# 2024年工作总结范文(优选16篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-23

*20\_年工作总结范文120\_年已悄然离去，纵观过去一年，在部门领导的带领下取得了一些小的成绩，个人能力得到了实质性的提升。20\_年是一个忙碌而充实的一年，忙并收获着、累并快乐着，因为这一年又让我学到了许多宝贵的工作经验，又也有了许多不一样的...*

**20\_年工作总结范文1**

20\_年已悄然离去，纵观过去一年，在部门领导的带领下取得了一些小的成绩，个人能力得到了实质性的提升。20\_年是一个忙碌而充实的一年，忙并收获着、累并快乐着，因为这一年又让我学到了许多宝贵的工作经验，又也有了许多不一样的感悟。现就过去一年的主要工作业绩、获得的成长、呈现出的不足和对未来的工作展望等方面进行简要的总结。

在这一年里，立足本职工作，严格遵守各项工作制度，认真对待工作，完成了上级交付的任务。在人力资源岗位工作上，对各类人员申报工作进行了完善、完成了人事代理转正定级工作；协助部门领导完成了退休人员补贴申报和住房公积金申报工作。

这些充实的工作内容让我获得了十足的成长，也让我在面对工作中出现的问题时更乐于去钻研业务知识，努力提高自己的职业素养。当遇到不会处理的工作问题时，首先我会自己去梳理一些公司的文件，期望从中得到启发。另外，我也会乐于去向领导或者老员工请教自己不懂的地方。在我看来，与同事一起工作时，身边的每个人都是我的老师，可以让我学到他们的闪光点。

我的成长也是在不断遇到问题，而后分析问题，最后解决问题的过程中得到的。当然，在这一年的工作里，我也表现出了许多不足的地方，比如：对一些公司细致到点的流程需要进一步熟悉、沟通协调能力需要进一步提高、自主学习的能力需要更一进加强等等。认识到自己的不足，也会让我在20\_年的工作中，更加注重这些方面，从而调整好自己的状态，更好的完成工作，让自己和公司一起成长、壮大。

正如开篇提到的那样，20\_年已然过去，所有的工作成绩都留在了过去，成为了自己未来工作的动力；获得的成长以及所看到的自己的不足都是进步的一方面。对于即将开始的20\_年的工作，我会对自己进行思想、方法等全方位的适应和调整，提前做好工作计划。

同时，在与外界的接触中不断主动学习新知识、新经验，使自己的工作能力步入一个新的台阶。在实际工作中，不断修炼本领，强化自己的职能，做好人力资源服务工作，这将是20\_年工作的主线。最后，在20\_年的工作中，我会更加坚定的完成领导交付的任务，与同事们一起进步。最后，我希望把缺点和不足留在20\_年，把优点和成长带到20\_年。

**20\_年工作总结范文2**

随着新年钟声的敲响，20\_年就快结束，回首年的工作，有艰辛也有收获，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在20\_年里，我始终自觉加强自身的学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作经验，在工作中，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。同时又不知道的就会问，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全

(二总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新的知识和经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要像：对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。等。在新的一年的工作中，我将更加努力的去完成好自己的本职工作。

**20\_年工作总结范文3**

在过去的201#年里，我院在董事会及武穴市卫生局的正确领导下，紧紧围绕“以市场为导向，创新经营思路及经营理念，主动适应医疗市场需求，力求科学定位市场，坚持以人为本，着力推进规范创院、人才强院战略，转变观念，树立“品牌”意识，有效地增强医院综合实力”的总体思路，以发展为主题，以改善经营模式、改革创新为动力，突出服务，突出质量，突出重点，突出特色，不断调整思路，全体员工团结协作，奋力拼搏，较好地完成了全年的工作任务，医院整体水平迈上了一个新的台阶。现将过去一年的主要工作总结如下：

一、把“口牌、规范”叫响、积极打造品牌医院。

按照省卫生厅、市卫生局的部署，今年以来全院以打造“规范”医院、在群众中树口牌”活动为契机，围绕提升医疗质量和服务水平开展工作：

1、狠下功夫，努力提高医疗质量，形成了“质量兴院”的良好氛围。

医疗质量关系到病人的生命安全和身体健康，是医院发展的根本。我们把市卫生局年初部署的“医疗质量管理年”活动内容融入到创建“群众满意医院”活动当中，把提高医院医疗质量放在突出的位置。医院先后出台了一系列管理措施，确保医疗质量和医疗安全，有效杜绝了医疗事故和医疗纠纷的发生。

（1）健全和完善医院必备质量管理组织。根据创建活动考评标准，建立健全了“层次分明、职责清晰、功能到位”的必备医疗质量管理组织，对“医疗质量、病历管理、药事管理、医院感染管理、输血管理”等专业委员会的人员组成进行了调整和补充，完善了各委员会的工作制度，使各自的职责与权限范围进一步得到清晰。

