# 机务段上班工作总结(热门42篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-09-13

*机务段上班工作总结1新学年开始了，新任务开始了。作为校广播站中的一员，我倍感荣幸地进入了机务部，并在自己喜欢的工作上付诸实践。过去的一学期我们跟着学长学到的不仅是工作中的技术与知识，还有在广播站里，那种大家庭的和谐氛围，都是靠我们每个人的相...*

**机务段上班工作总结1**

新学年开始了，新任务开始了。作为校广播站中的一员，我倍感荣幸地进入了机务部，并在自己喜欢的工作上付诸实践。过去的一学期我们跟着学长学到的不仅是工作中的技术与知识，还有在广播站里，那种大家庭的和谐氛围，都是靠我们每个人的相互信任所建立起来的。

通过一学期的亲身实践机务操作，我们都已基本掌握了如何配合播音员完成每天的任务。并可以积极配合其它社团开展各种活动。过去的一学期工作还算顺利，偶尔会有些失误疏忽，都已铭记，不断在工作中总结经验，吸取失败的教训。并积极动手处理各种临时突发的状况，以确保广播可以正常播音。

上学期由于流感闹的异常凶猛，导致我们学校减少了各种锻炼我们的机会。加上业务不是十分熟练，勉强度过一个学期。希望这个学期可以多加实践，亲身体会及领悟工作内涵，认真学习，使自己可以登上一个新的台阶。

广播站的确要像个大家庭一样和睦才能使广播站的`工作做到最好，成绩蒸蒸日上。新学期我希望自己可以更加努力工作，能够承担得起更艰巨的任务，能够收获更多，技能业务都更加熟练。

新学期的计划，就是能够认真工作，认真完成自己的本职工作，并可以和自己部门及其他部门的人员和睦相处。服从领导安排，争取把工作做到尽善尽美。并希望能够将自己的能力和特长在适当的场合得到锻炼和施展。为大家带去欢乐，带去和谐。

自从进入广播站就喜欢上这里了，更喜欢我的机务工作。虽然有时候会看上去很累，但一个人只要是做自己喜欢的事，就不会感觉到累。从中体会的是快乐，是幸福。我希望在这个学期的各种活动中可以收获更多的幸福，更多的快乐。

把广播站当做自己的真正的家，用心去爱护，用心去调养。对每一件机器，每一个部件都十分熟悉，多花心思研究，多动头脑创新，让广播站越办越好。希望新学期我们和播音能更和谐的配合，能更娴熟地操作，更有水平地发挥创造性的工作。

**机务段上班工作总结2**

20xx年，集团公司企业管理部围绕总裁室年初下达的经济工作目标任务，以党的“十八大”精神为指导，牢记全心全意为交通企业生产一线服务的宗旨，努力创新工作思路，全力抓好机务工作。经过各单位的共同努力，机务工作各项目标任务按时序进度有序推进。

今年1—12月，全集团共完成技改投入亿元（数据来自资产管理部，含客运本部、江阴、宜兴、星网，市公交，锡惠公交，工程公司），完成全年计划亿的144%；完成机务工业产值万元；运输车辆平均完好率，工程机械完好率；无发生任何因机械故障导致的事故。

20xx年技术管理工作主要有以下几个方面：

>一、确立目标任务，部署全年机务工作

3月22日，集团公司分管领导亲自召开了全年机务工作会议，总结去年机务工作成果，从四个方面对20xx年机务工作的进行了部署：一是按时序进度完成“十二五”主要污染物总量削减目标任务；二是保障、使用好现有车辆（设备），杜绝伤害事故；三是开展“机务管理标准化深化年”活动，量化规范机务管理体系，确保实效；四是继续加强机务两支队伍建设，研究ERP系统、新能源车辆等新设备，提高使用效率。会上，集团黄副总裁做了重要讲话，针对去年机务工作中存在的不足，针对解决、优先解决，要求各单位机务管1理部门坚持工作创新，以技术发展引领集团公司的发展和决策。

>二、组织主题活动，确立机务管理重心

年初，为了推进集团公司机务技术管理标准化体系的全面铺开，进一步加强交通企业机务基础管理工作，集团公司下发锡交集发[20xx]9号文，指导组织“机务技术管理提升年”专项活动。活动以“三个全面提升”为目标（全面提升机务管理工作效率，全面提升机务工作节能减排水平，全面提升机务两支队伍水平。），围绕“一个中心”（提升机务管理工作效率），突出“两个重点”（“黄标车”工作和卧铺车淘汰更新工作），做好“三项工作”（提高机务维保水平、加强机务队伍建设、创新机务管理办法）。

集团公司成立了由王国新总裁任组长，黄炯耀副总裁任副组长的“机务技术管理提升年”活动领导小组。各单位纷纷响应，以经济效益为中心，积极推进新能源设备应用，制订全员培训教育，完善管理体系，确保活动取得实效。

>三、深化日常管理，突出机务保障作用

1、做好节运期间机务保障。遇重大节假日、重要活动，各单位对所有车辆开展技术状况全面检查，发现问题立即维护，确保车况完好。全年共排查车辆七千余辆次，消除隐患车辆210辆，较好的完成了节运保障任务。客运公司公布24小时抢修服务电话，切实做到小修不过夜，确保节前“临检”一次通过；集团公交企业在在低温天气做好自查检查，督促做好营运车辆技术状况检查、安全一级部位检查、防火安全2的检查，保修厂、车间合理安排生产，组织抢修力量，确保维修车辆不过夜。

2、落实高温季节设备检查。夏季极易发生车辆自燃事故和轮胎爆胎事故。各单位机务管理部门在夏季来临前重点对所有营运车辆的车载消防、应急设备进行了一次全面的检查，杜绝设备故障隐患。乌鲁木齐“”公交车自燃事故发生后，集团公司立即要求各单位全面开展车辆防火专项检查，重点检查了车辆电气线路和油路管道等部位的线路老化，油路管道、车载消防应急设施失效、过期或临界过期等隐患整改情况以及轮胎使用情况，确保车辆设备经得起高温酷暑的连续考验。

3、规范车辆日常维护管理。各单位机务部门制定详细的车辆年检计划和日常保养维护计划，并严格执行。集团客运和公交企业根据营运特点，分别执行定程或定时保养。市公交创新运修分离管理模式，提高机务工作效率。锡惠公交建立了较为完整的车辆维护“三率”标准（完好率、返修率、抛锚率）。今年1-12月，集团公交客运企业一维、二维共计执行27646辆次，计划执行率100%。切实提高维护维修质量，平均车辆返修率控制在5%以下。同时，各单位机务部门定期组织维保车辆技术状况和例保工作质量抽查，确保维保工作质量和车辆技术状况的完好。

4、加强新投用设备管理。随着新设备不断投入使用，集团公司各单位不断拓展设备标准化管理体系，规范管理。北广场综合交通枢纽开展了“设备标准化管理年”主题活动，3建立了视频监控、消防控制、能源中心、变配电室、消防水泵、电梯安全等一整套设备管理制度；随着中央车站消控系统质保期满，集团公司主要领导亲自负责，确认验收和移交相关工作，并落实消防设施和监控设备维保工作，及时消除技术管理隐患，确保车站、枢纽等重点部位消控设施的正常运作和可靠性；客运公司积极协调，完成治理LNG加气站重点挂牌隐患，为新能源车辆的大规模使用解决了后顾之忧。

5、提升科技强安水平。今年，集团客运公司全面实现了3G监控和北斗导航系统全覆盖。公交企业针对盗抢公交车辆肇事的社会治安事件增多的趋势，计划分批次为所有营运公交车安装车内外3G探头。交通出租为40辆新出租车加装了GPS监控及报警系统。一系列机务科技装备的投入使用，充分发挥了机务的安全保障作用，有效提升了科技强安水平。

6、深化机务成本控制。各单位机务部门全力做好降本节支工作。公交企业在每月认真做好机务技经指标分析的基础上利用ERP机务管理系统，做到油耗有分析，超耗有跟踪，存在问题有对策，有针对性的提高机务管理水平；客运公司继续实行节油（气）奖惩办法，鼓励驾驶员主动节油（气），实现企业效益与职工收益的双赢。

20xx年，全集团节约柴油万升，节约天然气万立方，液态天然气吨，节约材料、轮胎、润料费用共计210万元，有效降低了企业营运成本。

>四、加大技改投入，推进绿色交通发展

1、倡导绿色交通出行，发展新能源车辆。

截止目前，集团公司共有营运车辆4159辆（市公交2237辆，锡惠公交600辆，客运本部893辆，交通出租429辆），其中国Ⅲ标准以上排放标准的营运车辆3621辆（市公交2024辆，锡惠公交456辆，客运本部685辆，交通出租429辆），占车辆总数的。

集团公司各单位大力发展新能源车辆，目前拥有各类新能源车共计1425辆（CNG公交车435辆，LNG客车141辆，柴/电混合动力公交车161辆，油/气混合动力小车688辆），占全集团营运车辆的，有效控制了集团碳排放量，促进了绿色交通发展。

2、修订黄标车更新计划，确保营运秩序。

随着市委市政府节能减排相关政策发布，和新一轮排放超标机动车限行令的启动，集团公司各道路运输单位重新梳理了当前“黄标车”在用情况，并综合考虑车辆报废年限、营运状况、资金压力等因素，及时修订更新计划，保证正常的营运秩序。目前，集团公司公交、客运企业仍有487辆“黄标车”在用，各单位一方面调整营运计划，最大限度压缩黄标车使用量，另一方面制定更新计划，在不影响公司营运的前提下，力争到20\_年底前全面淘汰“黄标车”。

