# 山东鲁泰续签工作总结(精选49篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-09-11

*山东鲁泰续签工作总结1鲁泰控股文化宣贯培训学习心得体会 为期两天的文化培训工作在充实、欢快的气氛中匆匆而过，既丰富了头脑，又愉悦了心情，是名副其实的一场“文化大餐”。现把学习期间的心得体会综述如下：一、老师知识比较渊博，授课形式丰富多彩。公...*

**山东鲁泰续签工作总结1**

鲁泰控股文化宣贯培训学习心得体会 为期两天的文化培训工作在充实、欢快的气氛中匆匆而过，既丰富了头脑，又愉悦了心情，是名副其实的一场“文化大餐”。现把学习期间的心得体会综述如下：

一、老师知识比较渊博，授课形式丰富多彩。

公司不惜重金请了业界知名人士进行讲课。讲师也不负众望把企业文化寓教于乐，浅显易懂，打破那种老师台上讲，学生课下听记得单调模式，而是采用分组、互动、游戏竞答等各种形式进行讲解，让学生有兴趣参与，不知不觉中理解企业文化，牢记企业文化。

二、加深了对企业文化二十一条内容内涵的理解，提升了个人对企业文化的认同、认知。

企业文化是企业发展中逐步积累、沉淀中形成，是凝聚企业、集体、团队、个人的纽带，充分体现了企业存在的价值，发展的目的及意义，诠释了企业的过去、现在和未来，与社会、企业、个人息息相关，而不是一种“务虚”的形式，更不是一种简单的口号，而是自企业中确实存在，又引领和推动着企业的发展，同每个人的工作也息息相关。 通过这几此文化培训，使我对公司二十一条有了更深的了解和认识，把自己本次学到的内容贯彻落实到工作中去，并对本部门员工进行文化培训和学习，让每一位员工认识到企业文化的重要意义，并落实到自己的工作和学习中。

设备动力部 xx

20xx年x月x日

**山东鲁泰续签工作总结2**

教导处工作量大而杂。从学期初计划的拟定，各种教育教学工作的安排布置，以及对上级下达的各种指令、安排的各种任务，都力求做要认真，参要到位。自己认为态度上是重视的、工作中是积极的，不因任重而心忧，不因资浅而畏怯，不因私事而轻公，不因个人情绪而影响工作质量。虚心向有丰富工作经验的校长和老教师请教，团结同事，关心青年教师的成长，热情助人。一年来，在校长的悉心领导下，在同事的支持帮助下，使教导处日常管理工作顺利开展，教育教学工作有条不紊。

为了迎接省教学督导评估，学校安排了大量档案修定完善工作。我无怨无悔地投入到工作当中去，和老师们一起加班加点，几乎是满负荷运转，但从来不计报酬。终于，在老师们的共同努力下，我校在省检查中获得了好评。

**山东鲁泰续签工作总结3**

1、对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，本年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

续签个人借款合同

甲方（借款人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（出借人）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就下列事宜达成一致意见，签订本合同。

第一条 具体约定：

（一）、乙方借给甲方人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

（二）、本合同借款用于甲方个人使用。

（三）、本合同借款月利率为

（四）、本合同借款期限\_\_\_月，自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。

（五）、本合同借款的担保方式为：。

（六）、本合同自签订日起生效，一式二份，甲、乙方各执一份。

（七）、本合同到期后，若需要续签合同，应由甲方将年度利息结清后另签合同。

第二条 违约责任

甲方违反本合同约定，逾期或未按约定的金额归还借款本息，乙方有权采取以下一种或多种措施：

（1）要求甲方立即提前偿还部分或全部借款，或以合法程序处分本合同项下的.抵、质押物以清偿全部借款和利息；

（2）其他法律允许的措施。

第三条 纠纷的解决

本合同履行中发生争议，各方协商解决，协商不成，各方同意采取向合同签订所在地人民法院起诉的方式解决。

甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

合同签订日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**山东鲁泰续签工作总结4**

1、为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2、细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。按照《合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

**山东鲁泰续签工作总结5**

今年六月中旬我来到了运城市中心医院进行我为期十个月的护理实习工作。深入到护士的日常工作中，亲身体会了做护士的酸甜苦辣，这才知道作护士并没有想象中的那么容易。做护士的确很辛苦，一会儿是输液、抽血，一会儿是打针发药。病人若有不适首先想到护士，病人若有问题找的还是护士，病人要换药、换液还得叫护士……病房里永远都有护士忙碌的身影。

实习过去了三个月了，感触最深的就是，临床是理论基础知识的巩固基地。临床的实地见闻，实地操练，让我重现在校学习哪些枯燥又顽固的知识时提出的种种问题。例如：我干嘛要读药理病理?背了对我有什么用?好像知道了以后还是一点儿意义也没有，知识是统揽了，但学过了总的感觉是一直只为考试而学习，没有几分属于我自己。在学校里，没有人问我这些药吃了会有什么不良反应，即使我知道这些不良反应，也没有真正见到过，我不知道一种药用错后有多么严重。没有人问我这种病有什么临床表现，我也没有真正见到过这些临床表现，到底是怎么样的呢?到底和书本上是一样的吗?等等……几个月的实习生活也对我以后工作大有帮助。医生和护士的职责是相同的，都是为了给病人解决心理和生理的痛苦。只有当医护做到密切配合，才能给病人带来的利益。而做到这一点，首先要了解自己的工作和对方的工作。作为将来的一名护士，必须要了解护士的工作，所以我觉得这次实习既起到了早期接触临床的桥梁作用，又增进了临床思维能力，培养了动手能力，增强了信心。

>一、几个月的实习让我重新认识到了护士这个职业的崇高。

在我以前的印象中，护士就是细心和耐心的代名词。我一直以为她们的工作很轻松，很简单，只需要执行医生的医嘱，“照方抓药”就行了，其他的工作也只是些琐碎的小事情。这一次我通过护理实习，第一次深入到护士的日常工作中，护士的工作就是一个字“累”，我每天跟着她们跑都累得不行，而且她们不但要在病房间不停的走动，还要给病人输液发药，实际上比医生累多了，但他们一句怨言也没有。一名护士只要在工作岗位上，她就充满了力量，她们全身心的投入在一场战斗中：把自己的活力完全展现在病房的内外，把自己的能量连同微笑毫不保留地奉献给病人。

>二、几个月的实习使我开拓了眼界，增加了见识。

实习期间，我跟随带教老师，细心听取讲解与指导，了解了许多医疗设备的基本操作，观摩并实践了许多种医疗操作，比如生命体征测定(体温、脉搏、血压、呼吸、体重)、静脉滴注、肌肉注射、器械消毒等等。有许多专业仪器我都是第一次见到。有许多看似简单的护理操作，真正做起来才知道并非如此在医院的这段时间，种种新鲜事接踵而来，时时给我带来兴奋的冲击。我充满好奇，留心观察，积极提问，护士们耐心地给我讲解，使我了解到了一些医疗器械的使用方法，基本掌握了护理操作的要领和注意事项。她们生动地分析一个个看似简单的操作，并且在规章制度允许的前提下，给我很多实践的机会，让我有机会使用这些仪器和设备，实践护理操作。这些都使我对将来从事的工作有了一定的感性认识。

