度、安全责任追究制度、工作纪律9大项40多条，为全乡日常工作制定了严格的行为规范和准则；二是通过严格执行服务承诺制、首问责任制、岗位责任制、ab岗工作制、办结制、失职追究制、一次性报告制等一系列有效的规章制度，全乡所有工作实现了细分细化，责任真正落实到个人，解决了工作推诿、相互扯皮、有了成绩都向前、有了过错全向后的问题，实现了人人身上有压力，个个肩上有责任的良好氛围。全乡干部的责任意识、为民意识、服务意识得到了进一步增强，彻底杜绝了“门难进、脸难看、事难办”的衙门作风。

四、突出实效、强化服务、以为民办实事为工作中心

通过积极争跑上级资金，20xx年，我们共实施了六大惠民工程。一是总投资105万元在头号、大三眼井、小三眼井村实施了2500亩农业综合开发工程，新打机井19眼，安装节水管道15000米，发展水浇地2500亩；二是总投资80万元在阿不太沟村实施4个平方公里小流域治理项目，实施了500亩梯田、15万个鱼鳞坑、34道铅丝笼坝、360米护坝、3眼深机井等工程，开发水浇地300亩；三是投资30万元，修建8公里高标准砂石路。投资75万元实施了二道坝村至马囫囵村3公里村村通（水泥路）工程。有效的解决了群众出行难的问题；四是财政奖补工程总投资42.5万元，涉及全乡11个行政村的8000多名群众，主要用于田间路、过水路面、拓宽河道等各村的小型公益事业建设；五是以工代赈工程总投资60万元，修建头号至小三眼井沙石路6.5公里；在头号村新打机井3眼，并全部实现水、电、管配套，发展水浇地200亩；六是20xx年共实施封山育林工程4800亩，人工造林工程600亩，完成一退双还补植任务4000亩，有效的增加了全乡的森林覆盖率。

20xx年，我乡开展机关效能建设工作取得了一些成绩，但与县委XX县纪委的要求还有一定的差距，今后，我们要进一步加强对这项工作的领导，深入推进我乡的机关效能建设。

2024年效能建设工作总结范文 篇4

根据委、政府及上级主管部门关于开展机关效能建设工作的要求，我局紧密结合党的群众路线教育实践活动，深入开展机关效能建设活动，加快民营经济(民营企业)发展目标，认真履行工作职能，求真务实、迎难而上，取得了较好的成绩。现将我局\_年度机关效能建设工作情况总结如下：

一、活动开展基本情况和主要做法

(一)严密组织领导，加强制度建设。为加强对机关效能建设的领导，切实把效能建设工作抓紧、抓好、落到实处，我局成立了机关效能建设工作领导小组，由局长任组长，分管副职任副组长，并指定专人负责日常工作。及时召开了全局干部职工动员大会，组织学习讨论，进一步统一思想，充分认识开展机关效能建设的重要性和必要性。

(二)结合工作职责，严抓工作作风。我局结合教育实践活动整改落实工作，制定了《民营企业管理局开展机关效能建设专项整治工作实施方案》，明确了开展机关效能建设的指导思想、主要内容、目标要求和工作措施以及工作步骤，为该项工作的具体实施提供了有力的依据，把增强雷厉风行、积极作为和提升工作效能观念转化为服务发展、服务基层、服务群众的实际行动，强化了各级落实工作的责任感和到位率。

(三)严格效能督查，推进工作落实。为做好效能建设中自查自纠工作，使机关效能建设更具针对性、实质性，我局把效能建设与纠风有机地结合起来，通过召开\_、座谈会等形式进行认真分析研究，对存在的问题提出了整改意见和措施，并及时把部门的职责、权限、办事程序、工作纪律公诸于众，使群众办事有规可循，有理可讲，并设立投诉举报箱，接受社会监督，确保机关效能建设活动不走过场，真正取得实效。

二、存在的问题

我局效能建设工作虽然取得了一定的成效，但在解放思想、服务意识、工作纪律及长效机制方面做的还远远不够，我局将进一步加强教育，不断完善各项管理制度，通过建章立制，使机关作风、效能建设走向日常化、制度化、规范化，同时把效能建设与推动当前工作有机结合起来，努力为我民营经济发展创造良好的环境。