>五、开展机务培训，锻炼机务管修队伍

积极开展技能竞赛活动。为了提高集团公司职工队伍的职业技能素质，提升集团交通运输企业员工机务技能水平和服务质量，集团公司各单位开展了各类机务技术竞赛。10月5底，集团公司举办修理工技能竞赛。竞赛分故障排除、离合器分泵拆修、活塞连杆组安装、活塞连杆及缸套测量四个项目，来自市公交、客运公司、锡惠公交的选手经过两天角逐，均取得了良好竞赛成绩。充分发挥出职工技能竞赛的三大平台作用，锻炼了机务职工队伍。

加强修理工队伍的技术培训。集团客运公司在LNG客车大量投用的趋势下，邀请专家上门讲课，针对LNG车辆的使用维护、修理及节油技术等内容，举办了5次培训，参训的各级机务管理人员达115人次，驾、修及管理人员对LNG车辆的性能、原理、维修及节油技术有了进一步的认识，为使用好、维护好LNG车辆奠定了良好基础。两家公交企业围绕油电混合动力公交车的投用，邀请生产厂家技术人员上门开展了一系列驾驶员、检验员和修理工岗位技能培训，参训人数近400人。

加强典型引导技术管理创新。市公交以“郁佳伟工作室”为平台，深入钻研机务技术，研发出轴承润滑脂加注装置，并申请了国家专利，大大降低了轴承滚珠内部的摩擦和磨损，提高了材料寿命。客运公司以“浦锡东工作室”为核心，广泛开展内部技能竞赛，带动修理工队伍技能水平的整体提升，高级工比重显著提高。

20xx年已经过去，集团公司机务工作取得了良好的工作成效，离不开各单位各级各部门的辛勤工作。但不可否认的是，仍然存在个别薄弱环节，一是在开展运修分离创新管理工作过程中，基层执行力度不够，部分管理环节有脱钩；二6是新能源车辆修理力量跟不上发展需求，修理工队伍对新技术掌握、新材料应用达不到标准（一是新能源车车况技术不过关，二是修理技术磨合期较长）；三是设备管理有所滞后，如电梯、消控系统的维保管理有脱节，没有及时跟进。在20xx年的机务工作中，各单位要针对上述不足，认真研究对策，促进全集团机务工作不断完善。

**机务段上班工作总结3**

在过去的20xx年里，在航站的正确领导下，在同志们的帮助下，我觉得自己在思想、工作、学习以及个人素质能力等各方面都进步、提高了许多，下面就从几方面简单谈谈一年来本人在各方面的表现情况。

一、思想政治方面：

我坚决拥护党的领导，拥护社会主义，维护祖国完整，特在思想上和航站党委保持一致，行动上在工作中落实各项安全制度，特别是北京奥运会期间，我作为一名基层工作人员，努力做好本职工作，以航站安保审计为契机，查找工作中的安全隐患和薄弱环节，完善各项规章制度和基础台帐工作，为航站的和谐和维护稳定工作添砖加瓦。因为我始终坚信，干好自己的本职工作，就是对维护稳定工作最好的支持。

二、一年来的工作表现： 2、狠抓安全提高机务工作水平机务工作历来贯彻民航总局的“安全第一预防为主”的方针，针对民航总局这八字方针，20xx年，机务工程队完成了以下工作： 2)关注安全持续改进安全贯穿整个机务工作，20xx年，结合航站和上级主管部门的通知和会议精神，机务完成了雷雨天气的特别检查措施、完善了冬季防冰雪措施，过去，我们在拉萨机场工作的时候，基本没有雷雨天气和飞机结冰条件，现在，由于本地温差大，湿度大，存在雷雨和结冰条件，机务在总结过去2年经验的基础上，完善了各种检查和预防措施，结合本地机场的实际，制定了雷雨天气的特别检查措施;冬季的冰雪附着在飞机的表面，对飞行安全将会构成极大的危害，甚至造成机毁人亡的飞行事故，因此，在冬季来临时，我们加强对防/除冰的培训，结合防/除冰工作单，认真加强落实，把安全放在第一位，对不符合放行标准的飞机坚决不放行。针对场务队连续在跑道上发现飞机刹车片磨损指示杆，我们按照业务流程，通知成都维修基地，对当日本地返回成都航班进行检查，并将连续发生的几起情况向他们做了书面说明，成都维修基地对我们的认真细致的工作作风给予了肯定，我们针对此情况，制订了针对飞机起落架的特别检查措施，实行交叉检查制度，并报安全监察专员备案。

总结一年来的工作情况，我觉得在今后的工作中，我要加强以下几个方面的工作：一是工作的积极主动性不够，很多时候都是等着领导安排任务，而不是自己主动做好工作计划，要多思考，多找问题;二是协助好部门正职，做好航务部全面工作，不要固步自封，要具有开拓进取精神，不怕得罪人，不怕丢面子，不要以为干好机务工作就我万事大吉了。三是提高业务水平，航务部专业化很强，各专业存在很大差异，只有努力提高自己业务水平，才能更好的发现问题和查找薄弱环节，并进行持续改进。

**机务段上班工作总结4**

XXXX年很快就过去了在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻党的路线方针、政策、思想上始终与\_保持高一致，热爱祖国忠于人民爱岗敬业尽职尽责团结同事坚持边工作边学习不断提高业务技能和理论素养求真务实乐观上进始终保持严谨认真的工作态度现将一年来的工作总结如下：

>一、 在政治思想方面

能够认真贯彻“\_”理论和“三个代表”重要思想牢固树立全心全意为人民服务的宗旨积极主动的参加县委县政府及本单位的各项活动，努力提高自己的人生观、价值观、为更好的搞好宣传工作打下良好的基础。

>二、 在工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作能够认真对待每一项工作，工作投入热心为群众服务认真履行本部门的各项规章制度，进一步落实安全播出责任制。在过去的一年中我局严格“三位一体”的机房值班制度，完善安全播出应急预定加强机器设备的日常运转，高度重视为强化宣传做好服务积极发挥本部门的宣传优势，认真及时准确的做好县委、县政府重大决策的宣传工作积极认真的学习社会主义科学发展观，同时完成了单位XXXXX年的收视费收缴工作。

总结一年的工作，虽然工作中取得了一些成绩积累了一些经验，但是这些成绩的取得、经验的积累和领导同事是分不开的，但在一线方面还存在着不足平常自我学习不够考虑问题欠佳，工作中对自己的

要求还不够严格缺乏主动性和全面性希望在新的一年里我将认真学习各项规章制度及业务素质。努力是思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

**机务段上班工作总结5**

20xx年工作中，机务技术部积极落实“双代会”精神，按照集团公司的工作部署，结合本年工作计划，监督各项制度实施，做好车辆技术保障。工作中突出制度化管理理念，坚持一切工作服务于生产理念、强调生产安全为先理念，为集团公司日常工作及转型升级、创新发展付出努力。

现将20xx年1-9月工作总结如下：

>一、各项指标完成情况

1、车辆完好率计划96%，实际完成99%。

2、一级保养35516车次，平均间隔里程2822公里。

3、二级保养4872车次，平均间隔里程23910公里。

4、设备完好率计划85%，实际完成93 %。

5、爱车例保甲级车率计划90%以上，实际完成 %。

6、更新客车128辆（柴油48辆，电车78辆，汽油1辆，天然气1辆）；新购出租车9辆,教练车6辆、校车5辆；报废56辆（含12辆教练车）转出16辆。

>二、主要工作

1、提高认识，强化制度化管理理念。实现制度标准化、规范化并监督落实。

根据国家主管部门的要求，细化规范机务制度，加强制度化管理理念的宣教并督促各公司制度落实到位，是我部长期坚持的一项重要工作。日常工作注意确保回场上站车辆百分百受检、按计划执行一二级保养、定期组织爱车例保及车辆鉴定，确保车辆技术完好，消除事故隐患；对车辆施工场地，使用“7s”模式结合自身情况科学管理；另外强调对车辆过户转出、报废程序要严格把关，做到帐物相符，同时要求完善各种基础资料，建立健全车辆台帐及各种记录，做到一车一档，记录准确、规范。

2、坚持具体工作服务于生产的理念

（1）做好车辆及设备的选配、购置、调拨、过户、报废工作。

我部实时跟踪、监控老、旧车辆技术状况，对于安全状况下降明显的车辆提醒使用单位适时的考虑更新，同时对更新车辆的车型、等级、配置等各项指标进行认真研究，对不胜任运营要求的车辆及时调拨转型，同时对能适应国家环保倡议或能得到财政补贴的纯电动车积极关注。为落实省、市政府关于大气污染防治工作部署，加强绿色交通建设，落实集团公司“机动车污染管理工作安排”，我部继续推进新能源客车替换柴油“黄标车”计划，截至9月底报废56辆（含12辆教练车）；转出16辆；更新客车128辆（柴油48辆，电车78辆，汽油1辆，天然气1辆）；新购出租车9辆,教练车6辆、校车5辆。

（2）做好车辆检验、例保、维护修理的监督工作，杜绝带病车上路。

2为了及时发现车辆运行中存在的问题，消除事故隐患，我们始终紧抓车辆的回场检验不放松，并严格要求检验人员按检验项目进行检验，不得漏项，对不合格车辆及时报修并复检，杜绝车辆带病行驶，同时促进小修车辆在本单位内部修理，保证修理质量。

