# 物业保洁工作总结范文简短(精选34篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-08-24

*物业保洁工作总结范文简短1回顾过去的一年，我负责xx和xx的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在金经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念...*

**物业保洁工作总结范文简短1**

回顾过去的一年，我负责xx和xx的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在金经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对20xx年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。、

>一、20xx年主抓的几项工作

1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学xxx取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

2、进一步建全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。

3、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

>二、存在的问题

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

>三、整改措施

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让业主满意，让甲方满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在金经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20x有更好的表现。

**物业保洁工作总结范文简短2**

商场自xx月xx日起xx市xx公司进行商场卫生保洁工作，现将12月份有关保洁工作总结报告如下，请领导阅审。

>一、保洁人员到位情况

因公司在选择该保洁公司时间相对有些仓促，总体各项工作开展并不是特别顺利（如该公司之前未有商场保洁工作经验、人员入场组织上不是很稳定等）。商场保洁员坚持到下班时间段的分别为3和6人左右，自日起才达到8人/天。通过近一个月的人员调整磨合，现保洁队伍人员已基本稳定。

>二、保洁人员工作分配方面

商场一、二、三各楼层配置2人/层，负一楼中庭及商场大门至旗杆处日常1人，商场卫生间和五楼办公室共1人。

>三、保洁人员管理方面

自x日起，保洁人员配备了带班管理人员（由其内部人员兼任），实行领班管理负责制，由此保洁各项工作慢慢进入一个有序、管控、不断提高的实质阶段。

xx月xx日起保洁人员已实行每天晨会制。其中xx日晨会是由我司人事行政部亲自为其主持召开的，将我公司的一些基本要求及xx日下发给他们每个保洁员人手一份的“卫生质量标准及保洁人员工作准则、天舟儿童世界卫生考核标准表”等文件资料会上亲自宣读与解释、要求、说明，在此之前与对方公司项目负责人每天至少一次沟通商场保洁工作执行情况及其人员管理等细节。

自xx日起，保洁人员穿专业工装。

自xx月中旬后半期起，保洁人员的精神面貌、服务态度、纪律态度、实际卫生打扫状况等均进入良性循环状态。

同时，本人每天至少4次亲自从一至三楼进行巡场检查，就一般性日常细节性问题与各楼层保洁员沟通、要求改进改善。

另，保洁公司高层管理人员基本是每周至少2次到商场进行内部管理督导。

>四、保洁计划性执行方面

保洁公司已按公司要求提交了“商场月保洁计划”（见附件一），物料工具配置计划、保洁人员调休安排计划。根据双方合同约定，27日保洁公司组织保洁人员对商场各楼层卫生间及五楼办公室卫生间进行了分批次专业的消毒去垢到扫活动。31日起，保洁公司根据商场晚上人流少的特点，已购买专业的地瓷砖保洁清扫设备对各楼层公共区域逐批次实行保养到扫，预计要4天完成。日常保洁用性工具已到位，商场公共区域卫生质量基本达到良好状态。保洁人员基本是早晨8：20左右全部到场，晚上20：55—21点间离开商场，日常工作顺序基本是按照其提交的“商场月保洁计划”内规定计划执行。

>五、综合性方面

（1）目前暂未发现保洁人员有聚堆聊天、在商场内抽烟、吃零食、干私活、睡觉等不良习惯或违纪情况发生。

（2）目前未发现保洁人员私拿废弃物品的现象。

（3）目前未发现有浪费水电的现象。

（4）保洁公司不足方面：在保洁人员内部日常管理、日常工作细节及执行和制订计划性方面还有待进一步提高和加强的`空间，已将这些方面告知保洁公司。

（5）我司不足方面：由于本部门负责行政后期人员在12月对商场的每日检查方面因个人情绪等原因做的不是很客观和到位，虽有天部分检查，但未形成书面报告和周报，在此向公司做自我检讨。

>六、综合评价

鉴于目前保洁公司工作上积极配合改进，虽在12月工作中有少些不足或缺失，但他们能快速的积极想办法改善的合作态度和管理进步，考虑到双方今后长期合作并经对商场保安人员、卖场一线人员的多方面多角度的了解和实际保洁工作质量判断，我部对该保洁公司12月工作质量综合评议为95分，建议12月的保洁费用（24000元）按正常比例发放。

上述各方面是我部对12月份商场保洁工作的总结报告，请领导阅审。

**物业保洁工作总结范文简短3**

20--年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风;坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。大概是这样，稍微改一下吧。

20--年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为\_年的工作打好基础。

1、人员管理。保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职.其中1人调职到库区，8人离职。

2、培训。对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

3、保洁工作模式方面。在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4、保洁工作完成方面

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。(5)完成大厦垃圾的清运工作。(6)完成大厦外墙的2次清洗。(7)完成外围地面冲刷工作。(8)对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

5、绿化工作方面。5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在\_\_年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。外围绿化因防水施工未补种，\_\_年4月份应全面从新设计绿化。附\_\_年5月份购绿植明细表名称购进数量(棵)现有数量(棵)死亡数量(棵)绿萝20\_7散尾葵13130发财树550绿巨人24177黑金刚220一帆风顺606夏威夷椰子811榕树110摇钱树220橡皮树220非洲茉莉3306有害生物防治方面根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

6、卫生质量监督方面。随着iso9001-\_\_质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

7、成本控制方面。\_\_年保洁平均清洁费用5500/月。在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。石材养护每月费用近1000圆。经9工作中存在问题1外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。2现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。3冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，\_\_计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。5在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

在\_\_年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在\_\_有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

**物业保洁工作总结范文简短4**

在工作的时候时间过的是真的快，转眼之间，又过了一个月了。在这个月的工作结束之后，我决定对自己这个月的工作做一个总结，这样我能够更加的清楚自己这个月做了哪些工作，也知道自己有什么收获。也能够知道自己有哪些不足的地方，在下个月的工作中加以改善。