>三、几个月的实习使我对医护配合的整体护理有了一定的理解。

这一点对我将来的工作极其重要，也是本次实习最重要的目的之一。通过了解我认识到，医生和护士的职责是高度统一的，目标都是为了给病人减轻或解除生理和心理上的痛苦。而要做到这一点首先要了解自己的工作和对方的工作。这方面的知识积累也是我这次护理实习的收获。具体地，我了解到：

1、整体护理要求医生与护士高度协作，其中科室主任与护士长的密切配合是关键。在病区开展整体护理前，护理部主任下科室首先与科主任取得联系，将其工作计划、实施方案等介绍给科主任，取得科主任的支持。护士长在制定实施整体护理工作计划、制度、职责、人员分工、排班方式等方面都需要争得科主任的同意。科主任对此项工作高度重视，在交班会上强调医护配合整体护理的意义、具体工作计划，并要求医生积极支持与配合。科室组织护士整体护理知识培训时，科主任和医生也需参加学习。

2、医护必须明确责任，通力合作，共同管理。病区每个病人床头都需挂有相应的床头卡，上面写有病人的基本资料，主管医生的姓名。新病人入院时要向他们介绍科室主任和自己的主管医生，主管护士，使医护明确自己的职责，为病人提供全方位的服务，从而使医护配合密切。

3、医护共同查房。这样有利于解决病人的医疗，护理问题。并做好记录，护理部不定期检查查房记录情况。护士参加医生查房，能进一步了解所管病人的情况，提高服务质量。

4、做好病人的心理护理是医护的共同职责。病人的情绪及心理状况对病情的转归有很大的影响。病人在生病的时候会产生种种不良的负性情绪，如紧张、恐惧、焦虑、悲观失望等。主管护士发现上述不良情绪时，可告知主管医生，共同做好病人的心理护理，使其在心理状态下接受治疗。

5、健康教育是医护的共同职责。健康教育是医院的重要职能，也是一种治疗手段，是实施整体护理的重要内容。健康教育贯穿于病人从入院到出院的各个阶段，同时健康教育也被定为护士应该掌握的一项护理技能。并在制订护理常规、诊疗常规中增加健康教育内容，医护必须共同遵循。

6、及时交流信息，为病人解决各种问题。护士整天围绕病人转，与病人接触的时间多，将病人的病情变化、药物反应、治疗上的问题要及时向医生报告，以便医生及时处理。良好的护患关系有利于与病人交流，病人乐于向护士讲述自己的想法，顾虑等。护士将这些转告给医生，医生查房时一一向病人解释，及时消除病人的顾虑。

7、护理病历随医疗病历归档案。护理病历是实施整体护理的重要内容，直接反应了护理质量，具有与医疗病历同等的重要性。

>四、几个月的实习使我对今后的工作充满了信心。

**山东鲁泰续签工作总结6**

鲁泰集团介绍

集团介绍

鲁泰纺织股份有限公司是鲁泰集团的母公司，下设12家控股子公司，拥有36个生产工厂，现有总资产亿元，净资产70亿元。公司现有优质长绒棉基地16万亩，纱锭75万枚，线锭10万枚；年产色织面料18900万米、印染面料8500万米、衬衣2024万件，是目前最具规模的高档色织面料生产商和国际一线品牌衬衫制造商。

鲁泰发展的25年来，始终秉承“创造财富、奉献社会、衣锦四海、经纬天下”使命，坚持践行“以人为本、严谨科学、顾客导向、诚信共赢”的价值观，在前进的征程中，以锲而不舍的坚定信念，排难奋进的执着精神，不断完善和延伸产业链，逐步发展成为集棉花育种、纺纱、漂染、织布、整理、检验、制衣、营销为一体的具有综合垂直生产能力的企业集团，成为目前全球最具规模的高档色织面料生产商和国际一线品牌衬衫制造商，走出了一条基于纺织又超越纺织的绿色、低碳、科技、人文的科学发展之路。

领导致辞

在考验和挑战中，鲁泰走过了二十多年的风雨历程，由默默无闻的棉纺小厂发展成为具有棉花种植、纺纱、漂染、织布、整理、制衣综合垂直生产能力的企业集团。鲁泰在各界的支持中建立、壮大、发展。有这种支持在，鲁泰不会停止前进的脚步，也唯有用不懈的努力来报答。

开拓进取是鲁泰的主旨。鲁泰从不认为工作已做的最好，但有决心把工作做的更好。用最好的原料、最好的设备、最好的技术、生产最好的产品，取得最好的效益是鲁泰最大的目标。

科学管理是鲁泰的追求。企业的竞争就是管理的竞争，企业的成功也是管理的成功。鲁泰在引进国外资金、国外设备、国外技术，产品销往国外，获得外汇收入的同时，所致力的便是汲取外国先进的管理经验，结合自身实际形成自己科学、规范、高效的管理特色。

踏实苦干是鲁泰的精神。功崇惟志，业广惟勤。鲁泰人笃信用心血和汗水能够铸造事业的辉煌，世界在改变，市场在变，但伴着鲁泰走过漫长道路的这种精神永远不会改变。不进则退的危机意识、爱厂如家的责任意识凝聚成的这种精神，是鲁泰最为宝贵的财富。

诚实守信是鲁泰的原则。在市场竞争中，人们在表现自己的能力，也在展示自己的品德，鲁泰就是要用产品的高质量，良好的信誉和完善的服务，向所有的朋友展示我们的道德风貌：做不到的绝对不说，说了的一定做到。

**山东鲁泰续签工作总结7**

转眼间我已经来到园区整整三年了。今年，我的劳动合同到期了，从20\_年2月入职以来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服务领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则‘始终坚持高标准、严要求、较好地完成了各项工作任务。

>一、谦虚学习，自觉锤炼

三年来，我能够认真学习政治理论和交通法规知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐，加深了对党在现阶段的方针政策的正确认识，从思想上、行动上，与\_保持一致。严格规范自己的言行，坚持廉洁自律、秉公办事，坚持党的优良传统和作风。

>二、强化职能，做好服务工作

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。现在司机班人手少，工作量大，同事之间必须团结协作。在这三年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好保障用车服务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把工作圆满完成。

>三、工作中的不足

三年来的工作虽然取得了一定的`成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作形式还有基本格式上徘徊，工作内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

>四、今后努力的方向

（一）发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，真正做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强法律法规学习，勇于实践，在今后的工作中，始终牢记自己作为一名司机的重要性，以确保领导和同事们乘车安全为己任，在驾驶中保持高度集中，并严格按照操作规程和道路交通规则，做到万无一失。

总之，三年来，我做了一定的工作，也取得一些成绩，但距领导和同事们的要求还有很大差距。在今后的工作中我将努力学习与园区共同发展，希望继续在绿赛克的家庭里努力奋斗，以更新的面貌和更加积极的态度去迎接每一件工作，充分发挥自己的能效，取得更大的进步！为园区发展添砖加瓦贡献力量。

**山东鲁泰续签工作总结8**

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下功夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。

好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

生产调度员个人年度工作总结

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来，本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以

3及关心支持下，xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将xx年度个人工作情况作如下总结：

**山东鲁泰续签工作总结9**

从八月二十六号到今天，已经实习了一个多月的时间了。在这一个多月的实习生活中，我收获了很多。我和同行的10个同学一起学习，一起生活，一起收获;我的指导老师教会了我许多书本上学不到的教学经验，还非常关心我的学习和生活;和班上的学生也相处的比较融洽和谐。总之，在这一个多月的时间里，我不断学习，不断进步，以达到提升自我水平，不断完善自己的要求。

