# 门诊诊疗期间工作总结(42篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-17

*门诊诊疗期间工作总结1一年来，在院领导班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，门诊部全体同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质和工作实质，严格管理，求真务实，踏实苦干，在医...*

**门诊诊疗期间工作总结1**

一年来，在院领导班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，门诊部全体同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质和工作实质，严格管理，求真务实，踏实苦干，在医德医风，医疗质量、业务绩效、服务态度和医疗安全等方面取得了较好成绩。截止\*\*月\*\*日，完成门诊工作量达\*\*\*\*多次，门诊观察治疗病人\*\*\*\*\*多次，实现业务收入\*\*万余元。较圆满地完成了医院交给的各项任务，取得了一些成绩，现总结如下：

>一、 坚持政治学习和行风建设，不断提高职工医德素质。

通过政风行风建设，结合平时党报党刊自觉学习相结合，不断提高了职工的思想觉悟和医德素养，自觉抵制社会上的一些不正之风，党员带头，廉洁行医，拒收病人红包\*\*次，从不接受患者吃请，热情接待病人，细心诊治病情，做到不开土处方和病情无关的药品，保持良好的医患关系，做到与病人多沟通，多解释，从未与任何病人发生过纠纷，由此得到了广大患者的一致好评。

>二、 维护医院利益，树立医院形象，认真履行工作职责

尊重领导、服从安排、顾全大局、除本职工作以外，积极完成领导安排的其它指定性的任务，各科室团结合作，保持日常工作正常运行，认真履行自己的职责，认真填写日志和辩论病历，传染病做到一个不漏地的详细登记，并及时上报，每次上级检查均为合格，没有影响单位评分和积分，全年也未出现明显医疗差错和医疗纠纷，坚守工作岗位，从未出现过迟到早退现象，节假日很少放假，特别是\*\*科、\*\*科、只有一人上班，为了方便病人，经常加班，直到病人处理完毕后才下班，即或休假，只要病人需要，都做到有求必应，从不发牢骚，不计得失。

总得来说，门诊部三个科室今年的工作努了力，尽了责，取得了较好的成绩，但出存在一背地问题，如思想守旧、创新意识不强学习抓的不紧，主动性不够等，这主要功能是负责人缺乏领导艺术和管理能力，开拓进取心不强，有待今后加强努力学习，更新观念、加强管理，做到措施到位、责任到人，经常自查自纠，力争下一年取得更好的成绩。

**门诊诊疗期间工作总结2**

时光飞逝，又迎来半年工作总结的时间，在上半年中，在医院领导，护理部的正确指导下，顺利完成了护理各项工作，现对护理工作从以下几方面予以总结：

>一、工作量完成情况

门诊共配合完成手术：xx例、换药：xx例、输液：5286、雾化：514、TDP：31、吸氧：168、肌注：1307、皮试：1321、手术台次较去年减少69台、门诊换药较去年增长509人次、输液较去年上涨564人次、雾化较去年 增长319人次、吸氧较去年同期增长105人次。

>二、深入开展优质护理服务

1.按照医院及护理部的标准进一步开展落实优质护理服务措施，护理人员严格执行门诊患者核查制度，对所有患者进行治疗前各项查对，落实核查制度，每月不定期接受护理部二级质控小组的督查，对门诊患者进行满意度调查，对存在的问题及时反馈到当事人，限期整改，落实。

2.组织护理人员参与护理部组织的优质护理成果展评：对科室开展的优质护理内容、项目、成果进行展示，通过全院护理单位的展示，发现工作中还可以深入开展的服务项目，提高了护理人员主动服务意识，和认识差距的意识。

3.根据护理部要求开展核心制度月的活动，对可实际全院的护理质控度进行强化掌握，促进对制度的落实掌握。

4、在二楼配备导医，实行分诊、导诊工作，在医院实施一卡通的前期，提前与宣传科沟通做好门诊患者宣传工作，在实施前，在医院牵头，党政办配合，门诊部组织下开展一卡通实施应急演练工作，对可能发生的问题进行梳理，现场排查解决，规范一卡通流程，制定出纸质版流程，下发各诊室，便于坐诊医师操作、实施。

>三、加强护理质量监控，严把护理质量关，保障护理质量

1.认真组织护理人员学习护理部指定的各项考核标准及科室的质量考核标准，实行科室二级考核，对科室的各项工作，提前计划，逐项分解，每周制定工作重点，将工作组条分解在每周，每天，护理人员按照计划工作，每周不定期督查，质控员随时度，对查出的问题现场整改，对责任不明确或意见不统一的，护士生活会集体讨论规定，或在晨会\_同讨论现场解决制定。

2、每周晨会组织护理人员提问，对未能掌握的，督促及时复习，直至熟练掌握。

3.落实岗位责任制：针对门诊部的具体新开展工作情况，重新修定了门诊部护理人员岗位职责和各班工作标准，使护理人员严格按规范做好本职工作，严格执行首诊负责制、护理安全核查制度。

4.加强急救物品管理：每月专管人进行全面检查一次，护士长每周检查，班班交接，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态，急救物品完好率100%。

5.加强消毒隔离工作的监管：按医院内感染管理标准，通过组织学习消毒隔离规范要求，使护士掌握消毒隔离原则，严格落实手卫生制度，内镜器械洗消制度、质控员能认真履行职责，积极检查督促医务人员严格遵守无菌技术操作规程，使院感控制指标达到质量标准要求。

6、对科室的绩效考核方案方案中涉及的考核内容、分值，组织讨论，共同制定绩效考核方案。

>四、加强环节质量的管理，保证护理安全

1.每月进行护理安全隐患排查，加强护理操作环节控制，每月定期召开质控会议，对在查房和平时工作中发现的问题，进行安全隐患分析，对可是可能发生的护理安全隐患，讨论，制定预防措施，避免出现护理安全隐患，逐条及时指出，分析原因，落实整改措施。组织护理人员参加护理部举办的护理安全知识讲座，上半年组织护理应急预案演练2次，让护理人员通过演练发现问题，环节的衔接，实际工作的落实，鼓励护士主动上报护理不良事件，组织护理人员学习护理不良事件分类、标准、处理流程，提高护理人员对护理不良事件的防范意识。

2.加强对门诊就诊病人的观察，发现病情变化，及时报告医生，并协助医生给予准确、及时处理，减少了医疗护理纠纷的发生。

3.加强对节假日、双休日的合理排班，实行弹性排班，以满足病人的需要。护士长、质控员不定期到科室进行节假日、午间值班检查指导，保证护理安全。

>五、加强规范化人员培训和护士在职教育，提高了护理人员整体素质

1.每月对科内护理人员进行分层次的护理业务学习各一次，科室组织高年资护士进行护理查房1次，进一步提高护理人员理论水平，逐步积累护理人员基础知识。

2.认真组织不同层次护理人员参加科内及院内“三基”培训、考核，加强规范化护理人员的培训、考核力度；规范化人员每月理论、操作培训、考核一次。半年来我科护士参加护理部组织的护理操作示范6次，科内理论考试、操作技能培训及考核6次，初考合格66%，补考合格率100%

3.加强急救技能培训，不断提高科内护理人员的急救技能技术水平及应急能力。上半年强化对护理人员学习护理应急预案、心肺复苏、输氧、简易呼吸器等技能培训、考核，考核合格率100%。

4.鼓励护士外出参加学术交流及各种培训班、学历考试，上半年我科有三人参加大专继续教育、2名参加本科继续教育。

5.鼓励护理人员撰写论文，上半年科内有1篇护理论文在国家级刊物上发表。

>六、护理各项指标完成目标

1.急救物品完好率达100%。

2.“三基“理论考试合格率100%（合格标准80分）。

3.护理技术操作合格率100%（合格标准90分）。

4.一人一针一管一用灭菌执行率100%。

5.医疗器械消毒灭菌合格率100%。

6.病人综合满意率。

>七、存在问题

1.年轻护士理论基础差，理论考试有补考现象。

2.个别护士主动服务意识差，对患者的服务不够，出现患者不能及时得到帮助的现象。

3.个别医务人员对消毒隔离重视不够意识，手卫生落实不够，输液卡签字落实整改有反复的现象。

4.护理论文发表少，无护理科研。

5.健康宣教栏未能按规范顺利开展。

**门诊诊疗期间工作总结3**

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年x月xx日被任命为综合门诊负责人。任职以来，在上级领导的帮助、指导下，在兄弟科室的支持下，在全科人员的协助下，按照院领导的要求，在病房查房、门诊接诊、社区卫生室建设方面做了一些工作。下面就我所做的工作进行具体汇报：

