# 乡镇基层市场工作总结(热门7篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-09-11

*乡镇基层市场工作总结1在20\_\_年上半年，我院认真按照上级部门的有关要求，认真开展了节能减排工作。现将我院开展节能减排工作进行了认真的自查，总结如下：一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作我院领导高度重视，为防止节能减排工作流于形式，院长...*

**乡镇基层市场工作总结1**

在20\_\_年上半年，我院认真按照上级部门的有关要求，认真开展了节能减排工作。现将我院开展节能减排工作进行了认真的自查，总结如下：

一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作

我院领导高度重视，为防止节能减排工作流于形式，院长亲自抓，成立领导小组，设办公室并落实工作任务。

二、攻坚克难，点滴布防，严控重点关键环节

(一)减少公车使用支出。我院公务用车实行统一管理、办公室审发派车制度，减少单独或重复派车，严禁公车私用。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。尽可能减少人为因素造成的损耗。

(二)厉行节约用电。我院从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。首先加强用电设备管理：使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗。其次将花园景观灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开放及关闭。再次，将病区所有窗户加上海绵条改善门窗密闭性，并季节性开放空调以节约用电。

(三)加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。6月底我院将职工洗澡锅炉重新更换，防止水资源的浪费使用。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

三、存在的主要问题

一是节能减排目标与其它经济社会发展目标不协调。二是节能减排组织管理体系不健全。三是节能减排工作的基础相当薄弱，能源统计、能耗评价尚不健全。节能减排工作仍停留于“小打小闹”，远没有达到政府所期望的地步。

四、下一步工作计划

(一)加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能减排组织管理体系，集中抽调专门力量，突击完成一些必要的基础工作，对重点耗能科室提出明确要求，以利于开展有序、长效的监督管理。

(二)进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能降耗工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的榜样，起好示范带头作用。

(三)制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能减排激励奖惩办法和措施，评选节约能源先进部门典型，给予表彰奖励。搞好节能减排宣传教育，积极开展形式多样的宣传活动，宣传节能减排的好经验和好做法，普及节能减排知识，努力营造浓厚的节能减排社会氛围。我院节能减排工作将继续按照政府的安排和要求，结合本辖区内节能减排工作一如继往地扎实向前推进。

**乡镇基层市场工作总结2**

>一、以人为本、强化教育，不断增强队伍科学监管能力。

我们把建设一支“思想素质好、业务水平高、服务意识强、知识范围广”的食品药品监管专业队伍，作为搞好食品药品监管药监工作落脚点，认真做好强化三个教育，着力增强药监队伍的科学监管能力。一是强化政治理论教育。坚持把提高全体干部职工的政治思想素质放在第一位，制订和落实了坚持每月一至二次的政治理论学习制度。今年重点学习和贯彻了《党章》、《邓——文选》《江——文选》、党的xx大报告等。二是强化党风廉政教育。认真组织学习国家局的“八条禁令”、省局“五条禁令”、中纪委“五个不许”、“四大纪律、八项要求”等廉政从政有关规定，并签订党风廉政责任书，通过理论学习使广大党员干部不断增强廉洁从政、廉洁执法和自觉接受监督的意识，树立正确世界观、人生观、价值观和权利观。三是强化业务知识教育，制订了业务学习培训计划，建立了学习培训档案，坚持药品法律法规学习，积极参加省、市、县组织的食品药品和医疗器械的业务知识培训，同时，今年特邀请我县药材公司中药师陈炳旭同志两次来我局为全体执法人员讲解中药材、中药饮片鉴别，品种达52种，有效地促进了干部队伍整体素质的提高，切实增强科学监管能力。

>二、治理商业贿赂专项工作成绩显著。

根据《衡水市食品药品监督管理局治理商业贿赂专项工作实施方案》有关要求，结合我局实际，进一步明确各阶段工作目标任务和职责，按照“谁主管、谁负责”的原则，层层健全机构，形成了职权明晰的工作网络，为扎实开展专项治理工作提供有力保障。

>三、推行政务公开，提高行政效率与服务质量

(一)全面推行政务公开制度。以公正、便民、廉洁、高效为基本要求，通过公开栏、印发明白纸、小册子等形式向广大农民广泛宣传药品管理法规和规章，公开执法程序、投诉渠道等内容。

(二)强化监督约束机制。在醒目位置公开了投诉电话，接受社会监督。对违反承诺内容的，七个工作日内作出处理并予以答复。对违诺人员，情节较轻的予以批评教育，情节较重的，按有关规定予以严肃处理。

>四、科学监管、持续整顿，进一步规范全县药械市场秩序。

药品监管是我局的立局之本，我们把抓好药品监管工作作为搞好食品药品监管工作的着力点，以日常检查为基础，以专项检查为手段，严厉打击制售假劣药械和无证经营等违法行为，进一步整顿和规范全县药品市场秩序。

(一)加大药品市场监管力度。我局把执法人员分为三个小组，把全县分成三个责任区，每个小组负责一个责任区的日常监管工作，遇到大案要案，打破小组界限，形成合力。共出动执法车辆600余台次，执法人员1700人次，取缔无证经营单位13家，查处假劣药械96批次，货值1万余元，立案54起，查处挂靠经营案件2起，超范围经营案件4起，有效地规范了药械市场秩序，震慑了制假售假者的嚣张气焰，保障了全县人民用药安全。

