# 图书馆上午工作总结(合集16篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-09-29

*图书馆上午工作总结1>一、加强政治业务学习，提高自身素质本年度内能积极参加医院及科室组织的政治理论和业务知识培训的学习，并按照医院和科室的统一安排认真做好笔记，严格遵守医院各项规章制度，尽职尽责开展工作。>二、爱岗敬业，提高服务能力1、认真...*

**图书馆上午工作总结1**

>一、加强政治业务学习，提高自身素质

本年度内能积极参加医院及科室组织的政治理论和业务知识培训的学习，并按照医院和科室的统一安排认真做好笔记，严格遵守医院各项规章制度，尽职尽责开展工作。

>二、爱岗敬业，提高服务能力

1、认真履行岗位职责，本着一切为读者服务的宗旨，遵照医院和图书馆的年度工作计划，正常开展借书、阅览活动。

2、每季度对图书馆的所有书籍目录进行核对检查一次，对借阅时抽乱，插乱的图书随时检查及时按编码摆放整齐。

3、借阅图书做到认真仔细，对每位借书的同事都耐心叮嘱清楚要爱惜书籍，合理的保护好书籍，不涂不画，不乱折页。还回的图书认真检查完好情况，图书目录和编号是否相符，发现破损或书签掉了及时修补粘贴，使图书馆的图书基本保持原样，同时认真做好图书的催还工作，保证图书的借阅流畅，全年内借还图书372册。

4、图书室勤扫勤拖，摆放整齐，努力创设干净，整洁、安静的读书环境。对在图书馆阅览报刊高声喧哗和吸烟的患者及家属，及时告知图书馆的制度并耐心讲解吸烟的害处。

5、每周给老年活动中心送报2次，丰富了老职工的.退休生活

6、认真完成科室交给的临时性工作任务，按时记录好科室学习笔记，配合养生馆完成上级领导的调研、检查和参观，积极协同科室其他人员圆满完成“五一劳动节”职工运动会象棋、围棋的比赛活动。

7、图书馆同时也是医院一个窗口，对来来往往的患者和家属的需求给以及时的帮助，热情细致的解答。在做好本职工作的同时还代售一次性材料234个。

>三、存在问题

借阅图书有时未能按医院规定的执行，时间交长，及时催还不到位，借出图书有超过规定数量情况。

在今后工作中要严格按照医院规定制度执行，积极发挥图书馆的作用，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，更好地为全院医护人员服务，使之在医院的发展中发挥更大的作用。

**图书馆上午工作总结2**

转眼之间，20XX年掀开了崭新的一页，我们步入了新的一年。自从20XX年10月25日我新校区分馆开馆到20XX年12月31日本年度结束，我馆共正常运转68天。在这68天中，为给同学们学习、求知提供尽可能多的方便，为保证我馆正常有序地运营，每位员工都做了大量辛苦的工作。步入新的一年，有必要对上一年度的工作做一下总结，在总结中查找不足，在总结中积累经验，以期能够在本年度的工作中查漏补缺，为开创我馆工作的新局面做出自己应有的贡献。首先，我对上一年度的工作做一下简要的总结，在上一年度，我主要做了以下几方面的工作：

>一、开馆的筹备

为确保新校区分馆如期开馆，我全力配合焦主任的领导，在开馆前做了室内卫生打扫、阅览桌椅、电脑桌椅的摆放等工作，为如期开馆出了一份力，尽了一份责。

>二、业务的学习

“麻雀虽小，五脏俱全”，我馆虽然规模有限，但功能齐备。电子资源查询、图书借阅、现刊阅览，每一项内容对我来说都是崭新的。以前只是享受图书馆的服务，如今一下子变为了服务的提供者，才知道要想为同学们提供更多更好的服务，掌握过硬的业务技能必不可少。在开馆前夕和开馆伊始，我用心学习掌握了图书借还的上机操作、电子资源查询的充值及故障处理的电脑操作、图书的编排分类法、老校区图书的还回处理、图书超期资源占用费的处理等各项业务技能，为同学们提供优质的服务奠定了坚实的技术基础。

>三、书库图书的整理

开馆初期，书库图书的乱架情况十分严重，严重影响了同学们的正常借阅，影响了我馆的工作形象。经过业务学习，我掌握了书库图书的编排分类方法，以此为依托，历时一个多月时间，把书库图书编排了三遍，达到了使同学们能够按号索书的理想效果。

>四、馆内卫生打扫除

为了使同学们在我馆有一个干净、卫生的学习环境，焦主任要求每周二下午进行一次馆内卫生大扫除。我积极参加了卫生大扫除，拖地、洒水、擦桌椅，每周二下午忙得不亦乐乎，用自己的辛勤劳动为同学们创造了一个理想的学习环境。

>五、业务技能比赛

为了提升员工的业务技能水平，营造你追我赶的工作氛围，新区分馆先后组织了两次员工业务技能比赛，我均积极参加，并取得了不错的成绩。

其次，新的一年已经来临，对新的一年的工作做出规划部署，不仅必要而且必须。我新一年的工作将着重围绕“三个转变”来展开。第一，要转变工作态度，从“领导要求我做什么”转变为“我应该做什么”，认认真真做好自己的工作，做好书库的维护，打扫好阅览区卫生，按时取回报纸并将报纸上架，要经常反省自己工作中还有哪些不足，要经常自查自纠，把自己的工作提升到一个新的水平。第二，要转变思想认识，强化责任意识。要彻底抛弃“干好干坏一个样，干多干少一个样”的消极被动思想，彻底抛弃“吃大锅饭”的落后意识，以强烈的责任心做好自己分内的本职工作，以积极向上的精神面貌投入到新一年的工作中去。

第三，要转变服务理念，从“我是图书馆的管理者”转变为“我是同学们的服务者”。在日常的工作中，以一颗赤诚的服务之心来看待同学，尽己所能为同学们的学习提供尽可能多的方便，勤勤恳恳为同学们的成长、成才服好务。

在下一步工作中，我做好这“三个转变”关键要做到“三到”：即眼到、手到、心到。眼到就是眼要尖，要眼里有活儿，要能找到自己的工作。手到就是手要勤，用自己的双手勤勤快快的干工作。心到就是心要诚，诚诚恳恳地为同学们服好务。

新的一年，新的气象，又孕育着新的希望。在新的一年里，我一定以踏实、严谨的工作作风，以积极、奋进的工作态度，以诚恳、谦逊的服务精神，做好自己的本职工作，为我图书馆工作踏上新的台阶尽一份自己的力量。

**图书馆上午工作总结3**

在本学期中，我校图书馆在校领导的支持和关怀下，全体馆员以校工作计划为目标，明确任务，真抓实干，主动服务、热情服务于每一个师生，较好地完成了本学期的任务。

>一、狠抓硬件建设不放松

我校图书馆是历史较为久远的图书馆，文化积淀深厚。然而也因为年代久远有些方面建设显得滞后。为了跟上时代的步伐，去年利用校舍建设新建了图书馆。学校对照省一级馆标准配齐配足各功能室。现在我校的图书馆，总面积二千多平方米，藏书有十一万多册，电子图书十万册，生均藏书达69册。工具书、参考书已达到450种，报刊、杂志达到250多种。学生阅览室面积675平方米，座位306只，电子阅览室座位130只，阅览室座位不少于学生数的1/15。每年生均借书约20多册。学校配备专职图书管理员。图书管理员热爱图书馆工作，有较强的主动服务意识，接受市级以上的图书专业培训，有上岗合格证，馆长本科学历。

根据省一级图书馆标准，还备全了图书期刊资料。现在的新图书馆共有十一个处室包括书库、借还区、阅览室、电子阅览室、名著室二个、老师阅览室、编目室、工具书室和过期刊物室各一个，图书馆的实际使用面积在1600平米以上。为了方便师生借阅及增加图书流通使用率，还开设了班级图书角和老师学科处室，把最新最前沿的书籍推荐给师生阅读。

