# 企业年底领导工作总结(通用49篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-09-16

*企业年底领导工作总结1一年来，供应部门在总经理的指导及各部门的`积极配合下，完成了采购供应业务，基本上没有因供应问题影响到公司的正常生产。原辅材料采购供应是一项重要的基础工作，其质量、数量、时间和价格所构成的“四要素”不仅直接影响到生产和产...*

**企业年底领导工作总结1**

一年来，供应部门在总经理的指导及各部门的`积极配合下，完成了采购供应业务，基本上没有因供应问题影响到公司的正常生产。

原辅材料采购供应是一项重要的基础工作，其质量、数量、时间和价格所构成的“四要素”不仅直接影响到生产和产品质量。在采购过程中，在保证生产和原材料质量的前提下，货比三家。遇到个别厂家原材料供货不及时或质量有问题且不能马上解决，就迅速联系其他厂家供货以免造成停工待料。

随时关注市场动态，及时督促厂家降价，关于供货数量磅差，通过与供货厂家协商，基本上避免了因磅差经常扯皮现象。大额磅差及时向厂家通报，共同找原因就地解决，在实物库方面，加强仓储管理，库管通过不断地学习，了解了各项工具和材料用途和摆放位置，提高了入库出库的效率。对于一些大批量的材料，及时抽查检验，提前发现问题，汇报情况，以免给装车造成不必要的麻烦。必要时与公司财务部对账，在维护公司利益的前提下，进行有效的调整。

明年工作计划要做到：“今天的最好表现是明天的最低要求”。只有这样，才能不断提升业务素质，才能为企业的发展做出积极的贡献！

加大对原辅材料市场价格的监督力度，，在获得更加质优价廉的原辅材料的同时，降低成本，提高公司的经济效益。

在过去的一年里，供应部有些时候与其他部门的沟通不够及时，影响了其他部门的工作安排。今后要加强沟通合作，避免一些不必要的损失。

我们部门要虚心向其他部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。，为公司在20xx年的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。

**企业年底领导工作总结2**

亲爱的各位同事，各位营销精英们，大家上午好！（好，很好，非常好）这支最具有凝聚力、战斗力的团队，就是今天在座的我们xx营销团队，这是一支充满自信和底气的团队，是一支无所不能，所向披靡而又创造神奇的团队，xx的销售记录被你们一次又一次地刷新，是你们奠定了xx成功的基础，是你们缔造了今天的辉煌。在这里请允许我先代表潘总、代表xx营销中心还有我个人，对大家一年来的辛苦努力表示感谢，大家辛苦啦！！

回想起去年这个时候的泉林山庄会议，似乎就在昨天，昨天的喜悦还未犹尽，今天的成功又等着我们来分享，我相信明年的.今天，我们肯定又将迎来更大的收获。

一年的时间过的很快，20xx年，在xx共事的这一年里。我们每个人肯定都或多或少的留下了记忆，失败的痛苦、成功的喜悦、缔结的快乐、失落的沮丧还有被刁后的怀恨，在这里我向曾经被我刁过的兄弟姐妹们致以我深深的歉意，同时希望大家能够理解。

20xx年，灯饰照明行业多灾多难的一年，国家经济宏观调控，建材市场受到直接的影响，照明行业销售受到前所未有的打击；家居照明的品牌之争，进入黎明前的白热化。而xx照明，在如此不利的市场环境下还得承受因集团上市而引起的价格上调的因素影响，这无疑是雪上加霜，我们xx团队，我们在座的兄弟们，挺过来了，挺过了我们成长道路中最艰难坎坷的一程，因为我们xx人是团结一心，相信自己，相信团队力量的，这个坎我们齐步跨过来了。我们在如此惨白的市场竞争中，一路瓢红，逆扬而上，在面对困难和挫折面前表现出了昂扬斗志，依然创造了同比36%的市场增长速度。你们，是最棒的！

世间自有公道，有付出就会有回报，三佰六拾伍天的辛勤耕耘。今天我们终于收获了累累硕果！兄弟们，在这样一个分享喜悦和收获的日子里，我们应该为我们见证了xx的这段历史而自豪，应该为我们就是xx的一份子而骄傲，因为我们不但是见证者，我们还是缔造者！

**企业年底领导工作总结3**

20xx年以来，在园区党委的正确领导下，在公司许总和广大职工的大力支持、配合下，本人认真落实“三个代表”重要思想，学习贯彻党的精神，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领全体干部职工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，依托客户，面向市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，保持了企业较好的发展态势，为公司的持续发展，做出了一定的贡献。今年，我公司各项工作健康顺利进展。现述职如下：

>一、全方面加强学习，不断提高公司整体队伍素质水平

一年来，我一直把构建学习型组织作为团队建设的一项重要内容来抓，明确提出，要以提高员工整体素质为首要任务，实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设，努力将企业建成学习型、知识型组织。

1、努力提高自身素质水平。作为一名领导干部，肩负公司和员工赋予的重要职责与使命，公司的路线方针政策需要我们去贯彻实施，因此，我十分注重理论与实践的学习，比较系统地学习了\_理论、经济管理、“三个代表”重要思想等方面知识。勇于实践正确学习贯彻党的精神，立场坚定的执行党的路线、方针、政策。在工作中，正确的宣传和贯彻上级的方针，指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，密切联系员工，不断提高自己的领导能力。

2、狠抓班子和干部队伍建设。员工看干部、干部看班子，上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。高度重视班子建设，不断强化措施，使班子建设沿着正确轨道前进。一是求思想上的统一。坚持做到多通气、勤商量，把工作决策建立在体现集体智慧的基础上。行动上瞄准一致的目标，各司其职、各负其责，不推诿、不扯皮，始终保持一流的工作精神风貌和旺盛的斗志，不断开创工作新局面。

3、围绕勤政廉政建设做文章。针对公司经济性、业务性强的特点，利用各种形势的途径和方法，对我公司非党员干部进行廉政和遵纪守法教育。如：在召开党员会、中层会、办公会时，向他们及时传达上级有关政策、规定，并有针对性的通报发生在各地管理部门的腐败案例，使党员干部从中吸取教训，以起到警示作用。同时，注意从“公”和“廉”入手，严格要求自己，公开向职工承诺：只看谁表现得怎么样，不看是谁在表现，坚持公正为本，吃苦在前，享乐在后。

4、狠抓干部职工的政治思想和业务素质教育。业务研讨会，开展业务培训活动，并在年终岁末结合举行表彰会、总结会。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。全体干部职工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少单位在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，提高职工全面素质。

>二、全面推进劳动、分配和制度创新，不断夯实企业基础管理工作

一年来，我能够从公司长远发展出发，公司上下不断深化改革、参与市场竞争，按照建立现代企业制度的要求，面向市场，成功地发展了一系列经营实体，确立了主实业相互依存，互为联动，共同发展的战略格局，对于推进公司持续、快速、健康发展，提升企业综合实力奠定了坚实的基础。

1、调整结构。今年，按照公司的通知要求和精神，全面进行了清理规范各工段，各部门工作。这些工作的顺利开展，适应了公司改革的需要，为公司创业提供了保证。

2、建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。公司德才兼备的人员被聘为中层干部，广大职工都在竞聘上岗过程中找到了实现自身价值的工作岗位。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

3、狠抓制度改革创新，初步建立制度管理网络。机构调整、薪酬改革后，人事部门按照新的岗位，及时修改补充了岗位职责，制定了新的考评办法和奖金分配制度。

4、加强会计核算，提高财务管理水平，加强了企业财务管理工作。特别是今年，全面进行了企业资产盘活，努力增加企业收入和效益。组织专人企业摸底，认真清查各项资产、负债，理清了产权关系，进行了规范管理，大力开展对企业欠款的清理工作，维护企业利益。开展了“增收节支，提高企业经济效益”活动，加强对可控费用的控制，压缩成本费用。制订完善了一系列管理制度，推行全面预算管理、收支两条线管理，贯彻公司的成本管理指导精神，加强各项工程建设的核算工作，严格内部手续，防止跑、冒、滴、漏。