(二)狠抓药品市场秩序专项整治。今年，根据上级的有关指示精神，我局组织开展了双节期间药品、医疗器械监督检查，个体诊所、专科门诊，中药饮片、终止妊娠药物、人血白蛋白、特殊药品等多项专项整治行动和国家、省、市局和县委政府下达的各项监督检查工作任务，药品稽查打假工作取得明显成效，查处了私配制剂、违法使用注射用舒巴坦钠劣药和终止妊娠药品及销售假药快克、吗叮啉、芬必得等典型案件。并加强了对游医药贩打击力度，先后组织稽查人员百余人次，对假劣药品《血栓通络片》、《风湿双离拐片》等进行了查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效。

(三)加大药品抽验力度，确保抽验工作的靶向性。我局党组高度重视药品质量抽验工作，抽调骨干成立抽验工作领导小组，对几年来的假劣药品样品进行整理，建立了近百个品种的假劣药品展示柜，及时收集和发布假劣药品信息，大力推广药品快速鉴别方法的应用，让执法人员迅速了解掌握假劣药品的性状、包装、标签、说明书，从而有效提高稽查效率，避免重复抽验。今年共完成抽验药品70批次，截止目前不合格9批次，不合格率排在全市前列，全面完成了药品抽样工作和药品检验任务，有力地配合了药品监管工作的开展和违法药品案件的查处，对促进药品生产、经营质量，保证消费者用药安全，减少药品安全事故发挥了技术保障作用。

(四)继续做好药品不良反应监测工作。4月份，我们召开了全县涉药企业药品不良反应监测工作专项会议，及时宣传了药品不良反应报告的重要性和有效性。同时，我们还多次上门服务，指导各医疗机构以及药品零售连锁企业申报药品不良反应。目前，全县共申报药品不良反应59例。

(五)加强特殊药品监管。特药经营环节全部实行网上监管，切实发挥特殊药品动态监控信息网络作用，杜绝特药失盗、失控、失效和流入非法渠道问题的发生。

(六)直接接触药品从业人员健康体检工作顺利完成。通过全局上下齐心协力，XX年直接接触药品工作人员723人，其中药品经营企业85人，医疗机构52人，村卫生室(包括个体诊所)586人，上检率98%，体检合格率100%。

>五、完善制度、综合协调，把食品安全抓手作用落到实处。

我们把抓好食品安全工作作为搞好食品药品监管工作的突破点，主动出击，利用综合监管、组织协调这一平台，积极落实食品安全抓手作用。

(一)初步完成食品生产、经营企业、集市、食品一条街的摸底工作，建立食品安全监管档案20个;

(二)努力完成了“五一”、“高考”、“双节”期间的食品安全监管工作，积极组织协调各相关职能部门进行重点监管，当好政府食品安全监管的“抓手”，一年来，全县未发生一起重大食品安全事故。

**乡镇基层市场工作总结3**

今年来，我会坚持以建设节约型机关为目标，认真搞好节能降耗工作，现将今年节能降耗工作总结如下：

一、领导重视，机构健全，提高节能工作意识

切实加强节能降耗工作的管理和领导。我会根据上级要求，成立了节能降耗领导小组，组长由理事长担任，副理事长任副组长，设立了办公室，专门负责此项工作，办公室具体分管节能工作，节能工作纳入本单位的重要议事日程，在定期召开的理事长办公会议上进行规划部署。切实抓好本单位节能宣传降耗教育工作。我会注重从抓思想教育入手，围绕“节能降耗、科学发展”这一主题，注重科学合理，完善节能措施，树立循环经济观念，结合办公的实际情况，开展了节能宣传教育，对驾驶员开展了节约一升油，全体干部开展了节约一度电、一滴水、一张纸活动，让节约、勤俭的传统美德深入人心，节约光荣，反对浪费。在办公场所显著位置悬了挂节能宣传标语，在办公楼张贴了节能宣传画。提高了全体干部节能减排工作的意识，节能减排逐渐形成了自觉的行动。

二、加强节能监督，注重节能工作管理

近年来我会按照公共机构节能降耗要求，实行水、电、油消耗分项计量，每季度、年度按时向县政府办报送能源消耗。建立月分类统计台帐、季度统计报表的节能统计制度。

为维护机关良好的工作秩序，保证机关日常工作顺利进行，在我会制定的《机关日常管理制度》中，明确规定节能降耗要求：下班前应认真检查空调、计算机(显示器、打印机)、饮水机、碎纸机、照明灯、电风扇等用电耗能设备是否关闭，督促和提高工作人员节能降耗的意识。同时，对公务车车辆油料按指标进行核算计量，严格控制了车辆的行检，降低了油耗。办公室、楼院的节电、节水管理也实行了上班时间股(室)人员负责制，下班时间部门领导和值班人员检查管理制，杜绝了长流水、长明灯、不关机等现象的发生。

三、强化节能工作措施，努力实现节能减排工作目标

(一)推行电子政务，降低行政成本。

进一步完善办公网络建设，大力推行政务信息化。充分使用网络办文办会，减少公文数量，压缩会议数量和规模，注重会议实效；对工作流程进行再造整合，提高行政效能；切实加强对水电、办公、会议、车辆等经费的管理，有效控制经费支出，降低运行成本。