（2）完善了各项医疗制度并形成了严格的督查机制，实施了一系列保证医疗质量的措施和方法。对照创建“规范医院”活动考评标准，根据有关的法律法规，结合我院实际情况，完善有关的管理规定和制度。制定了《突发公共卫生事件应急处理预案》、《医疗纠纷处理预案》、《导诊岗位服务规范》等一系列制度及措施。

（3）加强了法律法规的学习和教育。今年全院共组织了医护人员300多人次参加有关医疗纠纷防范与处理的学习班，广泛开展《^v^护士管理办法》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等法律法规的学习和教育，并对全院医务人员进行了多次相关法律法规的培训和考试。

（4）进一步规范医疗文书的书写质量，认真贯彻落实^v^的《病历书写基本规范（试行）》和湖北省出台的《病历书写基本规范（试行）实施细则》，医院加强了对病历质量的检查工作：一是院领导经常不定期抽查运行病历和门诊病历，多次组织本院检查组督查病历质量，对不合格的病历通报批评，并责令重新改写，直至合格为止。二是科室主任对住院病历进行经常性的检查，及时纠正病历质量问题。三是质控科对每份归档病历进行每月终末质量检查，每月对病历质量情况进行小结并通报全院。四是病案管理委员会加大了管理力度，针对病历质量存在的问题进行专题讨论，制定了整改措施，督促及时整改。201#年共检查病历665份，其中甲级质量病历659份，有6份为乙级病历，未发现丙级病历，病历甲级率为。全年病历质量较好的科室有内科、妇科、外科、受到市局医疗检查组的肯定。201#年全院书写病历数最多的前两名医生分别是：内科的饶水廉、妇科的柯丽娟。

（5）认真落实三级医师查房制度。三级医师查房的质量，与医院整体医疗水平息息相关，只有三级医师查房质量的不断提高，才能保证医院整体医疗水平的发挥，减少医疗纠纷，促进医院医疗工作的健康发展。根据有关规范要求，结合我院实际情况，今年重新制定了三级医师查房制度，落实的督查力度，有效地提高了我院的诊疗水平。

（6）加强护理质量控制，提高了临床护理质量。一是注重发挥科室质控小组的作用，明确了科室护理质控小组的职责和工作方法，每月进行信息交流，提高了护士参与质量管理的意识，对抓好环节质量控制起到了促进作用。二是严格执行等级护理制度及考评标准，按等级护理要求落实病人的护理措施，重点加强了新入病人及重病人的日、夜间巡视工作。三是加强护理文书的规范书写，认真执行《省病历书写基本规范（实施细则）》，明确住院护理病历的质控护士，加强对护理记录的环节质控，及时纠正护士不正确、不规范的书写，提高了护理文书的质量，201#年护理质量较好的同志分别是：李兰兰、陈星，张凤华、韩丽娟、徐超英。四是坚持护理质量考评，采取随机与定期相结合，每季组织各科室护士长屈万珍要进行一次全院护理质量大检查，每月抽查，每周交叉性小检查，对检查结果进行分析点评，发现问题及时提出整改措施，并在每周早会上点评。由于全院护理人员的辛勤付出，我院的护理工作在“规范医院”迈上一大步。在市局检查验收中受到充分的肯定。

全年护理住院病人665人，实现我院建以来零的突破，其中病危病人5人；一级护理29天次，急诊5人次，抢救危重病人3人次，执行输液9490人次，大手术护理12人次，各种治疗4043人次，其中住院治疗201#人次，门诊病人治疗1940人次，书写护理病历665份。全年未发生护理差错事故。

（7）加强医院感染管理工作，有效预防和控制了医院感染。各科均能按医院要求严格执行院内感染管理规范，按时做好院内感染监测工作并按规定及时上报传染病疫情。2、积极倡导人性化服务，想方设法提供便民措施。

为了给患者提供良好的就医环境，使他们感受到人性化服务的温暖，全院员工展开了换位思考，把自己置身于病人的角度，从病人的思维出发，想方设法为病人提供最温馨的服务，全院先后推行了19条便民服务管理措施，将人性化服务贯穿于医疗服务的全过程，受到患者及其家属的广泛好评，全年医院投诉明显减少，群众表扬明显增多。

3、优化就医环境，营造花园式医院。

为进一步改善就医环境，医院在财力十分紧张的情况下仍然挤出资金，对院内及院周边环境进行了整治，完善了院内外责任区的卫生基础设施，同时在各办公区放置鲜花盆景等，从而改善了医疗环境，缓解了患者就医的紧张情绪。

