# 试用期员工转正工作总结（7篇）

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-09-19

*试用期员工转正工作总结（通用7篇）转正是通过一定手续转为正式身分或成员，转正一般是在公司实习期满后，转为公司正式员工，享受正式员工的工资待遇等。以下是小编准备的试用期员工转正工作总结范文，欢迎借鉴学习。试用期员工转正工作总结篇1前台的主要工...*

试用期员工转正工作总结（通用7篇）

转正是通过一定手续转为正式身分或成员，转正一般是在公司实习期满后，转为公司正式员工，享受正式员工的工资待遇等。以下是小编准备的试用期员工转正工作总结范文，欢迎借鉴学习。

**试用期员工转正工作总结篇1**

前台的主要工作是接待客人，转接电话，收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

一、上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫罗先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知赵先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修。如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

二、接收传真，要注意对方传给谁，问清传真内容，以免接收到垃圾信息，接受到传真要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真，可以不接收。发传真后要注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。会客室夏天时开空调，冬天开窗，同时要让会客室无异味，空气流畅。

四、转接电话，要注意礼貌用语，使用公司的标准用语：您好!佛山邦普公司!之后问有什么可以帮到您的，问清楚对方找哪位，贵姓有什么事情，了解情况后转给相关人员。熟悉公司内部人员的办公电话短号。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与公司无关的来电就要拒绝。如果有人找李总，要注意对方是不是真的有关公司的事情找李总。如果无法判断可转给祝莹。找李助理、余经理等领导的电话也要问清楚。领导们的电话号码也要记清楚，看到领导来电也可亲切问候。

试用期三个月所作的前台工作，可能工作范围较小。工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊。我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在今年的工作中，我更要不断提高自身形象，工作质量、效率。还有责任心。

(1)努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧。巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(2)加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像美莲凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

(3)加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

(4)努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

**试用期员工转正工作总结篇2**

本人从事工作以来，努力学习本专业的理论知识和专业专业技能，重视不断提高自己的业务水平和教育能力。并根据机组运行与维护管理工作的实际需要，通过业余时间以不同形式学习，努力提高自己的专业技术能力和水平，现如今已经得以转正。为了更好地适应当前的工作，努力做好本职工作的同时，我十分注重继续教育学习。现进行转正总结如下。

一、学习专业知识，提高岗位技能

本人于今年x月正式参加工作，从事机组运行与维护管理工作。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，在此期间，一方面放弃休息实际为专业学习，有针对性的使自己“强化训练”;另一方面对自己提出问题向师傅求教，勤思，多做，苦学，牢记。

二、专业工作方面

1、毕业后，我先在公司\_\_水电站工作，由于是两个梯级电站，要经常轮换工作，在加上一级站站内电缆发热着火焚烧过，二级站在工程后期阶段前池至厂房中间的引水隧洞发生泥石流将二级站厂房掩埋。\_\_站在重新重新施工布线恢复后，图纸也实际变动过大。通过一段时时间熟悉和了解现场情况，学习和理解规范，熟悉和掌握图纸，并接合现场具体情况和同事师傅们重新绘制电气二次图等工作。在机组大修过程中，每次的检修队伍我都参与到其中，参与发电机转子的吊装清扫到轴承瓦的修复。

2、\_\_水电站工作期间，参加水轮机组的大修，升压站电气设备的清扫，二次线路的维护等工作。有一次在我当班中发现水轮机气系统补补了气制动失灵，停机状态下的1号机组和4号机组开始出现问题，我立刻向站内领导汇报该情况后，找来相关工具后和值长两人开始排查隐患，经过半小时的努力终于解决问题，避免一次事故的发生。

为扩展自己的见识，我一直在项目施工生产一线，在施工过程中本人总是积极要求上进，注重思想素质培养和专业技术水平的提高，努力使自己成为信念比较坚定，纪律比较严格，知识比较广泛，业务比较熟练，能够适应市场经济要求、胜任多种工作岗位的新型专业技术人员。特别是获得初级职称以来，本人不断加强理论和业务知识学习，努力钻研专业技术知识，加强实践锻炼，对科技创新和技术进步倾注了满腔热情，自身的技术水平和工作能力都取得了长足进步。