为保障外检员工作质量，我部于20xx年1月-9月对基层公司安全例检站17名新进外检员进行岗前培训考核，强调员工的责任意识，提高外检技术水平。

20xx年7月11日到8月10日我部参加集团公司组织的安全工作联查，对各公司包括县站的车辆管理、上站检车情况现场摸排及督导，要求对发现的问题限期整改，责任落实到人。

20xx年7月以后，我集团接连承接了天津全运会用车、保定市旅游产业大会用车、雄安马拉松比赛用车等大型用车任务，为了提供优质服务，树立保运形象，展示保定风采，集团公司高度重视，要求各部门联动做好各项服务。机务部积极响应，要求对所有参加任务的车辆进行由内到外、全面系统的检查，尤其对车容车貌和安全设施以及车载电视、音响、话筒等设备性能检查，对发电机、制动系统、空调等重点部位进行了专项检查，确保车况良好，所有设备正常有效，同时准备备用车辆，组织车辆后勤保障小组，做好应急预案。

今年以来，我们继续坚持“预防为主、强制维护、定期检测、视情修理”的原则，努力学习宣教《道路运输车辆技术管理规定》（交通运输部令20xx年第一号），督促检查各公司每月制定

一、二级保养计划，按项目认真作业；针对融资车主不熟悉文件精神的情况，机务部在平时检查过程中每次都强调注重政策宣传，加强融资车的二保作业管理。经统计，公司运营车在1--9月里进行一级维护35516车次，平均间隔里程2822公里，二级维护4872车次，平均间隔里程23910公里，均控制在规定范围内，避免了因失保、失修造成车况下降。机务部于4月、9月对各分公司进行全面例保检查，比往年增大了抽查总量，共抽查313辆在运车辆，其中甲级车311辆，乙级车2辆，丙级车0辆，甲级车率 %，结果表明工作落实情况良好。

（3）细化管理制度,控制运营成本

为克服公司遇到的不利因素的影响，降低运营成本，我部多次以不同形式对基层公车管理情况摸底，掌握公车运行技术状况、技术经济定额管理情况（主要针对燃油、机油、燃气消耗和轮胎使用管理）、定额考核情况及各项基础管理情况，把《公车公营机务技术管理规定》、《公车公营机务技术管理规定（补充）》文件精神认真落实到位，并及时接收基层单位对合格供方的产品使用情况反馈，了解产品质量、价格的第一手资料。

20xx年后，纯电动汽车走进我公司运营行列，三、四、七、九公司纯电动公交运营启动，且规模越来越大。我部时刻关注电车运行技术状况，联系厂家做好电车使用、维护培训工作，并及时估算运营成本的变化。20xx年至20xx年我们比较得出，在相似车型、同等运力情况下，使用纯电动汽车比使用柴油车从燃料成本上节约了60%左右。

20xx年10月，为了规范集团公司和基层单位的车辆及设备采购行为，提高资金使用效率，防止国有资产流失，我部修订了《河北保定交通运输集团有限公司质量管理文件》中的《采购控制制度》，细化了企业转型情况下采购工作的监督管理，计划形成文件后，于10月底下发。

(4)保证设备完好、台帐清晰

我部为改善保修作业条件，提高保修质量，根据公司目前车辆新技术的使用、车辆类型变化的需求，改进更新设备。本着服务于基层公司的理念，积极促进设备厂家和基层公司对接，做好售前和售后问题的协调处理，保证设备完好运行。对完好设备建档建卡规范管理，及时检查设备台帐，消除呆死帐，制定保修措施并实施，设专人负责安全使用，提高设备完好率，达到保修设备完好率达到85%以上。

20xx年，根据省运管局转发的《关于做好营运客车应急锤更新更换专项工作》精神，制定了《营运客车应急锤更新更换专项工作方案》，机务部随时监督更新更换工作，于6月30日前100%完成了九米及以上单开门封闭客车安全锤的更换，9月底其它车型车辆更换完成率达95%，预计11月更新数达100%。

20xx年8-9月根据《河北省交通运输厅河北省财政厅关于下达20xx年全省汽车站安检仪及装备配置补助计划的通知》，机务部参与了集团公司招标工作，制定了设备招标文件，招标结束后负责协调八个汽车站，共安装调试九套安检机设备，确保了双节前老机换新机，保障了迎双节及十九大安保工作。

>三、着眼于全局，服务于基层公司

1、20xx年初，机务部协助汽贸公司建立苏州金龙配件库，为汽贸公司增加了新的增长点，同时也降低了其他公司使用配件的价格，提高了车辆维修的效率。

2、各公司探索转型升级思路，出现了各种新的经营方式，机务部积极配合，及时调研、掌握不同车型的技术指标及性能，以适应租赁、校车、接泊、通勤、旅游等工作的需求。

3、纯电动汽车应用到县域公交的速度很快，机务技术部把握国家政策，广泛调研纯电动公交车厂家的生产技术能力、车辆技术标准及车型的适用性。20xx年6月和9月，我部全程组织完成了唐县、高阳38部雄县40部纯电动公交的招标采购工作。

4、9月份，机务部协调宇通客车厂家，为三公司调来一部城际公交纯电车，并积极跟进后续的.各种使用测试，整理纯电车在631线路测试中的里程、用电、维护成本等数据，作为城际公交油改电可行性的依据。

>四、存在的问题

1、各公司县站机务管理基础工作还存在一些问题，如回场检验和例保检查做的不够细致，外检站代检协议不规范。

2、县站车辆管理不到位，融资车辆和不驻站车辆，报修复检控制不严、全融资承包车主对二级维护保养的重要性认识不够。

3、个别公司车间设备管理不到位，设备摆放不规范，设备维护不能正常进行、维护记录不全。

>五、20xx年工作的初步计划

20xx年在忙碌中度过，机务技术部紧紧围绕“资产、安全、技术、服务”四个关键词努力工作，希望能为集团公司长足发展做出更多的贡献。结合20xx年工作进展情况，我部初步拟定20xx年工作计划如下：

除做好领导临时交办的工作和跟进后期职代会对企业工作的指导意见，本部室还要注意推进以下几项工作：

1、关注新能源汽车（包括纯电动汽车）的使用及能源消耗情况，关注国家、地方对新能源车的补贴政策、市场应用及推广工作，据国家对新能源车(包括纯电车)的补贴政策，配置好集团营运车辆组成结构，降低运营成本。做好天然气车（LNG、CNG）技术状况的监测工作。

2、结合基层公司配件的使用情况和汽贸公司购置配件的批量价格，探讨扩大集中采购配件的范围，进一步降低采购成本。

3、加强车辆上检工作监管，争取做到外检工作实时监控，以达到提高外检工作质量的目的；找机会到兄弟单位取经，改进外检管理模式；培训考核新上岗外检员理论及实践水平。

4、组织好新安检机设备的使用维护培训。组织汽车修理维护工人技术培训、外检员培训、新能源汽车（包括纯电车）技术培训。

5、加强制度宣教，严格督促制度落实，继续深化细化机务管理。根据集团发展思路，细化优化车辆及设备购置程序和管理制度以适应企业转型的形势需要。

另外，可以探讨在保证良好车况的情况下，结合运管等级评定的要求，配合客运部申请车辆延期使用的可行性，从而发挥资产效益的最大化。

6、加强二级维护工作的监管，确保不超保，失保，重点安全部位使用正厂配件，确保维护质量。

**机务段上班工作总结6**

一年来,在学校正确\*\*和关心帮助下，本人认真学习\*报告精神，牢固树立以“八荣八耻”为内容的\*\*\*\*\*\*观，按照学校确定的工作思路，以微笑服务为己任，以学生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结如下：

一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水\*，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验\*\*”，拓展思维。

二、立足本职，爱岗敬业

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去。一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，我常常利用休息时间整修学校电路、照明、取暖等设施。搬入新校后，教学设施问题频发，我不知道\*\*了多少个双休日，\*\*了多少休息时间，忙学校的事情：修门窗、修水龙头、抽操场积水、搭建舞台......对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。我想自己勤跑腿，勤动脑，就能更好的为教学一线服好务，就能使我校展示出更优秀的一面。

今年两校合并，我在沿小负责财产管理，合校前后，我把仪器室的物品一一打包，还将学校的财产一一核对，保证准确无误。可以说，两个学校自己分管的工作，在自己的不懈努力下一件也没耽误。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，在下步工作中，要加以克服和改进。

**机务段上班工作总结7**

值班员工作总结范文

篇1：值班员总结

201\*年我结合自己的实际认真学习并贯彻落实相关的规章制度。通过努力学习业务知识，虚心请教，严格遵守各项操作规程，把理论知识融入到实际工作中去，圆满完成各项工作任务。

一、认真学习上级关于安全生产的指令、文件、会议纪要等，及时了解安全生产情况，遵章守纪，提高安全意识。

以安全生产为核心，积极参加以提高安全运行水平、实际操作能力为主题的培训，虚心向周围同事学习，较快掌握值班员的各项工作要求。

二、贯彻落实各项规章制度，明确值班员职责。

严格执行“不间断、高质量、既经济又安全”的运行维护总方针，提高安全意识，从根本上杜绝误操作等人为责任事故的发生。按时到岗，值班期间坚守岗位绝不无故脱岗，认真做好设备巡视维护工作。