4、强化措施，进一步调整医院收入结构，控制药品收入比例。

严格控制药品在医疗业务收入中的比例，提高收入含金量，增加医院可持续发展能力及抗风险能力，使患者以最低的费用享受到质的服务是近年来医院收入结构调整的主要目的。一年来，通过新农合的开展、有效地降低了药品成本，降低了药品价格。同时坚持合理检查、合理用药、合理治疗，纠正滥开检查、开大处方的行为，制定了以常用药物为主的《基本用药目录》，在用药结构和用药范围上，对临床用药进行指导和控制，有效控制了药品费用的不合理增长，社会对医院价格的日渐趋于好感。

5、铁心硬手，抓好医院行风建设。

按照^v^的“八项行业纪律”和省卫生厅的“六个不准”的要求，完善医德医风考评制度，考评结果与医务人员的工资、和评先评优挂钩，对群众投诉医德医风存在问题的，实行“一次投诉待岗”制度。建立了医疗服务信息公示制度，自觉接受社会监督，并在醒目位置设立投诉箱、意见箱，公布投诉电话，只要病人及家属反映问题属实或提出的意见切实可行，医院便及时调查处理及组织整改。全年医院共处理了3起违规违纪的人和事，其中有2人次受到退岗处理。

二、量化考评，积极推进人事制度改革，

我院人事分配制度改革经过近一年时间的实施，已经取得了一定的成绩和经验，但也还有许多不够完善的地方，如有的考评标准过于笼统，有的针对性不很强，有的不便操作等。我们对考评方案进一步进行了修订，使考评工作中难以操作的条款得到进一步细化、量化，力求使其更科学、合理。为了促进服务效率和服务质量的提高，主要内容有医德医风、工作质量及劳动纪律等方面，对在这些方面年终考评得分低于80分的末位者，医院给予停岗、待岗或转岗的处理。

三、突出重点，积极实施科技兴院战略。

1、加强学科建设，逐步完善我院人才结构。

抓好学科建设是提高医疗质量的基础，是医院发展的重要保证。针对我院目前学科建设不甚规范，专科优势和特色尚不明显，人才出现断档的现象，目前，医院正筹备恢复妇产科。通过对医院现有资源的整合，实现科有重点，人有专长的格局。

2、积极开展中医诊疗新技术，提高医院技术水平。今年我们派员去599医院、鄂洲爱民医院、其中小针治疗腰惟间盘突出、陈旧性腰椎骨质增生应用、获得良好效果，填补了我市空白。许多科室不断拓展技术领域，通过提高医疗质量和服务水平，逐步形成自身的特色，如急诊科对陶主任对脑中风、心梗等危重疾病的救治技术，有独到之处，常受到病人及家属的赞扬，在城内有一定的声誉。放射科拍片670多张、胃肠钡歺造影120人次、输卵管造影11人次、体检220人次，并想方设法为医院排忧解难。B超检查2334人次，心电图879人次。化验室完成4556人次、其中体检义诊1300人次、生化810人次、专科检查1727人次。

3、加强继续医学教育，努力提高医务人员业务素质。派人赴河南洛河参加“小针刀”培训学习，为提高医务人员的业务素质和诊疗水平，医院十分重视继续医学教育和专业人员的业务培训。采取请进来，派出去及远程医学教育等形式抓好继续医学教育。对导医及其它新进员工进行培训，请上级医院专家来我院会诊、开展不孕不肓新技术，对我院新技术新业务的开展，人才培养起到了积极的促进作用。

5、想方设法筹措资金，改善医院的硬件设施。医院在财力紧张情况下，为满足临床医疗的需要，今年投资30余万元，购进病床40张、被服50套，安装丨传呼系统，下排气式新型消毒锅，手术整体无影灯等，便携式B超机，新增6台电脑和4打印机，碎纸机、使医院的服务质量得到进一步提升。

四、营造安全稳定环境、积极抓好医院的综合治理工作。

今年医院认真贯彻落实市、政法委综治工作会议精神及综治工作各项措施，综合治理工作取得明显成效。一是领导重视，组织健全。医院把社会治安综合治理工作摆到重要议事日程，综治领导小组每季召开一次会议，研究综治工作的问题。二是目标明确，责任到人。为实现全年综治工作达到“十个坚决防止”的目标，今年年初医院与科室签订了社会治安综合治理责任状。三是强化检查监督，防范案件的发生。为使各项制度有效落实，对全院实行24小时监控，保安人员巡查、坚持了每周一次安全大检查，加大对重点科室的巡查力度，对检查出的问题及时提出整改意见，一年来医院的公共秩序、社会治安较有明显改观，为医院的发展营造了和谐稳定的社会环境。