>一、日常工作

作为物业的保洁员，我要做的工作就是打扫卫生，保证辖区的干净整洁。

1.每天负责对每栋楼的电梯进行清扫、消毒，保证住户的健康安全。

2.每天对负责区域的楼道进行清扫、消毒，不放过任何一个卫生死角。

3.检查楼道的照明，有损坏的及时报告给上级领导进行维修，以免造成安全隐患。

4.负责所属辖区的公共区域和物业办公室的卫生清扫工作，以及垃圾的清理和运送。

5.负责办公楼外围的清洁工作，包括外墙的清洁等。

6.负责辖区内绿化的养护、休整工作等。

7.其他领导分配的工作任务。

>二、工作总结

本月的工作做得还是很不错的，跟上月相比工作任务的完成情况有很大的进步。每天都按时到岗，没有缺勤的情况发生。严格的遵守公司的规章制度，认真的做好自己的工作。上班之前穿戴好公司的制服，时刻注意自己的仪容仪表。在每天的工作任务完成之后，及时的将情况反馈给上级，等待后续的工作安排。在工作任务完成之后，也不会擅离职守。在工作时间之内不会做与工作无关的事，不会利用工作时间处理私人的事情。

工作已经越来越熟练了，完成的情况也越来越好。相比之前工作的效率提高了很多，能够很快的完成领导分配的工作和每天的日常工作任务。但还有很多进步的空间，也经常因为粗心而有些区域打扫的不彻底或者没有打扫干净。

保洁员的工作是很累的，要想做好也不容易。打扫完卫生和把卫生打扫好的概念是不一样的。我作为保洁员，虽然负责的工作只是打扫卫生，但也要尽力的把工作做好。卫生服务也是我们物业工作的一部分，若是卫生打扫得不够干净，对我们物业来说也会有一定的影响。所以虽然我的工作比较的不起眼，但是也是比较的重要的，业主都希望能够拥有一个干净的小区。所以之后我应该要更加努力的工作，才能够给业主一个干净的生活区域。

以上就是我9月的工作总结，希望在下个月的工作中，我能够有更大的进步，把我的工作做得更好。

**物业保洁工作总结范文简短5**

20xx年上半年已经过去，保洁绿化部全体人员在公司各级领导的正确指导及精心组织下，以饱满的热情、奉献创新的精神，取得了阶段性的成绩。面对过去的半年，总结工作实践过程中我们所做出的改变，同时也要总结现有工作中出现的新问题，不断改良工作方法，管理理论及实践水平，同时方案下半年工作内容，并请领导指正和

>一、工作根本概况：

1、加深理解，提高效劳意识。实行了每月召开月例会及培训学习，通过例会让员工及时了解公司动态及工作中的优缺点，并及时做改正缺乏的地方，通过学习使大家更深入的理解何为效劳、如何做好效劳及日常工作。通过学习让大家有了团队的\'意识，在保洁紧急缺编的情况下，服从安排将工作兼顾，让保洁质量未受影响。

2、落实董事长提出的学习年，提前安排好每月的培训方案，其学习过的内容为企业文化、公司规章制度、仪容仪表、文明礼貌用语、日常工作技巧、各种清洁剂的使用方法等效劳知识。保洁绿化部普遍人员文化程度相对较低、年龄偏大、接受能力较差，采取一对一的讲解，让员工从心里理解并能学以致用。

3、合理安排分配保洁绿化工作，实行责任到个人，制定周工作方案，落实到位。将绿化员以前的随意性休息，改成了周六、周日错天休息制，确保了区域内无缺岗现象，每天对小区的保洁质量进行催促，实行了日检查制，对发现的问题及时整改，以确保小区的环境卫生质量;每个卫生日对小区各卫生死角、车库进行彻底的大扫除。

4、保洁绿化在各项工作执行当中，对小区所管辖范围内的卫生设施进行了统筹管理，具体工作如下：

半年来，保洁冲洗小区主干道路面、架空层、广场、车库等各2次，清洗水池6次，未交房空房卫生大扫除5套，清刷小区周边红砖1次，清洗、抛光电梯不锈钢门共27扇。

在确保小区工作质量的前提下，上半年家政特约效劳出工122人次，共计效劳时间为小时，效劳费用总计为5844元，为局部保洁绿化员增添了适当的收入。

小区绿化日常工作因绿化工不稳定上半年经常出现缺编，导致小区绿化出现苗木茂盛、杂草重生等现象，养护工作做不到位。为了让小区环境美观不受影响，上半年聘请外小工对小区绿化地的杂草进行去除，共计用工时为81个;这

样绿化人员就可以及时对草坪进行修剪、造型、打药，根据气候变化时进行浇灌、施肥、补苗和病虫防治等工作，保证区内的绿化养护质量。

5、完善了绿化考核管理制度，结合实际情况，合并了保洁绿化部组织架构;

>二、存在的问题：

半年来，我部门在相续完成各项工作的过程中，同时也暴露出一些缺乏之处：

1、保洁绿化人员效劳意识、团队意识有待提高;专业化知识远远不够;

2、 质量管理落实不到位，检查发现的问题，纠正力度不够。

3、 奖惩制度还不健全，执行不力。

4. 物业管理人员水平与专业管理人员水平还有一定的差距。

**物业保洁工作总结范文简短6**

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。

在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

**物业保洁工作总结范文简短7**

1、在小区\_个单元内和宣传栏粘贴疫情防控的各类温馨提示和相关通知，共计\_\_份;挨家挨户粘贴疫情防控流程图，共计\_\_份;

2、在门岗设立扩音器，开展疫情防控宣传;

