# 收费站开门工作总结(共38篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-09-07

*收费站开门工作总结1做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩:一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头...*

**收费站开门工作总结1**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩:

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合\*人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四、把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

五、爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交～时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好

**收费站开门工作总结2**

安全生产作为一个严肃和长久的主题,在各个行业中都居于最基本最重要的位置。安全生产的好坏直接关系人身安全，在现今强调以人为本的社会意识形态下，更要抓好安全生产管理，确保安全生产顺利实施。科学完善的安全生产管理制度是员工的生命安全的重要保障，是高速公路事业健康发展的基础。因此要一手抓员工素质、管理制度，一手抓好硬件的管理，从思想上和行动上全方位消除安全隐患，使高速公路事业安全、稳定、快速发展。

收费站的安全可以说主要包括人、财、物三方面的安全。

人即人身安全。做为收费站的工作人员，应当严格遵守工作纪律，做好自身防护工作。在横穿收费现场时，我们的工作人员应当按照安全管理有关规定：一看二停三通过，宁等一分不抢一秒，防止意外的发生，这是对工作负责的表现，也是对自己、对家庭负责的表现。

财即是钱票卡安全。我们应当切合实际，按照有关规定做好通行费收入、票据、通行卡 “二专”“七防”，即专人、专柜、防火、防盗、防抢、防雷、防丢失、防自然灾害、防人为破坏。上岗期间更应做好防抢等安全措施，例如经常检查消防器材、安防器材是否能正常使用，做好突发事件预案，应急演习，时刻紧绷安全弦，这样才能做到遇事不慌，妥善处理。

物即是物品的安全。主要表现在物品的防火、防盗，食用品的卫生上。夏天由于天气炎热容易发生不安全事故，这就特别要求我们用心做好安全生产的各项检查工作，防患于未然。同时夏天也是疾病较多的季节，俗话说病从口入，关注食品卫生应当做好食品卫生的监督检查工作，清除卫生死角，防止食物中毒现象的发生。

做为一个收费站工作人员，我对安全有着深刻的理解，安全以人为本，就是爱护和保护人的生命财产，把人看作世间最宝贵的。作为单位的员工一定要遵守单位的规章制度，立足岗位，爱岗敬业，在安全生产工作中切实际做到“严、细、实”，提高安全意识。

所以我们要时时讲安全，日日讲安全，一点小小疏忽或许会对我们生命带来致命的危害，不要等事情发生了才去补救。同样一点小小的故障或许会对我们的单位带来巨大的损失。安全生产人人有责，不少事故的发生，究其原因就是安全意识浅薄，没有把安全做到“密”，要是某一个环节严格一些，严格执行相关规定，一场灾难是可以避免的。

随意乱穿车道，有些车辆或是因为没有注意车道有人或是因为刹车失灵，进入车道并不会减速，令人猝不及防，甚至造成不堪设想的后果。同时，在处理问题过程中不要站在车道里面，司机不会料见你会躲，就在这没料到当中，事故发生了，所以我们更应该谨慎，应该关注安全，珍惜生命，做到“不伤害自己，不伤害别人，不被人伤害”。“冰冻三尺非一日之寒”，我们要从身边的小事做起，从点滴做起，再小的细节不能放过，因为忽视了细节就有了泰埋尼克号的沉没。

态度决定一切，我想我们的安全管理也是一样的，必须做到用认真的态度对待安全问题，抓好了安全意识这个源头，安全事故就会少发生或不发生。如何在思想上引起足够的重视，在行动上注意安全呢？我觉得可以从以下几方面着手：

>一、通过思想政治工作，提高职工的思想觉悟，增强职工安全生产意识。

安全是常抓不懈的主题，个别人总是认为这是老生常谈，耳朵都磨出茧子。“我知道该怎么去做！”。说这句话的人往往思想上没有对安全引起足够重视，出事的往往也是这些人，等到真出了安全事故，悔之晚矣！安全不是一朝一夕的事情，也不是一个人两个人的事，它需要我们全员参与认真对待，所以说安全必须是常抓不懈的，安全思想政治工作也必须是常抓不懈的。

>二、提高自身的业务技能，杜绝安全事故出现。

干一行、爱一行、钻一行，我认为这不仅仅是一个爱岗敬业的问题，它更象是一个安全问题。例如由于长时间的封道造成收费广场大量车辆滞留，这时你要有礼貌同司机解释。开道时司机往往比较急，这样的结果必然造成收费站秩序混乱，形成车辆阻塞车道，谁也出不去的局面。如果你做不出正确疏导手势，就会有事故发生，如果你思想上安全不重视，自身业务技能差，收费广场秩序就会大乱，交通事故就会频发。所以只有提高自身的业务技能才能够有效地杜绝安全事故的出现。

>三、加大安全管理力度与安全管理创新。

加大安全管理力度就必须建立一套完善的规章制度，明确分工，做到工作安全有章可询，责任到人，杜绝违章操作。谁出了安全问题就由谁负责，并加大安全监管力度，定期检查与不定期抽查相结合，发现安全隐患及时排除，防止更大安全事故的发生。对于一些不符合安全规定的条款及时修改，真正做到安全管理创新，以此增加工作人员的责任心与危机感。

>四、定期组织安全生产知识学习与培训。

除了日常的管理和考核严格要求外，还要有针对性地结合业务知识进行培训、考试。安全知识的学习能够有效地杜绝安全事故的发生，通过学习、互相交流可以取长补短，吸取别人的教训，严格把关，杜绝安全事故的发生。

>五、加强收费站安全管理。

严格落实上下岗、交接班措施，明确人员落实责任，严格执行落实收费亭上岗锁门制度。下一级的工作要对上一级负责，做到层层落实，重视防患于未然，每季度组织至少一次观看安全教育系列片，强化安全防范意识。

关注生命，关爱生命。安全问题不能只停留在口头上，最重要的是落实到行动中，安全工作是非常重要的，所以为了我们的交通事业，为了我们的家庭，为了我们自己，请把安全思想常常树立。安全规章制度，不是捆住我们的绳索，这正如风筝和线的故事，没有了线的束缚，风筝不会飞的更高，只会一头栽下。安全也正如是鞭策我们正确行进的鞭子，只有时刻牢记安全，我们才能做出更好的成绩。

**收费站开门工作总结3**

>一、加强站管理人员业务技能的学习

计重收费开展以来，收费系统进行了多次的升级与更新,还新增了查处逃漏通行费、计算通行费额等各项功能。站长、管理员作为基层收费站的管理者，要想将收费站通行费征稽工作协调管理好,没有过硬的业务水平是绝对行不通的，正是认识到了这一点，xx收费站的管理人员主动深入收费一线，虚向收费员、值机员求学取经，通过第一轮的理论学习，对整个计重收费系统的配置与基本操作有了更进一步的了解;光是纸上谈兵是不行的，上岗操作实践也是必修课，通过近半个月的强经练习，站管理人员的实际操作能力有了明显的提高，无论是文明用语、微笑服务，还是唱收唱付、特情处理均能处理得游刃有余。本月21、22日两天，xx站站长、管理员参加了收费分公司在苏鲁省界举行了管理人员业务考核中，发挥正常，可望取得优异的成绩。

>二、严厉查处逃漏通行费车辆

继三月份严打逃漏通行费车辆取得可观的效益之后，我站仍旧毫不放松，对可疑车辆进行严格、细致地盘查，通过隔离盘问、调看录像、查看相关票据、与入口站互通信息等方法，对十余辆重型货车进行审查，结合上级下发的可疑车辆档案，xx收费站x月份查处换卡逃费车辆一辆次，金额达14595元，为公司追回了巨额损失，对企图钻空子的狡猾车主予以了沉重打击。