5、狠抓安全生产，落实安全责任目标。今年以来，我们牢固树立起“安全责任重于泰山”、“安全第一，预防为主”的思想意识，为企业的发展营造良好的安全环境。健全了组织，与各部门签订了安全消防责任书。突出了重点工种、特殊工种的安全管理，开展“安全生产月”活动，抓好了安全生产教育培训工作。确保了安全工作万无一失。

>三、加大市场营销力度，经营工作再上新台阶

作为公司的带头人一年来，金融危机不利外部环境下，以机制创新为突破口，深化制度改革，不断规范经营管理，加强基础制度建设，向管理要效益。充分发挥了公司优势，不断开拓外部市场。极大地增加了企业效益。

>四、发挥党组织的核心作用，保证企业各项目标的全面完成

一年以来，公司党组织充分发挥政治核心和战斗堡垒作用，党建工作得到了进一步加强，落实了党风廉政建设责任制，监督制约机制得到了强化，坚持企务公开制度和民主评议干部制度，积极推进民主政治建设，党组织的核心作用和凝聚力、战斗力不断提高。

二是强化企业思想政治工作，为公司改革和发展创造良好条件。一年以来，公司党组织继续深入学习\_理论、“三个代表”重要思想。特别是认真组织学习贯彻党的精神，在公司广泛开展了“学xx大文献，创更大业绩”主题教育系列活动，通过丰富多彩、形式多样的活动，使广大干部职工在学习贯彻\_的精神的过程中，思考、衡量和审视自已的工作，从而更加坚定了发展是硬道理的信念，自觉认真查找差距和不足，并且在工作中努力地加以改进。

三是积极倡导建设学习型企业，抓好中层干部的培训工作。新的体制和竞争环境，需要企业不断创新工作方法和管理手段，调整经营策略，寻找企业发展新的增长点。为此，公司积极倡导建设学习型企业，并把中层干部的培训工作作为一项重要的工作来抓。一年来，多次对中层干部进行了系统培训，培训重点放在学习企业管理、经营决策的知识上，并且强调对团队精神的培育。通过学习，使中层干部对企业管理的核心、作用有了新的理解，对市场观念、人才观念和新世纪电信业的发展趋势有了更深刻的认识，促进了中层干部自身素质的不断提高，为企业的可持续发展打下扎实的基础。

四是工会的桥梁纽带作用进一步得到发挥。一年来，工会、共青团组织积极参与企业的改革发展，并根据自身的特点和优势，以职工和青年喜闻乐见的形式把党的方针政策、企业的重大决策和精神传达到每一位职工，物化于行动之中。工会在做好内退职工思想稳定工作、思想宣传、文体娱乐、维护职工合法权益等方面工作的同时，认真履行各种职能，围绕企业的生产经营开展了劳动竞赛和合理化建议征集活动，组织各种文体活动，丰富了员工的文化生活。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，效果上广泛让社会监督，带领职工积极进行各项改革。由于计划周密，思想政治工作做的到家，更由于我不谋私利，一身正气，所以至今全体职工队伍稳定，工作干劲不减，表现出了对改革的极大理解与支持。在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以依托主业、服务主业、面向市场、开拓市场为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩，为电信主业提供了优质、高效的服务。并在自我发展、自我完善、拓展经营空间上，迈出了可喜的一步。20\_年又是关键的一年，发展的任务十分紧迫。这就需要我在思想上、行动上做好艰苦创业的准备。我们相信，在上级公司的正确领导下，在全体实业员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，就一定能够创造出更加辉煌的业绩！

**企业年底领导工作总结4**

时光荏苒，岁月如梭，忙碌而充实的20xx年转眼过去。总结过去一年的工作，我这里主要讲三个“庆”。

首先，要值得庆祝的是xx在全球经济不景气的大背景下，在公司张总的正确领导下，在全体管理人员的管理下，在全体员工的积极配合和努力下，成功地完成了预期的目标，产量和质量均有很大的提高，应该可以说我们在20xx年交了一份满意的答卷。我代表公司对全体管理人员和全体员工，表示最深挚的问候，表示最衷心的感谢。

汗水浇筑希望，劳动体现价值。回首即将过去的一年，我们内心倍感自豪:在订单一个压一个，一个比一个催得紧的情况下，有多少员工放弃了外出游玩的机会，有多少员工在病重的情况下，支撑着完成了一个又一个的订单。在今年订单品种型号繁杂的情况下，两个车间生产的产品质量稳中有进，无一起客户大的投诉。

其次，值得庆幸的是，xx有一个有为的团队，一支善战的队伍，一颗进取的心，是他们之所以优秀的基因。在其它同行业中，那些利用工作时间外出打牌，随意迟到、早退、旷工、外出办私事的现象在我们这里决不存在，那些其它公司存在的拉帮结派、勾心斗角、尔虞我诈的现象在我们的这支管理团队中荡然无存，有的只是团结奋斗，严肃活泼。对待每一个员工，我们都是用笑脸相迎，用真诚的心，用耐心细致的`服务来对待大家。管理人员能与员工打成一片，同欢同乐，一起参加丰富的业余活动，使公司更有活力。更值得庆幸的是，我们的员工素质整体得到提高，出口伤人，打架斗殴的现象很难找到，有的只是对管理人员的理解与支持，就拿我打考勤的事来说，一个多月来，在我记错的情况下，没有人因我记错来责怪于我，怨恨于我，而是心平气和地对我解释。对于公司的穿戴管理规定、卫生要求、生产用电安全制度，大多数员工是能够理解与配合的。从我遇到的这些现象，我感到了大家对我们的工作的支持与配合，这种相互理解的精神是十分可贵的，说实话我是很感动的。善良、朴实更是我们这些员工的真实写照，对于身患病症的员工，很多员工都能伸出自己的援助之手，有的个人捐款达一百元，素不相识的员工也伸出了援助之手。

最后值得庆贺的是，三年来，公司在众多的同行业中，站稳了脚跟，并且成为同行业中的领头雁，逐渐突现出了大公司独有的特色:

1、 订单饱满，产品单一，价格合理。

2、 工资发放及时。

3、 管理规范，具有人性化。

4、 人与人之间的关系和谐融洽。

5、 社会福利好，保险面扩大。

6、 生产环境优越。

展望即将到来的20xx年，我们知道，面前的路，是一条充满了欢欣，充满希望的大路。公司的跨越式发展又迈出了坚实的一大步，在竞争中的承载力得到了有力的加强。在良性轨道上，以旺盛的发展态势，快速而稳健的不断发展壮大。我相信，在公司决策层的正确决策、领导下，在公司所有员工携手努力下，我们公司的未来发展会越来越好。xx离不开大家，希望明年都能见到大家，一个都不少，同时，xx也需要吸收更新鲜的血液，希望大家介绍。这样明年的xx好人会更多点，人气会更旺点，春天会更忙点，大家会更高兴点，大家赚的钱会更多点。农历新年快到了，让我为大家送上一件红色毛衣:前身是平安，后身是幸福;吉祥是肩膀，如意在袖子里;领子蕴藏体贴，口袋盛满快乐!让我的心陪伴大家度过愉快的新年!当大家过的开心的时候，别忘了有我送的毛衣，谢谢大家!