在小区x个单元内和宣传栏粘贴疫情防控的各类温馨提示和相关通知，共计\_\_份;挨家挨户粘贴疫情防控流程图，共计\_\_份;

3、通过业主微信群，朋友圈转发、宣传栏粘贴等方式开展形式灵活的新型肺炎的知识、防范措施、注意事项宣传教育，消除业主恐慌情绪，增强自我防病意识，提醒广大业主不信谣、不传谣。

下一步，xx物业服务中心将继续根据业主需求，急业主所急，例如根据业主电话反映因没有口罩不敢出门买菜，根据这个情况，协调市城管局领导调拨一部分口罩，正在发放中;目前有些业主因不出门不下楼，家里及楼道内堆积大量生活垃圾，出现异味，容易出现细菌感染，为解决这一矛盾，我服务中心正在协调人员，准备出专人清运业主门口的生活垃圾，保障业主足不出户解决生活正常运转，接下来我服务中心秉持认真负责的工作态度，进一步强化风险意识、主动担当作为，持续做好防控，坚决打赢这场无硝烟的战争，确保广大业主的健康安全!

**物业保洁工作总结范文简短8**

20\_\_年度，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着\_您的满意，是我们永远的追求\_的物业服务宗旨，\_以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先\_的公司管理理念，以\_上水平，创效益，树品牌\_作为公司的发展目标，\_服务第一、客户至上\_作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20\_\_年度的工作打好基础。

一、人员管理

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了工作标准，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

二、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

三、保洁工作模式方面

在原有的七个单元的基础上变为八单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在实施\_无人清洁\_的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。

在\_本色清洁\_方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

四、保洁工作完成方面

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。

(2)完成对外围公共区域卫生日常维护工作。

(3)完成对新进员工的培训工作。

(4)完成特约清洁服务。

(5)完成了配合房开活动的工作。

五、卫生质量监督方面

随着ISO9001-20\_\_质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

六、工作中存在问题

1、外围泥土，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季外围卫生无法达到清洁标准。

4、在保证卫生符合标准的情况下，清洁工具的更换配件费用将有一定上升。

七、20\_\_年度的工作安排、

1、加强保洁部的培训工作。

2、安排好保洁部的日常工作。

3、加强卫生质量检查工作。

4、加强人员管理工作。

在20\_\_年度，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20\_\_有更好的表现。

**物业保洁工作总结范文简短9**

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。写字楼一般指办公用房。即政府机构的>行政管理人员和企事业的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、平安以及如何处理突发事件等知识的培训，以提高自身素质和应急能力，使各项指标到达合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的根本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，到达合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆〞第一是公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度和保洁工作流程，使得每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印;墙面无污渍;卫生间干净无异味，以一尘不染作为最高的境界来要求自己。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、标准化、科学化、人性化的轨道。

其次必须在保洁工作当中，相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干，大家一起成长。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比拟感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员效劳技能的训练和考核，提高她们的素质和效劳水平。

再次，充分调发动工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正效劳态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有上下之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不管职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比拟低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的\'春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一局部，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作要搞好和保护好写字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的效劳目的也就到达了。另一方面，员工的效劳技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广阔业主提供更为优质的管理和效劳。

**物业保洁工作总结范文简短10**

一年的时间转眼就过去了，回首看看自己一年的成果，虽然也没什么大的突出贡献，但是能安安稳稳的完成这一年的工作，将领导安排的任务都全部解决，我们的工作也算是圆满的完成。

跟随着领导的指点，我管理着xxx小区的保洁员们共同完成了这一年的保洁工作。为小区的业主们带来了舒适且干净的生活空间。但是在这一年的工作中，我们也有不少的问题频频出现！而且很多都是过去留下的问题！这导致在业主那里留下了非常不好的印象。为此，我们的队伍也受到了领导的批评。现在，我将自己这一年的工作总结如下：

>一、工作方面

在工作方面，我严格的按照公司的规定管理和安排手下保洁员们的工作。在有空的时候也会自己走在小区中去检查劳动情况。面对上级领导的指令，我总是在第一时间去下达，让员工们能及时的了解公司的决定，并严格的管理好，防止员工出现工作方面的失误。

在平常的工作中，我做好检查和统计的工作，保证收集的数据真实可靠。并且在检查的时候，我也会找出员工们不足的地方，并及时的提醒并要求重新作业。如果多次出现问题，我会进行批评并根据规定做出处罚。

工作中，我还积极的听取业主们的意见，收集业主们的不满，筛选后，选出需要改进的地方，积极的下达到保洁队伍，提升业主们的满意度。

在管理方面，我严格的遵照公司的规定进行详细的管理，同样，也会根据公司的情况和要求对管理尽心及时的调整，保证和公司走在一个步调！

>二、个人的成长

在这工作中，我总是在不断的反省自己的工作。尤其是在看到业主们的不满之后，我更是针对这些问题好好的反省。以此提升保洁队伍的工作能力。

在管理方面，我经常在空闲的时候查阅管理的方法和心得，加强对保洁队的管理，加强他们对工作的责任心，将小区的保洁工作，做的更好，更得业主们的心。

业主们时常的投诉引起我多次的检讨，保洁的工作没有让业主满意，我作为主管自然也是有不少的责任。在这一年里，我一直都在寻找最适合的方法，不断的改进我们的队伍。

>三、总结

自己的努力并没有白费，在年末满意度的调查中，我们的工作得到了业主们的认可。但是反过来想，这也不过是过去的成绩罢了，在下一年的工作中，我们还要继续努力的增强自己的工作能力才行！

**物业保洁工作总结范文简短11**

20--年马上过去，不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕--内部保洁为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。我坚持以诚待人，爱岗敬业，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过一年的学习和摸索，我能够把--单位内部各项保洁工作有条不紊的完成。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，脚踏实地，埋头苦干。在工作中，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，不断改进工作作风，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