>三、强化安全管理，力争安全生产无事故

安全工作是一切工作的重点，而车辆管理与收费管理又是收费站日常安全管理工作中的重中之重，在这两点上，xx收费站本着安全长效管理的思想，每周对站驾驶人员开展谈心活动，在及时地了解车况的同时，还不断地为驾驶员敲响了安全行驶的警钟。x月份，xx收费站保持全年安全行车无事故的记录。

加强站区安全管理，召集保安人员参加站安全例会，重申对外来进站人员的登记、审核工作，做到有记录、有制度;此外，规定了xx站与经发公司相通的小径上的大门的关闭、开启时间，以防非工作人员私自进入站区，引发为不必要的安全隐患。

>四、开展爱国主义教育活动

随着清明节的到来，我站组织广大青年团员至xx烈士陵园进行了祭扫活动，通过陵园工作人员的讲解，使全体团员青年进行了一次爱国主义的教育，以时时提醒他们今天的生活来之不易，作为祖国的青年一代，更应该勤勤恳恳地工作，以满腔的热情投入到工作中去。

>五、实行《员工百分制考核》，效果良好

x月以来，xx收费站开始实行了《员工百分制考核》，首先是分班组对全站员工进行广泛的宣传教育，将思想统一起来;接着由各班召开班组会议讨论百分制考核细则的可行性、合理性，在站部采纳部分合理化建议对细则进行调整后，最终组织实施。由于有了新制度的约束，以往员工小的违纪、违规都因为有章可循而消失，对于个别怀有侥幸心理的同志因故被罚时，也能主动意识到问题的严重性。xx站各项工作也因此都朝着正常的轨道发展。

**收费站开门工作总结4**

20xx年即将到来，我到收费站也快一年的时间了，现将这一年来的工作和学习总结如下：

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

一.认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备，当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们定会在自己的岗位上放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。

二.思想上高速重视，重视这一次所里组织的评比，人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的.业务练得更精，更强，尽职尽责尽心，为实现目标而奋斗。

1.练就过硬的收费本领，争当优秀收费员，加强人员的集体荣誉感，要以站为家的思想。

2.尽职尽责尽心扎实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到自己的心，扎实干好工作。

3.立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成各项任务。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。

一.）防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。

1.松散现象对个人和集体危害很大。

2.影响了团队和集体当前重大任务的完成。

3.损坏了收费人员良好的形象。

4.危害个人的成长进步。

二）.自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。

1.重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。

2.正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。

3.安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧!

从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：

1.心放细，手放快，眼放亮。

2.调整好心态，平常心面对“一切”。

3.不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。

4.干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。

5.记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。

6.认清自己的工作技能操作能达到标准吗?只有更好，没有最好。

7.上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。

8.戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。

9.服从命令，听从指挥，坚决完成任务。以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法，20xx年我们共建和谐水沟，20xx年我们共建文明水沟和三无水沟，为明天的梦想而努力。20xx年是考验我们的一年，又是收获的一年。在新的一年，要有新的面貌，新的计划。

1.）关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。

2.）犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。

3.）不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。

4.）外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。

外勤的职责：

1.看管站里的设施。

2.维护车道和收费亭的卫生。

3.登记外来员。

4.精神饱满，姿态端正。

5.引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。以上是我给xx年制定的，我会说到做到。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

**收费站开门工作总结5**

时光飞逝，转眼我已经在xx收费口愉快的工作了将近2年了，在这两年的工作中，我们在站长,办事员,班长的带领下，我从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容准确的收费，熟练的操作设备。在高速公路的长龙上，在平整延绵、宽阔的路面上，在庄严的收费窗口，穿梭着无数的身影，形成了辽阔大地上一道独特、亮丽的风景线。他们来自不同的地方，但都是为了一个共同的奋斗目标 —— 高速公路事业的发展，北京经济的振兴与腾飞，远离亲人和朋友。这里没有城市的喧嚣繁华、高楼林立、车水马龙、灯红酒绿、霓虹闪烁，有的只是边荒、艰辛与寂寞。

在外人看来，高速公路收费人员有着如意的工作岗位，有着很好的工作条件，体面又风光，令人羡慕。殊不知他们也有自己的艰辛和不易，由于收费人员工作的特殊性，决定了他们的付出比得到的将更多。收费站实行的是半军事化管理，有着严格的组织纪律，上班期间自由度极小，不能随意离开征费岗位，上厕所不能超时;再者,收费站是服务窗口，是展示高速公路人良好职业形象的窗口。要求优质文明服务，唱收唱付，文明用语，微笑服务，我们心甘情愿!

收费员日复一日地重复着文明用语、忙于收费和发卡等事务。每天呼吸着“大量”汽车尾气，面露微笑迎接着五颜六色、各式各样的车辆，迎来送往着南来北往的司乘人员。在每天的“您好”、“再见”等用语及“收你多少钱，找你多少钱”的唱收唱付中度日。三尺岗亭就是我们的工作之所，奉献之地，里面所发生的就是我们工作的全部内容，工作简单、枯燥而乏味。但是为了高速公路事业的兴旺发达，“辛苦我一人，幸福千万家”，使我们有了奉献之心!当四周漆黑一片、万籁寂静，人们进入到沉沉的梦乡时，我们又连忙起床，匆忙洗漱完毕后，便排着整齐的队列，来到了三尺收费岗亭。星辰与我们做伴，日月伴我们同行。当大地像一位含羞的少女轻轻地揭开面纱，旭日从东方缓缓升起之时，我们才披着晨雾进入了甜甜的梦乡。一直以来，我们就在这种经常反复、昼夜颠倒中度过，不过我们没有怨言！

很多在高速公路收费站上班的收费人员，远离家人、远离朋友，更有缠绵的恋人天各一方，承受着相思的煎熬。尤其是“每逢佳节倍思亲”这种想家思人的感觉浸入肌肤，渗入骨髓。要知道，在收费站是没有法定节假日可言，就连大年初一也无一例外，可是我们都能忍受!我们把站当作自己的家，把站里的同事当作自己的兄弟姐妹，在这充满温馨与关爱的大家庭里，亲如一家人。我们在工作上相互支持、帮助，在生活中互相关心、照顾，遇到困难向站领导反映请求帮助，遇有烦心的事可以向兄弟姐妹倾吐。

我们每天在重复着简单而但是无比繁锁、平凡而又伟大的工作。我们在努力践行着“态度和蔼、百问不厌、不急不躁、车道畅通、耐心解释”的服务承诺。以饱满的工作热忱尽最大的能力去做到“对年长者亲切、对暴躁者忍耐、对困难者帮助、对询问者细心”。以“服务人民、奉献社会”为宗旨开展工作，“以群众是否满意”来检验自己的服务工作是否到位。我们的辛劳、努力不过也会让少数司乘人员不理解，换来的是有些司机无理的取闹与谩骂，委屈得泪水涟涟还要强露笑容，还要微笑服务、委屈服务、礼貌服务。

这就是我们高速公路的收费人员，一群勇于献身高速公路事业，为了千万家的安宁、幸福，为了高速公路事业的蓬勃发展，北京经济的跨跃式发展而默默无闻、无私奉献的收费人员。

**收费站开门工作总结6**

20\_年即将到来，我到收费站也快一年的时间了，现将这一年来的工作和学习总结如下：

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。一.认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备，当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们定会在自己的岗位上放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。二.思想上高速重视，重视这一次所里组织的评比，人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的业务练得更精，更强，尽职尽责尽心，为实现目标而奋斗。1.练就过硬的收费本领，争当优秀收费员，加强人员的集体荣誉感，要以站为家的思想。2.尽职尽责尽心扎实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到自己的心，扎实干好工作。3.立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成各项任务。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。一.防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。1.松散现象对个人和集体危害很大。2.影响了团队和集体当前重大任务的完成。3.损坏了收费人员良好的形象。4.危害个人的成长进步。二.自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。1.重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。2.正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。3.安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧!