五、重视环保、积极枛好医疗废物的管理工作

保洁工作受到了全体员工和社会的肯定，根据《医疗废物管理条例》，建立健全了医疗废物管理的规章制度，认真做好医疗废物的分类、收集工作，并统一送到市环保部门许可的医疗废物集中处置单位进行集中处置，杜绝了单位或个人买卖、丢弃医疗废物和回收利用医疗废物的现象，确保了医疗废物的安全、有序管理。

六、调动员工的潜力、积极引领医院“文化”建设，

重视和加强对医院工作的领导，注意发挥青年和女员工在医院建设中的作用，利用每周一早会唱“感恩的心”、和“仁爱永恒”院歌，激发全体员工干好本职的热情，利用妇女、国际护士节、端午节、中秋节物质的发放，等主要节日组织开展多彩文化的活动，人管人气死了人，制管人累死人、文化管人才管住了魂，既活跃了职工的文化生活，又凝聚了人心，树立了医院的新形象。

（七）做好台胀、积极抓好计划生育各项制度的落实，去年在这方做了“非法终止终娠”，今年以来我院痛政前非、痛定思痛，切实做好计划生育各项工作。按照上级部署，今年所有职工都与医院签订了“计划生育管理合同书”，确保了我院计育率和计划生育有关规章的落实。

（八）利用资源、积极探索医疗市场可行性。

201#年主动与各乡镇卫生院衡接，免费为乡村医生培训卫技人员两场共计140人次。建立转诊平台、开展义诊咨询活动13次，免费为农村村民，边远山区，留守儿童，妇女、老年进行疾病普查23次，检查了880人次。全年进行健康体检1300余人次。

以上成绩的取得，是董事会和市卫生局正确领导的结果，是全院员工共同努力的结果，在此，我代表医院领导向全体员工、表示最诚挚的敬意和衷心的感谢。

过去的一年，我们虽然取得了丰硕的成果，但是，我们应该清醒地看到自己的不足，特别是与强势医院相比，在人才建设、科技发展上还有较大的差距；医院的管理还跟不上形势的发展和需要；门诊业务量提升不明显，医院改革的步伐还不大；医疗质量和服务水平有待进一步提高。具体表现在以下几个方面：

1、服务质量及服务态度不优。这是当前损害医院形象，制约医院快速发展的一个突出问题，我们有些科室尤其是窗口科室，个别同志还没有把热情周到的服务当作医院生存和发展的生命线认真加以对待，人性化服务还仅仅是一句口号。

2、医疗质量还有薄弱环节，在开展组织的例行检查中，多次发现病历书写不规范、不及时、缺项漏项等情况。

3、医院的发展不够平衡，经营模式有待于进一步完善，医疗市场有待于进一步脱展，满足于目前取得的成绩，盲目乐观，缺乏创新动力，风险意识不强。

4、人才结构不甚合理，人才梯队尚未形成，名医、名科带动效益缺乏。院内学术氛围不够浓厚，专业技术人员的业务素质有待提高，学科带头人尚显贫乏，人才断档现象存在。

5、少数员工事业心意识淡漠，缺乏竞争意识和进取精神，远远不能适应医院市场化的客观需要，面对市场的激烈竞争，不少人仍然处在计划经济的年代，等、靠、要思想严重，仍有一部分同志“做一天和尚撞一天钟”，经常有个别人不在工作状态，经营意识、危机意识缺乏，与形势发展格格不入。

6、个别科室办事缺乏计划性，随意性较大，缺乏按规章制度办事的自觉性，在履行经营岗位职责上不尽人意。

7、今年虽然没有发生责任性医疗事故，但医疗隐患苗头尚存，如不引起重视，必将导致严重的后果。

新的一年里，我们要认真学习贯彻落实党的十八届三中全会重要精神，紧紧围绕董事会提出的发展战略，加强学科建设和人才队伍建设，提高服务质量和服务水平，提高医院管理质量和管理水平，深化医院改革，依靠卫生局的正确领导和董事会大力支持，依托医保和产科的支撑，全面提升医院核心竞争力，抢抓新机遇，争创新优势，实现医院发展新突破，再铸新辉煌。

**20\_年工作总结范文4**

进公司一年以来，在xx的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

忙并收获着，累并快乐着成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**20\_年工作总结范文5**

20\_年已经过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已基本完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将采购部过去一年中工作情况作一个总结、汇报。

在过去的一年里，严格按照公司管理制度，极力控制采购成本，基本完成了各项采购任务，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到xx%，坯件合格率不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强供应商管理，更好的保质保量完成各项采购工作，使采购部各项工作正确、准确率力争达到xx%，坯件合格率力争达到xx%，为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将采购部之工作做以下总结：

一、严格按公司采购制度做好每月、每周采购计划与总结，每天做好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做记录，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多比、多总结，边学习边实践，不断提高采购部的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让供应商能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供所需坯件和各种辅料。