我们一共有11个同学在梁丰实习，其中学数学的人数最多。我也是其中之一，我们五个人都是跟高一的指导老师，所以教学进度差不多，所以大家经常一起讨论如何编写教案，如何在课堂上更好的传授新知，大家互相取长补短，这样就能更加完善自己的教学。当指导老师安排我们上新课的时候，我们就先自己写写教案，然后让指导老师修改一下，接着在我们的小办公室旁边的阶梯教室里试讲，一般总会有两三个同学过去听，然后指出不足之处加以改进，所以最后我们走上讲台时，总是能上出一节精彩纷呈的课，最后虽然由于经验不足，总是会有一些小缺点，但还是会获得指导老师的好评和一些更加完善指导。而我们也能从听课中学到更多经验，从而达到共同进步的目标。我们一行人不仅在学习上共同进步，更在生活上互相帮助。大家经常一起上下课，一起去食堂，一起逛街休息，有人早上有课来不及买早饭，大家也会帮忙买一下。我们一行11人经过这次实习，一定会建立非常深厚的友谊。

我有两个指导老师，一个指导我数学教学，一个指导我班主任工作经验。他们都是非常认真负责的好老师。我的数学指导老师还经常督促我多做点高考题，多熟悉一下高中数学教材，以便于我以后能更好的找到满意的工作。班主任指导老师也经常教授我一些班主任需要注意的事项，听了她的教导，我更坚信原来要当好一个好的班主任是非常艰辛的一件事，因为总有许多繁琐的事要班主任去操心。我与学生的接触在于进班级听课时与学生的交流，批改作业时了解学生的情况，进班级指导学生作业。与这些学生的相处，总能让我回忆起曾经的高中生活，也是如此的繁忙而充实。

实习已接近尾声，而在这一个多月的实习生活中，我已经学到很多，但还不够，所以我要更加努力，为了以后打下更加坚实的基础。

**山东鲁泰续签工作总结10**

工作总结

20\_年9月，我被江北嘴置业公司正式录用，安排在综合办公室担任秘书一职。自加入新组建的置业公司，我跟大家一起经历了公司 “基础建设年”、“全面启动年”与“品牌推广年”三个年头。这三年，是年轻的置业公司迅速成长的三年，更是我人生至关重要的三年，非常感谢公司给予我这个成长的平台，令我在工作中不断地学习和进步，并逐渐提高自身的素质和能力。三年来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助和支持下，我积极结合公司与自身的实际情况，紧紧围绕综合办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，积极调整工作思路，不断改进工作方法，努力提高工作效率，不断地学习，快速地成长。

现将主要工作总结如下：

一、提高业务水平，认真履行职责。

综合办公室作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。我以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。1.公司的日常行政事务工作做到井然有序。2.作好公司的会议组织及会务工作，包括拟定会议记录、会议纪要，以及会议资料归档。3.起草公司的报告、总结、汇报材料。4.公司往来文电（函）的处理，负责文件的登记、传递、制作、印发、整理和归档。4.公司各类

信息的收集、处理、反馈，及时形成新闻稿件及大事记。5.上传下达，跟踪会议精神落实情况及各部门的协调工作。6.负责公司印章的管理工作，严格执行用印制度。7.配合完成了党群、工会的相关建章建制及各项活动工作。8.配合编制完成了公司每年的管理费预算，并有效控制了每年公司管理费预算未超标。9.作好领导的服务工作，并负责领导交办的其他事宜。

二、严格遵章守纪，提高执行力度。

在日常管理工作中，我严格按照公司规定办事，提高任务执行力度。特别是在用印制度上，能作好本职，坚持原则。真正做到了印章管理流程完整，审批程序规范，进行实时登记，审批表格定时归档。在公文办理工作中，严格按照公司公文管理办法执行，主动与业务部门沟通，及时发现流程缺陷，并积极提出优化的建议与意见。在自我行为约束上，遵守公司规章制度，自觉做好员工准则。在工作完成效率与工作态度上，得到领导与同事们的认同与赞许。在与各部门的沟通交流上，能注意言行，礼貌谦逊、友善待人。

三、加强自身学习，提高自我竞争力

加入置业公司以来，根据公司的发展规划以及自我提升的需要，我报考了西南大学在职研究生攻读公共行政管理专业，考取了中级经济师资格。在工作中，结合岗位所需，积极主动学习公文写作、办文规范、文件流转程序等专业知识，同时，还根据公司的十二五发展战略，结合实际主动学习相关文件资料。积极参

加公司组织的各种学习、培训及活动。通过不断地学习，使自身的思想理论素养以及自身的工作能力都得到了很大的提高。

在这三年工作时间里，我连续三年年终考核为“优秀”，20\_年和20\_年连续二年被评为江北嘴集团公司和江北嘴置业公司“先进个人”。我热爱这一份工作，认同置业公司的企业精神与文化，崇敬置业公司的领导，喜爱置业公司的同事，更为能够参与建设长江上游的金融核心区—江北嘴中央商务区发自内心地感到自豪跟骄傲。在此，我向公司提出续签劳动合同的申请。我保证会在今后的工作中，更加刻苦钻研，拓宽和深入学习岗位所需要的专业知识，不断学习，不断进步，增强综合素质，遵守职业道德，积极发挥工作的主观能动性，主动创新，认真完成每一项工作，希望自己能够继续为置业公司的发展壮大贡献出自己的绵薄之力。

有关员工续签合同参考范本员工续签合同范本(一)经甲、乙双方协商一致，同意续订\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日签订的劳动合同，续订类型为\_\_\_\_\_\_\_\_\_期限合同，期限为\_\_\_\_\_\_\_\_......

员工合同续签的工作总结总结是在某一特定时间段对学习和工作生活或其完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析的书面材料，它能使我们及时找出错......

**山东鲁泰续签工作总结11**

紧密联系公司、发展、稳定工作和个人思想实际，深入持久地学习贯彻落实科学发展观和党\_精神，不断提高领导班子和党员队伍的思想素养，带动和促进组织建设、作风建设、制度建设和能力建设，全面提高公司职工的整体素质。

公司党委以围绕“四好班子”的目标，积极促进创建活动的开展，重点做好四个方面的工作：一是认真开展保持员先进性教育活动，加强党性修养，牢固树立治意识、大局意识、责任意识，坚定班子对电力体制和本公司转换经营机制、加强安全生产、积极开拓外部市场求发展的信心。二是大力加强公司领导班子的能力建设，提高驾驭各项工作的水平。三是坚持贯彻执行集中制，增强团结和合力。四是大力弘扬求真务实精神，密切联系群众，全心全意依靠员工群众办企业。

在创建四好班子活动中，做到了三个结合，进行全面建设。首先是做到与党风廉宣传教育相结合;其次是做到与保持员先进性教育活动相结合;第三是做到与公司发展相结合。

按照“集体领导、集中、个别酝酿、会议决定”的原则，建立完善班子内部的工作分工、议事、决策规则、程序，提高决策水平。一是加强领导班子内部团结。党委“一把手”充分尊重班子成员的权力，不搞“一言堂”。二是讨论，科学决策。对大额资金使用、重大事情决策、机构拆建、干部任免等重大问题，充分酝酿，集体研究决定。三是坚持集中制原则，开好生活会，认真开展批评和自我批评，切实增进班子团结，班子成员在治上志同道合，思想上肝胆相照，工作上密切配合，生活上互相关心，共同把工作做好。

