# 放管服工作总结范文(通用18篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-09-30

*街道是中国的行政区划之一。其行政地位与城镇、乡镇、民族乡、苏木、民族苏木和县辖区相同。它是一个乡镇行政区，由市辖区、县级市、县、自治县、旗、特区或地级市直接管辖。 以下是为大家整理的关于放管服工作总结的文章18篇 ,欢迎品鉴！第1篇: 放管...*

街道是中国的行政区划之一。其行政地位与城镇、乡镇、民族乡、苏木、民族苏木和县辖区相同。它是一个乡镇行政区，由市辖区、县级市、县、自治县、旗、特区或地级市直接管辖。 以下是为大家整理的关于放管服工作总结的文章18篇 ,欢迎品鉴！

**第1篇: 放管服工作总结**

>　　一、“放管服”改革开展情况

　　(一)贯彻落实上级行审改革政策。

　　按照县领导安排，县政务办认真学习省市县“放管服”改革精神，立足本职，做好相关工作。一是要求各相关单位认真贯彻执行《国务院关于第二批取消152项中央指定地方实施行政审批事项的决定》(国发〔2024〕9号)、《省政府关于取消下放行政审批等权力事项和清理规范中介服务事项的通知》(苏政发〔2024〕1号)文件要求，做好我县取消下放行政审批事项的落实和衔接工作。二是要求遵照《江苏省行政许可监督管理办法》(江苏省人民政府令第108号)、《江苏省政务服务管理规定》规定，做好贯彻落实执行工作。三是按照要求，就“推进行政审批改革，大力提升行政效能和服务水平”问题，完善、充实100份整改材料台账，制定并贯彻执行落实省委巡视组回头看整改措施。四是按照省市政务办要求，做好县镇两级级政务(便民)服务中心基本情况、进驻事项、办件量等填报工作，统计汇总后及时上报县政府办工交科、徐州市政务办。

　　(二)不断完善政务服务体系建设。今年初印发《县政府关于进一步加强全县政务服务体系建设的意见》(睢政发〔2024〕19号)，明确了县级政务服务管理体系“一办两中心”(即：政务服务管理办公室、政务服务中心、公共资源交易中心)的基本构架。根据工作需要，为有效推进我县政务服务的组织领导和统筹协调，6月份成立了睢宁县政务服务领导小组，由县政府分管领导任组长，县政府办、纪委、政务办为副组长单位，各相关窗口单位为成员，密切联系，明晰责任，办公室设在我办，此外，县委县政府高度重视行政审批工作，连续三年将行政审批“三集中到位”工作列入县直机关和单位绩效考核，有效地推进和促进了我县行政审批改革工作。

　　(三)始终坚持并优化窗口行政审批并联审批制度。一是围绕“两个模板”，深化涉建项目并联审批制度。自2024年实施窗口并联审批涉建“一费制”以来，我们始终按照要求严格执行，积极开辟重大项目“绿色通道”服务，组织召集各涉建窗口召开涉建联审联办会。针对减免缓涉建收费项目，实行县主要领导“一支笔”签批。同时按照“两个模板”规定，要求相关窗口单位对照贯彻落实，以进一步优化涉建并联审批制度。上半年，“一费制”缴费63519636.34元。二是深入实施“三证合一”并联审批制度。为实现进驻窗口单位在线并联审批，节约办公成本，提升行政效能，将“三证合一一照一码”并联审批平台与省投资在线平台并网运行，网速提高至10M专用光纤。同时维护好“三证合一”平台，及时解决各种问题，确保平台正常运转，今年上半年“三证合一”综合窗口共办件7455件，月均1000件。三是积极推进省投资项目在线审批监管平台运行工作。按照上级要求，省投资项目在线审批监管平台设在县政务大厅发改委窗口，为保障该平台有效平稳运转，我们积极推进、妥善处理平台运转存在的问题，并召开业务培训会，使相关窗口单位熟练操作，主动使用。上半年，该平台共受理办件54件，投资项目资金37.04亿元。四是积极推进政务服务“六个一”运行机制。一窗式受理、一费制收费、一网式审批、一章式审批和一站式服务已完成，正在逐步健全完善。因客观原因，一车式踏勘将在新大厅启用后，结合“两个模板”探索推进。

　　(四)全面推进行政权力网上公开透明运行工作。自去年8月份我们接手以来，为更好的推动我县行政权力网上公开透明运行工作，结合实际，我们立足本职，主动作为，积极向县委县政府报告我县行权工作现状及下一步工作打算，并按照县领导批示精神，强化监督考核，建立健全行权工作机制，印发了行权工作情况通报，制定行权工作“月通报季考核”制度。同时要求各相关窗口单位按照权力事项清单规定，先行在我县行政权力网上平台申请电子备案，及时将取消承接事项报送县法制办备案，确保清单动态调整到位，与省、市权力清单保持无缝对接，杜绝出现权力事项该取消的没有取消，该接住的没接住等问题。今年，在县委县政府的高度重视下，行权工作纳入了县直机关绩效考核体系。

　　(五)不断规范公共资源交易市场。按照市县工作安排，先期实现公共资源交易数据整合，建立定每月29号期报送制度，由我办统计汇总县卫计委、交通局、水利局、农委、国土局、住建局、环保局、财政局8家单位交易数据，上报县政府、徐州市政务办。自6月底起，江苏省启用公共资源交易数据填报系统，我办将直接通过该系统把我县公共资源交易情况扎口上传到江苏省公共资源交易网，以期实现省市县三级联网，数据共享。上半年，我县公共资源交易总数197笔，交易总额19.1029亿元。

　　(六)积极筹备新政务大厅建设。根据省委巡视组要求和县委县政府的统筹安排，结合县新政务大厅装修装潢进度，我办积极设计新大厅窗口布局，重点调研和推进县人社、民政、国土、农委、国税、地税、司法、公安等窗口单位进驻新政务大厅情况后，参照周边县(市)区政务大厅进驻情况，拟进驻40家窗口单位，设置220个前台服务窗口，优化方案得到县委县政府批复同意。县润企公司牵头负责新政务大厅建设装潢，我们将积极做好配合工作，完善新大厅政务服务平台软件方案及配套弱电，力争将新政务大厅打造成为一个信息化、智能化的平台载体，让客商与群众办事更快捷。

>　　二、下一步工作打算

　　1、按照国务院“一号一窗一网”和“应进全进、应进尽进”的总体要求，结合新政务大厅(1.5万㎡)搬迁，筹划组织协调县各相关窗口单位依据省政府第108号省长令、江苏省政务服务管理规定要求集中进驻大厅，实施“一站式”办公。建议县润企公司加快新大厅建设步伐，力争10月份整体搬迁投入使用。

　　2、按照省市“5张清单1个平台7项改革”行政审批制度改革总体要求，大力推行“互联网+政务服务”，推行“一口受理、全程服务”模式，升级我县行政权力网上公开透明运行系统，将工业、房地产并联审批“两个模板”嵌入到该软件中，打造覆盖县、镇(街道)、村(社区)三级的“线上线下、虚实一体”政务服务平台，实现政务资源集聚、业务并联审批、数据共享。

　　3、根据《市政府办公室关于成立徐州市公共资源交易平台整合工作领导小组的`通知》(徐政办发〔2024〕82号)精神，适时成立我县公共资源交易平台整合工作领导小组。结合新政务大厅(1.5万㎡)搬迁，将县财政局、交通局、住建局、国土、水利、卫计委、农委、环保等8家有公共资源交易服务事项的单位集中进驻政务大厅四楼办公。建设统一的县公共资源交易平台，将全县的公共资源交易事项全部纳入平台办理。第一步实现物理整合网上整合。积极配合县编办尽快成立县公共资源交易中心，作为县政务服务管理办公室下属股级全额财拨事业单位。

