# 内审人员工作总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-09-29

*内审人员工作总结大全5篇工作总结可以让我们更好地认识自身的工作与生活状态，助力个人实现工作与生活平衡。以下是小编整理的内审人员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!内审人员工作总结篇1一年来，在公司领导的亲切关怀和指导下，我在审计部经理的岗位上，带...*

内审人员工作总结大全5篇

工作总结可以让我们更好地认识自身的工作与生活状态，助力个人实现工作与生活平衡。以下是小编整理的内审人员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**内审人员工作总结篇1**

一年来，在公司领导的亲切关怀和指导下，我在审计部经理的岗位上，带领审计部的全体同仁严格按照年初制定的审计计划，紧紧围绕公司提出的\"增大核查、审核、监管力度，确保各项制度深入落实\"这个工作目标，主动地在公司内部展开了审计工作。经过全体同志们的共同努力，取得了必须成绩，主要表此刻：

1、从公司内审工作的展开上实现了由原先的浅层次、窄领域的简单审计向多方位、宽领域的综合审计的转变，实现了从建立到各项工作得以健康发展的良性过渡。

2、从个人的工作潜力发面，实现了从最初的不了解、不熟悉，工作过度谨慎留意，甚至有些领域不敢介入，到此刻能大胆的、全面的展开工作的转变。能够说经过一年的努力，我此刻已经全部融入到了这个充满活力、朝气的大家庭中，但这与领导对我的期望和要求还存有较大的差别。但是我相信有公司领导的信任，有在座的各位部门经理的大力支持，再加上我们全体审计人员的勤奋工作，公司的内审工作必须能一年会比一年有起色。同时也会能得到公司领导和同志们的认可及欢迎。下方我从三个方面汇报工作：

一、20\_\_年的主要工作

1、严格审计的纪律和制度

审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也注重着我们的发展，我深知职责重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利展开，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内部人员的具体业务潜力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家的原则，实行了内部分工。并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的实行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、用心展开对驻外分公司财务管理的监督和评价

临沂狮玛公司是我公司至今一家对外独立展开经营业务的驻外分公司，年生产各种复合肥近40000吨，加上销售总公司的肥料，\_\_年销售收入已经突破了一亿元，公司的资产总额也到达了1000多万元。但是因为种种原因，该公司一向没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了必须的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算实行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理实行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮忙该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，透过这个系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的职责心，起到了很好的效果。

3、严格费用报销规定，严格费用审核

今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的理解上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不贴合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的职责。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这个工作的质量，我们利用可利用的一切时间，组织学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提升自我的技能，主动请教老同志，并对要点即时做好笔记，所作的这个切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，即使我们对费用的审核量上持续增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

4、利用一切可利用的机会，为领导带给市场监管信息

根据公司领导的安排，今年，我先后到河南和省内的几个市场。针对市场反映出的问题，实行了核查，并结合核查实行了市场调研，这也是审计部200x年工作计划的一项基本资料。核查中，我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都用心地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这个切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，构成了近万字的报告，把问题找准了，推荐提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声

根据工作计划，并经公司领导批准后，组织了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们透过努力一一克服了这些困难，截止到10月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利展开，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

6、应收账款的回收工作进展顺利

按照工作计划，组织了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到\_\_年12月31日之前的应收账款实行了梳理，并根据内部的落实状况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这个原则，组织实施了清查、清收工作。截止到今年10月底，共清收账款176390元，较好的维护了公司的合法权益。

二、工作中存有的不足

1、审计工作还存有盲点，如对经济合同的审查。

在企业经营活动中产生的各类经济合同是企业经营管理的一项重要资料。实施有效的经济合同审核也是内部审计的一项重要工作。早在审计部成立之初就制定出了要建立有效的的合同管理机制的工作计划，提出了要全程参与施工合同、大型设备及物资采购合同的拟定、评审乃至签订的推荐和目标，并要求与相关科室、部门共同配合对合同的主要条款和要素实行评审、会签，以到达签订的所有合同都满足可行性、合法性、效益性的要求，并对合同的执行状况实行全过程跟踪监督。但是因为种种原因，个性是我自身的努力不够，这项工作至今也没有展开起来，构成了审计工作的一个盲点。(今年我向公司提出了要成立合同管理领导小组的`推荐)