加强党员队伍建设，坚持“五项教育”，即党的基本理论、基

本路线、基本纲领教育;爱国主义、集体主义、教育;世界观、人生观、价值观教育;讲学习、讲治、讲正气教育;科学知识、科学思想、科学方法、科学精神的教育。根

据公司的性质与特点，有针对性地加强党员的日常管理和监督。特别是做好对外承接工程队伍党员的跟踪管理，成立驻外项目部党支部。严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的要求，坚持成熟一个发展一个的原则，积极慎重发展\_员，将发展的重点放在一线班组。

**山东鲁泰续签工作总结12**

经过这样差不多一个月的时间，我感觉自己在工作工作质量上有了一些改进。在做每一项事情时会先大概的计划一下步骤，不像原先那样杂乱，只顾埋头蛮干。做事时不要急躁，在整理收货单时要细心，越急可能会越乱。还有知道了为人处世的道理，对工人不能不耐烦，要有耐心。同时自己的工作心态也很重要，做事不能拖沓，要积极，越拖事情会越多。

xxxx任公司在xxx江西分公司文明委的正确领导下，以培养一支思想过硬、作风优良、业务精湛、团结和谐的职工队伍为目标;以打基础、强素质、树形象为重点，按照“重在建设、贵在坚持、注重实效”的原则，全面动员，人人参与，以人为本，精心组织，开展了扎实有效的创建活动，有力地推进了公司三个文明建设的协调发展，全面提升了职工队伍的文明素质和文明形象。

**山东鲁泰续签工作总结13**

（一）、供热成本增加，造成负债经营。截止目前，供热价格住宅类执行的仍是每月每平方米元，较兰州市收费标准低每月每平方米元。但煤、电等供热主要能耗年年涨价，与上年度相比较，煤价涨幅30％以上，电价上涨在5％以上，加之我县气温较低，能耗成本相应增加和运输成本的提高，使供热成本大幅度提高，成本倒挂，负债经营。

（二）、弱势群体供热补贴不到位，供热单位负担沉重。自xx年以来，我站按照省、市、县有关部门规定，对下岗职工和享受低保人员及鳏、寡、孤、老、残等社会弱势群体取暖费实行了减免，三年优惠金额累计达60多万元，保障了他们冬季取暖的需求。但由于政府补贴不到位，给供热单位带来了沉重的经济负担。

xxx公司成立于xxx年8月，位于xxx市xxx号，注册资本350万元，总经理xxx。

公司成立伊始，企业领导就把商业信誉放在首位，认真贯彻执行合同法及相关法律法规，坚持信用至上的经营理念，提出守合同重信用是企业发展的原动力，要想使企业在激烈的市场竞争中立稳脚跟，就务必做到“以诚为本，恪守信用”，因此在实际工作中，我们依法签订和履行合同，自觉维护双方当事人的合法权益，20XX年合同管理工作状况如下：

一、建立健全了公司合同信用管理制度

在对内管理上，我公司建立了科学、合理、切实可行的合同管理制度，成立了合同信用管理小组，由总经理负总责，分管领导分工负责，设专职合同管理员，做到了定机构、定人员、定岗位、定职责；有健全的合同台帐、完整的合同档案，公司成立至今，没有发生任何一齐合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”

二、坚持不懈的抓合同法等法律法规学习，宣传培训工作

20XX年在公司领导重视和带动下坚持不懈的学习合同法及相关法律法规的学习，在全公司范围内构成了学好用好《合同法》的局面，二是为员工发放有关《合同法》的书籍，督促他们利用业余时光学习相关法律法规，强调遵守合同的重要性。

三、培养和加强员工依法守信的观念

公司号召各部门加强信用职责意识和信用义务观念，多次组织各级员工学习《合同法》，熟悉国家有关法律、法规，提高依法签订合同的潜力和水\*；派专人出版报墙报，强调遵守合同的重要性；透过会议宣传依法组织生产经营活动的重要性。

四、加强合同管理，认真履行合同

公司在对外签订合同时一律使用合同示范文本，规范严谨，条款完整，合同台帐齐全，履行完毕的合同资料按规定整理归档，并妥善保管，能及时、准确地带给统计数据和有关资料。由于公司重视合同在企业经济工作中的重要性，在履行合同方面争取了主动性，公司成立至今，未出现一笔合同纠纷。

在经营中我们自觉理解工商行政管理部门和行业监管部门的监督管理，遵纪守法、诚实信用，没有发生任何违法违规行为和不良记录。

透过加强合同管理，维护自身合法权益的同时，公司经营管理水\*也得到了提升，取得了较好的经济效益和社会效益。在总经理修玲娣的带领下，我们坚持诚信服务，依法代理，本着公开、公\*、公正、诚实信用的原则做好每项业务，20XX年，我们成功的履行了xxx等合同，业务涉及省内各城市区及xxx县区，影响广泛，受到业内人士一致好评，深受xxx的信任。20XX年我公司共签订各类合同52份，涉及项目投资额近10亿元，合同履约率达100%。

公司的管理者深知：以客户满意为目标，以信息反馈为突破口，遵纪守法、诚实信用，是持续自身竞争优势的良好途径，因此“守合同、重信用”永远是xxx公司向前发展的主旋律。

时光荏苒，不知不觉中已经在松下渡过了五个春秋，感叹之余收获颇丰，在经历的岗位中耳濡目染汲取了他人的不足与长处，使自己日臻成熟，尊敬领导关心同志在工作中不断改变自己的不良习惯，虚心向老员工求教，增强自己的工作技能，做到领导赏心，同志悦目，自己坦然，不与他人争一时短长，工作严与律己，一丝不苟，基本贯彻和执行了松下蓄电池所奉行的以人为本服务奉献之精神。

用感恩的心回报松下，是本人一贯遵循的原则，深知松下有的放矢的人尽其才物尽其用的理念，工作五年中所经历的岗位有：f1组立—仕上—f1组立—叉车—大库—f1组立几个阶段，本人已过不惑之年，略感身心疲惫，如松下能容纳我的话希望能切切实实安排一个相对稳定的工作，不愿做？漂摇一族？，风静，树静波澜不惊，平稳渡过余生。把自己的短处缩紧，把自己的长处挥洒，用优点感染周边的人，用？慎始敬终？的工作态度征服人，用实际工作表现回报松下蓄电池。

时光荏苒，我于20xx年3月24日入职到现在，不知不觉已经快六个月了，6个月之前，能成为了中智的一员我很荣幸，180天之后的我，感觉到自己已然成为修建“梦想城堡”的一员，责任和使命感油然而生，那些“筑造”过程当中遇到的困难和获得成功的喜悦，满满地充斥着我的心灵，每一个场景、每一份感动都历历在目……

这一段时间，我在公司、部门领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，勤勉不懈。从开始的退工办理以及后来接手公积金操作，领导和同事都给予了我很大的信任与鼓励，总是在我不懂的时候悉心教导我，在我困惑的时候耐心开导我，在这个优秀的团队中，我更是尽心尽力严格要求自己，认真完成做好每一份工作。

来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，和公司同事之间通力合作，关系相处融洽而和睦，公司提供了 很多的机会让我们在工作之余锻炼身体、磨练意志，更让我们与这个大团队的伙伴们更加团结与友爱。

在这期间，我更多的看到了自己的成长，这些成长是中智带给我的，更多的时候，我觉得这不仅仅只是一份工作，它是一个老师，不断挖掘我的潜力，期待我的全方面发展；它是一个舞台，让我尽情展现自己想要展示的想法与活力；它是一个港湾，让我褪去漂泊的意志，只想专心一致，留住这份强大的温暖！

在拓展以及“梦想城堡”的展示过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

在雇佣关系产生之后未签订劳动合同，应如何赔偿呢?下面一起来看看!

