# 2024劳务派遣工作总结(合集18篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-31

*20\_劳务派遣工作总结1xx年我服务社劳务派遣工作以科学发展观为指导，在区劳动和社会保障局的精心指导下，在各有关部门的大力支持和配合下，我服务社坚持以人为本，认真贯彻落实劳务派遣工作。现将劳务派遣工作总结如下：>一、劳务派遣基本情况xx年度...*

**20\_劳务派遣工作总结1**

xx年我服务社劳务派遣工作以科学发展观为指导，在区劳动和社会保障局的精心指导下，在各有关部门的大力支持和配合下，我服务社坚持以人为本，认真贯彻落实劳务派遣工作。现将劳务派遣工作总结如下：

>一、劳务派遣基本情况

xx年度，我服务社与保安公司签订协议共派遣劳务人员40人。 与农村劳动力签订协议30人用于家庭服务。

>二、主要经验和做法

1、着力宣传与广大劳动者切实利益相关的劳动保障政策法规，就业再就业的实际事例，着力报道改善农民工就业环境的解决失地农民就业，社会保障问题的做法，着力反映帮助困难群体解决生产生活问题的好经验等。

2、鼓励下岗再就业和外出务工，大张旗鼓地宣传外出务工人员艰苦创业、建功立业的先进事迹。.

3、坚持把宣传工作和劳动服务工作有机结合起来，增强宣传计划性和针对性，提高劳动保障宣传工作的力度。

4、充分运用上级的扶持政策抓好农村新生劳动力的公文写作劳务培训，集中资金投入，打造亮点。

5、加强劳动力市场信息网络建设，建立劳就业基地多渠道拓展劳务就业空间。

6、加强管理和服务建设，完善跟踪服务制度。

7、认真履行工作职责，增强大局意识和服务意识，与时俱进，真抓实干。

xx年刚刚开始，我们正在与怀柔区杨宋镇新成立的一家服装厂进行商谈，希望这是一个新的开始，新的气象。在区劳动和社会保障局的正确领导和指导下，我们有信心，有能力做好劳务派遣工作，要始终坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，进一步做好劳务派遣各项工作，不断拓宽劳务派遣渠道，扩大劳务派遣规模。 为怀柔的经济发展努力工作。

xxx劳务服务社

xx年4月2日

**20\_劳务派遣工作总结2**

为规范劳务管理工作加强安全生产管理，保障职工生命和财产安全，更好的为项目安全生产经营服务，贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。我公司派专人专项目，根据工地规模，派遣优秀的安全员进行安全生产工作，并对现场作业人员进行了相关法律法规教育，三级安全教育，做到，岗前领取操作证，进行安全教育，工作中有专人进行安全监督巡查，保证项目稳定发展，作业人员自身安全利益不受损害，同时最大程度提升我项目劳务管理战线的整体素质。

**20\_劳务派遣工作总结3**

(1)在20xx年5月15我接受公司聘用，在个人工作方面由于事务性工作和与部门之间协调性不够密切，对公司现有工作流程不熟悉，日常拓展工作有所下降，对小区的实际真实情况没有认真了解及分析，人员配置及工作安排也出现纰漏导致业绩不明显。

(2)另外一个体现就是在一些具体的个人业务养成方面，对新接待客户的回访深度剖析和老客户的维护上面做得不够精细。对竞争对手的产品分析不够深入，对市场情况的了解不够主动不够认真。

(3)市场部5月份客户量：

咨询客户量21单

量房客户量9单

死单客户量5单

意向客户量6单

小区分布：星星凯旋，泷景花园，岭南尚苑，滨江1号，绿地金融，东湾花园，金海，凯德城脉

**20\_劳务派遣工作总结4**

人力资源是公司发展的重要保证。为配合公司的发展目标，提高企业管理水\*，提升员工素质，增强员工处理本职工作的能力与对企业文化的了解。公司将在20xx年结合公司整体战略目标及发展计划，由综管部依据对内部员工培训需求调查的结果，拟定详细的培训计划。依靠公司内部力量，最大限度地利用内部资源，加强内部的沟通与交流，强化员工在职培训;定期组织外部培训，依靠外部专家力量，提升从业人员在本职工作上所应具备的专业知识、工作技能;建立新员工培训体系，促使新进人员尽快适应新的工作环境，顺利进入工作状况。

