# 试用期个人工作总结模板范文

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-08-17

*我作为刚毕业的人，踏入职场，能顺利的来度过试用期，也是自己努力以及同事们愿意教我，让我更好的来适应岗位工作，下面是由小编带来的有关试用期工作总结5篇，以方便大家借鉴学习。试用期工作总结1首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作...*

我作为刚毕业的人，踏入职场，能顺利的来度过试用期，也是自己努力以及同事们愿意教我，让我更好的来适应岗位工作，下面是由小编带来的有关试用期工作总结5篇，以方便大家借鉴学习。

**试用期工作总结1**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。我从入职至今已快三个月了这几个月里在领导和同事的匡助下我对工作流程了解很多后来又经由培训又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章轨制。

一、以情服务、专心做事

工作中我对来访的客人以礼相待保持着热情耐心地匡助他们对他们提出的题目自己不能回答时我向领班、老队员请教后给予解答工作中时刻想着自己代表的是公司对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’不摆架子耐心地和他们沟通于他们谈心避免和他们矛盾影响公司形象。

二、遵守轨制、敢抓敢管

四楼影院施工期间我按轨制、按程序对工人进行治理天天对进出的职员、货物进行严格的检查以免可疑职员进入、公司财物被盗对于那些安全措施不到位的好比进入施工区域没戴安全帽高空功课没系安全带动火时没有灭火举措措施等之类的现象我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚把各项安全措施落实到位以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的铺排是完全的听从并不折不扣的执行以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作一如既往地做好天天的职责糊口中我也经常关心同事常常于他们谈心、交流他们不开心时我就会去开导他们给他们讲笑话逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处但我时刻以“合格金源人”的尺度来要求自己以同事为榜样去提醒自己争取能做一名合格的金源人能在世纪金源这个大舞台上展示自己能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

**试用期工作总结2**

三个月的时间，将我从一个刚进门的小白变成了一个稳重且能独立处理任何问题的员工了。在这段时间里，我遇到了很多的难关，同时我也处理和解决了很多的难题。其实这就是一次成长的过程。无论是做什么，其实我们都是需要一颗坚定的决心的，所以很感谢公司愿意给我这个新人一次机会去学习和成长，也感谢在这个过程当中每一位支持我、鼓励我的同事和领导。试用期结束之后，我会再接再厉，继续把这份工作做到一个新的高度，不辜负任何一个人对我所寄予的希望!

还记得自己刚刚进公司的时候，非常的激动，因为我真的很想来到这个平台上，公司优秀的条件非常的吸引我。但是我也是很清楚的，自己刚刚毕业，很多地方都是空白的，所以我自知我是需要不断的学习和努力的。非常惊喜的是公司愿意给我一个机会，后来从经理那里得知，录用我是因为我性格不错，比较适合这份工作，可以进行培养。当时我听到之后，得到了很大的鼓励和肯定，更加激发我去努力和奋斗了。

这几个月走过来，我一直都在忙忙碌碌的工作和学习。我是一个做事很认真的人，平时只要是主管或者同事交给我的事情，我都会做好，并且做到接近完美。之所以这样，一是因为我想表现好自己，继续在公司留下去。二是我是一个很害怕被批评的人，所以我尽量会把自己的事情做到完美。三是我真的很珍惜这次机会和这个平台，所以我想尽自己全部的力量，为这个平台贡献出自己的价值。

这份工作是具有挑战的，但越是有挑战的工作就越有潜力。当初我之所以这么执着于这份工作也是因为我想通过这样的一个岗位去实现一个更强的自己。在这段时间里，我每天都在学习，并且一直在进步。趁着我现在还很年轻，还有很多的激情，我想或许我应该继续努力和奋斗下去。试用期结束了也代表着我可以转正了，其实这是一件很棒的事情，我也会珍惜这一次对我的肯定，我会把所有的激情和力量放在这份工作上，希望能够通过我的坚持，最终取得一个更好的成绩!

感谢这段时间里所有人默默对我的鼓励，即使有些同事没有让我知道曾经帮助过我，但其实我的心里都是非常清楚的。未来的日子，我会变得更强，希望可以帮助到大家!为公司争光发光!