从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：1.心放细，手放快，眼放亮。2.调整好心态，平常心面对“一切”。3.不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。4.干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。5.记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。6.认清自己的工作技能操作能达到标准吗?只有更好，没有。7.上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。8.戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。9.服从命令，听从指挥，坚决完成任务。以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法，\_年我们共建和谐水沟，\_年我们共建文明水沟和三无水沟，为明天的梦想而努力。\_年是考验我们的一年，又是收获的一年。在新的一年，要有新的面貌，新的计划。1.关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。2.犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。3.不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。4.外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。外勤的职责：1.看管站里的设施。2.维护车道和收费亭的卫生。3.登记外来员。4.精神饱满，姿态端正。5.引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。以上是我给\_年制定的，我会说到做到。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

**收费站开门工作总结7**

一月份，我站在不影响车道正常执勤的情况下，紧紧围绕增强业务知识的中心展开了一系列的学习活动。现将x月份工作总结如下：

>一、加强学习

队伍建设是我站始终常抓不懈的一项工作，我站把建设一支思想正，作风硬，业务精的收费员队伍作为工作的着力点，加强教育与培训努力提高全员的整体素质。我站积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费站迈进。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，联系自身工作，找出差距和不足。加强收费员的思想教育，做好稳定工作。积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。加强廉政建设，针对征费工作天天与金钱打交道的实际情况，我站加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟。并开展警示教育活动，将员工的廉政心得进行学习、交流，在员工心中树起廉政大旗。

>二、加强身体锻炼

坚持每天早晨的早操，是近期我班人员保持较好的一件事情。身体是革命的本钱，没有好的身体，就不能全身心投入到工作中去，正是认识到了这一点，我班人员不顾天气寒冷，每天坚持早操，为努力工作打好一个坚实的基础。

>三、加强稽查工作

尽管近期我内邓高速处于封闭修路状态，但是日常行为规范不能松懈，加强每日稽查工作，有助于提高员工警惕性，使大家端正心态。

>四、下月工作计划

（一）加强新进人员培训；

（二）加强员工培训力度，制定详细的员工培训计划，组织培训，按步骤分阶段开展培训，达到提高员工队伍整体素质的目的；

（三）加大对文明服务学习，提高文明服务水平，提升窗口形象。

**收费站开门工作总结8**

20xx年以来，收费站在上级各部门的大力支持与指导下，认真贯彻落实各项政策，严格执行质量体系文件，按照管理处“创出一流的班子、带出一流的队伍、干出一流的成绩”的总体思路，以收费工作为中心，以安全生产作为基石，以争创“文明收费站”为目标，牢记“服务人民、奉献社会”的宗旨，内强素质，外树形象，抓队伍建设、思想建设、作风建设，抓业务技能学习与提高，双管齐下，全面提高。全年我站共收取通行费万元，出入口交通量达辆次，圆满完成了各项收费工作任务。我站营运管理水平不断提高，整体工作朝规范化、制度化方向发展。现就200年具体工作总结如下：

>一、加强学习，努力培养造就一支高素质的收费员队伍

队伍建设是我站始终常抓不懈的一项工作，我站把建设一支思想正，作风硬，业务精的收费员队伍作为工作的着力点，加强教育与培训努力提高全员的整体素质。

（一）我站积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费站迈进。通过党团课教育全面学习贯彻三个代表”重要思想，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，掀起向许振超学习的高潮，并联系自身工作，找出差距和不足。

（二）加强收费员的思想教育，做好稳定工作。今年由于我站迁站改造，收费人员调动频繁，做好新老收费员的交替工作和留站人员的稳定工作对我站今后的地发展至关重要，我站始终把稳定工作放在重要位置来抓。站领导通过每周例会及同部分收费人员单独交流等方式及时的了解他们的思想动态，发现不良现象苗头及时制止，有效确保了人员调动后的稳定工作。

（三）积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。针对今年十月份实施计重收费，收费政策和标准调整，我站认真分析，提前安排计重收费知识业务培训、互相交流心得和体会，为计重收费奠定了良好的理论基础。

（四）加强廉政建设。针对征费工作天天与金钱打交道的实际情况，我站加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟。并开展警示教育活动，组织员工参加“预防职务犯罪”图片展，将员工的廉政心得进行学习、交流，在员工心中树起廉政大旗。

>二、以人为本，实施安全生产综合治理，切实做好安全生产管理工作，确保万无一失

（一）、继续加强安全教育，增强责任意识。安全生产是各项工作正常开展的前提，我站按照体系文件要求有组织有计划地召开安全生产工作会议和进行安全教育培训。考虑到收费工作的开放性，为了保障工作安全开展，我站与员工签定了安全生产目标管理责任书，努力强化职工安全意识。

（二）、做好安全生产自查自纠工作，彻底消除安全隐患。半年以来，结合创建“平安管理处、平安收费站”活动，我站组织在全站上下不断深入开展安全生自查自纠工作。我站安委会组织开展安全座谈会，谈对职业健康安全工作的认识，看职工是否真正把安全生产放在第一的位置，是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全生产上。对于思想安全认识不够，责任意识不强的个人和班组，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、实”，不放松、不滑坡。我站在自身安全管理的检查中，实事求是，不掩盖护短，对照要求检查安全责任和措施，看是否严格、细致、扎实地落实到每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻，看管理是否有漏洞、有真空。

（三）、突出抓好重点部位和重要环节的安全生产工作。车辆管理严格按照管理处和我站制定的派车制度执行，实行派车单制度，专人驾驶，专人负责日常检查和维护，确保车辆随时处于良好的技术状态，严禁车辆带病上路。站安委会定期对驾驶员进行安全行车教育，做好安全监督管理，严禁带情绪出车、酒后开车、超速行车和疲劳驾驶。实行“谁派车、谁负责”的原则进行管理。对岗亭、票据室、锅炉房、监控室、发电机房、配电室等重点部位采取重点管理，做好这些部位的“五防”工作。

>三、认真组织，积极做好质量管理体系认证工作，推动收费工作的开展

为学习贯彻体系文件精神，加快推进我站现代化制度管理建设步伐，2月份以来，按照分公司及管理处贯标办的安排，我站全面领会体系文件精髓，积极行动，加强组织领导，大胆尝试，把质量管理体系认证工作全面推广到我站各项管理工作中来，取得了比较好的效果。

（一）明确目标，精心组织，积极开展体系文件的学习和宣传教育工作。今年一月初，收费站召开了贯标体系文件学习动员大会。在会上，站领导要求要以“人人学体系文件，人人懂体系文件，认真贯彻体系文件”为活动口号，进一步贯彻落实分公司、管理处体系文件精神。在会上，成立了贯标领导小组（由站长任组长，副站长任副组长，内审员为小组成员）以加强我站的贯标工作。

（二）学以致用，把体系文件精神应用到实际收费工作中去，促进各项工作的提高。通过学习体系文件，我们按照规定将收费工作中特殊车辆及时登记造册，以利于辨识和追溯，对班长的特殊性处理，按有关文件要求执行，并严格审查调阅录像资料，充分发挥监控作用。同时，积极开展收费内部稽查工作，完善制度积极采取各项措施来堵漏增收，避免通行费流失。

通过体系文件的学习我站明确了与收费管理有关的各级、各部门的职责权限，建立了收费服务质量管理体系，制定了运营管理工作程序，确保了所有与收费有关程序得到控制和有效运作，实现收费管理工作规范化、制度化，为高速公路驾乘人员提供了更快、更好的服务。

>四、做好文明服务工作，积极开展“文明大通道”创建活动

一年以来，我站以创建“文明收费站”和创建“文明大通道”活动为契机，充分发挥党组织和团组织的带动作用，强化措施，加大力度，积极开展文明创建活动，不断把精神文明建设引向深入。