四、跟现场，加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证坯件和各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各运营工作，及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要严格控制坯件和辅料入库的数量与质量，在发生质量、数量异常情况时，立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、主动与人沟通，交流，经常与车间，技术、质检部、仓库的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪生产需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我们会更加努力的学习，不断地积累采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！

**20\_年工作总结范文6**

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到xx已经快x年了。回首x年前，本着对工作的美好憧憬，我步入了xx，成了一名xx人，开始了我xx大家庭的生活。又是一年下来，是既有得又有失的。如今20\_年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

在20\_年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这两块，理清工作计划与思路

三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

四、未来的憧憬

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系;

(二)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与领导同事进行沟通，认真学习公司相关政策规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在x董事长的正确领导下，xx的未来会更加美好!

**20\_年工作总结范文7**

20XX年，xx街道办事处在区委、区政府的坚强领导下，在区人大、区政协和区直机关、特别是包街领导关怀指导下，我们精诚团结，务实工作，各项事业均取得了新的成绩。

一、坚持把发展作为第一要务，促进经济平稳发展

今年前三季度，一般预算收入累计完成xx万元，固定资产投资完成xx亿元，招商引资完成xx亿元，较好的完成目标任务。由办事处党政主要领导亲自带领的动迁工作组同志克服时间紧，任务重，客观条件复杂等困难，牺牲休息时间，开动脑筋，想方设法，智慧拆迁，圆满完成了xx及其附属项目的动迁工作，真正做到了零强迁、零上访、零事故的和谐拆迁，创造了平山动迁的特色。特别是在xx项目动迁攻坚过程中，全体动迁队员每天从早上九点工作到晚上九点、十点甚至十一点，在关键的时间节点甚至工作到凌晨，连续xx多天没有节假日，“5+2”、“白+黑”，就连春节，大家也仅仅休息了两天，在大家共同努力下，为xx项目的建设铺平的道路，工作中做出了样板，截至目前共动迁xx户，为促进全区经济发展做出较大的贡献。

二、统筹安排部署，社会各项事业发展顺利

三、落实稳定责任，信访和安全工作全面达标

加强信访重点人群教育管理，妥善解决各类信访案件，实行“销号制”管理，努力实现“清仓见底”的目标；推进普法宣传教育，加大对弱势群体的法律援助力度；严格落实安全生产目标管理责任制，加大安全检查督查力度，深化专项整治，积极开展“平安社区”建设活动，坚决杜绝重特大安全生产事故的发生。在xx大安程中按照“五个坚决防止”的工作目标和全区维护稳定工作小组会议的要求，全面安排部署好工作，坚决实现“五个坚决防止”堵截13人。退票4人，7个一级临控人员24小时死看死守，实现了4个为零，没有发生规模到省进京集访和重大群体性事件，没有发生重大治安灾害事故和安全生产事故，做到不出大事，出了小事能够及时妥善处理，确保了“xx大”顺利进行。

四、切实加强党建，赢得群众满意

在“两学一做”学习教育中，建章立制，用严格的组织生活制度，有效的学习安排，突出政治学习和教育，突出党性锻炼。以党章党规、系列讲话为主要内容开展“三会一课”，加强和规范党员党内政治生活，以学促做，通过学习提高自身素质，保持党的先进性和纯洁性。

坚持“主题党日”活动，活动时间不得少于1个小时，组织全体党员参加学习教育活动，对行动不便的党员和流动党员采取上门、QQ、短信等形式宣传参与“主题党日”活动。通过重温入党誓词、诵读党章党规、观看远教节目、开展文体活动、开展志愿服务、强化党内外关怀等形式，增强党员的荣誉感、归属感和责任感，进一步加强和规范党内政治生活，增强基层党组织生活活力。

**20\_年工作总结范文8**

20\_，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到公司员工主角的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的潜力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不明白自己该干什么，师父交代的活儿干完了就不明白干啥了，脑子一片空白。每一天下线、压端子、分线，原先这就是工作。心里很不是滋味，校园学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件十分不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小群众，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也能够做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

一、诚信敬业

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大群众后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原先社会这个大群众是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永久都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，务必与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的潜力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的群众和谐融洽，我们的工作氛围简单，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的明白自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的潜力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩，come on!

