# 2024年预算员个人年终总结最新工作(5篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-09-02

*预算员个人年终总结最新工作一作为预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工程部的各项预算工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：1、按公司的领导要求，完成的工作如下：(1)\_\_\_\_住宅小区地下车库电气工...*

**预算员个人年终总结最新工作一**

作为预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工程部的各项预算工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成的工作如下：

(1)\_\_\_\_住宅小区地下车库电气工程、室外低压电气工程及室外弱电预算的审核工作

(2)\_\_\_\_火车站电气工程6、7月份月报工作</span

(3)\_\_\_\_保养点电气工程已有图纸施工图预算

(4)\_\_\_\_火车站消防电工程施工图预算</span

(5)\_\_\_\_《自在城市花园工程》电气工程施工图预算

(6)完成了\_\_\_\_电气工程工程量的计算</span

2、服从公司领导的工作安排，积极做好工程部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作

3、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集\_\_\_\_省有关现行的定额资料文件及材料价格，并加强学习定额计算规则及定额说明、工程量计算的技巧，安装软件算量及计价等专业知识;

4、做好下一年度工作计划，让自己可以有条不紊的做好每一项工作。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在学到了许多新知识的同时，我也了解了自己的不足之处。

首先，提高造价专业知识和技能很重要，现在是自动化的时代，现代工程报价又多为清单报价模式，快捷的电子预算软件对一个造价员来说是非常重要的，经过这么长时间的实际操作锻炼，我已基本掌握了广联达计价软件和安装算量软件的一些基本的使用技巧，以后我会加强这方面的锻炼，并注意学习技巧，这样不但可以提高预算准确度而且还可以缩短预算时间。

其次，熟悉定额对做一个好的造价员也是很重要的，在之前所做的工作中，有工艺较为复杂的工程，由于我对定额不是特别熟悉，导致工作效率不高，有时还容易弄错。

在以后的一段时间里，我打算抽出一定的时间来仔细熟悉\_\_\_\_等地的预算定额，用心琢磨，逐渐的能对定额用起来得心应手，这对以后的工程量预决算准确度有很大帮助，可以把自己的本职工作按时按质的做好。</span

再次，我们所接工程中有的只有概算，这就需要我们不断总结经验，分析所做工作不同类别工程的造价指标，以备以后工作使用。同时，二类费用的相关文件也需要我们不断学习，研究。只有熟悉了文件规定，才可以准确的计算出项目的投资，才能出色的完成任务。

还有一点，在工作态度上，只是愿意学，不怕累，这些是远远不够的。我现在要学的是工作方法，学得是工作态度。

我要对我所做的工作负责。和在学校不同，错改过来或者一句对不起就可以解决;现在算出来的是实实在在的钱，我得对公司负责。

所以我做每件事都会很谨慎。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

以上是我的年终总结，有不当之处请领导批评指点。

**预算员个人年终总结最新工作二**

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营。

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的.成本保证措施。

在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、运用 工作之余的休息时间增强学习。

平时留心收集\_\_\_\_市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请审阅，如工作上有不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

<

**预算员个人年终总结最新工作三**

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程井行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即井行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象井度，及时、准确的收集材料合格证、井行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算\_\_\_\_份，预算造价\_\_\_\_元，共审定工程\_\_\_\_幢，决算造价\_\_\_\_元，累计审掉\_\_\_\_元。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年\_\_\_\_共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：

在技校学生公寓、盐业住宅楼c#、d#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求井行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，限度的避免出现质量问题;在具体施工过程中，经常井行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员井行整改。

在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的井行编制，从而保证能够按期上交资料。

对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时井行电脑绘图，以便于更改\_\_\_\_给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上井行绘制，

最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同井行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。

因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算;其中，\_\_\_\_住宅楼3#、\_\_\_\_办公楼、\_\_\_\_小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时井行最终定案。

三、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

**预算员个人年终总结最新工作四**

在忙忙碌碌的工作中，平平常常却很充实的生活中，马年即将走完，准备迎接更美好的新的一年—羊年。

今年是我参加工作的第三个年头，很感谢经理及项目部对我的信任及让我负责水晶工程b座技术、生产工作的机会，通过自己对b座日常工程技术、生产的管理，全面提高了自己作为一个技术员应该具备的技术管理、生产管理的综合统筹能力。为了让自己对土建工程行业能够更全面更深入的掌握，在经理及项目部的关心和支持下，自己在十月份调换到了计划科，初步对一个在建工程的成本及合同有了了解。