(二)开展节能改造，降低水电消耗

抓好照明系统节能改造，使用节能装置，或设备。积极推广高效节电型灯具，今年机关投入8元对办公室所有日光灯更换成节能灯，使我会耗电得到有效控制。

(三)加强公车管理，降低车辆耗费。

加强公务用车管理，严格燃油定额管理，严禁公车私用，私车公支；严格管理车辆耗油和维修成本，实行了“一车一卡”加油制度，车辆油耗和维修成本不断降低。

(四)减少公务费用开支，注重新建项目节能

规范办公用品的配备、采购和领用制度，耗材实行专人管理，减少使用一次性用品，差旅费、交通费实行定额管理，超支不补，节余留用；提倡简短通电话，减少私人电话，杜绝在办公室使用公话聊天。

今年，机关用电、用油、用水支出比节约，公务接待和会务费用去出比去年节约。

四、20\_\_年节能减排工作打算

为进一步搞好节能降耗工作，我会将着力做好以下三个方面工作。

一是进一步深化宣传教育推动节能降耗。加强节能降耗法律、法规宣传活动，倡导办公室空调每天上班晚开一小时，下班提前关一小时；倡导电脑、电视、饮水机等电器下班及时断开电源，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

二是进一步加强管理推动节能减排。建立健全“目标明确、责任落实”的节能降耗管理制度，落实责任，严格督查。对耗电高的办公设备逐步进行淘汰，节约办公费用开支，提倡节约用纸、用电及办公用品，减少一次性办公用品的使用。机关每一个工作人员都能自觉做到节约用纸，节约水电。进一步促进和激励主动节能。

三是在全会倡导健康、文明、节俭、适度的消费理念，用节约型的消费理念引导消费方式，逐步形成与实际相适应的节约型消费模式。

**乡镇基层市场工作总结4**

加快建设资源节约型社会，实现全市节能目标，控制主要污染物排放总量，在区委区政府的领导下，我镇党委政府高度重视，按照市发改委、市经信委、市环保局《关于分解下达成都市20\_\_年度节能减排目标的通知》要求，结合我镇实际，按照节能减排的工作步骤和时间安排落实，情况总结如下：

一、工作成绩

20\_\_年我镇地区生产总值单位能耗同比降低4、2%，规上工业单位能耗值同比降低4、5%，成功的完成了节能降耗目标。

二、指导思想

认真贯彻落实区委区政府节能减排通知要求，安排部署，加大节能减排整治力度，严厉打击各类违法排污，确保群众权益，推进主要污染物减排工作顺利实施，为开创我镇“十\_\_五”环境保护新局面打下坚实基础。

三、总体思路

我镇成立了以\_\_为组长，\_\_为副组长的节能减排工作领导小组，下设办公室，由\_\_任办公室主任，并制定能源消费总量控制方案。按照目标明确，责任落实，措施到位，奖惩分明，逐级考核的要求，建立健全了我镇技能减排目标责任评价、考核和奖惩制度，强化政府和企业责任，发挥节能政策导向作用，确保实现年度节能目标。

四、具体措施

(一)对全镇范围内的单位和单位规模以上工业进行了摸底清理工作，我镇现有企业：水电站4家，建材保温材料厂2家，再生橡胶加工企业1家，机械加工10家，食品加工企业3家，酒厂1家，鞋厂1家共计22家企业进行自查自纠工作。

(二)我镇规上企业\_\_生物工程技术有限公司，今年投入资金6000余万元用于技改项目和增置节能降耗设备，极大地减少了工业生产电力消费。

(三)根据温江区节能降耗要求，我镇推广使用节能灯5000余只，极大地改善了传统灯泡耗电量大的情况。

五、重点整治

(一)严把新增服务企业备案工作，纳入各村(社区)全年目标管理，建立镇、村(社区)、业主三级备案管理制度。

(二)杜绝新增任何有污染工业企业。

(三)加大危险废物，污染企业的监管整治力度。

(四)结合城乡环境综合整治工作，切实加强餐饮服务业油烟污染治理工作。

(五)关停了家具厂等高耗能、高排放的企业。

六、强化宣传，信息报送工作

(一)通过形式多样的宣传，加大了对节能减排的宣传力度，增强全镇人民的节能减排意识。

(二)加强了群众举报案件的受理，及时查处，保障人民群众的切身利益。

(三)确定专人负责节能减排行动工作，按时报送信息。

七、20\_\_年工作计划

20\_\_年将继续对镇域内落后生产企业、污染企业按计划进行关停，继续推广节能降耗措施，为我镇生态环境的提升、田园城镇建设、节能减排和低碳创建等工作打下坚实基础。

**乡镇基层市场工作总结5**

20xx年是三堂街市场监管所的开局之年，在县局和当地政府的正确领导下，我所按“促融合，抓落实，谋发展”的思路，围绕“二大安全”（食品药品、安全生产），按网格化监管，发挥市场监管职能，积极开展“清无”、食品药品安全、安全生产、特种设备监管、打击传销和重点行业整治等专项行动。通过全体人员共同努力，我所取得了较好的成绩，截至12月3日共新核发营业执照147份，食品经营许可证125份，查处各类违法违章案件12宗，办结12宗，罚没入库万元。