　　4、按照“两学一做”的要求，结合新政务大厅的投入使用，为加强党对窗口政务服务工作的领导，充分发挥党员在窗口政务服务工作中的先锋模范作用。建议适时成立中共睢宁县政务服务管理办公室党工委，将进驻中心的窗口工作人员党团组织关系有序转至县政务办党工委。赋予县政务办对表现优秀的窗口工作人员副科级后备干部推荐权;在中心工作两年以上的视为到基层挂职锻炼，同时建议将县政务大厅窗口作为县组织部门锻炼和培养干部基地。

　　5、深化行政管理体制改革，把简政放权、放管结合、优化服务作为全面深化改革的“先手棋”，加快构建“集中审批—综合执法—标准服务”体系框架，努力实现一枚印章管审批、一支队伍管执法、一套标准管服务，适时成立行政审批局，全面提升服务效率和水平。

　　综上，在县委县政府的坚强领导下，在各相关窗口单位大力支持下，我们将主动配合，积极服务，及时汇报请示。以“两学一做”为抓手，以人民群众满意为目标，做好我县简政放权和窗口效能提升工作，服务睢宁经济又好又快发展。

**第2篇: 放管服工作总结**

　　今年以来，市国土资源局围绕抓项目促投资，坚持以制度为抓手，着力抓好“放、管、服”工作的落实，促进行政审批服务效能和服务水平的有效提升。

　　授权放。结合《巴中市简政放权放管结合优化服务2024年工作要点》要求，将建设项目临时用地审批事项授权下放到三县三区国土资源(分)局进行审批。在此基础上，将市级主城区范围内100平方米以下的国有土地划拨转让、出让延期行政许可事项授权给国土窗口，承诺办理时限从12个工作日提速到3个工作日，压缩了审批事项的.办理时间，为企业和办事群众提速了审批效率。

　　强监管。依托“巴中市智慧政务服务平台”规范行政权力网上运行，制定出台了《行政权力依法规范公开运行平台工作制度》《巴中市国土资源局电子监察平台管理办法(试行)》等规范性文件。建立了由行政审批科、监察室、目督办组成的督查工作组，对重点投资企业项目和业务科室办理的审批工作时限进行监督检查，逗硬落实在线值守，防止运行出现不规范预警、超时报警、亮红灯等现象，确保重点项目快审批、早落地。

　　优服务。围绕全市290个重点项目做好用地保障服务工作，主动加强同有关部门、企业的对接，提前准备项目用地报批资料。印发了《关于做好2024年市级重点项目用地保障服务的通知》和《市级重点项目用地保障服务统计表》。建立了重点项目用地保障联系工作制度，对1个重点项目落实了1名联系领导、1个联系科室、1名联系人，明确各联系领导、联系科室和联系人员的职责，要求各县(区)国土资源(分)局主要领导亲自部署，分管领导具体负责，适时深入项目现场调查了解，掌握项目用地建设推进的有关情况，及时研究解决项目用地保障及建设推进中的有关问题和困难，实行跟踪办理，定期走访，定期会商，确保了项目用地得到落实、用地手续快速办理。目前，确保全市重点项目开工144个，续建项目140个，前期准备项目6个。

**第3篇: 放管服工作总结**

　>　一、行政审批方面

　　（一）施行不见面审批，开通一网通办绿色通道

　　疫情期间，为减少人员聚集，实现疫情防控与项目审批两不误，根据xx党组会议精神，发布了《关于积极应对疫情开展投资建设项目网上审批工作的通知》文件，对市级权限内投资建设项目正式进行网上审批。充分运用“互联网+政务”提高服务效能，发挥在线审批监管平台作用，革新四级联动系统办理流程，打破数据交换障碍，采取电话辅导、网上审核、邮寄证照等方式，大力推行“不见面审批”。最大限度减少办事群众跑动次数，以实际行动践行改革支援疫情防控。

　　（二）做好咨询辅导工作，特事特办、即来即办

　　按照市政务大厅要求，在网上办理绿色通道基础上，及时发布网上办事系统操作教程，派专人24小时电话答疑。对疫情防控有关、需实行紧急审批的事项，以及新落地生产疫情防控物资的项目，采取一站式、全链条联合辅导、并联审批，特事特办、即来即办；对受资质条件限制，有产能可以生产的企业，坚持依法依规基础上，实行容缺受理、告知承诺审批制度，加快办理前期手续，高效推进开工建设。

　>　二、固定资产投资方面

　　（一）抓紧落实防疫稳投资工作。

　　印发了《XX市关于做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间稳投资工作的通知》，要求各县（市、区）发展改革部门，各有关单位按照省、市要求认真贯彻落实。同时印发了《XX市关于扩大有效投资加大重大项目前期工作的通知》，对全市重大项目和政府投资项目再梳理，努力在项目前期推进上求得新突破，经过梳理对接，新谋划XXX个项目作为工作重点，加快开工前各项手续的办理，转化为可开工项目，争取今年能够顺利开工，为完成今年固定资产投资目标增添动力。

　　（二）积极做好政府投资项目前期工作。

　　对于政府投资项目，坚持疫情防控和项目建设两手抓，着手启动政府投资计划下达工作，通知各县（县、市）区、开发区以及市直有关单位继续推进落实政府投资项目前期工作台账制度，启动项目前期工作，把投资计划分解到季、落实到月、具体到项目，不断强化政府投资项目前期手续办理，及时掌握项目前期各项工作进展情况，力争国土、规划、节能等各环节按照时间节点予以推进，做好开工建设前各项准备工作。

　　（三）稳妥有序开展政府投资项目评审工作。

　　按照一手抓防疫，一手抓发展的工作原则，为在疫情期间稳妥有序开展我市政府投资项目评审工作，及时印发《关于疫情期间稳妥有序开展我市政府投资项目评审工作的通知》，通知各委托咨询评审机构启动项目评审工作，严格执行疫情期间各级复工复产规范要求，积极征求评审专家和相关部门的意见，鼓励采取“不见面评审”视频会议的形式，充分细致准备评审前期工作，科学高效开展评审。

　　三、积极发挥信用建设在防疫战线的推动作用

　　一是在疫情防控期间，进一步完善以信用为基础的新型监管机制，出台了《XX市加快推进信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制实施方案》、《XX市营商环境政务诚信建设工作推进方案》等政策文件。

　　二是把信用建设和防疫工作有效结合，迅速出台《关于新冠肺炎疫情防控期间社会信用相关政策的通知》，将市民信用积分和企业红黑榜发布用于防疫工作，并积极推动中小微企业信用关怀。

　　三是运用信用监管手段防范打击哄抬物价等违法行为，针对XX区大商超市存在销售高价XX菜哄抬物价的舆情事件，积极协调市场监管局进行核查处理，第一时间归集至信用XX并推送至全国信用信息平台，开展信用惩戒。

　　四是在信用中国（XX·XX）网站开通XX防疫专栏，积极宣传防范新型冠状病毒知识和XX防疫工作进展状况，开通防疫物资价格承诺专栏，公示防疫物资供应企业加强价格自律依法诚信经营相关承诺，取得了良好的效果。

　　五是积极鼓励信用试点单位开展防疫工作，及时发现和总结典型事迹，并协调新闻媒体进行宣传报道，弘扬正能量，目前已对市交通局执法支队、XX区城市管理局、XX文化传播有限公司等10余个单位先进事迹进行了宣传报道。