**物业保洁工作总结范文简短12**

>一、具体工作

作为物业的保洁员，我主要的工作就是清扫自己所属区域的卫生，保证自己负责区域的干净，我负责的区域就是物业办公楼和1、2栋居民楼的卫生，我具体做了如下工作：

1、清扫每栋楼的电梯，去除电梯中的异味，保持电梯的干净整洁，让业主有一个舒适的居住环境。电梯是业主每天出行必需的工具，假设是电梯中有异味就会影响到业主的心情，也会影响到业主对我们物业的看法，所以自己是一定要在每天清扫的时候去除电梯当中的异味的。

2、清扫自己负责区域的楼道的卫生，以及其它的公共区域的卫生，在清扫时做到认真仔细，不放过任何一个卫生死角。做这个工作是需要细心和认真的，假设是随便清扫一下，只为了交差，那肯定是做不好这个工作的。每天我都会检查一下楼梯间的`卫生，发现有垃圾的时候及时清扫。

3、完成领导安排的其它的临时性的工作。比方物业的大扫除工作，或是其它的需要我做的工作。在领导有需要的时候我一定会第一时间到达，并且认真的做好工作。

>二、工作表现

在这一年中我是非常认真的在做好自己的工作的，虽然我只是一个小小的保洁，但既然自己在做这个工作就一定要把它做好。我每天都会按时的到岗，完成好自己应该要做的工作。在上班时间我也会穿戴好制服，维护好我们物业在外的形象。这份工作虽然简单但是要做好的话是会非常的累的，每天做完工作的时候都会觉得非常的疲惫，但是看到自己清扫完的干净的楼道的时候又会觉得非常的满足。

新的一年马上就要开始了，自己也要做好新一年的工作才行，和其它的同事一起努力的让小区保持着一个干净的状态，给业主一个好的生活环境。我也一定会认真的做好自己的工作的，这是我应该做到也必须要做到的。

**物业保洁工作总结范文简短13**

终于结束了一年工作，这一年回想起来，真的是还蛮辛苦的，作为物业的一名保洁主管，我要保证业主居住的环境是环保干净的，要让业主住的满意，工作才算是完成的。通过公司的一个指导，我按照要求完成了这一年的保洁任务，与全体员工一起完成了几栋大楼的卫生保洁工作。下面就来总结自己一年的工作：

>一、分配好保洁工作

年初，就制定了各栋楼的卫生要求，进而给下面的员工分配了保洁任务。整个保洁团队分为六个小组，一个小组四个人，四个人中一个人专门打扫卫生，一个负责拖地，一个专门清理垃圾，还有一个就负责收尾的工作。每天打扫两次，早上和下午各一次。在这样的一个分配下，各保洁员都还能完成所有的工作，分配也算合理，因而保洁工作完成度是不错的，各业主对我们的保洁也是比较满意的。把工作分配好，也让我明白合理分配很重要，这样不容易起冲突，而且也不是固定的形式，我也有做相对的调整，在年底，我们的分配制度是越来越合理的。

>二、培训员工，提高保洁队伍的能力

在年中，公司又招聘了一批新的保洁员工，这不仅壮大了保洁队伍，更是让整个保洁的工作变的轻松一些。我作为他们的主管，我负责对新老员工进行培训，引进新的技术，购买先进的打扫工具。培训让员工的能力得到加强，那对于整个团队来说，能力也是更上一层了。不管是新员工，还是老员工，培训的内容对他们都有很大的帮助，在打扫楼层的卫生时，因为有技术和工具的帮助，打扫的速度加快了，保洁程度提高了。

>三、严格管理保洁队伍

身为保洁员的管理人，我在管理上很严格。为了防止员工打扫时偷懒，我会叫他们打扫完后拍照片打卡，并且在规定的时间内完成，要保证那个时间地面上是无杂物的，要是整洁的。一旦抓到工作懈怠的人，会严加惩处。我们是努力为业主把卫生保持在干净的程度，不让业主觉得我们的业务能力差。在这样的严加管理下，我们的保洁员特别的遵守制定的规定，时刻保持工作状态，把卫生工作放在所有的事情的第一位。

明年，我会继续把我们物业公司管辖的范围的卫生打扫干净，让领导对我的管理满意，对我们的团队的能力满意，我在明年会更努力的去为大家服务。

**物业保洁工作总结范文简短14**

本人xxxx于20xx年2月1日有幸加入xxxx物业公司，担任xx项目保洁主管职务，在20xx年5月25日因工作需要，调回xx花园二期担任保洁主管职务，同年11月，接受公司领导安排，全面管理后花园二期保洁和绿化工作，在接近两年的时间里，我在工作中严格要求自己，努力学习公司制度和相关的物业管理知识，对公司现在的基本状况和组织结构，以及企业理念、服务模式都有了比较全面的了解与认识，对xx圣沅房产未来的发展和前景充满信心。

在日常的工作中，我秉承着xxxx物业——因为您的需要而存在，因为您的满意而精彩的服务宗旨，为了给xx后花园二期业主创造优良的居住环境。我在网上和保洁专业管理书籍中查阅了大量保洁绿化管理的专业知识，进一步提升了自己的管理能力和处理突发事件能力。带领着部门员工共同努力，圆满完成了公司下达的各项计划指标和工作任务。

环境管理工作是普通的，却是物业服务管理行业中不可缺少的重要环节，它体现着物业企业的最基本和最直观的企业形象，同时也能通过良好的外部环境，让业主、客户从视觉感观上留下第一好的印象。俗话说：进门看环境卫生，坐前摸摸板凳是否有灰尘。这就是人们审视环境卫生状况的习惯心理常态。为了企业形象和业主的基本需求，我部门制定了以下的工作标准：