**企业年底领导工作总结5**

在我部耐心的指引和公司的大力支持下，本人于\_年度基本有效地完成了公司交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。但就本人因素和公司体制的不完善，工作效没有自己想要的结果。现就本年度重要工作情况总结以下：

一、样板制作

①样板制作数量为793台比去年增长了，但外观质量问题仍然没有从根本上解决，没有达到较好的效果，样品夺单的成功率较低。

②样板物料的短缺虽然不是样板制作的重要障碍，却是本年样品没有完成次数占样品单总次数的主要因素。

③样品用料和生产定单用料时有不一致，这问题仍然未杜绝。

④封样管理还是一个漏洞，没有一个有效的措施去控制封样的流失是本年度样板事项的重大不足。

二、日常生产质量的协调

①在日常生产车间的质量控制虽然做了大量的工作，但仍出了不少问题，使得本年度客户投诉达到了21次之多。

②新客户，新工艺的要求与车间沟通做得良好的配合。

③在与采购部沟通合作的过程虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成没有物价竞争力。

三、客户投诉的解决与回复

四、协助新产品的开发和产品及客观性能测试。

①在协助新产品开发的跟踪及测试，本人及工程部的人员几乎都能按时完成技术部交予的工程。

②由于没有正确标准的技术指导书及设备的不精密，使得工程部在本工作不足的主要因素。

五、跟踪客户的验货

此项工作虽然比起\_年一次验货高，但对说服产品之缺陷仍不够技巧和经验不足。

六、产品认证工作是本年度本人觉得比较成功的工作。

观上\_年度的工作情况，展望新的一年，本人力争20\_年度做好以下之工作计划：

一、样品工作有效及时地完成率要达90，产品检测与标准一致的准确率达98。

二、1~5月份请技术部协助完成一套标准的检验技术指书。

三、力争4月中旬完成对所有锅类内线长度的规范和缩短标准化，力争平均每台锅成本降元/台。

四、8月份完成对原证认书里物料用料的备案更改。(寻找比原来用料更便宜的生产厂家)。加强质量的力度，同时大力从材料方面去挖掘降低成本。

**企业年底领导工作总结6**

过去的20\_\_，在公司全员的共同努力下，我们取得了可喜的成绩。我们完成了电器城、百丘田、稔山稔石项目、亚婆角一期合作项目完成了前期81%手续、207道路改造完成工程进度80%。与此同时，我们顺利开展了208、209道路改造工程、天和家园项目、亚婆角二期项目征地工作和空壳山中通·龙源项目前期开发工作，皇庭假日酒店的装修也接近尾声。在过去的一年，我们公司的规章制度得到了进一步的建立与完善，企业文化得到了进一步的塑造，员工的工作理念也得到了进一步的提升;过去一年，公司也涌现出了许多任劳任怨、埋头苦干的好员工，通过共同的努力，使公司赢得了社会各界的认可。我为有你们这样的同事感到骄傲，并为自己能为沣盛这样具有实力、富有朝气、永葆竞争力的公司服务而感到自豪。总而言之，在过去的一年，我们不但取得了新的成绩，也赢得了新的荣耀，这将为我们赢得新的发展打下坚实的基础。

然而，成绩只属于过去。公司要壮大，管理就迫切需要提升，人员的综合素质和业务技能亦同时需要加强，个人应主动提高标准要求，才能顺应公司的长远发展。我们更要审查自己，发现不足，提出问题，并彻底解决问题!

下面，我将谈谈公司目前在经营管理方面主要存在的不足。对此，我总结了六个关键词，就是“盲、茫、忙、乱、堵、差”。接下来，我将一一进行解析：

一、组织管理方面

目前公司的组织机构设置已不能适应公司经营发展要求，主要体现在：组织机构不完善，系统划分不明确，部门分工不合理，协同监管不到位，横向沟通不顺畅。具体体现在：

1、部门设置不完整，有的管理部门缺失，从而造成管理工作的不到位，或者专业化程度不够，工作标准与质量达不到要求;

2、各管理系统的划分，没有遵循相似、关联、有效的原则，从而形成系统设置交叉，系统职能不清晰，造成系统管理的实际盲点;

3、部门职能分工未能真正遵循有效管理幅度和统一管理的原则，也形成部门职能的交叉，或者是管理幅度过大形成实际上管理不到位。

4、部门之间的横向联系不足，有效沟通不畅，各部门之间衔接有待加强，未能有效整合、提高效能，未能形成“合而强、分而精”的理想局面。 以上问题，给我们的工作带来一定的“盲目性”，战略不清晰，目标不明确，结果当然不理想。

二、流程管理方面

公司的管理包含很多项业务管理流程，每个流程包含很多环节，每个环节应该建立相应的工作标准，每个标准应该有监督、有考核以纠正偏差，提高执行力，方能达成效果。

而目前公司的流程管理相当薄弱。譬如：工程开发管理流程、工程建设招投标流程、合同管理流程、工程物资采购流程、财务预算控制管理流程、人事招聘管理流程、培训开发管理流程等，要么没有，要么没有贯彻落实执行。流程如水，“道不顺则流不畅”。业务管理流程的不健全，造成了很多工作不明确由谁负责，不清楚各自职责权限，公司的方针政策得不到贯彻落实，甚至无从下手，不知从何做起。总之是管理“混乱”，执行忙乱，结果一片凌乱。流程的不清晰，带来的是执行过程的不顺畅，从而造成执行人的“茫然”不知所措。

三、制度建设方面

流程建设管理的缺失，带来的就是制度建设的不足。因为流程不合理，则很大程度决定了制度无法保障，执行没结果。没有了制度就没有了依据，而这种情况下，即使有了制度也无法落实执行，也等于没有。“无以规矩，不成方圆”，没有制度支撑，那么就会形成“事先没有标准，过程无法控制，结果无法考核”，无法达成有效的管控。

四、项目管理方面

目前，公司有几个项目在同时履行，我了解项目部的工作人员们都比较忙，比较累，而且项目做得还不够顺，烦心事一大堆。当然，这种局面是由内、外综合因素造成的。那么，在无法改变外在环境的情况下，我们只能通过强化内部管理和增加人力来改善提升。

项目管理方面存在的问题，我想各项目部的负责人最清楚。工程技术标准不够明确，技术交底不够清晰，文件传达不够到位;质量标准不够规范，质量要求不够严格，质量管理细节不够精细化;以及施工计划不科学、分工安排不合理、计划执行不落实、进度控制不到位、计划期限无保障;再如工程合同管理不够规范，工程预算不够精确，财务管理不够统一，安全管理不够严格，甲方乙方沟通不够协调顺畅，现场管理比较杂乱等诸多问题，都亟待加强。而且关键的，项目部与公司总部之间的信息沟通比较欠缺或不及时，项目履行进度报告、关键事项计划报批、存在问题及项目部提议的解决方案等未能及时上报公司决策层，造成总部对项目情况的信息了解不明或滞后，过程控制不得力，十分不利项目的整体运营，甚至影响到公司的业务计划。

因此，项目管理整体方案的计划性、科学性、合理性、可操作性十分关键，否则，“忙”也是瞎忙，白忙，成效不大。

五、制度执行方面

这一段时间，公司根据管理需要，也出台了一些基本的管理制度，有如：考勤管理制度、奖惩管理制度、员工行为规范和会议管理制度等，但总体来说，执行不到位，监督不严格，奖惩激励未落实。如果我们有制度不执行或执行不到位，有执行没监督，有监督没考核，有考核没奖惩约束，那么，执行结果只能是“差”!

举个例子：公司前段时间颁布实施了考勤管理制度，规定上午上班时间为8：30分。据了解，经过一段时间的推行后，发现大部分人员都能严格遵守。但是，也还有部分人员有迟到现象，有的上班打卡时间竟然是在9：00以后，迟到时间多达半个小时以上。希望今后各部门加强本部门员工的考勤管理，行政部要加强监管力度。

六、财务控制方面

财务管理是公司管理的核心内容之一。目前公司的财务预算管理、财务风险管理、财务成本控制、财务审批流程、财务报销制度、公司财务与项目财务的统一管理等都还不完善。

**企业年底领导工作总结7**

时光荏苒，光阴似箭, 自顺峰上班以来已经快3年了，从中经历了很多坎坷，也学到了很多东西，在领导的正确指导下,在同事们的支持和帮助下,我能够严格要求自己，较好的履行一名收银的职责,能圆满完成工作任务.总的来说来收获了很多：

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，自认具备较高的业务素质与良好的品德，对工作有较大的责任感。只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够更好地指导下面的人员。虽然从事收银员工作已快三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着公司的发展，对收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，也清楚的能为下面的同事做指导。

作为一名收银，自认为当之无愧，但作为一名管理者，的确有愧于公司对我的提拔与信任。对于管理者的工作能力，我欠缺的太多，如：组织能力、领导能力、表达能力、自信力等。对工作没有自信是我致命的弱点，为此常常提醒自己处理任何事情应小心谨慎，不可有任何疏忽。但往往越是小心谨慎，就越紧张，结果往往适得其反。