全面规范秩序维护员的职业培训，秩序维护员是物业公司的窗口，代表着公司的形象。秩序维护部制定详细的培训方案与计划，安排新进员工进行岗前培训，加强秩序维护员的自身素质与业务技能，提升秩序维护队的职业素质，保证有一个具有良好精神面貌和业务素质的队伍为业主提供优质服务。

**20\_劳务派遣工作总结5**

一、劳务分包合同和结算件的签订、履约及管控

20xx年截止6月份我站所履约劳务分包合同361份，已签345份、未签未收16份，此中20xx年新签50份、往年履约311份。劳务分包合同签订率为94%。20xx年截止6月份我站所管辖及履约各分公司结算额约为5709万元。

>二、施工项目农民工实名制参保

20xx年截止6月份，我站所履约在施项目75个，参保总人数为1510人，长治地区已劳务公司参保人数1336人，已项目为单位参保人数174人，参保率在95%以上。

>三、劳务费付款、进账环境

20xx年截止6月，我站总共开具收据数额约为：7979万元，实际进账数额约为：6711万元，未到账数额约为：1268万元，进账率为85%。劳务办事费应收数额约为：199万元，已收数额约为：166万元。未实时到账原因：顶房、顶车、顶物等收据开出未实时到我公司解决相关手续，还有少数原因因分公司资金紧缺，开具收据后无法付款导致劳务费未能进账。

>四、新项目开具增值税发票环境

截止目前，我站总共已开具增值税发票的劳务分包合同共计256份，已开具发票数额约为4271万元;已付款无法开具发票数额约为1950万元，主要问题原因阐发：

1、因劳务单价、工程量无法计量未签合同无法开票;2、劳务结算不实时，导致新项目付款后无法实时开具增值\_，随后完善劳务结算和劳务分包合同后可陆续开具增值税发票。

>五、劳务胶葛的处置

截止目前我站总共发生3起劳务胶葛，颠末调停两边已杀青息争，胶葛历程中我站全程跟踪调停、共同并留存相关材料挂号归档。因此在第四季度主要针对于款环境不抱负的项目，积极共同各劳务队与项目、分公司了的结算、付款环境，从而削减胶葛。

>六、劳务平安治理

我站所管辖所属各劳务队、各项目在新开工、复工后第一光阴要求劳务队长来我站签署劳务队长分外须知、劳务队组织机构表、劳务队责任书、平安生产及消防责任书，阅读后具名按手印留存材料。在项目上各班组进场后针对班组进行平安技巧交底工作，并具名留存书面材料(劳务队、项目、劳务站各一份)，要求进场所有人员进场项目平安三级教导。

>七、劳务工资治理及解决工资卡

依据国家级团体公司分账治理的相关规定，要求各分公司、各项目完善劳务费分账治理协议，目前我站已签订劳务费分账治理协议的项目12家，解决工资卡人数535人，此中7家已通过专户中由银行直接付出农民工工资卡里后果显见，避免了以前直接付给劳务队长、班组长而发生的工资胶葛等问题。

**20\_劳务派遣工作总结6**

在补充建章立制后，利用早会、培训课等各种方式狠抓教育培训工作通过教育培训，使员工按制度办事、遵纪守法的观念要有质的提高。从而实现了全体员工接到任务后都能满腔热忱、任劳任怨的努力完成。6月份目标，完成7个单，量房率达到20户，意向客户30户，完成110万的任务。回顾过去的一个月，我们做的不好，但是也使我们认识到了市场不公\*的竞争激烈性，我们在过去的一个月里有一点失败，也是我深切认识到我工作的不足。在新的一个月里我会严格执行公司的工作标准，配合好所有部门领导的工作，认真做好工作制度制定和完善，并认真督促和完成。全力以赴在新的一个月里完成公司的目标任务。

劳务公司的工作总结3篇（扩展8）

——农资公司的工作总结3篇

**20\_劳务派遣工作总结7**

在这个年中，存有着很多不足之处，如在面对千头万绪工作中，未能总结出积极有效、简捷明了的工作方法，缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加积极努力提升自己，持续总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指出。

\*\*\*\*\*年,全市共举办拍卖会82场，成交额80943，拍卖工作总结。33万元，获得了经济效益和社会效益双赢。现将本年度拍卖业主要工作总结如下：

**20\_劳务派遣工作总结8**

1、我县经济总量小，人均水\*低，农业、农村经济发展步伐不快，购销缓慢;今年的特旱，导致化肥等农资购销减少。

2、资金紧缺，运营难。银行贷款又不予放贷，造成经营资金不足，运营困难，固定资产老化无资金更新。

3、企业\*面临新课题。企业改制工作启动后，人心杂念较多，人、财、物流动管理和职工稳定十分重要，如何切实管好人财物，凝聚人心，做好企业\*稳过渡，成为企业改制工作中的一大课题。