>一、优化环境管理细则和操作规程

我们在总结去年工作的基础上，细化日常的工作内容，把不同的工作区域，不同的工作岗位进行责任划分，明确责任人，这样更能提高工作质量，提高对各区域卫生和绿化责任人的考核标准。

为了达到提高我部员工以后的工作质量和自身素质的目的，在以往每周培训一次的工作基础上，我通过日常的工作的总结和以往结累的工作经验，制定了以下培训方案：

1、按标准培训。在岗为部门员工做示范，推行理论联系实际的在岗操作的方法进行培训。安排骨干人员在岗手把手教导员工，让员工熟练专业的操作技能，发扬传、帮、带优良传统，充分发挥部门骨干的业务技，进一步加强员工的自我学习、自我提高的意识。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了各岗位的操作技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相互得益。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到位，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2、按标准去做。将各岗落实到责任人，室内、总坪、楼道、及各区域按照部门制定的岗位操作流程去做。

3、按标准去查。不走过场，杜绝一糊二混，发现问题即时提出，注意问题的轻重，在处理问题上，尽量做到说服教育为主，惩罚为辅，多方协助，达到预期管理之目的和要求。标准不放弃。做到每日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，环境管理工作也才能赢得业主和客户的满意和认可。

>二、团结讲正气

在工作的实践中，我一直提醒和要求大家，不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，在值班期间和交接班过程中，不耍小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。谈正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情、团结出精神。拿员工们的话讲：现在我们的心情舒畅，吃点苦受点累心甘情愿，这样一来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，虽然是很微不足道，但是，它体现了普通员工高的精神和境界，更加重要的是，提高了员工团队意识。让员工以积极主动的心态，主动完成公司下达各项任务。

>三、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是最普通不过了，扫地嘛谁都能做。但是，保洁工作的辛苦与责任，为企业带来的荣誉，不一定每一个人都会用心去感受。用一句最通俗的话说：“做的饭吃了，扫的地脏了”，为此，可能有人会认为保洁没有什么门道，有人不理解保洁。有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，当大姐们刚把地扫完拖完就会乱丢烟头垃圾。对此，我们的大姐深有感触，对这些人，说也无用，劝而无功，他们反而会说，不给你找点事，你们没事干。说者轻巧，听者难受。面对这些遭遇，我们只能摇头苦笑，叹息无奈。

>四、在暴雨灾害中经受考验

在今年夏天暴雨季节，公司2号3号地下室，电梯井，特别是2号地下室业主房间都相继淹水，我们在公司领导安排指导下各部门配合扫水、排水、抽水，谁知第一次将所有积水都处理完后，相隔几天又一场大暴雨袭击2号3号地下室又被水淹，这次淹水比上次还要严重，经过接近3天才将积水处理完。过后又是相继的雨，我记得张经理安排我们每个部门在那几天得有人在场值守，以防暴雨的袭击，有一天我下班回家后不久，天色突变，接着又开始下暴雨，我担心地下室又遭淹，冒雨赶回后花园，幸好那场暴雨持续时间不长，没有造成损失。

连续的降雨造成绿化草坪严重的遭到病、虫害，草坪大片大片的枯死，我知道如果不马上想办法恢复，将会给后花园的整体环境带来不良的影响，在找绿化负责人商量解决方法后，及时补种草坪，并播撒农药，在短时间内，绿化逐渐恢复，大家揪着的心才放下来。

>五、存在问题

俗话说女人感性，我部门基本都是女性易情绪，工作当中是有波动；工资她们较关心，遇事爱计较。当遇到这样的事，我会组织部门开会，有什么事一起商议，一起解决。这样我部门就不会存在什么勾心斗角。我提倡的是，我们上班要开开心心上班，不要心里有什么不愉快，有什么就当面说出来，我解决不了的问题，报公司解决。

我们环境综合部的全体员工，在政府倡导的创建和谐社区的精神指导下，在公司的领导下，听从指挥下，服从安排，一如既往地做好本职工作，为业主创造优美的生活环境。

为xx增光添彩，是我们一如既往的目标和追求！

**物业保洁工作总结范文简短15**

虽然我干保洁工作已有两年多了，但是我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但是真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但是我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的.对待每一天的劳动。

>一、明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件

我每天清晨7：30准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

>二、持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长会很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但是通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但是我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

>三、团结协作，让工作更上一层楼

虽然自己是一名保洁员，但是我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和小朋友生活时段冲突，让开时段。当小朋友偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些孩子因身体不舒服控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生。每当下雨天时，为了不耽误孩子锻炼身体的时间，一看到操场上有水迹，肯定先把水迹扫干净。这样孩子才能使孩子放心的去锻炼。

虽然自己取得了一定的成绩，得到了领导和老师们的认可，但是我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为孩子服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更好的成绩。

**物业保洁工作总结范文简短16**

20xx年度，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着\_您的满意，是我们永远的追求\_的物业服务宗旨，\_以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先\_的公司管理理念，以\_上水平，创效益，树品牌\_作为公司的发展目标，\_服务第一、客户至上\_作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年度的工作打好基础。

**物业保洁工作总结范文简短17**

世上的工作原没有贵贱之分，区别在于你肯不肯用心去做。熟话说的好，行行出状元。保洁工作在很多人眼里虽不值得一提，而干上这项工作俩年的我却深深的爱上了他。如今每每看到经我打扫的病区干干净净，一尘不染，看到患者在这样的环境里就医，听到患者不时地称赞，心中的满足与自豪由然而生。