三、下一步工作打算

一是进一步提高对效能建设工作的 认识。切实提高对做好效能建设工作的认识，把它作为加强廉政建设的一项重要措施，作为营造良好的民营经济发展环境的大事抓紧抓好。

二是进一步加强对效能建设工作的领导和监督。健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

三是进一步规范和完善政务公开的内容、形式。对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

四是进一步做好效能建设资料建档工作。做到政务公开有史可查，经受得起考验。

2024年效能建设工作总结范文 篇5

20\_年，市教育局按照国家、省、市改进作风、联系群众的相关规定，认真开展机关效能建设，加强制度、作风建设，强化监督制约，机关管理工作进一步制度化、规范化、科学化，机关作风有明显转变，工作效率有明显提高，为教育事业的发展起到了助推作用。

一、基本情况

我市现有各类公办学校135所，其中高中3所，职教中心1所;城市初中6所，农村初中18所，城市小学11所，农村小学94所，其中农村中心小学28所，村小学66所;特殊教育学校1所，中心幼儿园1所。现有教师5728人，学生54388人。

二、主要做法

(一)加强组织领导，提升认识高度

教育局高度重视机关效能建设，将效能建设摆上重要工作日程，成立了以教育局局长为组长，各股室负责人为组员的局机关效能建设领导小组，明确分工，落实责任。

教育局多次在全局干部会议上强调机关效能建设的重要性。年初，召开机关建设大会，全面安排部署20\_年机关建设工作;进一步健全岗位责任制，每个股室及每名职工都签订了岗位责任制。全局干部职工提高了对效能建设必要性和重要性的认识，进一步增强了效能意识，以积极的姿态投身效能建设，使机关效能建设的开展有一个良好的思想基础和明确的工作目标。

(二)改进机关作风，提高工作效率及服务水平

认真贯彻落实了各级政府关于改进工作作风、密切联系群众的规定，制定并颁布了《北票市教育局关于贯彻落实改进工作作风密切联系群众八项规定实施细则》。主要做到以下几点：

一是牢记全心全意为人民服务的宗旨。树立群众观点，自觉站在群众的立场上想问题、办事情，主动深入基层、深入群众开展调查研究。把心思和精力用在干事创业上，用在谋划发展上，用在服务师生上，在求实、务实、落实上狠下功夫，真心实意地为广大学生、家长、教师解决问题。

二是坚持廉洁奉公。机关干部到城市学校工作，中午回本单位就餐，到农村学校工作时，坚持吃工作餐，并且不饮酒。任何人不以任何理由到基层单位吃、拿、卡、要。

三是加强会议活动管理。精简会议，能够发通知、打电话解决的就不要开会，能够\_合一的就不要单独开会，严格控制了会议次数和规模，增强会议实效，并且不搞层层陪同迎送，切实减少内事接待活动。

四是强化团结意识，加强股室合作。全体机关干部都坚持公道正派的为人处事标准和原则，互相理解，互相尊重，强化团结合作的意识，积极参加机关集体活动，积极参加股室集体活动。强化全局一盘棋意识，加强沟通，密切配合，补台不拆台，合力推进教育改革发展工作，切实保证政通人和，政令畅通。

五是全力推行行政权力公开透明运行工作，将行政许可项目、岗位职责、实施程序和审批流程等在宣传橱窗内进行公开公示，进一步推行政务公开，规范办事程序。具有行政审批职能的股室，尽量简化审批程序，缩短审批时间，除学校设置等重大问题和有固定审批时效的事项除外，一般审批事项的审批时限不超过5个工作日。对于群众投诉件，坚持公平、公正、公开的原则，认真办理，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。年初以来，受理投诉件151件，立案件7件，结案7件，处理违纪教师7人，挽回和避免经济损失3.2万元。