工作中，我勤奋好学，勤动手，勤于思考，勤去施工现场，虚心向电气工程师以及老师傅请教，并根据现场的施工与图纸中系统图，平面图作对比。这样，我很快就能看懂了电气图纸，并且能够按图施工。在项目经理的领导下和电气工程师指导下，我先后完成了\_\_的电气安装及调试。

三、学识水平、专业能力方面

从参加工作开始，我发现在学校学到的专业理论知识与生产实际有很大的不同和差距。为此，我始终坚持理论与实践相结的方法，努力提高自己的岗位劳动技能，主动吸收老师傅们的工作经验，虚心向他们请教工作中的技术问题，并通过自己的努力，掌握了丰富的实践经验。从开始的电工实习生，知之甚少，到一名普通电工，再到后来的电工班长，我参与了公司建设大小工程施工，完成了数百项电气工程安装、调试、系统启动和维护等工作，个人动手能力和专业技术水平都有了长足的进步。

从拿到图纸到图纸会审，我认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图，并组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。

在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。在确保完全施工前提下，严格控制施工质量，控制施工成本，加快施工进度，创造优良工程。

电力系统是整个公司运转的动力，所以供电质量和可靠性要保证。如何合理分配负荷，使电压变化速率控在允许范围内，是供电系统重中之重。在供电系统建设期间，我参与了发电系统、变配电系统、地网建设、照明系统、机台安装与调试等实际工作，让我真正对电气有了深刻的认识，也初步具备了独立地组织和实施并最终完成施工的能力，为日后的工厂供电维护奠下坚实的基础。

工作以来，我也积极参与各种大小的设备电气改造，和一些非标电气设计工作。在技术管理中，协同公司电气工程师主管组织编制了多项工程设计及技术方案，参与施工调试，使工作有序地进行。在公司自主开发的铜蚊香盘管生产线项目设计制造和建设中，我主要负责全部电气系统安装调试工作，在工程师的设计过程中也提出很多积极的技术建议。在公司铜管直拉机改造中独立完成电气设计并负责实施，最终实现生产过程全自动化控制，提高了生产效率，降低工人劳动强度，在公司的合理化建设中，我提出并实施的\_\_帮助公司节约用电成本，通过各种技术改造，我逐渐熟悉并掌握多种控制技术运用，如变频技术、PLC程序设计、人机界面技术、交直流调速、步进伺服系统控制、电磁干扰、编制调试方案等，个人专业综合能力有也有了更进一步的提升。

一线的电气技术工作中，自己利用所学专业知识运用到生产实际中去，取得了一定的成效;通过不断地积累和学习，已经具备了一定的专业技术能力。在今后的工作中，我将更加严格要求自己，更努力地学习各种专业技术知识，提高专业技能水平，提升个人综合素质，更好地在工作中发挥自己的技术专长，为企业、为国家作出更大的贡献。

**试用期员工转正工作总结篇3**

“云破月来花弄影，露转荷摇蝶戏风”，人生中的很多相遇总是有着难以捉摸的神秘。

20\_\_年x月底，我离开了原来所在的公司。毕业整整两年，自从毕业就来了郑州，挥洒了除了汗水还有泪水。再次站到一个新的节点上，我要到哪里去?这个问题我思考了好久。在网上看到了我们亿辰地产的招聘信息，我就试着投了简历，并接到面试通知。没想到，和亿辰的缘分就将从上面的那句对联开始，郑州再次将我挽留。