三、积极参加台里的安全例会，认真学习上级安全方面的重要指示、简报、通报，结合夏季、秋季、元旦等例行的安全大检查、安全生产月活动、协助班长进行安全自查，发现问题及时整改。

在一年的值班员岗位工作中，通过深入的学习广播电视传输的运行规程及各种规章制度，对广播电视无线传输工作有了更加清楚的熟悉和了解，对值班员的职责，日常巡视，运行记录，以及一般事故的处理有了熟练的把握。我决心在今后的工作中坚持以安全生产为前提，从本职工作和日常工作入手，保持勇于进取、锲而不舍的作风，从我做起、从身边的小事做起并持之以恒。在安全生产上下功夫，扎实完成各项工作任务，确保安全播出。

篇2：值班室工作总结

值班室在学校领导下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，本着为群众服务，为领导服务，为同级服务的工作职责和联系左右、沟通内外，协助校领导、及时处理重大突发事件的职能，及时分析传递信息，协助领导处置解决有关问题，一学期的工作又结束了，回顾一学期的工作情况总结如下：

（一）、注重学习，提高综合素质，加强政治理论学习，增强为民服务意识，提高工作能力和综合素质，平时注重加强政策法规和专业技能的学习，能熟练使用通讯工具和办公自动化设备。经过一段时间的学习和体验，从生疏到熟练，基本掌握了工作要领，可独立胜任值班员的工作。

（二）、完善制度，规范工作程序

为了使值班室工作高效运转，充分发挥作用，进一步细化了值班室的工作职能，制定了值班室工作职责、值班工作原则、值班工作程序、值班人员工作守则等制度，使值班室工作职能更加明确，工作更加规范，各项工作有章可循、有案可查。值班工作，有登记、有报告、有落实、有反馈，特别是对领导交办的重要事项，积极认真地办理，不折不扣地完成，件件落到实处。1.坚守值班岗位。在规定的值班时间内，做到人不离岗、人不离(电话机)，始终保持通信联络畅通。值班室要接纳来自四面八方的函电信息，能及时传送处理。能够坚守岗位，有事提前请假，从不离开岗位。

2.认真处理事务。值班室工作庞杂、琐碎，无规律性，处理起来有时比较麻烦，但值班人员不得有丝毫大意和马虎，如果出现差错或处理不当，轻则耽误工作，重则造成严重后果。因此，值班人员必须要有认真负责的态度处理好每一件事情。如认真接转电话，认真做好记录，认真接待来访人员等，真正起到问事员、联络员、收发员的作用。

3.做好值班记录。一是记好值班电话记录。值班人员除接待来访人员外，相当一部分值班工作都是靠电话来联系处理的，因此，必须认真记好值班电话记录。电话记录基本上有五个要素：来电时间，来电单位、姓名和对方的电话号码；来电内容，简明扼要地记下主要精神，领导批示和处理意见，记录人署名。对这五个要素，一定要记准确，记清楚。二是做好接待记录。对外来人员的姓名、身份、证件、联系事由、接洽单位要一一登记清楚，以备查考。三是做好值班日记，对外来的信函、电报、反映情况、外来的电话等，都要认真登记，使接班人员保持工作的连续性。

**机务段上班工作总结8**

1、车辆基础技术台帐的完成和完善，机务部专门为车辆定制了专用台帐，要求我认真管理，使场站和机务部更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。并且，经常性对车辆技术难点进行分析，发现连续修理未能解决，有共性特征的车辆故障，上报至机务部并与修理厂沟通予以解决。

2、认真贯彻出车例保和收车例保安检制度、检查制度，保证车辆运行，通过各种专项及例行检查以保证车辆的正常运行。

1)加强对驾驶员日常例保的监控，坚持每月不定期对车辆进行抽查，特别是在冬运期间的检查更为频繁，检查结果及时通报，对较差车辆要求作出整改措施，并加强考核力度，确保例保制度的认真执行。

2)专项检查制度：机务部要求对车辆发动机进行专项发动机仓检查，采取逐台车辆检查，目前该项工作正持续保持。另外，为了跟踪与监督各司机对发动机仓的维护和保养工作，还不定期进行抽查，检查出的问题立即通知整改，对较差车辆要求驾驶员作出书面的认识和整改措施。

3) 重点加强对驾驶员技能操作监管，对操作引起的故障，立即报上级领导并监督驾驶员改正。

3、 加强对驾驶员例保工作重要性的教育和培训，认真执行《驾驶员车辆例行保养管理规定》，做好检查台帐记录，确保驾驶员例行保养质量到位、管理到位。

**机务段上班工作总结9**

时间过得真快，转眼间一个学年又在忙劳碌碌中过去了，现在又到了总结过去，展望未来的时候了。回想一个学期来的工作，虽然取得一些造诣，但于学校引导是分不开的，没有引导的\*\*和辅助我的工作将无开展。我所做的工作，只是尽了一个工勤人员应尽的职责，下面我便将自己这一学年来所做的工作进行简短总结：

第一，保障学校办公室的环境卫生，努力做好教师的后勤保姆。学校老师一般在办公室里的活动比较多，我作为学校的工勤人员，必定要保证学校办公室的清洁清洁，让老师们能够在舒适的环境中工作。

学校办公室人多所以地方容易脏，有时我还放弃休息时间进行消除，虽然苦一点，累一点，但看着老师们能够开心，我感到的高兴。

第二，创设良好精美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作。是我这个工勤人员有不可推懈得责任，我们的学校虽然不太大，但因为其他原因，校园环境的整治也是一件大事，也是一件难事。

本学年开学初，根据学校的实际情况，定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水、修剪，有时我自己利用星期天休息的时间，加班加点来干。

本学年本人除了继续做好工勤服务工作外，\*时还与学校老师搞好团结，协助学校老师尽自己的能力管理好学生的纪律。

由于本人程度有限，对工勤工作还不够精通，很多事情做得还不尽人意。

重要原因是思想上还存在着一些问题，工作能力不强，思路不宽，还存在着一些怠惰心理，盼望广大教师能在今后的工作中辅助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的工作方法，适应当前校园发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

**机务段上班工作总结10**

1、车辆完好率计划96%，实际完成99%。

2、一级保养35516车次，平均间隔里程2822公里。

3、二级保养4872车次，平均间隔里程23910公里。

4、设备完好率计划85%，实际完成93 %。

5、爱车例保甲级车率计划90%以上，实际完成 %。

6、更新客车128辆（柴油48辆，电车78辆，汽油1辆，天然气1辆）；新购出租车9辆,教练车6辆、校车5辆；报废56辆（含12辆教练车）转出16辆。

**机务段上班工作总结11**

\*\*\*\*年机务部门在的集团公司的统一领导下，严格按照《\*\*\*\*年安全机务工作意见》，树立以安全生产为目标，以营运生产为中心的指导思想，坚持以节能降耗、成本控制为主线，狠抓基础管理，全力以赴开展各项工作，在机务管理、维修质量、节能降耗等方面都取得较好的成绩，为集团公司运输生产、安全行车提供了坚实的保障。

一是认真总结机务管理工作，不断完善机务保障工作\*\*\*\*年全司客货车辆营运里程达2。4亿公里，\*\*\*\*年全司新增更新车辆60辆，其中LNG客车38辆；今年营运客车安装3G车载视频监控设备71台，其中GPS设备38台，北斗设备33台。\*\*\*\*年1—12月份各修理单位累计完成车辆一级保养5万余辆次，二级保养6千余辆次，认真履行了维修保障工作。

（一）加强制度建设，做到规范落实

一是从企业实际需要出发，完善制度，强化力量，建立健全机务管理体系，完善和规范管理运行机制。集团公司根据生产经营及公车公营管理工作实际，进一步明确职责任务，提高机务管理及维修工作的保障、服务和降耗功能，以更好地服从、服务于运输集约化经营发展需要。

二是根据《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》，我司结合企业实际进一步加强车辆及维修管理的基本制度、基本办法和基本程序建设，建立健全管理制度，使车辆管理和维修工作有章可循、有规可依，逐步实现管理的程序化、标准化、规范化。

相继出台了强化营运客车管理的《公营车辆燃油（气）消耗管理规定》、《轮胎管理规定》等制度；同时我们将LNG车辆使用、维修规章制度、质量管理以及保养工艺规范、标准和技术文件整理、汇编成《LNG客车使用、维护技术规范》发放给各单位，通过这样的形式认真落实包括车辆管理制度，规范使用、维修、保养等项目的工艺流程。

（二）加强教育培训，提高队伍素质

今年，集团组织开展了不同形式的业务培训和技能竞赛。

1、举办LNG车辆使用、维修人员培训班。为提高各单位机务管理人员、驾驶人员和维修人员的管理、使用及维修LNG车辆的\'技术水平，集团公司邀请了潍柴发动机有限公司、富瑞特种装备有限公司技术人员对参培人员进行了现场授课。对LNG车辆车用发动机、气瓶的基础理论和使用、维修知识进行详细讲解，并对各单位使用和维修中存在的问题现场提供解答，达到了良好的效果。

2、认真学习机务和维修法规规范和技术标准。机务技术部将有关国家、省市及上级行业主管部门制订的机务、维修法律法规和规范标准收集、汇编成册，发放给各运输、修理及检测单位。各相关单位认真组织相关人员学习，并积极推广、严格执行规范标准，对我司机务维修工作起到了很好的引导作用。