2、审计工作还不够深入、细致

审计工作是一项政策性、专业性很强的工作。在内部审计工作当中，既要本部主动，也需要其他科室部门的合作，更需要按公司计划实行。但是一年来可能因为我对公司要求的理解方面还存有差别，导致了我们工作中经常表现出依靠性大、主动性差和开拓性不高的弱点。针对工作中反映出的三性，我又详细的找出了工作中存有的二十个问题。

3、审计的职能有待增强

回顾一年来我们的审计工作，往往理顺性、规范性的成分多，审计评价的成分少。之所以出现这种现象与我的思想理解相关，更与我开拓意识不强相关。我一向认为这仅仅刚开始，一切还不规范，审计工作头绪比较乱，等理顺好了以后的审计工作也就好展开了。正是这种思想的存有，使我们在工作中无形的淡化了审计的职能。

4、本部门的人员对公司展开的各项活动参与不够用心

审计部成立之初，从对公司内展开内部审计工作项目存有不确定性及为公司节约人力资源的角度思考，组架不大。可这样一来，在保证正常的费用审核和工资审核的前提下，再应对其他活动时，人员就显得紧张了。个性是下半年园区建设工程结算核对工作展开以来，审计部内每名成员的工作都无形中加重了，再参加公司举行的活动时就显得力不从心了，所以对公司下半年个性是进入三季度后组织的活动，我表现得不是很用心，或多或少的影响了整体的活动效果。

三、\_\_年的工作计划

\_\_年审计部的总体工作目标是：在200x年审计工作在公司经营管理中取得了重大突破的基础上，主动地展开企业的效益审计，增强对公司财务管理及会计资料的审计，评价其真实性、合规性及效益性。充分发挥审计的监督职能、评价职能和管理控制职能。在具体的工作中，进一步调整工作思路，重点是要把审计工作的重心前移，将事后审计同事前、事中审计并重，努力使审计的批判性、保护性和建设性的作用得到水准的发挥。为公司的二次创业目标的实现做出应有的贡献。

具体的工作有以下六个方面：

1、继续做好费用及工资的审核

这项工作做好了，就体现了审计是企业经济卫士的作用。200x年因为我们十分注重与财务部的交流与沟通，这项工作展开得还是比较顺利的。个性是对车间及装卸队工资的审核结果上墙制度，既体现了审计的公正、公开、公平，也从某种水准上对管理者起到了警示作用。

2、重点对公司基建项目实行审计

企业的基建工程既是一个投资大的地方，也是一个容易出问题给企业造成损失的地方。参照200x三季度以来我们实行的工业园区基建项目的工程验收、施工单位报价核对的工作，虽然过程很顺利，也维护了公司的合法权益，但是这仅仅浅层次、简单的、事后的审核，并不能很好的体现内部审计对投资项目的管理监督的作用。\_\_年我们要保证不但仅从形式上，还要在资料上对基建项目实行全方位的整体监督审计，用心争取总公司及相关部室的配合，努力做到从项目立项、工程投标、施工队伍选择及具体施工合同的签订、施工过程中项目的变更签证、建筑材料的选定和价格的确定，直至竣工决算的全过程参与，为审计工作能深入细致的展开打下基础，绝不只做最后收方工作的随从者。

**内审人员工作总结篇2**

\_\_公司内部审计工作，在公司纪委的正确领导下结合自身实际，并经公司审定通过了年度内部审计计划。年内党委工作部严格按计划积极开展审计监督，严格执行审计法规和审计准则，在促进内部管理、规范资金使用、加强党风廉政建设等方面，发挥了内部审计的监督职能，取得了一定的成效，现就一年的工作总结如下：