**20\_劳务派遣工作总结9**

今年上半年，管委办在继承中发扬，提出了新的工作思路：

1.工作理念：以群众满意为最高标准。

2.工作目标：努力把大厅阳光、高效的作用发挥出来，为区委、区\*争光，为公务员队伍争气，进一步优化发展环境，更好地便民利民。

3.工作角色：

一是当好入驻大厅的审批项目的管理员、协调员；

二是当好入驻大厅的窗口工作人员的服务员、督查员；

三是当好行政审批制度改革的宣传员。

4.工作作风要求：热情、周到、廉洁、高效。

5.主要工作内容：

一是以人为本，进一步把窗口工作人员凝聚起来；

二是与入驻部门加强协调，进一步把行政审批效率提高起来。

6.六条工作措施：

一是严格劳动纪律；

二是规范工作着装；

三是统一服务用语；

四是改进审批方式；

五是精减审批环节及要件；

六是强化群众测评。

**20\_劳务派遣工作总结10**

人力资源部的工作通过这一年时间的磨合，对人员管理、工作流程、规章制度的建立与执行工作上日见成熟。为人力资源部日常的管理工作创造了便利的条件，也使各项人力资源工作更加规范化、系统化、科学化。通过这一年的工作，特别是在公司领导和同事们的指导帮助下，我在人力资源工作上的业务能力和业务水平都有了很大的提高。

今年作为公司的管理年，人力资源部在对员工培训方面做了大量工作，通过公司的内部培训特别是各部门之间的交流培训，使我在加强了对其他部门工作的了解，同时也提高了自身工作能力，对今后更好的配合各部门的工作有很大的帮助。为了进一步在业务技能上有所提高在今年我参加了劳动和社会保障局主办的《企业人力资源上岗证》的培训，通过对《企业工资管理》、《劳动合同管理》、《劳动争议与劳动仲裁》、《工伤保险管理》、《法学与劳动法》、《劳动经济概论》六门课程的学习，增强了我对日常工作中处理问题的能力，大大提高业务技能。随着国家职业资格鉴定的开展，在今年的下半年我还参加了“助理人力资源管理师”的学习与考试，通过不断的学习使我增长了专业知识，开阔了视野，提高了处事能力。

在今年对各项社会保险的管理过程中，除日常工作外主要上半年进行了新一年公司本部及代管部门员工的各项保险基数核定的工作，及时、准确上报数据是这项工作的重点，通过人力资源部全体同事的通力协作顺利完成了该项工作，为日后保险工作的管理奠定了基础。另外在社会医疗保险方面由于现行制度的制约在门诊费用及住院费用报销上存在报销基数比较高的问题，通过公司及人力资源部领导与总公司的协调和努力在今年6月份我们人力资源部为公司全体员工在太平洋保险公司做了补充医疗保险，使报销基数由每年2024元下降至每年500元，这项工作的实施确实地解决了员工的看病问题，体现了公司对每一位职工的关心，提高了员工工作的积极性，稳定企业员工队伍。

在工资管理方面，根据公司领导‘规范企业用人薪酬标准’的要求，我协助人力资源部经理制定了公司工资改革方案，明确了企业年初顺利实行了新的工资方案。在平时日常工作中，通过与财务部一年的合作，工作开展的也比较顺利，通过每月从财务部抄报代管各部门的成本费用，使我们及时了解了各部门的费用情况，发现问题及时解决。在今年9月中旬公司组织了管理部门的全体员工去四川九寨沟度假，使大家在紧张的工作之余得到了放松，充分的体现了公司对员工的关心，在这次活动当中公司一些无法离开工作岗位的同事以工作为重主动放弃了参加这次活动。这种敬业的精神是我学习的榜样。

总的来说我在20xx年度的工作在公司领导和同志们的帮助下开展还是比较顺利的，但是在工作上的还是暴露了一些自身的不足之处有待改正，增强工作的条理性，避免工作当中的粗心大意，努力提高工作质量，争取更加出色的完成下一年的工作。