学校图书馆在校级的关心和建议下，进一步规范管理行为。各室规章制度制定并挂墙让师生明确其内涵。本学年度来，学校为图书馆购置图书二千多册，资金近十万元，人均年购书册。目前我馆的馆藏书量、藏书结构、藏书质量合理并实行电脑化管理。以上这些硬件的达标为本馆开展优质服务有了物质上的保证。

>二、规范管理，提高管理水平

图书馆实行全天开放，借阅时间安排在学期初就下发给各班。图书馆管理人员能认真做好借还书籍的工作。校图书馆全部实行现代化管理，图书资料及师生信息全部录入电脑进行规范管理。近年来，学校从素质教育、绿色课堂等理念着手，提出了让阅读走进师生的学习、工作、生活中去。给师生留出足够的时间空间让其开展阅读。如每天中午一小时，分班进图书馆参与到阅读中来，收到了明显的效果。老师们的阅读课有的也在图书馆开展。张年亮老师的文学社；沈琴等老师的语文阅读课时常在我馆开展。开展了“让好书与师生为伴”“读一本好书就是和一个高尚的人对话”等系列读书活动，还进行了寒暑假学生购书读书活动，并在此基础上评出奖项。

在做好图书馆常规工作的同时，还加强班级图书管理员队伍建设，做好班级图书角及借阅学生小管理员的培训，让其成为校图书管理的有力助手。积极开展图书借阅活动，引导学生课外阅读，扩大阅读量、增长知识、陶冶情操。热情服务于学校教育教学工作，为师生提供快捷、周到的服务，真正发挥图书馆、阅览室在实施素质教育、推进课程改革、文化建设中的作用。还加强了学校图书馆网站的建设，发挥网站在日常管理工作中的作用，如新书推荐、读者留言等。

图书馆管理人员能认真做好借阅服务工作，当师生来借阅、查询资料时及时答复，通过网络检索帮助查找相关的书刊资料，尽可能满足大家的需求。本着“读者第一、服务至上”服务宗旨，想读者所想，急读者所急。注意帮助并引导学生利用图书馆解决实际问题。在校园读书节“好书伴我成长”等系列活动中，图书馆积极做好各项服务工作，还将部分学生的优秀读书心德在展示板中展出。管理员能及时整理书籍，对于在流通中稍有破损、脱页的书及时修补。及时装订过期刊物，做好新书、杂志、音像等资料的验收、登记工作，并上架流通。认真记载好图书馆日志，登记好图书账册及读者丢失图书的赔款、注销明细，统计好各种数据，做好年度情况汇总。并把专用教室的资产和使用情况及时上传到苏州市资产与装备管理信息系统中。图书管理员爱岗兢业，规范科学有序地管理图书资源,为师生的教育教学工作发挥了突出的作用。

图书管理员分工负责阅览室、书库、借还区等多场所的日常管理与清洁工作。地方虽大但能做好卫生工作。每天定时检查纯全楼等并作好安全记录，每月上报安全检查记录表，有问题及时向上级汇报。制订好学期工作计划。间周出一期新书书展及学生的读书心德。期初分发新书，中间增补师生的各种教材，每天报刊及时上架流通，个人的分发到师生手中。制作校图书馆网站及内容维护，做好新书的采购、编目、上架。完成校级下达的其它各项任务。有的管理员能发挥的一已之长为高一学生开设网页制作社团班，并且认真对待每次辅导，受到好评。

>三、阅读推广让师生乐阅

图书馆作为教育的第二课堂,在学生课外阅读方面发挥着越来越重要的作用，充分利用这一方天地，开展形式多样的阅读推广活动，重形式更重效果，对师生的阅读产生积极的影响。

1、做好读书方法指导，明确阅读的目的和功效

从数据统计分析，我们发现大多学生对课外阅读有兴趣的，即使那些对阅读不感兴趣的学生，也是缺乏必要的引导，如果加以争取也有相当一部份学生对阅读是认可的，关键是我们平时要做好这样的事情，让绝大多数的学生加入到阅读中来。

我们充分利用校图书馆网络、报栏以及班级小图书管理员进行宣传，向学生分发一些资料，向学生指导阅读方法，其中精读、略读、浏览、速读等十种常用的阅读方法学生都能说得出。利用间周一次的出版小报栏向学生展示读书方法，还向师生提供大量的必要的工具书。针对学生喜爱上网的特点，推出电子书进行指导阅读，指导学生会上网查阅必要的资料。让学生学会学习，学会思考，提高分析和解决问题能力；

“不动笔墨不读书”，俗语也有“好记性不如烂笔头”之说，我们在每周一次的新书推荐中，向学生介绍读书的技巧，把读书与作笔录，记心德、写文章结合起来，做到手脑并用，不仅能积累大量的材料，而且能有效地提高写作水平，并且能增强阅读能力，将知识转为能力。

在一学期一次的校级读书活动中，能充分利用这个平台，聘请了各级各类专家向学生指导阅读法，如要求学生摘写文章的要点，在理解、品析的基础上，摘录课外书里的精彩语句语段，提高鉴赏能力，加强阅读积累。指导学生学会归纳，写总结提纲，要求学生首先对阅读材料认真分析，再对其思想内容等方面进行归纳概括，培养化繁为简的能力。

我们图书馆有一个书评专栏，经常把一些读有心德的好体会文章发布出来，学生会写心得笔记。促进了学生的写作能力的提高。

2、创设各种情景，提高学生阅读能力

充分发挥学校图书阅览室、开架书目、报栏、网络等作用，整合各种资源全方围地开展阅读。为了选出适合学生阅读的书籍，每年在新书征订过程中，图书馆员工严格把关，订阅的各类杂志、报纸、图书适合现代的学生，而且学校图书馆每年添置足量新图书以适合不同的年级学生。每学期，校图书馆组织专门的人员精心筛选新书并加以推荐，做到每周一期，一学期推存的新书占到当年新书的15%以上。每一学期做好读书方案计划，有目的有重点地做好课外阅读。向师生推荐传统的经典中外文学作品，如《红楼梦》、《老人与海》、《昆虫记》、《三国演议》等，也向师生推荐了当代文学作家如今年诺贝尔文学奖获得者莫言的文集，结合网络读书活动向学生推存了《走向海洋》、《有多少文明可以重来》、《又爱又恨是核能》等科普文章。

3、成果展示，提高阅读成效

开展一系列特色专题读书活动。如开展：“好书伴我行” 等读书交流活动， “共同读一本书”活动，激起学生的阅读兴趣，随时与学生交流阅读体会。每个学生都有一份读书计划。建立好书交换站，班班都有图书角。同时鼓励好书要相互交换看、共分享。评选读书之最，如读名著之最、背书之最、背诵古文之最、写作之最、朗读之最等。每月不同班级根据阅读情况评出读书之星等。每学年评选出书香班级，以资鼓励。

总之，我馆在本学期中的工作中，与时俱进，不断进取，没有最好只有把工作做得更好。

**图书馆上午工作总结4**

今年以来，我在上级领导的指导下，在图书馆全体同事的帮助下，圆满完成了今年的各项工作，受到了教职员工和学生们的好评，下面我把今年的工作情况向领导和同志们汇报如下。

>一、加强政治理论学习，进一步增强了干好工作的自觉性和积极性

今年以来，我在上级的要求下，积极参加政治教育；利用业余时间看书看报，学习时势，关心党和国家的建设发展；主动向校内外的先进人物学习，努力提高自己的思想水平和服务意识。经过学习，使我认识到，虽然图书馆工作是平平凡凡的服务工作，但是自己的一举一动，无不体现着图书馆“一切为了读者”的宗旨，体现着爱岗敬业的奉献精神。今年十月初，我因病做了手术，医生再三嘱咐要加强休息，可是，考虑到图书馆人员少，工作任务中，就在身体尚没有完全康复的情况下，坚持到岗工作。