1、劳动合同法第82条规定：

用人单位自用工之日起超过一个月不满一年未与劳动者签订书面劳动合同的，应当向劳动者每月支付2倍工资。

2、不签订劳动合同在什么情况下可以获得双倍赔偿?

劳动者同意并且积极和公司签订劳动合同，但是公司拒绝签订;

未签订合同的情形发生在2xx年2月1日以后;

并且从进入公司满一个月以后即第二个月开始计算。

3、劳动者不与公司签订合同

公司不依法与劳动者签订书面合同，才需要承担支付每月2倍工资。

如果是劳动者故意或者不愿意与公司签订书面的劳动合同的，不适用改条款。

职工故意或者不愿意签订劳工合同，则不能获得2倍工资。劳动合同是劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。劳动合同按合同的内容分为劳动合同制范围以内的劳动合同和劳动合同制范围以外的劳动合同;按合同的形式分为要式劳动合同和非要式劳动合同。

拓展：

劳动合同一般几年一签

劳动合同签订几年，法律并无规定，劳动者与用人单位协商即可。用人单位可以选择与劳动者一年签订一次劳动合同。

但是，签订第3次劳动合同的时候，劳动者有权依据《劳动合同法》14条的规定，要求与用人单位签订无固定期限劳动合同。

第十三条固定期限劳动合同，是指用人单位与劳动者约定合同终止时间的劳动合同。

用人单位与劳动者协商一致，可以订立固定期限劳动合同。

第十四条无固定期限劳动合同，是指用人单位与劳动者约定无确定终止时间的劳动合同。

用人单位与劳动者协商一致，可以订立无固定期限劳动合同。有下列情形之一，劳动者提出或者同意续订劳动合同的，应当订立无固定期限劳动合同：

(一)劳动者已在该用人单位连续工作满十年的;

(二)用人单位初次实行劳动合同制度或者国有企业改制重新订立劳动合同时，劳动者在该用人单位连续工作满十年且距法定退休年龄不足十年的;

(三)连续订立二次固定期限劳动合同且劳动者没有本法第三十九条规定的情形续订劳动合同的。

用人单位自用工之日起满一年不与劳动者订立书面劳动合同的，视为用人单位与劳动者已订立无固定期限劳动合同。

综合考虑第十三条和第十四条。固定劳动合同期限可以是1-1年(双方约定)。但是因为连续签两次合同后，需签无固定期限合同，所以，现在许多企业都采用第一次签3年，第二次签7年或2、8或4、6的原则去规定劳动合同的期限。以前常用1年1签的做法，现在很少企业采用了。

其实不用顾虑劳动合同期限的长短，只要你到时提前一个月书面向单位提出解除劳动合同，就可以无需赔偿解除劳动合同了。

第十九条 劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月;劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月;三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。

**山东鲁泰续签工作总结14**

结合7月份《社会保险法》宣传月和每年开展的“送法进企业”宣传活动，牢固树立寓服务于执法之中的思想，以《劳动法》、《劳动合同法》和《社会保险法》为宣传重点，定期组织监察员深入住宿餐饮、商贸流通、建筑领域等劳动密集型用工单位开展普法宣传活动，通过向企业职工发放法律读本、现场讲解重点法条、面对面恳谈等多种形式，重点解决企业负责人及员工劳动保障热点焦点问题，引导教育企业依法招用、使用员工，自觉履行签订劳动合同和参加社会保险等法定义务。同时坚持边宣传边自查的工作原则，深入企业一线宣传服务，主动上门指导单位自查整改，督促用人单位依法用工和登记申报社会保险，引导劳动者参保缴费，强化守法意识和维权意识，实现企业发展和员工保障的“双赢”。

自开展专项检查活动以来，我大队已开展 “送法进企业”宣传活动xx次，发放宣传手册（单）xxxx多份，出动劳动保障专职监察员xx人次，与企业召开座谈会xx次，参加劳资人员、劳动者达xxxx余人，现场解答员工提出关于劳动保障疑难问题xxx人（次）。主动上门发放并指导填写《专项检查自查表》xxx户，用人单位自查整改xxx 户，补签、续签劳动合同xxxx 份，缴纳社会保险xxx人。

**山东鲁泰续签工作总结15**

工作态度是我们衡量一个员工是否敬业的标准，很多时候一些小细节就可以看出来我们个人的状态和态度。比如说对工作的专注度上，对工作的一个负责度上。这二者都是非常重要的。这一年，我也更加深刻的认识到了工作态度的重要，首先有了一个好的态度，我们整个人所展示出来的就会有所不同了，我们会看起来更加专一，更加有精气神，给对方传达的也将会是一种非常易于接受的感觉。给公司领导和同事们传达的也是一种正能量，这是我一路上所真实体验和感受到的。所以一年以来我都告诉自己，要好好的坚持自己的原则，保证自己做事的标准，树立好的工作态度。坚持下来之后，我发现自己也真的改变了很多，不仅有了好的工作态度，也有了一个好的工作方式。

**山东鲁泰续签工作总结16**

(1)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，真正做到\_眼勤、嘴勤、手勤、腿勤\_，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种\_营养\_;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立质量工作的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

这一年，在参与构筑绿源明天的过程中，我深深的感觉到了自己的成长，更多的时候我觉得这不仅仅只是一份工作，更是一个舞台、一个港湾。这一年，在质量工作的过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥自身聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

时光荏苒，我于20xx年3月24日入职到现在，不知不觉已经快六个月了，6个月前，能成为中智的一员我很荣幸，180天后的我，感觉自己已然成为修建“梦想城堡”的一员，责任和使命感油然而生，那些“筑造”过程中遇到的困难和获得成功的喜悦，满满地充斥着我的心灵，每一个场景、每一份感动都历历在目……

这段时间，我在公司、部门领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，勤勉不懈。从开始的退工办理以及后来接手公积金操作，领导和同事都给予了我很大的信任与鼓励，总是在我不懂的时候悉心教导我，在我困惑的时候耐心开导我，在这个优秀的团队中，我更是尽心尽力严格要求自己，认真完成做好每一份工作。

来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，和公司同事之间通力合作，关系相处融洽而和睦，公司提供了 很多的机会让

我们在工作之余锻炼身体、磨练意志，更让我们与这个大团队的伙伴们更加团结与友爱。

在这期间，我更多的看到了自己的成长，这些成长是中智带给我的，更多的时候，我觉得这不仅仅只是一份工作，它是一个老师，不断挖掘我的潜力，期待我的全方面发展;它是一个舞台，让我尽情展现自己想要展示的想法与活力;它是一个港湾，让我褪去漂泊的意志，只想专心一致，留住这份强大的温暖!