**20\_劳务派遣工作总结11**

人无信不立，做人要讲信用。在自己做出承诺或要求别人做出承诺之前，要先对实际情况进行详细的了解。否则就很难以兑现承诺，严重的甚至会出现误导，产生更大的损失。

项目部做出的承诺主要体现在工程资金上。有些项目经理为了抢工期、赶进度甚至是笼络人心，往往会盲目的做出资金重点倾向上的承诺。而事先没有对资金情况进行预见性的估计，一旦资金回收不理想，往往会使自己陷入两难境地，既难以组织生产，也失去了施工队伍对项目部的信任。

项目部要求施工队伍做出的承诺主要在工程质量和工程进度方面。在未对工程进行深入的了解之前，一味的向施工人员要质量、要进度也是不适宜的。在很多一线施工人员眼中，项目部的指令时不容质疑的，项目部提出的要求是一定要答应的。但是这里要注意，我所说的是“一定要答应的”，而不是一定能够完成的。很多项目经理对工程实际质量、进度并不了解，而是习惯下硬指标。施工队迫于项目领导的“威严”，往往会先答应下来，即便是这个指标超出了自己的实际能力，自然指标的按时完成无从谈起。这种一时的蒙混过关思想在队伍里面非常普遍，直接对工程施工造成误导。

以诚信为本，让事实说话。有时候，大而空的承诺不如善意的拒绝。

**20\_劳务派遣工作总结12**

（一）业务领域进一步扩大。

1、做好国有公物处理指定拍卖机构角色。如山水拍卖公司是本市\*指定的一家公物处理拍卖机构。今年，受市\*的委托，举办了丽水市首场没收物资拍卖会。并顺利成交。从而促进了国有公物处理的公开、公\*、公正，也为司法机关快速结案提供了方便。

2、对国有土地使用权拍卖业务继续稳固地发展。受国家宏观调控影响，今年国有土地使用权拍卖在全国范围出现一些前所未有的困境，但在我市则呈现出新的态势。仅山水拍卖公司就完成了24宗国有土地使用权的拍卖权，并均顺利成交。

3、拍卖新领域不断拓展，并取得了良好的社会效益。今年市首次将河道保洁权、河道采砂权和防洪堤报亭公厕经营权推上了拍卖台，大范围的突破了传统业务领域。今年下半年还开展了丽水市市民普遍喜欢的小车号牌拍卖，从而拉开了丽水市小车吉祥号牌拍卖、挂牌的序幕。4、改制企业资产拍卖发展良好，受到改制单位的好评，并获得了良好的经济效益。如山水拍卖公司由于对改制企业资产拍卖程序熟悉，加上拍卖公司员工的努力工作，2\*\*4年共举办大型改制企业拍卖会7场，成交金额7000多万元。

5、不良资产管理公司业务继续增长。继去年受\*华融资产管理公司委托拍卖债权以来，继续举办了华融债权拍卖会，并受信达资产管理公司的委托处置了2\*\*多万元的不良资产。

（二）拍卖业信誉不断提高。

1、根据最高人民法院的要求，丽水市各级法院对全市的拍卖企业进行考察和筛选，最终确定若干家拍卖公司为指定拍卖机构。

2、业务操作水\*不断提升，全新引入密封递价式拍卖。为了不断尝试新的拍卖方式，提高业务水\*，针对防洪堤公厕、售货厅经营权的特殊性，结合委托方选优的意见，大胆的引入密封递价式拍卖，并取得成功，开创了丽水乃至全省密封递价式拍卖的先河。

3、工作作风细致严谨，无一例司法诉讼，工作总结《拍卖工作总结》。由于拍卖涉及社会全方位，法律风险多，很容易出现司法诉讼。但我市各拍卖公司在各个拍卖过程都认真、规范操作，在今年拍卖业务中，无一例司法诉讼，保障了拍卖行业的有序健康发展。

（三）加强内部管理，提高拍卖业整体业务素质

1、不断完善公司规章制度。为加强公司内部管理，理顺各个部门间的相互关系，今年我市各拍卖公司开始着手对旧的规章制度进行全面的修订。新的规章制度包括《公司日常管理规范》、《公司业务操作细则》、《合同管理制度》和《突发应急预案》都已逐步进入规范和完善。

2、输送员工进行培训，持证上岗人员达90%以上。今年，各公司进一步充实综合部力量，抽调人员参加省拍协从业人员培训，推荐员工参加全国拍卖师考试并。至此，持证上岗率达90%，持证人员比率位居全省前列。