主要工作和做法：

>一、狠抓队伍建设。

监管所成立后，我所的人员也进行了相应的调整，在原工商所的基础上增加至八人，所里人员结构有了变化（平均年龄偏大）。为切实履行职责，我所从抓队伍建设入手，加强融合，强化责任意识，打造出一支有凝聚力、有战斗力的市场监管队伍。

（一）我所通过多次集中学习、个别谈话等形式，使全所干部职工思想观念发生了明显变化，进一步认清了形势、统一了认识、摆正了位置，从思想观念到工作定位、工作方式都发生了明显的转变，工作作风也得到进一步加强。

（二）加强学习，提高业务水平。机构改革后，监管所的职能增加，业务面扩大，这也要求我们要提高业务能力才能适应新的工作。为此，我所加强业务学习活动，开展每月一课（所长、副所长上课）学法律法规活动，通过相互学习的方式学习新纳入职能的法规和知识，同时积极参加县局组织的各项业务学习，不断提高业务水平和办事能力。

（三）加强党建工作，我所现有\_员8名，面对日益繁重的监管工作，我所以学《党章》、上党课、组织开展党员活动积极发挥党员的模范带头作用，带领全所人员切实履行职责，做好市场监管工作。

>二、以“>二>大安全”为重点，认真履行职责>。

1、全力开展“清无”、安全生产整治行动，打疏结合，规范市场经营主体行为，消除安全隐患。我所根据辖区实际，将“清无”、安全生产工作列为重中之重，今年以来，我所开展4次整治行动，共规范引导办照147家、变更登记138家，对无证经营户抄告当地政府及相关部门烟花爆竹23家、加油站1家。在“清无”、安全生产整治工作中，我所采取分类管理的方法，对可以疏导办照规范经营的督促其尽快办理相关证照合法经营，对无法疏导的则予抄告和取缔。消除了重点场所安全隐患。开展了特种设备、标准计量器具的专项检查，对在生产经营中使用压力容器、锅炉的企业作为重点检查对象，督促企业落实安全生产责任制，对企业存在的问题下达了安全监察指令书26家，并抄告了当地政府，有效的避免了安全生产事故的发生。

2、切实履行食品药品安全监管职责，把好食品经营准入关。我所今年已受理食品流通许可证申请125份，核发107份，受理餐饮服务许可证25份，核发22份。同时，我所进一步加强食品安全的监管工作，以猪肉、豆制品和应节商品为重点监管食品，以综合市场、超市、学校周边环境为重点监管场所，认真落实各食品经营单位的准入制度和食品安全日常巡查制度，加大巡查力度和巡查次数，有效的遏制了伪劣、过期食品的销售。对4家食品生产企业和xx家食品加工小作坊进行了两次检查和回访，4家存在问题豆制品加工小作坊下发了责令改正通知书。在餐饮服务方面，认真做好27个学校食堂和机关食堂的巡查，检查餐饮服务企业23家，下发监督意见书??份。同时开展了农村聚餐备案登记，以及农村厨师体检和协管员培训工作。在药品方面，对8家药店和23家诊所进行了2次现场检查，制作了现场笔录留下了监管痕迹，今年，我所较好地完成了食品安全监管任务，辖区没有发生一起食物中毒案件。

>三、规范的消费维权充分发挥12315维权作用

大力打击制售假冒伪劣商品违法行为，做好消费者权益保护工作。今年我所受理投诉4起，调解处理4起。接到涉嫌传销举报1起，在当地综治办的配合下及时赶到现场劝离了涉嫌传销人员和群众，并宣传了传销的相关知识和法律法规，避免了群众上当受骗。在商标、广告方面，我所开展了商标、广告的违法专项整治，重点检查了镇区广告牌、车体广告、食品药品广告，共查处商标侵权案件1宗，涉案金额达万元，罚款5000元。

今年我所出色完成了当地政府部署的各项工作，得到当地政府领导的充分肯定和赞扬。

>四、工作中存在的不足

总结今年的工作，虽然取得一定的成绩，但我们也看到存在的不足：

（一）人手和设备不足的矛盾日益突出。在各项业务工作不断增加的同时，人员和设备的增幅相对小很多，其间的矛盾日益突出。如我所有的网格责任人要负责40多个单元网格的监管任务，其工作难度可想而知。

（二）在思想作风和工作作风上，有些同志存在主观能动性不够，学习积极性不高，工作不够塌实的情况。为解决这些问题，我所将制订相应整改措施，要求干部职工端正思想，振奋精神，加强学习，提高能力，加强责任心和责任感的教育。

**乡镇基层市场工作总结6**

20XX年元旦、春节（以下简称“两节”）期间。为确保节日市场繁荣稳定，营造欢乐祥和的节日氛围和安全放心的节日消费环境，切实维护节日期间的市场秩序，保护消费者合法权益。根据宜春市局的紧急通知要求，结合我市实际，现对“两节”期间市场监管工作总结如下:

>一、提高思想认识

高度重视加强节日市场监管工作加强“两节”市场监管，既是增强消费信心、扩大消费需求、维护市场秩序的需要，也是保护消费者和经营者合法权益的需要，更是我们应尽的职责。我们把做好“两节”市场监管工作作为一项重要工作任务来抓，切实加强领导，精心组织，周密安排，落实责任。加大监管执法力度，切实保障节日市场消费安全，为广大人民群众过一个欢乐祥和的节日创造良好的市场环境。