>一、建立健全并落实相关规章制度

1、参与制定了《关于进一步规范内科工作的管理规定》、《关于进一步规范综合门诊医疗行为的规定》、《关于规范乳腺外科手术操作规范的规定》、《关于进一步规范内科查房和会诊的规定》等规章制度，并带领全科人员认真学习，在病房查房、门诊接诊等日常工作中贯彻执行；

2、根据临床需要制定了《关于糖尿病病人血糖监测、胰岛素应用及统一医嘱规范的说明》、《关于我院胰岛素品种及处方开具的说明》、《关于“提高内科会诊、查房质量，建立两本登记制度”执行意见的说明》等文件，使制度的执行更具可操作性；

3、认真学习医院及医务科制定的各项规章制度、诊疗流程，检查门诊病历、门诊处方的书写，担任院级病历质控员，协助医务科审查终末病历、运行病历；

4、落实晨会制度，利用晨会时间传达院周会精神及上级文件、通知；开展专家晨间讲课，有针对性的进行相关讨论，提高临床知识技能，统一思想认识。

>二、开展内科工作，为骨科患者保驾护航

1、响应“优质服务年活动”号召，制定优质服务措施，增加观察床数量，调整输液大厅布局，开展为老年及行动不便患者提供抽血、送标本、取报告及刷卡、取药等便民服务；

2、20xx年x月至xx月完成门诊内科接诊xxx人次，较去年同期增加xxx人次，门诊输液xxx人次，乳腺门诊xxx人次。自x月份开展病房内科查房工作，截止今年xx月份完成病房内科查房xxx人次，病房内科会诊xxx人次，病房心电图报告xxx人次，病房监护室查房xxx人次；3月份新开展心电图室工作，为骨科门诊就诊患者提供保障，截止今年xx月份出具门诊心电图报告xxx人次，发现异常心电图，及时与接诊医师沟通，调整治疗方案。

>三、积极开展村集体卫生室建设

1、按照卫生室建设要求完善硬件配置，合理进行“六室”建设，制定、悬挂相关规章制度及公示台，按照要求落实迎检前的细节，并与x月xx日顺利通过了xx区的验收；

2、自x月xx日开诊来，积极完善基本药物制度，将药品价格进行公示，按照基本药物目录配备药品，由开诊时的xxx种增加到目前的xxx种，不断满足患者就诊需求。

3、根据卫生室工作需要，制作了前古镇卫生室门诊病历，统一书写要求。按要求执行双处方与销售记录登记制度，做到处方、销售记录、发票三统一。

4、采取张贴海报、横幅、显示屏等多种形式宣传社区卫生室开诊，零差价药品销售等优惠政策；x月xx日~xx月xx日接诊病人xxx人次。

5、与夏庄街道卫生服务中心、前古镇村委保持积极联系，按要求推行相关工作的开展。xx月份根据社区卫生服务中心要求为前古镇村居民建立居民健康档案，在白天入户登记的基础上，利用下班时间夜间入户登记建档，一周内完成xxx余份。

工作中取得了一些成绩，但仍存在不足之处，如：科室管理力度欠缺，门诊病历、处方书写不规范等。

在今后的工作中我将重点从以下几点做好各项工作：

1、认真落实各项规章制度，积极开展科内讨论，促进各项制度落实。

2、进一步落实内科查房会诊制度，加强与病房医师的沟通，及时处理住院病人的内科疾病，做到发现问题尽快解决，达到内外共管。

3、加强门诊病历、处方书写的督查，组织全科人员认真学习《山东省医疗护理文书书写规范》，对不合格处方及病历及时与书写者沟通。

4、加强内科门诊工作，认真查体，充分利用必要的辅助检查，避免漏诊、误诊；做好与患者的沟通，对特殊患者留取电话，及时电话随访；严格执行药品零差率销售，双处方书写及销售登记。

5、适时开展中医适宜技术，筛选疗效好、成本低、适合社区卫生服务的适宜技术，如穴位注射、隔物灸等，并作为经常性、长期性工作。发挥中医护理特色优势，提高中医护理质量和专业技术水平，开展中医护理技术的临床应用。

对于科室管理我只是在摸索中寻求经验，还希望大家一如既往的支持我，及时为我找出不足。我坚信在院领导的支持下，通过自己不断努力，我一定会把综合门诊的工作开展的更好。

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**门诊诊疗期间工作总结4**

春花秋实，寒暑往来，我们将迎来又一个春天。通过一年的努力妇产科全体护士圆满完成了今年的任务，共收治妇产科住院病人约1346人次，其中手术约614台次（包括产科和妇科手术），迎接新生儿约627人（包括手术和自然分娩），为医院创造了180多万的收益。虽然工作很繁重，但是没有一人喊苦喊累，依然坚守岗位。现将20xx的护理工作总结如下，其经验及教训会指导我们今后的思路，带领全体护理人员为提高护理工作水平而拼搏奋斗。

>一、坚持以法律为准绳，依法执业，提升信任工作。

在当今医疗纠纷增多的今天，护理人员心理、社会压力也在逐渐加大，但做为管理者有责任把好依法执业这道关，对刚刚取得执业资格的护士进行严格考核考评，跟班工作，不允许自行倒班，不仅使护理质量得到保证，也使病人的权益得到了保障，保证了护理队伍中人员素质和质量，今年新招聘的两名入岗护士都是已取得执业证的人员，确保了在为患者治疗的过程中得到高技术护理人员的呵护和治疗。

>二、坚持以医院标准，提升管理工作。

各种会议都如期按时进行了召开，确实通过规范的管理，使自己明白了该干什么，如何干，例会每月一次；中层院周会每月一次；每月进行检查护理工作汇报总结一次；质控会议每月进行一次；满意度调查科室每月一次，每月护理组织查房一次，业务学习每月最少一次，护理论考试护理部每月组织一次，本科室每季度一次，操作考试每季度进行一次，都达到了规范所要求的标准。也真正地通过这些活动使护理问题得到了及时发现，及时整改，使各项护理工作逐步规范化，标准化，护理质量有了较大的提升，

>三、坚持以人为本，以病人为中心的人性化护理，提升服务工作。

全体护理人员逐步努力的去用心为患者提供更优质的服务，让患者从心底感到满意。一年中科室护理人员以病人为中心，坚持产科送产妇出院，产后免费送甜酒鸡蛋一碗，外来农民工评身份证补助100元，使病人满意度始终保持在90以上，护理纠纷为零。

>四、坚持以护理质量为主线，提升护理工作质量。

以质量求发展这是大家都明白的道理，认真实施两级网络管理，职责明确，分工明确，每周、每月坚持自查，抽查考核，及时反馈，及时整改。晨会随时进行三基理论提问，特别是护理病历进行及时检查，不规范者及时反馈，使护理病历的\'质量逐月提高。发现问题及时提出，及时改正，杜绝了问题的再次发生。一年中存在问题主要有以下几个方面：

1、护理管理者的业务及管理水平需再提高，其管理创新意识欠佳。

2、护理人员积极进取的精神还未充分调动起来，经常是被动地去做。

3、科研工作是护理管理的薄弱项目。

4、护理人员整体工作能力还有待提升。

**门诊诊疗期间工作总结5**

我院历年来围绕内涵建设和品牌拓展的发展思路，利用预约诊疗系统进行门诊流程的优化管理，体现“以病人为中心”的服务理念，缓解患者“看病难”的实际问题，从多渠道研究预约挂号方式，更加方便、快捷、有效的服务患者，有利于患者进行就医咨询，提前安排就医计划，减少候诊时间，也有利于医院提升管理水平，提高工作效率和医疗质量，降低医疗安全风险，为门诊部的稳定发展做出了积极的努力。现将有关情况汇报如下：

许多患者慕名前来，过去由于预约诊疗机制不健全，造成许多患者要在医院耽搁很久的时间，才能看上自己想看的医生，不但浪费患者的财力，也耽搁了患者的治疗时间。

因此，我院门诊部开始着手推行预约诊疗机制，单行管理预约时间，根据个别需要复诊的患者提供最大的方便，患者就诊后即可预约下一次就诊时间。

>下一步工作打算：

1.根据患者的需求不断地开展新的预约方式，向社会公众提供医疗机构宣传、健康信息、健康咨询、健康教务、就诊指导、医疗服务等等综合信息服务，并向社会公众的提前预定诊疗的额服务，解决患者“挂号难、挂号慢”的问题。

2.加强对预约挂号的宣传工作，让更多的患者了解我们所有的预约挂号方式及流程，尽全力为患者提供方便，减少患者在医院的无效逗留时间。

3.持续加强对预约挂号处各种能力的培训，包括礼仪、对初次就诊患者的分诊能力等，努力建设一支业务精湛、讲求效率、亲近患者的预约队伍，培训将成为门诊部的一项常抓不懈的工作。