保洁工作看似简单，其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。本人自从从事这项工作以来，一直本着以人为本的工作理念，怀揣一颗真诚服务的心，全心全意做好本职工作。工作从摸索到熟悉，从茫然到自信，每前进一步，都离不开公司领导的关心和同事们的热情相助，谅解与支持。个人的力量是有限的，我们是一个团结的集体，个人所取得的小小成绩，应归功于我们这支高素质的公司队伍，归功于我们这群有热情、肯奉献的员工。

自从干上这项工作，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，工作中严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干;严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，服从领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风。我会以此为契机认真总结工作中的得失，好的继续坚持，不足之处切实得到改正，以更好地胜任这项工作。

回顾以往的工作，还有许多不足，今后我要多多学习，努力提高自身综合素质。以更加饱满的精神面貌投入到今后的工作中，完成公司布置的各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

在这一季度的工作中，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。在任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了领导和同事的热情相助，得到了大多数同事的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有

多大的能力，而应归功于我们有一群有热情、肯于奉献的同志。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作期间，保洁的日常工作主要靠的是学校领导的有效指挥。这一学期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。这一年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会学习、掌握更多技能，提高自己的水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成 学校布置的各项工作，不辜负领导的期望。

3、物业公司保洁员季度工作总结

本人自今年xx月18日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区a、b、d日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的e、f、g组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将第xx季度以来工作情况汇报如下：

>一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。

在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

>二、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

**物业保洁工作总结范文简短18**

很荣幸在世纪花园担任物业保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

在世纪花园小区，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个半年小结的目的，不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

物业保洁员是一个再普通不过的\'岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，公司的保洁工作关系到一个公司的整体形象，把干净整洁的一面展示给住户让我觉得很有成就感。做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在公司需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。半年来，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

半年来的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望，更好地为业主服务，为公司添彩。

**物业保洁工作总结范文简短19**

在过去的一年里，我们保洁部在公司领导的正确领导下，在全体员工的共同努力下，安全顺利地全面完成公司领导交待的各项工作任务，并在这近一年的时间里，整个保洁部创造了历史上最好的成绩，在此我代表罗总向各位同事表示由衷的感谢，感谢你们一直以来对公司工作的支持；感谢你们默默地付出，让业主对我们物业公司服务质量的满意度有大幅度的提升；感谢大家的精诚团结，在大家的努力工作下，公司的各项工作都在有序向前推进。有了你们，xx物业的企业文化，会更加闪耀，更加深入到每个员工的心中。我相信在大家的共同努力下，我们物业公司一定会欣欣向荣，我们保洁部的团队意识将会更一步增强。

展望未来，希望同事们一定要以最好姿态，以较强的主人翁精神，再次谱写xx物业新篇章。xx物业是一个朝阳企业，只要大家注入活力，xx物业一定会走向辉煌的明天。

一年来本部门涌现了一大批优秀的员工，特别是近一年来，我们的每一位同事都能自觉遵守遵守公司的各项规章制度，并能自觉积极地地配合其它环节的工作，这种积极主动的工作作风值得继续发扬光大。如：绿化养护在繁忙期间，无论是地被与球形修剪；还是草皮与大树中层树修剪；无论我们在那里繁忙，都能看到各位同事积极参与的身影，这种团结、合作、奉献的精神正是我们企业文化的真实写照。

绿化养护：在几个绿化养护成员的共同努力下，小区内的苗木生长正常，修剪规范整齐，基本达到园林要求，无论是化学除草还是人工除草都能及时跟上，并在我们整个部门员工及全体物业人员的呵护下，才有我们今日小区园林诗意般效果存在。这一切成绩的取得，都离不开全体养护员工的努力，也得力于公司领导的指导。养护员工在这一年里无论是烈日炎炎夏天，还是寒风刺骨的冬天，都一如既往地地坚守在自己的岗位上，才有小区绿化今日美丽；也才有这样舒适的环境。我们无论走在小区宽阔的大道上，还是漫步在林荫小道，都能感受到大自然的气息，这一切都得力于公司的大量投入，绿化养护方面公司全年投入大量的人力与财力，才有xx绿化的今天。

全年苗木消杀（杀虫、杀菌）10次以上。

全年除四害，投放药品5次。

全年对蚊虫消杀6次。

全年化学除草达5次。

全年草皮修剪4次。

全年地被与球形修剪4次。

大树与中层树修剪1次。

枯枝枯木清理无数次。

补栽各种类苗木达10万株以上。

对生长不良地块施肥2次。

浇水抗旱长达1个半月。

不定期对消防通道与大门口清扫5次。

疫情期间每天消毒两次，上午下午各一次，平时不定期消毒若干次。

外围保洁：一年来，无论是刮风下雨，还是寒来暑至，外围清扫从未间断。依然保持着小区内的干净整洁。我们外围保洁的同事在烈日炎炎的夏天，戴着草帽，他们依然坚守岗位，汗水浸透了衣服依然不忘卫生清扫工作；冬天顶着寒风，还要坚持在岗位上；在大雪纷飞与雨季时，他们穿着雨衣与雨鞋，那怕雨衣内的汗水与外面的雨水交织在一起，他们依然行走在小区的各个角落，做着他们的卫生清扫工作，在他们心中只有一个信念：外围的环境卫生，就是我们整个团队的脸面，无论花多大的功夫，都要保持整个外围的干净、整洁、有序。

楼宇保洁：我们的楼宇保洁大姐，从不分节假日，也不分任何季节，都是坚守在岗位上，为小区的楼宇卫生做出较大的贡献，夏天，由于在楼道中空间相对狭小，空气流动不畅，她们每一个人都是浸泡在汗水中工作，我每当上去看到她们工作的身影时，我一是心痛，二是感动，心痛的是，她们都是我老孙的姐妹，在如此艰苦的环境下仍然努力地工作着；感动的是，她们为了我们公司的荣誉，团队的荣誉不辞辛苦地依然坚守在工作岗位上。我为有这样的姐妹感到欣慰。但是作为我还是要求大家要努力做好工作，认真工作，要求她们在原来的基础上更上一层楼，因为这是我的职责所在。通过这一年来的努力，我们楼宇保洁的工作质量有所较大的提升，这些成绩的取得也得到了领导与业主的认可，同志们也应该感到骄傲与欣慰，因为这是我们汗水换来的荣誉。

