# 乡镇助理的工作总结(共5篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-09-19

*乡镇助理的工作总结1在过去的一年里我社区民政工作人员能扎根基层一线工作，能较好的履行职责以服务居民为己任，居民无小事在告诫自己。但也存在不足之处如在贯彻和落实政策上宣传不到位个别居民对低保和廉租房一些政策不清楚，对一些老上访户说话不是很和气...*

**乡镇助理的工作总结1**

在过去的一年里我社区民政工作人员能扎根基层一线工作，能较好的履行职责以服务居民为己任，居民无小事在告诫自己。但也存在不足之处如在贯彻和落实政策上宣传不到位个别居民对低保和廉租房一些政策不清楚，对一些老上访户说话不是很和气。在新的一年里本人对自己存在不足之处要加以改之时刻提醒自己真正做到上为政府解忧下为百姓解愁。

在新的一年里加强和提高自身素质，确保工作成效。以便更好地为民政对象服务，近年来市、区、街道对社区民政工作越来越重视、当然随之来的工作量也越来越大、面对新的形势和任务、我们时刻要本着个弦，我们要全心全意为人民群众服务，也是新形势下适应民政工作的需要。

>乡镇民政助理工...

**乡镇助理的工作总结2**

关注社区民政工作，促进和谐社区，已成为我们民政工作的当务之急。民政工作作为政府和广大居民群众的桥梁和纽带，作为广大居民群众合法利益的维护者，在把党和政府关怀和政策贯彻到广大居民群众的日常生活和工作中责无旁贷。

20\_年，在街工委、办事处统一部署下，XX社区两委的带领下，XX社区民政工作人员认真落实民政低保工作、困难群众救助、医疗救助、老年证的办理及高龄津贴的办理及审核等各项民生救助的方针政策。做到民生对象有进有出、应保尽保、不漏保、不虚报，充分把党和政府的关怀及时送到困难居民家中。在社区全体工作人员的共同努力下，通过对民政工作民生工程文件的学习，认真地履行社区民政工作职责，充分发挥民政职能作用，努力提高社会保障功能，不断强化社会管理，进一步规范民政工作的要求，圆满完成了民政各项工作，并做了以下工作。

**乡镇助理的工作总结3**

\*\*\*年\*\*\*\*月加入贵公司，任行政助理工作，之前有过一点相关工作的经验，但来到贵公司后我虚心向人请教和学习，一切都从零学起，从零做起，使自己从零中慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，希望自己能早日加入设计行业的大集体。

5个月的时间很快过去了，在这5个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，这次的工作总结主要有以下几项

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我是5月份来到公司工作，担任公司行政助理工作，主要是做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。概括来说，行政管理在企业中主要有管理、协调、服务三大功能;其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。总而言之，行政管理的实质就是服务。

在这5个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成了以下本职工作：(1)公司的两次变更手续(2)公司员工联系单、固定资产、办公明细等电子文档的的更新(3)各类杂志、报纸订阅时间的统计及后续工作(4)工作区域的卫生管理及执行(5)做好办公用品的管理工作：做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足员工工作的需要(6)办公耗材及办公用品的采购、维护与维修工作(7)认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作(8)为了公司工作的顺利进行与客户之间的工作协调，及时将客户需求反馈给公司领导及设计师。(9)及时将设计任务分配给各个设计师。除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量、成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率相对较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结5个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改进。在未来的日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，希望能为公司的发展做出更大的贡献。

**乡镇助理的工作总结4**

为了进一步加强道路交通安全工作，有效预防和减少道路交通事故的发生，根据市县相关文件及会议精神，切实加强我镇道路交通安全工作，防范事故特别是较大以上事故，现将工作情况汇报如下：

>一、加强道路交通安全的宣传教育

为了抓好我镇的道路交通安全工作，5月18日，南梁镇党委、政府组织开展“政策法规助推脱贫攻坚”集中宣传活动，镇安监、交管、消防部门积极筹备、全程参与，开展了以“生命至上，安全发展”为主题的集中宣传活动。

在宣传主会场，镇安监站、交管站、消防站设立宣传咨询台2处，悬挂横幅2条，发放安全知识读本等宣传彩页1000余份，制作展板4个，并利用音响设备循环播放安全常识及安全相关政策法规。

通过宣传，进一步增强了广大干部群众的安全意识和防范处置事故的能力，夯实了安全生产工作基础，推动全镇安全形势稳定好转，为今后安全生产工作奠定了良好的基础。

>二、组织力量开展“农村系统”数据录入工作

自1月初开始，镇党委政府召开专门会议安排部署五小车辆劝导及“农村系统”数据录入工作，分解了系统录入工作责任。目前为止，共录入劝导工作日志425条，上报工作信息15条，录入道路隐患信息5条，录入会议记录6次，录入各类宣传活动4次。

>三、开展道路交通隐患排查、落实整治措施，预防道路交通安全事故

我镇境内道路119公里，全镇境内共有“五小车辆”1419辆，其中摩托车836辆，农用三轮车560辆，拖拉机23辆。镇政府重点对所有通行客运车辆的道路开展隐患排查，发现隐患及时整治；加强了对临崖、临水、急弯、陡坡、桥梁等危险路段的重点整治。加强了灾后重建施工期间道路安全监管，减少了道路基础设施存在的安全隐患，为车辆的安全通行创造了较好的条件。