一、开展内部审计工作基本情况

1.年内公司分别对\_\_年四季度和\_\_一、二、三季度货币资金项目进行专项审计，审计的重点主要是审查货币资金收支活动和结存情况的真实性、合法性和合规性，检查货币资金运作内部控制制度的完善性、规范性，经过审计，做出审计评价，出具审计报告。

2.存货项目审计：

(1)\_\_2月审计\_\_年度存货项目;

(2)\_\_8月审计\_\_度上半年存货项目;

(3)审计的重点是检查生产与仓储存货业务运作内部控制系统，检查存货管理内部控制制度的完善性和执行效性并作出评价，审查公司存货的真实存在性、财务存货记账的规范性，检查仓管部门存货保管、记录的正确性、实时性，并作出评价，经过审计，提出5条审计建议，督促被审计部门按要求进行整改反馈，对相关存货管理部门加强对不合格产品处理起到督促作用，加强了被审计部门对原材料、备品备件、半成品等存货库存核对及时性、准确性意识，加快了半成品硫酸、磷酸决算间隔时间，保证存货账实相符，资产安全完整。

3.工会经费审计：

(1)5月份接受公司工会委托，开展公司工会经费使用情况内部审计，审计的重点主要是审核公司工会经费拨交、上解情况，年度工会经费收支预算编制及执行情况，工会经费支出审批情况，工会经费年度结算、财务收支情况、日常支出规范情况;相关财产的使用和管理情况，工会经费收入、支出记账、账薄资料管理情况，工会经费内控制度执行情况。经过审计，做出评价，提出审计问题及整改建议8条，在一定程度上加强了公司工会经费收、支的规范管理，特别公司会员会费管理，规范了工会经费收支核算管理，对公司工会有关工会经费管理、控制文本制度管理起到完善作用;

(2)2月份接受公司工会委托，开展公司二级工会经费使用情况内部审计，审计的重点主要是对公司二级工会经费支出范围合规性、使用记账、登账及审批手续规范性、库存结余情况。经过审计，提出审计建议8条，一定程度上规范了公司各二级工会经费的使用范围，加强了二级工会经费使用记账登帐的规范性、及时性，规范了二级工会经费内部使用审批和报告流程。

4.专项审计：

(1)开展公司一季度大宗原材料、重要设备和备品备件采购的验收专项审计，审计的重点是公司对大宗原材料、重要设备和备品备件验收作业程序执行情况、入库的品质及数量验收规范性，验证其入库的质量、数量确认真实性、准确性，并作出评价，提出审计建议3条并督促被审计部门整改反馈，经过审计，对公司大宗原材料、重要设备和备品备件采购的验收管理办法起到完善作用，同时，加强了公司不合格品处置的内部控制管理及遵循执行处理程序的规范性;

(2)开展合同搜查审计，提出监察建议2条，促进公司《合同管理实施细则》的更新和完善;

(3)二级单位自有资金审计，对公司各二级单位的自有资金进行审查，经查，无“小金库”存在。

5.工程项目审计：根据公司领导关于《关于对矿浆分级浓密等七个技改项目进行内部审计的请示》的批复意见，开展矿浆分级浓密项目、全系统蒸汽冷凝液综合利用改造、map生产配酸系统的改造、10万吨/年湿法磷酸装置浓缩部分扩能改造、渣坝h段支管调水改造、10万吨磷酸过滤机扩能改造、10万吨磷酸装置循环水上水管改造等7项极改工程竣工决算审核工作，主要对项目预、决算编制工程依据充分性，工程结算的规范性;工程费用归属准确性、预备费用计算正确性，技改资金结余及支出等财务情况，技改工程涉及鉴证的证据充分性，技改相关招投标及监理规范情况，技改项目涉及设备、器材的采购及盘亏盘盈情况，技改收回的设备材料以及拆除临时建筑的残值及其残余的管理情况，技改工程工期、价格、质量情况，工程尾项情况等进行审核，促进了公司工程内控管理。