（一）大力倡导文明服务意识。文明服务是收费工作的永恒主题，滕州南收费站全体人员急驾乘人员之所急，想驾乘人员之所想，购置了保温桶、药品箱和维修工具，竭力为广大驾乘人员提供力所能及的帮助。二月份，我站值班站长同志和收费员同志乐于助人，救治了两位交通事故的受伤人员，受到了社会各界的一致好评。十一月份收费员同志在收费广场捡到手提包一个，包内有大量现金和行车手续，同志立即交给值班站长并迅速与失主联系，失主来取包时为表谢意特制送上了一面拾金不昧的锦旗。

（二）建立健全行为规范和岗位操作规范，要求收费员持证上岗，挂牌服务；服务用语规范化、标准化；仪容仪表整洁、端庄、大方；服务态度热情和蔼；收发卡工作快速、精确，帐目管理清晰、严格，解答驾乘人员询问热情、准确。同时，坚持收费员佩戴团徽上岗，充分发挥团员青年的先锋模范作用和排头兵作用。

在今年的文明创建活动中我站共收到表扬信5封，锦旗2面，200年3月份我站被总公司授予文明收费站的光荣称号，12月份我站同志又被共青团市委选评为“雷锋”的`15名候选人之一。这些都是我站文明创建工作的硕果。

>五、积极开展各种活动，丰富职工业余文化生活，陶冶职工情操

（一）为改善职工生活，锻炼队伍，我站利用业余时间，因地制宜地开展“三产”活动，在站区内栽种果树、开垦菜地，自此项活动开展以来，取得初步成效，蔬菜基本实现自已供应。

（二）以生动活泼的文体活动，丰富收费员的业余文化。20xx年10月份，收费站组织参加了管理处开展的“迎国庆书法比赛比赛”，获得了一个第一名、两个第二名和优秀组织奖的好成绩。此外，还组织了文艺晚会、羽毛球比赛、郊游等文化体育活动，寓教于乐，既丰富了职工的业余文化生活，又使广大职工在轻轻松松的活动中接受教育，并在这些活动中使党团的影响力和号召力不断得到增强。

一年来，虽然我们取得了一些成绩，但与上级的要求，还存在一定的差距：一是业务学习的广度和深度不够，缺少业务尖子能手，职工的整体素质还有待于进一步提高；二是员工的大局意识、创新意识不强，工作主动性和创造性还有待于进一步增强；三是收费站的组织活动不够丰富，活动方式有待于进一步多样化。

20xx年的工作安排

20xx年已经过去，我们又站在新的起点，认清形势，明确方向是搞好工作的前提，迎难而上，追赶跨越则是我们的工作目标，为此我们将从以下几方面开展工作：

一、以文明创建验收为契机，进一步深化文明创建工作，加强业务学习，争创学习型收费站。

二、以质量和职业健康体系文件为指导，规范站务管理，提高管理水平。

三、狠抓安全生产工作，落实安全生产责任制，继续确保全年无安全责任事故的发生。

四、加大征费力度，严格贯彻实施新的计重收费政策，节约收费成本，努力完成管理处下达的各项任务。

**收费站开门工作总结9**

xx市xx公路征费稽查站是经省政府批准于XX年6月设立的，位于xx城的东大门。站内现有稽查人员21名，其中党员7人，团员14人，本科学历4人，在读本科6人，大专学历11人，所有人员均取得了执法资格证书。六年来，在区委、区政府的关心重视下，在上级主管部门的指导下，充分利用省厅争取的这块有效的执法阵地，紧紧围绕着如何利用和管理好这块阵地这一主题，坚持把内强素质，外树形象作为目标任务，狠抓稽查队伍的管理和建设，力求做到执法求“严”，服务求“真”，加大行业管理和规费征管力度，查处各种违章车辆16000多台次，补征交通规费400多万元，开展文明执法，优质服务活动，抓管理促征费，抓教育促管理，推动了行业管理，促进了道路运输逐步走向规范有序。连续被评为先进单位，多次受到省、市执法部门、纠风部门和区委、区政府的表扬，成为展示交通行业造象和精神文明建设的重要“窗口”。总结几年的工作主要有以下做法与体会。

>一、以人为本，提高素质，认真抓好稽查队伍建设。

“人是要有一点精神的”。没有奋发向上的精神，就不能开创一个好的工作局面。为此，我们十分重视这支稽查队伍的建设，紧紧抓住选人、管理、育人三个环节。建站开始，我们就把人员的选配放在首位。坚持严格管理队伍，制 定和严格落实学习、考勤、奖惩、执法检查、廉政执法、文明执法、值班执勤、卫生管理等制度。每年坚持两期封闭式培训，从队列、举止、手势、敬礼到内务统一，值班值日均按军事化要求，既提高了执法人员的整体素质，又加强和提高了执法队伍的作风建设和整体观念。加强廉政建设决不允许以权谋权，向车主吃、拿、卡、要、报等公路“三乱”，树立了良好的执法形象和风气。

>二、依法行政，严格执法，充分发挥行业管理手段，规范市场、秩序。

在工作中，注意不断加大道路运输市场的监管力度，坚持“严”字当头，严格管理，严格要求。执法中，坚持做到“三公开”即一是公开办事程序，二是公开执法资格，三是公开执法标准。在对违章车辆的处罚中，严格执法程序，规范文书、票据，严格实行处罚车辆一案一卷，归档有序，处罚有据，准确无误。几年来没有发现一处错案，自觉防止“三乱”行为发生。

>三、文明执法，优质服务，向社会展示交通行业的良好形象。

我站把严格执法，文明执法当作是一项长期而严肃的任务，主动把严格执法和文明执法、优质服务结合起来，把执法与普法结合起来，利用各种机会向业户宣传交通法律法规。上路值勤，必须着装整齐，仪表端正，语言文明，礼貌在先，以严格执法和文明执法的有机结合来推动行业文明建设。

>四、坚持标准，坚持原则，加大交通规费征管力度。

在依法管理和征费中，做到坚持标准，坚持原则，自觉顶住各种说情风，凡欠缴规费的按照标准，征管结合，既征缴规费，又严加管理，做到请吃不到，送礼不要，执行法规标准一丝不荀。

>五、抓好基础建设，为稽查人员提供良好的工作生活环境。

xxxx年我站又新建一幢三层集办公、职工宿舍为一体的综合楼正式启用，并配套建好查车道、停车场、生活区，统一配备了办公桌椅，做到了内务卫生整齐，一日生活制度化、执行公务军事化。

在今后的工作中，我们将继续做好稽查队伍的教育管理工作，继续抓好文明执法工作，充分利用好这一阵地，加大行业管理力度，推动运输市场进一步规范有序，加大规费稽查力度，以有效管理手段和良好的面貌向社会展示我们交通行业形象。

**收费站开门工作总结10**

20xx年，我站在xxx的支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要决。

办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下是我对个人岗位工作的总结：

>一、细心做好文\*录工作。

文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了200x年至20xx年的会议记录编整工作。

>二、认真落实杂务统计工作。

调假、请假统计、员工就餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

>三、灵活做好文件归档工作。

对于上级部门\*部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

>四、仔细较对下发公文工作。

办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

>五、努力筹备各项活动工作。

这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的作务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

**收费站开门工作总结11**

一年来，在站长的带领下，我从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容准确的收费，熟练的操作设备。这样的经历对我以后工作的帮助是很大的。现在我把在这几个月工作的经验和感想总结一下。

第一、在服务态度方面

我知道收费员的形象是代表了整个收费口的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。在工作的这段时间里，从来没有发生争吵的现象。

第二、收费工作方面

在开始的试收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，很快就能熟练操作了。现在随着旺季的到来，过口的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努力提高效率外，还做到每一辆车都认真核实车辆车型，仔细打票，仔细验票，仔细验钞，小心放竿抬竿，一丝不苟的做好。同时为了干好工作我时刻注意与站长，稽查，监控室配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，随着时间的推移，上岗次数的增多，工作的效率也大大提高了，业务更加熟练了。记得是\_月\_日，晚上九点孩子发高烧，我领孩子看病，等孩子打完点滴，已经是\_日凌晨三点了，我只睡了三个小时就上班了，十六日从接班开始，几乎没有停顿，胳膊都累酸了，就连晚上也有很多大型翻斗车过口，这一天收费x元，创全线路各站个人收费记录。

