# 2024年度人力资源和社会保障局政务公开工作总结

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-09-12

*20\_年度人力资源和社会保障局政务公开工作总结 20\_年以来，按照XX区区委、区政府的统一部署，XX区人社局把政务公开工作作为一项重要工作来抓，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻各项要求，及时、规范公开本部门政务信息，扎实推进政务公开政府...*

20\_年度人力资源和社会保障局政务公开工作总结

20\_年以来，按照XX区区委、区政府的统一部署，XX区人社局把政务公开工作作为一项重要工作来抓，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻各项要求，及时、规范公开本部门政务信息，扎实推进政务公开政府信息公开工作，各项任务均按时按质按量完成。现将20\_年度政务公开工作工作总结如下:

>一、20\_年度政务公开工作的基本情况

我局高度重视，把贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》作为一项重要工作内容来抓。

1、加强领导，明确职责。20\_年初，我局成立政务公开工作领导小组，充分发挥作用，分工进一步明确。领导小组负责指导、监督检查制度落实情况等工作，督促按照相关要求做好主动公开、依申请公开政府信息的范围和程序，并做好材料送交、公开信息保密审查，信息更新发布等工作。

2、积极对接，及时整改。局信息中心积极对接区政务公开领导小组，根据网上测评结果，对检查中存在的问题，立即进行整改，并将结果上报区政务公开领导小组，同时在区政府政务公开平台进行发布。

3、主动作为，加强日常工作推进。按照区政务公开工作相关要求，区人社局多次召开会议，安排部署政务公开工作，扎实推进相关工作的开展，确保我局政务公开工作有序进行。

4、重视舆情，主动回应。近年来，XX区人社局高度重视舆情民意，积极向区政府网站报送各类工作宣传稿件，加强政府网站内容保障。指定专人负责对接各业务部门，及时对政民互动、百姓热线信件进行回复，做到回复率100%。

>二、组织培训，规范信息公开

组织全体干部职工认真学习《条例》，提高对政府信息公开重要性的认识，加强对《条例》实施的领导。并将《条例》内容要求融入到业务工作中。由政务公开领导小组办公室牵头组织政务公开工作人员参加业务培训，熟练掌握和规范政府信息公开的编制和发布，提高执行《条例》的能力，提升政府信息公开的水平和质量。

>三、完善网站，拓展公开形式

本单位利用政府信息公开网站进行政府信息公开，同时为拓展信息公开渠道，我们充分利用全市统一建设的网站，设置政务公开栏，公开单位职能、组织机构、办事指南等情况，并开发微信公众号，每日更新部门信息。

>四、依申请公开政府信息办理情况

20\_年度，未受理到依申请公开件，未收到公众申请要求公开的其它方面政府信息，也没有发生因政府信息公开申请行政复议、行政诉讼件。

>五、政府信息公开工作存在的问题及下步计划

>(一)存在主要的问题

20\_年，我局在认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在政府信息公开工作方面取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足，主要是:政府信息公开不及时，对部分板块理解不到位，网上公开还存在一些薄弱环节等。

>(二)下一步工作计划

20\_年，我单位将按照区政务公开工作领导小组办公室的要求，进一步加强信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。在创新工作思路、完善工作平台上取得新突破，更好的服务于党政和群众的信息公开需求，使电子政务信息公开工作再上一个新的台阶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找