# 数据挖掘服务工作总结(7篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-08-23

*数据挖掘服务工作总结120x年，我局在市委、的高度重视下，以“建设生态环境保护型城市，建设生态文明生态乡镇，建设绿色社会主义新农村”为目标，以“创建绿色环境保护示范乡镇”和“生态环境保护先进县城”为载体，以建设生态文明乡镇为目标，以“创建绿...*

**数据挖掘服务工作总结1**

20x年，我局在市委、的高度重视下，以“建设生态环境保护型城市，建设生态文明生态乡镇，建设绿色社会主义新农村”为目标，以“创建绿色环境保护示范乡镇”和“生态环境保护先进县城”为载体，以建设生态文明乡镇为目标，以“创建绿色环保示范乡镇”和“生态文明乡镇”为抓手，积极开展了一系列的生态环境保护工作，全面推动了我局生态环境保护工作向纵深发展。现将我局生态环境保护工作的具体情况总结如下：

一、健全组织机构，落实责任。

我局成立了“生态环境保护工作领导小组”，下设环境保护工作办公室，负责生态环境保护各项日常工作的日常工作。局任组长，纪检、局长任副组长，各股室负责人为成员。领导小组下设办公室，办公室设在综合科，办公室主任由局属各科室负责人，办公室主要负责日常工作，办公室主任由局成员任办公室主任，办公室成员由科室负责人任办公室工作人员，并下设办公室，配备兼职工作人员。

二、加强宣传教育，营造氛围。

我局把生态环境保护作为生态环境保护工作的重要内容，把宣传教育作为一项重要的工作长期任务抓好抓实。一是利用召开局务会和局会，传达上级有关生态环境保护工作的会议精神和文件；二是在局属各单位醒目处悬挂宣传横幅；三是在局办公室门前摆设宣传版面，向社会宣传生态环境保护的法律、政策和有关法律、法规；四是利用局网站，发送信息、向群众宣传生态环境保护方面的政策和相关知识；五是利用局门户网站，向社会公开投递生态环境保护政策、法律文书；六是通过局门户网站，将生态环境保护的法律、政策和知识向群众宣传。局主持召开局务会，传达上级有关生态环保方面的文件。局主要讲话，要求全局职工在思想上高度重视，切实把生态环境保护工作摆到更加重要的位置，切实增强责任心。

三、落实措施，确保工作落到实处。

局在抓好生态环境保护工作的同时，还把生态环境保护作为一项重要任务，切实加强对生态环境保护工作的领导，认真做好工作。一是建立健全生态环境保护工作机制。成立了由局任组长，局长任副组长，各股室负责人为成员的领导小组，负责日常生态环境保护工作，把生态环境保护工作作为重要工作纳入局工作目标考核，并将此项工作列入局工作日程，确保生态环境保护工作落到实处。二是局各科室、各单位均成立了生态环境保护工作领导小组，负责日常生态环境保护工作的组织和指导；各科室也成立了以局任组长，局长、副局长为副组长的领导小组，负责日常生态环境保护工作。

四、落实责任，确保工作落到实处。

我局始终把“生态保护示范乡镇”创建活动作为实施生态文明乡镇创建的重要抓手，把它列入年度工作计划、经费保障、人员配备、责任追究、工作考核、目标考核、奖惩等全面考核。一是建立健全生态环境保护目标责任制。局将生态环境保护目标任务层层分解到各股室、各单位，并与各股室、各单位签订生态环境保护目标责任书。二是健全完善各项生态环境保护工作考核机制。局属各单位与各单位签订生态环保目标责任书，各股室与各单位层层签订目标责任书，将生态环境保护目标任务层层分解到各股室、各单位，并按照各自职责，对工作中的薄弱环节进行整改，对生态环境污染防治和生态建设工作有关问题的单位，局、局长与各股室、各单位负责人与科室负责人与科室人员签订了生态环境保护目标责任书。三是建立健全完善了生态环境保护工作长效机制。在生态保护工作中，我局结合实际，制订了《20x年生态环境保护工作计划》、《20x年工作要点》等生态环境保护工作制度，并与全局人事、财产、生活等方面有效衔接，做到“四有”（有领导、有组织、有计划、有措施、有落实），实现“四个有”（有领导、有组织、有制度、有