做为水晶工程b座的技术员，在从基础到标准层的施工生产中：要求自己必须对工程图纸，图纸会审、变更，施工规范，标准图集做法，验收规范及部分安全文明施工做到非常熟悉及掌握。一些新的图纸变更，新版规范、标准图集做法要及时跟进，以便正确指导施工;新的施工工艺工法要及时了解并敢于创新应用，这样才能提高自己的技术能力、提高整个工程的质量和经济效益。要求自己必须会编写一些简单的专项施工方案，方案里尤为重要的是工程做法的部分，要做到非常详细，这部分要涉及到以后的计量计价。额外的现场变更、非合同内的施工要及时签证和保留影像图片资料。能够根据自己的技术储备、经验给甲方及设计方对工程施工提出合理化建议。要及时与计划科沟通。对自己来说，在技术管理这块，自己做的还可以，对自己挑战最大、难度最大的是生产管理。相对于技术管理，生产管理对自己的要求更高。自己的现场经验、现场应变能力、临时决策能力、对施工工艺的合理安排、对现场施工条件的及时准确掌握，对劳务单位的管理能力、对监理单位、建设单位的配合能力都要求高。拿这些生产管理能力去看自己时，感觉自己还有很大的不足，需要在以后的工作中积累诸多方面的经验，使自己的生产管理能力达到一个更高的高度。

在计划科的三个多月中，让我了解了计划科的主要工作内容。相对于技术员，预算员需要更加细腻的对待自己工作中的每一件事情。了解了在计量时预算与技术上的异同，完成了水晶工程地上钢筋量的计算。下一步要求自己必须了解定额，熟悉、掌握定额中的规则，初步做到会用软件计算钢筋量，组价;对工程上涉及的合同、招投标做到熟悉直至掌握。为参加明年的造价员考试做好准备。

面对新的一年，我会更加努力，同时也希望项目部能够给予我们每月两天直接由科室主管批准的假期。愿在新的一年里，在经理的带领下，在项目部的共同努力下，第三项目部取得更好的业绩!

**预算员个人年终总结最新工作五**

有总结才会有进步，才会有提高，总结也是不断提高素质和业务技能的一项工作，总结是指导、推动各项工作的一个步骤，更好地促进下一歩工作的开展。下面小编给大家分享一些关于预算员年终总结，供大家参考。

转眼间20\_\_\_\_年已经悄然逝去，回顾这一年的工作和生活，受益颇多。在公司领导的细心指导和同事的热心帮助下，我在自己的岗位学到了很多新的东西，在思想意识和专业知识方面有了很大的提高，也发现了自己很多的不足与缺点。为了更好的做好今后的工作，总结经验，吸取教训，按照今年的时间轴，现将本年度工作总结汇报如下：

今年3月，在参加完集团的春季培训后，便开始了“主席质量奖”评奖准备工作。今年路桥集团把“主席质量奖”的评奖工作作为了一个重点来抓。大家从集中培训学习到编写自评报告，再到制作ppt，都付出了自己的努力。在这当中我受益匪浅，因为工作任务是分块到每个人手中的，而每项工作的每个工序都是环环相扣、紧密联系的，这需要每人都密切的合作交流才能保证内容的正确合理，学会合作是做好工作的关键。

此外，在开工初期，我还对一项目部今年施工的阿大线后7公里的工程量作了成本分析，并且对该工程的主要材料进行了分解。通过核对项目部材料计划数量与主材分解数量来确保材料的合理采购和使用。这虽然不是第一次做成本分析，但是因长时间未作多少有些生疏。在套单价时个别单价因没有参考，会发生卡壳，有时也会发生定价不合理的现象。这还需要更多的工作经验来总结积累。

今年的计划部档案也开始由我来统一整理。起初，发现所有文件都是按年份整理的，而大部分工程都是跨年度施工的，在查阅文件时总是有些文件查找不到。最后决定干脆把所有文件全部按工程名称来重新整理归档。对一些重要的合同等文件及时查漏补缺，并对新整理归档的文件进行登记记录，方便以后的查找。在后来的工作当中，除因部分以前丢失的文件需要进一步补缺外，其他的资料都可以快速准确的找到。