>二、积极投身本职工作，努力用良好的工作作风为集体增光

热爱本职岗位是干好工作的前提，我感到图书管理工作适

合我个人的性格，我也非常喜欢这个职业，所以我的工作态度始终是积极的、主动的。在每天的工作中，无论自己多么劳累、心情多么烦躁，都能控制好自己的情绪，时刻保持良好的职业素养和认真负责的工作精神，坚持做到笑脸相迎、热情服务；对于读者的提问，我总是细心的帮他们在计算机上检索他们所需要的.文献资料，并提供给他们查找所需资料的准确架位，为他们提供优质的服务；对待新生，由于他们不了解图书馆的管理制度，不熟悉流通程序，我就坚持做到耐心讲解、主动帮助；对于违纪的学生，我也在坚持原则进行处罚的前提下，积极帮助他们想出弥补措施，当他们对规定不理解，产生怨愤情绪或过激行为时，我一方面控制自己的情绪，耐心对他们讲解图书馆的规章制度，一方面一如既往的为他们服务，赢得他们的理解和支持。一年来，我没有因为任何原因与借阅图书的师生发生争吵。

>三、认真总结工作方法，不断提高工作效率

做好本职工作，仅有一腔热情是不够的，还要勤奋钻研、努力学习，每项工作都有自己的客观规律和工作方法，只有不断地摸索工作方法，才能提高工作效率。对此，我一是牢记岗位责任制和图书馆的日常管理制度、图书借阅制度等知识；熟练的掌握图书分类、管理知识、图书采编、回溯建库和计算机操作技能等工作中必备的基本知识和基本技能。二是坚持利用业余时间有计划有步骤的深化学习图书管理和流通知识。工作任务繁重，我就利用业余时间开展自学；实践经验不足，我就主动向馆领导和周围的同志请教；计算机操作不熟练，我就利用家里的机子练习打字的技能。经过努力，我已经能够完全胜任图书借阅、辅导咨询、导向阅读等工作。

>四、强化协作精神，努力与同事搞好团结

在工作中，我能够和同事们互相帮助，互相关心，互相体谅，团结一致，共同进步。一方面我自觉服从上级的领导和管理，在图书上架、整架、卫生清理、回书建库、流通借还等工作中，不怕吃苦受累，在干好分配给自己的任务的同时，积极主动帮助其他同志。另一方面我主动与同事搞好团结，特别是对刚走上工作岗位的同志，主动关心他们的生活，帮助他们熟悉工作职责、工作环境、工作流程，使他们较快的适应了新的工作岗位。

当然，由于自身能力和水平等各方面的原因，我还有很多问题和不足需要在今后的工作中改进，请大家多提宝贵意见。

**图书馆上午工作总结5**

20\_\_年，长泰县图书馆遵循县文体局的指导，立足大局，服务读者，传播文化，弘扬礼貌。用心开展服务宣传、读书活动、业务交流和岗位培训等重点业务工作，落实农家书屋建设等重点项目，努力探索图书馆事业发展的新路子，为长泰县的礼貌建设添砖加瓦，取得较好效果，得到读者和社会各界的赞誉。现将本年度的工作简要汇报如下。

一、加强基础建设，提高服务水平。

1、认真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等。

2、认真做好馆内报刊到馆登记工作。主要期刊报纸装订成册，并全部编目上架，以便读者借阅。同时，及时做好图书的整理、修补、上架工作。

3、新购进纸质图书3000多册，并认真进行分类、编目，登记，及时上架流通。新添置设备书架、报纸架等。新订阅读者喜闻乐见的报刊杂志142份。尤其是采购了收藏价值极高的精装本《二十四史》。

4、今年5月，在上级领导的关心支持和全馆工作人员的共同努力下，顺利透过了国家二级图书馆的评估定级。

5、为认真贯彻落实省委礼貌办《关于印发《福建省推进未成年人课外阅读实践基地建设的实施方案》的通知》，推动全民阅读，引领广大未成年人“多读书、读好书、会读书”，继续全面推进未成年人课外阅读基地建设。

二、强化重点服务项目，开拓图书馆工作新局面

在我县文体局大力支持下，我馆用心落实国家相关政策，重点强化“公共电子阅览室”建设。一方面，用心与省级负责人员联络跟进“公共电子阅览室”项目落实状况，虚心求教相关技术人员;另一方便，独立探索，根据我县读者实际状况，建立较为完善的管理制度。此外，我馆十分注重加强电子阅览的宣传工作，推广电子阅览室。

如今，长泰县图书馆电子阅览室每日拥有较为固定的人流量，扩大了在读者群众中的影响力。个性是在清明节网上祭英烈活动，用心响应省里的号召，发挥了重要作用。各种管理制度和设施的改善，也进一步开拓了图书馆向数字化发展，文化信息服务资源全民共享的新局面。

三、宣传服务相结合，增强图书馆影响力。

1、今年正月初一开始启动“读者文化年”系列活动，推出向读者拜年、春节新书推介、新春视频展播、送文化进村、进社区等丰富多彩的文化活动，让读者共享幸福文化年。参与人数达两百多人次

2、清明期间，用心组织未成年人参加网上祭英烈活动，引导孩子们缅怀先辈，教育他们牢记历史，热爱祖国，热爱家乡，激发广大未成年人的爱国主义热情。据统计，三天假期一共有30名未成年人到该馆参加活动。对于由于天气等各种原因不能到馆参加活动的人，长泰县图书馆还透过该读专门的读者QQ群进行公告，并发送活动链接网页给各个读者，方便他们在家参加活动。

3、四月份，组织“世界读书日”活动，展出共建生态礼貌县城等四个宣传板;开展《品读经典光亮人生》系列讲座和《如何提高阅读速度》等讲座。

4、五月份，开展图书馆服务宣传月活动，以“汲取知识共建快乐图书馆”为活动主题，参与组织长泰县“田园风光、生态之城”诗歌征集评选活动。联合长泰县残联共建福乐爱心书屋，让更多的残疾人走进图书馆、了解图书馆，在图书馆里享受到爱的温暖、获得知识的力量。举办了妙趣少儿世界绘画比赛。

5、九月份起，组织了八闽阅读读后感征文活动。

6、十月份，举办了“重阳佳节书香敬老”活动。活动分为老年人读报沙龙和读者座谈会两个活动场次，近30名读者参加，现场活动氛围浓烈。老人们一边品尝图书馆工作人员精心准备的瓜果，一边互相交流读书读报心得，其乐融融。

以上这些活动，体现了我馆联系群众、服务读者、弘扬礼貌的宗旨。受到了群众的热烈欢迎和新闻界的关注。关于我馆的各种宣传报道先后登上闽南日报、图书馆报、光明网厦门网、漳州新网等各家媒体，起到较好的宣传效果，成功扩大了我馆的知名度，提高了我馆的社会影响力。

四、提高服务素质，彰显窗口行业形象。

为了更好地提高图书馆现代化管理和服务的水平，提高工作人员的服务素质，彰显窗口行业形象，我馆组织了多次的学习活动和培训活动。

1、加强业务学习。全馆馆员利用业余时间，用心进行电子阅览室管理系统、文献采集等业务学习。组织参加各类专业培训，全面提高了馆员的技术服务水平。

2、为加强图书馆的消防安全教育。6月19日，全体馆员参加了文体局组织的安全消防培训与演练。8月20日，在馆内举办了公共消防安全百日行动推进会。

3、为加强服务群众的意识，我馆组织学习了有关加强群众路线教育的有关文件，联系工作实际，进行对照、查找，摆正位置，改善作风。

4、重视工作研究。用心参加省、市图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以图书馆发展为契机，用心思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，透过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改善图书馆工作，提升馆员素质。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也看到工作中还面临许多困难和问题，如馆藏资源还需增加，与读者还要加强沟通，作为窗口行业，作风建设还需加强。为提高服务水平，学术研究水平亟待进一步提高。我们会认真看待取得的成绩和将来发展道路，更加团结一致，用心努力，与时俱进，为长泰县的礼貌建设作出应有的贡献。