4.创造良好的门诊部预约文化，把人性的预约就诊管理渗透到医疗服务的全过程。主动收及病人反馈意见，并及时改进，逐步完善就诊服务。

我们将不断完善预约诊疗制度，使之更好的服务群众，解决病人“看病难”的问题。

**门诊诊疗期间工作总结6**

时间过得真快，转瞬半年过去了，20xx年第一季度的准备和起步工作为我们今年第二季度的工作持续开展奠定了良好的基础，使第二季度的工作能顺利的踏上节奏继x月份之后我们主要做了以下工作。

>一、为了优质护理的持续发展，从起步的工作中找出问题与不足

1、优质护理工作的连续性不强，夜间工作人员少，病人多时，优质护理服务执行不到位。

2、与病人沟通欠缺艺术和技巧。

3、健康教育和生活护理执行落实不到位。

>二、针对上述问题我们对工作进行了进一步整改

1、病人多时我们给夜间安插帮夜班，以改变夜间人员不足而造成的优质护理执行不到位情况。

2、组织全体护理人员学习《护士礼仪规范》《护士语言艺术与沟通技巧》提高沟通能力，减少因沟通问题而引发的护患矛盾，构建和谐护患关系，为优质护理持续发展一路打开绿灯，铺平道路。

3、将健康教育手册在每间病房上墙悬挂，以满足病人的健康知识需求，同时把生活护理纳入日常护理的重要内容，协助每一位不能自理的患者洗脸、翻身、梳头、修剪指甲、指导饮食等等。

我们的工作得到了患者及家属的一致好评，找麻烦的没了，我们的烦恼少了，表扬多了，我们的干劲更足了。

**门诊诊疗期间工作总结7**

忙碌、充实的20xx年匆匆而过，盘点收获，总结教训，该留下踏实的脚步；沉淀积累，触动启发，良好的开端在成功的结束之后。20xx年的工作已经开始，为成为过去的\'20xx年画了一个圆满的句号。现将20xx年的工作总结如下：

>一、脚踏实地，从护理基础工作做起。

1、科室人员偏年轻化，工作经验不足，专科知识欠缺，为提高护理服务质量，从基础护理工作入手，严格执行查房程序和交接班制度，将晨间护理与交接班作为交流平台，深入细致的开展专科健康知识教育和人性化沟通，有效的提高病人的满意度，取得良好的效果。

2、将核心制度落实作为本年度考核重点，每月考核一项，逐步规范工作流程。

3、提高服务质量，从改进工作细节入手：

（１）改进查对方式，将传统的称呼病人床号、姓名，改为问病人姓名，让病人主动回答，避免查对差错发生的可能性；

（２）改进备皮方法，使用一次性备皮刀，提高工作效率和备皮效果及使用一次性被服包；减少床单、被套的清洗率减少科室的成本。

>二、抓制度落实，明确工作分工，防范工作漏洞。

将工作细化，进行分工，文书书写由责任护士和护士长二人负责，形成管床护士责任完成病历，责任护士、护士长质控的三级质控模式，有效的控制书写错误和不规范书写，提高书写质量。工休座谈、抢救药品、实习生讲课、业务学习分别责任到人，形成人人有事管，事事有人负责，大家共同参与科室管理，有效提高了大家的积极性。

>三、严格产房管理，完成布局改造。

加强产房管理，强化操作流程化，落实腕带识别制度，严格执行产妇、新生儿腕带配戴工作，建立产房交接流程并督导实施，有效加强产妇及新生儿的安全管理，同时完善疫苗上报及查对程序，加强疫苗管理。另外，根据二甲达标验收标准，再次进行产房改进，配置消毒用品，以达到标准要求。

>四、苦练技术，严把质量关。

针对护理人员年轻化情况，制定操作训练计划，将基础操作项目纳入日常考核，每周检查督导一项，将常用操作项目逐一进行考核，尤其操作项目，制定操作标准，全员训练，并在操作考核中不断改进操作流程。提高操作技术，有效提高服务质量。

>五、开拓创新，不断学习

完成继续教育及带教工作。不断充实专科知识，改进工作，提高技术，带动科室学习气氛，完成业务学习，同时，督导全科护士完成继续教育任务，加强专科知识学习。今年实习生人数多，为保证带教质量，制定详细带教计划及带教老师授课计划，确保每批学生接受专科知识，圆满完成全年带教任务。

一年的付出，算不上美满，总有获得与失去同在，充实与惆怅并行，不满足现状才是进步的开始，在又一个年度展开之际，只有努力启航，进入又一个奋斗的轮回。

**门诊诊疗期间工作总结8**

在20xx年门诊工作在院领导的关怀支持下，在护理部和门诊部主任的直接领导和业务指导下，在医院各科室的大力支持协助下，通过门诊人员的齐心协力，配合医院当前开展的“优质护理服务工作”等活动内容，紧紧围绕医院的中心工作，门诊护理管理有了明显改变，今年门诊护理人员从医疗质量、服务态度、精神风貌等各个方面都有了明显的进步。现总结如下：

1、坚持行风建设，不断提高护理人员的服务质量，强化护理安全的思想，加强责任心，严格执行各项，避免护理缺陷和差错的发生，杜绝医疗事故，确保医疗安全。

2、根据\_《关于在公立医院实行预约诊疗服务工作的》的要求，结合我院开展预约诊疗服务工作的实际情况，制定开展预约诊疗服务工作，取得了良好效果。

3、改善门诊服务、方便患者就医，延伸优质护理的精神，门诊部在高峰时段全面加强门诊各科室的协调;不同时段坚持多项预约;和中国联通新疆合作开展116114预约平台工作，方便患者就诊，和亚新网合作为患者提供咨询服务，保证了我院门诊医疗质量，缩短了患者就诊、检查、治疗、取药的等候时间，极大的提高患者对门诊诊疗工作的满意度。我们对门诊流量实行实时监测，根据门诊流量监测获得等候诊疗的患者数量、实际提供服务的医生人数或窗口数，判段是否需要增加工作人员或服务窗口，每月对门诊服务质量工作、门诊管理工作、出诊医师管理工作做出分析评价与持续改进，因而有效缩短了患者就诊等候的时间。

4、认真做好门诊行风投诉接待工作，给投诉患者做好协调及解释工作，及时化解医患矛盾，对投诉意见及时检查，尽量把医疗纠纷消灭在萌芽状态。同时开展门诊、医技、住院和职能科室满意度调查，每月发放满意度调查表150份，及时将信息反馈上报给院领导和护理部，对门诊护理工作中的不足之处及时调整和整改。

5、门诊的等级医院评审工作，始终和医院迎评办的要求和任务同步，认真细致的完成每次的任务。

6、平时做好门诊各窗口科室的协调工作，如遇门诊患者高峰期窗口较拥挤时。导诊护士及时维持秩序、排队就诊，并提醒病人防偷防盗。

7、每周进行护理安全隐患检查，科内人人参与，对工作中存在或潜在的护理安全隐患，及时上报护理部并及时整改。1月—9月，门诊护理人员无护理差错事故发生，无有效投诉。

8、鼓励护士主动不良事件，对可能存在的隐患进行原因分析，并积极改进工作。

9、门诊护士按照学历、工作年限、职称及综合素质评价分为n3级别，完成门诊护士的培训计划，今年门诊护士2次参加医院组织的急救培训，开展1气管插管配合，2除颤仪、监护仪、心电监护、简易机的使用，3心肺复苏，4急救模拟演练，通过培训，护士急救技能得到了很大提高。

10、深化“创优”工作，健全门诊护理的各项规章制度，不断优化就医环境，在门诊开展各项便民措施，人性化服务，提高了满意度。导诊人员，能正确引导患者就医，提供主动服务。

11、加强护理队伍建设，提升专业水平与素质，深化“创优”工作，健全门诊各项护理工作的规章制度，在20xx年1月—9月期间，完善输液等流程，使病人就诊更快捷、方便，提高了工作效率。在20xx年1月—9月期间，开展了出院患者电话随访工作等服务，极大地提高了患者的满意度。20xx年10月，为了降低医疗风险，减少人力资源的浪费，积极配合卫计委的三级诊疗方案，医院在权衡利弊之后关闭了门诊注射室的工作，将注射室护理人员转至导诊岗位，以加强门诊窗口的工作。20xx年10月因导诊的工作性质，已不符合兼职出院患者电话回访这一工作，故在申报院领导之后，门诊已停止出院患者电话回访这一工作。

12、配合医院护理部完成了新疆专科护理学习班的工作，得到了好评和认可。

14、不足之处护理科研工作开展力度不足，发表不尽人意。在今后的工作中，门诊护理人员会更加努力工作，做优秀的白衣天使!