(三)开展软环境建设年活动，使机关管理长效化

按照朝阳市、北票市两级政府经济发展软环境建设活动的安排部署，教育局切实把软环境集中整治工作摆上突出位置，召开了全市校长、机关干部等200多人参加的教育系统软环境建设集中整治活动动员大会，制定了《北票市教育局软环境建设年活动实施方案》，从20\_年6月27日到9月30日分四个阶段开展了软环境集中整治活动。活动期间采取集中学习、个人自学、记笔记、召开座谈会等形式，加强对干部职工政策法规和规章制度学习教育活动，提高了依法行政水平;通过召开座谈会、发放1000多份调查问卷、征求200多家乡镇管理区意见，召开民主生活动会等形式，深入开展自查自纠活动，针对查摆出的教育系统软环境建设中存在的6个方面的问题和不足，制定了《北票市教育局软环境集中整治活动的整改方案》，同时把整改方案中各项措施全部进行了量化和分解，明确了责任股室及负责人，落实了整改责任制，规定了整改时限，并接受基层学校和广大群众的监督;建立《北票市教育局纠风工作制度》等3项制度，健全了《北票市教育局机关事务工作十项制度》、《北票市教育局机关效能十一项制度》等33项制度，建立了制度约束、检查督察、随机征询意见、整改纠偏的工作机制，实行软环境建设长效管理;同时设立举报箱、聘请10名由社会各界人士参加的行风建设监督员，接受社会监督，提高行政执法透明度，提高办事效率和工作质量。

(四)加大勤政廉政，实行政务公开

一是通过记学法笔记、观看电教片等形式进行廉政警示教育，加强党风廉政建设和领导干部思想作风建设。

二是推行政务公开制度，不断拓宽政务公开的形式，充实政务公开的内容，对建设工程项目的招投标、大宗大批量物品的采买、公开招聘教师情况、干部任免人事工作、招生工作及干部职工关注的其它热点问题都及时公开。

三是加强审计工作。对全市68所学校进行了经费使用审计工作。

四是继续做好规范办学工作，全面实施素质教育。高考工作精心组织，全市3899名考生参加高考，进线人数3397，进线率89.32%;高中招生3650人，严格执行“三限”政策，全市中、小学招生7886人，全部严格执行了就近、免试入学政策;各校严格执行阳光分班政策，不设重点班、特长班等，班级人数控制在50人以内，严格杜绝了择班现象，控制了“大班额”;第四中学一期工程建设已经完成了主体工程，新建改建了6所农村中心幼儿园，改造了4所村级幼儿园，铺设了第三中学和第三小学的塑胶操场;开展师德师风治理工作，加强了教师职业道德的教育和提升。

三、存在的问题

尽管在机关效能建设方面取得一定成绩，但应该说这仅是初步的。还有一些方面，需要进一步改进提高，如：机关工作人员学习制度还有待加强，还需要进一步强化各项制度的落实工作，进一步提高工作效率和服务水平。

四、下一步打算

一是加强学习。增加学习时间，灵活学习方式，拓宽学习渠道，认真学习社会主义核心价值观、教育法律、法规，教育新形势及新理念及业务知识，不断提高干部职工的思想道德素质和业务水平，增强效能建设的紧迫感和责任感。

二是继续全面推行政务公开制度。凡事关干部、教师、群众切身利益的事项及事关教育政务活动，不涉及保密范围内的都实行公示制，将公示内容放在醒目位置规范上墙公示，坚决实行公开办事，接受群众和社会的监督。

2024年效能建设工作总结范文 篇6

根据委、政府及上级主管部门关于开展机关效能建设工作的要求，我局紧密结合党的群众路线教育实践活动，深入开展机关效能建设活动，加快民营经济(民营企业)发展目标，认真履行工作职能，求真务实、迎难而上，取得了较好的成绩。现将我局\_\_年度机关效能建设工作情况总结如下：

一、活动开展基本情况和主要做法

(一)严密组织领导，加强制度建设。为加强对机关效能建设的领导，切实把效能建设工作抓紧、抓好、落到实处，我局成立了机关效能建设工作领导小组，由局长任组长，分管副职任副组长，并指定专人负责日常工作。及时召开了全局干部职工动员大会，组织学习讨论，进一步统一思想，充分认识开展机关效能建设的重要性和必要性。

(二)结合工作职责，严抓工作作风。我局结合教育实践活动整改落实工作，制定了《民营企业管理局开展机关效能建设专项整治工作实施方案》，明确了开展机关效能建设的指导思想、主要内容、目标要求和工作措施以及工作步骤，为该项工作的具体实施提供了有力的依据，把增强雷厉风行、积极作为和提升工作效能观念转化为服务发展、服务基层、服务群众的实际行动，强化了各级落实工作的责任感和到位率。