**数据挖掘服务工作总结2**

xx年xx月xx日下午，在我院院长办公会议室，我处召开了xx年度“科技月”工作总结暨xx年度科普活动总结暨xx年度工作总结及xx年度工作总结大会，会议由院长亲自主持，科技工作人员及科技管理科长参加了会议。

会上各科室负责人和科技分别就科普活动进行了动员，要求全部职工认真学习，认真对待，积极参与。

各科室负责人认真做好xx年“科技月”活动总结及xx年度工作总结，为科普活动的深入开展打下扎实的基础。

会上，我处党总支张明祥主持全局科普活动总结暨xx年度工作总结大会。

张首先对xx年科技“xx年行动”工作进行了总结汇报，要求大家认真做好xx年“科技月”活动总结暨xx年度工作总结及xx年度工作计划。

张对xx年度“科技活动月”进行了总结，并向全院职工发出倡议：“科学技术、科学发展，为服务！”

张在讲话中提到“科技活动月”是当前我国科技进步进程中的一个重要环节。今年“五五”普法暨xx年科学技术进步奖的颁发，是当前我国的一项重大的民生工程。我们将认真总结经验，发扬优点，改进不足，开拓创新，努力开创我院科普活动的新局面。

**数据挖掘服务工作总结3**

20xx年对于个人来说是意义非同寻常的一年，抉择的一年。究其原因体现在两个方面，一是告别了熟悉而又充满感情的销售工作，难舍之情溢于言表 ; 二是来到了一个和谐团结的售后服务团队工作，这个更加充满激情与挑战的新工作岗位将成为我今后一段时间的工作平台。

一年来，觉得自己是非常幸运的。得到了这么多领导和同事的帮助，特别是领导能够很好的体谅我们现场的情况，切合实际的安排，减少我们不必要的压力，使得工作心情能够平稳舒畅。部门同事好比一家人，在工作上我们相互协作、相互配合、取长补短，目的很简单——就是为了技术得以提高，更好的服务客户，解决棘手的问题，维护公司的形象。虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑，回顾20xx年，本人将从以下几个方面呈现个人工作总结报告：

>一、 融入新环境，重新定位工作角色

新的工作岗位和角色，给予我了很多挑战，来到我司售后服务部工作，工作的对象、应对问题的方法与以前的工作相比大有不同。刚开始的那段时间的确不太适应，通过领导的帮助与引导，透过同事的关心与照顾，这种不适应的心理很快就消失了。但与心理上较快适应相比，工作方式和方法的适应相对慢一些。

像以前的销售工作，在工作程序和方法上都比较简单，而现在要处理的是现场实际问题，很多时候不仅棘手而且多是和客户直接交流。处理问题的过程和方法是否得当、考虑问题是否全面，记录问题是否清晰准确等等，都会影响到客户的满意度。我们只有通过时间和现场经验的积累来提高自己处理问题的能力，在现场问题上和客户做充分有效的沟通，才能最大限度的减少不愉快的发生，并维护好客户关系。

>二、 不断学习进步，务求更好的胜任本职工作

在近一年的学习实践中，在领导的指导及自身的努力下，我逐渐熟悉了公司的运作程序，初步掌握了售后工作的基本操作，能够认真完成领导交给的任务，这将为今后的工作顺利进行打下一定的经验基础。 出于工作性质的需要，我认为养成良好的个人工作记录习惯是有必要的。每次现场处理完毕以后，把现场的调试过程及问题的处理过程记录下来，及时总结问题、发现问题，才能更快的提升自己的专业技术水平。干一行就要爱一行，我相信把复杂的事情做熟练，我就是专家。

>三、 展望未来

团队战斗力无坚不摧 聚沙成塔，握指成拳，积水成流, 团队的战斗力是无坚不摧的。关于培养团队意识可以充分利用部门会议和个别谈心的形式定期进行组织学习与内心交流。发现问题，及时沟通，增强互信，提高工作效率，树立良好的团体形象。每一个人的一举一动，一言一行都会影响到公司的形象。