这一年的我在自己的不断努力下也是有较大的成长，往后的时光我更是需要让自己慢慢的在其中去奋斗，更是努力地让自己的生活有所改变，这样才能够真正的让自己有去前进的动力与信心。当然我更是会在下一年不断地激励自己，促成自己最棒的成长。

**门诊诊疗期间工作总结9**

20xx年是我们门诊部的开局之年，在龙湾区卫生局的正确领导和大力支持下，在全体员工的共同努力下，我院紧紧围绕“科技兴院、质量立院”的办院宗旨，积极贯彻和执行区局的文件精神，不断加大基础设施建设全面提高医疗质量和服务质量，各项工作都取得一定的成绩，回顾近一年来的工作，主要有以下四点：

>一、注重设备投入，大力提高服务能力。

20xx年，是我院的“开局之年”，也是我院的“发展之年”，为了在天河镇及周遍乡镇“建立品牌、占领市场、落地生根”我院在院董事会的领导下，坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的理念：

一是，大力加强设备投入，我们斥巨资引进韩国牙种植系统，日本根管治疗系统，牙洗白喷沙洁牙系统，低辐射牙片x光机系统，手机抗感染消毒系统等等，不断提高服务能力；

二是，坚持人性化标准，精心规划装修诊室，我们在本院设立了“三室二区”，三室既特诊室、口腔正畸室、综合治疗室，二区为两个休闲候诊区，其中一个以电视为主、一个以报刊为主，以适合不同人群的候诊需要，使广大群众尽可能在舒适、优雅的环境中享受医疗服务。

>二、注重质量管理，杜绝交叉感染。

我们的宗旨是“医疗安全无小事，病人利益无小事，所以缺陷都是可以避免的”，医疗质量管理工作是我们的“生命线”，

一是，成立医疗安全管理专项工作领导班子，由院一把手王中富主任兼任领导小组组长，直接全面负责全院医疗安全各项工作；

二是，严格落实浙江省口腔感染管理标准，引进高效的手机消毒系统，同时大力加强医疗器械的清洗、消毒、灭菌和医疗废物回收工作，切实杜绝交叉感染，保证医疗安全；

三是，无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订最佳治疗方案，并在每一步都主动事先征得患者知情同意；

四是，平价医疗，我们在不断增加医疗成本，不断提高医疗质量和先进设备投入的情况下，我们严格执行并低于省物价局非营利性医疗机构的收费标准来收费，以最实惠的价格直接让利于群众，得到了群众的一致好评。

>三、注重服务内涵，树立优秀好口碑。

“以服务、树口碑”是我们追求的目标，在日常门诊工作中，我们始终贯切“以人为本”的观念，不断提高服务质量：

一是，推行“微笑相迎、主动问候、首问负责、出院相送”的服务模式，变“要我服务”为“我要服务”；

二是，严格执行五声活动，既“来有迎声、问有答声、走有送声、不明白有解释声、不满意有道歉声”；

三是，开展预约门诊，为了节省患者的等待时间，我们在网络上和电话热线上都开通了预约服务，方便大家就诊，患者只要在我院接受第一次检查和治疗后，都可以根据自己的便利程度，通过各种方式预约下次就诊时间；

四是，不断健全门诊部网站管理，方便广大患者查询口腔保健资料和了解本院各种信息及医患之间的沟通；

五是，随时注意诊室环境清洁、幽雅、舒适，保持窗明镜静，并免费为候诊患者及其家属提供茶水。

>四、注重奉献社会，积极开展社会公益活动。

我们根据我院的特点和群众的需要，不断团结和组织广大员工投身社会公益事业，充分发挥白衣天使的救死扶伤的人道主义精神：

一是成立了青年志愿者服务队，以组织的形式参与社区卫生服务工作；

二是，开展“重晚情、送温暖”活动，我们定期组织优秀医务人员到老人宫、各村老人公寓为广大老人开展口腔健康检查，并免费赠送口腔医疗药物；

三是，组织青年志愿者深入村庄、挨家挨户、无偿提供出访、随访活动和口腔健康教育及赠送口腔保健用品等活动；

四是，积极参加“慈善一日捐”活动，我们在各种场合中向汶川地震同胞捐款近3余元人民币；

五是，积极开展“爱牙日”活动在今年9月2日，我们组织12名医务人员到庄泉村街头开展以关注中老年口腔健康为主题的义诊活动，现场来口腔检查和量血压的群众争先恐后、络绎不绝，活动中我们共向5岁以上老人赠送药品和代金券计5万余元，发放口腔宣传资料1万余份，得到了广大群众的一致好评和表扬。

总之，回顾近一年来的工作，我院的各项工作基础有了新的发展，措施有了新的创举，局面有了新的突破，同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还存在许多不足之处，在新的一年中，我们将更加努力进取、开拓奋进、求真务实地开展工作，为我院的强院建设再立新功而努力。

**门诊诊疗期间工作总结10**

1、做好每天的接款工作以及每天下午接工商银行押款车工作，每天接送款时最少有3名护卫队员负责护送，以确保各楼层收款点的安及收款人员的人身安全。

2、本月门诊患者数量增多，对门诊的安保工作有极大的困难对此门诊重点部位如下：大厅收款处，住院登记室、小儿科、电诊科、采血室、注射室等部位安排专人负责维持秩序。

3、加大楼层的巡查力度，每天最少4次以上巡视门诊各漏乘，保障各设施的正确使用和财产的安全，做好重点要害部位守候工作，坚持二十四小时轮流值班制度，发现问题及时报告，并做好登记。

4、加强管理急诊门前车辆，有专人负责管理保证绿色通道畅通，确保救护车能顺利到达急诊门前。

5、认真负责做好每天的平车，轮椅管理工作，每天交接班时认真核对平车，轮椅数目和押金情况，做好保险箱管理工作。6、本月主要打击发报纸人员以及医托人员，为迎接新年，防止患者临近春节之前被医托所骗，队员及时赶走发报纸与医托不法人员。

7、每周参加各种会议后，按照会议要求做好上情下达，并对工作做出安排。每周通过队内会议，加强团结，深入实际了解情况，做好全队同志的思想工作，尽可能帮助同志们了解工作中的问题。最大限度的调动每个人的人的工作积极性，组织好队员们积极参加每周一的升旗仪式和每周六的护卫队训练。

8、夜间期间严格贯彻“预防为主，安全第一”的方针，提高警惕，经常巡逻门诊各楼层检查水、电、以及医院里的各种设施是否齐全，做好防火，防盗，防破坏，防自然灾害事故的安全检查。确保医院教学，医疗，科研、预防保健等工作的开展及广大工作人员、患者的生命和财产安全。

9、根据11月对各楼梯的铜条检查，本月又进行了一次排查1月21日检查结果如下：东侧楼梯共少129条，西侧楼梯共少99条，中东楼梯共少1条，中西楼梯共少5条，其中有6条发现损坏联系房产后进行修理，本月铜条丢失数量比上月好转。10、本月巡查各楼层防火门，发现其中几扇门锁已坏，为安全起见、防止有人故意破坏等现象，现已通知房产处及时修理。

本月工作中的不足点有：

1、工作时放松了对自己的要求，带来不必要的失误。

2、对工作方法要有创意性。

3、做好春节时期的队员工作安排，灵活性掌握工作。

4、应该多留多发现身边的可疑人员，以免发生给患者以及家属带来不必要的损失。

**门诊诊疗期间工作总结11**

尊敬的领导：

在院领导的正确指引下，在科主任，护士长及科室同志的辛苦栽培和指导帮助下，我在思想和工作上取得了很大进步。现手术室护士年终总结内容如下：

一、积极学习各项新技术、新业务。作为一名手术室护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌观念，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。为患者提供全方位优质服务，与手术医生积极密切配合，团结协作，打造和谐的工作氛围，保证手术顺利完成。

二、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

三、积极参加科室组织的危重病人抢救工作，配合各科室做好抢救工作，工作中团结同事，积极进取，严格查对，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。参加工作一年来，我在科室同志们指导下刻苦学习积极进取，掌握了各科手术配合步骤如：普外、骨科、胸科、妇产科及脑外科等等，加深了自己的无菌观念和操作要求。

进入手术室的第一天，老师便对手术室的环境与器械向我们做了详细的介绍，让我认识到了解环境和认识器械的重要意义——这并不是简单的参观了解，更重要的是让我们能够在最短的时间内熟悉并掌握它，在环境中能够迅速的找到所需的物品！同时也使我们认识到时间就是生命，我们必须争分夺秒！

第一次上台做洗手护士，紧张的心理挥之不去，可在带教老师的耐心指导与鼓励下，我很快调整好了自己的心态，从开台开始，到无菌衣与无菌手套的穿戴，到器械的传递，再到上刀片与穿针线等等，工作过程中我更加懂得了“百看不如一练”的含义！巡回护士的工作体验，让我认识到这项工作的重要性，看似简单，其实不然，必须有扎实的理论基础与丰富的临床经验才能更好的完成工作。同时与洗手护士一样，承担着重大的责任与压力。

在手术室的实习中，强化了我的无菌观念，增加了无菌原则意识。让我对洗手护士和巡回护士的工作任务有了更深刻的认识与了解，使我更加懂得工作之间互相配合的重要性。手术室的工作让我体会到生命的可贵与脆弱，让我更加意识到护理工作的重要性。

新的一年即将来到，回顾过去的一年我感慨万千，展望20xx年我信心百倍，在新一年的工作中我将克服20xx年度自身的一切不足，取长补短，戒骄戒躁，不断完善自己，提高自己业务水平，争取在新的一年在各方面都更上一层楼，取得辉煌业绩。

敬礼！

述职人：xxx

20XX年x月x日

**门诊诊疗期间工作总结12**

今年上半年的工作接近尾声,回顾半年来的工作情况,喜忧参半,我们在抓好计划免疫工作的同时,着重进行了多形式的健康教育工作,很好的提高了居民健康教育知识知晓率,受到社区领导和群众的好评.特总结工作如下:

一、加大健康教育力度,积极开展多种形式健康教育活动,切实提高社区群众的防病意识和能力.