>二、突出重点

切实加强市场流通环节食品安全监管重点针对我市流通环节食品安全存在的突出问题，认真组织开展节日市场专项执法检查。一是突出重点市场和重点区域，集中力量开展集市食品专项执法检查。在城区加强了对商场、超市、食品批发市场和集贸市场的检查，在农村加强了对农村集贸市场、城乡结合部的节日市场监管，切实规范食品经营行为。结合《食品安全法》的贯彻落实，加强城乡商品交易会、庙会、展销会及旅游景区、车站码头等区域的检查，强化对小摊点、小食杂店的日常监管，特别严格检查预包装食品的保质期、保存期和食品质量，严厉打击销售过期霉变食品、“三无”食品及质量不合格食品违法经营行为。二是突出重点食品监管，确保食品市场消费安全。将与人民群众节日消费密切相关的食品，特别要把涉及人民群众身体健康和生命安全、消费量大、消费者申诉举报多的乳制品、酒类、粮油制品、鲜肉及肉制品、水产品、饮料、豆制品、儿童食品、保健食品等作为重点检查内容，集中力量开展专项执法检查。尤其要严格监控初制食品和高风险食品，一经发现涉及安全隐患，要及时采取有效措施，果断处置。三是突出食品质量检测，强化监管措施。针对节日食品消费特点，加强对预包装食品经营、散装食品经营和进口食品经营质量检测，严格实施食品质量分类监管。四是突出案件查办工作。依法严厉查处销售不符合食品安全标准、过期食品、假冒伪劣的食品以及食品虚假宣传、不正当竞争等违法行为。

>三、加强各类市场监管，努力维护良好的市场秩序

根据节日市场特点和市场变化情况，加强各类市场监管，严厉打击借节日之机侵害消费者权益的各种违法行为。一是严厉打击农产品市场中的囤积居奇、哄抬价格等违法行为，严查经营者销售冒充“绿色”蔬莱抬高菜价的行为，依法严查致使价格过快上涨的不正当竞争和垄断行为。二是围绕重点旅游时段、重点旅游商品、重点旅游景区、重点旅游市场和区域积极组织开展旅游市场专项整治，净化假日旅游消费环境和市场秩序。三是切实加强粮食等重要商品市场秩序监管，进一步加强粮食市场巡查力度，严厉查处无照、超范围收购粮食的违法行为，切实维护粮食等重要商品收购市场秩序。四是进一步加强对直销企业、直销员及直销活动的监管，严厉打击节日期间利用虚假打折、欺骗宣传、违法有奖销售、“厂价直销”、“降价促销”等形式销售假冒伪劣商品和利用旅游等名义从事传销活动的违法行为。五是积极参与文化市场监管，维护健康的节日文化环境。以查处非法出版物为重点内容，以查处侵犯知识产权案件为抓手，加强对印刷、复制企业的监管，积极参与“扫黄打非”工作，为“两节”营造和谐氛围。六是进一步加强广告市场监管。以直接关系人民群众健康安全的药品、医疗、保健食品等广告为重点，及时查处虚假违法广告，努力维护文明诚信的广告市场秩序。七是进一步加强对重点区域及重点市场的检查，结合开展打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动，严厉打击直接影响人民群众生产生活的商品商标侵权假冒行为。八是充分发挥12315行政执法体系信息化网络作用，有针对性地开展消费警示、提示，积极引导消费者科学安全消费。及时受理和依法处理消费者的咨询、申诉和举报，严厉查处流通领域销售假冒伪劣商品特别是假借“家电下乡”名义销售不合格商品行为，切实保护广大消费者合法权益。

>四、积极配合做好安全生产和社会治安综合治理工作，促进杜会和谐稳定

一是严把高危行业市场主体准入关。充分发挥市场主体登记注册职能作用，严格按照法定条件和程序办理市场主体登记，对于法律法规规定需要在登记前经过有关部门审批的煤矿、非煤矿山、危险化学品生产经营企业等高危行业的市场主体，严格依法登记，依法积极配合地方政府及有关部门做好关停并转工作。认真做好查处取缔无照经营各项工作。二是加强巡查检查，积极配合做好安全生产工作。进一步提高辖区内监管巡查工作水平，积极配合有关部门，继续深化重点行业、高危行业领域安全生产治理整顿，严把烟花爆竹经营主体市场准入关，依法加强烟花爆竹市场清查，切实维护消费者合法权益和群众生命财产安全。三是认真开展火灾隐患排查整治，切实加强消防安全。加强对办公场所、自管房产及本单位在建工地火灾隐患排查，配合有关部门加强各类商品交易市场防火管理，指导市场主办单位采取有效防范措施，确保人民群众生命财产安全。四是会同有关部门加强对学校周边环境的整治。禁止在学校周边规定区域开办网吧、彩票经营场所、电子游艺室、歌舞厅等，加强网吧管理，发现问题及时处理，坚决取缔黑网吧。

此次检查，共出动执法人员280人次，车辆60台次，共检查旅社、宾馆、KTV、网吧，非煤矿山、煤矿、烟花爆竹经营户、各类食品经营户105户，下发限期整改通知书39份；限期办理营业执照通知书21份。收缴销毁过期变质食品35公斤，其中儿童食品45袋，过期饮料8件，饼干5件，共计总价值3670元。