(三)严格效能督查，推进工作落实。为做好效能建设中自查自纠工作，使机关效能建设更具针对性、实质性，我局把效能建设与纠风有机地结合起来，通过召开\_\_生活会、座谈会等形式进行认真分析研究，对存在的问题提出了整改意见和措施，并及时把部门的职责、权限、办事程序、工作纪律公诸于众，使群众办事有规可循，有理可讲，并设立投诉举报箱，接受社会监督，确保机关效能建设活动不走过场，真正取得实效。

二、存在的问题

我局效能建设工作虽然取得了一定的成效，但在解放思想、服务意识、工作纪律及长效机制方面做的还远远不够，我局将进一步加强教育，不断完善各项管理制度，通过建章立制，使机关作风、效能建设走向日常化、制度化、规范化，同时把效能建设与推动当前工作有机结合起来，努力为我民营经济发展创造良好的环境。

三、下一步工作打算

一是进一步提高对效能建设工作的 认识。切实提高对做好效能建设工作的认识，把它作为加强廉政建设的一项重要措施，作为营造良好的民营经济发展环境的大事抓紧抓好。

二是进一步加强对效能建设工作的领导和监督。健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

三是进一步规范和完善政务公开的内容、形式。对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

四是进一步做好效能建设资料建档工作。做到政务公开有史可查，经受得起考验。

2024年效能建设工作总结范文 篇7

在“作风建设年”活动中，龙泉市采取五大措施，全面深化机关效能建设，取得明显成效。

一是资源大整合。龙泉市整合书记市长热线、机关效能投诉中心和优化发展软环境举报督查中心进行了，成立了市委、市政府效能直通车受理中心(简称效能直通车)，切实加强对全市机关效能建设的统一指挥协调，做到一个平台指挥，一个中心受理，一个窗口服务，一个声音说话。“效能直通车”开通以来，以最大程度优化发展环境、最大幅度提高工作效能、最大力度维护群众利益为目标，秉承为百姓说话、为百姓办事、为百姓撑腰的服务理念，深得企业、群众的信任和好评，受理量逐步攀升，至今已受理854件，办结825件，办结率%。其中，为企业、群众解决生产生活问题528个，化解矛盾纠纷78个，维护合法权益152件。

二是媒体大联动。“效能直通车”开通后，在龙泉市的《今日龙泉》报、广播电视台、龙泉新闻网和剑川廉政网等新闻媒介开通了“效能直通车”栏目，与这四大主流媒体实行实时联动，第一时间、第一现场对全市效能工作动态和企业群众关心的热点难点问题进行追踪报导，公开接受全市舆论监督和群众监督。至今，已与龙泉电视台、广播电视台联动10期，与《今日龙泉》报联动13期。其中，通过与四大主流媒体联动，有效解决了6个影响发展和民生的重大问题，有5家单位因效能问题被向社会公开曝光。

三是效能大问责。龙泉市在“作风建设年”活动中，将开展“追效问责”作为深化机关效能建设，推动全市干部实干创业的一项重要手段，专门研究出台了《追效问责制度》，对不作为、慢作为和乱作为等影响机关效能建设和损害经济发展软环境的单位和个人严格进行“追效问责”，给予批评教育、诫勉教育、通报批评、效能告诫、党政纪处分等处理。至今，“效能直通车”已对92名党员干部实行“追效问责”，其中科级干部13人。

四是典型大通报。“效能直通车”全力组织开展各种形式的明察暗访活动，对全市各单位效能建设情况进行严格检查，对违反效能建设的典型案例一查到底，一律在全市予以通报，并在年终全市岗位目标工作考核中对所在单位进行举证扣分。至今，已组织明查暗访50多次，查处典型案件8起，累计对23家单位和25名干部进行全市通报，对8家单位在年终考核时进行举证扣分。

五是体制大改革。龙泉市全面开展了行政审批“两集中”改革，要求凡具有行政审批职能的政府部门所有行政许可事项向一个科室集中、负责行政许可审批事项的科室成建制进驻行政审批中心。今年7月份，龙泉市对“两集中”改革进行了全面部署，9月1日，原行政审批中心更名为行政服务中心并正式挂牌运做，全市各单位全面完成行政许可职能集中归并工作，行政许可科正式进驻市行政服务中心，率先在丽水市实现“一个领导分管，一个窗口对外，统一受理、独立办理、限时办结”的工作目标。目前，龙泉市在抓紧时间实施“两集中”改革相关配套工作，以确保“两集中”改革取得圆满成功。