**20\_年工作总结范文9**

回顾自己一年以来的工作，在领导、组织的关心指导和同志们的帮助下，现对照党员标准和评议标准要求作如下自我评价的总结：

在思想政治方面。

我能够时刻牢记入党誓词的要求，认真学习马列主义、^v^思想和^v^理论，始终保持与^v^高度一致，认真学习^v^精神和“三个代表”重要思想，积极参加学院及系、班里组织的思想政治学习活动，不断提高自身的政治素质，积极向党组织靠拢，身体力行地践行“三个代表”并将其溶合于实际工作当中。在工作、学习和生活中严格以党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习，并结合国内国际政治生活的大事，定期作好思想汇报。

在工作关系处理方面。

我能够认真履行党员的义务和权利，正确处理好国家、集体、个人三者之间的关系，做到个人利益服从党和人民的利益，坚决服从党组织的决定和安排，积极参加党的组织生活，按时交纳党费。能够按照民主集中制的要求，和全局干部职工同心同德，为把全局各项工作推上一个新台阶而努力。特别是在处理和党组成员的关系上，能够互相尊重，互相帮助，互相补台，和衷共济为共同搞好全局工作齐心协力。并注重联系群众，团结、关心、帮助同志，事事以集体的利益为重，注重维护好集体形象。

在生活方面。

我热爱生活，个性开朗，对生活充满信心。爱好结交不同的朋友，待人真诚，注意团结同学，在日常的生活中，我能真诚地与同学同志们交流，并热心帮助他们。群众基础也比较扎实，屡较高的投票结果就可以看出同学对我的信任。“党员从人民中来，应尽力为人民服务”。这是我对党员义务的诠释。所以平时同学们遇上困难时，在力所能及的范围内我总是主动伸出援手帮助他们，让他们在心灵上感到一丝丝温暖。

在学习方面。

我学习刻苦，态度认真端正，在学习中善于发现问题，在自己不能解决的情况下会向老师、同学们请教并寻求解决方法。在这一年来我学习的平均学分绩点为，没有补考、重修现象，对英语有极大的兴趣并且通过大学英语四级考试和广东省计算机一级考试。通过这两年的大学学习，对于专业方向、节奏、程度、难易度等等，也有所了解。在大学的后两年中，对学习任务有了更高的要求，在这样的关键时刻，我会加倍努力学习并全力以赴。

**20\_年工作总结范文10**

我叫xx，男，xx年x月出生于xx省xx县，汉族。xx年x月考入xx大学xx专业学习，xx年x月毕业，学制x年，大学本科学历，共青团团员。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深的了解，现对自己以往的思想、学习、生活情况做如下小结。

一、思想方面

二、学习方面

在校期间，我时刻将学习作为我的第一要务。我学的是临床医学专业，经过五年的系统学习，我已具备扎实的专业知识，在学习课本知识、掌握专业理论的同时，我积极培养自己的动手实践能力和解决实际问题的技能。在课余生活中，我注意培养、发展自己的兴趣和特长，在计算机操作和书法方面有一定功底。课余时间，我积极参加学校组织的社会实践活动和志愿者服务活动，认真完成专业实践和实习安排，使自己能够学习与实践相结合，学以致用，在实践过程中更提高了我发现问题、分析问题、解决问题的能力，提高了我综合运用知识的能力。对于学习，无论是在学校还是以后工作，我始终树立全面学习、创新学习、终身学习的理念，因为只有这样才能使自己的知识水平得到不断的提高，才能更好做好本职工作，更好的完成各项任务。

三、生活方面

在生活上，我严格要求自己，与同学、朋友和谐相处，尊敬领导和长辈。多年来，我一直坚持自我检查和自我反省，生活上勤俭节约，不乱花一分钱。在学校和家庭，我总是友好对人，从不和同学朋友及家人争吵打架。当同学在生活和学习上有困难的时候，我也总是尽自己的努力去帮助他们。对于领导和长辈，我都十分敬重和尊重，因为他们传授了我知识并在我成长的历程中给了我指导和帮助。总结自己多

一年来的学习、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如由于一直在校学习，工作经验不足，这就需要在今后的工作中不断加强学习，向领导和同事就教，使自己的不足加以改进。生活是锻炼一个人整体素质的大舞台，在生活的实践中我会不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，加强自身修养，不断完善和提高自己。

在今后的工作和生活中，我会不断的学习理论专业知识，提高自己的业务素质。同时我会妥善处理好各种人际关系，为工作营造和谐有利的环境：在工作中团结协作，与领导同事保持良好的人际关系，形成和谐的工作环境，为各项工作的顺利开展创造有利条件；在生活中，正确处理各种问题和矛盾，始终坚持原则性和灵活性的统一，为工作创造良好环境。总之，我会力争做好生活工作的每一个细节，出色的完成党和政府布置的任务，做一个组织放心，领导信任，群众满意的公务员。

**20\_年工作总结范文11**

20\_年，在银行的正确领导下，我加强学习，端正工作态度，切实按照银行的工作要求，在自身工作岗位上认真努力工作，真诚服务客户，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将20\_年工作情况具体总结如下：