这句对联我一直念念不忘。那天到公司策划部面试的时候，×经理看着我的简历，聊着一些问题。顺手问我挂在侧墙上的一副字，“云破月来花弄影”这一句我也非常喜欢，但具体谁写的，是哪首词里的我还真的记不起来了。×经理就让我对个下联，我左思右想，算是对出了下联“露转荷摇蝶戏风”。自我感觉对得还算工整，至于意境，勉强过得去。×经理微微点了点头，又问我对文案工作的理解和一些其它问题。×经理平易近人的风格也使我放开表达了对一些问题的个人看法，谈得很愉快。复试的时候，×经理向我表达了公司之所以招聘新人的初衷，我也感觉着是难得的学习成长机会。就这样来到了亿辰，真的很感谢公司能够给我这个机会，使我踏上新的征程。

房地产对我来说是非常陌生的行业，一切都要从零开始。×经理和同事们给了我这个新人热情的指导和帮助，专门抽出时间给我讲课，让我尽快熟悉了房地产行业的基本知识。接着策划师亲自带领我进行楼盘调研，刚一开始我不适应，不懂得调盘的方式和技巧，很多问题都问不清。×经理和同事们极其耐心地指导我，遇到我搞不定的问题多次给我示范，直到我明白领会为止。在大家的指导和引领下，我通过努力学习，逐渐掌握了房地产行业基础知识和调盘方法，算是初步踏入了房地产行业的门槛。

在公司的每一天，我都有努力和成长。不觉间来到公司已经近三个月，依然清晰记得×经理一次次亲切的指导，同事兄长般的谈心。我知道我现在最重要的就是要尽快地学习成长，早日成为公司生力军中的一员，不辜负公司对我的殷切培养。

在将近三个月的工作中，我主要负责市场监控和文案工作，逐渐熟悉了调盘、剪报、搜集政策及市场信息、整理市场月报以及草创相关文案等方面的工作。随着工作的慢慢深入，我愈发认识到房地产行业作为支柱性产业，在规划、营销、策划等诸多方面较于其他行业比较成熟，对经济与社会的影响异常广泛，要在房地产行业有所作为，就必须沉下心，踏踏实实钻研业务，更多借鉴学习优秀案例。文案策划工作更要深度把握项目本质，根据项目情况在内容和形式上不断创新，才能更好地彰显项目的价值，实现项目的经济和社会效益，不断积累成为公司的品牌价值。

同时，我也清晰而深刻地认识到，我这个新人的工作还是刚刚开始，有太多的不足和失误。比如调盘过程中有些问题不能很好的调查明白、月报内容分析不到位形式不够美观以及文案写作不能较好体现项目本身特点等等，另外在表达沟通上也存在很多的欠缺，这些都需要在以后的工作中认真弥补和纠正。好在×经理和同事们都能给我很大的帮助和引导，让我认识到自身的问题所在和努力的方向和方法，相信凭着我的积极态度和努力，我会不断进步的。

20\_\_年的房地产市场因受限购政策等方面的影响，形势严峻。刚刚踏入这个行业遇到这种形势，我也曾经犹豫过。但我深感公司提供给我这个机会的来之不易，在形势不好的情况下，作为一名员工，更应该为公司整体着想，与公司同患难共命运，咬紧牙关挺过去。我会不断坚定信心，加强学习，努力把自己的工作做好，争取为以后更好地做好本职工作奠定牢固的根基。相信不久的将来，房地产市场将更加的成熟和规范，公司也会经过这场暴风雨的洗礼实现跨越式发展，作为亿辰地产的一名员工，我也会获得不少的成长和自豪。

若将公司比作那轮皎洁的明月，我愿做一片灵动的云，“云破月来花弄影”的微妙意境便有彩云追月的动态和谐。爽风来了，荷迎风舞，清露流转，美丽的有荷，有露，甚至还有风吧。