　　2024年3月8日

**第4篇: 放管服工作总结**

　　为进一步优化办事流程、改进服务方式，响应国务院“放管服”号召，真正实现办事群众“最多跑一次”目标，今年以来我局积极配合县政务中心，紧紧围绕务实、高效、便民、快捷的一站式服务宗旨，以优质高效服务为目标,坚持以制度抓管理,以创新抓服务,以纪律作保证,勇于实践,不断探索,进一步强化窗口建设，规范各项管理，增强服务意识，提升服务水平，确保放管服改革工作取得更好的成效。现将上半年工作进展情况汇报如下：

　>　一、工作进展情况

　　为了加强社会保险标准化建设，截至目前一共梳理认领政务服务事项共计42项，且均为公共服务事项，无行政权力事项，并加载至庆阳市一体化在线政务服务平台。同时，对所承办事项进行材料精简和流程优化，并做好日常维护和更新工作。全面推行线上线下综合受理和网上经办服务，切实提高了业务经办服务效率，疏通了堵点，化解了难点，解决了群众办事难的问题。

　　（一）全面构建线上线下一体化在线政务服务体系

　　1、全面认领公共服务事项，实行线下综合受理。一是按照省市社保政务服务事项基本目录，梳理认领政务服务事项42项，并全部加载至庆阳市一体化在线政务服务平台，同时，对承办事项进行材料精简和流程优化。对目前不能加载的机关事业单位养老保险经办事项，我们也并入窗口实行一次性办结。二是结合“三险合一”及社会保险内控制度要求，5月初，我们进一步细化各项社会保险业务经办环节，公开办理流程。将原来两2个窗口、多个股室变为4个综合受理窗口及2个审核事项窗口，真正实现了42项办理事项全面下放，实行一窗受理多项业务，实行一次性告知、一站式服务。不但减少了参保单位和参保人员办理时间和次数。同时推动了社会保险管理和服务的社会化、标准化、高效化、便利化。

　　2、推进社保经办“不见面”和线上服务，实现网上经办。按照“互联网+社保”思路，实现电子化办理。一是围绕“惠民、便民、利民”的理念，遵循“便捷、安全、高效”的原则，大部分的参保单位缴费基数的申报、人员的增减变动、核定等业务均已实现网上办理。特别是疫情防控期间，我们通过线上办理，积极落实阶段性减免企业社会保险费工作，助力企业复工复产。截止目前全县共计减免企业养老保险、工伤保险、失业保险金额75.11万元。二是从去年开始全面取消了集中认证，率先在全市启用了APP认证模式，实行每年3次认证稽核，突破时间、地域限制，让退休人员足不出户即可自主完成认证工作。实现了“信息多跑路、群众少跑腿”的目标，有效防范了超领冒领现象的发生。三是为进步一加强基金风险管控，坚决堵塞社保基金管理风险漏洞，赶五月底全面落实“三个全面取消”（全面取消现金业务、全面取消手工办理、全面取消社银人工报盘）。提升了单位银行企业参保人业务经办的便利性及参保人员社保数据的安全性。

　　3、实行首席经办代表制度。选配思想素质好、业务能力强的工作人员解答业务咨询。引导办事群众到相应服务窗口办事，对服务窗口的有关工作进行协调。减轻了窗口咨询压力，提高了工作效率。

　　（二）优化政务服务环境，提升窗口服务水平

　　按照营造集中、精简、高效、便捷的要求优化政务服务环境。梳理“最多跑一次”事项,并在工作中落实。在办事大厅制作一次性告知书,让办事群众一目了然,解决办事群众了解政策难、准备材料难、表单填写难的问题,并在服务中做到热情周到,耐心细致解答群众的问题。通过“一窗受理、集成服务、一次办结”的服务模式创新，让企业和群众到政府办事实现“最多跑一次”的目标。全面提升社保部门政务服务水平，使办事环境更加公平透明，让企业和群众办事像“网购”一样方便。

　>　二、存在问题

　　一是经办人员严重不足。从今年开始，上级业务部门规范了各项社会保险费核定操作流程，要求从原来的按年核定变为按月核定，而且工伤保险和失业保险还下放了许多政务服务事项，业务经办量激增。另外机关事业单位养老保险制度改革工作自2024年10月开展以来，经过信息采集、迁移入库、准备期基金清算、“老人”“中人”移交等前期准备工作，现已启动全流程业务经办工作。但这项工作涉及面广量大、持续时间长，导致业务人员严重不足，多数业务工作人员身兼数职，既不符合社会保险内部风险控制制度要求，更不符合“四办”改革要求。

　　二是业务系统对接不够畅通。作为县级社会保险经办机构，所承办的事项全部依托省级和市级自建的业务系统进行操作，县级经办机构无权限进行业务系统对接。

　　三是服务对象线上自助服务能力较弱。社保服务对象多为离退休人员，智能手机、电脑和网上操作对他们来说都不易掌握，影响某些业务的开展。

　>　三、下一步打算

　　针对以上存在的问题，在今后的工作中，我们将采取以下措施：一是向组织人社部门及时汇报经办人员力量不足现状，协调解决配备业务人员，确保符合社会保险内部风险控制制度和“四办”改革要求；二是及时向上级主管部门反应业务操作中存在的问题，督促他们尽快进行数据对接；三是继续做好宣传指导工作。在经办窗口摆放《社保政策问答》宣传手册、办事告知单，实行一次性告知制度，告知社会保险业务经办不再提供和不需提供的证明材料，确保参保企业、群众对办理社保手续需提供材料及相关政策应知尽知。同时，指派专人在服务窗口帮助离退休人员和子女熟练掌握相关操作流程，让他们真正感受到改革的果，确保“放管服”改革取得实效。

　　宁县社会保险局

　　2024年6月24日

**第5篇: 放管服工作总结**

　　20XX年，在乡党委、政府的正确领导下，在上级民政部门的具体指导和有关部门的大力支持配合下，乡民政办紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，坚持“以民为本、为民服务、为民解困”的工作理念，全面落实民政政策，着力解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题，在保障困难群众基本生活上办实事，在基层民主政治建设上求实效，在社会事务管理上创实绩，认真做好各项民政工作，按时完成了全年工作任务。现总结如下：

　　一、社会救助工作逐步完善。

　　1、城乡居民最低生活保障政策进一步落实。

　　规范了低保申报程序，强化了民主评议，创新民政专干评议模式，实施分类施保、三榜公示制度，进一步贯彻落实《最低生活保障审核审批办法(试行)》;完善管理措施，建立健全低保信息网络化管理机制，加强动态管理，健全(半)年审核机制，加强督查。应保尽保，应退尽退，阳光施保，低保政策全面落实。

　　20XX年，全乡新增城市低保22户33人、停止33户62人、动态调整5户4人;截至12月底，享受城市低保人数454户819人;全年发放低保金(含补助金)共计10020人次3639104元。

　　进一步加大了对城市“三无”人员供养工作的投入。乡敬老院现集中供养人员达13人;着力加强乡敬老院的日常管理，做好“三节”慰问，着力强化防暑降温措施，改善供养条件，提高在院老人的生活水平，争取民生工程资金8万元对院内养老设施进行修缮;加快敬老院移址重建项目报批建设进度。特事特办，积极应对解决历史遗留徐世田问题。