第三、日常生活方面

在班组里大家都喊我一声“大姐”，作为大姐我时时刻刻的关心着弟弟妹妹们，在他们面前无论在工作中还是在生活中，我都严格要求自己，多干活少计较，做出表率，而且热心帮助同志。如为了我们能有一个干净整洁的生活环境，每次清扫卫生我都不顾疲劳困倦，带头去做，认认真真地清扫卫生。为了使大家吃的更好，还经常在休息时间到食堂帮忙包饺子，包包子，摘菜，有时候捎些新鲜菜，看到大家吃的开心，我的心情也很开心。

我知道，无论在哪个方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合正副站长工作，通过不断学习来提高自己业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格型的收费员。

**收费站开门工作总结12**

领导的悉心指导下，经全站员工共同努力，此次春运工作得以顺利开展，现将我站春运工作向管理处总结汇报如下：

>一、春运及春节准备工作

2月2日，为确保春运工作顺利开展，根据上级春运工作要求，结合我站实际工作情况，针对春运可能出现的各种突发情况，特组织全站员工召开2月份收费与安全工作例会，会上主要集中学习春运及春节应急预案，并着重对节假日临界车型查验、货车治超方面的文件、政策再次进行巩固学习，同时也组织站内人员设置“情满旅途”服务点，免费为过往的司乘人员提供饮用开水、非处方药品、交通地图、针线、桌椅等，并组织收费及保洁人员对站区环境卫生进行大扫除、挂灯笼、贴春联等，营造一个温馨祥和、整洁美观的高速收费站形象。

>二、本月主要开展的一些工作

2月14日，10:00-12:00

出口车辆达到节前小高峰，较上年同期相比，本年高峰时间更长、车辆更多。公司营安部xx经理及管理处相关领导对此均表示重视，纷纷到站关注应急车道开启，车辆通行情况。在此期间，我站按照春运及春节应急预案进行实施，出站车辆在安全员的指挥下依次排队、有序通过，现场秩序井然，车道安全畅通。

2月15日

联合xx派出所、xx管护队开展联勤联运活动，重点稽查临界车型，打击偷逃通行费行为，为公司挽回经济损失。

2月15日

组织收费人员拍摄新春祝福视频，祝福我们xx人和坚守在岗位的全体同仁新年快乐、工作顺利。

>三、通行费收入及客货流量完成情况

本月，我站共收取通行费现金收入万元，较上年同期相比增加万元，上升77%；日均收入万元，较上年万元相比上升了77%。

本月，入口客货流量为49286辆，出口51082辆，节假日免费小车共24033辆。

在春运及春节期间，我站系统内增收3712元，节假日稽查2872元，本月共增收6584元。

**收费站开门工作总结13**

xx年，是六宜路建成通车开局之年，是河池东收费站筹备组建之年。河池东收费站收费四班认真贯彻和落实河池高速公路运营有限公司和宜州分公司的各项规章制度，在河池东收费站领导的支持和管理之下，收费四班全体成员认真履行岗位职责，严于律己、团结协作、立足本职、攻坚克难，使得班组各项工作稳步推进。下面，我从以下几个方面对收费四班全年的工作进行总结。

>一、20xx年度主要工作

1.深化班组文明服务工作。河池东收费站地处河池高速公路运营有限公司（以下简称“河池公司”）机关大院附近，是河池公司重点打造的窗口形象站，目前，河池东收费站仍是六宜路通往河池市区的唯一一个收费站。班组成员能认真做好收费现场的文明服务工作，微笑迎接过往的司乘人员，热情为司乘答疑解难，为河池东收费站树立了良好的服务形象。

2.强化班组堵漏增收能力。收费四班全体成员认真履行好公司“应征不漏，应免不征”的工作思路，严厉整治收费现场的逃费车辆，遇到违规过磅车辆时能及时要求司机重新过磅，对大车小标客车能及时纠正后按正确车型收费放行，杜绝了通行费大量流失的情况发生。

3.提升班组业务知识水平。班组成员能利用大夜班车流量较少的时间段积极学习收费业务知识，闲暇之余能相互交流学习收费现场遇到的特情，呈现出以老带新的好风气，大大提升了班组整体业务水平。

4.提高班组整体形象价值。班组成员能自觉遵守好上下班着装要求，上下班途中队列整齐，上下班前能整理好着装、戴好上岗证，手上不带有与工作无关的物品。

5.增强班组团队协作意识。班组成员在日常的工作和生活中能做到相互关心、相互帮助，能共同维护好收费现场的治安、卫生状况，且做到不背后议论他人是非，不说不利于团结的话语，不做不利于团结的举动。

>二、存在的问题和不足

1.班组部分成员当月换班太过频繁，有的甚至超出了站领导规定的当月换班天数，并且换班时未能及时写好换班条或告知班长，影响了班组的管理和班组建设进度。

2.班组部分成员未能在规定时间到达结算室接班，遇到收费车道车辆拥堵时未能及时开足车道，交接班时速度缓慢。

3.班组部分成员收费业务知识仍不扎实，现场遇到特殊情况时未能及时有效处理，只能依靠监控员或者收费班长解决。

4.班组部分成员当班时间经常出入收费亭，在岗期间工作不踏实。

5.班组部分成员出入亭子时未能穿上反光衣、锁好门窗、大夜班听到紧报响后未能及时到达现场了解情况。

>三、20xx年度工作计划

20xx年，收费四班将继续认真贯彻落实河池东站领导的各项决定，在服务、业务、形象和团队建设方面加大力度，力争打造出了一支收费业务和文明服务兼备的先进班组，做到“东站一流、公司知名”。

**收费站开门工作总结14**

20xx年上半年在管理所的正确领导下和大力支持下以及全站员工的共同努力下。主要以落实上级文件精神为工作中心，以强化管理为抓手。促进“三米微笑”达到深化“文明我先行，服务我更优”活动主题。圆满顺利的完成了各项工作任务。现将上半年具体工作开展情况总结如下：

>一、征费情况：

截止6月3日，午子山站上半年共计征收通行费1859330元，拆后共计征收通行费1066187元，拆后日均收费额6879元，累计完成全年500万征费任务的，上半年总出口车流量39343车次，日均车流量254车次。上半年绿通共计826车次，免征金额67985元。

>二、治超检测情况：

截止6月3日，共检测车辆8048辆，重量劝返3辆，几何超限劝返7辆，3吨以内政策性放行757辆，办理几何超限证车证相符放行0辆，超限劝返率。

>三、站务管理

1、每月召开站务会议四次，及时传达管理所会议精神，及本周工作开展情况和下周工作计划，层层分解工作任务，将责任落实到人。

2、强化内业管理，严格按照标准上的要求认真、详细整理内业资料，坚持做到内业资料规范化、完整化。

3、严格实行版军事化管理，每月对宿舍内务进行不低于四次的检查，并进行评比，增强团队的凝聚力、执行力以及战斗力。及时与员工谈心，掌握员工思想动态，力所能及的解决员工工作、生活中的困难。

>四、廉政建设

推进行风建设。切实加大征费、治超工作的监管力度，进一步加强廉政监督，深化效能监察，防微杜渐。通过组织员工观看了廉政警示教育片《杨善洲》、《北极雪》等，学习了《中国\_党内监督条例(试行)》、《中国\_纪律处分条例》、《党章》等。向社会发放“行风问卷调查表”300份，收回215份，全面增强员工拒腐防变的能力。以促进我站各项管理工作更上一个台阶。