**图书馆上午工作总结6**

xxxx小学图书馆伴随着常州xxxx小学走过了将近19年的风雨历程。xxxx小学图书馆从无到有，从小到大，从旧到新。这一切倾注了区教育文体局以及区小图协会和学校领导的关心分不开的。学校领导一贯重视图书馆工作，在馆舍、设备、图书经费等方面都竭尽所能的投入，使xxxx小学图书馆在设施建设、科学管理、服务育人等方面，都取得了较显著的成绩。

>我们的具体做法是：

>1、重视学校图书馆建设，加强科学管理

图书馆是学校的基本建设之一，是学校在教育教学中，特别是素质教育的一个重要组成部分。图书馆能向广大师生提供各种有益的书刊和资料，满足师生的求知欲望，扩大师生的知识面，同时为教师的教育教学、教育科研、业务进修提供重要资料。

>2、加强图书馆教师素质，积极参加图协会议

图书馆教师素质的提高和培训，是学校图书馆事业发展的需要。馆员的素质和管理水平的高低，直接关系到图书馆服务水平。我们学校领导十分重视，不管是市图协、区图协的各种活动都很支持。本年度参加市中图会活动多次。

>3、认真做好读者服务工作，让广大师生满意

（1）主动服务于教师

能热情的为教师服务，主动满足他们的教学需要。为教师做好服务工作，也是为学校教师队伍建设起了重要的作用。有的教师要上公开课，到图书馆寻找资料，就主动帮助她查找各种书刊资料，提供索引途径。尤其是在开学前教师的教参来的较迟，又急需用，这时能真正做到急读者所急，想读者所想，及时的进行编目，尽快送到教师的手中。在一年两次订阅报刊时能主动到办公室上门服务。

（2）努力着眼于学生

学生是图书馆的一个最大的阅读群体，所以在购买了一批新书后，就抓紧时间编目，组织安排好各年级进行新书展示。

借阅上除三年级以外，其他年级打破了以借阅的常规，不分班级和年级，在每天的早晨由各班的图书管理员把需还图书集中收集送图书馆归还，那么同学们就在每节课下课以后都可到图书馆进行借阅。这样，方便了学生借书，也满足了学生的借阅需求

在寒暑假里也安排了借阅时间，寒假2次、暑假4次。让学生在假期中也能读到课外书籍，好些同学家住的较远，能坚持来学校借阅。有的自己不能来，就让爸爸妈妈来借。

二升三的年级，在放假前就进行登记、编码、塑封，开学的第二周就在安排课程，给他们上借阅指导课，并发放借阅证和安排好借阅的时间，在各班班主任的带领下，进行的很好。

>4、积极开展读书活动，丰富学生的生活

在上半年区本教材由图书馆的老师在三年级级部进行上课，下半年有语文老师利用综合实践课进行有关方面的教学。同时还利用学校的校刊进行宣传新书简介、及怎样做读书卡的连载。

三～六年级的学生能做到一人一卡，但认真怎样做好读书卡这一方面，还存在不足之处，还必须向在座的各位学习。

>5、图书馆图书递增情况

到20xx年12月藏书量是37493册，学生人数是1107人，人均册数是册。

以上是图书馆几个方面的具体工作，今后还需继续努力。

**图书馆上午工作总结7**

时间过得真快，一个学期又结束了，通过半年的工作，我深深地感受到图书馆工作是何等的重要，确实是大有可为啊！在教育必须“面向现代化，面向未来”的今天，它是培养学生形成知识体系所在、不可缺少的基地之一，也是学生“素质教育”的重要阵地。虽然我是这方面的新手，但是我能迅速进入工作状态，坚持不懈、耐心、勤奋地去做好每一项工作！本学期我所做的工作如下：

>一、不断加强投入、提高整体服务

图书馆是由学校分管校长直接领导，并参与安排图书馆的日常工作。在我校领导的高度重视下，我校图书馆这几年在设备更新、藏书增添、人员配备等几方面又投入了大量的财力、物力和精力。今年下半年还购买了一万多册图书，比原图书拥有量的二分之一还要多。目前我校图书馆总藏书量两万多册。

图书馆馆员注重日常的服务工作，遵循图书分类排架规则，入库上架，运用现代化的计算机管理，实现了全方位、全开架的借阅模式。图书馆全天向师生开放，合理安排班级阅览课，并坚持用每天中午休息的一个多小时的时间向2、3、4、5、6年级学生全面开放阅览室，使得每个班级的学生每周至少有一次到图书馆阅览的时间。而借书则做到了随时都可以，不管是阅读课时间，还是下课时间，或是中午休息时间，师生都能在图书馆中借到心仪的书籍。这学期生均借阅图书达6册/学期，教师借阅图书达4册/学期。

图书馆也是学校对外的一个窗口，不定时地会有人来参观，图书馆馆员必须搞好全馆卫生，随时接待参观人员。此外图书馆还包括教材分发、期刊订购、新书采购等诸多工作。尽管事多而杂，图书馆馆员还是以高涨的工作热情及吃苦耐劳的精神，把读者至上，服务第一的宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

>二、营造读书氛围、开展读书活动

在加强图书馆硬件建设的同时，我们更努力营造出图书馆的文化氛围和读书气氛。宽阔的馆舍、清洁整齐的馆容、安静的阅览环境、现代化的服务设施，还有精心布置的书画、名人警句、花卉等，营造出一种文明、现代、高品位、高层次的文化氛围。在图书馆设置了宣传栏，适时向学生推荐新书好书。为了更好的发挥图书馆的资源，我们根据学生和教师的不同需求，利用红领巾广播、学校网站作新书介绍和推荐各类图书。此外，我们图书馆还积极主动地配合学校开展各项教育、教学活动，充分利用图书馆丰富的馆藏资源，在学生中间开展了了各种形式的读书活动。在我校定期举行“书香节”活动，图书馆积极参与，并承担了“爱心书市”，筹得爱心款一千六百多元。

我校图书馆在学校领导的重视、支持和广大师生的积极配合之下，较过去相比有了长足的进步，作为苏州市小学一级图书馆，我们将在新的一年中再接再厉，使得图书馆工作更上一层楼，在全市小学图书馆中继续起好带头示范作用。

**图书馆上午工作总结8**

本学年在学校领导的重视下,在学校各部门的配合下，在图书馆人员的齐心协力、分工合作下，图书馆工作取得了一定成效，现将各项工作做如下小结。

>一、领导重视。制定了图书馆计划，继续完善了图书馆的硬件和软件，做好了各项台帐资料，规范细化了各个室的制度；图书经费专款专用，投入5000多元购置了新书；对各室的开放时间进行了调整，保证了师生的阅读时间，加强了各室的利用；支持图书管理员业务培训，参加了“江苏省四配套”管理员的培训，提高了馆员的素质等等。

>二、各个室统一管理，分工协作。图书馆本学年期初为新教师新生办理了借书证，保证了全校所有师生都能借阅图书。对师生进行全天全开架借阅，设置了新书柜和流通率高的书柜。组织做好了师生购书建议单工作，并根据要求购置了新书，新书全部编目上架。

>三、加强各室的卫生管理。做到每天一小扫，一周一大扫，做到物品摆放整齐，环境整洁、安静、有序。图书馆按阶段进行图书整理，阅览室天天按时报纸上架，杂志归类，电子阅览室每次使用每次保洁，经常进行防潮，防火、防盗等安全检查。

>四、开展、参与了各项读书评比活动。

（一）、七，八年级每班每周开设一节阅读课。结合阅读课每学期举行各类读书征文比赛，如七年级必读名著读后感竞赛；每学期举行手抄报竞赛，如亲近文学手抄报竞赛；开展班级和学校的美文欣赏和古诗词欣赏讲座等等。

（二）、结合各个重大节日、事件开展主题性读书活动。如纪念抗日战争胜利60周年手抄报比赛，长征胜利70周年讲故事比赛和班级黑板报评比活动，庆元旦诗歌朗诵比赛等等。

（三）、配合学校校本课，综合实践活动课开展读书活动。如校本课——珍爱生命为主题的手抄报竞赛，综合实践活动——淹城遗址等前期资料收集准备和活动后活动方案的完成。

（四）、进行了新生图书馆入门讲座，培训了各班的图书管理员和收发员。

本学年虽因区教育局、学校在衔接等因素上没能参加市示范图书馆的验收，但图书馆的工作正一步一步的向前发展，无论制度、管理、还是其他方面都提升了一个层次，图书馆越来越受到师生的喜欢。现在我们还有很多不足之处，今后我们要不断完善，尽我们所能为教书育人，为师生、校园的发展尽自己的责任和义务。

**图书馆上午工作总结9**

时光飞逝，一个学期又接近尾声，绿舟志愿队的工作也将告一段落。下面就让我们一起重温一下在XX少年儿童图书馆走过的志愿之路吧!