**乡镇基层市场工作总结7**

乡镇财政所工作汇报

【篇1：镇财政所20\_年半年工作总结】

财政20\_年半年工作总结

上半年，紧紧围绕县局工作指针，力求工作有重点，有创新，有进步，达到各项工作更加精准化的目标，经过全所一班人的共同努力，取得了一定成绩。

一、严格监管农民负担

我镇紧紧围绕农民负担政策落实，全镇上下一心，立足一个“早”字，做到政策早宣传，工作早安排，早落实。4月份，镇及时组织召开村级农民负担专题会，严格统一各项费用的收取使用范围，并安排财政专班负责对村级申报工作进行监督，统一印制各类申报表格500余份分发到村，由于领导重视，财政专班督办有力，村级组织认真落实，20\_年村级负担申报一次合格率达100%。

一是严格规范村级一事一议筹资，筹劳申报，审批程序，做到不违规收费，不超标准收费。

二是认真组织20\_年农民负担计算到户工作。5月中旬，财政集中力量组织全所工作人员进行农民负担计算到户，做到责任到人，分工协作，确保准确无误，为下一步收费及公示打下了良好基础。

二、严格规范农村财务

在对20\_年农村财务管理工作进行总结分析的基础上，针对薄弱环节主要从三个方面加强了管理。

一是完善制度促管理。镇委高度重视，纪委专门行文《关

于违反我镇“三资”管理制度的若干处罚规定》，镇党政办行文《关于我镇农村财务管理的补充规定》。

二是严格预算强管理。为达到预算就是决算的目标，按照“一上一下”的方式，针对上年度管理薄弱的几员工资、包组干部工资、福利费支出等财务指标重点研究，定项限额，党政办行文以加强预算管理。

三是规范程序精管理。在收入管理上，督促及时激存，在支出审核上，参照预算规范条据，在资产资源处置和村级工程建设上，严格招投标流程，力争公开、公正、公平，确保资产资源保质增值，最大限度节约工程资金。今年，我镇“一事一议”财政奖补工程全部纳入“三资”交易平台进行监管。目前，我镇33个村的工程建设总投资615万元全部实行了招标、议标程序，节约资金60万元，最大限度地巩固了集体经济。三、严格执行惠农补贴政策

从申报、审核、公示、打卡四个环节入手，落实各项惠农补贴。3月中旬申报惠农补贴面积中稻60086亩，晚稻64亩，小麦82598亩，棉花52105亩，油菜29932亩。按照综合补贴在18亩以上全部核查到户的原则，我们采取包村专管员各自负责的办法，4月上旬对所涉及到的999农户25118亩面积，其中中稻10953亩，小麦14165亩，展开了全面核实。通过核查发现申报不属实16户，核减综合补贴面积593亩，其中中稻300亩，小麦293亩，棉花79亩，油菜83亩。

4月中旬对惠农补贴情况按照公示到组原则，将补贴政策、补贴面积、补贴标准、补贴金额全部张榜公示，公示地点和公示影像资料全部归档。5月上、中旬信用银行系统升级，因身份证与一折通上姓名不一致，重新摸身份证号码更换一折通近八仟户，5月下旬按照县局规定将所有补贴资金全部打卡到户。

四、有序引导土地流转

今年我镇蒲田咀村、曹咀村被县确定为土地流转试点村，同时确定我镇为6月份全县土地流转现场会的召开点。我们深感责任重大，为圆满完成好工作任务，我们精心组织，科学谋划，认真实施，把握落实各个工作环节：

1、详细规划，根据上级要求及精神，结合我镇实际制定了切实可行三步走工作方案。一是迅速成立工作专班。村级要成立以支部书记为组长的工作专班，认真开展工作。要提高认识，要把土地流转工作摆上议事日程，作为我镇的一个重点、亮点工作来抓，要打破原来搞农村工作的常规认识，突破农村三大管理范围，树立搞不好土地流转工作是害民，搞好了是利民的民心工程观念。二是做好宣传活动。采取分组开会、拉横幅、贴标语的形式，营造群众积极参与的氛围。三是对全镇各村现状进行全面调查摸底，掌握第一手资料，对已流转情况进行登记造册，并集中制定实施方案。

2、上下联动。我们对组织实施进展情况及时向上级相关部门汇报，对在实施过程中存在的问题采取集中会审的方

式进行分类、剖析、逐一解决，并及时纠偏在实施过程中的一些可能造成违规违纪和越权侵权行为。

3、虚心学习。5月上旬我们随县工作组分赴钟祥市、宜昌市夷陵区观摩土地流转工作。学习他们整体推进后规模经营模式和土地规范化管理模式及分层次流转办法。由于我们组织得力，措施具体，执行到位，我镇的土地流转工作取得了可观的成绩。目前，我镇参照军堤模式、军台模式、曹咀模式已规范流转28600亩，惠及5116户。为6月27号全县土地流转现场会的顺利成功召开夯实了基础。

五、努力创新工作作风

以党的群众路线教育实践活动为契机，以巩固规范化创建“双争双带”活动成果及专管员制度落实为载体，以治庸问责为轴线，努力改变工作作风。一是以副所长轮流带班值班监督上班纪律，保证工作时间；二是抓专管员制度落实、创建活动落实，培养亲民为民，务实高效的工作作风；三是夯实党建基础，提升干部职工的人生观、价值观、强化为人民服务的理念，创新工作作风。