**试用期员工转正工作总结篇4**

时光荏苒，光阴似箭，来到\_\_银行\_\_支行工作已经半年了，在这半年实习工作期间，我完成了两个方面的转变，一是基本完成了由象牙塔到社会大课堂的转变，所扮演的角色从一个以书本为中心的学生到能够独立完成所在岗位的本职工作的银行工作人员，二是学习方法和方式的转变，在学校的学习生活中更多的是以理论学习为主，在现实工作中更多的是强调学习的实用性，更加偏向理论与实践联系的紧密性。我很庆幸在支行领导和同事的关心和照顾下，基本完成了以上的转变，在半年的时间里，我对X银行的日常运作以及相关岗位的操作规则有了十分深刻的了解，在业务技能上，我也取得了巨大的收获，但也存在不足之处，现总结如下：

一、业务技能方面

在这半年的时间里，我的绝大部分时间的都花在储蓄柜台工作上，深刻地理解了储蓄业务的重要性，可以说储蓄业务是银行最基本最重要的业务，它是其他一切业务的基础，为银行的其他业务提供强有力的支撑，在这半年里，我从最开始对个人储蓄业务的一无所知到现在已经能够独立完成操作，我努力熟悉业务流程，积极主动地与老柜员交流沟通，并虚心向他们学习，深刻领悟到每一笔业务须注意的地方以及可能存在的风险，基本做到了业务无差错，无客户投诉。在工作之余，我不断的学习农行专业英语知识，在听说读写方面努力提高自己的英语水平，做到了与外国顾客交流无障碍，从工作的第一天起，我就高标准严格的给自己定下了一个工作目标：严格要求自己，不断提高自己的业务技能，不断扩充拓展自己的业务知识面，亲切高效的为每一个顾客服务，成为一名基本功扎实、业务知识全面、服务规范从容的多面手。虽然现在的水平离这个目标还相差甚远，但我会坚持不懈、毫不放弃地朝着这个目标奋斗。

二、在服务态度方面

牢牢把握“爱我\_\_行，追求卓越”的精神，深刻理解到银行金融服务业的竞争已经不再仅仅停留在硬件设备的竞争上，更重要的是在服务意识和服务态度上的竞争，这种软实力之间的竞争往往更能体现出一个银行的核心竞争力，在这半年的平凡工作中，我不仅对工作满腔热情，更有颗追求完美的心，坚持不懈、韧劲十足的不断提高自己的专业技能和服务水平，以求真务实、一丝不苟的态度处理每一笔业务，以自然豁达、和善宽容的心境接待每一位顾客，以团结互助、平和谦逊的态度与领导和同事一起为X银行发展贡献自己的一份力量，从中我深刻的领略到了服务的魅力，体会到了什么叫着“以客服为中心”的真正内涵以及做到“顾客就是上帝”的重要性，因此，在平日的工作中，我始终把服务质量贯穿到日常的工作中去，牢牢记住柜员七步曲的要求，规范服务礼仪，在具体服务过程中加强与客户的沟通，做到了顾客零投诉;我始终以发自内心的微笑为每一个顾客热情的服务，以真诚自然地微笑让他们倍感亲切。

三、在团队合作方面

这半年虽然主要从事银行个人储蓄柜台的业务，但是遍及金卡、银卡和普通区，无论在那一个区，我都深刻感受到团队合作的重要性，只有团队有效合作才能把最有效率的把工作做好，例如在金卡区，金卡区的业务繁多，个人业务、对公业务以及代理地方财政等业务都在这一区办理，每天工作量大并且每次交易的金额都比较大，在日常的工作中，我们金卡的三个柜员都分好了相关的责任和工作，在独立完成自己本职工作的情况，更强调工作的协同性，如对外与对内的明确分工，即保证了工作速度，也提高了我们的工作效率。