1、利用固定宣传栏,开展季节性染病的宣传.到6月份止, 公安社区卫生服务站共制作宣传专栏11块,有效宣传了“健康小常识”、“妇科病防治知识”、各种慢性病防治知识以及计划免疫相关知识等.

2、编写印制健康教育小处方十四种,内容丰富,有颈椎并膀胱炎、妇科疾并高血压、慢性支气管炎和胆囊炎胆石症等百余本,计一万余张,利用诊疗过程发放800余张.

3、与上级领导部门及时沟通,妇幼保健院印制的健康教育宣传单形式多样,其中有“母乳喂养”、“微量元素的检测”、“妇女病普查的.意义”等,发放宣传资料400余份.

4、以开设健康讲座的方式,广泛开展卫生健康宣传工作,普及卫生知识,提高社区居民的个人卫生意识.在社区领导的支持下,举办了一次“关爱妇女健康 平安度过更年期”的讲座,受教人数近百人.

通过多种形式的健康教育活动,实施了健康热线咨询和宣传专栏的上墙工作等活动,有效地提高了社区居民的防病意识和能力.

**门诊诊疗期间工作总结13**

综合门诊20xx年在公司及医院领导的指引带领下，按照全院的战略布置、经营思路和目标要求，积极认真地配合开展做好各方面的工作，尽到了应有的职责，总体业绩逐步提升，现就20xx年度工作总结如下：

一、经营情况：综合门诊6—11月共计挂号10708人，初诊为3484人，复诊为7224人。其中内科初诊934人，复诊2598人；外科初诊581人，复诊923人；五官科初诊547人，复诊510人；中康科初诊553人，复诊840人；失眠科初诊193人，复诊495人；中医科初诊229人，复诊492人；儿科初诊198人，复诊588人；肝病科初诊259人，复诊778人。

二、加强经营督促，与门诊各专科每月签订经营任务指标，全部平均完成预定任务，业绩从最初点增长至最高点，增长率为。

三、加强经营报表的规范管理，按时进行统计分析，发现问题，查找原因，及时解决，完善经营工作。

四、坚持每周门诊周会制度，加强综合门诊各项规章制度及劳动纪律的监管，注重医生业务的学习和经营意识、运作的培训，做到常抓不懈。

五、重新策划包装各专科的广告宣传。对耳鼻喉、失眠、肝病等的疗法宣传重新定义、策划包装，把原来较为简单及不适应的广告宣传进行补充整改、变换概念，使之更趋生动祥实与合理性，达到了更佳的广告效果。如把失眠科原来的“三步安神疗法”，经过设备、药品的调整以及医生的培训，充实了内容，重新整理出“睡眠多靶位平衡疗法”，取得了明显的经营成效。

六、7、8两月，组织开展“署期耳鼻喉专家会诊”活动，使耳鼻喉门诊量明显上升，达到了预期的目的。同时协调配合全院开展“第四届兰州健康节”活动，经济效益与社会效益同步并龋。

七、从9月份开始，联系、组织、协调榆中县和永登县妇科体检活动，共计体检妇女1375人次。在体检的过程中做好宣教与服务工作，为医院赢得了良好的口碑形象及一定的效益。

八、10月份配合全院开展“健康陇原。感恩中华”国庆促销活动，综合门诊抓住机遇，积极参与，总体取得了半年度最好的成绩。

九、加强与企划部的配合，广告宣传从经营实际出发，做好各媒体的广告投放与宣传工作，确保广告的质量和效果。

十、加强与导医客服的配合，做好门诊分诊、挂号、统计及客服咨询预约等工作，协调门诊医生服务好每一位患者。

十一、加强与网络部、市场部的配合，跟踪网络宣传推广情况，完善网页的相关内容，以及做好《元素》杂志的投放工作。

十二、加强与其它相关部门、科室的协调配合，保证了综合门诊各方面工作的正常运转。

十三、积极参与全院的经营管理，配合领导搞好各项工作。

在经营工作中也存在着一些问题，有待纠正完善。主要是：

一、与员工的沟通尚不够。

二、个别医生责任心不强、经营意识淡保。

三、个别员工的劳动纪律性尚差。

四、院内科室间专科病人的转诊不到位。

五、门诊分诊、挂号、统计未完全规范。

六、部门、科室间的协调配合不尽人意。

新的一年里，我们要把生存发展的压力，变成改善和提高服务动力，坚持质量是生命，医德是本钱，信誉是效益的观念，没有优质服务就没有工作质量。应始终恪守这样的信念，医院的功能就是尊重病人，想方设法为病人看好病，做好服务。

首先把“看好病”这一实事办好，在为病人服务的问题上，力求“好事办实”。

要强化服务态度，杜绝一切与病人耍态度、争吵的事端发生；对其违规者处以一定的经济处罚，尽量地给病人营造一个宽松的就医环境。

在廉政方面继续推行服务承诺十项准则，继续推行严格控制药品购销中的不正之风，开单提成，请吃、请玩，利用职务之便索要红包、礼品等不良行为发生，严格医务人员医德医风十不准制度。

**门诊诊疗期间工作总结14**

一、主要完成的工作

1、客服导医的管理工作客服部作为我院特色的服务科室、窗口科室，在工作中尽量按星级酒店的服务标准和管理模式来配合医院的服务建设，坚持集中培训与岗位督导相结合的原则，实现周周有培训、月月有考核，有效提高导医综合素质，通过培训和考核，规范导医在工作中的语言、行为、形象等方面的礼仪要求，加大了日常礼仪的检查力度。

2、通过抓礼仪，推动了导医综合素质的提升，并提高了服务的质量和品位，为我院创建“品牌名院”的发展战略做出了自己的努力。

3、在实际工作中，为体现热情的服务，导医们人人做到为诊疗的顾客倒一杯热水让其感受温暖、主动接送行动不便的顾客、为顾客提拿物品、引领和现场解答顾客的疑问等；特殊的工作岗位要求，导医们长期站立，不许趴靠工作台和擅自离岗走动，使导医们的腿不同程度的静脉曲张，一天下来，腿痛腰困，但毫无怨言；平均一天接待初、复诊顾客100人左右，重复着：“您好”、“请问我能帮您忙吗”、“请您稍等”、“对不起”等服务用语，在礼貌服务中体现我院的热情、周到和人性化的服务。

4、在部门合作中，克服部门一人一岗的困难，取消导医的轮休，也要支持其他科室的工作，如护理部、企划部（发杂志）等科室。为了工作，导医们克服身体不适合一人在岗肩负多职的辛苦，任劳任怨的认真工作，毫无怨言的奉献自己的工作热情。

5、在处理患者投诉方面，我本着主动热情、周到耐心的工作态度和为医院负责、为患者负责、为自己负责的工作原则，认真接待每一件投诉并迅速转到院长室，答复每一个咨询，最大限度地照顾了医院和患者利益的统一。针对我院知名度不断扩大的新形势，客服部建立了较为规范的客户建议档案，认真了解客人情况，收集客人建议，最大程度地缓解顾客情绪，为其他业务科室提供便利的同时也优化了服务质量。通过投诉首接服务，拉近医患之间的距离，丰富了我院的服务内容，增加了医院的亲和力。

>二、管理方面

1、医台作为全院的第一窗口单位，工作重、事情杂、头绪多。针对这样的实际情况，我从严格规范、狠抓落实入手，加大了管理的力度。在明确目标和任务的基础上率先垂范、以身作则，要求导医们做的，自己首先做到，要求导医们不做的，自己坚决不做。在工作中，量化了工作，明确了奖惩，充分调动了全体导医努力工作，为我院争光添彩的积极性和主动性，协调了科室间的工作，带动了我院的整体工作质量和效率。