6.配合\_\_审计：

(1)3月份配合\_\_监审部到云峰公司开展内部控制审计工作，通过实践总结经验，吸取云峰公司做得好的方面，在日常审计监督中，灵活应用;

(2)干部离任审计，配合\_\_完成一名公司领导离任任期内经济责任审计。

**内审人员工作总结篇3**

转眼又是一年，一年来审计部根据服务责任目标要求，积极探索和改进审计工作，较好的完成了各项审计任务，现将\_\_年的审计工作总结汇报如下：

一、 监督、服务职能的加强

今年公司领导对审计部工作给予了高度重视和支持，明确审计部宗旨是：“监督服务，查错纠弊，促进管理。”审计部根据集团经营管理情况制定了审计工作计划，确定监督重点，审计范围，逐步完善了工作制度，审计工作逐步走向正规化、监督服务职能得到了进一步的加强，充分发挥审计部在公司管理中的作用。

二、 监督、服务工作的成效

在日常工作中，审计部结合各部门各公司的具体情况，有重点分阶段的展开了日常监审和专项审计，全年共审核结算x份 ，割算x份，定价x个，合同x份，出具标底x份，预算x份。

1、工程割算、结算方面：主要是对上报工程的内容范围，工程量计算和套项是否合理进行审查，必要时审计人员与相关工程管理人员进行现场调查、研究，尽量做到公平、公正，从本年工作来看，有以下问题，资料自控性不强，内容不完善，有的签证只有数量，没有工程内容，更无附图，隐蔽工程的实际情况也无从核实，单从资料来看反映不出具体的真实内容。再就是签字手续不全，重复割算，签字单中自填人工、材料、机械费价格，甚至是资料内容根本就与图纸或与实际做法不符。

2、定价及合同签订方面：审计人员根据各工程的不同特点，采取网上查询、市场调查比较等客观公正准确核价，合同签订前严格核实工程概况和结算标准条款，做好事前管控，这方面主要存在核价内容不清，做法不标准，合同签定滞后，先开工后签合同，各相关人员签字不及时造成合同下发迟缓等。

3、专项审计方面：今年审计部专项审计工作任务较多，工作繁重，其中主要有结算审计。在专项审计工作中，审计部首先摸清前期结算进展情况，存在的问题和争议，安排专职人员根据原始基础资料做出准确的结算，并多次到上级主管部门克难攻关，查找法律依据，加班加点，查找资料，书面上报“意见书”给专业主管部门驳斥有关单位的不公正资料，组织人员及时跟进，掌握情况后，加班加点出具准确数据。

三、加强管理，为审计工作打好基础

1、规章制度的建立：根据集团领导要求，我们起草了《审计部工作职责》《审计部人员岗位工作职责》和《审计部工作流程》，对部分审计事项作出了详细的规定，通过较为规范的审计程序，对业务流程进行了控制，提高了审计质量，增加了工作的透明度，保证了审计工作的独立、客观、公正。

2、专业技能培训：审计工作任务多、涉及面广，人员相对较少，审计质量的好坏，很大程度上取决于审计人员的专业素质，为了进一步提高审计人员的专业素质和管理能力，我们在平时的工作中，除了要求每人做好基本工作外，还要学习其他专业知识，如精通土建专业的要掌握安装知识，做安装的要掌握土建等，使审计人员知识多元化。由于审计工作人员少、任务重，平时一人干多项或多种工作，穿插配合进行，工作量很大，加班加点是经常的.事。

四、 总结经验、提高工作质量

过去的一年中，虽然取得了一定的成绩，但仍存在着一些不足之处，主要表现在：

1、由于审计部是内部监管部门，个别部门和人员对监管有一定的抵触情绪，不利于审计部全面准确的掌握情况。

2、各相关部门对工作流程了解不够，造成了审计工作相对滞后，在今后的工作中，我们在认真做好审计工作的同时，须更加注重同各级管理层的交流与沟通，争取各级管理层的理解和信任。