有句谚语说的好，“一头狮子带领的一群羊，可以打败一只羊带领的一群狮子”，作为企业管理者都应像狮子一样，这样他的企业才会无往不胜，这才是管理者应该而且必须去完成的使命。我们应该端正自己的思想，改变从前的观念。把工作从被动变为主动，因为早已不是基层员工，应把该工作作为事业来追求，要有一颗永攀高峰的进取之心，逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需做点成绩来武装自己的头脑、丰富自己的经验，来适应这优胜劣汰的社会竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

**企业年底领导工作总结8**

在公司多年了，参加了很多次这些素质拓展活动，这对我来说一点也不陌生，觉得不同的是这一次是在公司的新礼堂里举办。不过每次参加之后我都会有所发现，有所体会。这拓展训练看起来挺简单，带点娱乐性，但是让我学到了很多东西，我很感谢公司组织的这次活动。

吃完早餐后，我们就集合到公司的新礼堂，换过训练服之后，大家就开始一天的训练。第一项就是团队建设，这是最能体现一个企业的精神面貌。经过一番分组后我被分在三组，当我们组站上台上宣读自己的队名和口号时，我不由自主的就喊的很大声，而且带有一种自豪的口气，之后就迅速的调整到状态。这时我对今天的训练充满决心和信心。

我们玩的第一个游戏叫“挑战150秒”，这要求我们在150秒内完成三个小活动。三个活动是连在一起的，时间短，每个小项目都需要我们相互协作，大家都需要同心协作，每个人都要参与进来，要相信自己的队友。这项活动把我们的能力发挥到了极致，我们没有想过放弃，大家的目标都是一致的，争取在最短的时间里完成它。这使得我明白到，没有我们做不到的，只有我们想不想做而已。

后面进行的游戏活动很多，说下让我印象深刻之一的“盲人建房”，这游戏规定我们我们每个队员，除队长外，都需要遮住眼睛，我们都是看不到的，需要通过对长的指挥来建造一间房间，要极大又漂亮，建好房子后所有队员都需要站在房子里面站一个事情说好的字母。因为我们大家都是看不到，这就需要我们要全部听清队长的现场指挥。这个游戏给我有很多的感触，首先是对于队长的话我们必须要严重的执行，考验我们的执行能力;其次是沟通，我们看不到，只能通过沟通来建房子，沟通得好，我们建起来就轻松了。最后就是它交给我们一种归属感，因为最后需要大家在自己建好的房子里展出一个字母，这些字母都有它的含义，让我们有主人公的感觉，只有团队成员群策群力，鼎力相助，才能最终完成团队的目标。

**企业年底领导工作总结9**

冬去春来，又将岁末临近，不知不觉xx年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的公司来说，免不了会在年终岁未对工作本职及自己进行一番“盘点”，也是对公司及自己的一种鞭策。过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司最熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。

回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各厂区及各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了总公司服务各厂区基层、各部门，以总公司辅助的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

>一、20xx年的工作回顾。

总公司管理部的日常管理工作：总公司管理部工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为总公司总负责管理部全盘工作，我自己清醒地认识到，管理部是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各厂区各项工作向确定目标前进的中心。细数管理部的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。管理部工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

1)行政统筹工作的关键是事务控制和内部管理。行政事务工作的内部分工、业务文员的管理、办公室、各细段落等资料的分配整理等工作管理维修等的监管。

2)切实抓好公司的福利、公司管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作及公司办公设备维修保养。

3)爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4)做好协调工作。管理部工作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，管理部以沟通协调作为开展工作的切入点，更注重与各部门的协作配合工作计划

5)负责对会议有关决议的实施;认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神。

6)制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范人事制度。

>二、工作中存在的问题。

自我任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾这一年来的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

1)公司基本制度是我与同事们近四年来一个一个建立完善，但随着公司的发展及需求，没有做太大的改动，一些细节还是不够。

2)有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3)自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更多注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

>三、20xx年的工作计划。

1.充满希望的xx年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，希望公司最高主事官不断学习，要求各厂区/各部门主管及技术/品质/工程等人员，认真学习提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习电源专业知识及制度常规认识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给主事官及总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4)在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，持续改进各厂区/各部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。总经办及管理部的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。

5)全面提高执行力度，狠抓决策落实，遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

6)做好招聘及录用等各项相关工作，持续提升人力资源管理水平。保证主管及工程技术人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

7)明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从公司各项管理制度纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性。

8)加强组织人员(基层管理干部)结构优化创新，组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

9)加强人才引进培养，为公司的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

10)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为总负责人，应该根据公司的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。做到统一规划、组织实施。所以，今年总经办及管理部的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3.强化协调能力。

协调，是总经办与管理部协助公司进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。总经办及管理理部最高主管在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

>四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。xx年，希望各厂区/各部门要认真总结经验，戒骄戒躁努力工作，力争取得更大的工作成绩。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

>五、再强调几句

1、新的一年各部门课级/组级/班级/技术/品质等人员流动每年性控在20%以下;

2、新的一年希望制定课级以上人员，除特别情况外，可以不加班;

3、新的一年希望制定办公室及相关间接人员，可以不加班(在完成本职及上级交办事务后);

4、新的一年希望公司各级主管彻彻底底实际上下级/层次管理，杜绝越职越权越部门报告、请示、安排、交办等等各项事务;

5、新的一年希望公司特别重视并投入5S管理，特别是各生产单位;

6、新的一年希望公司再重新出台调整物料进料、储存、出库管理办法;

7、新的一年希望公司对生产的现场、物料、设备重新做一次调整。

**企业年底领导工作总结10**

同志们：

新春伊始，春节即将来临之际，我们召开这次工作会议，是关系我们庆和一年工作是否开好局，起好步的关键性会议，它既是对上年工作的总结会，又是对当年工作安排部署会，镇党委、政府高度重视这次会议，我们制订下发的各项文件是在广泛征求意见的基础上，经过班子成员认真研究决定的，希望同志们要认真体会，抓好落实。

刚才，XX代表镇党委、政府所做的工作报告，全面回顾了XX年各项工作，安排部署了XX年工作，这个报告符合区委、区政府决策部署，符合我镇的实际，我完全同意。

已经过去的XX年，是极不平凡的一年，为什么说是极不平凡呢?是因为XX年是全区确定“招商引资、小城镇建设、新农村建设、安全稳定”四项重点工作的攻坚年，是全区实行目标绩效考核的示范年，是区委、区政府落实十二五规划的第一年，是近几年来我们工作压力比较大，工作量相对繁重的一年，同时更是我们庆和镇发展最快，变化最大，付出最多，成绩最好的一年。XX年我镇整体工作进入全区第一方阵，四项重点工作考核中我们招商引资排名进入先进镇行列;小城镇建设和新农村建设得到了上级领导好评和认可;信访稳定工作排名全区第一;我们还有很多单项工作也都取得了很好的成绩。这些成绩的取得，得益于区四大班子的正确领导和大力支持，是全镇上下勤奋工作，无私奉献的结果，是各方面密切配合，团结协作的结果。在此，我代表镇党委、政府向为庆和镇经济发展做出贡献的同志们，向在去年工作中做出突出成绩单位和个人表示忠心的感谢!