>四、存在的困难、问题和所采取的措施

我镇高度重视道路交通安全工作，由于线路长、五小车辆基数大、涉及面广，监管难度特别大，虽然加强了道路交通安全工作，但仍然面临许多困难和问题：

一是我镇道路多、线路长，对机动车辆的监督、检查，无法实现全方位。

二是开展道路交通安全特别是五小车辆整治工作难以形成合力，其主要原因是相关职能部门其他工作任务繁重，人员少，无法保证人员按时派人参加联合执法检查。

三是由于我镇财政困难，应当安装防撞护栏的道路未安装，存在道路交通安全隐患。

四是五小车辆非法载客仍有一定市场，治理难度大，特别是二轮摩托车发现检查人员调头就跑，为整治工作增加了难度。

针对上述存在的困难和问题，为了保护人民群众乘车安全，我镇将进一步加大道路交通安全法律法规的宣传教育力度，通过广播、板报、墙报、院坝会等多种形式扩大宣传教育面。

二是积极筹措资金，对应该设立安全防撞护栏的道路尽快安装。

三是加强道路交通安全的监督管理和日常检查，对违反道路交通安全法律法规的行为严肃查处。四是认真实施文明交通计划，让全镇广大居民、中小学生、逐步养成良好的安全习惯。五是继续坚持联合执法，形成合力，切实整治道路交通安全隐患，确保人民群众生命安全。

**乡镇助理的工作总结5**

光荏苒，岁月流逝，转眼间步入机关已整整三个月。三个月看似不长，但是确让我完成了许多个身份的转变，而就在这些不经意的身份转变中，我学会了适应、学会了投入、更学会了付出!这些转变让我更加珍惜这短暂而又悠长的上班生活!回顾上班以来的生活、工作、学习、业务等方面的开展情况，应该说：有得有失、喜忧参半!得：通过短短三个月的机关工作和生活，我得到了许多在书本、在校园里学不到的知识，让我将先前的理论和如今的实际结合的更加紧密!失：三个月里，也曾无数次牺牲自己的休息时间，加班加点的在忙工作，也曾在个人事务、家庭事务、和机关事务面前，毅然决然的选择了后者!喜：三个月，在各级领导的帮助和关心下，我对机关日常工作已经有所了解!在平时的业务方面、包村下乡方面有所建树!在村、镇以及县司法局部门有所印象!忧：由于时间短，自身素质不高等原因，导致自身的能力还不强，业务水平还不高!在工作中，时常会出现这样那样的小问题、小疏忽!20xx年度的工作即将落下帷幕!20xx年的工作也随之而来!为了总结经验，查找不足，更为了来年工作的更好开展，下面就上班以来的工作做以总结：

基本情况

一、自觉稳定思想，积极适应环境

初来乍到，面对陌生的工作伙伴、生疏的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在苗主任、费所长、张镇长以及小宇哥的帮助和引导下，我逐步适应了工作和生活环境!在此之余，我能利用机关干部会点名、下乡包村、完成任务等时机来熟悉机关人员，熟悉工作方法，熟悉有关规章，确保了自己在短时间内熟悉掌握了解了机关的工作规律，为日后的工作良好的开展奠定了基础!

二、主动有所作为，积极开展工作

熟悉情况之后，面临着工作的正常开展!在面对包村任务、业务工作、日常工作的多频率工作时，能够很好的规划，搞好工作统筹，确保了多项工作的顺利开展!包村之初，对村里情况一无所知!首先，能谦虚谨慎、虚心好学，遇到不懂不会的问题能够及时向师傅秦广面对面或者打电话请教!

其次，从村干部开始建立良好的工作关系。从村干部到小组长、再到群众，逐步的认识人员，建立工作关系!

最后，亲力亲为、主动作为，积极完成镇党委交与的任务!刚包寺底何村，为了工作不落在别人后面，我几乎每天下村一次，去跟文书熟悉村里情况!从人口、户口、产业、村情、民风等深入了解!镇政府安排的工作点面广、头绪多，我用笔记本做以记录，随身携带，逐一落实，确保工作万无一失!

三个月，和师傅完成了寺底何村防讯工作、重建户审查、党支部换届选举、村委会换届选举、人大代表选举、村民小组长和村监督委员会选举、党报党刊征订、新合疗上缴、平安创建、扶贫路绿化!特别是新合疗的征收工作，面对13万的任务，能及时主动下到村里，给予督促，上门随访，确保了按时按点、保质保量的完成了任务!平安创建工作，经过平时的深入群众，年底县联合考核组在考核时，我村11户固定电话户对平安创建知识人人知晓!对创建平安陕西的目标户户满意!工作的成绩也受到了考核组的极大肯定!业务方面，能够摆正心态、从零学起!9月份，我们组织全镇人民调解员进行培训。自己在当好组织者的同时能兼顾好受训者，148法律服务所主任在授课时，能认真听讲、做好会议记录，同时能够学习老师在办案、调解、处理矛盾纠纷时的路子和方法，在工作中加以运用。曾多次跟随司法所长、综合治理办公室主任赴基层进行调解，张李村咸旬高速征地赔偿问题、范李村张志刚个人问题、南程村任启合父子土地纠纷问题的现场都有我们的身影!在社区矫正问题上，我们本着对劳教释放人员高度负责的态度，定期上门走访，掌握情况!今年，又接受2名释放人员进行矫正。其中，社区矫正对象宗均涛在我们的安置帮教下已在西安联合保安公司上班，表现较为甚好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找