**20\_劳务派遣工作总结13**

20xx年转眼间就这样过去了，在过去的一年中，\*\*装饰公司的业绩较往年业绩出现了较大的增长，公司的发展也越来越被看好。虽然受金融危机的影响，全国楼市普遍不景气，售房量较往年并没有大的增长。不过我们\*\*装饰公司在经过数年的发展之后，在业界已经有了一定的名气，在加上我们的工作态度以及质量，我们公司取得大的发展并不奇怪。

20xx年是\*\*装饰公司三年发展战略的第一年，公司全体同仁围绕企业的战略目标，按照思想观念创新、经营思路创新、运营管理创新的要求，努力拼搏，在广大项目经理的支持和信任下，视困难为考验，化挑战为机遇，在经营业绩、企业管理、品牌建设等方面均取得了喜人的成绩。

**20\_劳务派遣工作总结14**

1、继续加强拍卖业务知识的学习，进一步提高我市拍卖业务操作的整体水\*。由于法律的不断普及和市民法律意识的不断提高，作为专业拍卖公司，必须加强专业知识学习，提高业务水\*，提高法律意识，更加准确的了解拍卖标的，为拍卖活成功提供良好的保障。

2、在稳固现有市场的同时，进一步扩大发展市场。在机遇成熟的情况下，扩大经营地属范围。

3、进一步利用资源做好相关资产拍卖的同时，参加其他地市标的的投标，并根据业务情况适时的与当地拍卖机构合作，举办联合拍卖会。

**20\_劳务派遣工作总结15**

1、法院委托业务进一步下降。继去年法院业务减少以来，今年，法院业务进一步下降。由于执行难和金融机构放贷的进一步规范，中院今年执行业务很少，加上县级法院业务量小，组织专场拍卖成本高等因素影响致使今年法院拍卖业务大幅度减少。

2、在签订合同时，由于委托方的情况比较复杂，拍卖业务人员对合同条款有进考虑得不够全面周到，导致拍卖后留下后遗症，因此为进一步规避公司风险，明确责任，拍卖业务人员应将涉及标的的一切瑕疵及税费缴纳比例等写入合同中，并尽可能的要求委托人在制作好的资料上签字认可。

3、由于国家加强土地监管力度，今年开始，涉及划拨性质和集体性质土地进入拍卖市场前必须经过当地国土主管部门的同意，因此，影响了银行剥离给资产管理公司的不良资产的变现速度。而个人委托业务由于受委托人期望值过高和标的瑕疵隐患大等因素影响，业务开展比较困难。

**20\_劳务派遣工作总结16**

以抓管理、保稳定、促发展为主题，在继续抓好稳定基础上，推动企业改革改制，促进供销合作社体制、机制创新和农资公司健康发展，为新农村建设作贡献。着力抓好以下几个方面工作：

(一)稳妥推动企业改革改制工作

以产权制度改革为核心，以企业为单位区别对待，因企制宜，稳妥推动，促进资产重组、体制创新和结构调整，建立完善的法人治理机构、运行机制、劳动用工制度和分配制度，实现农资公司企业产权明晰、权责明确、高效运转、机制灵活，增强可持续发展能力和为农服务功能，把农资公司发展成为农村综合性的服务中心和农村社会化服务的骨干力量。

(二)在抓好日常用品购销的同时，着力抓好农业生产资料供应，切实为“三农”服务

第一部分：工作回顾

20xx年是XX公司巩固发展成果，强化内部管理，加快发展取得突出成效的一年。一年来，公司各部门及各控股公司在公司董事会和党总支的正确领导下，在上级领导的大力支持和扶持下，在相关部门的密切配合下，坚持以“立足XX，服务大局，拓宽领域，协调发展”的总体工作思路为指导，全面贯彻和落实XX公司20xx年工作会议精神，较好地完成了07年各项工作任务，经营业绩稳步增长，内部管理逐步加强，公司影响力不断提升，综合实力显著增强，党建和企业文化建设工作取得明显成效。