>五、业务培训

1、制定了详细的培训学习计划，建立了“三米微笑”、“文明我先行，服务我更优”、“春季岗位岗位大连兵”的专项学习记录本，采取集中学习和自学相结合的方式，认真学习了《收费员应知应会手册》、《特情车辆处理规定》、《微笑服务手册》等相关业务知识，并对学习结果进行的测评，测评结果均能达到要求，提升了收费员在日常工作中应对突发事件的能力，为下一步工作开展奠定了基础。

2、积极参加管理所举办的各项技能竞赛比武活动，在4月份技能竞赛不误活动中获得西乡管理所竟能竞赛比赛“一等奖”，并获得个人奖“第二名”和“第三名”。

>六、文明服务

1、认真贯彻落实“文明我先行，服务我更优”主题实践活动，扎实开展队列训练，确保活动不走过场，取得实效。扩充班前训练和班后小结内容，融入对队列和礼仪训练，站长跟班进行监督、指导，全站上下形成一片“创先争优”比、学、赶、帮、超的良好氛围。

2、深入开展“三米微笑”主题服务活动。为收费收费亭配备简约的小镜子，不定时组织人员进入车道进行观摩，充分发挥微笑服务的监督、帮助作用，切实让我们淡淡的微笑、细心的服务，带给过往司乘宾至如归的感觉。

3、在上半年我站共计为司乘人员免费提供饮用开水180次、修车12次、推车20次、指引线路168次、并且无一起责任性投诉事件的发生，得到了司乘朋友的一致好评。

>七、安全生产

1、我站坚持“安全第一、预防为主”的方针，成立了以站长为组长的安全领导小组，构建了收费站安全网络。

2、安全领导小组成员及当班班长能坚持做到每晚十二点以后，对收费站所辖区域进行安全例查，以及对食堂、配电房、锅炉房、太阳能等设施设备运行情况进行仔细检查，并对存在的问题和安全隐患能及时解决处理，并将这一措施规范化、制度化，确保各项工作安全开展。

3、在元旦、春节、清明节、五一等重大节日期间，成立节假日领导小组，及时制定保畅预案，确保了过往我站的车辆安全、便捷的通行。

4、每月能坚持召开一次安全例会、一次安全教育会议，会上通过上级安全文件精神的宣传、安全教育宣传片的观看，使我站员工从思想上高度认识到了安全生产的重要性。

5、落实突发事件应急预案，确保在发生突发事件时，能得到及时有效的处臵。我站在做好安全检查等工作的同时，坚持按突发事件应急预案，落实应急措施，准备应急物资，随时应付可能发生的各类突发事件。同时加强与堰口镇交警队、派出所等部门的协调工作，做好站区交通事故、被盗等的预防、处臵工作。

>六、后勤保障

1、规范了后勤管理制度，要求后勤人员明确自己的岗位职责。

2、指定专人负责员工食堂的伙食，定期到西乡采购，要求所购蔬菜价廉、新鲜、干净。

3、成立了伙食管理委员会，坚持每周伙管会议，认真听取员工的意见，及时改进员工的伙食，让员工吃上干净可口的饭菜。

>七、精神文明建设

1、上半年，我站在分公司、管理所的各级领导关心爱护下，不断加强精神文明建设各项工作，今年1月荣获西乡县“青年文明岗”，收到锦旗1面，感谢信及电话多次。

2、积极参加分公司、管理所举行办的各种活动，在管理所正月十五的晚上会上，我站员工自编自演的舞蹈《众人划桨开大船》、《纤夫的爱》受到上级领导和同志们的一致好评。

回顾上半年工作，即使取得了一定的成效，也存在一些问题和不足。针对这些问题和不足我们要分析原因，总结经验，以百分之百的努力不断提高我们工作热情、工作效率、工作质量。把下半年工作推向一个新的高潮。着力做好以下几个方面：

1、落实好“百日联网收费稽查活动”，且作为下半年主要工作来抓，并建立长效机制。

2、加强政务信息宣传工作，且确保上报每篇信息有质有量。

3、继续做好安全生产工作。

4、做好员工日常业务学习工作，不断提高员工业务技能水平。

5、加强后勤保障，切实关心员工生活，落实好免费就餐工作。

**收费站开门工作总结15**

20xx年，本人在站领导的精心指导和同事们的热心帮助下，经过自己刻苦努力，较好地完成了本年度的各项工作任务，总结如下:

>一、思想方面:

我始终坚持以\_理论、“三个代表”重要思想和“\_”会议精神为指导，认真学习科学发展观。特别是7〃5事件后，多次参加了站组织的声讨大会，认清了事件的x，他是境内外敌对势力精心策划和组织的一起严重暴力犯罪事件。我要时刻保持冷静、清醒的头脑，决不能把矛头对向自己的兄弟和姐妹，不信谣、不传谣、不受挑拨煽动，团结同事，维护民族团结，维护祖国统一。

>二、工作方面：

在工作中,我始终牢记自己是公路通行费征收工作的一员,是职工身边的一名服务者,言行举止都注重约束自己。对上级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对同事,做到严于律己,宽以待人,注意自已的一言一行，克服了工作上的重重困难,坚定了信念、磨炼了意志。

年初，总段根据公路局事业单位岗位设置实施方案的精神要求，为稳步有序地开展撤所建科工作，总段领导召集了财务科和劳资科的两个科室的领导，对我们票据人员进行了业务培训。培训要求：票会兼任财务报销会计及备用金的核算管理工作。对工作主要做法是：

1、根据财务工作的要求及时完善了财务管理制度、现金管理制度、备用金管理制度，内部牵制制度、内部稽核制度等，并将与制度的相关会计科目和核算办法进行了整理，实施了站务收支管理的统一性。

5、协助站领导做好了内部稽查、站务公开等工作，及时将每月收费业务长短款、作废票;职工奖励表;站务扣款

伙食收入及支出明细公示于公示栏，为进一步提高稽查管理、食堂管理的透明度提供了有力的保障，真正起到了管理和监督的双重作用。

6、为了加强会计档案的科学管理，达到统一、标准、更好的为车辆通行费征收工作服务，按照总段财审科归档要求，会计凭证、帐薄、报表及其它有关会计资料按照上一年度案卷号的流水顺序进行装订归档，为有帐可查提供必要的资料。

7、在交x时，在不出错的情况下，提高交款速度，尽量让收费员早点休息。全年上缴车辆通行费无一次漏交和错交。

>三、不足之处

在看到成绩的同时，也看到了自身存在的一些问题和不足。

1、理论学习还不能持之以恒，运用理论分析解决实际问题的能力和水平还有待于进一步提高。今后要进一步端正学习态度，加强学习，提高认识，进一步探索学习和解决问题方法，来提高自己的业务水平。

2、与同事之间的沟通不足，与班组之间的协调不够。在和同事之间对待事物的看法不同时，解释的语气不够温和。请同事给予谅解。今后我会努力改正这方面的不足。

针对自己的不足，认真反思，虚心接受职工的批评。在今后的实际工作中，多加强业务学习，提高解决问题的能力，克服困难，我坚信，只要我们大家齐心协力，精诚团结，我站的各项工作能上一个新台阶。

以上我的总结报告,请领导和同志们评议,欢迎对我的工作多提宝贵意见,并借此机会,向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

**收费站开门工作总结16**

作为一名普通的收费员，凭着对收费工作的一腔忠诚，以饱满的工作热情，扎实的工作作风，在自己的工作岗位上默默无闻地书写着勤奋、努力。在站领导班子及班长的带领下，通过自己的努力，今年三月，四月及五月连续获得征费能手荣誉称号，多次获得服务明星荣誉称号。以下是自己的一些做法