2、咨询热线工作咨询热线工作作为我院一个重要服务窗口，其工作目前基本属于正常、稳步发展阶段。从电话咨询到预约就门诊量也不同程度的增长，在主任的督导、帮助和接诊医生的诊疗配合下，实现了预约病人就诊率98%的成绩，从而提高了社会效益和经济效益。

**门诊诊疗期间工作总结15**

XX年就快结束，回首XX年的工作，在硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的就伴随着新年伊始即将临近。

>我对自己收费处的工作做了如下回顾：

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在门诊我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行当时“为人民服务”的誓言，用自己的一言一行体现着应有的面貌与风采。

崇尚科学，刻苦钻研业务知识在新任领导的正确引导下，这一年我们门诊正一步一个台阶的稳步向前发展，实行药品零差率以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一要要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎；

二要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；

三要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

随着门诊收费价格的不断规范，领导为我们更换了一套更加科学合理的收费程序，凭着在微机应用方面的刻苦学习、认真钻研很快便熟悉了新程序的操作。随着处方的规范化要求大夫要写药品通用名，因为自己所学专业不同，在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，在这段时间里，我认真学习了很多药方并从网络上摄取了大量的有用素材，并做下相应的笔记，以便自己回家巩固温习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概的了解。慢慢地，我清楚的意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。

因此，唯一的办法就是多看医生开的处方.让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。反复背诵，强迫记忆.很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

这一年，由于工作的`需要，接受领导安排我有收费处兼任财务工作，领导从卫生科请来专业老师帮我们把帐建了起来。在这XX年无论从技术能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了中心领导、单位同事的正确引导和帮助，使我在工作能力上得到提高，服务方向上得到明确，服务态度上完全有所端正。回顾这一年，因中心发展、工作的需要服从领导的组织安排与调配。与中心共同繁荣，艰苦奋斗，以自己的责任心勤学习、勤反思方式来使自己的技术水平不断提高。工作中我们同事之间互相交流，总结经验共同进步。因不断地努力和进取，这为我以后的工作发展打下了良好地基础。

从一开始我就谨记张主任说的，要求我们严格执行医院财务制度，遵循财务工作为医疗工作服务的原则，统筹兼顾。较好的完成了张主任及上级主管部门安排的财务工作，促进了门诊各项工作的开展。

所有收入、支出项目严格要求符合医院财务运行规律。加强财务管理，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了领导确定的工作任务。现在，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1．深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上一任的经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2．为了门诊长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

新农合的工作：围绕新型农村合作医疗办公室职责做好各项工作。

1、按规定审核、补偿参合农民的医疗费用。按时上报定点医疗机构和医院医疗费用基金补偿汇总表和财务报表，按规定填报各种统计报表；

2、按照新农合基金财务管理办法和会计制度，搞好财务管理和会计核算，做到基金专户储存，专账管理，专款专用，封闭运行，保证基金安全和合理有效使用，规范管理新农合档案资料，建立参合农民登记台账，及时整理立卷，装订成册并妥善保管。

3、强化服务窗口管理，为参合农民提供优质服务。热情耐心地接待每一位来访者，首先，把参合的手续和报销制度、程序、报销范围、报销比例等相关制度作口头宣传，并坚持以人为本，努力做到准确、及时。并定期向社会公开农村合作医疗住院补偿情况，接受群众监督。实现了全年的无差错报销。

每当出现倦怠、懒散的情绪时，我的脑海中就总会浮现出那忘我工作、艰苦奋斗的一幅幅画面；那掷地有声、舍我其谁的一段段话语。不自觉间，以“辛勤劳动”为荣的观念已根深蒂固于我的思想中，并化为我的实际行动、体现于我工作的点点滴滴。对病人实行“首诊负责制”，碰到题目多与相关执行科室沟通，做到尽量让病人少跑冤枉路。

可以说XX年中，对于门诊是全新的一年，人事更发生了翻天覆地的变化，在张主任的带领下我深知，在创先争优的活动中，我们还有很长的道路需要前行。

>但我坚信：

只要让我们共同行动起来，借着全面建设小康社会的东风，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，遇到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”，假如我是一名患者，在此种情况下最需要的是什么呢？是耐心细致，不厌其烦，热情周到的服务，还是漠不关心，冷语相对，甚至讽刺挖苦的话语呢？当遇到再多的委屈、埋怨、甚至无理取闹时，换个角度，我们的心绪往往就会豁然开朗。“我们都是只有一个翅膀的天使，相互拥抱才会展翅飞翔。”人与人之间，最为可贵的就是彼此的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！作为一名老同志，收费处的点滴工作使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，为人民服务不止，为国家建设不辍。

在此总结经验、查找不足、增进团结、的目的，为工作的开展奠定了良好基础。

我亦相信在张主任的带领下我们就一定能把我们的门诊建设的更加美好：让我们人人争当践行创先争优的模范，知荣辱、树新风，在构建和谐社会的征程中，写下我们绚丽夺目的一笔！

**门诊诊疗期间工作总结16**

作为一名门诊医生，我的工作职责是投身医学事业，为人民大众的医疗卫生、健康保健贡献自己毕生精力。参加工作至今的实践工作，我对自己工作有很多的思考和感受，在这里我就近一年来本人的政治思想，道德修养，工作作风，医疗技术等四个方面作一下简单的总结：

>一、努力学习，不断提高政治理论水平和素质

在政治思想方面，充分利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和政策，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同领导保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和不断进取，不断提高自己的政治理论水平，积极参加医院组织的各种政治学习及教育活动。

二、恪尽职守，重视自身道德修养

在工作中，本人深切的认识到一个合格的.医生应具备的素质，要做一名好医生，首先要有高度的责任心和细心刻苦的作风，同时要对病人有高度的同情心，术前多与病人沟通，多细致询问病情，术后多察看病情变化并及时处理。

>三、勤学苦练，不断提高专业技术

工作以来，本人深切的认识到一个合格的门诊医生除了应具备的以上的素质外，丰富的理论知识和高超的专业技术是做好门诊医生的前提。注重临床科研工作，积极参加科内各项科研工作并取得相关成绩，并能坚持理论结合实际，总结临床资料积极撰写论文，同时认真完成各院校实习生及外院进修医生的带教工作，并能以身作则，积极指导下一级医生完成学习诊治工作，并负责教学三基培训、讲课等，进一步提高自身基本理论知识。

在过去的一年里，我取得了一定的成绩，但离我自己及组织的要求还有一定的差距。我将继续踏实工作，不断提高自身素质，在平凡的工作岗位上尽自己的努力，做好本职工作，不辜负组织上对我的培养和期望。

**门诊诊疗期间工作总结17**

一年来，接种门诊工作在院领导的正确领导和关心支持下，在相关科室的配合下，圆满地完成了预防接种工作任务，现将全年工作情况总结如下：

>一、加强门诊管理，强化服务意识

预防接种门诊是我院对外服务的窗口，为了树立我院接种门诊的良好形象，更好的为接种对象服务，加强了日常工作管理，合理安排人员分工，明确各岗位责任。严格履行预防接种程序，做到接种前告知、检查、登记、签名、接种后留观等。同时，我们树立了“服务社会、服务大局、服务群众”的理念，努力做到热心、细心、耐心的服务，竭尽全力做好门诊接种工作。一年来，没有发生过与服务对象因服务态度而产生的纠纷。

>二、加强业务学习，提高了业务能力

为了接种更为及时、安全、规范，我们立足本职，不断加强学习，重点学习了新的接种程序、预防接种工作规范等。通过学习，我们加深了按工作规范接种的重要性和传染病预防与控制等方面的认识，提高了传染病应急和接种异常反应处置能力。我们认真的按照接种工作规范进行操作，使接种工作安全、规范。我们按照新的接种程序告诉接种儿童家长接种的时间程序，使他们能及时接种相应的疫苗。

>三、加强门诊信息化管理，规范门诊信息化管理制度

开通了儿童预防接种信息化管理系统，对辖区内接种儿童的疫苗信息、日常接种、预约记录和疫苗出入库进行全方位数据化管理，通过该系统，家长可预知孩子下次接种时间，实时掌握逾期未种记录，告别了以往手算的历史，避免漏种、迟种、重种等人为疏忽的出现。

>四、做好防疫报表上报及各项记录的填写

每月及时上报各类统计报表，如常规疫苗接种报表，二类疫苗接种报表等。报表上报做到了及时、准确。疫苗的各项记录包括疫苗和注射器的领取使用记录、每月疫苗和注射器的计划领取记录、接种室消毒记录、冷链运转记录、疫苗针对相关传染病监测记录、疑似预防接种异常反应监测记录、安全注射相关记录都做到了填写详细认真均无漏项。