特别是我们的工作任务大多直接面对客户，在许多事情的处理上不仅需要个人具有独挡一面的能力，更多的时候要依靠集体的力量、集体的智慧共同完成。因此，只有搞好团结，才能为公司创造更大的价值。 看到公司良好的发展势头，我为之自豪，迫切的希望能和公司共同成长，我会用更谦虚的态度和饱满的热情做好本职工作，为公司创造价值，希望公司能够给予定期组织学习，加强团队建设，提高业务素质的平台。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”与自我个人工作总结，也算是对自己的一种鞭策。

**数据挖掘服务工作总结4**

今年，按照公司领导要求及部门经理的岗位职责，我负责了公司的内外部审计工作、车辆管理、固定资产的核算工作、办公室的管理工作，具体负责了部门的内部审计工作，并兼任财务部经理。

在工作中，我本着“事事保持积极主动，求真务实，一丝不苟”的工作作风，坚守工作岗位，以“虚心，刻苦，求实，尽心，服务”的性质，积极学习，努力工作，较好地完成了各项工作任务。现将工作总结如下，敬请领导及同事提出宝贵意见：

一、思想上，始终牢记自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守纪律。认真履行会计，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到“任劳任怨，乐于奉献”。

全年计划财务报表47份。

二、在会计的审计工作中，严格审核原始凭证，做到原始凭证内容真实，内容完整，合法有效的完成了会计核算，保证了会计信息的真实完整和会计报表的有效性、合法性，为领导决策提供了依据，为更好地参与企业经营管理，提供了财务信息。

三、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。按照上级单位预算管理的要求，我们把企业的收、支两个方面以及各种资源的调配都做了详细的数据备份，年终要求各部门拟定并公布预算执行情况。对于上级单位下发的资产负债表、损益表按其内容格式及其项目填报，经总经理审核后，由部门经理会计监督，实行“事前预算，事中控制，事后总结”的财务管理方针。

四、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合部门新的管理软件的推广使用，及时发现违背法规的问题并予以改正，保持与部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

五、在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

六、年度工作得失。

二）会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

三）管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

四）缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

五）鉴于岗位的整体构想，以往的工作思路还不是很清晰，有些问题看的\'过于简单，有些问题拿的过于单纯，工作的方法过于简单，看的过于片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。

在以后的工作中要更加积极主动，计划财务部要求的工作及其他部门做的工作要更加完善、精益求精，另外对于各部门的工作进行内部的沟通，对于领导安排的工作要提前计划并跟进，提早落实，做到计划性强。

五、20x年工作计划

**数据挖掘服务工作总结5**

20xx年时间转瞬逝去了，在各位领导的带领下、在同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，从而完成了自己岗位的各项职责。在此，我要感谢大家。正是因为你们的这种支持和帮助，以及你们对我的严格要求，使我感觉到我已融入了凯斯售后服务部这个团队，感受到了来自凯斯的温暖。

在山东格瑞特售后服务部德州办事处我主要是从事挖掘机维修方面的工作。任现职以来，严格履行维修工程师的岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、 我的工作主要是负责挖掘机的维修保养技术支持，负责检修作业检查和不良设备的维修，积极参与挖掘机各种故障的处理，按照客户要求，对出现问题的挖掘机进行检测维修；监管检修记录台帐，建立并完善设备履历档案管理；仓库管理，配件进货，出库记录等。

二、当公司的挖掘机卖出时，根据公司领导的需求，我需和挖掘机同往至交货地点，进行设备的交接，完成整个销售过程。并确认联系人和联系方式，签署售后合同，检查设备是否能正常运行，检查随车佩带工具及赠送配件是否齐全等。将设备完好无损的交给用户，给客户讲解车辆基础保养时间和日常保养事项，以及基本操作，使用户对设备足够的熟悉后，让对方签字验单。方便以后对客户进行回访时，询问设备使用情况以及对出现的问题给与及时的解答和回复。