2024年效能建设工作总结范文 篇8

20\_年，我局机关效能建设工作根据《三明市司法局关于印发20\_年全市司法行政机关效能建设工作要点的通知》(明司综〔20PC〕17号)，结合本局实际,积极采取措施，认真落实，现将工作总结汇报如下：

一、及时制定工作意见，明确效能建设要求

根据市司法局和县效能办关于20\_年机关效能建设工作部署要求，认真研究制定《尤溪县司法局20\_年机关效能建设工作意见》并以尤司〔20PC〕27号文印发各基层司法所、公证处、机关各科、室、中心，让全体工作人员明确20\_年度效能建设工作的总体要求，认真学习贯彻\_系列重要讲话、党的\_大精神和《福建省机关效能建设工作条例》(下简称《条例》)，以“效率高、服务优、环境好”为核心，进一步贯彻落实“八项规定”，持续深化“马上就办”，以实际行动回应广大民众对尤溪司法行政机关效能建设工作的新期待和新要求。

二、贯彻执行《条例》精神，完善效能建设制度

为更好地贯彻执行《条例》，从学好《条例》入手，做到“两结合”，即：

一是以科室为单位采用“集中与自学相结合”形式进行逐条学习，熟悉和掌握《条例》各条款的内涵和要义;

二是“学用结合”，要求全体人员在学习中自觉把《条例》精神的贯穿于服务发展、全面履职和依法依规开展工作之中。同时，根据《条例》、《三明市机关及其工作人员问责暂行办法》、《尤溪县开展“转作风、提效率、解难题、抓落实”活动实施方案》等精神，认真制定完善了《民主决策制度》、《社会评议制度》、《岗位责任制》等机关效能建设各项制度，促使全体人员不断增强自我约束、自我管理、自我提升的自觉性。

三、深化“马上就办”活动，营造创先争优氛围

一是及时制定行动方案。根据县机关效能建设领导小组和市司法局关于深化“马上就办”行动实施方案的精神，结合我县司法行政系统实际，制订并印发《尤溪县司法局深化“马上就办”实施方案》，进一步明确“马上就办”工作要求，全面贯彻落实“马上就办”岗位责任和各项制度，不断拓展“马上就办”服务内涵，着力提升机关办事服务效能、质量和水平。

二是认真落实马上就办。做到不管是涉及部门的业务往来，还是群众的服务维权，在不违法违规的前提下，只要手续齐全、要求合理，都做到“马上就办”;对需要补充材料才能办理的事项，都能一次性告知当事人补齐所需材料及时间;对不符合法定条件或不属于本单位管辖的，都能向当事人做好解释工作并告知其相关的权利或办理部门，做到不以任何借口推诿、搪塞、拒绝或拖办，切实解决“效能低下”问题，积极营造“马上就办”良好氛围。尤溪县法律援助中心把“法律援助”审批时限10个法定工作日压缩到5个工作日和3个工作日;联合司法所紧密结合人民调解工作，采取坚持“三个注重”，推行“三项服务”，加强“三项监督”等措施，确保“马上就办”取得实效，使勤政为民、高效服务更加自觉化。

三是加强绩效管理督促。围绕县委、县政府和省市主管部门的重大决策部署及本局《20\_年度工作计划》，认真落实《基层司法所20\_年度工作绩效考评细则》，按照绩效管理职责，加强指标运行全程督促，相关科室适时通报各项业务指标完成情况，有力营造创先争优氛围，确保年度工作目标任务的全面完成。

四是坚持比、学、赶、帮。健全完善各项内部管理制度并抓好落实，组织开展“内业档案卷宗”评比、法援案件“三比”、人民调解“三比三看”、“金牌”、“优秀”调解员评比活动;在全系统继续开展“五个一”评比、月学法季考试、基层司法所跟班学习等岗位练兵和司法所位次评比活动。

五是开展创建群众满意窗口。在服务窗口开展创建“群众满意窗口”活动，坚持落实“七个一”要求，即对来办事的同志登记表一次给清、办事程序一次讲清、登记事项一次说清，一张笑脸相迎、一把椅子让座、一杯茶水暖人、一声再见相送，把服务体现在工作的全过程，以实际行动取信于民、服务于民，让群众满意，力求在落实工作中改进作风，在改进作风中提升服务。