　　2、城乡医疗救助服务进一步优化。

　　严格贯彻落实城乡医疗救助政策，“一站式”医疗救助宣传广泛，“一站式”救助系统平台维护及时、准确;重特大病医疗手工救助工作深入开展，切实解决对象户生活困难;各类医疗救助信息档案规范、完整。积极做好与城乡居民医疗保险、临时救助等政策的衔接。

　　2024年，全乡有26人次手工申报大病医疗救助，救助金额61976.39元;开展临时救助11人次，救助金额17000元。

　　3、灾害救济工作进一步深入。

　　积极开展5月12日全国防灾减灾日等宣传活动，加强灾害天气值班，及时有效报灾核灾、开展救灾工作。社会化发放冬春荒等救灾资金6万元;开展危房改造2户。红旗社区2024年3月荣获“全省综合减灾示范社区”荣誉。

　　4、生活无着人员救助服务进一步展开。

　　建立完善流浪乞讨人员救助管理工作体系，进一步完善龙狮桥乡流浪乞讨人员救助点建设，强化救助工作信息员制度，加强信息员的培训和工作督查。通过设立流浪乞讨人员救助工作宣传站、宣传车、宣传墙报等方式，进一步加大流浪乞讨人员救助工作宣传，积极开展为流浪乞讨人员救助“送清凉”、“送食品”等救助活动，救助资金6815元。

　　进一步贯彻落实孤儿基本生活保障制度，做好全乡孤儿的摸底、救助，全乡4名孤儿生活稳定。

　　5、殡葬改革进一步推进。

　　深入宣传殡葬改革政策,推行遗体火化、改革土葬、整治乱埋乱葬，建立殡葬惠民制度、树立殡葬文明新风，坚定不移地推动殡葬改革，树立殡葬改革新风。殡葬改革平稳顺利，工作取得阶段性成效。自实施殡葬改革以来，处置棺木548口，死亡人员58人，全部火化，火化率达100%。

>　　二、基层政权和社区建设逐步加强。

　　1、基层民主政治建设稳步推进。

　　规范社区居委会建设。积极完善居民议事会等相关配套制度，提高群众对本社区重大事务的知晓率，深化了基层民主自治程度;全面开展居委会规范化建设工作，积极提高居委会工作效率和业务水平，更好地为社区群众服务。加强新成立社居委的培训工作，雨润社区居民委员会成立后，一方面加强学习培训，一方面积极开展社会事务管理各项社区工作。创新思路，积极配合区民政局筹建碧桂园大社区。

　　2、社区建设工作取得进展。

　　在区委、政府的高度重视下，我乡社区建设和管理工作得了规范发展，逐步完善。社区全部成立了社区党(总)支部，加强了党在社区建设工作中的领导。完善新建小区命名，落实命名协议相关事项。为加强新建小区的社会事务管理，更好地为居民做好服务工作，结合实际情况，我乡出台新的代管机制，即在新的社区未成立之前，新建小区过渡期按“属地管理，就近划片”的原则，将社区原行政区划范围内的新建开发小区及小规模居民区、居民楼，分别纳入红旗、前进、长青、机场、任店社区代为管理。

>　　三、双拥优抚和维稳体系建设进一步巩固。

　　1、落实重点优抚对象优待政策。

　　全乡共有重点优抚对象50人。及时发放在乡老复员军人、带病回乡退伍军人、病故军人遗属等优抚对象定期补助资金、现役军人优待金和60周岁农村退役士兵生活补助资金等，建立人员沟通平台制度，认真落实优抚政策。

　　2、开展优抚安置宣传、慰问工作。

　　积极宣传落实优抚对象抚恤补助相关政策。完善重点优抚对象信息系统录入工作，着力解决重点优抚对象医疗保障，解决了他们看病难、医疗难的问题;集中组织参试人员进行体检。继续完善优抚政务公开制度，确保优抚各项资金发放情况的透明度，有利于优抚工作的更好开展。双拥创建活动扎实开展，重点优抚对象群体稳定。继续做好春节、八一节期间退役军人、现役军人家属等各类优抚群体的慰问工作，发放新年年画，密切加深了军民关系。

>　　四、养老服务体系建设进一步推进。

　　1、推进养老服务机构建设。加快龙狮敬老院移址重建项目建设进度，创新余桥社区居家养老服务站管理机制，积极筹建雨润社区居家养老服务站。

　　2、落实政策，积极开展高龄津贴发放、老年证办理、购买服务、银龄安康保险等为老帮扶、慰问工作。

　　3、大力开展敬老宣传活动。深入组织开展敬老月、节日慰问等活动，营造全社会尊老敬老的良好氛围。

　　五、残联工作扎实开展。

　　1、宣传残疾人政策，做好残疾人服务。

　　积极参加市残联第五次代表大会，认真宣传落实会议精神。进一步加强残联民生工程等各项残疾人政策的宣传，认真开展残疾人就业、残疾人危房改造、残疾人医保、残疾证办理等各项残疾人服务工作。

　　2、落实残疾人民生工程。

　　贫困残疾人生活特别救助。对符合政策规定的一、二级残疾人和三级残疾人，每人每年分别补助800元、400元。20XX年全乡符合条件残疾人共216人，发放救助资金159600元，资金于6月底全部打卡发放到救助对象。

　　贫困残疾人康复工程。完成贫困白内障患者免费复明手术对象摸底，全乡共32人;经市立医院体检筛选、审核，5名对象户符合免费进行手术治疗条件，其中2名对象户实施免费手术。对贫困精神残疾每人每年提供1000元基本精神药物治疗费用补助，经申报、审核、审批，全乡贫困精神病残疾人药物补助对象17人;补助资金17000元于7月底通过“一卡通”足额打卡发放到户。

　　贫困残疾儿童抢救性康复救助项目各社区深入开展宣传，前进社区一残疾儿童到沐阳之家康复中心进行免费康复训练、余桥社区一名残疾对象安装了助听辅助器，为全乡7名低视力残疾人发放15件低视力辅助器。

　　六、其他工作

　　1、住房保障工作深入开展。

　　加强政策宣传，积极为符合条件的低收入家庭办理廉租房补助、实物配租和经济适用房申报，对象户资格审查工作扎实开展，着力推进保障住房工作。

　　2、积极开展婚姻登记协助工作，做好婚姻档案查证;积极办理贫困大学生核实工作，为贫困大学生出具证明。

　　3、积极办理来信来访工作，20XX年妥善处理来访12件次。

　　4、积极参加重点工程工作，全力投入到南风地块棚户区改造项目、新河整治项目、顺安路还建点等征迁工作中。严格按照党委政府、上级民政部门要求，开展各项临时性工作。

　　七、民政队伍自身建设进一步扩大。

　　1、民政信息化建设步伐明显加快。乡、居民政部门积极组织计算机专业知识培训，民政干部计算机应用水平不断提高。

　　2、工作作风建设不断改进，民政队伍建设不断加强。积极开展党的群众路线教育实践活动，民政系统行风建设取得了阶段性成效。不断加大工作力度，建立完善各项规章制度，服务质量明显提高，行业风气明显好转，业务建设明显加快。各社区进一步充实了民政工作者队伍。

　　八、民政工作20XX年工作思路。

　　1、进一步规范城市低保工作，“应保尽保”、“动态调整”，确保低保工作“公开、公正、公平”。

　　2、落实城乡医疗救助制度，推进“一站式”救助服务工作，切实解决大病患者生活困难。

　　3、加强敬老院的管理，加快项目移址重建进度。

　　4、推进惠残民生工程落实，做好残疾人服务工作，切实保障残疾人的合法权益。

　　5、加强灾害应急处置，及时开展救灾救济工作。妥善安排好冬春荒困难群众基本生活;做好危房户的上报重建工作;加大因病因灾家庭的摸排梳理，做好大病(灾)贫困家庭临时救济(助)工作。