>五、预防接种工作成效

（一）常规接种

20xx年以来，门诊为新生儿建卡、建证xx人次，乙肝疫苗接种xxx剂次，糖丸xxx剂次，麻风减毒疫苗xx剂次，无细胞百白破xxx剂次，A+C流脑疫苗xx剂次。A群流脑疫苗xx剂次，白破疫苗113剂次，麻腮风减毒疫苗72剂次，乙脑减毒疫苗xxx剂次，甲肝减毒疫苗xx剂次。单苗接种率均达到95%以上。取得了这样的成效主要是我们强化了服务意识，通过我们真诚地服务态度融洽了与广大群众的关系，加强了门诊管理，提高了门诊接种工作效率；加强了门诊接种宣传，使接种对象加深了预防接种重要性的认识。

（二）查漏补种

1、麻疹查漏补种活动

根据黑疾控发（20xx）号《关于下发xx省20xx年麻疹疫苗查漏补种活动实施方案的通知》要求，我镇于20xx年x月开展了0—6周岁儿童麻疹疫苗查漏补种工作。自本《方案》下发之日至x月xx日前完成了人员培训、目标人群摸底调查等工作，在本次活动中未发现我镇存在麻疹漏种儿童。

2、脊灰查漏补种活动

为维持无脊灰成果，稳固人群免疫屏障，防治脊灰野病毒的输入与传播，我院根据大同区卫生局制的《大同区20xx年脊髓灰质炎疫苗查漏补种活动技术方案》的要求，于20xx年xx月xx日—20xx年xx月x日分别开展了两轮脊灰查漏补种活动，在此次活动中我镇均无一例漏种儿童。

（三）计划免疫专项活动

1、腮腺炎免费接种活动

针对我区腮腺炎的疫情形势和儿童免疫状况，为加强腮腺炎的防控工作，对学龄前及2—5岁儿童科学、规范、有效地开展腮腺炎疫苗的预防接种工作，建立免疫屏障，有效控制我区腮腺炎的发病，我院根据去疾控中心的文件精神要求，此次活动共接种腮腺炎疫苗xx人次。

2、卡介苗（PPD）接种免疫效果监测工作

为了保证卡介苗接种质量，做好卡介苗接种免疫效果监测工作，我院根据区疾控的相关要求，于20xx年7月至今开展了PPD试验工作，并每月按时上报相关报表。

3、麻疹疫苗重点人群免费接种活动

为努力实现消除麻疹目标，建立人群免疫屏障，根据上级文件要求，我院在全镇企事业单位、教育部门、医疗机构等集体单位或流动人口聚集地对15—45岁重点人群开展了麻疹类疫苗接种。本次活动共接种麻疹类疫苗30人次。

>六、入学入托儿童接种证查验工作

20xx年x月，对全乡x所小学和x所幼儿园进行预防接种证查验，查验结果：共查验xxx名儿童。无卡无x名，均为外乡儿童，有卡有证xxx名。补证补种情况：应补种xx人次，实补种xx人次，应补证人数x人，实补证人数x人，应补种xx剂次，实补种xx剂次。

>七、宣传工作

加大宣传力度，提高群众计划免疫知晓率，利用x月xx日计划免疫宣传日到集贸市场等人员密集地点进行计免工作的宣传，取得了显著的成效。受到了人民群众的一至好评，接种率有了明显的提高。

>八、存在的问题

接种率调查工作进展缓慢，自查不够彻底，在今后的工作中需要进一步提高。加大自查力度，提高工作效率。

总结经验，弥补不足，再接再厉，力争优秀，为我院的计划免疫工作再上新台阶而奋斗。

**门诊诊疗期间工作总结18**

在这一年中，我们不断面临着挑战和机遇，在医院领导和护理部主任、科主任的指导、关心及支持下，在医院各部门的密切帮助下，我本着“一切以病人为中心，一切为病人服务”的宗旨，圆满地完成了护理工作任务。

我科护理人员的安全及责任意识、主动服务意识明显加强，护理质量得到进一步提高，病人满意度达96%以上，现将本人全年工作总结如下：

>一、政治思想、医德医风：

1、按医院要求认真进行政治学习，严格遵守相关法律法规及医院各项规章制度，恪尽职守，全年无违法违纪行为。

2、认真学习了医德医风、护士素质规范。

3、同全科护理人员团结一心，分工合作，圆满地完成了工作任务，在各项护理工作上，充分发扬团队协作精神，全体护理同仁们不计个人得失，甘于奉献，充分发扬爱岗敬业的精神！

>二、护理管理

1、严格按照护士长工作手册开展工作，做到了年有计划，月有安排，周有重点，每月有小结，并针对好的方面提出表扬，不足的方面提出整改措施，并督促执行，评价整改效果，达到了持续改进的目的。

2、进一步强化安全意识及岗位责任意识、主动服务意识，全年全科无重大护理事故，在积极学习后医疗服务的知识后完善了病员回访制度，有效地提高了病人的满意度。

3、进一步健全护理工作制度和各级护理人员岗位职责，按照国家诊疗规范整改重点专科建设单病种的护理常规，并严格执行各项规章制度及护理规范。加强了护理人员应知、应会的知识培训，并要求人人过关，尤其在查对制度、交接班制度等核心制度上，要求做到理论和实践相结合。

4、加强了护理质量的环节控制，建立了科内护理质量控制小组，采取定期检查与随机抽查相结合的方式，每周有重点的检查护理质量情况，每月进行护理质量大检查一次，并与绩效考核结合。根据整体护理工作模式的要求，相对固定了责任护士，不同年资护士交叉排班，使工作互补，保证了护理工作质量。

5、组织每月召开了一次工休座谈会，征求病人的意见，对病人提出的问题给予了合理的回答，积极与相关科室协调处理，尽量满足病人合理的需要。

6、加强了医保病人和新型农村合作医疗病人的管理，随时查询病人的费用情况和一日清单制，及时与医生沟通，尽量将医保病人费用控制在规定范围内，避免违规事件的发生。

7、在运行病历和医嘱上，积极组织护理人员学习，要求人人掌握，尽快熟悉运行模式，确保了病区医生护士工作站工作顺利开展、运行。

>三、临床护理

1、在临床护理工作中，护理人员的主动服务意识明显加强。进一步强化主动服务意识，推出诚信满意温馨服务，努力做到“以人为本，以病员为中心”，努力为病员提供更为优质的服务。

2、加强了基础护理和危重病人护理工作，分管病人的责任护士能够有效地运用护理程序为病人开展整体护理，对病人的健康教育普及率达96%，病人满意度高达95%以上，全年无重大护理并发症发生。

3、加强了病房管理，强化护理人员人人参与管理的意识，为病人提供更为安全、整洁、舒适的住院环境。

4、加强了消毒灭菌及隔离工作，规范了治疗室物品的放置规范，多次整理库房物资的保存方式。

5、护理文件严格遵守书写规范，进一步强化了护理人员主动学习护理文件书写标准的意识，并督促执行，保证了护理文件的规范性。

对护理文件书写质量控制，将病床分管落实到人，要求每人自查所分管床位的病历，质控小组每周检查一次，护士长定期和随机抽查，确保护理文件书写质量，有效防范由于护理文件书写诱发护理纠纷的发生，对护士收集病员信息与医生有差异时，及时和医生沟通患者信息，保证医、护记录统一、准确。在检查过程中发现有缺陷，及时查找原因，认真分析，提出整改措施并督促执行。

6、急救物品的管理做到了定位、定数、定专人管理，要求班班交接，每班护士接班时不仅要检查急救物品的数量，而且还要检查急救物品的质量，每班使用后，及时补充，每周护士长大查一次，确保了急救物品的齐备完好，保证了应急使用。

7、在业务管理上，坚持了每月一次的护理业务学习及护理业务查房，坚持了床旁护理小查房，加强中医专科护理知识的培训和考核，逐步提高了护士们的理论水平和操作技能，为更好的培养内科专科护理人员打下了良好的基础。每月组织了中医“三基”护理理论知识考试，平均分xx分。加大了对中医基础知识的培训和中医技术操作的训练，为中医重点专科的建设找准切入点。