**20\_劳务派遣工作总结17**

（一）进一步理清工作思路

今年上半年，管委办在继承中发扬，提出了新的工作思路：

1、工作理念：以群众满意为最高标准。

2、工作目标：努力把大厅阳光、高效的作用发挥出来，为区委、区\*争光，为公务员队伍争气，进一步优化发展环境，更好地便民利民。

3、工作角色：一是当好入驻大厅的审批项目的管理员、协调员；二是当好入驻大厅的窗口工作人员的服务员、督查员；三是当好行政审批制度改革的宣传员。

4、工作作风要求：热情、周到、廉洁、高效。

5、主要工作内容：一是以人为本，进一步把窗口工作人员凝聚起来；二是与入驻部门加强协调，进一步把行政审批效率提高起来。

6、六条工作措施：一是严格劳动纪律；二是规范工作着装；三是统一服务用语；四是改进审批方式；五是精减审批环节及要件；六是强化群众测评。

（二）进一步加强制度建设

为进一步提升大厅窗口形象，优化沙区发展环境，更好地为企业、群众服务，大厅管委办根据原《考核规则》施行的实际情况，在反复征求窗口工作人员意见的基础上，再次修订了《大厅服务窗口及其工作人员考评规则》、《大厅服务窗口考核实施细则》和《大厅窗口工作人员考核实施细则》等三个制度，新制度的修订主要有3个变化：

1、强化了《\*\*区人民\*关于印发的通知》（沙府发[20xx]121号文）“第六章大厅考核奖惩”中关于对窗口工作人员进行月度考核和年度考核的评比要求；

2、细化了月度“流动文明窗口标兵”和“服务明星”的评比细则，并加大了奖励力度；

**20\_劳务派遣工作总结18**

1、本公司认真配合上级和地方培训部门组织的普通工种职业技能培训工作，共组织了木工、油漆工、钢筋工、抹灰工、砌筑类的工种培训，培训总人数140人，合格率达100%，所有参加的农民工都顺利取得了相应工种的技能证书，使得公司劳务人员持证上岗率进一步提高，持证数量达140人。

2、进一步加强了劳务的管理工作，做到现场服务，劳务协调畅通，使得公司生产秩序得以稳步发展。积极配合项目部落实好文明施工、安全、质量等工作，指派优秀劳务管理人员深入工地，并各项目定专职安全员，进行劳务安全管理，把劳务管理工作的中心转移到基层一线。同项目部管理人员面对面的沟通，直接接触一线工人，使生产中反映的问题能及时在一线现场解决，拉近了劳务公司同项目部管理人员及一线工人的距离，确保了项目部政令畅通，人员协调及时，为项目施工管理打下夯实的基础。根据工程承接规模的不断扩大，劳务公司按照项目需求，及时增加和调整管理人员，依据承揽工程的大小，合理科学安排劳务管理人员派往施工现场，劳务公司派往人员参加列席项目部生产会。

3、履行劳务、劳动合同，维护外用职工权益。依法用工，信守合同，维护对外劳职工权益是公司劳务市场用工管理的一项非常重要的工作，在进入施工阶段，劳务公司加大了对合同履约情况的检查力度，对项目工程的用工转入，劳务合同单价及任务书的结算、劳务费用的支付、劳务企业与作业人员劳动合同等情况逐一检查，对存在的问题当即予以纠正，检查合同执行情况维护了合同双方体的经济利益，又避免了劳务纠纷，特别是维护了劳务作业队人员的权益，形成了良好的依法用工，履约守信的氛围。

4、做好劳务费用的结算和支付工作。按时对劳务费用进行结算和支付是外劳队伍稳定的前提和保证，也是维护权益得以保障的体现，劳务公司高度重视做好劳务工工资的结算工作，并在各节日及寒暑假开学日做好农民工工资提前安排，提前结算工作。

5、强化法律意识，维护企业稳定。近年来，随着公司的不断发展和改革的深入，加强对劳务队的法制化、规范化管理，已成为公司管理的重要内容之一。多年来，尤其是年终，因经济纠纷不断发生外来务工人员集体\*、堵塞交通、围攻\*、对企业管理人员进行人身攻击等过激行为，严重危害了社会稳定，同时给企业声誉造成了不良的影响，因此加强对劳务队负责人及每一个外来务工人员的法制和道德教育，使外来务工人员自觉维护社会秩序，走正规渠道，用法律保护自身合法权益，维护企业稳定，促进公司各项工作的顺利进行，劳务公司经常组织劳务工对相关的法律法规进行学习。

6、调解和处理劳务纠纷，化解矛盾促进稳定。近年来，在规范用工行为，依法用工，依照规定履行合同的情况下，劳务纠纷逐年减少，通过市场准入的劳务班组基本上没有发生劳务纠纷。劳务公司通过不懈的努力和细致的工作，共调解劳务纠纷2起，有效控制了事态的蔓延，保证了生产经营工作的正常进行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找