3、人员知识结构还难以满足集团全面审计的要求。

4、进一步提高服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

五、 下一步工作设想

1、完善子公司制度体系及内部审计工作流程，建立健全科学、严密、配套、有效的制度体系。补充和完善各项管理流程，减少管理漏洞，降低管理风险，通过规范的审计程序，控制整个业务流程。

2、转换思路，向多元化内部审计发展，把内部审计的思路从查找现存的错误，转向为识别和查找业务工作中的风险点和可控制点，从事后追踪逐步转为事前和事中的监督与防范。

3、建立内部审计激励机制。对内部审计人员的工作进行监督、考核和评价，肯定成绩，并进行适当奖励，激发审计人员的工作热情。

六、下一步措施

从一年工作情况来看，下一步工作要着重注意以下几方面的问题：

1、结算、割算方面的隐蔽签证资料，随着公司的调整需做重点核查核对工作，对内容不完善或相对矛盾的签证，进行统计上报，希望现场工作人员认真、准确、客观地签收相关工程量。

2、割算前最好对各工程出具完整的预算，割算过程中要注意搜集分析，发现偏差及时调整。另外要学会经济指标分析，养成自我审查和评估的习惯，使我们的工作能力和业务水平不断提高。

3、定价方面，要求各指挥部提供书面做法、报价及工程量等资料，以免有些做法变更后，导致核价内容与做法不一致。

4、合同方面，签订前，针对工程实际情况，合理确定工程成本，考虑合理利润，在公平自愿的情况下，签订施工合同。

5、加强工作作风建设，端正工作态度，提高服务质量，树立工作形象。审计部是集团公司的窗口之一，在下一步的工作中，我们要提高服务意识，加强认识，树立良好的工作形象。

总之，在今后的日子里，审计部在公司领导的重视和支持下，内部审计工作一定本着“监督服务、查错纠弊、促进管理”的宗旨，加强内部审计专业培训、提高专业水平，不断改进工作方法，进一步提高监督与服务并重的理念，坚持实事求是，客观公正的工作态度，更加努力的把工作做细、做好。

**内审人员工作总结篇4**

20\_\_年，我加强学习，注重创新，工作作风务实，工作态度严谨认真，勤勤恳恳，兢兢业业，紧紧围绕各项工作目标，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，较好地完成了各项工作任务。现将本年度个人工作情景总结如下：

一、加强学习，培养提高自身综合素质

加强学习，加强自身的思想道德建设，树立自尊、自信、自立、自强的意识，在实际工作中端正思想，坚定信念，牢固树立政治观念、大局观念和群众观念，始终坚持忠于祖国、忠于人民的政治本色；严格遵守各项规章制度；尊敬领导、团结同事，为人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，规范自我的言行，毫不松懈地培养自我的综合素质和能力，做一个合格的新时代审计人员。

二、强化业务技能，创造业务佳绩

在日常工作中，我深切地体会到，审计工作是一项专业性、实践性、艺术性很强的工作。尤其应对今日这样愈来愈复杂的经济结构与审计环境、愈来愈高的审计执法要求和社会对审计的期望以及愈来愈深入发展的审计质量要求与技术更新。要想把审计工作做好，获得较好的成果，不仅仅要有较好的品格，并且需要过硬的业务本领。作为一名基层的审计人员，加强理论及业务学习是取得本职工作成果的重要方法。

我在加强自身学习、提高自身综合素质的同时，与工作人员探讨牢牢把握解决突出问题、典型问题及把推动“精品工程”主题摆到重要位置，以身作则，从自身做起，把理论知识与解决问题紧密结合、统筹安排、交叉进行，不断提高业务技能；其次，加强自身修养，提高综合素质，既要有广博的理论知识和精通的审计专业知识，还要有娴熟的业务技能和良好的心理素质，提高从宏观角度分析、解决问题的能力，争创优秀的工作业绩。