在拓展以及“梦想城堡”的展示过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

转眼间我已经来到园区整整三年了。今年，我的劳动合同到期了，从20\_年2月入职以来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服务领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则‘始终坚持高标准、严要求、较好地完成了各项工作任务。

**山东鲁泰续签工作总结17**

根据甲方生产（工作）需要和乙方要求，双方同意续订劳动合同\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。经协商，变更原合同条款内容或增加原合同未尽事宜如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴（公）证意见：

经 办 人： 鉴（公）证机关（章）

年 月 日

工作一段时间以来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

**山东鲁泰续签工作总结18**

在日常管理工作中，我严格按照公司规定办事，提高任务执行力度。特别是在用印制度上，能作好本职，坚持原则。真正做到了印章管理流程完整，审批程序规范，进行实时登记，审批表格定时归档。在公文办理工作中，严格按照公司公文管理办法执行，主动与业务部门沟通，及时发现流程缺陷，并积极提出优化的建议与意见。在自我行为约束上，遵守公司规章制度，自觉做好员工准则。在工作完成效率与工作态度上，得到领导与同事们的认同与赞许。在与各部门的沟通交流上，能注意言行，礼貌谦逊、友善待人。

**山东鲁泰续签工作总结19**

一年的时间转瞬流逝，又到了对自己这一年的工作进行一个考核的时候了。回顾自己的这一年，有很多的收获同时也有很多的遗憾，但不管这一年的工作自己完成得怎么样，今年也已经结束了。在开始明年的工作之前先总结一下自己这一年的工作，去找到自己这一年中的不足，在明年去提高自己各方面的能力，让自己可以有新的收获。

这一年自己在态度上是没有问题的，每天的工作都是很认真的去完成的，虽然也会因为粗心而出现一些小的问题，但那都是不可避免的，所以从总体上看今年的工作我完成得是很不错的。在工作中我也能够做到集中注意力的去工作，每天都抱着学习的态度去完成工作，这也让我在这一年有了不小的进步。我对自己这一年的表现还是比较的满意的，虽然错误是出现了不少的，但自己的进步也是很多的。我在工作中会把公司的利益放在第一位，绝对不会利用公司的资源为个人谋取利益，也不会在工作的时间去做自己私人的事情。

在完成每天工作的同时我也会遵守纪律，牢记公司的规章制度是我们每一个员工应该要做的，一个好的员工不仅仅是要做到完成工作的，也要遵守纪律，不犯纪律上的错误。回顾自己的这一年是没有迟到过一次的，基本上每个月都是满勤，在这也方面的表现是很不错的。其实很多的错误都是可以避免犯的，所以自己也会尽量的去做到不要犯错，毕竟自己的工作能力并不是很好的，再不遵守纪律的话就不行了。

今年自己一直都是保持一个努力学习的态度，在每天重复的工作当中去学习新的知识，去努力的提高自己的能力，让我能够更好的去完成自己的工作。今年自己的进步是很大的，跟去年相比很多的工作我做的都更好了，但我也知道自己其实是还有进步的空间的，所以之后也会继续的拼搏奋斗，为了更好的去完成工作，也为了让自己能够有更好的能力。

新的一年的工作很快就要开始了，在这一次总结的过程中也看到了自己还是有很多的工作是能够做的更好的，所以在新的一年中自己要尽力的做好每一个工作，去提高工作的质量，完成得慢一点也没有关系，最重要的是质量而不是速度，想提高了质量再去提高速度，这样才会有进步。明年有机会也有挑战，自己是一定会全力以赴的。

**山东鲁泰续签工作总结20**

员工续签合同申请书

一、日常的工作管理作为一名办公室的勤杂人员，主要负责领导及宿舍的卫生清洁工作、会议室、接待小餐厅的日常管理，每天积极应对冗杂琐碎的事务性工作，我将从多方面努力，进一步提高本身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

二、加强本身学习，提高工作水平虽然我的职务是一名勤杂人员，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢漫不经心，草率应付。这一年下来感觉自己在工作方面有一定的进步，协调能力及处理问习题等各方面，有了进一步的提高，保证了各项工作的正常运行。

三、存在的问习题本人能认真地开展工作，但也存在一些问习题和不足，主要表现在：

第一，我踏入社会不久，经验不足，在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，业务知识不足，以后我将加强对办公室后勤工作等各方面的学习，以知识弥补不足。

四、下半年的工作计划

1.积极认真配合同事搞好办公室的各项后勤工作。加强学习，拓展知识面，灵敏运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。

2.努力改正本身缺点，本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作。

申请人：

xxxx年xx月xx日

**山东鲁泰续签工作总结21**

20xx年9月，我被江北嘴置业公司正式录用，安排在综合办公室担任秘书一职。自加入新组建的置业公司，我跟大家一起经历了公司 “基础建设年”、“全面启动年”与“品牌推广年”三个年头。这三年，是年轻的置业公司迅速成长的三年，更是我人生至关重要的三年，非常感谢公司给予我这个成长的平台，令我在工作中不断地学习和进步，并逐渐提高自身的素质和能力。三年来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助和支持下，我积极结合公司与自身的实际情况，紧紧围绕综合办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，积极调整工作思路，不断改进工作方法，努力提高工作效率，不断地学习，快速地成长。

现将主要工作总结如下：

>一、提高业务水平，认真履行职责。

综合办公室作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。我以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

1.公司的日常行政事务工作做到井然有序。

2.作好公司的会议组织及会务工作，包括拟定会议记录、会议纪要，以及会议资料归档。

3.起草公司的报告、总结、汇报材料。

4.公司往来文电（函）的处理，负责文件的登记、传递、制作、印发、整理和归档。

5.公司各类信息的收集、处理、反馈，及时形成新闻稿件及大事记。

6.上传下达，跟踪会议精神落实情况及各部门的协调工作。

7.负责公司印章的管理工作，严格执行用印制度。

8.配合完成了党群、工会的相关建章建制及各项活动工作。

9.配合编制完成了公司每年的管理费预算，并有效控制了每年公司管理费预算未超标。

10.作好领导的服务工作，并负责领导交办的其他事宜。

>二、严格遵章守纪，提高执行力度。

在日常管理工作中，我严格按照公司规定办事，提高任务执行力度。特别是在用印制度上，能作好本职，坚持原则。真正做到了印章管理流程完整，审批程序规范，进行实时登记，审批表格定时归档。在公文办理工作中，严格按照公司公文管理办法执行，主动与业务部门沟通，及时发现流程缺陷，并积极提出优化的建议与意见。在自我行为约束上，遵守公司规章制度，自觉做好员工准则。在工作完成效率与工作态度上，得到领导与同事们的认同与赞许。在与各部门的沟通交流上，能注意言行，礼貌谦逊、友善待人。

>三、加强自身学习，提高自我竞争力

加入置业公司以来，根据公司的发展规划以及自我提升的需要，我报考了西南大学在职研究生攻读公共行政管理专业，考取了中级经济师资格。在工作中，结合岗位所需，积极主动学习公文写作、办文规范、文件流转程序等专业知识，同时，还根据公司的十二五发展战略，结合实际主动学习相关文件资料。积极参加公司组织的各种学习、培训及活动。通过不断地学习，使自身的思想理论素养以及自身的工作能力都得到了很大的提高。

在这三年工作时间里，我连续三年年终考核为“优秀”，20xx年和20xx年连续二年被评为江北嘴集团公司和江北嘴置业公司“先进个人”。 我热爱这一份工作，认同置业公司的企业精神与文化，崇敬置业公司的领导，喜爱置业公司的同事，更为能够参与建设长江上游的金融核心区—江北嘴中央商务区发自内心地感到自豪跟骄傲。在此，我向公司提出续签劳动合同的申请。我保证会在今后的工作中，更加刻苦钻研，拓宽和深入学习岗位所需要的专业知识，不断学习，不断进步，增强综合素质，遵守职业道德，积极发挥工作的主观能动性，主动创新，认真完成每一项工作，希望自己能够继续为置业公司的发展壮大贡献出自己的绵薄之力。