3、编印了《LNG客车使用、维护技术规范》手册，发放机务管理人员、驾驶人员和维修人员学习。通过培训学习，驾驶人员和维修人员基本掌握了设备的原理，从而具备了LNG设备的使用、维护能力，确保车辆能用好、养好、修好，既可以对驾驶员、维修人员正确操作、维护LNG客车起到了很好的引导作用，也实现了LNG车辆使用安全、可靠。

4、组织开展维修操作技能比赛。在今年9月份集团举办的维修操作技能比赛中，各修理单位积极参与，通过操作比赛，强化了维修人员质量意识，提高了判断和解决故障的能力。

5、贯彻学习JT/T325—\*\*\*\*标准。部颁标准《营运客车类型划分及等级评定》（JT/T325—\*\*\*\*）今年5月发布实施，我司举办了宣贯培训班，各运输单位、检测站有关人员参加了培训学习。根据省厅72号文件精神，\*\*\*\*年12月31日前为新、老标准实施的过渡期，在此期间，新、老客车车型均可按照原规定进行评级，进入营运市场。各单位都认真对待此项工作，加强相关人员对新标准和省厅文件的宣传学习，掌握和理解新标准的实质内容和确切要求，抓紧时间完成了\*\*\*\*年度新增、更新车辆的上牌和车型评级，确保了此项工作按要求及时落实到位。

**机务段上班工作总结12**

地铁工程施工是在地下进行，施工不可避免扰动地层，引起的地层变形会导致地表建筑的破坏。因此，地铁隧道施工要考虑对城市环境的影响。隧道施工引起的地层变形，特别是在地面建筑设施密集、交通繁忙的城市中进行地铁隧道施工，对于地铁掘进过程中对土体的扰动，可以通过施工监测及时预测地层变形的发展，\*\*地下工程施工对环境的影响程度。

监测的主要范围是：隧道线路及外缘两侧范围内的地面建筑物、地面及道路。每次观测数据相互比较，从而计算其沉降量，为盾构施工设定各参数提供依据。同时也相应的增加检测频率，确保监测结果的及时可靠。

一、地表沉降

基点埋设。首先，基点应埋设在沉降影响范围以外的稳定区域内；必要时应埋设至少两个基点，以便基点互相校核；基点的埋设必须牢固可靠，基点应和附近监测点联测取得原始高程，基点应埋设在视野开阔的地方，以便利于观测。

沉降值计算。监测基点为标准水准点(高程已知)，监测时通过测得各监测点的高程差 ，可得到各监测点的标准高程，然后与上次测得高程进行比较，差值即为该测点的沉降值。

二、建筑物的沉降

在施工过程中，通过对周围建筑物的变形监测，随时了解施工对周围建筑物的影响程度及影响范围，便于及早发现问题、解决问题，将变形\*\*在建筑物安全警界值内，保证周围建筑物的安全。

监测点的埋设在建筑物的基础或墙上钻孔，测点基本布设在被测建筑物的角点上，测点的埋设高度应方便观测，同时测点应采取保护措施，避免受到破坏。

三、建筑物的开裂

建筑物的沉降和倾斜必然导致结构物产生裂缝，如发现裂缝，将裂缝进行编号并划出测读位臵，同时密切关注是否有裂缝的产生，并跟踪观测。

施工监测是地铁施工的眼睛，在整个工程中举足轻重，施工安全极为重要。对于本工程而言区间在城市道路下方推进、对周边楼房等重要建筑物有一定影响。因此，须有针对性地对监测重点进行及时观测，及时反馈，充分发挥其作用。

**机务段上班工作总结13**

花开花落，春去冬来，回顾过去的一年，是繁忙的一年，是全局职工团结一心，实干，创新，谋发展的一年。我们围绕县委和\*工作重心，坚持以生态礼貌统揽林业，以服务大局谋划林业，以深化\*\*激活林业，以重点工程带动林业的理念，努力促进林业建设由生态安全向生态礼貌转变，由传统数量林业向现代效益林业转变。

透过一年的艰苦努力，取得了比较明显的成绩。作为\*组成员、副\*\*，上半年，协助\*\*分管林政资源和行政执法及天保工程，下半年调整分工后，协助\*\*分管造林绿化后续产业和办公室方面的工作，现就分管工作，做以下简要总结。

一、上半年工作。

1、我个人始终认为，我们资源管理形势很严峻，矛盾很突出，体制待完善。年初，根据主要\*\*的安排，我带领了资源股、森林\*局的同志先后到省内的雨城区、南江县、安岳县、泸定县四个资源大县进行考察学习。考察组一行透过认真听，仔细看，深入思考，总结了别人的先进的可行的经验，提出了加强我县资源管理的推荐意见，为局\*组完善管理带给了参考依据。

2、牵头\*\*实施了“绿色飓风”行动。\*\*森林\*、林政、审批及检疫执法，开展了为期三个多月的以打击乱砍乱伐、私拉盗运为主的危害森林资源的违法\*\*行为的执法活动，取得了明显的阶段性的成果。多数时候，我是亲自带队，通宵出勤，亲自问材料，不循私情，从严处理。专项行动共出动执法人员200多人次，执法车辆50多车次，检查木材车辆40多车次，收缴无证木材80余立方米，没收名木古树3株，处理违法人员17人次，收缴罚款近5万元。打击了违法\*\*行为，遏制了资源补过度使用的势头，维护了生态安全。

3、做好了“林地保护利用、二类资源\*\*及森林资源信息系统建设三大工程”的初期工作。制定了“三大工程”的工作方案，向\*委\*深入汇报了三大工程的重要和艰巨，争取县委和\*的重视和\*\*；认真考察了实施“三项”工程的企业，向局\*组提出了考察意见。

4、\*\*相关股室，做好了群众林权\*\*\*\*的省级验收复查迎检工作。群众林改是一项很艰巨复杂的工作，是经全局职工共同努力，完成了\*\*的主体，还有待不断完善推进的一项工作。透过认真准备资料，补充完善，顺利透过了省级验收。

二、下半年工作。

1、牵头\*\*相关股室做好全省绿化模范县的检查验收工作。全省绿化模范县要求高，涉及机关、道路、小区、企业、河流、街道、农村、学校、医院等等，资料和现场准备，任务都是比较繁重的。各股室，个性是造林股作为牵头股站，办公室搞好后勤服务，为检查验收取得圆满效果，作了超多的基础工作。营山林业被邀请到全省会议作\*\*发言，在营山过去的历史上，还是不多的。

2、\*\*完成了“长江防护林三期工程资料”上报，“新增巩固退耕还林成果工程”设计和实施、“造林补贴试点工程”、“森林抚育试点工程”及“珍稀木材基地建设”工程的设计和实施。涉及乡镇多，都做到了实地查看，防止闭门造车，围绕县委县府打造“核桃”、“速丰林”基地的战略，坚持生态优先，做到生态和效益相\*\*。

3、\*\*开展了后续产业业主规模造林的指导和检查验收。促进社会资金介入造林绿化和产业发展，防止\*\*\*打着发展产业的晃子钻\*\*空子。拟定了业主规模造林验收补充规定，待\*组透过后实施。核桃发展较好，消水河、绿水安固河、黄渡河速丰林较好，需要加强管护，黄渡和绿井的中药材金银花有必须规模，黄渡带河一片规模大，绿井的业主已经修建了加工的房子，争取延长产业链条，是能够鼓励的事情。

4、退耕还林年度检查兑现工作正在进行中。这项工作年年都在做，工作量大，审核难度大，但要做好做仔细，基础资料必须不能推到财政农财去，别人是做整个农业口的，而我们是两大工程的实施单位。请相关股室的同志记好。

5、办公室完成了日常后勤保障工作，文件起草工作，上传下达工作和综合协调工作。岗位坚定是很好的，我感觉坚定岗位是办公室和\*的同志是最值得学习的。能主动协助配合其它股室工作，比如绿化模范县的资料收集工作等。

6、完成了重大检查的后勤接待工作。今年上级检查验收比较多，接待任务很重，没出什么大的问题，也是不容易的。

7、做好了各项年度目标考核的迎检工作。

8、联系乡镇和对口帮扶工作得到深入开展。安化爬山村，基础设施得到改善，修建了一口能容三千方的水池，也安排了珍稀木材基地建设，还有业主在那里发展核桃产业。

三、几点思考

1、今年是\*\*来工作量最大，也取得实效的一年。大家为什么能团结一心做好各项工作，我很赞同别人讲的：用事业鼓舞人，用情感打动人，用待遇支撑人。大家认识到了国家对生态\*\*\*\*的大好形势，更因为单位内部团结务实，有干好林业工作的强烈愿望，上下各方建立了良好的工作关系。在这种环境下，能够干事业，能够干好事业。其次，要抓好工作，调动用心性，增加凝聚力和活力，离不开以情感人，以待遇留人。待遇不是万能的，但物质是基础，不讲待遇不是市场经济。同时，也不能只讲待遇，一是待遇有限，二是情感有时高于待遇，所谓士为知己者死。对职工的具体问题，单位能帮忙的，尽力给予\*\*，比如评职称的问题，职级待遇问题，家庭困难问题，有时仅是职工出面难度很大。单位的尽力带给力所能及的帮忙，会让职工感受到群众的温暖，才会生工作的动力。我觉得，这几个方面，今年是做得比较好的，才构成了活力，充满了生气。个性是执法的同志，和搞项目设计的\'同志，任务都是很重的，大家加班加点，不讲节日假日，保证按时完成任务，是很难得的。