学习上，加强自身业务素质的提高，学习好的工作方法和特点，不断分析和总结工作技巧及良好的工作经验，同事之间经常沟通，取长补短，共同提高。通过认真学习《陕西省高速公路收费站管理考核办法》《陕西省高速公路收费人员管理考核办法》及《西宝分公司收费站及收费人员管理实施方案》后，对照“双星管理”的要求，更加严格要求自己

工作上，一是加强堵漏增收工作。坚持“应收不漏，应免不收”，严格执行收费政策。在工作中，通过实践，不断提高自己的业务技能。多次查出不法车主利用对运输装载鲜活农产品的车辆减免通行费的优惠政策，采取货物混装、货物不足、非法装载等方式企图蒙混过关的行为;加强免费车的管理，遇到后及时上报监控室，待监控室同意放行后才放行;正确判断车型，尤其是对途经我站浙cc23\_，浙cc23\_等几辆大型客车每次都升档(入口每次发三型车，实为四型车)确保通行费足额征收。按照集团公司、分公司通行费征收专项整治活动部署会议精神的要求，出入口正确录入车辆信息，出口认真核对入口信息，发现出入口信息不符的车辆上报监控核查，以打击“倒卡”车辆的逃费行为。二是做好文明服务，以“文明我先行，服务我更优”活动为契机，牢固树立服务意识，不断提高自身服务水平。“服务”现已成为高速公路收费窗口的形象，服务质量好坏显得格外重要，要通过热情态度，文明的服务，从心理上打消司乘人员隐藏的不满意，为司乘人员提供通行便利。用发自内心的真诚对待每一位司乘人员。确保正常的收费秩序。总之，在我看来，一个收费员应具备-细心，耐心，爱心，虚心，及尽职，尽责，尽心

为了更好的工作，我将会按照《陕西省高速公路收费人员管理考核办法》及《西宝分公司收费人员管理实施方案》的要求，按照收费员的标准严格要求自己，努力做好征费工作，努力争做更高的收费员。

**收费站开门工作总结17**

20\_年，我站在\_的支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要决。

办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下是我对个人岗位工作的总结：

一、细心做好文书记录工作。文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了20\_年至20\_年的会议记录编整工作。

二、认真落实杂务统计工作。

调假、请假统计、员工就餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

三、灵活做好文件归档工作。对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

四、仔细较对下发公文工作。办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

五、努力筹备各项活动工作。这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制;对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等;另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的作务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

**收费站开门工作总结18**

我是一个高速口的收费员，每天的工作简单、平淡到枯燥、单调。想到自己去年在深圳打工的时候，每天的工作内容和收费员一样的枯燥，但是在单调一段时间以后，自己变得享受起来，每时每刻都在接触新的面孔，跟不同的人交流、沟通，莫不失为一件好事。

在外人看来，高速公路收费人员有着如意的工作岗位，有着很好的工作条件，体面又风光，令人羡慕而神往。殊不知他们也有自己的艰辛和不易，收费站实行的是半军事化管理，有着严格的组织纪律，上班期间自由度极小，不能随意离开征费岗位，上厕所不能超时;再者，收费站是服务窗口，是展示高速公路人良好职业形象的窗口。

收费员日复一日地重复着文明用语、忙于收费和发卡等事务。每天呼吸着“大量”汽车尾气，面露微笑迎接着五颜六色、各式各样的车辆，迎来送往着南来北往的司乘人员。在每天的“您好”、“再见”等用语及“收你多少钱，找你多少钱”的唱收唱付中度日，要求优质文明服务，唱收唱付，文明用语，微笑服务!

大多在高速公路收费站上班的收费人员，远离家人、远离朋友，更有缠绵的恋人天各一方，承受着相思的煎熬。尤其是“每逢佳节倍思亲”这种想家思人的感觉浸入肌肤，渗入骨髓。要知道，在收费站是没有法定节假日可言，就连大年初一也无一例外，可是我们都能忍受，我们把站当作自己的家，把站里的同事当作自己的兄弟姐妹，遇有烦心的事可以向兄弟姐妹倾吐。我们在工作上相互支持、帮助，在生活中互相关心、照顾，遇到困难向站领导反映请求帮助，在这充满温馨与关爱的大家庭里，亲如一家人。

**收费站开门工作总结19**

时光如梭，20xx年很快就要过去了，即将迎来崭新的20xx年，在这新旧交错的季节里，我内心不禁感慨万千。回首过去的一年，首先要衷心的感谢站领导在工作上给我指明了正确的方向，其次要感谢同事们在平时的工作中给了我大力的支持，让我有信心和动力做好班组的各项工作。

我们收费一班，一共14名员工。我们是一个团结的队伍，我们是一个优秀的集体，是一个努力团队。我们在一起一同为了一个目标而努力，就是要把收费工作给做好，努力成为最优秀的班集体。我们坚决拥护站领导，认真的完成领导交办的各项工作和任务。遵守国家法律法规和公司以及站部制定的各项规章制度,在收费征收工作中做到应征不免，应免不征。认真履行岗位职责,尽心尽责完成本职工作。

对今年的工作经过一番思考，现在从以下几个方面对这一年的工作进行总结，这一年我们班从文明服务、岗上纪律、收费业务、打击逃费的车辆、文明创建、员工思想动态、等方面为重点展开工作的。

>一、文明服务

收费站是最能体现优质文明服务的地方，我们是窗口单位，我们每天服务于广大的司乘朋友。我们的一言一行、一举一动随时随地的展现高速公路的形象。关于优质的文明服务，站部也非常重视，对每一个手势、每一个动作、文明用语、微笑服务、落实到个人，要求每一名员工都能自觉按到要求做好。我们雷锋班每一名员工首先从思想上都能高度重视，都能按照公司及站部的要求严格要求自己。从迎宾手势微笑服务唱收唱付转身目送。我们在文明服务上热情与真心，以诚待人。用最真诚的微笑和最衷心的祝福，送给南来北往的司乘人员。我们的优质服务的到了广大司乘人员的高度认可，不仅每天都有司乘人员当面称赞。还多次收到感谢信，以及96777表扬。在站部也多次被授予“先进班组”的光荣称号。对于这些我们并没有满足，我们要求做的更好，要让每一位过往的司乘朋友都称赞我们的服务的好，给他们留下最美好的印象。

>二、岗上纪律

班组对岗上要求是非常严格的，首先认真学习各项规章制度、收费员百分制考核办法，以准军事化的标准严格要求。其次从小事做起、从细节抓起、杜绝岗上各类违纪违规现象的发生、不做与工作无关的事情。

>三、收费业务

收费业务技能是每一个收费员都应该熟悉掌握的，收费业务的好坏直接影响收费工作的顺利开展。我们在收费业务方面认真学习，刻苦专研，学习各类收费业务知识，熟悉掌握各类收费征收政策，努力提高特情处理能力，保证收费道口的畅通。不仅如此我班还每月定期带领组员练习点钞、点卡、还出关于收费的业务试卷，通过多种形式多种方法努力提高大家的收费业务技能。

>四、打击逃费的车辆

班组今年对利用各种方法逃费的车辆进行的严厉的打击，为公司减少经济损失。特别是今年增加“绿色通道”，“绿色通道”的意义是什么，总的一句话“为了就是稳定物价，稳定消费价格总水平，保障人民群众最基本的生活。”但在今年的查验的过程中发现很多不法司机受利益的驱使假冒“绿色通道”偷逃通行费。如果不认真的检查，不认真的把关，就会被那些弄虚作假的车辆，蒙混过关，有司乘之机。也会一传十，十传百，会有更多的司机弄虚作假，冒充“绿色通道”。这对我们正常通行费的征收会有很大的损失，而且会严重影响正常的市场秩序，打乱正常供求关系，造成不正当的竞争等众多不利之处，给国家造成重大的难以估量的损失。所以对绿色通道的检查就要格外的认真，严格的把关。在今年打击这类车辆应该说还是取得了一定的成绩，狠狠的打击了偷逃通行费车辆的嚣张气焰。在今后的工作中我也会带领大家努力钻研业务，刻苦学习，发现新的问题，杜绝利用各种方法逃费的现象发生，为高速公路通行费正常征收做出贡献。