**山东鲁泰续签工作总结22**

20\_年自治区技能大赛总结报告

十月十九日，来自全疆33家企业的负责人及参赛选手共计200人相聚在长绒棉之乡——阿瓦提县丰收三场参加自治区技能竟赛。

本次竟赛分为细纱操作和细纱设备维修两大类。细纱操作分为笔试和实际操作两个部分，笔试成绩占30%，实际操作成绩占70%，细纱操作有66名选手参加，细纱教练有31名参加，所有选手经过笔试知识测定和实际操作竞赛，最终评出前六名、操作标兵，操作能手，精神文明奖，优秀团队奖。

在此次竟赛中，我单位获得：精神文明奖、优秀团队奖、细纱维修工吴海森取得了操作标兵奖、刘志、阿依古丽、卢丽娟3人取得了操作能手奖，遗憾的是伊春花和兰荣枝因理论成绩差一点点而没有获得奖项。

本人在7月份代表企业参加了预备会，有机会与自治区行办的领导和总裁判长沟通交流，在预备会上的工作得到了领导的认可，也给领导留下了好印象。所以在此次大赛中幸运的被领导选上了裁判！

在此次竞赛中，竟赛的规则是按照国家规行业标准执行的，我在做裁判过程中，学到裁判的应知和应会，包括比赛前的准备工作，比赛中为选手提供全方位的服务，裁判小组的配合，与裁判长的工作衔接，还具体参与了看质量评分，学到了的裁判员的工作，对选手操作的标准要求。整个竞赛中团队之间的配合，小组之间的配合，裁判与选手的配合都很密切，从而使得整个比赛能够顺利进行并圆满成功。

在休息时间，我与溢达、如意、泰昌、锦域、天宏、华孚、鲁泰厂长和主任、教练交流沟通，了解学习了他们的管理方法和经验。

此次出行最大的收获是，获得了自治区行办领导和裁判长以及很多同行企业领导人对联发公司的认可和好评，他们说：“联发有全疆最年轻的管理团队，最先进的管理技术水平，最有头脑的领导人”自治区行办范处长说：“用包啤酒的打包机打包，简直是不可思议，只有联发的领导可以想出来”很多领导表示想来我厂参观。

目前我厂和鲁泰的差距确实很大，比如：标识管理，看板管理现场管理，机台清洁管理，机台断头，员工稳定，良好的后勤环境为生产提供优质的服务等。

我相信，在公司领导的带领下，我会把在鲁泰学到的好的操作法应用到联发的工作中，做好培训，抓好现场和机台清洁工作，并尽力协助领导做好员工稳定和其他工作，使我们联发发展的越来越好。

周海霞

20\_年10月27日

**山东鲁泰续签工作总结23**

20xx年是我到财务工作的第一年，我的工作在公司领导的正确指导和各部门的大力支持下，取得了一定的成绩。现将20xx年度我在财务工作中做如下总结：

财务核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不断扩张，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务工作的新课题。而我的工作是通过公司签订合同来核算及控制公司及各部门收、付现金流，根据项目核算的需要，设立各部门签订合同的预算额度，制定了详细的明细，并且对各个项目的核算范围进行了明确规定。财务合同测算工作由于我是第一次接触，经验很少，我便从最根本工作开始抓起，开展了以下几项工作：

1、规范合同签订预算，本着有预算核对，无预算退回的原则，做到手续完备、数字准确、账目清晰，并且按月编制报表、分析报告。

2、定期与合同签订项目所需资金核对资金预算，确保预算可以充分支持项目的实施，如有问题及时通知部门更改或撤销预算，确保项目的实施工作。

3、追踪合同签订实施情况，跟踪收、付款的进度及付款、回款的数额，对无反馈的合同做处理，上报其部门领导，保证财务收、付预算的执行力，坚决杜绝烂账、坏账的出现。

一年来，我的工作及时为各部门内外经济活动提供了应有的帮助，将财务数据系统建立起来，为财务合同分析打下了良好的基础，使财务核算监督有了新进展。现在的财务会计核算更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的资金、时间，保证财务信息能有序、按时、按质地提供出来。采用合同监控工作流程后，财务合同预算工作效率提高了，各岗位的矛盾现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。基本上满足了各部门对财务验收的要求。公司资金流量一直很大，尤其是在年底春节前，在回收款项和结算支付资金等工作中，现金流量巨大，我的工作本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，保证各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

**山东鲁泰续签工作总结24**

20xx已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近9个月，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这9个月的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20xx年的工作作以下总结。

>一、前台日常工作

1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20xx年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸怀等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

>二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免费影响到出差人员行程；到目前为止累计订票70张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导或同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在OA上发生日祝福，20xx年累计订生日蛋糕17个。

2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有37本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计。

每月25号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

4、组织员工活动。

每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

>三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

>四、工作中的不足

1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多用心，多操心。

2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。

3、临近冬天组织室外活动的效果很不好，中间也与张利商量一起在室内活动，给大家提供象棋、跳棋等适合室内玩的\'活动，并组织实施过，但是这样还是达不到户外运动的效果，对于触决这种情况的办法也还在考虑之中。

>五、20xx年工作计划

1、提高自身的主动性及沟通能力，多用心，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。

2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话；或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢张利对我的帮助，她热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，辞20xx迎20xx，现在已是新的一年，在这一年里我要脚踏实地，认真地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力！

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**山东鲁泰续签工作总结25**

1、加强对合同的管理、签订、审查

目前公司合同种类繁多，主要涉及到土建、水电、暖通、设备安装、内外装饰等。今年以来签订的合同40件，签订额达1。8亿元以上。应对合同类型多，签订额大，履行周期长等特点，从维护公司的经济利益出发，凡诗司所签订的合同均由本部门参与洽谈、起草、审查。在合同商定过程中，做到严把法人资格关、部门身份关、合同条款关、履约潜力关、资信等级关等，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，做到了合同管理“零失误”。

2、加强工程档案管理

由于以前没有专门的档案管理人员，所以对工程档案的管理并没有引起高度重视，加上人员的变动，有些档案也不知去向，给公司的发展带来必须的影响。档案是认识把握客观规律的重要依据，借助档案，我们能够更好地了解过去、把握此刻、预见未来。要做好档案管理，首先要把重点放在档案收集上，档案管理如果收集不到档案资料，就好比无源之水，无本之木，所以我部门十分重视归档资料的收集工作。为了使收集工作有成效，特采取一些行之有效的方法，比如多次给工程人员强调档案移交的范围，如果有盖章的资料必须要交到公司盖章，这样盖完章我能够直接留下一份，避免工程人员不移交带来的档案丢失等。虽然这样工作量大大增加了，但却是对档案收集最好的一种方法。

3、加强施工质量管理

(1)、施工组织机构为了抓好施工工作，完善管理，职责心强的管理技术人员，公司组建了施工项目部。项目部实行项目负责制，对施工项目统一管理，在质量、进度方面统一监控，社会关系统一协调，后勤供应统一保障。在保证工程质量和进度的前提下，充分体现公司效益。

(2)、礼貌施工

为了保证工程在安全礼貌环境中施工，施工科制定了严明的组织纪律和各项规章制度，经常性地召开教育活动。

(3)、主要施工方法

开工后项目全体技术人员、专职质检人员、专职试验员、各班组长，熟悉图纸、编制施工组织设计和施工总进度计划并进行技术交底。

转眼间我已经来到xx整整一年了，从去年的3月底入职以来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求、较好地完成了各项工作任务。