四、在工作生活方面

在这半年的工作生活中，我深切地感受到了集体的温暖和力量。初来这个城市我，不免有点生疏感，刚离开美好校园的我，也难免有点失落感，是领导和同事给予了我莫大的鼓励，是他们的热情温暖了我，是他们的信任感动了我，是他们的支持激励了我，是他们给予的很多机会锻炼了我，在我们这个集体中，业余生活丰富多彩，极大地增进了我与同行人员的交流、沟通和学习，在此，我真诚的感谢他们。同时，我也感受到了人际交往的重要性，在生活上和同事互帮互助，和谐共处。当然，我也存在工作上的不足之处，一是由于听不懂粤语，跟一些客户的沟通有些障碍，尽管在工作之余我努力地学习粤语，但由于学习时间过短再加上以前从未接触过，到现在只能听懂一些简单的日常用语，以后还须加紧学习;二是对产品营销的不到位，由于对产品本身没有深刻的认识以及缺乏相关的营销经验导致理财产品的营销不理想，这也将是我下一步努力工作的方向。

总之，在这半年的工作中，我学到了很多知识，工作能力有所提高，具备了一定的独立操作业务的能力，但业务知识还不够全面扎实，在今后的工作当中，我会努力克服缺点，发挥自身的优势，为取得更好的工作成绩而努力。

**试用期员工转正工作总结篇5**

加入这个大家庭已经差不多快有三个月了，和各位家人相处的这段时间里，发现自己努力了很多，也进步了不少，在这个团队里，让我学到了很多以前没有过的东西，在这不仅是工作，更重要的是这个大家庭给了我一个学习和锻练的机会，为我提供了一个让我施展的快乐舞台。从这段时间来看，发现自己和客户沟通起来越来越轻松，而且时间也越来起长，考虑的问题也越来越全，我想这就是经验。在此衷心的感谢汇瑞的家人们对我的关照和帮助。

现将这三个月的具体工作情况总结如下：

在此，我深刻的体会到了\_\_这个团队从老板到同事踏实认真的工作态度，共同以一颗积极向上的心态来迎接每一天的挑战，也正是这个时刻提醒着我自己，要把每一天的工作做好。其实，每一个公司的制度和规定大体方向和宗旨都相同，只是在细节上稍有区别而以，所以，我自然也很快适应了公司的工作环境以及工作流程，尽量配合大家的工作，其间虽然也有一些不当之处，但在大家的帮助下，我也积极的改正，避免再犯，所以，我就融入了\_\_这个大家庭里，并且认真的做自己的本职工作。

我很喜欢这里，并且也很愿意把这里当作锻练自己的平台，和公司共同发展，把工作当事业对待，做出自己最大的贡献。其实，不论在哪里，在哪个公司，我们都必须以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的融入工作中，这也是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德，我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各们同事的相互配合，公司的工作进程必然要受到阻碍，工作效率也要大打折扣，公司效益也自然会受损，这样对公司和个人都无益处。

两个多月以来，我更能体会到，工作时，用心，专心，细心，耐心四者同时具备是多么重要。就拿每次接到客户电话来说吧，我要用心的倾听任何一位客户的需求，专心的为每一位客户推荐我们最适合客户需求的产品，细心的为客户讲解产品的使用方法以及注意事项，耐心的跟进和维护好所有客户。

在工作中，我深深感到加强学习，提高自身素质的紧迫性。

一是向咱们的资料学习，坚持每天挤出时间看产品知识，以做到更专业。

二是向我们的同事学习，工作中始终要保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。

三是向实践学习，把所学的知识运用到实际工作中，要实践中检查自己不足的地方，更好的提高自己。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，只有这样爱你的工作，工作才会喜欢你。如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功，不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

**试用期员工转正工作总结篇6**

一、加强理论学习，努力提高思想政治素质

作为一名刚走上工作岗位的年轻同志，在思想上，本人自觉加强理论学习，努力提高思想政治素质。用先进的思想理论武装自己，自觉树立正确的世界观、人生观和价值观。注重发挥理论知识对实践的指导作用，将理论知识转化为行动。树立以情服务、用心做事、务实高效、开拓进缺的工作作风，在不断丰富自身业务经验的同时，进一步提高自身的理论水平和综合素质。另外，本人还虚心向理论水平较高、实践经验丰富的同志学习和请教。经过这几个月的锻炼，本人的思想修养、理论水平都有了不同程度地提高，也进一步保证和促进了本人更好地完成本职工作。