2、部门的工作务必围绕\*中心工作。我们是林业人，林业的工作务必是以生态建设为统领。离开了生态建设，我们的工作，就说不上林业工作。但同进，我们的林业工作，是\*工作的一部分，务必要有全县工作的大视野，主动配合围绕\*工作中心来安排我们的生态建设，才能得到\*委和\*的重视和\*\*，才能取得更好的效果。

3、转变发展方式，集中力量抓好重点，以点带动面。\*铺直叙，面面俱到，那不是好文章。务必抓好重点，才能起到示范带动作用。我们的力量有限，不可能一下子抓很多的东西，能够一年抓那么几个拿得出手的东西，几年下来就有看头了。不要怕业主赚了钱，不赚钱谁愿意来投资。关键看他是真投资还是想套钱。如果是真正投资发展产业，我们是就应大力扶持的，农业项目，没有国家扶持是很难发展起来的。如果透过我们的扶持，能够做大那么几个或者一个象样的企业，它所起到的示范带动作用都是十分大的。

比如，黄渡的金银花，还能够做大，再争取做加工，如果成功了，有很大的利润（金银花市场行情很好），就会有更多的老百姓，自动去发展。比如，木材加工企业很多，大多是粗放型，卖树棒锤，或简单加工，那是不可能做成大一点的企业的。只是我们全县人民的造林成果，给几个树贩子赚钱。当然，他们也促进了流通，有利于老百姓的产品销售（木材）。如果我们用有限的资源，重点\*\*那么一、二个公司搞点深加工，延长产业链，不仅仅能增加附加值，也有利于就业和税收，减少资源消耗。

同进，对产业发展，主管部门务必导向和加强指导，不能\*\*放任，用了钱，没什么效果。后续产业也搞了三年了吧，使用了1000多万元的资金，真正拿得出手的亮点并不多，以后要按照规划实施。那就是结合县\*提出的重点发展核桃、速丰林、中药材。在山区重点发展核桃，沿河沿路发展速丰林，条件好的地方发展中药材。业主事前报批，林业局规划设计，业主按照设计实施。

4、事业越兴旺，首先是人才的充足支撑。目前，我们的确是人手紧缺，不是人才，只少是人手。造林上急需技术人员，办公室急需文秘人员，同时还急需电脑专业人才。能够直接用电脑设计和对数据、软件进行管理、维护的人员。老同志眼看着就老矣，后继乏人。无论是分管人事也好，分管生产也好，都让人着急。我期望我们的年轻同志，要下功夫学专业，要有热情，有钻劲，学有专长，独挡一面。

**机务段上班工作总结14**

我任审计员工作一年来，在\*\*的带领下，在大家的帮助和配合下，我认真履行审计员工作职责，在规定的职责范围内\*\*开展工作，按照审计员工作职责开展业务检查，根据检查内容下发整改通知书并\*\*落实整改情况，有效防范了各类事故的发生，确保了全行全年安全核算无事故、无案件。现将工作情况总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质

按照审计员的“\*\*坚强、业务精通”的要求，自年初以来，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，努力提高业务素质和工作水\*。一年来，我能够认真学习相关文件\*\*等有关规定，掌握了核算办法和流程，增强了业务分析能力和解决问题的能力，提高了审计水\*。在学\*\*严格要求自己，认真学习，在学中提高，在学习中进步，从实际需求增加自己学习的自觉性。通过学习，提高了自身的业务素质，掌握了先进理念，拓宽了视野，增强分析问题、检查问题、解决问题的能力。

二、扎实做好本职工作

我作为员工，一年来，亲身感受了xx给我们的日常生活带来各方面的巨大变化，使经营理念从过去的只注重量的扩张转变到注重质的提升，以及由此带来的岗位分工和收入分配的变化。各种\*\*的出台，对我们xx规范经营管理提出了许多更为明确和细化的要求，工作中注重细节的管理、精细化的管理。针对\*\*行为，也有了更多的预防和惩戒措施，内控部门是全行\*\*部门，深感自己责任重大和工作的重要性，我要扎扎实实做好检查工作。

1。认真履行审计员工作职责，检查了各项规章\*\*执行和业务操作情况，及时发现和纠正了工作中出现的问题并落实整改情况。对岗位轮换、离任审计、财务检查、合规手册撰写等工作。

2。求真务实、尽职尽责，做好检查工作。认真履行审计员职责，做好审计工作。在检查中认真仔细，精益求精，认真检查每一项工作内容，做好纪录，对发现的问题出整改意见，提高了核算质量，增强了内控管理水\*，防范了操作风险的发生。

三、回顾检查自身存在问题

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况、新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是工作较累的时候，有过松弛思想，这是\*\*素质不高，也是自己世界观、人生观、价值观不高的表现。

四、针对以上问题，今后的努力方向

1。加强理论学习，进一步提高自身素质，必须通过学习增强分析问题、解决问题的能力。

2。增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合\*\*和同事们把工作做得更好。

总之，在过去的一年工作中。虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在问题和不足之处，这些问题和不足之处在今后的实际工作中将得到逐步改善，并充分发挥审计员的职能作用，全面提升工作水\*。

**机务段上班工作总结15**

在车间领导的正确领导和关怀下、在班组员工的协同帮忙下，我作为机务段设备车间综合组的一名工长，在工作中，不断改善工作方法，充分发挥岗位职能，提高工作效率，以“服从领导、认真学习、团结同志、扎实工作”为准则，始终坚持严要求、高标准，较好的完成了各项工作任务。

20xx年是比较繁忙的一年，在这一年中，公司及段里进行了一系列的举措。百日安全、安全生产月活动及五个战役等，而作为最基层的一个班组，我也用心领导班组成员认真完成公司提出的各项任务，

首先，由于我班组任务繁忙，而涉及工种又多。在工作中需要多方面的技能，所以我主动申请在我班组培养电焊工两名及车工一名，经过近一年多的学习及实践，焊工及车工的技术都有了必须的基础。在我的带领下，完成了中修库牵车线的制作及焊接、电缆穿线管的焊接、机车前端维修平台的制作及焊接、风源增压器的制作等一系列大小工程，为车间解决了很多问题，节省了超多时间及人力。

其次，由我班组分管的运用段、丹洲营油库，属段内重大危险源。而在这方面的工作中，我都是十分细心而谨慎的去完成，每月两次的巡检我都会亲自去检查，巡检中绝对认真细心，对每一个阀门每一个接头都认真检查，发现问题及时处理。由于油鹤使用年久，密封状态不良，经常出现渗油现象，而维修油鹤又比较麻烦。但我本着“安全第一、预防为主”的工作方式，每次渗油量不管多少，只要让我看到有一滴油在外面，我就会立马召集员工进行维修，不管是在大风的春秋季，还是在炎热的夏天以及冰冷的冬天，我都不会耽误工作。透过我平时细心的.检查及维修，卸加油设备及加油机从未出现过重大故障，为机车能顺利加油带给了可靠地保障。

再次，作为一名工班长，即是生产者，又是不成名的管理者，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班组员工才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做：要求别人完成的事，自己先完成。在班组摆正自己的形象，以自己的实际行动去影响班组成员。发挥班组成员用心性和主人翁精神，实现班组高度的民主管理。做到凡事有人管、凡事有人做，人人职责明确各负其责，充分发挥每一职工的用心性和创造性，并严格执行班组的一系列规章制度，做到制度面前人人平等。我今年在班组基础管理中，开展进行自我检查、自我控制、自我评价，使全组员工建立起强烈的职责感和使命感。这样，班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。

最后，衷心的感谢各位领导在工作中对我的带领和指导，感谢各位员工对我的配合和大力支持。今后我将更加努力，不断进取，为公司的发展献绵薄之力，争取成为更优秀更合格的班组长。

**机务段上班工作总结16**

8月小麦收获即将到来，在这收获之初，加强机务队伍的素质培训建设，重点重审一下本阶段各整地机械、收获机械的工作方向，以及下一步具体工作的内容总结如下：

>一、加强机务班次和保养、技术保养

通过春播夏管整地机车的耗油大多数已经超过工作小时在400小时以上，要注意机车的班次技术保养、机油的更换，各种燃油虑细的芯的更换，机具各润滑注油的滑润。收获机班次工作时间过长，润滑，故障多注意班次保养。

>二、麦类作物割

1、适时割、苗熟末期、腊热初期

2、割茬高度、根据作物高度20-253、放铺；

4、铺行鱼鳞大片、穗率90%以上；

5、铺宽不小于、铺厚5-8；

7、不丢穗：板轮不抛穗，割台不掉穗8、不漏割；

>三、麦类拾合工作

1、麦类割拾结合

2、拾净、割净、脱净、分离净；

3、联合收获机各部位不漏粮、粮不漏粮4、各部位综合损失率不大于2%5、粮食破碎率不大于、茎杆粉碎抛洒均匀。

>四、安全生产

各机组机车安全信号准确，安全标志明显，驾驶安全警告熟练，各临时工安全意识明确，运输机车人员停放到位，相互交替井然有序。

以上诉说的是关于麦收阶段机车人员培训的有关内容，因时间仓促不能面面俱到，有很多不足地方，在平时的工作中，在进行依依督促，针对重点收获保养，安全这三个方面加以提示同时开展技术革新的进行综合评意，对于各别工作的经验由驾驶自行讲解，做到相互学习，共同进步，为养殖区打造一个过硬机务队伍。

