# 精选高速监控员年度工作总结范文2024年 三篇

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-09-19

*工作总结(JobSummary/WorkSummary)，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验...*

　工作总结(JobSummary/WorkSummary)，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。今天为大家精心准备了精选高速监控员年度工作总结范文2024年 ，希望对大家有所帮助!

**精选高速监控员年度工作总结范文2024年 一篇**

　在过去的一年里，本人以务实、开拓、进取、创新的精神，在领导和同事们的关心与支持下，坚持学习，完善自我，在各个方面严格要求自己，爱岗敬业、廉洁奉公，努力工作，争创佳绩，较好的完成了各项工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

　　>一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平

　　具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在“争先创优”活动开展之际，全体监控中心的同事在领导的带领下，开展了“争先创优”活动的演讲比赛，进一步学习公司下发的各项文件规定、加强业务知识的学习、建立《监控中心突发事件应急预案》、积极准备迎接国检。做为监控中心的一员，在学习工作中，能熟练掌握监控员的业务知识与上机操作的工作流程。同时，为了做好自己的本职工作，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效地降低了错误率，工作效率也不断的有所提高。

　　>二、摆正态度，做好服务工作

　　工作中，我随时提醒自己摆正态度，树立良好工作的服务意识，做好“四个服务”。对内，所接的每一个来文、来电、来访总是争取在第一时间内向领导汇报，使领导及时掌握最新情况。对外，我们的形象代表了整个吕梁高速的形象，所以每次都按要求着装，整齐上岗，使用文明用语。监控部门与收费部门一样都是窗口行业，接触司机形形色色，良莠不齐。当然有很多司机是理解与配合我们工作的，但也有个别司机是一肚子怨气，满腹牢骚、怪话，更有的是骂骂咧咧，遇到这些出口不逊的司机，我都忍住，不发脾气，用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利解决问题。

　　>三、团结同事，努力工作

　　平时的工作生活当中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的本职工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结，讲正气，讲原则。监控工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误。在日常工作中，我树立了监控室与各部门是一个整体，分工不分家的理念。自己出现了错误，我从不推卸，立即改正。同事们出现了失误，我也总是给予他们宽慰和鼓励，帮助解决问题。

　　>四、工作中存在的问题和不足

　　虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：

　　一是政治理论水平不够高，理论指导实践还有欠缺。

　　二是服务质量不够高，存在粗枝大叶现象，主要是自觉服务的意识不够，细节上做的不周到。

　　三是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足。

　　四是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

　　五是对突发事件的应变能力需要提高。

　　六是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。

　　在今后的工作中，我要进一步端正自己的思想和观念，摆正一个窗口服务工作人员的位置，严格要求自己。同时工作中还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，不断提升服务意识，为我吕梁高速的建设与发展贡献自己的力量。

**精选高速监控员年度工作总结范文2024年 二篇**

　　我是20xx年10月份走上监控员这个工作岗为。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在发卡、收费、疏导的工作上以‘服务人民、奉献社会’为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度真诚认真的对待工作。并实习圆满结束。并将20xx年工作总结和20xx年工作计划汇报如下。

　　>一思想觉悟方面

　　能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。

　　>二、业务素质方面

　　1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

　　2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正。在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

　　3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示。协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料。给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表。查询收费数据报规划部等。

　　4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

　　5、常抓业务，沟通灵活、做好监控信息主动脉，刚刚走上监控员这个岗位的时候，主要的职责是指导现场收费员处理疑难业务和内部网络的维护工作，工作量相应小一些。每天除了要及时完成的征收统计任务外，还要对现场解释的录像进行严查严抓，确保解释合理回答到位，因此监控室要做好各个职能部门沟通，

　　>三、团结协作方面

　　和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

　　>四、环境卫生方面

　　自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

　　以上是个人在13年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力。坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责。增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

　　20xx年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

　　在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献！争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

**精选高速监控员年度工作总结范文2024年 三篇**

　　做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

　　一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录。边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象。出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险。对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

　　>二、对收费员。

　　疏导员的文明收费。规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示。对过往车辆所持证件全面记录。对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼。镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

　　>三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。

　　对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

　　>四、把监控的情况及时汇报给站领导。

　　当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。尽量杜绝放人情车在本班发生。

　　>五、爱护监控设施，掌握一般操作过程。

　　在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

　　>六、保持监控室整洁卫生。

　　在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

　　>七、按时交接班，不迟到不早退。

　　严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

　　展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找