XX年摆在我们面前的工作要求更高，发展困难更大，任务也更为艰巨。我们一定要以科学发展观为指导，全面实施“三一四四”发展规划，团结和带领广大干部群众，进一步振奋精神，抢抓机遇，发挥优势，加快发展，努力推动我镇域经济和社会发展实现新的跨越。为此，我向大家提出“四点”要求。

一、是精神要好，状态要佳。实践证明，一个好的精神状态是做好一切工作的前提，能充分地凝聚上上下下、方方面面的力量，这个力量和客观条件相结合，就可以形成推动工作的强大动力。20xx年是我们全面实施“三一四四”发展规划的一年，要想有新的作为，这就要求我们要时时保持良好的精神状态，把克服困难的思想准备作得充分一点，把应对措施考虑得周全一点，更好地把握全局，赢得主动。要有良好的精神状态，首先要锤炼敢于争先的锐气。我们要实现既定的奋斗目标，完成和超额完成全年任务，就要有一股敢于争先的锐气，牢固确立加快发展的强烈意识，确立更高的目标定位、更高的发展水准、更高的工作要求，才能开创各项工作的新局面;第二要凝聚合舟共济的人气。办好一切事情，都需要大家和气团结，形成合力。我们要上下同心、目标同向、工作同步，心往一处想，劲往一处使，齐心协力，才能推动各项工作的顺利开展;第三，要鼓足自加压力的勇气。

有了压力才有动力，只有时时保持清醒的头脑，不断自我加压，无论在任何时候、任何情况下，都要咬住目标不放松，不达目标不罢休，拼到底，干到底，才能创造一流的工作业绩。

二、是目标要明，思路要清。目标就是纲，纲举才能目张。有了正确的目标，才会有前进的方向和动力，有了好的思路，就一定会有好的发展之路。第一，总目标。这就是富民强镇。富民，就是要尽快让我镇老百姓实现稳步增收，腰包更鼓、腰板更硬;强镇，就是要以产业化发展方式统领镇域经济的发展。这是广大群众的共同心愿，也是党委、政府工作的出发点和落脚点。第二，发展目标。这就是要按照“三一四四”发展规划，抢占新一轮市场竞争的制高点。现在，全区各镇之间的发展呈现出争先进位、不甘示弱的态势，不是我们超越别人，就是别人拉下我们，我们不进则退，慢进、小进也是退。我们必须抢先发展，快人一拍，先赶一步，立足新起点，瞄准新目标，实现新突破。

三、是作风要实，纪律要紧。抓落实，就是要抓作风，没有实干的精神，没有务实的态度，没有严谨的作风，是干不好任何工作的，是完成不了各项任务的。关于作风问题，我们要在三个方面进行自查。首先是查主观，重点检查有无大局观念，有无不负责任、不思进取、得过且过的思想和部门利益至上的错误思想。其次查言行，重点检查是否同镇党委、镇政府保持高度一致，有无我行我素、组织纪律性不强的问题;有无随意发表与党的路线、方针、政策相悖的言论，评头论足，传播小道消息的问题;有无上下班迟到早退，随意脱岗或串岗聊天，出工不出力的问题。第三查作风，重点检查有无作风漂浮，只说不做，摆花架子、做表面文章的问题;有无按部就班、只求过得去、不求过得硬，遇到困难上推下卸绕着走的问题。在此要严肃四项纪律。即：严肃政治纪律。彻底解决政令不畅、有禁不止的问题。严肃组织纪律。坚决杜绝用公款大吃大喝、铺张浪费;切实解决工作纪律松弛问题。镇、村两级干部必须严格遵守工作时间，按时上下班。上班时间必须坚守岗位，不从事与工作无关的活动。严肃会议纪律。凡镇党委、镇政府召开的各类会议，各镇村两级干部必须严格按照通知要求参会，不准代替或无故缺席。严肃报告纪律。村级和站所的阶段性工作总结、统计报表和日常工作记录的及时上报，将为镇党委、政府决策提供有力依据。今年起镇村两级实行重大事项请示报告制度，在严格落实目标责任制的基础上，各站所和各村每月末上报当月总结和下月工作计划，由党办负责签收、整理和归档，党委将不定期调阅，对未按规定执行或内容失真，弄虚作假的取消年度考核资格。

四、是形象要好，口碑要名。关于树立镇村两级干部的良好形象问题，今年我们提出要牢固树立“五种”意识：

(一)牢固树立服务意识。从目前情况看，我们的广大党员干部在思想深处还没有真正树立服务意识。我们作为直接面对群众的基层干部，是各级党委政府服务群众的终端。所以今年全镇所有的`镇村两级干部都要牢固树立服务意识，都要深入思考如何为群众服务的问题，如：在引领群众发展特色农业上如何服务，在畜牧业发展上，特别是疫病防治上如何服务，在产业结构调整上如何服务，在劳动力有效输出上如何服务等等，这些问题都需要各位进行深入思考，并拿出你们的具体服务方案。

(二)牢固树立竞争意识。我们谋划工作，推进发展，攻坚克难的现实，决定了我们不能轻轻松松的干事，舒舒服服的当官，要时刻牢固树立创先争优的意识，敢为人先、勇为标兵。决不能把眼光局限于本村、本部门，决不能满足于眼前取得的一点小成绩，必须站在更高的平台上审视自己，在更广的空间寻找定位。在座的每位镇村两级干部都应该认真反思自己，在工作思路上是不是还有因循守旧的思想?在事业发展上是不是还有“等、靠”的观念?你们的工作在全镇处于一个什么水平?在全科区处于什么档次?通过一年的努力，年底要达到一个什么水平和位次?要定出目标，拿出办法和方案。

(三)牢固树立大局意识。加快发展是我们不可动摇的大局。我们所有镇村两级干部都要牢固树立大局意识，各项工作都要围绕这个大局，服从这个大局，服务这个大局。既要自觉按照分工做好本村、本部门的工作，又要自觉加强对重大问题的协调协同，相互理解，积极配合，相互支持，坚决克服单打一，各自为政的内耗现象，绝不允许推诿扯皮、议而不决甚至无限期搁置、贻误工作。要树立构建和谐社会，从我做起的思想，正视发展中存在的矛盾和问题，直面发展中面临的挑战和风险，形成齐心协力干事创业的良好氛围。

(四)牢固树立创新意识。创新是一种勇于探索、开拓进取的思想状态和精神风貌，体现在现实工作的方方面面。我们在座的有些同志创新意识不强，因循守旧，当一天和尚撞一天钟，碰到矛盾向外推，遇到问题绕道走，对涉及群众切身利益的热点问题不闻不问，对制约本村经济发展的难点问题熟视无睹，所以我提出必须要牢固树立创新意识。要积极探索解决问题的新思路、新办法，把党委、政府的工作要求同本村实际结合起来，把各种指示精神真正变为可操作的具体措施，理清思路，找准结合点，找出处理解决问题的新路子，新方法，确保各项工作取得实实在在的成效。

(五)牢固树立务实意识。要求镇干部多干实事，少讲空话，将服务关口前移到村、到组、到户、到人，做到人到岗、心到位。心中装着庆和发展的大目标，脚踏实地做好本村、本部门的每项具体工作，要从有利于庆和快速发展的高度，认真思考和检查自己哪些方面做的不够，做的不好，勇于解剖和纠正自身存在的问题，真正做到严于律己，率先垂范，以良好的精神状态到群众需要的地方去。

同志们，为了庆和明天会更好，那就让我们以高昂饱满的精神状态，团结和谐的干事氛围，务实高效的工作作风和清正廉洁的干部形象，为建设综合实力更强，发展活力更足、民生改善更优、城镇魅力更靓、社会更加和谐的新庆和而努力工作!

最后，衷心地祝愿同志们，并通过你们向家属带去我的问候，祝各位在新的一年里，身体健康、工作顺利、阖家幸福、万事如意!

**企业年底领导工作总结11**

20XX年是公司行政在党委和工会的协调配合下，紧紧围绕公司奋斗目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，大干快上，各方面的工作取得显著成绩的一年。在过去的一年里，公司全体员工充分发扬了“忠诚、团结、求实、创新”的企业精神，大力倡导“精、细、实、高、新”的管理理念，同心同德、真抓实干，超额完成了年度生产经营计划，各项主要指标均达到了历史水平。公司全年生产尿素吨，比上年同期增长；完成产值万元，比上年同期增长xx%；完成销售收入万元，比上年同期增xx%；利税突破万元，比上年同期增长xx%；工业增加值万元，比上年同期增长xx%。员工年均收入为元，与上年同期相比增加%。并对一届二次职代会所提出的xx件提案，全部予以落实。完成上述指标，我们主要做了以下工作。

>1、狠抓安全不放松，重视环保求发展。

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基础在全年的工作中，我们以“安全责任重于泰山”的讲话为指导，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识；坚持每周五、节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和死亡事故。

20XX年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按照iso14001环境管理体系要求，公司加大了环保投入，环境纠纷赔偿额比上年下降了25%，同时，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作，并列入国家的环保治理专项资金项目。