以上是我所上半年工作的重点，也是精力用得最多的地方，其他工作也统筹兼顾，一并进行。下半年，我们将一如以既往地以饱满的热情、旺盛的状态、精益求精的态度圆满完成各项工作任务。

二0一四年六月三十日

【篇2：乡镇财政所工作情况汇报】

乡镇财政所工作情况汇报

尊敬的各位领导：

在这丹桂飘香的季节里，我代表关防乡财政所就近几年的工作向各位领导作简要汇报，不足之处还请批评指正。

在县财政局和关防乡党委政府的正确领导和亲切关怀下，关防乡财政所按照创一流的工作环境、建一流的干部队伍、干一流的工作业绩、树一流的社会形象工作思路，大力推进基础建设，努力改善工作环境，积极创新管理方式，不断完善各项规章制度，基本实现了班子团结、队伍和谐、人心思进、事业有成的良好局面，为关防乡三农工作的扎实开展提供了坚强有力的保障和支撑。

一是强基础，改环境。单位综合服务楼建设于20\_年11月份动工兴建，于20\_年10月份竣工投入使用，整个工期前后不到1年的时间。工程建设是采取的小包方式，只包工不包料，节省了大量成本。工程总投资106万元，包括拆迁、基础、主体、装修、辅助工程和家具、家电、电脑等办公用品添置在内。今年，我们又先后筹资近5万元，完成了部分配套工程建设，主要有车棚、电子显示屏、院内绿化和美化工程。综合服务楼的兴建，极大地改善了办公环境，单位的整体面貌焕然一新，为更好搞好的三农服务奠定了坚实的硬件基础。二是抓管理，树形象。在做好硬件基础建设的同时，我们不断强化内务管理，努力营造干事创业的软环境，树立良好社会形象。我们以人为本，从实际出发建立健全并严格执行规章制度，做到来之则战、战无不胜，令行禁止、政令畅通。我们重点从两个面进行着手：一是建立健全制度，做到有规可依。我们针对单位内务管理过程中存在的一些实际问题，制定了一套便于执行、便于考核的内务管理制度，并装订成册发放到每个职工手里，让大家明白哪些该做、哪些不该做，单位要我做什么、我应该做什么，我能做什么、我该做什么等等，为加强内务管理提供了坚强的制度保障。二是严格执行制度，做到有规必依。每年年终召开

会议，对每位同志一年来在执行单位各项管理制度情况，进行测评和点评，测评结果则是为了纳入年终考核，与福利发放挂勾，实行严格奖惩。点评情况则是通过开展批评与自我批评，促进大家扬长避短、不断完善和改进自我。

各位领导，在上级部门的正确领导和社会各界的大力支持下，在关防财政13名干部职工的共同努力下，我们取得了一些来之不易的成绩，但与上级部门和群众的要求相比，与兄弟乡镇相比，还存在一些问题和不足。在今后的工作中，我们将以夸父之日的雄心壮志，以永无止境的执着追求，以只争朝夕的拼搏精神，以更加扎实的工作作风，加强人本管理，强化三农服务，充分激发职工活力，以实际行动向上级部门和关防财政工作交上一份满意的答卷。

【篇3：创建规范化乡镇财政所汇报材料】

加强科学化精细化管理

推进基层财政所规范化建设

创建规范化乡镇财政所工作汇报 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*财政所

省财政厅检查组：

近年来，\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*财政所在市、区财政局和\*\*\*\*\*党委、政府的坚强领导和有力支持下，以科学发展观为指导，以规范化财政所创建工作为主线，以强化镇财政所科学精细规范管理为中心，以“内炼素质、外树形象”为目标，严格按照省厅的工作要求，积极开展规范化乡镇财政所创建工作。

我所在职干部职工17人，退休职工2人，其中有党员18名。在职职工均具有大专以上学历，财务人员都具有会计从业资格证、计算机等级证。管理辖区\*\*\*\*\*，镇域面积161平方千米，现辖27个村委会，一个社区，329个村民小组，农业户总户数8756户、农业总人口34282万人，现有耕地亩。全镇工业企业5家，农业合作社15个。

根据省财政厅《关于开展规范化乡镇财政所创建工作的指导意见》的文件精神，现将我所创建规范化乡镇财政所工作情况报告如下:

一、以明确工作职责和理顺关系为起点，加强“组织机构规范化”建设

1、机构设置规范。按照鄂州发【20\_】10号文件的要求，农村 经营管理站并入财政所，梁财字【20\_】58号文件规定\*\*\*\*\*财政所为县级财政部门派出机构，实行县级财政部门垂直管理体制。

2.明确工作职能，我所负责本级财政预算、收支管理；全面承担27个村的农村“三资”监管代理；政府机构各“大办”单位会计实行零户统管。负责全镇国家各项惠农政策以及各项财政专项资金的监管落实；负责征收农村新型合作医疗基金、农村养老保险基金征收；农民负担和农村经济组织管理等工作。

3、科学设置岗位，明确责任。\*\*\*\*\*财政所实际在岗人数符合要求，财政所干部均具有大专以上学历，财务人员都具有会计从业资格证。按照区局统一设置的工作岗位，全所共设置主任、副主任、办公室及档案管理员、预算会计、资金会计、惠农资金管理员、票据管理员、三资监管代理员、非税收入管理员等岗位。实行分工负责制，做到各司其职、各负其责。及时对各个岗位的工作任务和工作目标进行具体量化，做到上岗人员工作职责清楚、工作目标明确。4、工作经费达标。\*\*\*\*\*财政所工作经费高于县级平均水平。