四、严格执行“八项规定”，依法规范权力运行

一是强化干部管理。严格落实“八项规定”，深入开展在学习、工作、生活等方面存在问题的自查自纠工作，对“苗头性、倾向性”问题教育管理实行“季汇报”制度，严格执行干部日常管理监督有关规定，实行日常业绩“月申报季评议”制度，科级以上领导干部执行“季评议公示制”，要求全体人员尤其是关键岗位人员认真履行职责，确保职权规范行使，自觉预防和遏制违法违纪行为的发生。

二是严格公物管理。进一步规范日常办公用品的购置管理，严格实行公车使用和公务接待等报批制度。

三是加强督查测评。继续实行“日常督查与专项督查、内部测评与外部测评”相结合的方法，不断扩大督查测评覆盖面，重点加强对业务指标完成情况及数据真实性、准确性的核查。

四是坚持信息公开。根据县政府办要求，认真核对行政执法主体信息，做好县级行政审批项目清理工作，积极推进信息公开平台标准化建设,加大公开力度，不断充实和调整公开内容,拓展公开载体,局机关按季度办好司法行政网站和政务公开栏公开工作,坚持把“三公经费”、“三重一大”、财政预算执行情况、人事任免等作为公开的重点内容，窗口单位做好业务范围、办事(案)流程、办事时限、服务承诺、收费标准、人员去向等信息的公开工作，做到凡涉及法律法规规定需要公开的事项，都依法、及时、全面、准确、具体地向社会公开，主动接受监督，规范权力运行。

五、严格效能制度落实，畅通信访投诉渠道

一是严格责任落实。坚持实施局主要领导负总责、分管领导对所分管的科室负责人负责，科室负责人为所在科室全体人员负责的责任机制，加大对制度执行情况的效能督查力度，严格执行效能问责追究制度。

二是狠抓制度落实。全面落实《三明市机关及其工作人员问责暂行办法》、《尤溪县开展“转作风、提效率、解难题、抓落实”活动实施方案》、《尤溪县机关事业单位工作人员考勤管理若干规定》及县局关于岗位责任、服务承诺、限时办结、首问责任、一次性告知等机关效能建设的各项规定;严格执行考勤定期公示制度，促使全体人员做到不迟到、不早退、不中途脱岗等，在岗情况去向牌上及时标明，私事请假提前办理书面报批手续，开会、下乡、外出办事等做到事前登记并按规定审批报备，出差按规定履行出差审批手续并凭出差审批单报销有关旅差费用;坚持执行办公电脑专人负责管理制度，做到办公专用QQ不加入本系统外任何人员和聊天等非办公之用。

三是畅通诉求渠道。认真落实信访及效能投诉件限时办结制度，通过设立举报箱、公开投诉举报电话(6323694)等形式畅通效能投诉渠道。一年来，积极做好主要领导每月信访接待日工作，认真解答县信访局(12345平台)转来的关于“如何获得法律援助”、“农村林改分得的山是否属于可执行财产”、“退婚可以通过法律途径要求返还订金”、林春连信访事项的函的处理等6个法律咨询问题和妥善处置1个投诉及3件批转件问题，切实做到信访件“件件有回音、事事有着落”，确保每件“办实办好、群众满意”。

四是开展明查暗访。以整治队伍中个别人员精神懈怠、工作平庸、自由散漫、奢侈浪费等为重点，加强机关科室的协作配合，强化内部管理和监督自律。先后四次不定期地开展上班纪律执行情况的内部督查活动，对发现问题及时督促整改，系统内通报。一年来，没有发生因服务意识不强、服务质量不高、工作“庸、懒、散”和“不作为、乱作为、慢作为”、执行不力、服务缺位、效率不高以及法律服务乱收费、不守财经纪律行为被投诉的事件。