今年6月开始，一、二、四项目部开始上报第一期工程计量支付报表和联队计量。我虽然第一次接手这些工作，但也努力在工作中总结学习，尽量细心审核。众所周知，计划工作就是和工程量打交道，这些工程量的数据有些可能是并不准确，所以工作中必须认真严谨，在帮助项目部核对工程量的时候，凡是自己经手的数据，必须做到真实、准确。工作中，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，在工程进行时，我经常去往工地，一方面可以了解工程的进展情况，以便核对工程计量上报的准确性;另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。在审核联队计量时，努力做到每一项工程量、每一张工单都能真实、清晰的反映工程施工的实际情况，检查内部计量与联队计量数量差值、是否有上报不及时的情况，检查联队计量单价与联队承包合同单价是否统一。本着这样的工作态度，我先后协助陈部长完成了20\_\_\_\_年第二工程公司四个项目部六期的工程内部计量支付报表的上报工作。此外，我还对项目部每一期计量进行了成本分析，并且审核上报了各项目部的材料计划和工期计划，帮助领导严格控制施工成本，避免不必要的浪费。

在今年的工地生活中，我还像他人请教，深入接触学习了“神机妙算”预算软件，熟练掌握了软件的操作内容。并编制了空港物流园区的区间路和延长线两个工程的预算。在编制过程中，也发现了自己的不足，由于自己对预算工作相关文件、规范的内容了解不够，特别是对以往的一些资料情况了解还不够及时;对于预算工作缺少真正的接触。要想完全掌握工程预算这门“手艺”还要再进一步加强自学能力争取能早日接手预算工作。

时光荏苒，很快又回到单位开始年底的整理总结工作。我自己也尽量做自己力所能及之事，完成了各项目部20\_\_\_\_年已完工程量的成本分析、剩余工程量成本分析、以及剩余工程量主材分解等工作任务。近期正在忙碌着对空港物流园区的延长线、区间路以及经三路绿化带土方工程进行投标，我也对前期做好的预算依照招标清单进行更改，完成了投标预算的制作。

一年的辛勤工作，收获颇多，感受也颇深。在以后的工作中，我将继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到二公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身到计划工作实践中，积极学习各种规范、规程、标准，不断的提高自己。

一年的时间又过去了，回顾这一年的工作，在公司领导的细心指导和同事的热心帮助下，我在思想意识和业务能力方面都有了很大提高，现在已经能够胜任造价员这一工作岗位工作。在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部们的工作。

作为预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工程部的各项预算工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成的工作如下：

(1)\_\_\_\_住宅小区地下车库电气工程、室外低压电气工程及室外弱电预算的审核工作

(2)\_\_\_\_火车站电气工程6、7月份月报工作</span

(3)\_\_\_\_保养点电气工程已有图纸施工图预算

(4)\_\_\_\_火车站消防电工程施工图预算</span

(5)\_\_\_\_《自在城市花园工程》电气工程施工图预算

(6)完成了\_\_\_\_电气工程工程量的计算</span

2、服从公司领导的工作安排，积极做好工程部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作

3、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集\_\_\_\_省有关现行的定额资料文件及材料价格，并加强学习定额计算规则及定额说明、工程量计算的技巧，安装软件算量及计价等专业知识;

4、做好下一年度工作计划，让自己可以有条不紊的做好每一项工作。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在学到了许多新知识的同时，我也了解了自己的不足之处。

首先，提高造价专业知识和技能很重要，现在是自动化的时代，现代工程报价又多为清单报价模式，快捷的电子预算软件对一个造价员来说是非常重要的，经过这么长时间的实际操作锻炼，我已基本掌握了广联达计价软件和安装算量软件的一些基本的使用技巧，以后我会加强这方面的锻炼，并注意学习技巧，这样不但可以提高预算准确度而且还可以缩短预算时间。

其次，熟悉定额对做一个好的造价员也是很重要的，在之前所做的工作中，有工艺较为复杂的工程，由于我对定额不是特别熟悉，导致工作效率不高，有时还容易弄错。

在以后的一段时间里，我打算抽出一定的时间来仔细熟悉\_\_\_\_等地的预算定额，用心琢磨，逐渐的能对定额用起来得心应手，这对以后的工程量预决算准确度有很大帮助，可以把自己的本职工作按时按质的做好。</span

再次，我们所接工程中有的只有概算，这就需要我们不断总结经验，分析所做工作不同类别工程的造价指标，以备以后工作使用。同时，二类费用的相关文件也需要我们不断学习，研究。只有熟悉了文件规定，才可以准确的计算出项目的投资，才能出色的完成任务。