**机务段上班工作总结17**

积极开展技能竞赛活动。为了提高集团公司职工队伍的职业技能素质，提升集团交通运输企业员工机务技能水平和服务质量，集团公司各单位开展了各类机务技术竞赛。10月5底，集团公司举办修理工技能竞赛。竞赛分故障排除、离合器分泵拆修、活塞连杆组安装、活塞连杆及缸套测量四个项目，来自市公交、客运公司、锡惠公交的选手经过两天角逐，均取得了良好竞赛成绩。充分发挥出职工技能竞赛的三大平台作用，锻炼了机务职工队伍。

加强修理工队伍的技术培训。集团客运公司在LNG客车大量投用的趋势下，邀请专家上门讲课，针对LNG车辆的使用维护、修理及节油技术等内容，举办了5次培训，参训的各级机务管理人员达115人次，驾、修及管理人员对LNG车辆的性能、原理、维修及节油技术有了进一步的认识，为使用好、维护好LNG车辆奠定了良好基础。两家公交企业围绕油电混合动力公交车的投用，邀请生产厂家技术人员上门开展了一系列驾驶员、检验员和修理工岗位技能培训，参训人数近400人。

加强典型引导技术管理创新。市公交以“郁佳伟工作室”为平台，深入钻研机务技术，研发出轴承润滑脂加注装置，并申请了国家专利，大大降低了轴承滚珠内部的摩擦和磨损，提高了材料寿命。客运公司以“浦锡东工作室”为核心，广泛开展内部技能竞赛，带动修理工队伍技能水平的整体提升，高级工比重显著提高。

20xx年已经过去，集团公司机务工作取得了良好的工作成效，离不开各单位各级各部门的辛勤工作。但不可否认的是，仍然存在个别薄弱环节，一是在开展运修分离创新管理工作过程中，基层执行力度不够，部分管理环节有脱钩；二6是新能源车辆修理力量跟不上发展需求，修理工队伍对新技术掌握、新材料应用达不到标准（一是新能源车车况技术不过关，二是修理技术磨合期较长）；三是设备管理有所滞后，如电梯、消控系统的维保管理有脱节，没有及时跟进。在20xx年的机务工作中，各单位要针对上述不足，认真研究对策，促进全集团机务工作不断完善。

20xx年机务部门在的集团公司的统一领导下，严格按照《20xx年安全机务工作意见》，树立以安全生产为目标，以营运生产为中心的指导思想，坚持以节能降耗、成本控制为主线，狠抓基础管理，全力以赴开展各项工作，在机务管理、维修质量、节能降耗等方面都取得较好的成绩，为集团公司运输生产、安全行车提供了坚实的保障。

**机务段上班工作总结18**

20ｘｘ年是我公司的执行年，在分场的直接领导下，机务班圆满的完成了各项管理和生产任务，主要表现以下几个方面：

>一、安全管理方面

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针和“三不放过的原则”，始终把确保电网安全放在首位。工作中坚持做到“三不伤害”，杜绝了习惯性违章现象的发生。深入开展安全性评价复查工作，努力提高设备健康水平。全面推行安健环综合管理

系统，用NOSA的管理理念组织安全生产工作，开展危险辨识和风险评估，实施风险预控。上班年没有发生一般人身事故，

没有发生人员责任的重大及以上设备损坏事故，没有发生重大及以上生产火灾事故，没有发生造成严重后果的通信事故。共开展安全活动26次，活动人数达234人次。通过安全活动和春季安全大检查，不仅提高了班组人员的安全意识和防范措施，而且也消除了设备的安全隐患。

>二、设备管理方面

1、加强对设备的巡视和检查工作

要求各专业组不定期对所辖设备进行巡视检查，对查出的问题和隐患及时加以处理，保证了设备处于良好的运行状态。另外我们重点还检查了通信机房的防雷设施，天棚、门窗、电缆孔（洞）的防漏措施，发现问题，及时处理，保证设备正常运行。

2、建立顺畅的故障处理联络网和完善的故障处理联络制度，对出现问题，有专人负责处理，对解决不了的都能及时加以反馈。同时准备了必要的备品备件，一旦设备出现故障和紧急情况，能够迅速有效排除，确保通信畅通。上班年共处理各类缺陷约30次，通信设备完好率达100%。

3、对更新的设备、全厂通信系统和年轻工人进行重点培训，上班年共进行技术讲课12次，技术问答72人次，考问讲解36人次。通过培训提高了班组人员的业务水平，使之能胜任本职工作。

>三、班组建设方面

机务班一直按照厂部的要求，对班组建设的各个方面认真完成。例如，工作中能够按照年度的工作计划具体实施；各种规章制度进一部的健全和完善；对安全学习、政治学习、工会活动等，全班人员都能够端正态度，学习中积极发言讨论，且如实做好记录；对班组人员的设备分工明确，都能够各负其责；各办公室、仓库、个人工具箱定置图齐全且按定置摆放。

>四、文明生产方面

机务班全体人员在认真干好工作的同时，对文明生产方面也严格要求，对楼内、楼外的卫生安排了轮流值日表；楼内的玻璃窗落实到人，要求定期打扫，检查不合格的进行考核，杜绝死有角存在；对机房的设备要求定期清扫，保持整洁无灰尘。尤其在5月份开展的厂荣厂貌治理活动中，班组成员积极相应，都能按计划按标准完成工作任务，使我们的工作环境和生活环境有了很大的改观。

总之，上半年，机务班在厂部和分场的指导下，主要从以上几方面的工作抓起，树立了职工的良好思想，提高了职工的业务水平，提高了通信设备的可靠性和质量，保证了通信系统的安全运行，通过努力，为我厂通信工作取得了很好的成绩。今后，在班组管理上，我们一定要向好的班组学习，取长补短，向标兵班组迈进。

**机务段上班工作总结19**

>一、学习情况

黑龙江省垦区已经进入了一个前所未有的大发展快发展时期，已经成为了全国大型农业现代化的领头雁，已经成为了一个现代化的农机展示中心。因此，我们引进了大批现代化的农业机械，这些设备与以往的设备相比，基本没有任何可比性，这就要求我们必须重新学习。我是统计，虽然我不直接操纵这些机车，但我也必须懂得这些机车的性能，因此，我就认真钻研业务，努力学习。不但我个人学，还带领大家一块学。通过一年来的努力学习，我们新引进的设备基本上都做到了心中有数。除此之外，我还注重理论修养，时刻以高度的政治敏锐度关注时事，关注政治，关心党和国家的大事，每天坚持看新闻，学习党的新时期政治理论。通过学习，个人在思想上、素质上、业务上都有了一定的提高。

>二、工作情况

1、坚持跟班作业。为掌握第一手统计资料，掌握最佳作业时期，无论是春种还是秋收，我都坚持跟班作业，认真踏查地号，每一个地号面积大小，地形情况，每一个种植户都种了什么作物，面积以及长势我都做到了心中有数。这样，给我的统计工作也带来了不少便利，使我的作业量统计达到100%的准确无误，种植户也十分认可。虽然自己付出了许多，但广大有机户满意，广大种植户满意是我最大的心愿。

2、日常工作。统计是为领导提供第一手资料的参谋和助手，我因为掌握了祥实的耕地情况，机车情况，因此，我的报表做到了准确及时、无误。

3、其他工作。除完成好本职工作外，我还及时完成领导分配的临时性其它工作。工作中不分份内份外，与班子人员相处做到了以大局为重，我也因此受到了大家的好评。

>三、存在的不足

一是理论学习因生产忙时有时就忽视了；二是业务知识还待进一步加强；三是工作方法上还缺少创新。

针对以上存在的不足，今后的工作中一定要认真加以克服，学习做到挤时间，业务知识的提高我会通过专业对口培训或参加学习班解决，还要通过参观与学习，创新工作方法，提升工作效率，更好地为三农服务。

**机务段上班工作总结20**

20xx年是我公司的执行年，在分场的直接领导下，机务班圆满的完成了各项管理和生产任务，主要表现以下几个方面：

>一、安全管理方面

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针和“三不放过的原则”，始终把确保电网安全放在首位。工作中坚持做到“三不伤害”，杜绝了习惯性违章现象的发生。深入开展安全性评价复查工作，努力提高设备健康水平。全面推行安健环综合管理系统，用NOSA的管理理念组织安全生产工作，开展危险辨识和风险评估，实施风险预控。上班年没有发生一般人身事故，没有发生人员责任的重大及以上设备损坏事故，没有发生重大及以上生产火灾事故，没有发生造成严重后果的通信事故。共开展安全活动26次，活动人数达234人次。通过安全活动和春季安全大检查，不仅提高了班组人员的安全意识和防范措施，而且也消除了设备的安全隐患。

>二、设备管理方面

1、加强对设备的巡视和检查工作

要求各专业组不定期对所辖设备进行巡视检查，对查出的问题和隐患及时加以处理，保证了设备处于良好的运行状态。另外我们重点还检查了通信机房的防雷设施，天棚、门窗、电缆孔（洞）的防漏措施，发现问题，及时处理，保证设备正常运行。

2、建立顺畅的故障处理联络网和完善的故障处理联络制度，对出现问题，有专人负责处理，对解决不了的都能及时加以反馈。同时准备了必要的备品备件，一旦设备出现故障和紧急情况，能够迅速有效排除，确保通信畅通。上班年共处理各类缺陷约30次，通信设备完好率达100%。

3、对更新的设备、全厂通信系统和年轻工人进行重点培训，上班年共进行技术讲课12次，技术问答72人次，考问讲解36人次。通过培训提高了班组人员的业务水平，使之能胜任本职工作。