>2、整合“两大体系”，提升企业形象。

“质量是生命线，环境是健康源”，这句话深植于每个员工心中。20XX年，公司坚持“依靠科技进步，走绿色经营之路，建设质量、环保型化工企业，推进企业可持续发展”的思想。公司在通过iso9001—XX质量管理体系和iso14001—1996环境管理体系认证后，从年初就着手两个体系的整合工作。编制了《质量环境管理手册》，并于七月份发布实施，通过一段时间的运行后，于10月份进行了内部审核，对查出的18个不符合项和30个观察项进行了评审整改。在11月下旬北京中质协对公司质量环境管理体系监督审核后，公司被推荐继续使用两大管理体系认证证书，从而进一步提升了公司形象。

>3、坚持技改不停步，扩大生产创效益。

为了降低能源消耗，扩大生产规模，促进生产长周期运行，公司坚持技改不停步，向技改要效益。20XX年公司共投资600余万元，运用新技术、新设备、新材料、新工艺分别对一、四车间冰机冷却系统、尿素合成塔、循环机等8个项目进行技术改造，既降低了能耗，又达到了增产和环保的目的，保证了生产长周期安全运行。通过技改后，年可新增产值1400万元，可创利润400万元，尿素日产由上年的320吨增加到345吨。通过技改，降耗、增产效果十分明显，20XX年全年5次打破日产记录，3次打破月产记录。

>4、强化内部管理，夯实发展基础

（1）节能减耗降成本，狠抓质量上台阶。

20xx年，公司面对生产原、燃、材料价格不断上涨和设备严重老化的挑战，着力于节能减耗降成本，寻求新的经济增长点。并从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏。公司在做好节能降耗的同时，严格按照体系要求，紧紧围绕“质量是企业的生命”这一主题，坚持每天对产品质量以及包装重量进行抽查，决不让不合格品流入市场经过一年的努力，公司尿素产品一级品率达到，优等品率达到，合格品率为100%。

（2）完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是抓住机遇，靠灵活机动的生产、经营战术，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。20xx年，公司结合经营管理实际，新制订了《标准化管理实施办法》、《企业方针目标管理办法》、《市场营销管理办法》，修订了《劳动用工、工资福利待遇管理办法》。同时还要求中层以上管理人员在每个月末的办公会上就公司经营、管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体管理人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。在执行制度上坚持人人平等、奖惩逗硬，同时结合“动之以情、晓之以理”的人本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

（3）加强财务监督，保障资金需求。

为了保证生产经营、发展、技术改造的资金需求，20xx年，公司进一步对资金使用实行分级计划、分层把关，总经理严格审核，保证资金统筹安排合理运用，同时，加大资本运作力度，用好用活资金。一是对银行贷款及时采取先还后贷，避免了贷款的逾期；二是加强了存货资金的管理，对库房材料实行了定额管理，原材料实行以耗定进的办法减少存货资金的占用；三是加大了对应收账款的清收力度，坚持每周一对应收账款明细逐一核查，编制销售周报表，督促销售人员对货款的回收，使应收账款降到最低水平，减少呆坏帐损失，加快了流动资金周转。四是由于20xx年尿素价格持续上涨，公司利润逐月上升，公司强化资本运营管理，通过科学论证，先后控股、参股的几家企业运营正常，投资回报前景看好。五是资金及时支付，利用办公信息自动化系统、网上银行的功能，准确、及时、安全、高效保障资金需求渠道畅通。

（4）推行办公自动化，提高工作效率。

为了改变传统的办公方式，规范工作程序，提高工作效率，公司在进一步加强计算机的日常维护管理的同时，加快了计算机信息化工程的进程。与重庆宏声新思维公司一起完善了设备管理、销售管理、采购管理、库存管理、生产统计管理、人力资源管理、办公自动化和财务接口管理等模块，并要求员工尽量“事事都在网上做，少费纸张少用墨”，逐步实现无纸化办公。20xx年11月，公司通过了xx市信息产业局组织的信息化工程验收，使公司的工作效率和工作质量实现了新的跨跃。

（5）切实加强物资供应，保证采购物资质量。

为了确保正常生产和20xx年初制定的一系列目标指标的实现，供应处全力以赴，认真做好库房管理工作，及时掌握库房物资数量的动态情况，尽量减少物资压库。在采购中，千方百计实现比质比价采购，对采购市场进行咨询了解，逐一排查，分析掌握生产厂家资质和技术力量，从产品的实用性等多方进行比较，保证采购物资的质量。始终坚持减少中间环节，降低采购成本，提高进销差率。通过努力，20xx年供应处全面完成了年初提出的计划，外购物资按时到货率达到了，一次验收合格率达到99%，进销差率>。

（6）抓住市场，调整营销策略。

为提高产销率和资金回笼率及销售价格，20XX年公司认真对全国市场需求变化进行分析，准确地把握化肥走势，制定切实可行的营销策略，并根据不同时期的市场销售变化情况，适时调整销售策略，建立诚信的客户网络，不断提高产品在本地市场的占有率。经过一年的努力，公司尿素产销率和资金回笼率均达到100%，在用户心中树立了良好的企业形象和品牌形象，产品销价在同行业中长期处于较高价位。

>5、着眼未来，注重员工综合素质提高。

在新经济背景下，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型和创新型的员工队伍是企业人力资源开发的重要途径。20XX年公司根据年初制订的培训计划和各部门工作实际，认真组织开展了中层以上管理人员企业财务管理基础培训，全公司班长以上管理人员综合素质培训，高级工、中级工培训，iso9001质量管理体系、iso14001环境管理体系整合培训和新一轮质量管理基础知识培训，以及企业标准化体系的培训等18项培训，培训内容涉及党和国家的方针、政策、法律法规，生产管理、财务管理、营销管理、劳动保护、民主管理、档案管理、化工专业技术、安全消防知识、以及企业文化建设等。通过培训，既提高了公司员工的综合素质，又实现了企业人力资源的不断增值。

>6、实施资本运作，追求财富化。

市场竞争愈来愈激烈，这也给工业企业带来严峻的挑战。公司作为一个高耗能的化工企业，如何在激烈的市场竞争中赢得优势，围绕20XX年追求财富化这一目标，抓住发展契机，以求实的精神，扎实的工作作风，灵活的经营战术，不断强化资本运作水平和质量，进行产品结构调整，实施多品种、多元化的经营发展战略，先后出资控股机械公司、农资公司、车用天然气公司、精达化工有限公司，以及参股经营了江津佳禾燃气有限公司、四川开元化工有限公司。目前这些公司（除精达公司外）运营正常，发展前景较好，为提高我公司的综合竞争实力奠定了基础。

>7、注重企业文化建设，推动“三个文明”健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础20XX年，在公司党委的领导下，党政工齐抓共管，将企业文化建设定格在增强企业的凝聚力和感召力上，把企业精神作为员工的精神力量，紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明车间、文明处室、文明班组、文明科室、安全合格班组活动；广泛开展了工会系统建家活动；广泛开展了多种形式的劳动竞赛活动；广泛开展了形式多样的创先争优活动；广泛开展了多种形式的员工喜闻乐见、寓教于乐的文化、体育、娱乐活动。对外树立了良好的企业形象，对内极大地增强了企业对员工的凝聚力，同时极大地鼓舞和调动了员工生产（工作）积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

经过全公司上下一心齐努力，我们公司不仅物质文明建设取得了好成绩，而且政治文明、精神文明建设也成绩斐然。公司继续保持了xx市“文明单位”称号，公司党委连续四年保持了xx市“先进基层党组织”称号，公司工会继续保持了xx市“模范职工之家”称号，公司团委再次被评为xx市“五四红旗团委”，公司九个处室和3个车间继续保持了文明车间（处室）称号，30个班组（科室）继续保持了文明班组（科室）称号，537名员工继续保持了“文明员工”称号。20XX年，公司评出两个先进集体，六个先进班组（科室），十名先进个人。两名员工获特殊贡献奖。他们是我公司众多集体和个人的典型代表，他们为公司全面完成20XX年的目标任务作出了卓越的贡献。为此，我代表公司党、政、工再次向他们表示衷心的感谢！

20XX年我们虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在我们的工作中仍然存在一定的差距。其一，部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。其二，个别员工综合素质还有待提高，公司专业技术人才青黄不接。其三，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏新的突破。其四，虽然销售形势喜人，市场占有率有较大提高，但产品单一，终端客户的需求调查、信息反馈欠佳，市场存在潜在的危机。其五，员工培训虽多，但仍存在流于形式的现象。其六，部门与部门之间沟通协调配合欠佳，以致于出现工作脱接、效率低、质量差的现象。其七，管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。存在的上述差距，有待于我们在工作中不断总结、改进和完善。