她们还承担着：不定期对小区建筑小品、游乐场设施、路灯、草皮灯、景观灯、宣传公示栏、果皮箱、绿化温馨提示牌……清扫清洗。

地库保洁：他们虽说长期在地下室工作，但是他们的工作压力也不比任何岗位小，地库面积大，车辆进出较多，给地库工作带来极大的不便，他们四人克服一切困难，都在努力地把地库工作做好。他们全年如一日地坚守岗位，为地库的卫生工作默默无闻地付出。

全年清洗景观池达六次之多，为了景观池水的洁净每天都在清捞着各种垃圾。

成绩只能属于过去，在新的一年里，我们整个部门都要以新的精神面貌，展现在公司与业主的面前。今后公司将要改变以前的工作作风，改变过去以人管人的状态，从今天起就进入制度与纪律管人的局面，一切都要以公司的规章制度为准。希望各位同事在新的一年里安心工作、用心做事，把自己真正融入到这个大家庭里来，顺祝大家新年快乐！身体安康！

**物业保洁工作总结范文简短20**

20xx年对“投资广场人”来说是非常值得留恋的一年。在这一年里，公司从开始的管理混乱造成的经营举步艰难，到后来新领导班子上任后，全公司领导、职工紧紧团结在一起，以众志成诚、自加压力、克难奋进、吃苦耐劳、勇往向前、敢于胜利，奋勇争先和积极进取-精神，面对激烈的市场竞争的严峻挑战。确立了“以营销为中心，以成本为重点，以改革为动力，以服务质量为保证，抓组织、严管理”的工作思路，大胆的引进新的经营方法，不断创新，严抓管理，强化内部素质，树立品牌形象，终于在大家的艰苦努力中，摘掉了负债经营的帽子，步入了一个健康、稳定的发展轨道。

回眸20xx年，“投资广场人”面对诸多困难以高昂的斗志，不屈不挠的精神完成的各项任务，在公司发展史上写就了一段辉煌的篇章。在看到成绩的同时，也要看到我公司存在的问题和其他同行相比存在的差距，就以我们保洁为例，在这一年里，我们主要做了以下几个方面的工作：

一、认真抓好保洁队的整体素质建设，加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到“保洁队是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“租户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为客人着想——“想客人之所想，忧客人之所忧”，在客人开口前让客人满意，让客人深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。

二、进一步建全了保洁队的各项规章制度。以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进。

三、推出“个性化服务”方案。从实行“个性化服务”以来，保洁队通过自己的不断努力，截止12月5日前共进行了37次不同性质的个性化服务，收取服务费7320元，其中不包括1F农行、7F人保、16F博盈、11F康佳公司、6F长江公司每月固定收取的650元。因为服务的推出进一步拉近了租户与我们的距离，在租户大会上曾多次受到租户的称赞表扬。

四、配合公司完成各项大型文艺活动的服务工作，在这一年中，保洁队先后参与了5月30日举办的“投资兴业，卧龙相约”鸡尾酒会，xx月xx日举办的“欲借xx唱大戏，投资广场搭舞台”戏曲音乐晚会，6月14日举办的“亲爱的，谢谢您——家属答谢酒会”8月31日~9月1日参加xx广场物业管理宣传展示活动和9月11、12日举办的移动公司“月圆今宵，移动传情”大型联谊答谢晚会的会场清洁工作，确保每场晚会客人都在一个干净整洁、卫生、优美的环境中度过。

五、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，保洁队根据自身的实际情况采取了，在每天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；对地垫采取多吸尘遇到污迹及时局部清洁减少整体清洁的次数处长地垫的使用寿命。每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为公司节约开支。

六、注意安全事故的防范与意识的培训。在行政部的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在维修队的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

七、各工程装修卫生的规范管理。为了使入住的每一个客户都有一个良好的工作环境，保洁队对各装修队的工地卫生进行了督促监管。确保空层在装修的同时，不污染其他楼层，工业垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

八、与物管处各部门一起完成省优达标试范大厦的评审工作。为了更好的迎接省物管科的检查，保洁与美丽清洗公司一起对大楼外墙与玻璃屏墙、消防栓箱、顶灯、空调进出风口等大楼各处的细致清洁保养工作。确保大楼各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹，盆景叶面无灰尘死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

九、回顾一年的工作实践，我们在各方面比前一年都有所改进，然而面对社会对我们专业化技能要求的不断提高，加快企业的发展和壮大已显得尤为重要，我们仍存在大量的不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。在这次的省物管科的检查中，显露了我们各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处，保洁队将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应社会各界的不同需求，以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

**物业保洁工作总结范文简短21**

转眼20xx年已过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我x月xx日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

在这x年里我带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，保持造型，美化环境。保持绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过得地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意!