面对自己的工作不断的努力和学习，要求自己把每一件事情都做到更好，提前计划好接下来的工作，经常总结过去的事情，在提高业务水平的同时，又学习了解了设计专业相关的软件及图纸的一些常识知识。整个工作的过程不仅仅是一个人能完成的，需要的是一个团队的决策，一个团队的力量，我也相信只有团结才有力量，才能把办公室的工作做的更好。在平凡的岗位上做好每一件事，让每一件事情都按时按量的完成，很多都不需要创新，按要求才是最好的。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少差距。主要是对文字写作的功底还是不够，学习系统性和深度不够。对工作的超前认识度不够，对将要做的工作计划不足，这些问题给自己造成了工作上的被动。在今后的工作中，我将努力学习与公司共同发展，希望继续在公司的大家庭里努力奋斗，以更新的面貌和更加积极的态度去迎接每一件工作，充分发挥自己的能效，取得更大的进步！为公司发展添砖加瓦贡献力量。

光阴似箭，转眼间，我到XXXX集团有限公司已经快一个月了。在这差不多一个月的时间，本着对工作的美好憧憬，开始了我毕业实习大家庭的生活。这一月里，接触了许多大学里不能接触的事情，自己的收获和感触是挺多的。

**山东鲁泰续签工作总结26**

进一步健全各项规章制度，内部实施目标责任和量化管理，使管理有章可循，有制度可依，以此来约束每个职工的行为。从xx年开始，我站依据县政府批准的《xx县供热管理实施意见》，制定了严格的管理制度和奖罚办法，站上同各供热点签订《目标责任书》，将能耗指标、管理指标、质量指标、收费指标等按分值划分考核。将11个供热点划为4个成本核算单位，对各供热点负责人在供热站内部实行竞争上岗、管理人员优化组合，将人、财、物量化和细化管理，对各供热点所用的煤、水、电、维修材料按供热面积一次核准，实行目标责任管理。面临热费标准低，克服原煤运输成本高和御寒期日平均气温低于市区等不利因素，既要保证供热正常及质量，又不得出现亏损，我们只好在“节”上做文章。为了降低供热生产成本，提高供热经济性，供热工作早准备，早安排，于xx年10月21日开始供热系统试水试压，10月30日提前供热，得到了市热管站和用户的好评。供热期新增加前营堡新村、兰苑小区、县畜牧业中心等6家用热单位，新增用热面积5万平方米。xx年4月我站被xx省消费者协会评选为“消费者满意供热单位”，10月被xx市建委评选为“xx市双文明供热单位”。

（二）收费工作。去冬今春供热期收费工作按照年初目标任务完成，在今年４月１日供热结束时，收费率已达90％，截止目前收费率达96％，缴费情况好于往年；热费清欠工作取得了一定成效。全年度通过依法公告和委托县司法局148法律服务中心发放148法律函催交清欠热费万余元;对拒不缴纳的，向县人民法院起诉件，标底达x余元，收回x余元，收回历史性欠费x余元。在今冬供热期前，我站按《xx市城市供热管理条例实施办法》规定对提前交纳清全额采暖费的热用户予以优惠政策，购置了精美的礼品回馈用户，取得了较好效果。在10月31日前共计收缴-xx年年度采暖费xx余万元，为供热前期各项工作的开展提供了有力的保障。截止目前已收缴本采暖热费xx余万元。

（三）储煤工作。为了保证今冬明春供热工作和降低供热成本，对社会广泛关注的供热用煤等社会敏感问题，配合政府采购办于5月17日进行社会公开招投标，增加了透明度和防范力度，取得了良好的效果。合同采购供热用煤35000吨，现已按计划拉运xx0吨，确保今冬明春供热期供热工作的正常运转。

（七）供热宣传工作。针对供热管理工作难度大、问题多、矛盾突出和直接面对群众的特点，我们从内强素质，外树形象入手，强化宣传教育工作。一是利用全县法制宣传日这一有利时机，向群众发放供热方面的法规宣传材料，并做好解答和解释工作；二是制作供热专题片，在县有线电视台开辟供热栏目，就供热法规、知识以及用户如何维护和规范使用室内供热设施等方面进行宣传，使用户知道该做哪些，不该做哪些，哪些责任是用户的，使用户了解供热的基本原理，形成依法用热，依法缴费的较强意识。三是利用春节县城开展迎春灯展这一有利机遇，我站精心制作有供热法规知识的彩灯作为宣传背景向群众宣传。通过宣传，违规用热或恶意投诉、恶意欠费的有所减少，用户“依法用热，依法缴费”的法律意识有所提高。

（八）分户计量推广工作。今年在前营堡新村、太白花园进行分户计量改造装表，共涉及住户121户，面积13200平方米。由于在供热分户计量工作所取得的成绩得到了社会各界的普遍认可，xx年12月省建设厅将xx县供热分户热计量管理系统列为“科技攻关项目”，将文化小区列为“全省建筑节能示范工程”。xx年12月9日xxx建筑节能检查小组专家们给予高度评价和肯定。今年7月我站被xxx授予“‘十五’期间全国建筑节能先进集体”，同时也受到了省、市等多家新闻媒体的相关报道，供热分户计量工作日益受到社会各界的欢迎和支持。为了进一步推动该项工作在我县的开展，加强供热体制改革及分户计量工作，经县政府分管领导同意，由县政府办公室向全县各有关单位转发了《省政府办公厅批转省建设厅等9部门关于进一步推进城镇供热体制改革意见的通知》，为今后我县的供热体制改革和分户计量工作打下良好的基础。

**山东鲁泰续签工作总结27**

时光荏苒，我于20xx年3月24日入职到现在，不知不觉已经快六个月了，6个月前，能成为中智的一员我很荣幸，180天后的我，感觉自己已然成为修建“梦想城堡”的一员，责任和使命感油然而生，那些“筑造”过程中遇到的困难和获得成功的喜悦，满满地充斥着我的心灵，每一个场景、每一份感动都历历在目……

这段时间，我在公司、部门领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，勤勉不懈。从开始的退工办理以及后来接手公积金操作，领导和同事都给予了我很大的信任与鼓励，总是在我不懂的时候悉心教导我，在我困惑的时候耐心开导我，在这个优秀的团队中，我更是尽心尽力严格要求自己，认真完成做好每一份工作。

来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，和公司同事之间通力合作，关系相处融洽而和睦，公司提供了 很多的机会让

我们在工作之余锻炼身体、磨练意志，更让我们与这个大团队的`伙伴们更加团结与友爱。

在这期间，我更多的看到了自己的成长，这些成长是中智带给我的，更多的时候，我觉得这不仅仅只是一份工作，它是一个老师，不断挖掘我的潜力，期待我的全方面发展;它是一个舞台，让我尽情展现自己想要展示的想法与活力;它是一个港湾，让我褪去漂泊的意志，只想专心一致，留住这份强大的温暖!

在拓展以及“梦想城堡”的展示过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

**山东鲁泰续签工作总结28**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来，本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将xx年度个人工作情况作如下总结：

>一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到四勤，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行，做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

>二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

>三、积极努力做好工作

xx年的工作已经接近尾声，俗话说：点点滴滴，造就不凡，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成xx年的工作，我要继续发扬xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

**山东鲁泰续签工作总结29**

转眼间我已经来到xx整整一年了，从去年的3月底入职以来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找