还有一点，在工作态度上，只是愿意学，不怕累，这些是远远不够的。我现在要学的是工作方法，学得是工作态度。

我要对我所做的工作负责。和在学校不同，错改过来或者一句对不起就可以解决;现在算出来的是实实在在的钱，我得对公司负责。

所以我做每件事都会很谨慎。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

以上是我的年终总结，有不当之处请领导批评指点。

在忙忙碌碌的工作中，平平常常却很充实的生活中，马年即将走完，准备迎接更美好的新的一年—羊年。

今年是我参加工作的第三个年头，很感谢经理及项目部对我的信任及让我负责水晶工程b座技术、生产工作的机会，通过自己对b座日常工程技术、生产的管理，全面提高了自己作为一个技术员应该具备的技术管理、生产管理的综合统筹能力。为了让自己对土建工程行业能够更全面更深入的掌握，在经理及项目部的关心和支持下，自己在十月份调换到了计划科，初步对一个在建工程的成本及合同有了了解。

做为水晶工程b座的技术员，在从基础到标准层的施工生产中：要求自己必须对工程图纸，图纸会审、变更，施工规范，标准图集做法，验收规范及部分安全文明施工做到非常熟悉及掌握。一些新的图纸变更，新版规范、标准图集做法要及时跟进，以便正确指导施工;新的施工工艺工法要及时了解并敢于创新应用，这样才能提高自己的技术能力、提高整个工程的质量和经济效益。要求自己必须会编写一些简单的专项施工方案，方案里尤为重要的是工程做法的部分，要做到非常详细，这部分要涉及到以后的计量计价。额外的现场变更、非合同内的施工要及时签证和保留影像图片资料。能够根据自己的技术储备、经验给甲方及设计方对工程施工提出合理化建议。要及时与计划科沟通。对自己来说，在技术管理这块，自己做的还可以，对自己挑战最大、难度最大的是生产管理。相对于技术管理，生产管理对自己的要求更高。自己的现场经验、现场应变能力、临时决策能力、对施工工艺的合理安排、对现场施工条件的及时准确掌握，对劳务单位的管理能力、对监理单位、建设单位的配合能力都要求高。拿这些生产管理能力去看自己时，感觉自己还有很大的不足，需要在以后的工作中积累诸多方面的经验，使自己的生产管理能力达到一个更高的高度。

在计划科的三个多月中，让我了解了计划科的主要工作内容。相对于技术员，预算员需要更加细腻的对待自己工作中的每一件事情。了解了在计量时预算与技术上的异同，完成了水晶工程地上钢筋量的计算。下一步要求自己必须了解定额，熟悉、掌握定额中的规则，初步做到会用软件计算钢筋量，组价;对工程上涉及的合同、招投标做到熟悉直至掌握。为参加明年的造价员考试做好准备。

面对新的一年，我会更加努力，同时也希望项目部能够给予我们每月两天直接由科室主管批准的假期。愿在新的一年里，在经理的带领下，在项目部的共同努力下，第三项目部取得更好的业绩!

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程井行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即井行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象井度，及时、准确的收集材料合格证、井行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算\_\_\_\_份，预算造价\_\_\_\_元，共审定工程\_\_\_\_幢，决算造价\_\_\_\_元，累计审掉\_\_\_\_元。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年\_\_\_\_共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：

在技校学生公寓、盐业住宅楼c#、d#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求井行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，限度的避免出现质量问题;在具体施工过程中，经常井行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员井行整改。

在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的井行编制，从而保证能够按期上交资料。

对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时井行电脑绘图，以便于更改\_\_\_\_给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上井行绘制，

最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同井行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。

因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算;其中，\_\_\_\_住宅楼3#、\_\_\_\_办公楼、\_\_\_\_小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时井行最终定案。

三、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营。

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的.成本保证措施。

在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、运用 工作之余的休息时间增强学习。

平时留心收集\_\_\_\_市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请审阅，如工作上有不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

<

★ 关于造价咨询公司年度总结个人工作</span

★ 造价咨询公司个人工作总结报告</span

★ 造价咨询公司年终工作总结及计划</span

★ 投标工作年终总结5篇</span

★ 20\_项目负责人年终总结范文5篇</span

★ 装饰公司总经理总结年终工作计划</span

★ 造价公司年终工作总结报告20\_</span

★ 投标工作年终总结5篇</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找