>三、班组建设方面

机务班一直按照厂部的要求，对班组建设的各个方面认真完成。例如，工作中能够按照年度的工作计划具体实施；各种规章制度进一部的健全和完善；对安全学习、政治学习、工会活动等，全班人员都能够端正态度，学习中积极发言讨论，且如实做好记录；对班组人员的设备分工明确，都能够各负其责；各办公室、仓库、个人工具箱定置图齐全且按定置摆放。

>四、文明生产方面

机务班全体人员在认真干好工作的同时，对文明生产方面也严格要求，对楼内、楼外的卫生安排了轮流值日表；楼内的玻璃窗落实到人，要求定期打扫，检查不合格的进行考核，杜绝死有角存在；对机房的设备要求定期清扫，保持整洁无灰尘。尤其在5月份开展的厂荣厂貌治理活动中，班组成员积极相应，都能按计划按标准完成工作任务，使我们的工作环境和生活环境有了很大的改观。

总之，上半年，机务班在厂部和分场的指导下，主要从以上几方面的工作抓起，树立了职工的良好思想，提高了职工的业务水平，提高了通信设备的可靠性和质量，保证了通信系统的安全运行，通过努力，为我厂通信工作取得了很好的成绩。今后，在班组管理上，我们一定要向好的班组学习，取长补短，向标兵班组迈进。

**机务段上班工作总结21**

1、车辆维修质量是营运生产的保证，经常和同事与车队进行沟通，征询意见，了解车辆在使用过程中所遇到的问题，落实并解决车辆的故障难点，能够当即解决的当即解决，对复杂问题车辆进行计划安排，一一落到实处，并将修理情况及时反馈。

2、 进一步完善车辆保修质量监控体系，对修理厂维护车辆进行验收。

3、加强修理质量的分析，查找不足，对于维护和小修出现的问题及时采取措施进行整改，确保维修质量的提高。

4、修理厂提高服务质量，车辆维修过程中对于维修人员服务态度差、维修车辆竣工后的清洁卫生要重点予以规范。

**机务段上班工作总结22**

20\_\_\_年已经过去了，仔细回想一下，来公司已经一年，在这一年里，通过自己的努力，对通信行业以及行业客户有了一定的了解;虽然没有意向客户，但是也知道了客户的一些情况、客户的职务架构、和仪表采购的方式，也从之前对通信的一无所知到渐渐认识和了解。

作为一名销售人员，我觉得我有必要对自己xx年的工作做出总结。回顾这一年的销售工作，和其他销售人员比起来，我意识到自己这样的进度有点慢，所以为了跟上公司的步伐，为了能更好的做好销售工作，也为了能在新的一年里更好的完成公司所分配的任务，综合自身情况，我了解到了自己的缺点和不足，总结一下大体表现在以下几个方面：

(1) 由于经验少，从事销售工作时间较短，所以在工作中不能够像其他员工一样大胆、积极，对于浅意向客户，自己的跟进可能不够及时，所以在今后的工作中，一定要将不同意向度的客户分门别类做好记录，这样跟进的速度自己也能够及时把握，也能够防止遗漏订单;

(2) 对于客户问题的处理不是很积极直接，导致走的弯路很多;

(3) 要提高自己的活跃性，多和别人交流交流经验，在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进;

(4) 销售技巧有待加强，所以在今后的工作中，一定要多和同事学习，也多学习销售方面的知识，希望可以提高自己的销售技巧和处事能力。

通过来司三个月的实习的总结和公司部门\*\*以及同事的帮助下，对于来年的工作我也有了一定的规划和安排，对自己20\_\_\_年的工作规划也渐渐明朗，先谈谈我对所负责区域的具体认识以及该区域的大体情况。

一、自己区域的情况分析

其实刚开始接触通信行业前，对于这方面的信息都是一无所知，进入公司之后，划分了区域，也开始负责贵州、重庆和云南三个地市。可是这三个地势具体的是一个什么样子的，都不了解，简单的一通电话过去，客户也都应付答之。也可能自己这边和客户聊的比较少，有时候电话打过去了只是和客户谈业务，其他聊得也比较少，所以客户关系也就不是那么牢靠，愿意和你说的客户也就比较少，可是打的电话多了，也知道大概情况，所以不会向刚开始那么盲目，不知道给客户说什么，让客户一口回绝的次数也不像刚开始那么多了。下面针对三个地势进行一一分析:

1、对于xx地市，可能和地域有关系，电话联系客户态度不是很好，谈话过程中透漏的有用信息也很少。出差拜访了一下，其实感觉客户还都挺好，也和一些客户聊了一下明年的意向，没有明显透漏的，但是谈话中多少会有需要采购的意思。所以，接下来的工作就是要和客户搞好关系，探寻采购具体的采购意向，以争取抓到订单。

2、xx客户这里也大都意向不明，或者就是没采购\*\*、明年再说等等。为了探寻到客户的采购意向，在今后工作中，也应该和客户多聊，并且也要和客户搞好关系，以挖掘客户的意向为关键，这样才能抓住订单;

3、和xx地市的客户聊得还都行，简单意向也探到了一些有用的信息，但是具体的也都没有定，所以接下来跟进尤为重要，也要进一步的拉近关系，以便顺利拿到单子。同时也要抓紧和计划、采购部门的联系，以便因小失大。

二、来年工作的大体安排和规划

20\_\_\_年是新的一年，也是新的开始，同时也面临着转正问题，也会有相应的任务划分，当然也要面临着诸多的考核，所以一定要多了解产品信息，客户信息和周边知识，以提高自己的谈资。这样也就不会碰到客户不知道说什么，也不会遇到像之前只是简单的推销产品了。

同时面临着下一年的工作任务，我也知道销售人员的一言一行\*\*着公司的形象，所以更要提高自身的素质，以高标准要求自己，在高标准的基础之上更要加强自己的专业知识和专业技能。同时也根据自己所管辖地区的具体情况，做到以下几点:

1、认真学习、努力提高

可能工作初期遇到了一些困难，自己学习缓慢，对产品不了解……但是这都不是理由，所以接下来的工作中必须要大量学习产品的相关知识，以及销售人员的相关知识，这样才能在时代的不断发展变化中不被淘汰。同时也因为我们的工作也在随时代的变化而不断改变，所以想要适应这份工作，唯一的方法就是加强自己的学习能力和为人处事能力。

2、安排出差，电话辅助

很多客户对于电话可能不大认可，所以电话沟通对于一些客户和订单来说就稍显困难。所以电话沟通只是销售工作的一部分，对于有意向但是又拿不下来订单的也应该安排出差拜访、送礼、请客户吃饭……只要是了解到的意向客户，一定要尽最大能力抓住订单，决不可让到手的意向丢失。

3、多方交流，查漏补缺

每个人的学习工作方式都是不一样的，别人的不一定适合你，但是和别人交流也有可能会对自己有所帮助。所以在工作闲暇之余多和同事进行业务上的沟通，了解别人和客户交流的具体情况，自己在此之上查漏补缺，这样对自己今后的工作都会有一定的促进作用。同时，也要常常总结自己的工作，看看这一段时间自己出单了没?和客户沟通的怎么样?有没有可以抓住的意向订单……

初到公司，由于对公司不是很了解，对于新同事、新知识比较陌生，自己表现可能会显得稍有胆怯，虽然自己未意识到，但是让别人看着也是非常不好。在同事的帮助之下，渐渐的有了认识和了解，可能改变的比较慢，也让\*\*着急，所以这方面自己今后应该多加注意才是。同时作为销售人员，虽然还未转正，但是也知道自己的任务和职责，所以也一直在严格的要求自己，努力做好自己的份内工作。虽然出了两个小单子，由于自己学习有些缓慢，也让\*\*这边费了不少心，被\*\*指出之后自己也也深刻认识到了严重性，所以接下来的工作中，一定加快工作步伐，努力赶上以前的进度，跟上公司的步伐，不给公司拖后腿。

我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改进，对于自己来讲是开展好工作的前提和保证。也深知道，作为销售人员必须要有一定的抗压能力，同时也要做到勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。对待本职工作和部门\*\*交代的每一件事都认真对待、及时办理，不拖延、不敷衍。

以上就是我今年的工作总结，希望自己在今后的工作中，能够突破、完善自己，不给公司拖后腿。也很感谢部门\*\*的正确引导和公司同事的热心帮助，也感谢公司提供的这么好的一个\*台，所以一定不负众望，努力干好销售工作。

**机务段上班工作总结23**

xx年在场站站长和机务部的领导下排除一切困难，严格按照领导的工作思路及精神要求，为进一步创造经济效益和社会效益，树立以营运生产为中心的指导思想，结合各车队的需求，认真做好机务保障工作。坚持以节能降耗、成本控制为主线，严格执行出车例保和收车例保安检制度。帮助指导修理厂提高车辆维护质量、降低维护成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，现将20xx年做工作总结。

>一、基础管理监控

1、车辆基础技术台帐的完成和完善，机务部专门为车辆定制了专用台帐，要求我认真管理，使场站和机务部更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。并且，经常性对车辆技术难点进行分析，发现连续修理未能解决，有共性特征的车辆故障，上报至机务部并与修理厂沟通予以解决。

2、认真贯彻出车例保和收车例保安检制度、检查制度，保证车辆运行，通过各种专项及例行检查以保证车辆的正常运行。

1)加强对驾驶员日常例保的监控，坚持每月不定期对车辆进

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找