一年来，在全体工作人员的共同努力，我局效能建设工作虽然取得一定成效，但还存在以下不足：

一是创新意识不够强。有少数干部习惯于凭老经验、老思路、老办法处理事情、解决问题，工作中懒于思考、被动应付，思路不宽、方法不新。

二是队伍整体素质有待进一步提高。

我们要以学习贯彻执行党的\_全会精神为抓手，继续抓好《条例》的贯彻执行和效能建设各项制度的落实，为优化尤溪软环境发展作出积极贡献。

2024年效能建设工作总结范文 篇9

根据市委、市政府《关于开展机关效能建设的决定》精神，按照市直机关效能建设领导小组的统一部署，今年以来，市委政法委机关认真组织开展了机关效能建设工作。在委机关效能建设工作中，我们坚持重教育引导、重改革创新、重措施落实、重实际效果的原则，重点在深化认识、解决问题、提高素质、建章立制上下功夫，通过机关效能建设这一载体，促思想认识的统一、促服务意识的增强、促整体素质的提高、促工作绩效的突破。在机关全体同志的共同努力下，委机关效能建设取得了明显的成效。

1、深化思想认识，把机关效能建设作为市委政法委机关能力建设的重要载体。对机关效能建设，委领导非常重视，委务会议进行多次专门研究，并成立了委机关效能建设领导小组。效能建设领导小组由宋建新副书记任组长，其他委领导为成员，建立办事机构，由政治部承担效能办的日常工作。政法委领导班子成员思想认识统一，切实把机关效能建设作为提高政法委机关能力建设的重要载体来抓。应该说，近几年来，通过开展“转变作风年，调查研究年”、民主评议机关作风等活动，委机关的工作作风有所改进，服务态度明显增强，工作效率不断提高，政法委机关发挥的作用越来越大。所以，市委政法委机关效能建设方面存在的问题不是很突出，但是，委领导班子认为，一定要借机关效能建设这个东风，从高标准要求，解决委里存在的一些问题，提高政法委的能力建设，建立起机关效能建设的长效机制，建立健全机关规章制度，规范机关工作人员行为，包括委领导班子决策行为。

2、加强理论建设，以机关效能建设促机关工作人员理论素质的提高。在机关效能建设中，我们狠抓理论学习，以“\_”重要思想武装干部，组织机关干部认真学习重要思想，学习党的\_全会精神和省委\_全会精神，学习《宪法》和全国政法工作会议、社会治安综合治理工作会议以及省、市委关于建设“平安浙江”、“平安湖州”、机关效能建设等文件，学习科学发展观、正确政绩观理论，坚持学以致用，与时俱进。在内容上，做到理论学习与进一步端正执法思想相结合，与研究改进政法综治工作相结合，与提高干部素质相结合。在形式上，做到领导班子学习与机关党员干部学习相结合，市政法委学习与各县区委政法委学习相结合，把理论学习贯彻到做好政法综治工作、建设“平安湖州”和维护社会稳定的实际工作中去。为深化理论学习和推进机关理论学习的制度化，逐步规范中心组理论学习制度，重新制定了委领导和机关理论学习制度，将中心组理论学习扩大到委机关各部门主要领导，使市委政法委中心组理论学习更加规范，效果更加明显。今年，市委政法委中心组理论学习已达13次，其学习扩大会已举办8次，通过学习，使委务会议成员的政治理论素质有了更进一步的提高，学以致用的成效也非常明确，委领导班子成员今年撰写的理论文章有4篇被有关刊物刊登，因此，效果比较明显。

3、结合实际，在着力解决委机关存在的突出问题上下功夫。为了找准委机关在效能建设方面存在的突出问题，有针对性地采取措施，我们先后向市政法各部门、市级有关部门、各县区委政法委发出了调查问卷86份，书面征求对市委政法委机关效能建设的意见和建议，领导班子成员分别到市级政法部门、县区政法委和有关部门上门征求意见，同时在机关内部开展“自查自找，我为机关效能建设提意见”活动，并在县区政法委中心组理论学习会上面对面地征求各县区政法委专职副书记的意见。征求到的意见共有10多条。经综合梳理，主要有5条：

(1)进一步加强调查研究和理论探讨;

(2)加强对基层政法委建设及工作的指导和督查，研究出台基层政法委规范化建设指导性文件;

(3)加强对基层政法委领导的培训，组织县区政法委领导干部到外地交流取经;

(4)稳步推进委机关制度建设;

(5)加强干部考核管理，完善激励和竞争机制，适时解决一些干部的职级问题。尽管这些意见大家从建议的角度提出，实际上反映委机关过去在这些方面还存在不足。针对这些问题，委机关采取了一系列措施加以改进，从目前看，这些方面都有措施，大部分问题不同程度得到解决或改进。如今年以来，开展了政法队伍和县级政法委建设及建设“平安湖州”为主要内容的调查研究，根据全省县级政法委建设电视电话会议精神，目前正在研究出台县级政法委建设文件，举办了两期全市乡镇(街道)分管政法综治专职的培训班和市级政法、执法部门中层干部培训班，加强了机关制度建设，新建、修订制度16项，进行了中层干部竞争上岗，选拔了一批中层干部。