三、履行职责，圆满完成各项工作任务

工作中严格依照法定的审计程序，严格执行各项审计规范和准则，严格根据法律法规进行处理。在确保程序、规避风险的基础上，创新工作思路，探索工作方法，积极开展计算机联网审计，有步骤有计划有重点的开展工作。从审计方案的制订、审计实施过程的操作、审计证据的取得、审计报告的编写、审计结论文书的.草拟到审计决定的执行落实等都再三把关，并定期向上级领导汇报审计进展情景，并与上级及同事实现信息资源共享，确保高效率、高质量的完成审计任务。

平时能够虚心向身边的同事及前辈请教，做到多看、多问、多思考，努力使自我在最短的时间内胜任各种工作环境和资料。对工作积极主动，严格把关，一丝不苟，努力完成领导交办的每一项工作。在繁多的工作中，分清主次科学安排，按时、按质、按量完成任务，同时配合其他科室做好各项文字写作和文件、信息报送工作。

四、存在的问题及明年发展方向

经过近一年工作，进一步提高了思想政治素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识，强化了心胸坦荡、正直端庄、严谨朴实的良好作风。回顾几年来的工作成绩，是领导大力支持和热情帮忙的结果，是同志共同努力的结果，在总结成绩的同时，我也看到自我的缺点和不足，主要是还需进一步加强学习，努力提高自我的政治理论和政策水平，注重综合分析力度、提出有针对性的合理化提议，努力提高自我的工作层次和能力。

在今后的工作中，我会诚恳的理解领导和同志们对我提出的批评和提议，恪尽职守。同时，发扬成绩、克服不足，提高工作效率，使自我所从事的工作在新的一年中再上新台阶。

**内审人员工作总结篇5**

我在银行任审计员工作一年来，在领导的带领下，在大家的帮忙和配合下，我认真履行审计员工作职责，在规定的职责范围内独立开展工作，按照审计员工作职责开展业务检查，根据检查资料下发整改通知书并监督落实整改情景，有效防范了各类事故的发生，确保了全行全年安全核算无事故、无案件。现将工作情景总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质

按照审计员的“政治坚强、业务精通”的要求，自年初以来，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，努力提高业务素质和工作水平。一年来，我能够认真学习相关文件制度等有关规定，掌握了核算办法和流程，增强了业务分析能力和解决问题的能力，提高了审计水平。在学习上严格要求自我，认真学习，在学中提高，在学习中提高，从实际需求增加自我学习的自觉性。经过学习，提高了自身的业务素质，掌握了先进理念，拓宽了视野，增强分析问题、检查问题、解决问题的能力。

二、扎实做好本职工作

我作为员工，一年来，亲身感受了银行给我们的日常生活带来各方面的巨大变化，使经营理念从过去的\'只注重量的扩张转变到注重质的提升，以及由此带来的岗位分工和收入分配的变化。各种制度的出台，对我们银行规范经营管理提出了许多更为明确和细化的要求，工作中注重细节的管理、精细化的管理。针对违规行为，也有了更多的预防和惩戒措施，内控部门是全行监督部门，深感自我职责重大和工作的重要性，我要扎扎实实做好检查工作。

认真履行审计员工作职责，检查了支行及网点各项规章制度执行和业务操作情景，及时发现和纠正了工作中出现的问题并落实整改情景。对岗位轮换、离任审计、财务检查、合规手册撰写等工作。求真务实、尽职尽责，做好检查工作。认真履行审计员职责，做好审计工作。在检查中认真仔细，精益求精，认真检查每一项工作资料，做好纪录，对发现的问题出整改意见，提高了网点的核算质量，增强了内控管理水平，防范了操作风险的发生。

三、回顾检查自身存在问题

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情景、新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，应对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是工作较累的时候，有过松弛思想，这是政治素质不高，也是自我世界观、人生观、价值观不高的表现。

四、今后的努力方向

一是加强理论学习，进一步提高自身素质，对前台金融业务的熟悉不能代替提高个人素质更高层次的追求，必须经过学习增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

总之，在过去的一年工作中。虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在问题和不足之处，这些问题和不足之处在今后的实际工作中将得到逐步改善，并充分发挥审计员的职能作用，全面提升工作水平。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找