一、完成工作任务，取得良好成绩

20\_年，我作为一线前台柜员，把工作任务定为两方面，一是做好前台柜员工作，二是积极销售银行理财产品。在前台柜员工作中，我做到认真、细致，合规合法，基本实现零违规零差错；在销售银行理财产品中，我积极宣传，努力推荐，共销售银行理财产品xx万元，其中：基金xx万元，保险xx万元，银行卡xx万元。

二、积极拓展业务，认真做好新老客户工作

我在工作中始终树立客户第一思想，在做好一线前台柜员工作的同时，不忘积极销售银行理财产品，做到以客户为中心拓展银行理财产品空间。为争取新老客户购买银行理财产品，我急客户之所急，想客户之所想，用细节打动新客户，用真情维护老客户，取得了较好的工作成效。

在服务老客户的过程中，我用心细致，引入关系营销，让老客户对我们银行的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买，使老客户始终和银行保持信息协调的一致性，实现银行与客户的双赢。

我还利用老客户的关系介绍新客户，以老客户为链条来带动新客户，以此扩大银行理财产品销售量，使自己既完成银行的理财产品销售任务，又促进银行经济效益的提高。

三、树立服务意识，真诚服务客户

在日常一线前台柜员工作中，我以实事求是、求真务实的精神，以诚信履约，诚实待客为客户提供贴近的服务，提高对客户的吸引力；把真情融入对客户的一言一行之中，坚持以人为本，以客为尊，一切为客户着想，切实在服务过程中多一点微笑、多一份理解、多一些热情；做到服务从微笑开始，始终给客户明亮的笑容，真诚把客户视为朋友，用心服务，为客户排忧解难；始终坚持以客户为中心，坚持把客户利益作为第一考虑，真心真意展示我行优质服务形象，做到真诚服务关爱无限，为不同客户提供增值服务与贴心关怀，提高客户的忠诚度。

20\_年，我将切实按照银行的要求，认真做好一线前台柜员工作，积极销售银行理财产品，完成了任务，取得较好成绩，服务态度与组织纪律性明显提高。我要在取得成绩的基础上，继续加强学习，提高工作业务技能和服务水平，更加刻苦勤奋，更加认真努力，做好自己的本职工作，创造优良工作业绩，为银行的又好又好发展，做出自己应有的努力与贡献。

**20\_年工作总结范文12**

时光如流水般飞逝，时光如流水般从我指尖流走。在不经意间，我已经在--工作了一年，这是我人生中宝贵的经历，是我人生中最美好的记忆，是我人生的转折点。这一年，在各级领导的领导和培训下，在同事们的关心和帮助下，我在思维、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定的提高。在尊重--的同时，我也很高兴能成为--的一员。现将这一年的工作总结如下:

问运河很清楚，因为那里有水源

一年的工作经验让我深刻地认识到学习是没有终点的。为了适应时代的变化，我将继续学习各方面的知识，在思想、业务能力和文化上获得新鲜的“水源”。只有这样，我才能不断进步，保持清泉。

1、 在意识形态方面，我学会了19日的精神中国^v^全国代表大会，建立正确的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，认真研究了--工作会议的精神，不断提高了我的政治理论素质，按照总体要求“解放思想，实事真相和改善性能”，以满足社会经济发展的客观要求。

2、 在工作中，我总是保持积极的态度，努力工作。3.在生活中，我总是保持一颗积极向上的心。严格遵守银行各项规章制度，按时上班、下班、请假、不在公共场所吸烟、制造噪音等，注意提高自己的业务素质。

二。树立自己的工作岗位，锐意进取，努力浇灌--鲜花

在这一年的时间里，我热爱自己的工作，能够认真对待每一项工作，在工作中灵活反映国家的财政政策。认真遵守规章制度，按时完成领导交办的任务，积极开展工作。

1、 团结遵守纪律，努力提高工作效率

一年来，我和同事们一起努力，服从领导安排，主动做好工作。

2、 强化会计意识，发挥会计职能

这一年，通过学习，我了解到会计是行使--职能的重要工具和手段，它兼具会计职能和管理职能。在工作期间，严格遵守会计制度和原则，认真执行财务纪律，现在可以通过参加银行的各种培训和同事的帮助，独立进行会计核算。

三。还有很长的路要走。我上下移动

--年的实习是不断学习和充实的一年，是积极探索和逐步成长的一年。感谢领导和同事们给我在--工作的机会。但我知道我仍然有一些缺点，如缺乏经验，对问题考虑不足等。在今后的学习中，我会在不断巩固专业技能的前提下，加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，迎接更新换代的新时代。我会努力克服自己的缺点，努力学习，提高自己的素质，积极探索和执行工作，有责任心，服从领导。做好员工助理，与全体员工共同努力，为提高银行的经营效率，完成明年的各项目标和任务做出自己应有的贡献。