三、配件销售方面，与去年相比有较大的进步。保内用户没有发现再使用副厂配件的，以及保外部分用户也在使用原厂配件，以油类配件最多，滤芯等相对比较少。关于这方面我与很多用户沟通过，保内用户使用是基于设备没有出保，使用副厂配件设备出现故障厂家不给予索赔和免费保养。保外用户不使用原厂配件基本是嫌配件太贵又不给予免费保养，又认为在一些大配件重要配件使用原厂的，小配件像滤芯等使用副厂的常保养下就无多大碍的误区。导致这样的现象主要还是由于我们在与客户沟通方面的问题，没有使用户认识到使用副厂配件对设备的损害。我还需改进和学习与用户沟通的方法与知识。

在过去20xx年的工作中，我基本达到所需完成工作的要求和领导交付的任务。通过这一年的锻炼，使我成长不少，但是，工作中还存在不少问题：

1.工作上善欠缺主观性与积极性。工作任务越来越繁重，工作压力也越来越大，但是在任务重、压力大的情况下，工作心态还比较懒散，态度不端正，一定程度上影响了工作效率。

2. 独自作业时欠缺经验，应对及应变措施还达不到所需要求。对客户设备出现的复杂问题还是无法很快予以判断和解决。

3. 平时工作中，还需加强沟通和团队协作。及时与老员工沟通，有问题及时向他们请教，与他们取长补短，共同完成工作任务。虚心接受领导在工作上的指导和意见建议，要及时与领导沟通，有问题及时向同事请教，积极的听取他们的意见和建议，不断努力学习提高自己。

崭新的20xx年来临了，在新的一年里，工作上，生活上，我们都站在了新的工作起点，要开始新的一轮工作，我再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的业务水平，虚心向大家学习。

**数据挖掘服务工作总结6**

1、加强业务学习，全面提高综合素质。

我局的工程建设是一个系统性的工程，为全面完成工程项目，必须有一支具有较强业务能力的技术管理队伍作为前提，在全体项目管理人员的共同努力下，工程进展顺利，现已完工11项，剩余8项工程正在进行中。

为了加强工程管理工作，我们严格控制施工质量，严格控制工程材料采购进场，在工程施工前，严把材料设计关，在施工过程中，我们做了大量的工作，一是对照规范要求，对施工中需要进行变更设计的，我们及时的进行修改完善。二是对于不影响质量的工程，我们及时的上报了变更单价，并组织技术人员及时的进行了施工前的技术交底、质量通病的预防控制。三是对于施工中影响进度的事故，我们严格按照合同的要求做了处理，杜绝此类事故的再次发生。

2、加强安全生产管理，确保施工安全。

项目的施工人员比较多，在工作中我们严格把关安全生产，杜绝一切安全事故的发生。项目部安全员严格按照项目管理目标，严格执行“三会一课”制度。项目部所有安全员都要参加，从xx月xx日开始，每周都要进行安全教育培训，对新上岗工人进行安全教育，从xx月xx日起，项目部根据公司安全管理文件，每周组织进行项目安全员安全培训，从而大大提高了各级施工人员的安全工作意识，同时也大大提高了项目的安全管理水平。

为了保证项目部的安全施工，我们严格按规范要求，做到以下几点：

3）加强施工安全技术交底。

项目部项目部项目部安全员都要参加，从xx月xx日开始，项目部组织进行了项目部的安全技术交底，从而大大提高了施工人员的安全操作水平。

4）对于施工用电严格执行交接制度，杜绝施工用电事故。

5、加强各项安全防护措施的落实。

项目部各专业的工程技术人员坚持每周进行现场施工安全检查，对存在安全隐患的地方要求及时进行整改。

6、严格按照安全工作规程，做好现场安全防护。

施工人员必须按操作规程进行设置、管理，对各项作业现场进行全面检查，做好安全防护措施的落实，做好安全措施的检查，及时消除各种安全隐患，杜绝各种习惯性违章现象。在工程施工中，项目部严格执行安全操作规程和各项安全技术措施，严防各类事故的发生，切实保证施工安全。