世界读书日主题活动

20xx年4月14日，随着世界读书日的临近，绿舟志愿队在XX少年儿童图书馆举行了以“畅游书海，尊重版权”为主题的活动，鼓励小朋友们享受阅读，支持正版，争当维权小卫士!

在场的小朋友们都积极参与到我们的活动中，在欢乐中学习到了不少知识。

通过本次活动，相信小朋友们都有所收获，让我们一同畅游书海，拒绝盗版，增强维权意识!

母亲节主题活动

5月12日，绿舟志愿队在XX少年儿童图书馆开展了以“爱在心中，感恩更美”为主题的母亲节活动。在这个特别的日子里，我们和小朋友们一起感恩母亲的辛苦付出!

小朋友们在游戏与知识的互动中深会地了解到母亲节的来源与意义。

本次的母亲节主题活动，让小朋友们懂得了母爱的伟大。与此同时我们鼓励小朋友们大胆地说出对妈妈的爱，用实际行动感恩母亲。

端午节主题活动

随着端午节的气息越来越浓，绿舟志愿队于6月3日在XX少年儿童图书馆举办了“端午飘香，粽是情”的主题活动，与小朋友们一起领略传统节日端午节的魅力!

主持人向小朋友们普及了端午节的相关知识，同时通过与端午节相关的小游戏加深了小朋友们对端午节的认识。

这个端午节，我们和小朋友们一起度过了美好的时光，让我们一起期待下次的相遇吧!

本学期已经接近尾声，回顾我们的志愿之路，感谢各位志愿者的辛苦付出。因为有你们的参与，使我们的志愿之路更加丰富多彩!同时我们也欢迎更多新朋友的加入，让我们一同开启属于我们的志愿之旅!

下个学期，我们不见不散!

**图书馆上午工作总结10**

为深入贯彻落实党的十八大和十八届四中全会精神，紧紧围绕“阅读的力量”这个活动主题，环县图书馆在上半年的全民阅读工作中扎实组织开展了一系列内容丰富、形式多样、影响深远、效果明显的全民阅读活动，充分发挥了图书馆在提高全民道德素质方面的作用。现将环县图书馆20xx年上半年“全民阅读”活动的工作总结如下：

>一、领导重视，精心组织

我馆领导对本年度“全民阅读”活动高度重视，并对环县文广局分管领导作了专题汇报，把“深入贯彻落实党的十八大和十八届三中会精神”与“全民阅读”活动紧密结合，作为当前工作的重中之重，做了周密的安排部署。各图书阅览室对本次活动十分重视，把这项工作列入重要议事日程，成立了相应的领导小组，馆长亲自负责、组织、协调、指导这项活动，副馆长抓落实，为搞好这项工作提供了强有力的组织保证。

>二、强化宣传，营造氛围

环县图书馆举办了新书好书推荐活动，各阅览室针对本阅览室的服务对象，设立推荐专架，为读者推荐新书、好书;利用文化共享工程的影视资源优势，开展优秀影片展播活动，根据不同的读者群、不同的观看兴趣分别播放了动画片、故事片、科幻片、法制片、科普类等，吸引读者走进图书馆，丰富大家的精神文化生活。

>三、结合实际，开展活动

在过去的半年中，环县图书馆充分发挥公共文化服务的职能，结合实际情况，开展了一系列全民阅读主题活动，具体活动内容如下：

1、2月28日至3月2日，在图书馆门前小广场选择世界优秀影片进行播放，弘扬了社会主义核心价值观，丰富了广大读者群众精神文化生活。

2、3月1日至3月5日，在图书馆阅览室开展了“你选书，我买单”读者选书活动，读者将自己喜爱的图书在图书馆选书登记册登记，采编人员收集相关信息，及时购买上架。

3、3月4日早上9点整，在文广局四楼会议室开展了以“欢度元宵，面对面，建言献策”为主题的读者分享读书心得和意见征求座谈会，征求广大读者对图书馆工作的意见建议，以便进一步提高服务质量。下午3点整，在图书馆门前小广场开展了以“书香伴我过大年”为主题的读者抽奖活动，采取持证读者公开抽奖，设置一等奖10名，二等奖50名，三等奖150名，纪念品190名，

4、3月5日，在图书馆文化共享工程多功能报告厅开展了以“书香美化心灵，阅读助飞梦想”为主题的表彰大会，主要表彰20xx年度评选出的优秀读者，命名优秀读书家庭，激发广大读者读书热情，大力弘扬主旋律，传递正能量。

5、为了使广大读者能够充分利用互联网，熟悉掌握上网浏览操作技术，使用阅读“环县数字图书馆”电子图书及网站相关数字资源，缓解图书馆纸质图书少、持证读者借书难问题，我馆决定对辖区内的一千多位持证读者，从 3月13日开始免费举办为期半年的“网上浏览操作技术知识”培训活动，目前，已经顺利举办16期，培训读者480名。

6、在“世界读书日”来临之际，为大力倡导全民阅读，形成“多读书、读好书”的文明风尚，积极唱响“中国梦”主旋律，我馆于4月19日上午9时，在图书馆文化共享工程县级支中心多功能报告厅举行了“书香伴我行，读书圆我梦”主题阅读演讲比赛和读者有奖征文活动，县直300多名干部职工、学校学生参加了这次活动。活动中表彰了经过前期的筛选与评比，评选出的10篇优秀征文以及在本次演讲中产生的1名一等奖，2 名二等奖，3 名三等奖，4名优秀奖。其中荣获前3名的演讲选手参加了由庆阳市文化广播影视新闻出版局、陇东报社、市图书馆、市广播电视台于4月23日联合举办的“书香伴我行·读书圆我梦”读书演讲比赛。最终我县一中教师周瑞凭着精彩的表现夺得了第二名，刘晓霞同志与赵星明同志也凭着高亢优雅的表现分获二等奖与优秀奖，我县图书馆荣获该次活动的优秀组织奖。

7、根据甘肃省图书馆《关于举办20xx年“世界读书日”系列宣传服务活动的通知》要求，为宣传图书馆新服务，让广大人民群众及时了解文化信息资源共享工程、公共电子阅览室和数字图书馆推广工程的建设成果与服务应用，环县图书馆于20xx年4月20日-5月12日组织开展了“世界读书日”系列活动，活动内容包括：参加甘肃省图书馆第二届“网络书香芬芳陇原-我与图书馆” 有奖征文活动、甘肃省图书馆第二届“网络书香 掠美瞬间-魅力图书馆” 摄影大赛以及播放世界优秀影片活动。自活动开展以来，在单位领导的高度重视下，图书馆全体职工精心组织、积极参与，截止5月11日，我馆共收到各学校各单位推荐的征文68篇。收到的征文稿件通过工作人员认真筛选和聘请专业人员审评后，共评出9篇优秀作品，其中5篇为干部投稿，4篇为学生投稿。5月12日，我馆办公室工作人员将评选出的9篇优秀作品上报省图书馆学会。