**20\_年工作总结范文13**

自从从事教师这一行，当一位好教师就是我的目标。一年来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。现在又到年末，现对一年来的工作进行总结。

一、思想品德方面：

在一年的教育教学工作中我能认真学习国家的有关教育方针，认真学习党的先进理论知识以及党的^v^会议精神，自觉践行“三个代表”精神，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。

作为一名教师，我从自身严格要求自己，通过政治思想、学识水平、教育教学能力等方面的不断提高来塑造自己的行为。使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

二、教育教学方面：

一年来我一直在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。在教学中，深刻体会到要以学生为主，以学生的发展为主。

首先，必须尊重学生。尊重学生的思考权，尊重学生的发言权，尊重学生探究精神，尊重学生的思维成果。做到这些，才能够放手让学生去思考，让学生探究。最主要的是根据教材学生明白这节课要达到什么样的水平，解决哪些疑难问题，穴道哪些解决问题的方法。这样课堂才能实效高效。

三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、工作业绩方面：

一分耕耘一分收获，一年来，我也取得了一定的成绩，我所带的五年级数学名列全乡第一名，同时还被评为乡级“优秀班主任”。当然这些成绩只是暂时的，今后我将不断去完善自己，为争取进一步而努力奋斗。

**20\_年工作总结范文14**

回顾这一段时间的工作，我感触很深，收获颇丰。在这两个月领导和同事的关心和知道下，通过我的自身不懈努力，我学到了人生难得的经验和知识。下面我将从以下几个方面来总结实习期工作的不足之处与以后怎样克服困难，更好的改进。

20\_年，对我来说实在是不平凡的一年，在这一年当中我收获很多，让自己有了一定的成长，同时我对自己依然充满着信心，未来的道路一定会非常的宽敞，只要我努力拼搏奋斗。

回顾20\_年发现在这一年当中自己成熟了，稳重了，同时也自信了。这些都是好的现象。在这一年，我被班组长提升为助理，虽然不用从事实际操作，但是还有很多工作等着我去做，刚一上来，什么都不会，总是这个做不好那个做不好，而且还和同事之间产生矛盾，这让我和同事之间相处有了一道勾，我苦思冥想，为什么原来处在同一个位置的两个人能友好相处，而换了角色之后却会出现这样的现象，通过我和领导的交谈中找到自身的不足，在接下来的工作中，我给自己定的原则是：我所做的一切都是为大家服务的， 在工作上，不管做什么，我都毫无怨言。经过几个月的时间，我发现自己慢慢适应了，同时和同事之间相处的很融洽，这使我们的生产效率得到了很大的提高，部门合格率也居高不下，是所有一线车间当中做的最好的。这一切的成绩，离不开大家的努力，而我的角色只是做到了一个配合作用。在工作中，要时刻站在加工者的角度去思考问题，同时尊重他们的意见，然后进行记录和归纳，这些都是无价之宝!

在新的班组长上任之后，他给大家做的第一件事就是给我们加工资，从这一点可以看出，他是一个好领导，因为他真正做到了为员工谋求福利和发展。

在这一年中，我犯了很多错，但是在这些错误中我学到了很多有用的知识，在这个过程当中，我自己也不断总结思考，怎样才能更好的服务大家，帮助大家，有时候发现，即使你站到别人的角度去思考，然后帮助他们，但是所产生的结果不一定是理想的，有时候往往会适得其反，这让我百思不得其解，最后我总结出，好人不好做，把自己的本职工作做好才是最重要的。

这一年，我被评为优秀员工。这是我万万没有想到的，因为我自己认为，我所做的工作实在是微不足道，真正优秀的是成型磨的每一个人，因为真正付出做出成绩的是大家，而不是个人。在这一年来，我发现还有很多事情没有做好，还有很多需要改进的地方，20\_年已经到来，新的征程和挑战等着我去面对，怀着一颗空杯和感恩的心去做好每一件事情，不管是工作还是生活，永远把自己摆在一个低的位置，这样才能学到更多有用的知识，我要更加努力去实现自己的理想，起航吧。

**20\_年工作总结范文15**

转眼20\_年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部上半年公司及客户交办的各项安保服务任务。

一、在劳动纪律方面，为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

二、在环境卫生及宿舍内务方面及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

三、在安全上也加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

四、业务拓展情况，年初至今半年时间陆续拓展x个项目，增加人员x人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

上半年来，每天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检2余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行陪训，以达到完善管理要求。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

**20\_年工作总结范文16**

20\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

(一)思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求;

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对xxx块电子版进行巡检，记录各类问题xxx次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平;另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实;在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

(一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二)专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

(三)工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、下步工作安排

(一)抓学习，提。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二)重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率;同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三)积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找