>五、文明创建

班组文明创建工作一直以来都进行的有声有色，从20\_年一开站到现在就把文明创建工作放在重要的位置，我们先后开展了，“虎凤蝶行动”、“义买报纸活动”、长期关爱脑瘫儿童、看望孤寡老人和家庭困难的人，为灾区儿童捐书，看望了“明心幼儿园“患有自闭症的小朋友们等等，今年我们依旧多次看望了我们长期资助脑瘫儿童王鹏小朋友给他送去了我们的爱心。我们的爱心的活动得到

了社会的广泛好评，被东方卫报、扬子晚报、金陵晚报多家媒体多次报道。我们的爱心活动让更多的人知道了宁杭高速，知道南京站有这么一个雷锋班，一个光荣而又优秀的集体。文明创建活动我们雷锋班还会一如既往做下去，我们的爱心奉献也会一直延续下去，尽我们最大的努力去帮助需要帮助的人。

>五、员工思想动态

我始终认为班长是为班组员工服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制;另一方面，关心爱护班组成员，满足他们提出的合理要求。平时也多和班组员工聊聊天、多组织班组集体活动、通过良好的沟通，了解员工的思想动态。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。创造班组有一个和谐的气氛，和班组员工共同努力把各项工作给完成好。一个人的力量是渺小的，但集体的力量是无限巨大的。而我的工作就是发现每一名员工的优点，发挥他们的潜力，带好这个优秀的团队。调动起每一名员工的工作积极性，把大家都凝聚到一起，齐心协力勇攀高峰。班组员工也深深知道这一点，一切以班组利益为重。

20xx年班组在全体员工的共同努力下取得一定的成绩，但也存在着许多不足之处，这需要我们去总结、去探讨、去改正。20xx年即将来临我会严格要求自己，以身作则，带领全班员工带领我们雷锋班有计划、有目标把各项工作给完成好，为高速公路事业添砖加瓦。

**收费站开门工作总结20**

20xx年第一季度我所在上级主管部门的正确领导下，坚持以收费工作为中心，严格按照“安全畅通、依法收费、文明服务、应收不漏”的十六字方针来开展收费工作，以创建文明活动为载体，以“服务人民，奉献社会”为宗旨，以“畅、洁、绿、美”、优质文明服务为目标，在认真总结20xx年工作情况的基础上，针对过去一年的所取得的成绩和不足，结合实际，制定了20xx年度工作计划，并按计划有步骤实施，1至3月份的各项工作任务均能按计划顺利完成。

>一、积极部署，备战春运

根据上级有关精神指示，我所在春运到来临之际，及时召开所务会议，针对春运期间车辆聚增等情况，认真布置落实各项工作，要求各科室积极配合收费班组做好后勤保障，保证收费工作顺利开展；同时要求收费班组在做好收费、安全、唱收唱付等工作的同时，积极开展优质文明服务，为司机排忧解难，树立良好的“窗口”形象。为了保证各项工作的顺利开展，我所落实春运值班制度，要求值班人员24小时坚守岗位，做好日常工作，并做好记录和汇报工作。另外我所还积极协助交警、路政部门对超载车辆、超员车辆进行检查，劝阻严重超载车上高速，确保了春运期间高速公路的安全畅通。

>二、加强学习，建设队伍

为了增强“爱国、爱岗、敬业、奉献”意识，提高全所员工综合素质，我所以“三个代表”重要思想及“两会”精神为指导，通过组织全所人员学习的方式，积极引导广大员工进一步解放思想、更新观念、进一步提高竞争意识、效益意识、服务意识，增强危机感、紧迫感和责任感；积极鼓励员工参加自考、函授等教育学习，不断提高自身素质。

一至三月份，我所积极响应\_的号召，组织进行党员保持先进性专项教育，全体党员积极参与，认真学习，进一步深化思想，充分发挥党员干部的先进模范作用，以实际行动，促进党风、党纪建设更上新台阶。

>三、规范管理，完善制度

为进一步深化企业内部制度改革，完善用人制度和分配制度，推动企业规范化管理，充分调动员工的积极性和主动性，不断提高综合管理水平及服务水平，收费管理所根据高速公路丽水管理处有关文件精神，结合效能建设的有关规定，率先制定实施职工“绩效考核办法”，实行绩效挂钩，把管理人员和收费人员同时列入量化考核，年终按照不同的考核等级，对奖金实行合理分配，并将在全线范围内推广实施。这是继去年八月份机制改革后的又一新的改革举措，“绩效考核办法”的实施，将有效改变过去奖金分配的平均主义，进一步完善了奖金分配制度，为企业向更高层次发展注进了新的动力。

>四、文明创建，不断深入

继20xx、20xx年取得“县级文明单位”、“县级卫生先进单位”、“青年文明号”及“市级卫生先进单位”等荣誉的基础上，20xx年继续开展更深层次的文明创建活动，并作为一项重要任务来抓；及时申报了“市级文明单位”、“星级收费站”、“省级青年文明号”和争创“文明示范窗口”等活动，专人负责，分阶段实施。通过以文明创建活动为载体，认真抓好文明建设，并以此推动收费所全面发展步伐。

>五、措施得力，保障费收

我所在20xx年一季度共收取通行费xx498975元，入口总车流量为99380辆，出口总车流量为109826辆。2月20日开始执行浙交[20xx]36号文件《关于开通鲜活农产品运输“绿色通道”有关事宜的意见》，严格按照文件精神和《浙江省鲜活农产品运输“绿色通道”暂行管理办法》中有关规定，免收在全省范围内运输本省生产的鲜活农产品的本省牌照货车。截止到3月31日，在我所出口的车辆共有5xx辆货车享受鲜活农产品“绿色通道”政策，共计免费金额30235元，其中一类车为417辆，免收金额19680元，占总免费金额的65%；二类车为86辆，免收金额9370元，占总免费金额的31%；三类车为8辆，免收金额905元，占总免费金额的3%；四类车为1辆，免收金额80元，占总免费金额的1%。

1、加强文明创建，提高服务水准

我所紧紧围绕高速公路“窗口服务”这一原则，紧抓形象建设，不断提高服务水平，树立服务品牌，用服务留住司乘人员，用服。务创造经济和社会效益；规范现场管理，展现一流岗位形象；规范仪容仪表，展现一流员工形象。开展技能比武、优化服务等活动，积极推动了文明示范窗口创建活动；坚持文明用语，微笑服务，推行承诺服务，向社会公开发放“服务卡”一千多张，广泛接受社会监督；完善便民服务措施，免费为来往司乘提供饮水、汽修工具、咨询等服务，主动提示司机谨慎驾驶，树立起全心全意为人民服务思想；加强换位思考，积极向司乘宣传收费政策，引导司乘主动按章缴纳通行费，减少各种误解与纷争，全面提高了收费服务水准。

2、加强稽查力度，净化收费环境

一是加强同路政、交警部门联系，处理各种违章逃费车辆100多辆次，成功拦截冲岗车辆8余次，维护了良好的收费管理秩序，为收费工作营造了良好的外部环境；二是加强文明服务稽查，开展“评优评先”活动。通过对全体收费员、监控员进行全面的系统、业务培训，对每位收费人员的文明服务进行跟踪稽查，并对收费业务、收费纪律、唱收唱付等方面通过监控、监听、现场稽查、突击检查等；每月开展“文明班组”、“文明班长”、“文明收费员”评比，降低差错率，提高收费员文明服务和业务水平；三是加强对误判车型的稽查。每月对收费员车型误判率进行通报，保证了收费政策和标准的一致性和连贯性；同时与兄弟所组织召开车型判别、查假行驶证等业务讨论会，针对收费工作中常遇的问题

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找