在20xx年上半年的“全民阅读”活动期间，我馆加大了全民阅读宣传力度，充分发挥图书馆工作人员、忠实读者以及广大人民群众开展“全民阅读”活动的积极性，进一步增强“全民阅读”活动的吸引力和公众的参与度。经过我馆全体工作人员的辛勤努力，我馆今年上半年的“全民阅读”活动取得了丰硕的成果，不仅提升了全县居民群众、领导干部和青少年的思想道德文化素质,得到了社会的好评，更进一步为我馆营造了良好的文化氛围，为文明和谐环县赋予了文化内涵。

**图书馆上午工作总结11**

为了使广大师生更好的利用我馆购买的数据库进行科研与学习，在图书馆领导的大力支持和参考咨询部门工作人员的认真策划和组织下，我馆自10月 28日至12月10日连续每周四下午对我馆已购买的其中7个数据库进行了8场培训，参加培训的学生共计410人次，教师52人次，较圆满地完成了预期培训任务。

本次系列数据库培训主要是针对学生和教师在教学与科研中经常使用到的几个中外文数据库，包括电子图书数据库、电子期刊数据库和多媒体数据库，主要讲解了数据库资源介绍和使用技巧。每次讲座现场，培训师与广大师生积极互动问答，解决了他们平时在使用数据库中遇到的一些问题和难题。本期培训还有幸请到国际知名数据库公司——荷兰爱思唯尔公司的培训师为广大师生讲解ScienceDirect数据库的使用方法以及如何在爱思唯尔数据库上投稿，这是本期数据库培训的高潮和亮点。

通过此次系列数据库培训，我校部分学生和老师对我馆购买的部分数据库有了一些基本了解，在一定程度上提高了他们查找资料和个人获取信息的能力;另一方面，也体现出我校的科研工作正在不断深化，学生和老师对数据库的关注程度越来越高。培训结束后，老师和同学们一致认为数据库培训使他们受益匪浅，是一项值得持续开展的工作。

本次系列讲座也反映了一些问题。第一，虽然负责数据库培训的相关工作人员采取了各种宣传渠道发布各数据库培训通知，如长江大学主页、图书馆主页、QQ、BBS、电话联系班主任、班学习委员及辅导员、粘贴数据库培训海报等，但在参加培训的人数方面，虽然较以前有所增加，但仍然不够理想;第二，数据库培训师的水平参差不齐，有的讲得很专业、细致、实用，师生们反应良好，但有的则有待进一步提高。第三，数据库培训时间有时候与学生班级活动时间冲突，因而学生参加培训的人数得不到保证。第四，校园网限制了数据库的使用范围，影响了学生们参加培训的热情。在此次培训中，同学们对校园网进学生宿舍的呼声很高，希望学校能够尽快解决。

在今后的工作中，在数据库培训方面要继续加大宣传力度，采用多渠道发布信息，除采取网上公告、粘贴通知等方式外，还应根据数据库的特点和内容，和相应院系的老师、学工部联系，以组织更多的师生前来参与;另一方面;对数据库培训师也要在讲座内容和形式方面提出更高要求，多增加一些检索技巧及怎样获取学术信息方面的内容;另外，希望能和一工部联系，在西校区增加一些培训场次。

**图书馆上午工作总结12**

一年来，认真按照我校治安综合治理办的有关综合治理工作布置，认真贯彻执行《xxxx市内部单位治安治理目标管理责任制实施办法》和《xxxx 市社会治安综合治理领导责任制实施办法》精神以及落实“谁主管，谁负责”的原则，单位内部层层签约，落实了治安保卫责任人制度，按规定做到有年度工作部署，有计划措施，有检查监督，有年终考核、评比总结。主要成绩有：

>一、加强领导，进一步完善制度，明确目标，落实责任

1、为了加强我馆治安综合治理工作的力度，我馆调整了治安综合治理工作领导小组成员，由李增田馆长任组长，洪伟新副书记任副组长，党政领导班子成员任组员。并由洪伟新副书记分管治安综合治理工作。从实际出发，采取积极措施，实现馆安全文明建设，齐抓共管，确保安全。

2、努力建立治安综合治理长效机制。现每天入馆人数超过七千人次，加上几千万的文献资源，图书馆的治安工作面临前所未有的压力。为解决治安问题，一是增加保安人员，以解决图书馆大开放情况下保安人手不足问题，二是规范保安员的值班，要求保安人员制订值班表，确保保安工作准时、到位。三是建立电工人员日常规检查和月集中检查制度，及时排队安全隐患。四是加大治安工作的督查力度，齐抓共管。五是进一步完善了《xxxx师范学院图书馆消防安全管理暂行规定》、《xxxx师范学院图书馆消防安全应急预案》，《xxxx师院图书馆电工岗位职责》、《xxxx师院图书馆保安岗位职责》等一系列文件和电工人员日常规检查和月集中检查制度，及时排队安全隐患。根据“谁主管谁负责”的原则，把治安落实到各部门，落实到每位教职工，把教职工的遵纪守法情况，依法育人情况以及馆安全文明建设工作情况，与年度考核、评先、评奖挂钩。进一步增强了每一个教职工的安全意识和调动教职工重视安全工作的积极性。

3、把治安综合治理工作纳入单位年度工作计划中，列入议事日程，积极向学校有关职能部门提出建设性建议。图书馆是人口密实的地方，安全防范工作十分重要，我们利用教代会代表提案、教职工座谈会等形式，积极向学校有关部门提出多个有关综合治理工作的建议，使图书馆的消防系统这个多年未能解决的问题得到解决。

>二、加强安全教育，提高安全意识

1、我们把每年四月份作为图书馆安全教育月。xxxx年年我馆安全教育月活动的内容是邀请广东省消防安全咨询中心教官为图书馆全体教职工上消防安全教育课，加深教职工对消防的了解和认识，以提高了教职工的对消防的应变能力。

2、认真落实学法普法的基本要求。根据治安综合治理要求，结合图书馆的实际，我们通过教工政治学习、工会活动，组织教职工学习法律常识，以增强教职工的法制观念。

3、结合普法学习，秉承“读者第一，服务育人”的办馆宗旨，树立“以读者为本”的服务理念，大力开展“教书育人、服务育人、管理育人、环境育人”的“四育人”活动和创建图书馆“和谐家庭”活动，设立读者监督岗，主动接受读者监督，促使图书馆工作人员服务意识和师德水平，增强教职工治安综合治理意识。

>三、加强安全检查，严防安全事故发生

1、图书馆是学校重要的安全防范部门，除其有人群密集的特点外，还保存着学校重要的图书文献资源。馆领导始终将安全工作放在诸多工作的首位，常抓不懈，做到了思想到位、制度到位、责任到位、检查到位。

2、坚持部内日查、馆内周查，发现隐患，及时排查；要求每位教职工都会使用灭火器，牢记用电安全，做到人走电断。

3、每年派人参加市消防局组织的消防安全培训班的学习、并组织全馆人员进行消防器材使用的培训，为保证消防通道的畅通，专门备好各通道门的安全钥匙，墙内消防物品齐全；

4、在馆内明显处有安全警示标语，安全出口、消防通道、消防器材按要求设置。

>四、实行了三级安全责任制，逐级建立了以岗位责任制为主的安全保卫管理体系。

1、定期对馆各部位进行安全检查，及时发现和处置各种安全隐患和事故苗头，防止治安案件发生。

2、在与外单位签订合同（如购书合同）时，要求附加有关安全责任条款，明确事故责任，及时督促水、电、空调等维修施工人员必须按操作规程施工，安全第一，杜绝安全事故发生。

3、全体人员较好完成岗位职责中所负责管理的.物资、物品的安全保卫工作，每天检查一次，防止事故发生。如发现物资被窃、丢失、损坏或发现某部位有安全隐患的，及时向处领导报告，及时处理。

