# 监理员试用期总结汇报方案多篇

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-08-31

*设备管理部个人工作总结与2024年计划2024年已经过去，来到设备管理部已经两个月了，这两个月里以熟悉工程管理业务为主，并辅助周晓峰办理2024年的结算工作，同时对ERP的操作也在逐步的学习中，对于工程管理的业务也在逐步接手，这期间学习到了...*

设备管理部个人工作总结与2024年计划

2024年已经过去，来到设备管理部已经两个月了，这两个月里以熟悉工程管理业务为主，并辅助周晓峰办理2024年的结算工作，同时对ERP的操作也在逐步的学习中，对于工程管理的业务也在逐步接手，这期间学习到了很多东西，让自己受益匪浅，对于工程管理的业务能力也有所提高，但还是不足，后期仍然要继续加强学习，对于公司的制度了解的也不够全面，不能够只了解与自己岗位有关的制度，应该更全面的掌握公司制度，这样才能有助于之后的工作。

2024年，新的一年，在对现场外协单位施工管理时，做好对施工质量控制和监督，把控施工质量，做好对各工程项目的进度控制，这里不只是施工进度，在项目准备阶段的进度，招投标的进度，合同履行的进度，做到提前准备，充分准备，做事不拖沓，避免出现各阶段各项目的扎堆现象，防止因为扎堆现象，造成后期工作的延误。在项目实施阶段，严格按照合同进行，把控成本，按清单施工，按合同施工，严格按章办事，按程序办事。

自身方面，在工作的过程中，由于对其他部门比较陌生，不积极向其他同事求教，造成工作效率低，不能达到资源最优化。在以后的工作中，要主动加强和其他部门和各分公司的沟通，提高工作效率，也通过公司这个平台，提高自己的业务能力。同时，继续加强对公司制度的学习，掌握公司制度，做好现场管理。另外多下现场，掌握各分公司各工程现场的具体情况，做好各分公司的工程管理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找