　　6、加强新建小区的命名、办公用房移交管理，探索建立完善城市社区新机制，创新社区管理新模式，完善社区办公基础设施，着力推进基层民主政治建设，全面完成社居委换届工作。

　　7、开展拥军慰问活动，规范优待金发放程序，加大优抚对象的帮扶，推进优抚安置工作。

　　8、着力推进养老服务体系建设。完善社区居家养老基础实施，创新为老服务新思路，努力做好老龄证办理、高龄老人津贴等各项为老服务工作。

　　9、深入开展生活无着人员救助工作，关注辖区流浪乞讨人员、孤儿的动态，及时开展救助活动。加强孤儿申报和管理。

　　10、加强贯彻执行党和国家有关住房保障的政策、法规，加强申报、审核工作，着力推进住房保障工作。

　　11、强化自身，加强作风和民政队伍建设。

**第6篇: 放管服工作总结**

>一、强化领导、落实责任

成立了简政放权依法行政工作领导小组，由党组书记、局长为组长，其他领导班子成员为副组长，各科室、各直属事业单位负责人为成员的领导小组，具体负责落实依法行政、简政放权的各项相关工作，各科室结合部门职能，负责简政放权事项，在全局形成“一把手亲自抓，专门机构负责落实，专业人员具体办事，相关科室协同参与”的良好格局。

>二、依法行政，严格政策执行

根据《巴中市恩阳区简政放权放管结合优化服务2024年工作重点的通知》(恩府办函﹝2024﹞39号)文件要求，依据法律、法规、及规章等规范性文件赋予建设行政部门的权责情况，对我局行政权责进行全面梳理，最后形成《巴中市恩阳区住房和城乡建设局行政权力责任清单》，就每个事项制定运行流程图，并通过电子政务网向社会公布。力求通过清理行政职权和编制权责清单，进一步理清行政职能，规范权力运行，更好地履行各项职能。本级共保留行政许可13项。

>三、加强监管，权责分明

建立“两随机、一公开”工作机制。机关各科室、及下属事业单位具有行政执法检查职能的行政执法检查全面推行“两随机、一公开”工作机制，并结合实际，建立健全相关制度。推广运用电子化手段，对“两随机”抽查做到全面公开、全程留痕，实现责任可追溯。建立并完善行政执法检查人员名录库，并对行政执法检查人员名录库实时更新、动态调整。制定随机抽查事项清单，各相关行政执法股室要对照权力清单，根据法律、法规和规章规定的检查事项制定随机抽查事项清单，制定统一的执法检查表格，做到“一张表格管检查”。

>四、集中办理，优化服务

(一)行政审批事项集中到窗口对外服务。按照新一轮行政审批制度改革要求，行政审批事项整体进驻区政务服务和公共资源交易服务中心窗口集中对外服务。

(二)行政审批权能充分授予行政审批科及窗口。我局专门成立独立的行政审批科，常驻中心办公，选派2名同志进驻区政务服务和公共资源交易服务中心，有力推动了窗口工作有序开展。

(三)窗口工作逐步规范。一是为规范我局进驻政务服务中心的行政审批事项办理行为，对办事流程进行了全面梳理，明确了单位主要领导、分管领导和相关业务科室的职责和办结时限，同时，建立了业务科室与窗口之间的信息通报和沟通机制。二是加强行政审批工作人员业务学习培训，在制订内部工作制度前，由行政审批分管领导带队，到中心管理办、兄弟单位学习取经，学习先进工作经验，有力推进了进驻工作的开展，在进驻后，行政审批科印制了《办事指南》等资料。

>五、建立健全制度，规范权力运行

(一)明确责任分工。在推进行权运行平台的每个环节中设置了专人操作，给各行权有关人员分别设定了账号并分配相应的权限，并设置了专门管理员负责技术指导和网络平台维护，落实专人负责行政权力事项的录入。

(二)建立健全制度。根据中央、省、市、区关于行政权力依法公开运行的有关要求，我局先后建立了《规范行政权力运行平台督查制度》、《规范行政权力网上公开透明运行工作制度》和《电子监察平台管理制度》等运行机制。

(三)配置硬件齐全。根据行政权力事项的类型，将行权平台系统连通至每个需要使用的行权科室，并按要求配备了扫描仪、电脑、打印机等必要设备，确保行权平台正常运行。

(四)加强动态巡查和监督检查。我局共录入行政权力事项共612项，其中，处罚567项;强制8 项;征收8项;检察6项;奖励7;其他权利16项。局纪检监察室坚持每周一次对行权运行平台情况进行检查和每周二次对系统中运行的行政权力事项案件进行监督巡查，督促各行权科室及时、准确录入，严禁事后补录、集中录入和体外循环等不良现象的产生。我局进入智慧政务平台系统的13项行政审批事项，2024年截止现在，受理12件，办结12件。

>六、加强权力风险防控及内控机制建设

以查找岗位风险、工作流程风险、单位风险为突破口，按照规定的自查他查、“五查五看”要求，对照程序、环节、要素逐一查找，并及时进行公示。采取自查为主、互查为辅的方式，全面客观的分析各查找日常工作中潜在的工作责任风险，了解违规、违纪、违法行为将要承担行政责任和纪律法规责任。通过自身找、相互帮、领导提、集中评、组织审的方式，对查找出的风险点进行收集整理、公示、征求意见，从上而下和从下而上反复讨论研究，最后形成统一标准。

通过简政放权，明确“权责清单”，减少了环节，提高了效率，规范了权力运行，方便了群众，取得了成效。一是办事流程更加规范透明。明确下放事项，设置公示栏，公布事项办理流程，实现“阳光政务”，透明操作，便于监督。二是群众得到更多实惠。按照精简高效、方便群众的原则，合理缩短审批时限，为群众节约了大量时间，也节省了办理成本。三是工作作风得到有效转变。通过简化办事程序，创新工作方式，积极开展预约服务、上门服务、以及网上办事等活动，有效增强了工作人员的服务意识、文明意识和效率意识，“脸难看、门难进、事难办”的现象明显得到减少，切实方便了广大群众。

**第7篇: 放管服工作总结**

　　根据省、市行政审批项目清理结果和我县《祁门县建立政府权力清单和责任清单制度的实施方案》，县发改委行政权力事项底数为53项，取消5项，转移0项，整合减少29项，暂不公开10项，保留9项(其中行政审批3项、行政处罚0项、行政征收0项、行政给付0项、行政强制0项、行政确认0项、行政裁决0项、行政规划1项、其他权力5项)。

　　1、根据《安徽省地方政府核准的投资项目目录(20xx年修订本本)》和《黄山市地方政府核准的投资项目目录(20xx年本)》，对于本县地方政府核准的投资项目，经与市发改委投资科对接，因县级核准项目较少，权限较小，同意以市核准目录年本为准，不再另行制发。

　　2、落实国家企业投资项目核准及强制性中介服务事项目录清单要求。我委全力配合做好推进政府职能转变提升服务效能工作，推行简政放权，清理、取消行政审批事项等工作，落实国家企业投资项目核准，20xx年无核准项目。对于强制性中介服务事项目录清单，正在与市级对接。目前中介服务事项以企业自主。