4、物资管理人员日常管理做到帐、帐相符、帐物相符、帐、物、卡相符，发现帐、物、卡不相符的，及时对帐，找出原因，并向主管领导报告，以保障财物的安全。

5、全体人员认真配合参与学校安全文明小区活动，教育家人遵纪守法和遵守社会公德，和睦处理，注意处理好邻理关系。

>五、积极推进精神文明建设，努力创建安全文明的图书馆

我们在推进图书馆治安综合治理工作时，以创建国家“巾帼文明岗”为载体，不断扩大活动覆盖面，丰富活动内容，加强凝聚力建设，努力营造“积极进取，团结向上”的团队精神。在创建活动中，我们积极探索不拘一格、灵活多样的活动方式、组织形式，在\"争创\"上下功夫，在创建过程中求实效，不断创新、丰富活动内容，加强职工的自我教育、自我管理、自我提高。一是积极开展凝聚力工程建设，把思想政治工作与教职工健康成长有机结合起来，积极开展如庆祝“三八”妇女节，庆祝“五四”青年节、参观新农村建设、新春团拜会等活动，使图书馆形成了诚信、包容、开放、文明的人文环境；二是建立创建活动的激励机制，组织开展图书馆优秀党员、职业道德奖、开拓创新奖、优质服务奖、体育贡献奖、文艺贡献奖、和谐家庭奖等评选活动，通过表彰奖励、授予荣誉称号、树先进典型等措施激励岗位成员，增强她们的自豪感和荣誉感，更好地发挥先锋模范作用。目前，图书馆内形成了人人想做事，个个想有为，昂然向上，争优创先的良好氛围。

一年来，由于图书馆对安全工作的高度重视，管理到位，责任落实，从未出现过险情，保证了各项工作的顺利进行，为创建\"平安校园\"做出了贡献。总结过去的一年，图书馆的治安综合治理工作还有很多需要改进的地方，我们决心在新的一年，克服缺点，探索方法，继续下大的气力，全员行动把馆治安综合治理工作搞得更好。

**图书馆上午工作总结13**

半年来，我们按照县委、政府和文广局的工作部署和要求，全面落实年初确定的重点工作、中心工作和向人民承诺的实事，不断完善文化服务功能，提升文化服务水平，拓展文化服务领域，形成文化服务特色，打造文化服务亮点，为全县经济社会建设搭建了良好的文化平台。

>一、免费开放工作全面推进。

制作悬挂了免费开放公示牌，对开放时间、场地、内容等进行了公示；调整开放时间，实行差时开放，春秋冬：周一至周五每天早8:30一11:30、午2:30一17:30，周六、周日10:00一16:00开放；夏天：周一至周五早8:30一11:30、午2:30一17:30，晚19:00一21:00，周六、周日10:00一16:00开放，较以前春秋冬季每周多开放12小时，夏季每周多开放16小时；悬挂张贴了2处门头、导引标志、岗位牌、宣传标语等，进行了设施完善和氛围营造，基本达到了免费开放的要求，现已全面实现免费开放，零门槛准入。

>二、农家书屋建设运行规范。

在历年建成开放132个农家书屋的基础上，我们年初至现在已建成开放下剩52个农家书屋中的12个书屋，分类、编目、上架各类图书共万册，光盘1428盘，管理账目12套84本万条，实训书屋管理员12场次24人。20xx年申报建设社区、林场和行政村补充书屋4所，书屋软硬件条件均已达标，通过了各级验收，省上图书已经配送到位。帮助林业局建设单位图书室1处，分类、编目各类图书1150册，管理账目1套6本1150条。

>三、文献资料流通明显提升。

通过实施免费开放、环境打造、文明创建等活动，切实提升了办馆条件和服务质量，读者到馆率明显提高。年初至今书刊流通人次达万次，书刊借阅达万册次，电子阅览人次达万人，分别比上年同期增长了、、。

>四、干部思想作风建设年活动有序推进。

活动开展以来，我们成立了领导小组，制定了干部作风集中整顿活动和干部思想作风建设年活动实施方案、工作行事历，组织干部职工认真学习了县委王书记，县政府刘县长的六个重要讲话和县文广局的干部作风整顿实施方案等，单位讨论制定了整体作风整改方案，召开了剖析整改评议会和专题民主生活会，个人撰写了自我剖析整改材料，人均书写学习笔记1万余字，心得体会2篇。对活动中查找的、具备条件解决的强化免费开放管理、管理好未成年人上网、适当减少图书借阅押金、开放时间短的4类问题即知即改，对读者反映的农家书屋指导不够的2类问题正在整改。同时，健全完善单位整体规章制度9种，窗口规章制度3类10种，形成了较为规范的单位制度汇编。

>五、联村联户为民富民行动进展良好。

在活动中，我们认真组织学习了王书记在全县联村联户为民富民动员大会上的讲话和《灵台县开展“联村联户、为民富民”行动实施方案》，成立了双联行动领导小组，确定了驻村领导、联络员和专门办公人员。同时，我们全面深入独店镇东夏村和调整后的独店镇告王村，广泛开展工作调研，了解情况，交流看法，探讨发展。经过前后7次8天的民意调查、贫困村调查、座谈访谈等工作，已掌握了独店镇东夏村和告王村的基本情况、发展意愿等。在此基础上，我们和乡镇、村讨论确定了全体干部职工联系贫困户11个，制定了针对性、操作性较强“联村联户、为民富民”行动实施方案，单位和个人分别撰写了贫困村、联系户调研报告、中长期发展规划和20xx年帮扶计划。通过入户访谈、调查对接，掌握了贫困户的基本情况，帮助确定了发展计划，并对此次双联行动向贫困户做了宣传讲解，发放了双联行动政策知识100问，建立了民情日记、联系卡和民意薄，初期资助东夏村贫困学生夏斌学习补贴元，分别出资3500元和2300元为东夏村、告王村建成了标准化农家书屋各一处，给告王村捐赠种植、养殖、生活类、皇甫谧生平故事等方面图书38本，皇甫谧大型历史秦腔剧光盘10盘，出资20xx元雇请村民每日每劳付费10元修通了3000米灌溉渠，解决了该村蔬菜、小麦等作物灌溉用水之需；出资3000元支持该村东兴社建起了简易水过面桥，解决了该社河南400亩地（其中瓜菜240亩）的耕作和外运问题。

下半年，我们继续发挥优势、乘势而上，认真贯彻文化惠农政策，切实抓好年初确定的各项工作任务，全面提升图书馆工作质量和服务水平。

（一）抓好20xx年下剩农家书屋和20xx年新建补充的4个农家书屋规范建设运行任务，对什字塬文化长廊建设区的农家书屋进行提质，培育市县级典型18个。

（二）培育共享工程基层服务点市县级典型点18个，刻录配送优秀资源光盘500盘以上。

（三）积极筹措资金，新增图书1000册。

**图书馆上午工作总结14**

本学期工作已经结束，学校图书工作在县教委、校领导的正确领导下，脚踏实地的工作，使工作都落到实处，认真安排，抓管理，抓效率，使图书工作再创佳绩。图书工作获得县先进单位。回顾过去，展望未来，今年的工作：

>一、地位条件学校成立了图书工作领导小组

1、各种制度健全装裱上墙，图书工作列入目标管理，领导对工作进行检查指导十三次，促进了图书工作。

2、我校图书室，书橱，出纳台，阅览室面积、内部设施均达到要求，今年学校新增书架9个，阅览室面积达231平方米，设语文、英语、期刊、艺术四个阅览室，质量高，规格符合标准。

3、学校加大图书配备，今年学校投资27000余元，购进1828图书册，这些书有文学名著、英汉对照，对于提高学生的英语阅读口语和文学水平，起到了重要的作用。

4、学校对县图书站的工作积极支持配合，对县站安排的工作及时完成，对县站要求订阅的书刊报纸按时订购，且交款及时无欠款，是全县唯一一所学校无欠款的，并受到县站的表彰。

>二、管理与研究严格按规章制度办事

1、定期核对帐务，帐务相符，簿册齐全，工作手续规范严格。对学校订购的报刊，收发借阅严格登记并定期整理、装订整齐。今年新增1828图书册，认真规范的登记编目及时上架，新书介绍23期，送书到各组，使图书及时、充分利用。