8、坚持中医特色护理的学习和运用，在记录和临床操作中体现中医特色和内容，确保病人的治疗及辩证施护及时正确的实施，保证护护理质量。

>四、继续教育及论文

1、送出3人次分别到xxxx医院康复科、xxxx医院康复科、xxxx中医医院康复科参观学习，将学习到的新理念、新技术、新思维逐渐应用于临床工作。

2、送出护理人员3人次参加护理新技术新进展学习。

3、1名护士正在接受护理本科理论知识的学习，4名护理同志参加护理专科的学习。

4、1篇护理论文在国家级期刊发表。

>五、改进方向

1、加强低年资护理人员的培训和培养，尤其加强新进人员和工作5年以下同志在三基知识的培养，同时加强沟通能力和管理努力的培养。

2、加强护师护理人员管理、协调努力的培养；

3、加强专科护士专业化的培养，建立专科护士培养、考核机制；

4、大力提倡后医疗服务，积极开展客户回访工作和让病人满意工作；

5、进一步加强科研、教学工作的提高，努力在科研和教学上更上一层楼；尤其加强学生到临床前的岗前教育机制。

**门诊诊疗期间工作总结19**

半年来，我科在上级部门、医院院长和领导班子的正确领导下，在医院各科室的大力支持下，通过全科同仁的共同努力，按照医院的整体要求，积极配合医药卫生体制改革，并以创“三甲”医院为标准，努力完成医院下达的目标任务。现将半年来的工作情况总结如下：

>一、认真落实护理工作制度，防止差错事故的发生，确保医疗安全。

>二、加强病房管理

产科病房是医院病房管理最难管理的，病人杂物多，陪人多，周转快，我们从病人入院时整理好床单元，做好入院宣教入手。每天扎实做好晨晚间护理，并且向病人讲解整洁安静的休息环境对产妇、新生儿的好处。真是功夫不负有心人，我们的病房有了很大的改善。

>三、加强优质护理内涵质量

随着优质护理服务的顺利开展，我们从内心真正认识到优质护理的重要意义，把优质护理作为护士们的天职和本分，怀有感恩之心，用一种报恩的态度对待每一位病人，把制度承诺从墙上“请”下来，让优质护理服务从文件中“走”出来，变被动服务为主动服务。了解病人的心理，了解病人的需求，改善护患，提高满意度关系。

>四、业务知识学习

根据护理部的培训计划制定科室培训计划，每月进行三基知识培训、法律法规、专科疾病护理、应急预案及并发症等进行培训并进行考核，不合格者扣除当月绩效考核分值并与奖金挂钩。以督促大家学习，提高我们的业务能力。更好的应用于临床。

>五、各种业务活动

每月组织大家进行护理查房、护理业务知识讲座、质控分析。每周三召开病员工休座谈会，护理人员会议。月底汇总护士绩效考核分值。每月随机进行满意度调查，不断的整改工作中存在的问题，提高护理质量并持续改进。

>六、院内感染

严格遵守院感的各种规范要求，认真执行无菌技术操作规程及消毒隔离制度。加强手卫生的依从性，预防院内感染的发生。

>七、业务收入情况

1—6月份共收住病人：905 出院：400手术：346自然分娩。

上半年工作中我们取得了一定的成绩，但也存在许多不足，比如：病房管理还远远达不到标准。优质护理是一项长期的工程，需要我们护理人员要有足够的耐心才能做好。以后的工作中，我们要取长补短，再接再励，提高我们的工作，更好的为病人服务。

**门诊诊疗期间工作总结20**

今年中医科护理工作紧紧围绕护理质量、安全服务的宗指，把追求社会效益，确保护理安全构建和谐护患关系房在第一位，加强护理质量控制，加大护理监督力度，内强素质，外塑形象，创造性的开展工作。在院领导及护理部的指导关心支持下，基本完成了年初护理工作计划。现将全年工作总结如下：

>一、严格执行制度落实，保障护理安全

严格执行核心制度的落实，今年以来，我科紧紧围绕护理部的工作重点，认真执行护理部下达的各项任务指标，重点在查对制度、执行医嘱制度、交接班制度、护理缺陷登记制度等。总护士长也经常深入到科室严格考核，现场抽查，在抽查过程中对病人满意度进行调查，本科室达到了99%，同时也给我们提出了很多宝贵意见，我们就她提出的问题进行了整改，对我科护理人员潜在的和现存的护理不良事件，根据工作实际组织进行讨论，查找原因，吸取经验教训，开展批评与自我批评。严格落实，责任到人。

>二、强化管理，提升护理质量

1、强化自身的管理意识，明确护士长本身的职责，做好表率。

2、中医科是一个特殊的科室，院领导给予我们厚望，我科围绕挖掘员工潜能，发挥最大效能，创造最大价值，打造我科特色。在院领导的支持下，专门派人进修针灸、推拿、理疗，同时也把它作为我科的重要业务收入。

>三、树立安全责任和危机意识，提高护士服务品质

1、为病人多巡视、多观察、多关心、多照顾、多为病人解决实际问题，在每月进行一次的满意度服务调查问卷中提出的问题，作出了相应解决。

2、为病人多讲解、多指导、多宣教、多沟通，主动做好健康教育，主动征求患者意见，今年在我科截止x月x日共收治住院病人xx人次，临床痊愈xx人次，其中无例重大护理事故发生，无一例医患纠纷发生。

3、让病人方便一点，尽量满足病人基本要求，提供便捷服务，入冬以来，我科专门为病人设置了一台电热饮水机，为他们提供了便捷的服务。

>四、在护理部统一指导安排下，规范护理文书书写，护理记录完整、及时、客观、真实。

**门诊诊疗期间工作总结21**

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做主任忙于日常事务，疏于管理，20\_\_\_\_年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高妇科室管理的效率。

二、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强人员的培训教育与业务学习将是20\_\_\_\_年又一项最重要的工作之一。针对我科发展时间短，专业技术不全面，科室人才梯队不完善等问题，我科将在20\_\_\_\_年组织医务人员到上级医院学习专业技术，加强妇科队伍业务素质的培训，每月组织业务学习及考试，急救知识的培训，操作技能培训及考核，提高应急能力，随时准备应对专科急救，加强妇科业务力量，要求科室人员积极参加上级医疗机构组织的业务知识培训，开阔医务人员的知识面，学习新的业务知识，切实提高妇产科人员的业务水平。

三、抓好产科病人的服务和管理，包括产前、产时、产后，提高我院产科竞争力：

据我们统计，产科住院患者占到了我科住院患者总数的70%左右，也是我科业务收入的主要来源，同时我县产科竞争激烈，如何能在激烈的竞争中取得一席之地，得到人民群众的认可和患者的信任，唯有提高服务质量和水平。

(1)加强产房建设，提高人员素质和硬件水平。产房工作是整个产科建设的重要环节。产房是高风险区域，关系母儿两条性命20\_\_\_\_年通过外派人员进修学习，带回了先进的工作经验和管理模式。结合我科工作实际，产房在技术水平和服务水平上有待提高，相关设备有待更新和引进。如多功能产床、无影灯、心电监护设备、胎头吸引器、等。

(2)提高新生儿护理和管理水平。这是产科工作的又一重要环节，需要全科医护的协调配合和共同努力，更需要一个科学规范的管理模式。

(3)产后患者管理也不容小觑，需要科学、全面、优质和贴心，既体现对患者的关爱更有利于良好社会效应的产生。

**门诊诊疗期间工作总结22**

你们好！我叫xxx，现任xx医科大学附属xx医院妇产科护士长，时光飞逝，转眼又到了一年的年底，20xx年，在院领导班子的正确领导下，在科室主任以及科室全体医护人员的共同努力下，我做到严以律己、率先垂范，以院为家，奋力进取，顽强拼搏，妇产科圆满完成了今年年度目标任务。回望这一年来我在护士长的岗位上所做的工作，心中有很多感慨；现将20xx年以来各项工作总结如下：

>一、严格管理，有效协调

一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中坚持以科室为家，每天早来10分钟，晚走10分钟，认真落实医院和科室的各项工作制度，严格按照操作规范，合理安排护士和护工的排班，培养护理人员的全面素质，使她们都能很好地完成自己的本职工作，积极组织科室护理人员学习基础护理技能，针对儿科患儿特点，身先士卒，大胆管理，研究、摸索出了一套行之有效的护理工作方法，保证了科室工作稳步进行。积极配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通；及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭；让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

>二、狠抓护理业务培训

作为一个妇产科病房，我们科面对的都是每个家庭的掌上明珠、小宝贝，他们生了病，家里人着急、上火，再加上静脉穿刺给患儿带来的痛苦，家长很难接受，容易产生护患矛盾，儿科的护理工作就面临护理操作难度大、患儿家长沟通困难、医疗护理容易引起纠纷等因素而成为医院工作中困难较大的专业，护理工作压力之大，责任之重不言而喻。针对这一现象，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务学习和个案护理查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见儿科疾病知识进行培训，对儿科护理学基础知识和常用护理操作技术进行培训，甚至对一些急诊的抢救护理知识技术，也进行了培训。一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识和了解，这不仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终于打造出了一支技术过硬的儿科护理队伍。

>三、尝试文化管理，力求做出特色

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让护士长管理这个外因，通过护。在院各项检查工作中，我们取得了较好的成绩。

**门诊诊疗期间工作总结23**

>一、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做主任忙于日常事务，疏于管理，20\_\_\_\_年将把精

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找