　　3、根据省、市政府核准和备案投资项目管理要求，我委会同住建委、规划局、招标局编撰成册《祁门县政府类投资项目建设指南》、《祁门县政府性投资项目管理办法》、《政府性投资建设项目招投标管理办法》、《祁门县政府投资项目基本建设程序》、《祁门县政府性投资工程建设项目标后监管暂行办法》、《祁门县政府投资建设项目工程变更监督管理暂行办法》、等规范性文件，将项目建设前期、准备、实施、验收阶段以及流程图、相关法律法规统一汇编，供各部门和委业务科室参考适用。

　　4、全省投资项目在线审批监管平台，我委已派专人到市发改委学习，并做好我县审批信息平台系统填报表，已上报省信息平台，待批准实施。

　　5、创新投资管理方式，加强协同监管，推进县有关部门协同放权，印发了《祁门县固定资产投资和重点项目建设管理办法》，严格执行新开工项目八项必要条件，按项目建设相关要求，完成项目核准(备案)、规划、土地、节能、环评等相关手续。正在进一步落实部门协同放权管理工作方案，逐步完善相关配套措施。

　　6、推进社会信用体系建设，建立完善“构建诚信惩戒失信”等制度，印发我委《“构建诚信惩戒失信”合作备忘录》(发改秘【20xx】168号)，大力推动诚信建设。

**第8篇: 放管服工作总结**

　　根据县审改办有关通知精神，我局认真对照《XX市深化“放管服”改革重点工作方案》(【2024】1号)和《XX市加强和规范事前事中事后监管重点任务分工方案》(【2024】2号)确定的工作任务，逐项梳理工作进展情况，深入查找问题，现将具体情况汇报如下：

　　>一、工作开展情况

　　一是优化提升政务服务事项标准。按照省政府“互联网+政务服务”优化提升统一工作部署自上而下对国务院、省政府发布的政务服务事项目录清单进行了逐级认领、修改完善政务服务事项库，并进一步进行优化提升，共梳理完善事项53项，其中行政许可10项，行政确认18项，行政奖励3项，行政裁决1项，其他服务事项6项，公共服务事项15项。

　　二是积极推进国土空间规划编制工作。国土空间规划编制正在按照省政府要求的时间节点，有条不紊的开展工作。为了实现规定时间节点完成规划编制工作，我们联合技术单位，对规划工作进行分解，结合时间进行工作倒排，细化到每周工作安排，及时沟通联系，争取早日高质量、高要求完成XX县国土空间规划的编制工作。

　　三是推进用地、规划“多审合一、多证合一”。根据《河北省自然资源厅关于推进规划用地“多审合一、多证合一”改革的实施意见》 (冀自然资规[2024] 4 号)工作要求，进一步推进用地、规划“多审合一、多证合一”。行政审批局与自然资源和规划局进行业务对接，将建设项目选址意见书、建设项目用地预审意见合并，2024年5月1日起，自然资源和规划局统一核发建设项目用地预审与选址意见书，行政审批局不再单独核发建设项目选址意见书、自然资源和规划局不再单独核发建设项目用地预审意见。同时简化项目审批流程，助力项目审批一次办妥。

　　四是全面实施“互联网+不动产登记”工作。目前我局通过结合优化审批流程、精简报件材料等措施，一般登记办理时限压缩至5个工作日，抵押登记办理压缩至3个工作日。设立了企业办证服务专区，为企业提供便捷服务。同时与各银行加强沟通交流，齐心协力，携手创新不动产交易登记业务办理方式方法，力争将“一网通办”工作精准落实落地，切实为企业和群众提供便捷、安全的服务。

　　五是加强事前事中事后监管。充分利用“互联网+监管”、“双随机一公开” 平台。严格按照各级有关部门的安排和部署，及时将许可、处罚、检查等事项清单，发生事项结果信息录入平台，实现“互联网+监管”、“双随机一公开”监管全覆盖。

　　>二、存在的问题

　　一是在制度建设、工作推进的速度上较为缓慢，与其他部门的协调与沟通还有待加强。

　　二是多个平台重复录入，不同的平台所需要的资料清单也不一致，平台的对接也只是端口的对接，在内容、形式、要求、标准扔难事项一窗办结和“一网通办”

　　三是对机关各股室的学习培训、沟通交流、存在问题的研究方面较少。

　　>三、下一步工作计划

　　我局将进一步统一思想认识，努力学习改革相关政策、文件精神，切实增强改革工作的责任意识和紧迫感，勇于担当，积极落实各项改革任务，推进完成 “放管服”改革工作目标，不断增强群众的获得感、幸福感、满意度。

　　一是根据《河北省深化“放管服”改革重点工作分工方案》的主要任务，制定我局2024年“放管服”改革工作方案，明确工作目标和任务。

　　二是进一步梳理、清理事项清单，实行动态调整，并细化审批流程，压缩审批环节。

　　三是严格规范审批事项流程，严格依照法律法规对各环节做好相关工作，对案卷及时做好整理归档，做到有卷可查、有法可依。

　　四是加强人员配置，提高窗口效能。

**第9篇: 放管服工作总结**

　　根据伊州区人民政府办公室的工作安排，伊州区税务局紧紧围绕国务院关于“放管服”改革工作要求，按照国家税务总局、自治区税务局和哈密市税务局的工作决策部署，认真梳理“放管服”改革工作，现将2024年工作情况汇报如下：

　>　一、“放管服”工作基本情况

　　为深入贯彻落实党中央、国务院关于优化营商环境和推进“放管服”改革的系列部署，国家税务总局下发《关于进一步深化税务系统“放管服”改革优化税收环境的若干意见》税总发〔2024〕101号，进一步深化税务系统“放管服”改革，优化税收环境，激发市场主体创业创新活力。伊州区税务局严格按照上级工作部署，转变工作职能、发挥税收作用、优化税收环境、减轻纳税人负担，持续落实“放管服”改革各项工作措施。

　>　二、主要做法及取得的成效

　　伊州区税务局以放权到位、管理规范、服务优质为思路，从大力落实简政放权制度、严格落实税收优惠政策、持续优化纳税服务等方面着手，让纳税人切实享受到改革带来的便利。

　　（一）完善“一厅通办”。哈密市伊州区税务局共6个办税服务大厅，设置国土资源局和十三师两个契税征收点。共49个综合服务窗口，全部实行第三级“一窗通办”。持续推行的同城通办、全区通办、优化办税流程、首问责任制、“一次性告知制度”、“最多跑一次”清单等内容。并取得的明显成效:一是提升了纳税人的办税效率，二是促进了办税理念和服务观念的更新，三是促进了税务机关服务资源的有机整合。同时，税务机关在“一厅通办”的过程中，不断规范服务标准，调配资源，实现了征管资源的共享。

　　（二）确保行政审批事项按期办结。严格执行行政审批相关制度规定，承诺办结时限，规范审批行为，按照“窗口受理、内部流转、限时办结、窗口出件”的方式，确保行政审批“零逾期”。健全后续检查管理工作，每周对税务行政许可受理情况进行检查核实，保证行政许可事项“零差错”，同时，及时主动向社会和广大纳税人公开审批结果，保障纳税人在行政执法过程中的知情权。

　　（三）打造自助办税厅、推广网上办税。充分发挥自主办税终端的辅助办税作用，实现了“人机交互”的办税模式。目前自助办税厅配备自助终端机54台，纳税人可进行发票申领、代开、即领即开、清卡业务，逐步分流实体办税服务厅排队等候压力，同时为纳税人提供网上申请发票、网上代开发票业务。