由于工程施工人员遗留的.垃圾在商铺内，发现后及时的清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，保持地面清洁、干净。在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中秋到来!我对保洁人员各自划分了责任区域，要做到责任到人。

一定要把各自的责任区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员责任区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

20xx年我要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及建议，对一期所有卫生要加强管理，迎接x期所有卫生工作。

**物业保洁工作总结范文简短22**

xx物业服务中心在20xx年上半年以更加务实的的态度配合企业的战略方针。细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，加强员工的整体意识，同心同德，继续发挥敬业奉献的精神，共同为企业的发展尽心尽力。xx服务中心在企业的关心和帮助下，取得了不错的工作成绩，但也存在一些问题需要改善。现将上半年的工作情况总结如下：

>1.经济目标完成情况

我们中心一直将经济效益作为管理的目标，一切管理工作都围绕增加收入开展，经过努力取得了以下成绩：

(1)物业费共收取XX户XX元，收取面积XX㎡

(2)其他有偿服务费XX元

>2.工程维修方面

(1)副主任徐磊通过熟悉西四层的用电设备，锲而不舍的想办法解决西四层商户用电管理上的弊端，积极协调农行方面进行用电线路改装，为后来西四层水电费和物业费的催收打下了良好的基础。

(2)出色完成公共设备的急修和抢修。3月份D区主水管爆裂、5月份箱变开关损坏，徐磊联系施工队伍的同时，带领胡元，路遥连夜加班加点实施抢修，熬夜后白天不休息的继续干，没有要求任何支援，没有任何怨言，在最短的时间内完成抢修工作，保证商户的用水用电正常。

(3)按时对电梯、消防设备及中央空调进行维修，保养。使园区设备正常运转。

>3.增收节支

(1)在企业领导的参与帮助下，争取了C、D区五年的广告位招商权。

(2)分别于集团企业工程部及产业园协商，解决了商城空置房内损坏零配件的配置问题。

(3)通过消防管理，对商户 人为破坏的消防设施设备，提供有偿服务，增加收入的同时，提高消防火灾防御水平。

(4)针对商城用水损耗问题，积极查找损耗源，找出漏水点，积极联系组织维修，减少损失的同时，组织准备相关材料报工程协调解决水损资金，挽回损失。

(5)加大力度，不断采取措施，减少公共用水量。

(6)平时对办公设备、保洁、保安等服务工具及低值易耗品节省利用，减少采购申请。

>4.商城管理情况

(1)客服部：客服人员李森、张霞在物业费、水电费的收缴上尽了很大努力，耐心向业户解释，灵活谨慎的处理的关系。在接待服务中礼貌待客，为业主排忧解难，获得商户的好评。截止现在，物业费及水电费的收缴率都达到95%以上，显现出良好的职业到个和出色的业务技能。

(2)规范保洁服务，制定了标准监督、落实分区负责制，定人定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效调动积极性。在人少成本低，任务中的情况下，完成保洁服务的任务，提升商城环境质量，保洁主管郝广玲在工作中以身作则带领全体保洁员在缺这少那、精简人员的情况下，发扬吃苦耐劳精神，克服困难为商城的环境清洁付出艰辛的劳动和汗水。

>5.安全防范工作

根据商城实际情况，重新修订秩序维护个人职责范围，明确工作内容，提出工作重点，人防机防相结合，保障商城及商户的经营秩序、消除安全隐患。

>6.公共秩序治理

(1)在完成基础安全防范工作的同时，加大力度规范广告牌的安装，使公共区域无广告牌乱挂现象，消除因广告牌乱挂而引起的安全隐患。

(2)通过制定实施严密周到的公共区域治理方案在全体工作人员的共同努力下，对商户私搭乱建、乱占乱用等违规行为进行了有效地制止，成果显著。

(3)同时对越来越多的车来车往、停放，秩序维护队员通过耐心的劝说、引导，车辆乱放现象得到有效控制，维护了商城的车辆通行和经营秩序。

(4)突发事件的处理，对于商城出现断水断电、盗窃、个人破坏及在工作冲出现的意外冲突事件，秩序维护队及时发现，反应迅速，处理得当，记录完善。队长贾廷华在工作中认真负责，反应敏捷，关键时刻挺身而出，处理执勤过程中发生各种问题并协助消除隐患。并带领队员正确处理突发事件，做到了没事不惹事，出师不怕事的要求，队员王君泉、万克喜、耿怀森等人恪尽职守，遵守纪律，成为队员们学习的好榜样。

>7.消防方面

主管刘霞尽职尽责，在提高自身业务素质的同时，为商城的消防管理献计献策，积极联系消防设备维修，并向施工队员认真学习掌握业务技能并具有较高的弱电技能，协助徐磊在日常巡检中认认真真，从不马虎，动手干活时毫不含糊，尽心尽力。

理顺与产业园各部门的工作关系，完善物业工作流程，加强工作衔接，简化手续，使园区运营工作扎实有效的开展。

在完成基础服务工作的同时，大力协助配合产业园的工作，并提出合理建议(如停止餐饮业的招商等)，公共区域治理工作更是大力促进了招商工作的进展，尤其是绿洲酒店心租赁区域的交付使用。

**物业保洁工作总结范文简短23**

20--年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。我二次进入这颇有知名度的酒泉饭店工作，是饭店给了我重生的机会，不知不觉中，我在新的岗位上工作了近一年的时间，在这一年时间里，我非常感谢饭店的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，把自己多年学到的东西，毫无保留地奉献于酒泉饭店;二是端正工作态度，讲究工作方法。经过一年的学习和锻炼，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

(二)严于律已，不断加强工作作风。一年来我对自身严格要求，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真领会每一次会议精神，严格遵守各项规章制度，尊重领导，服从领导的工作安排，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风，对每一位客人都能坚持微笑服务，以客人是否满意为工作目标;坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和员工们对我的期望，争取做一名优秀的员工。

**物业保洁工作总结范文简短24**

很荣幸来到xx小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。随着年终的到来，我对今年的保洁工作进行了以下总结。

>一、真诚服务，努力工作

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。在xx小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

>二、逐渐熟悉，获得自信

到xx小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

>三、掌握情况，不断成长

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

>四、存在问题，加以改进

今年的保洁工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。在工作上，围绕物业的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

随着xx的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为物业做出应有的贡献。

**物业保洁工作总结范文简短25**

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找