二、工作成绩

7、项目部管理人员安全教育率达700，对于安全管理不到位，存在侥幸心理及安全意识差等现象。

8、项目部安全管理工作存在盲区，不足之处，项目部各专业人员安全意识仍很淡薄。

三、工作中存在的不足

9、安全生产责任制落实不到位，项目部安全生产制度执行情况仍然不够完善。

10、施工用电安全管理不到位。

11、工程技术方面，施工组织设计中存在安全问题不明确，安全技术措施不具体，不具有针对性。

四、下xx年的工作计划

12、加大安全投入及现场管理力度。

**数据挖掘服务工作总结7**

20xx年我项目部认真贯彻落实实施公司各种要求，通过广大干部职工的共同努力，顺利的完成了矿方给项目部所下达各项任务，在和矿派管理人员双重安全管理模式下，不但最大限度地稳定了队伍，而且也很好地磨合了队伍锤炼了队伍，生产经营也取得了重大的突破，20xx年产值突破了亿元，项目部现在目前有1200多名职工，各项工作都取得了可人的成绩。

>一、20xx年项目部顺利完成各项生产任务

完成掘进进尺6500余米，巷道挑顶2500米， 6个风桥，起底6500米，硬化铺底3500米，巷道补强4500余米，巷道注浆施工：3500余米，还完成了2308、4307、4304综放工程面附属工程，水仓、绞车硐室50余个，完成零工约11万个，还有矿方安排的其他紧急零星工程等。我积极配合领导与矿方各个部室协调沟通，项目部没有出现窝工、返工的现象。

>二、管理创新显成效

今年以来，我项目部管理人员为更好的为队组服务，进行组织机构创新，对项目部进行分组管理，共分为生产运输组、技术组、安全通风组、后勤组、机电设备组、劳资财务组共六个组。队组针对需要解决的问题，进行对口解决。使我项目部的工作效率大大提高。

(一)生产创新管理显成效：通过生产制度创新，比如每个月25日项目部召开生产评估会，对项目部9个队组的当月完成情况进行汇总、并进行通报；对完成生产任务的队组进行相应制度的奖励，对未完成生产任务的队组进行相应制度的处罚；并对当月队组施工过程中遇到的难题进行解决。组织管理人员深入井下一线解困难，当项目部队组掘进过程中遭遇困难时，我项目部组织相关管理人员到井下现场，通过开现场会的形式，把我项目部队组的施工困难解决在现场；

（二）安全生产双丰收：深入开展安全活动， 强化人本管理，加大教育培训力度，提高全员素质，以员工素质保安全（以素保安）；突出一通三防、防治水等安全重点，狠抓现场管理，落实安全生产责任制，以责任落实保安全（以责保安）；三违教育管理：经过一段时间对职工的培训教育后，职工安全意识有了很大进步，从3月份开始我项目部“三违”次数有了明显的下降趋势，由原来的每月40余起，降至现在的每月20余起，同比下降了50%。特别是普掘队组，上半年发生的几起磕手碰脚事故都是由于违章引起的，自5月份开始，“三违”人次由原来的每月10余人降至现在的每月6人次左右，有的队组更是实现了月度零违章。

本年度项目部共查隐患1142条，其中严重隐患23条，进入“安全月”后，各队组基本实现了月度无二次下卡，无严重隐患。

全年实现了重伤以上事故为零的指标，但在施工作业过程中，部分队组由于仍然有不重视的思想，还是发生了6起磕手碰脚的小事故，相比去年下降了2起。

通过加强安全管理体系和制度建设，实现依法保安；加强安全文化建设，营造了浓厚的安全氛围，促进了项目部安全形势的持续稳定发展。实现了安全生产双丰收。

（三）机电管理上台阶：立足安全规程，制定各种制度，强化机电安全质量标准化。结合项目部实际情况制定了《项目部机电安全质量标准化及考评办法》；《项目部机电管理制度》；并制定了专业考核标准，对井下出现的电气失爆，电缆吊挂及保护情况，加大了维护措施。其它问题也得到了相应的整改，电缆悬挂明显整齐，脏，乱，差的现象基本得到控制。同时为了加强制度化和规范化的管理，特别制定了机电工岗位责任制。