4、突出工作绩效，把机关效能建设落实到履行机关职能和机关工作人员本职岗位中。今年以来，市委政法委机关职能增加(市“平安湖州”建设办公室、市维护稳定领导小组办公室分别设在政法委)，由于政法委机关人员相对较少，工作任务繁重，机关效能建设中我们注重了切实加大对政法委机关各处室和全体干部的能力建设，使委机关的效能和能力都有较大的提高，较好地履行了市委赋予的各项职能，确保各项工作的圆满完成，工作绩效明显。

一是参与筹划建设“平安湖州”工作。针对我市面临的新形势、出现的新情况和需要解决的新问题，今年以来，为落实中央和省、市委领导的批示精神，市委政法委在充分调查研究的基础上，提出了以社会治安为主要内容的“平安湖州”建设的建议，得到了市委领导的充分肯定。在市委作出了涵盖经济、政治、文化和社会各方面的“六大平安”的“平安湖州”建设的决定，明确市建设“平安湖州”领导小组办公室设在市委政法委后，市委政法委全力投入建设“平安湖州”的各项工作，积极做好有关工作的协调和宣传动员，根据省《浙江省平安市、县(市、区)考核暂行办法》，研究制定《湖州市“平安县区”考核评审工作细则》，建立了相关工作制度和机制。

二是努力做好维护社会稳定工作。根据中央和省市委的部署，主动履行组织协调、政策研究、调研督查、信息沟通和突发事件处置等方面职责，妥善处理突发性、与有关部门一起努力做好企业军转干部、农婚知青、八十年代初被辞退民办教师、“政调企”人员等特殊群体的稳定工作，较好地发挥了党委、政府的参谋和助手作用。并就土地征用、城市拆迁安置引发的事件发生较多的问题向市委、市政府提出建议，协调化解和调处了一些群体大规模上访事件。

三是以创新发展“枫桥经验”，提高社会治安综合治理工作的实效。坚持创新和推广“枫桥经验”为重点，进一步实各级党委、政府领导抓社会稳定的领导责任，加强基层基础建设、基础综治组织的规范化建设，切实做好矛盾纠纷的排查和调处，使我市社会治安综合治理工作取得了良好的实效。

四是加强执法监督，做好涉法信访集中处理工作。今年以来，督查督办一批省交办案件，按照中央和省委的决策部署，市委政法委牵头组织开展了集中处理涉法上访工作。在认真排查，摸清涉法上访案件底数的基础上，采取领导包案等措施，处理了一些疑难案件，取得了较好效果，解决了一些重点疑难案件。

五是加强政法队伍建设。为了加强对政法工作的领导，确保政法队伍的正确方向，协助市委及市委组织部管理好市级政法领导班子，及时充实调整了有关人员，组织市级政法部门领导干部举办了加强执政能力的读书班，并在政法队伍中开展了“五个一”活动(读好一本书，写好一篇体会文章，开展一次政法队伍建设的调研，树立一批先进典型，剖析一些反面典型)，组织全体政法干部开展公正执法树形象活动，同时加大对县级政法委建设的关注力度，研究制定了关于县区政法委建设的意见，适时召开有关会议加强对工作的指导，今年以来就以市委名义召开了全市政法领导班子建设座谈会，县级政法委建设会议等。

5、注重制度建设，用制度管人管事，逐步建立机关效能建设的长效机制。为适应形势发展和市委政法委领导体制变化，推进机关效能建设和制度化建设，委机关从今年3月开始进行了规章制度的制定和修订工作。在各部处室配合下，委机关效能办做了大量的工作，在广泛征求意见的基础上对原有规章制度作了比较全面的修改，经委机关效能建设领导小组讨论、委办公会议审议，制订和修订了15项规章制度。其中新增加3项，修订12项。内容包括组织建设、思想建设、作风建设、业务建设、行政管理、考核奖惩等方面。为便于执行，我们将这些将规章制度汇编成册。规章制度的修订完善，为今后机关效能建设长效机制提供了基础。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找