　　（四）搭建多元化税收宣传平台。充分利用办税服务厅公告栏、税企互动平台、门户网站、微信公众号等媒体，向纳税人推送最新税收政策解读、申报应注意的热点及要求、税收与财务指标关联性提示，以协助纳税人正确理解税收政策，减少纳税风险。

　　（五）建立联合惩戒机制。一是加强协调，理顺惩戒工作流程。积极落实区局制定的具体工作措施，定期与相关部门进行沟通，及时传递涉税信息，接收反馈意见，形成多维度联合惩戒和解除惩戒机制，确保各环节顺畅。二是多措并举，促使惩戒措施落地。广泛宣传，加强解读，为实施联合惩戒打下舆论基础。加大对重大税收违法案件信息的审理力度，严把案件推送质量。强化税务管理，对涉税违法企业严格按照《纳税信用管理办法》降低信用等级。共享“黑名单”，扩大社会影响，提高涉税违法成本。三是主动作为，推动服务提档升级。采取一对一等多种形式开展政策大辅导，提高纳税人的政策知晓度。同时，做好技术服务单位的监督协调，维护纳税人合法权益，开展“线上购票、线下配送”，减轻纳税人负担，让守信纳税人办税更便捷、更省心、更顺心。

　　（六）推进商事制度改革，降低制度性交易成本。自开展三证合一和两证整合以来，伊州区税务局严格落实国家税务总局、自治区税务局、哈密市税务局下发的文件精神，主动与工商、质监部门沟通，加强合作，扩大宣传，提高纳税人对三证合一和两证整合知晓率，对内梳理业务流程，加强金税三期中对于三证合一和两证整合业务的操作培训，确保三证合一和两证整合各项要求落到实处。

　　（七）深入开展“便民春风行动”。2024年是开展“便民办税春风行动”的第六年，推出一系列便民举措：一是通过推出切实落实减税降费措施、切实精简涉税资料、切实优化发票办理、切实响应纳税人需求“四个切实”4项措施大力减税降费。二是通过推出提速优化流程、提速纳税申报、提速税费缴纳、提速退税办理“四个提速”4项措施全力提速增效。三是通过推出改善“线上”服务渠道、改善“‘线下”服务渠道“两个改善”2项措施着力整合升级。三是通过推出发挥纳税信用增值效用、发挥管理部门协同效能、发挥涉税专业服务优势“三个发挥”3项措施合力协同共治。

　　>三、下一步工作计划

　　2024年，伊州区税务局将继续落实“放管服”改革，进一步推进简政放权、放管结合，优化纳税服务。

　　一是结合实施权利和责任清单完善纳税服务工作细节，依法取消或下放行政审批权限，帮助企业双减负，为经济发展让出快车道。

　　二是在事前管理上简政放权，进一步完善事中、事后监管。以税收风险管理为导向，充分运用大数据落实“互联网+税务”行动计划，保证取消审批与事中事后监管同步开展、无缝衔接。

　　三是协同推进“放管服”改革，既要“放”到位，又要“管”得住，确保便民办税承诺落到实处，让每一位纳税人从中受益。

　　四是在进一步简化办税流程的同时，继续推进网上办税服务厅建设，探索并深化税务部门与工商、银行的合作模式，让涉税信息共享为纳税人办税提供更多便利。

**第10篇: 放管服工作总结**

　　为进一步优化办事流程、改进服务方式，响应国务院“放管服”号召，真正实现办事群众“最多跑一次”目标，今年以来我局积极配合县政务中心，紧紧围绕务实、高效、便民、快捷的一站式服务宗旨，以优质高效服务为目标,坚持以制度抓管理,以创新抓服务,以纪律作保证,勇于实践,不断探索,进一步强化窗口建设，规范各项管理，增强服务意识，提升服务水平，确保放管服改革工作取得更好的成效。现将上半年工作进展情况汇报如下：

>　　一、工作进展情况

　　为了加强社会保险标准化建设，截至目前一共梳理认领政务服务事项共计42项，且均为公共服务事项，无行政权力事项，并加载至庆阳市一体化在线政务服务平台。同时，对所承办事项进行材料精简和流程优化，并做好日常维护和更新工作。全面推行线上线下综合受理和网上经办服务，切实提高了业务经办服务效率，疏通了堵点，化解了难点，解决了群众办事难的问题。

　　（一）全面构建线上线下一体化在线政务服务体系

　　1、全面认领公共服务事项，实行线下综合受理。一是按照省市社保政务服务事项基本目录，梳理认领政务服务事项42项，并全部加载至庆阳市一体化在线政务服务平台，同时，对承办事项进行材料精简和流程优化。对目前不能加载的机关事业单位养老保险经办事项，我们也并入窗口实行一次性办结。二是结合“三险合一”及社会保险内控制度要求，5月初，我们进一步细化各项社会保险业务经办环节，公开办理流程。将原来两2个窗口、多个股室变为4个综合受理窗口及2个审核事项窗口，真正实现了42项办理事项全面下放，实行一窗受理多项业务，实行一次性告知、一站式服务。不但减少了参保单位和参保人员办理时间和次数。同时推动了社会保险管理和服务的社会化、标准化、高效化、便利化。

　　2、推进社保经办“不见面”和线上服务，实现网上经办。按照“互联网+社保”思路，实现电子化办理。一是围绕“惠民、便民、利民”的理念，遵循“便捷、安全、高效”的原则，大部分的参保单位缴费基数的申报、人员的增减变动、核定等业务均已实现网上办理。特别是疫情防控期间，我们通过线上办理，积极落实阶段性减免企业社会保险费工作，助力企业复工复产。截止目前全县共计减免企业养老保险、工伤保险、失业保险金额75.11万元。二是从去年开始全面取消了集中认证，率先在全市启用了APP认证模式，实行每年3次认证稽核，突破时间、地域限制，让退休人员足不出户即可自主完成认证工作。实现了“信息多跑路、群众少跑腿”的目标，有效防范了超领冒领现象的发生。三是为进步一加强基金风险管控，坚决堵塞社保基金管理风险漏洞，赶五月底全面落实“三个全面取消”（全面取消现金业务、全面取消手工办理、全面取消社银人工报盘）。提升了单位银行企业参保人业务经办的便利性及参保人员社保数据的安全性。

　　3、实行首席经办代表制度。选配思想素质好、业务能力强的工作人员解答业务咨询。引导办事群众到相应服务窗口办事，对服务窗口的有关工作进行协调。减轻了窗口咨询压力，提高了工作效率。

　　（二）优化政务服务环境，提升窗口服务水平

　　按照营造集中、精简、高效、便捷的要求优化政务服务环境。梳理“最多跑一次”事项,并在工作中落实。在办事大厅制作一次性告知书,让办事群众一目了然,解决办事群众了解政策难、准备材料难、表单填写难的问题,并在服务中做到热情周到,耐心细致解答群众的问题。通过“一窗受理、集成服务、一次办结”的服务模式创新，让企业和群众到政府办事实现“最多跑一次”的目标。全面提升社保部门政务服务水平，使办事环境更加公平透明，让企业和群众办事像“网购”一样方便。

>　　二、存在问题

　　一是经办人员严重不足。从今年开始，上级业务部门规范了各项社会保险费核定操作流程，要求从原来的按年核定变为按月核定，而且工伤保险和失业保险还下放了许多政务服务事项，业务经办量激增。另外机关事业单位养老保险制度改革工作自2024年10月开展以来，经过信息采集、迁移入库、准备期基金清算、“老人”“中人”移交等前期准备工作，现已启动全流程业务经办工作。但这项工作涉及面广量大、持续时间长，导致业务人员严重不足，多数业务工作人员身兼数职，既不符合社会保险内部风险控制制度要求，更不符合“四办”改革要求。