二、夯实业务基础，切实做好本职工作

作为一名行政秘书岗位的新人，在工作上，本人不断夯实业务基础，努力适应工作环境，积极进入工作状态，主要涉及了日常行政事务、经费管理、文件管理和资产管理等几个方面的工作，使自身的工作技能和工作效率有了进一步提高。

\_\_公司日常行政事务繁琐而细碎，但却因为联系方方面面而不容出错。本人本着认真负责、周到细致的原则，力求做好各项工作。负责公文管理工作。做好下发的各类公文的登记、传递、立卷和归档工作，及时传达、贯彻执行上级领导的决议、指示和各项规章制度;及时收发和传递\_\_公司各类文件、信函及通知，确保信息流转的快捷、有效。负责会务工作。根据\_\_公司安排，做好各类会议的\'筹备、记录等工作。

负责对重大事项、大型活动和临时性任务的安排、检查和落实工作，主要是协助收集、整理各类活动的员工信息以及上报名单、下发通知工作;管理\_\_公司的日常支出;及时处理和完成\_\_公司主任交办的其他各类事务。

三、注重沟通联系，积极发挥团结协作精神

\_\_公司是一个综合机构，既要协调方方面面，又要服务上下左右，发挥着桥梁纽带作用。因此，在工作上，本人不断培养综合协调能力，发挥团结协作精神，做好各项工作。加强沟通协调，做好与其他职能部门间的往来工作。与人事处加强联系，做好人事系统管理、考勤记录、教师招聘、住房调查、培训计划表上报等工作;与图书馆加强联系，做好年度报刊征订和书籍领取工作;与院办加强联系，做好相关文件领取以及值班表的提交工作分工不分家，与\_\_公司同事协同作战。\_\_公司是一个有机的工作整体，尽管大家的工作职能和分工不同，但是，本人能够团结同志，做到分工不分家，不分份内和份外，与\_\_公司同事心往一处想、劲往一处使，相互配合，取长补短，充分发挥团结协作精神，共同做好\_\_公司的各项工作。

过去的三个月，是不断学习、逐步充实的三个月，是积极探索、渐渐成长的三个月。在整个工作过程中，本人勤勉不懈、耐心细致，富有工作热情，具有较强的责任心和进取心，并注重学习新知识、新技能，不断提高业务水平，保质保量完成领导交办的工作，取得了一定的成绩。然而，与\_\_公司领导的要求相比，与先进同志的示范相比，本人的工作还有很大的差距，还存在很多不足。

四、工作中存在的不足及改进措施

由于工作时间不长，对其他职能部门的职能范围缺乏系统、全面的认识，致使相关沟通联系工作有所滞后，影响了工作效率;由于专业局限，欠缺财务报账方面的知识，从而影响了经费管理工作效率。对于这些问题和不足，在今后的工作中，本人将严格要求自己，加强学习，积极实践，努力克服不足，以更加务实的作风、更加扎实的工作、更加出色的服务，切实做好本职工作。

非常感谢\_\_公司领导对本人的信任、支持和培养，给予了本人体现自我、提高自我的机会，使本人的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度地提高，这也进一步激发了本人从事行政秘书工作的工作热情和开拓进取精神。最后，热切希望自己能够为\_\_公司的发展和繁荣贡献智慧和力量。

**试用期员工转正工作总结篇7**

三个月的实习转眼就要过去了。于20\_\_年6月25日进入\_\_国际招标有限公司，在\_\_货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。

在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到\_\_货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。

主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。

参与标书审查的项目：\_\_研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部ICP发射光谱仪项目标书审查;\_\_检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：\_\_国际行车集中采购。

参与开评标的项目：\_\_国际行车集中采购;梅山1450扎制油;\_\_运输公司框架车配套框架;\_\_股份直属厂部20\_\_冷轧25t桥式起重机等。

在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅学到了过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父\_\_的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为\_\_国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找