加强现场机电设备的管理和检修维护，充分发挥机械设备的优势和效能，减少机电事故，提高全体机电人员的管理和操作水平。利用“春检”和“雨季三防”，定期对井上下高低压线路巡视检修。对项目部各队组供电系统进行隐患排查处理对项目部地面线路进行了两次整改。强化每月机电检查，加强平时排查。加强机电工培训工作。本年度与矿建机电经理联系组织各队机电工到矿建中心和江苏八达机械厂家培训3次，培训人数达到35人。在项目部联系风机切换开关技术人员前来我项目部机电实验室现场讲课培训，对岗位司机和看护风机人员进行理论和实践上的培训。每月抽空在项目部开机电例会一次。20xx年，项目部共组织各队组机电检查15次，共查出并整改问题215条。设备失爆率有了很大程度下降，较大程度地扼制了安全事故的发生。

（四）科技创新新征程：根据矿建公司对科技创新工作的安排，项目部也对科技创新工作进行了针对性的布臵，并成立了科技创新领导组，设定了20xx年上报5项，力争8项的创新目标。通过努力，项目部本年度上报科技创新项目8项，五小成果13项。在矿建公司组织的科技创新座谈会，项目部有4项科技创新成果荣登矿建公司的《科技创新专刊》。

（五）后勤管理有保障：今年以来，后勤系统紧紧围绕矿建中心总体工作目标，实出环境整治、供热、房改工作等重点管理，使员工的生活质量得到了明显提高。

狠抓环境卫生，今年共清理垃圾500吨，保证了项目部内的整洁，全年无传染病、无食物中毒事件。强化住房管理工作，住房是我项目部的一件大事，关系到每一位职工的切身利益，修建了活动室，配备了台球案、乒乓球案、双杠、象棋、跳棋、哑铃等，活动器材丰富了职工的业余生活，扩建澡塘100多平方，并给女职工修建澡塘保证每一位职工在班后能及时洗上热水澡，维修职工住宿200多平方，保证职工的住宿问题，并派有专人负责。在食堂和澡塘、供热管理上，20xx年我们以服务职工为宗旨，为职工担供最优质的洗浴、住宿、就餐服务，并完成了各类检查工作组的接待任务。

（六）加强职工培训，注重人才培养：

1、特殊工种培训：

（1）、安管初训人员72人，复训16人，再培训14人；

（2）、班组长初训52人，复训11人；

（3）、井下电工初训84人，复训24人；

（4）、掘进机司机初训30余人，复训2人；

（5）、探放水共初训23人；

2、一般工种培训：

（1）、支护工初训650人，再训500人；

（2）、掘进工初训100人；

（3）、刮板司机初训440人，再训150人；

（4）、三机司机初训400人；

（5）、小绞车司机初训150人；

（6）、水泵司机初训200人；

（7）、挖掘机司机培训50余人；

3、在矿职教部培训安检工40余人，瓦斯检查工20人，创伤自救人员30人，探放水工39人。

4、共计初训：2380人次，复训：717人次；

我项目部通过组织结构创新、管理制度创新、等方方面面进行科学实践，让创新的理念、创新的方法、创新的氛围深入人心，为企业的发展进行有益的尝试。

>三、建立健全各项规章制度，用制度来规范管理，约束行为

今年以来，项目部人员不断增加，管理难度也越来越大，项目部领导班子就开始重视制度建设，不断地建立健全各项规章制度，把队伍稳定做为制定制度的出发点，把锻炼队伍做为提升管理的根本点，不是全盘否定，而是日臻完善，我们把好的制度继续执行下去，把不好的制度进行重新完善，最大限度地照顾到职工的情绪，在短短的三个月，我们就建立健全的各项规章制度，先后制定和完善了各岗位责任制，并制定和修改了《安全质量标准化考核办法》、《月度生产绩效考核管理制度》《项目部管理人员工资分配方案》、《运输及顶板考核办法》、《管理人员请销假制度》、《xxxxx项目部节能降耗方案》等，迅速地与矿建公司和xxxxx公司各项管理制度接轨，也使管理走上了健康发展的轨道。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找