**企业年底领导工作总结12**

一年来，根据中心总体工作思路，我在党委的引导下始终坚持“以服务主业，为主流程厂设备稳定运行保驾护航为主线，以推进点检定修制向科学化、规范化、高效化发展为核心，以提高全体职工的综合素质为基础，全面强化管理，逐步把设备维检中心建设成上下目标一致、责权明确、执行有力、规范高效、人力资源优势得到合理配置和发挥的检修维护企业”为宗旨，努力实现设备维检工作中的“三个提高”、“三个降低”，即：提高检修效率、提高维护检修水平、提高设备使用周期；降低设备故障、降低备件消耗、降低检修费用，使主流程设备维检工作逐步实现了由过去的传统维护模式管理，向局部专业化，区域协调化，整体高效化的维检模式管理的实质性转变，为今后维检工作的发展，迈出了坚实的一步。现将20\_年主要工作总结如下：

>一、坚持“一切为了生产，一切服务于生产”的工作宗旨，服务质量得到了各生产厂矿的高度评价

我在工作中始终坚持“一切为了生产，一切服务于生产”的工作宗旨，做到保驾护航义不容辞，优质服务精益求精，主动出击不等不靠，服务质量得到了各生产厂的高度评价。全年维检中心厂满意度调查月均分数分；主流程厂产品产量北京地区完成计划的；迁钢产量完成计划的。

>二、加强设备管理，为设备稳定顺行保驾护航

规范化管理工作一直是维检中心的重点工作。8月份，根据维检形势的新变化及中心党委统一安排下，我组织业务科制定了《维检中心关于进一步推进“北京首钢新钢有限责任公司设备维检中心”设备管理标准化作业规范的工作计划》，对整个维检中心的基础管理体系、指标体系和考核体系进行了梳理，使各维检站的维检工作上了一个新的台阶。

1、加强了检修计划性管理，转变了过去的由“设备追人”到“人追设备” 的维护模式。20\_年全年计划性检修3769次，20\_年2677次，计划性检修次数增加了41%。并且检修项目兑现率全部达到100%。

2、 坚持向规范化管理要效益，切实提高设备管理水平，努力降低设备故障的发生。20\_年停工时间奋斗目标计划与实际发生停工时间比较总体降低；全年月均发生未造成设备停机的A、B类故障次数计划63次，实际发生37次，故障降低率，实现了高炉停风率为零的目标。

在全面完成“设备维检工作标准化作业规范”制定工作的基础上，我又组织制定了《关于进一步推进“北京首钢新钢有限责任公司设备维检中心”设备管理标准化作业规范的工作计划》，对整个维检中心的基础管理体系、指标体系和考核体系进行了梳理，对岗位的职责、任务、标准完成情况进行量化考核，使各维检站的维检工作上了一个新的台阶，设备管理规范化的推进为降低设备故障的发生起到了积极作用。

在推进设备管理规范化进程中，各单位通过严格的精细化管理，及时发现各类设备隐患，降低了设备停机时间，例如：10月份，轧材站各作业区重新优化各点检班，全月共提前发现设备故障隐患30多起，都及时得到了计划处理，大幅度地减少了设备故障停机时间。10月份当月，轧材站故障停机指标为3578分钟，实际完成2996分钟，比计划降低了16%，且全年首次突破3000分钟大关。11月份、12月份，又连续两个月突破3000大关，其中11月份为2663分钟，12月份为2590分钟，12月份比05年月均水平（6045分钟）下降了57%。11月份，型材作业区规范化管理工作初见成效，与10月份相比，型材作业区无论是在总体故障停机时间上，还是在小时以上停机上，都有显著的下降：总体故障停机时间比10月份下降40%，小时以上停机由10月份的9次1157分钟下降到本月的2次183分钟。

分析维检站取得显著进步的原因，我归纳为如下见几点：一是各维检站在推进维检工作标准化精神的指导下，借“东风”规范了基础管理、指标及考核三级管理体系，健全了以点检为中心的点检定修网络，改进管理所带来的效果立竿见影；二是各维检站加强了点检力量和点检、巡检工作，明确了点检工作在维检作业中的中枢作用，并通过考核体系在一定程度上调动了点检员的工作积极性，在全年发现了多起故障隐患，由于发现及时并利用生产间隙时间进行处理，避免了设备的故障停机。如炼铁维检站烧结点检人员在设备点检过程中发现一烧返1减速机一轴有杂音，立即上报，在炼铁厂机动科专业的确认下，利用生产间隙时间对减速机进行更换，确保了一烧四台烧结机安全运转，受到炼铁厂的好评；三是加强了四班的维护管理，四班人员的工作成效明显提高。

中板作业区通过规范化作业，强化点巡检工作，设备维护水平明显提高。特别是8月31日点检发现的轧机连杆万向节故障及9月21日巡检钳工发现的上连杆扁头细微裂纹，两次避免了重大设备故障的发生。其精细的工作作风，认真的工作态度受到中板厂书面表扬，为维检中心争得了荣誉。

>三、发扬主人公精神，多超多干，超额完成公司降低修理费800万元的任务。

20\_年年初，公司给维检中心下达了降低主流程厂修理费800万元的指标。根据中心部署，我组织各维检站会议，我在会上强调：“各维检站在工作中一定要发扬主人公精神，多超多干，超额完成公司降低修理费任务”，我亲自将800万元的指标分解并下达给各维检站，每月组织检查核对各维检站指标的完成情况，并协助维检站解决相关问题。据统计，20\_年全年完成降低修理费任务920万元，超额完成了公司下达的任务。

>四、推进设备技术革新改造

由于精棒设备存在许多安装及设计问题，投入生产后设备故障频繁，制约了精棒的生产，为此，公司成立了由维检中心参与设备攻关小组，重点解决工艺及设备存在的问题。

**企业年底领导工作总结13**

自顺峰上班以来已经快3年了，从中经历了很多坎坷，也学到了很多东西，在领导的正确指导下,在同事们的支持和帮助下,我能够严格要求自己，较好的履行一名收银的职责,能圆满完成工作任务.总的来说来收获了很多：

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，自认具备较高的业务素质与良好的品德，对工作有较大的责任感。只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够更好地指导下面的人员。虽然从事收银员工作已快三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着公司的发展，对收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，也清楚的能为下面的同事做指导。

作为一名收银，自认为当之无愧，但作为一名管理者，的确有愧于公司对我的提拔与信任。对于管理者的工作能力，我欠缺的太多，如：组织能力、领导能力、表达能力、自信力等。对工作没有自信是我致命的弱点，为此常常提醒自己处理任何事情应小心谨慎，不可有任何疏忽。但往往越是小心谨慎，就越紧张，结果往往适得其反。

有句谚语说的好，“一头狮子带领的一群羊，可以打败一只羊带领的一群狮子”，作为企业管理者都应像狮子一样，这样他的企业才会无往不胜，这才是管理者应该而且必须去完成的使命。我们应该端正自己的思想，改变从前的观念。把工作从被动变为主动，因为早已不是基层员工，应把该工作作为事业来追求，要有一颗永攀高峰的进取之心，逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需做点成绩来武装自己的头脑、丰富自己的经验，来适应这优胜劣汰的社会竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

**企业年底领导工作总结14**

一年来，在县委、县政府以及园区党工委的领导下，我认真履行岗位职责，扎实开展工作，较好地完成了各项工作任务，现将一年来的思想和工作做一总结：

>一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的是认真遵守党纪政纪。

二是积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。

三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强自觉性和坚定性。

>二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

>三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

>四、恪尽职守，做好分管各项工作

一年来，在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。期间，我作为副主任，协助周主任完成各项工作，主抓政工、后勤和部分主要项目的包保工作。

一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。

二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。

三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资28亿，规划建设17个4S店，目前已投资8800万元，有7个汽车4S店正式营业，再建3个，取得了较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

>五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。

我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按\_员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，为企业提供更好的服务。