**试用期工作总结3**

经过了这些日子的客服工作，和客户去交流，帮他们解决问题，而我认真的服务态度也是得到了他们的认可。让我也是积累了经验，并得到转正的机会，而这段试用的日子里，我也是有了很大的进步，在此也是对于自己客服这份工作来好好的做个整理总结。

客服的工作，其实也是需要不断的累积经验，这样和客户去交流也是可以更加的从容并做的好，虽然之前也是有话术的学习，但是只有自己真的理解了这份话术，那么才能去做好这个工作，而不是简单的完成任务，那样的话，不一定能帮助客户解决问题，甚至可能处理的不好，还会被投诉，在工作里头，我也是清楚服务的态度格外的重要，即使刚开始的时候自己的能力，以及对于如何解决问题，专业的方面不是那么的清楚，但是好的态度也是可以去稳住客户，而自己认真的去帮客户处理，也是得到了他们的肯定，即使能力明显和优秀的同事有差距，但是我也是没有得到投诉，反而是客户会耐心的等待，我清楚做好这个服务工作就是如此，毕竟问题是已经出现了，而客户的需求也是积极的解决问题，能处理好，那么就可以了，而服务的好，客户自然也是更为高兴的。

当然除了好的态度，专业的能力，对于事情处理的方法也是要有的，我也是积极的去学习，无论是培训，同事教我，或者自己看资料，我都是会花很多时间在这些事情上面，来让自己能有一些收获。只有自己真的能力强了，对于要做的事情熟悉，那么再去服务，专业的态度也是可以让客户更为信服，即使有一些脾气不好的客户，也会是更好的来处理，工作是要看结果的，而自己只有不断的去学，去累积经验，努力的付出，那么才能做得更好，而不去进步，那么是容易被淘汰，甚至让客户也是不信任的。所以我也是在工作中多去思考，而不是做完了事情就可以了，只有去多学，那么才能走远。经验的累积，客户也是更加的信任我，愿意相信我能处理好他们的问题，也是沟通起来更加的轻松。

虽然得到肯定，能转正，但作为正式的员工，这也是一份责任，一种压力，自己也是要更多付出，才能对得起公司的信任，当然想要在岗位上做的更好，也是要积极的去提升，不断改进，毕竟自己也是还有一些不足，要去完善的，也是要把客户服务得更好。

**试用期工作总结4**

时光荏苒，我来到\_\_幼儿园已有三个月多了，回首过去的三个多月，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间跨过了三个月的试用期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及上级领导工作的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结：

我一来，园长就把我安排在新开的\_\_班当班主任，这个班可是全园最小的一个班级啊，面对二三岁的幼儿，这可是考验我耐心的时候到了。第一个月，我先抓住幼儿感兴趣的事物为出发点，例如：讲故事，做游戏等方式，让幼儿先稳定情绪。一个月过去后，幼儿都慢慢喜欢上幼儿园了，都喜欢与老师，生活老师一起相处了。就可以开始开展教学活动了，我认真写好教案，准备充足的教具;虚心接受教学主任，年级组长给我提出的问题，在活动中，我通常是以赏识的教育方法，用爱心去温暖每一位幼儿，发扬孩子们的长处，让孩子自由的说出他(她)们想说的，给每一位孩子一种畅所欲言的环境。

在保育工作中，我与生活老师互相搭配。户外活动时，先给孩子垫好毛巾和换好鞋子再出去，户外活动回到教室后发现幼儿的衣服湿了，马上给幼儿换衣服。天气转变后，及时给幼儿增减衣物;，饭前便后，我都会督促孩子用正确的方法洗手;喝水的时候，提醒孩子不要说话，培养孩子安静喝水的好习惯;吃饭时，观察每一位孩子的进餐情况，提醒幼儿吃饭时安静，不挑食的好习惯;午睡时，给幼儿讲故事，让幼儿安静入睡。根据天气情况，为孩子盖好被子。

在家长工作中，我通常是用家园互动，手牵手联系表，电访，家访的形式与家长保持密切联系，向家长反应幼儿在园表现及了解幼儿在家的表现，讨论用最好的方法，和家长一起纠正幼儿的不良的习惯。虚心地听取各位家长的意见，让家长感到放心

在这段学习中，让我更深得理解、喜欢孩子，也让我更有耐心、细心和爱心，这正是我们学习和努力的方向。让我增长了见识，也知道了自己的不足。每个孩子都有自己的内心世界，他(她)们好比一把把锁，老师就是开启那把锁的主人。真正走进孩子的世界，去发现他们，改变他们，教育他们，这个世界就是天才的世界。跟孩子们在一起挺有意思的，和孩子们在一起的喜怒哀乐，现在回想起来就象一串串冰糖葫芦，紧紧的串在一起，甜甜的。我愿用我的热心，换取孩子们的安心;我愿用我的真心，换取孩子们的开心;我愿用我的实心，换取所有人的认同。幼儿的教育和成长，都掌握在幼儿教师的手中，我真正感受到这份职业的神圣!只有不好的老师，没有不好的孩子。幼教本来就是一门需要具有爱心的专业。

最后我要感谢园长、主任及幼儿园全体教职工，她们给了我很多指导和帮助，让我学到了很多很多，同时我也会为幼儿的全面发展、为幼儿园的美好明天不断努力。

**试用期工作总结5**

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好保密的工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

style=\"color:#FF0000\">最新试用期个人工作总结模板

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找