2、开设的宣传橱窗，主题是“家事、国事、天下事、事事关心”，内容新颖，更换及时。还举办读书专栏，展览学生作品3期。

3、认真做好管理工作，还努力提高自己的业务水平，订阅了《图书馆工作与研究》，《图书情报》，我认真学习，做好笔记，认真总结并写出论文。

>三、使用效果室内整洁，内部设施摆放整齐，布局合理，各种制度健全，文化氛围浓厚。

1、新书及时介绍，向各班、组推荐，图书、阅览室定时开放，借阅正常，一学期生均借书4册以上，每个学生都做了一定量的读书笔记，举办读书笔记展览，通过活动，增强了学生的积极性。还开设宣传橱窗4个，主题是：家事、国事、天下事、事事关心。这学期学校为增加学生阅读量，拓宽学生视野，规范阅览室管理，提高图书利用率，投资开设了英语、语文、期刊、艺术阅览室，拓宽了学生的视野。

2、有自己的特色，

①送书上门推荐图书，

②开设宣传橱窗，

③开设语文、英语、期刊、艺术阅览课，每个班每周各有2节语文、1节英语、1节期刊阅览课进个阅览室阅读，课外活动四室对学生全面开放。

总之，本学期图书阅览、图书工作顺利进行，满足了学校教学管理制度的应用，极大的扩大了学生的知识面，各项素质得到了很大的提高，受到教委的表彰，在今后的工作中，将更加努力的工作，为学校教学管理制度服务。

**图书馆上午工作总结15**

图书馆的各项工作紧紧围绕“全面加强内涵建设，全面提高服务质量”，取得了全面进步，得到了广大读者的好评和赞誉，作为图书馆成员的一分子，本人积极发挥自己的主观能动性，认真履行自己的工作职责，较好的完成了年初制定的工作目标，为图书馆总体目标的实现，作出了自己应有的贡献。现总结如下：

>一、日常工作完全严管理高要求进行运作。

图书馆积极配合教育教学工作，按期购买新书，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。随着新书的分类，及时将新书目录打印展出，并在校园内设立了新书介绍栏，向广大师生推荐介绍好书、新书。另外在语文教师的推荐下，展出了部分学生的并有代表性的读后感，从而激发了广大师生的阅读兴趣和热情。

本学期为节省师生的时间，我们在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

>二、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥图书馆教育教学第二课堂的作用。

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我做到了“百拿不厌，百问不烦。”由于我们充分做好了准备，管理到位并且责任心强，全体来图书馆阅读的学生都高兴地来，满足地走。真正做到了“你轻轻地来，带来宁静。你轻轻地走，带走知识，”切实发挥了图书馆是教育教学第二课堂的作用。

同时，对新到的报刊及时展出，让广大师生及时看到最新的报刊内容，并对过期的报刊及时装订入库，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

>三、利用业余时间认真学习业务知识，不断进行思想教育，端正服务态度。

我边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。我们在图书馆管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我们从没有怨言，正因为我们不懈的努力，赢得了领导和师生的一直好评。图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

>四、认真出色地完成了阅览中心图书的剔旧换新的任务。

我们在不误学生阅读、教师借阅的情况下，加班加点，不怕苦，不怕累，发挥连续作战的工作作风，昼夜奋战对新购进的图书进行分类、著录、登记造册。对阅览中心的图书进行了剔旧换新，这是一项比较大的工作，工作比较苦累，但是全馆人员都带着伤痛，工作起来没有一句怨言，真正做到了想为图书馆的工作所想，急为图书馆的工作所急。

>五、及时高效地完成了报刊的征订工作。

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每天收发的报刊上百种，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，不分你我全员动手，每次都准确无误地于当天分发到师生手中，安排停当假期前的师生借阅工作。本学期图书馆充分体现了分工不分家，整体观念强的工作作风。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到“严、细、实”，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

**图书馆上午工作总结16**

在院领导班子的正确领导下，面对新形式、新任务、图书馆的全体人员、开拓进取、同心协力，较好地完成了图书馆的各项日常工作；并能顾全大局，克服困难，配合其它部门很好地完成学院的各项临时性任务。

>一、坚持学院制定的周四下午学习制度。

每个周四下午组织政治学习和业务学习。传达院中层会议精神、及各项决定；学习学院下发的各类文件，以利更好地贯彻执行；及时组织全馆人员响应学院号召，学习王秀华等模范人物，并落实到图书馆的读者服务工作中；外出开会人员也会将外面会议精神带给大家，共同提高。在业务学习时间，组织讨论工作中出现的问题，并及时提出解决办法，不断推进图书馆的各项工作。

>二、严格遵守学院的考勤制度：

严格的纪律是完成好各项工作的保障。所以图书馆始终坚持病、事假必须事先填写请假条，经批准方可请假。特殊情况下，也必须先请假，后补假条。倒班人员在当班的当天不允许请假、只能换班。特殊情况例外。周四下午原则上不同意请假。

>三、不断地完善各项规章制度，保障各项工作有序进行。

本年度根据图书馆的新情况、新要求，新的格局，对原有制度及工作职责进行合理的调整。补充了电子阅览室、自修室、勤工助学等规章制度；制定了预约借书流程等。

>四、坚持“读者至上、服务育人”的服务宗旨。

在读者服务工作中，始终把读者的需求放在第一位，做到服务工作人性化。如：及时报导到馆新书、积极向读者推荐馆藏好书、及时催还图书、对外服务部门多年来坚持记工作日志，以保证服务工作的延续性、根据学生实际情况，开展新生入馆培训。本学期图书馆的工作重点是抓服务态度。围绕这一主题，图书馆采取了下列各项措施：

(1)、对外服务人员实行挂牌服务；

(2)、在图书馆门前摆放了意见箱；

(3)、服务态度的好坏、工作量完成的数量直接与年终考评挂钩；

(4)、向读者进行满意度调查；

(5)、采取一站式服务方式，为首届毕业生办理离校手续，

(6)、启动了预约借书；

7)、修改了读者手册，删除了强硬的措词，同时，更多的篇幅用于介绍图书馆资源利用的指南。如：索书号的结构、图书馆的电子资源、中图法等。这些不仅方便了读者，也提高了图书馆的服务质量。

>五、保持高度的安全意识。

通过图书馆的搬迁总结，提出了安全意识方面的不足，并作出相应改正。在巡查过程中，发现新馆的电路故障及时报告给相关部门进行修理，有效地防止了一次大的事故。同时，对全体人员再次进行安全教育，并告戒大家，在紧急关头，学生安全第一。还组织重新学习使用消防器材。对图书馆的各个出口实行分片包干制。

>六、较强的团队精神：

图书馆人不仅要完成自身的工作，而且能以大局为重，积极配合学院完成了各项临时性工作：招生、监考等。在招生工作中，留守人员发扬了高温不下岗的战斗精神。

>七、积极参与高校独立学院图书馆的各项活动：

接到省独立学院图书馆演讲比赛通知后，便积极组稿、修改，预演、制作演讲比赛的PPT、直至参赛。演讲中，我院英语系09级戴梅君同学代表读者参赛，陈苗苗代表图书馆参加馆员组比赛，均获得三等奖。

以下是图书馆本年度的工作量统计：

1、根据教务处提供教材选订的配套参考书及新增专业的需求发订图书：284种 1250册

2、修改馆藏数据：3538种 16407册

3、好书推荐4期

4、装订、加工、验收和记到20xx年过刊401册

5、加工、验收和记到20xx年现刊3169本

6、增订20xx年报刊299种（报纸36种、杂志263种）

7、办证借书证2179张，发放读者手册20xx余份

8、图书催还3批次

9、清缴读者罚款共元

10、20xx级新生入馆培训共计2160人，10场

11、导入新生信息，本科1742人，专科418人，共2160人

12、引入试用数据库共11种

13、全年接待读者共22166（25967）人，图书上架22327册，整架14082面，验收上架杂志2914本，加工上架报纸1305份

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找