二、以构建科学和精细的财政管理运行机制为重点，深化“业务工作规范化”建设

1、预算管理规范。按预算统一编制、账户统一开设、收付统一核算、采购统一办理、票据统一管理的“五统一”要求全面推广“乡财县管”。按程序精心编制乡镇和部门预算，预算调整规范，预算执行结果公开，决算编制准确及时。积极履行协税职能，建立了与税务机关征管协调机制，所有财税收入直达国库，非税收入严格执行“收

支两条线”管理实行政府集中采购，乡镇人员工资及津贴实行按月打卡发放，公用经费支出实行预算控制，公务用车、会议费支出按标准包干。

3、惠农补贴政策落实到位。我所将各项惠农资金及各项补助资金在村务公开栏及时的张榜公布，张榜公布时间为7天，以接受群众监督，并组织专班规范填写《湖北省农民负担及补贴政策监督卡》各项数据8756份，发给每一个农户手中。对群众反应有异议的问题，我所及时的调查、取证，查明真伪，做到了公开、公正、公平。按照要求，及时地将粮食补贴数据、一事一议财政奖补项目的数据信息，及时录入，并且确保数据的真实、准确。在涉农补贴发放业务管理方面，我所按照政策要求，利用各种宣传及媒体，广泛的宣传惠农补贴政策，做到及时准确的发放补贴资金，及时准确、完整的上报相关数据，并设有监督电话及投诉箱。对发放的惠农资金、各类补贴，我所做到了及时的抽查、巡查，以监督此类资金的发放准确。

4、专管员制度建设强力推进。我所制定了关于专管员的10项管理制度，并建立了财政专管员信息系统，原则上五年一轮岗。并将 财政专管员基本信息和职责上墙公示，同时上报区财政局备案。每个专管员都按《湖北省乡镇财政专管员必备信息目录》建立了完整准确的信息目录，专管员在村设立了办公室并挂办公牌公示，发放了专管员名片。每月下村不低于10天并记录日志。对专管员制定了考核办法，考核结果与绩效补贴挂钩，专管员责任意识强。

5、村会计委托代理及村集体“三资”监管代理全覆盖。我镇27个行政村全面实行了“钱帐”双代理，各项管理制度健全，工作流程规范。按全面清查、分类登记的工作步骤，建立了完整的农村三资台账，并按季度在网上更新。村级资产资源出让转让发包实行招投标制度，交易公开透明。

6、农村综合改革工作稳步推进。“以钱养事”为农民提供了优质服务，“一事一议”项目建设美化了农村生活环境。多年来我镇无一例违反农民负担管理的现象发生。

7、“新农保”、“新农合”两金征收措施有力、基金征收主体到位，基金上缴及时。

8、国有资产管理规范。建立了乡镇国有资产台账，并及时更新。国有资产的购置处理按相关规定和程序处理。

9、乡村债务账目清晰，控债化债得力，全镇未发现新增债务。10、票据专人管理，领用销毁手续完备，票款同行，使用规范。11、土地承包管理日益加强。土地登记详细准确，流转有序。

12、农村合作社组织建设顺利推进。\*\*\*\*\*现有15家农民专业合作社。我所制定了对专业合作社的指导和支持制度。三、以会计基础工作和档案制度建设为依托，推进“基础管理规范化”建设

1、修改完善机关管理制度，强化制度约束、严格责任追究，做到以制度管人、以制度管事。根据区局制定的全区统一的管理制度，结合本所的实际情况，我所从20\_年元月10日开始对财政所内的各项工作制度和工作流程进行了整理、制定，共包括工作、党组织、内部管理、三资委托代理中心、非税收入管理、档案管理、专管员制度七大部分51项制度和16个工作流程。这些制度包括了财政所管理的各个方面，为全面提高管理水平打下了坚实基础。同时对近13年的会计档案进行了整理和归档，使档案管理更加规范，查起帐来更加快捷方便。

2、健全全员量化考核制度。根据每年财政工作任务和乡镇党委、政府的工作安排，结合岗位职责，从业务工作完成情况、继续教育学习情况、遵章守纪情况三个方面对考核内容进行细化，对完成的数量、时间、质量要求进行量化。以业务工作完成情况为主设置合理的分值，并实行百分制考核。年底组织人员严格进行考核，将考核情况与年终责任制兑现奖、评优表先挂钩，该奖则奖，该惩则惩，做到奖惩分明。

3、高标准开展信息化建设。我所信息化运行安全，高效，实现了省市区乡互联互通的一体化财政管理信息系统。我所建立的基础信息库和项目库完备，档案资料齐全。档案管理实行专室、专柜、专人管理。

第1篇：市场监督管理所工作汇报市场监督管理所工作汇报XXX年上半年，\*\*县市场监督管理局\*\*管理所认真贯彻党的十九大精神，深入贯彻落实“放管服”改革要求，进一步转变职能，在县市场......

市场监督管理所20\_年工作总结今年以来，我所在县局党组的正确领导下，在相关业务股室的支持指导下，紧紧围绕县局年初总体工作要求，以发展地方经济为首要任务，以服务地方发展为监管......

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找