**企业年底领导工作总结15**

亲爱的各位领导、各位嘉宾、各位同事:

大家晚上好！今天我们在此召开年终总结大会,对过去一年的发展进行总结。过去的一年，在各位员工的努力下，公司的业绩取得了新的突破，公司规模得到壮大，在省内乃至国内的市场有了很大拓展，公司品牌、知名度都有了很大提升。在此，作为董事长，我想真诚的对各位员工说声谢谢，“谢谢你们了”你们的付出公司是不会忘记的。我希望在今后的工作中，各位员工们能够继续努力，真诚对待，把公司作为自己的家，把公司的事作为自己的事，当然了，你们的事也就是公司的事。

虽然这一年来我们取得了骄人的成绩，但是那只是过去、历史，我们不能沉醉在过去的骄傲中。市场变幻莫测，是不讲任何情面的，未来的竞争是激烈的。望各部门领导干部们、各位员工树立居安思危的思想，不能有丝毫懈怠。对此，我想具体就今后的工作任务提出几点要求。

>一、巩固本地市场，积极开拓省内、国内市场

就目前情况而言，我们已经占领了本地市场，可以说是本地同类企业的领军人物。相比其他企业，我们是综合型企业，我们有自己的产品产地、科研机构、销售网络，这些就是我们的优势。我们要充分利用这些优势来巩固和强化本地市场，将本地市场作为我们开拓业务的坚实的基地和大后方。同时，我们要积极开拓省内和国内市场。争取在未来的短时间内全面覆盖本省，在国内各主要城市也要建立销售网络，让我们的公司品牌在国内具有一定的知名度。

>二、提升知名度、扩大品牌影响力

鉴于在本地市场，我们的品牌已经有了很大知名度可以说是个响亮的牌子，所以未来我们要将广告投放集中在有影响力的省级媒体和国内有影响力的门户网站（如新浪、网易、搜狐等）。关于广告方面的问题，策划部门要做好详细的方案和经费预算。广告投放不可盲目，一定要选择性价比高，真正达到宣传效果的广告媒介。在做广告时一定不能忽视文化内涵，要通过广告来传达我们是负责任的的企业、人性化的企业，要透露出我们的企业精神，一定要避免低质量的、恶俗的广告。

>三、做好科研工作，掌握核心竞争力

产品研发是公司的核心和本源，是我们占有市场的前提，只有开发出先进的、优质的产品我们才有说话权而不是人云亦云、亦步亦趋。所以要保证科技研发足够的的经费，引进优秀的人才，在关于科研方面我们不能有丝毫的吝啬，一定要保证人才进的来、留得住，一定要尊重知识、尊重人才。另外，我认为作为公司的科研部门一定要走在科技的最前沿，掌握最新科技动态、行业动态，要有敏感性，要“草木皆兵”。往往可能就是一点的风吹草动就让我们落后于别人，失去市场，所以必须重视，不可小觑。

>四、完善企业制度、做好财务工作

一个优秀企业必须建立健全企业制度，包括人事制度、管理制度等。只有健全的制度才能保证企业的有效健康平稳运行。首先是人事制度要完善，要让员工有发展的空间，看到人生希望，让他们工作舒心、安心、放心，要像对待家人一样对待他们。要切忌避免公司小团体主义和官僚主义作风，这些都是公司长远发展的慢性毒瘤，必须及时摘除。另外是健全管理制度，要保证高效的工作效率，避免尾大不掉。

财务部门要做好财务工作，要有一本清楚明了的帐，要保证公司各项收入和支出的明了。财务工作的完善与否是衡量一个企业的重要指标，必须重视。

>五、做环保型企业、注重安全生产工作

做好公司的环境保护工作，建设环保型企业。这也是当前国家、社会对环境提出新要求的大背景下的必然之路。要从科技上、设备上下功夫尽量减少给环境带来的污染和压力，争取做真正的环保型企业。从而获得社会、国家、及当地政府、居民的支持。一定要避免因为环境问题给公司带来的不必要的损失，所以危机公关部门要提前做好危机公关预案，遇到相关问题时能够及时处理，避免给公司造成负面影响。

最后要说的是安全生产工作，一定尊重生命，把员工的人身安全放在首位。要做好前期预防工作，避免因为人为原因造成对员工生命的威胁。同时平时要做好宣传教育工作，加强员工的安全防范意识。另外，要加强定期安全检查工作，不能马虎大意，要认认真真，建立事故责任制度。

说这些，都是希望公司能够在你们各位员工的努力下得到更好发展，同时也希望大家能借公司得到发展。此外，我真诚的希望各位员工能够安全工作，工作的舒心、放心。最后，望各位居安思危，认真努力工作，让我们同舟共济,共创辉煌!

**企业年底领导工作总结16**

20\_\_年,供应科围绕矿安全生产经营实际，按照“成本、投入精当、管理精细、效益”的思路，着重加强物资流程中的“控制、监督、落实、奖罚”的管理，从节能降耗、节支增收、深挖内潜入手，按照矿要求，扎实有效服务安全生产，做好物资保障工作,以矿安全生产为重点，较好地完成了各项工作任务，现将上半年来主要工作汇报如下：

一、认真学习矿“三会”及党委会精神，做好形势任务教育宣贯工作。

供应科坚持政治学习不放松，以政治为先导，教育广大党员、干部、职工树立正确思想观念，认真组织学习集团公司党委工作会议精神、集团公司工作会议精神、我矿工作会议精神，让广大党员干部职工明确奋斗目标，使大家都能为我矿发展建设做贡献。通过对形势任务教育读本、姜智敏《当前我国煤炭经济形势》、矿工报“理性看形势，积极迎挑战”专题报告及“三讲三保”相关内容的学习，做好形势任务宣传工作，树立过紧日子的思想准备。充分认识到形势的严峻性，坚定信心，立足岗位做贡献，振奋精神，同心同德克时艰，危中求机、稳中求进，开创新局面，实现新发展。结合矿上形势，使大家明白了企业只有发展才是硬道理。

二、扎实做好物资采购、管理工作。

1、为保障矿生产需要，供应科克服吨煤下调困难，积极想办法，1-10月份共采购材料5082万元。今年以来，质量标准化工程采购材料303万元，其中步砖8413平方，漆2800公斤，涂料14700公斤，道轨244吨，无缝管、镀锌钢管、焊管53吨。有效保障了矿井的安全生产，上半年来，没有因缺料而影响生产的事件发生。并积极做好各项报表的上报及沟通工作，保证督查考核不扣分或少扣分。

2、转变工作态度，发挥服务、管理职能，安排计划员每周最少一次到区队落实情况，了解一线生产需求，服务好一线生产。对不按规定使用支护材料现象进行督导，对违反管理办法的区队进行处罚。

3、大力开展修旧利废活动，制定办法，严格落实验收、发放制度，扩大修旧范围，1-10月份修旧利废金额1940万元。其中工字钢552万元，U型钢635万元，卡缆11360付96万元，其它钢丝绳、皮带、中部槽、过渡槽、矿车、漆包线等。

4、积极开展木厂环境治理工作，除完成矿人均节约一百元活动安排的劳动外，供应科还内部组织义务劳动23次，对油库油罐进行除锈刷漆，对木厂场地进行废品库整理、清理。规范物资的摆放，完善物资验收入库、发放制度、账目管理制度等。

5、区队小仓库管理工作进一步提升。目前区队小仓库的环境卫生、物品摆放都进行加强管理，供应科和相关部门将执行月检查月考核、评比，并制定小仓库管理办法，定期清理小仓库，加强对小仓库的管理，并调剂小仓库物资的使用，降低储备资金。

三、目前工作中存在的问题。

1、依据生产科验收工程量、供应科下井落实的工程量、内行依据生产科所报工程量三者核算出的材料费出入较大。原因是三单位统计的工程量不相符。往往是内行计算依据的工程量>生产科月底验收的工程量>供应科下井落实的工程量。

2、生产科月初下达生产任务与区队当月实际完成工程项目大多不相符，能按月初计划完成工程量的单位更少。由于生产计划的准确率偏低，大计划占用材料计划，对材料的合理分配造成很大被动。

3、生产科变更工程项目

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找