　　二是业务系统对接不够畅通。作为县级社会保险经办机构，所承办的事项全部依托省级和市级自建的业务系统进行操作，县级经办机构无权限进行业务系统对接。

　　三是服务对象线上自助服务能力较弱。社保服务对象多为离退休人员，智能手机、电脑和网上操作对他们来说都不易掌握，影响某些业务的开展。

>　　三、下一步打算

　　针对以上存在的问题，在今后的工作中，我们将采取以下措施：一是向组织人社部门及时汇报经办人员力量不足现状，协调解决配备业务人员，确保符合社会保险内部风险控制制度和“四办”改革要求；二是及时向上级主管部门反应业务操作中存在的问题，督促他们尽快进行数据对接；三是继续做好宣传指导工作。在经办窗口摆放《社保政策问答》宣传手册、办事告知单，实行一次性告知制度，告知社会保险业务经办不再提供和不需提供的证明材料，确保参保企业、群众对办理社保手续需提供材料及相关政策应知尽知。同时，指派专人在服务窗口帮助离退休人员和子女熟练掌握相关操作流程，让他们真正感受到改革的果，确保“放管服”改革取得实效。

**第11篇: 放管服工作总结**

　　各市、县（区）人民政府，自治区政府有关部门、单位：

　　根据《国务院办公厅关于开展“放管服”改革专项督查的通知》（国办发明电〔2024〕5号）要求，各地区、各部门要对“放管服”改革措施落实情况进行全面自查，并向国务院办公厅提交自查报告。2024年4月下旬，国务院办公厅将派出督查组对“放管服”改革措施落实情况进行实地督查。2024年3月21日，咸辉主席作出重要批示：“要高度重视，各部门和市县要主动积极配合牵头部门和负责人，把‘放管服’专项督查工作落实好”。为落实好咸辉主席重要批示精神，做好我区迎接实地督查的各项准备工作，现就有关事宜通知如下：

　>　一、自查单位

　　各市、县（区）人民政府、自治区推进职能转变协调小组各专题组相关成员单位和“放管服”改革工作涉及的有关部门（具体名单附后）。

　>　二、自查重点（自查报告重点内容）

　　（一）简政放权措施落实情况。取消和下放行政审批事项、清理规范中介服务事项、简化投资审批流程、取消职业资格许可认定事项和非行政许可审批事项是否到位，是否存在法律法规外自行设立、实施或变相实施行政许可的情况，配套法规是否同步修订；是否有效承接已下放事项等情况，对下放的行政许可事项是否及时采取措施加强管理，防止“自由落体”。(自治区编办牵头，自治区发展改革委、工商局、民政厅、人力资源社会保障厅、政府法制办、政务服务中心等部门按职责分别负责)

　　（二）商事制度改革落实情况。取消工商登记前置审批事项，实施“多证合一”，推进“证照分离”，推行工商登记全程电子化、商标注册便利化，清理调整各种行业准入证、生产和服务许可证、经营许可证等是否到位，以及放宽市场准入、简化退出程序等决策部署落实情况。（自治区工商局牵头，自治区编办、人力资源社会保障厅、住房城乡建设厅、经济和信息化委等部门按职责分别负责）

　　（三）权责清单制度落实情况。编制并公布权力和责任清单，试行市场准入负面清单制度，对行政事业性收费、政府定价管理的经营服务性收费、政府性基金、国家职业资格实行目录清单管理等重点任务完成情况。（自治区编办、政府法制办、财政厅、物价局、人力资源社会保障厅等部门按职责分别负责）

　　（四）加强事中事后监管情况。督查实施“双随机、一公开”监管，推进综合行政执法改革，建设全国统一的信用信息共享交换平台和企业信用信息公示系统，建立完善惩罚性赔偿、失信联合惩戒等改革措施推进情况。（自治区工商局牵头，自治区编办、政府法制办、发展改革委等部门按职责分别负责）

　　（五）改进优化政府服务情况。开展减证便民，砍掉各类奇葩证明、循环证明落实情况；推进相对集中行政许可权改革、实施“互联网+政务服务”、建设政务服务平台、推动政府信息系统互联互通等重要举措落实情况；对保留的行政许可事项是否推行了标准化和规范化，规范办理依据、程序、时限和自由裁量权等情况。（自治区编办、人力资源社会保障厅、教育厅、卫生计生委、住房城乡建设厅、信息化建设办、政务服务中心等部门按职责分别负责）

　>　三、有关要求

　　（一）各市、县（区）人民政府、自治区有关部门要高度重视，对本地区、本部门相关“放管服”改革工作加快推进，尚未落实的工作立即整改。自治区政府督查室、自治区推进职能转变协调小组办公室将择机组织对各市县（区）、自治区有关部门的工作情况开展督查。

　　（二）各市、县（区）人民政府、自治区有关部门要全面总结本地区本部门2024年以来“放管服”改革的政策措施落实情况、取得的成绩、存在的问题、下一步工作安排特别是落实2024年《政府工作报告》确定的“放管服”改革任务的具体措施、有关意见建议等。自查重点内容牵头部门和负责部门的自查报告要围绕自查重点，认真撰写自查报告，要全面梳理有关情况、查找问题、提出整改措施，总结成效要全面、客观，数据要真实、准确，措施要具体、翔实。

　　自查报告经主要领导审定后，于2024年3月31日（星期五）10:00前将盖章的纸质材料送至自治区人民政府办公厅推进职能转变协调小组办公室（地址：自治区政府办公大楼A0802室，电子版发送至fzbleiwei@163.com）。联系人：雷伟，联系电话：0951—5066039。

**第12篇: 放管服工作总结**

　　根据上级文件要求，进一步深化“放管服”改革，街道重点在“一窗受理、集成服务”和其他优化服务上狠下功夫。现将2024年工作总结如下。

>　　一、深化“一窗受理、集成服务”改革情况

　　1、事项进驻大厅情况

　　按照区政务局的指导，社区便民服务中心的45项依申请事项全部进驻，并依照要求逐项开展。但由于地域条件、人员结构等现实原因，高校毕业生社保补贴申领、部分烈士（含错杀后被平反人员）子女认定及生活补助给付、部分农村籍退役士兵老年生活补助的发放、农村部分计划生育家庭奖劲扶助金，扶残助学金发放，对孤儿基本保障金的给付，6项业务，有人咨询，无人来办理。人口计生业务中非医学需要选择性终止妊娠的证明归卫健局受理和审批，[独生子女光荣证（2024年前补办）]只开信证明，不办理证件业务。受阶段性工作条件影响，廉租房房源分配、城市低收入家庭认定2项工作，2024年12月份没有接到上级部门任务安排。

　　2、服务中心建设情况

　　按照《区进一步深化“一窗受理、集成服务”改革推进政务服务质量效率提升工作实施方案》要求，对街道综合服务中心和社区便民服务综中心窗口进行调整。街道驻社区2个窗口：1、政法委要求的诉求窗口。2、综合窗口，（办理劳动仲裁和回族补贴）。社区设5个窗口。1、综合（一），办理医保、残联业务。2、综合（二），办理退役军人相关业务。3、劳动就业。4，人口计生。5、民政事务。

　　2024年共解决诉求问题44件；新增纳入低保救济范围家庭25户，16户低保家庭保障金额提标调整，核查191户脱贫家庭依政策停保；发放廉租房补贴187人；按要求发放90岁以上老人高龄补贴和办理老年优待证；办理一胎生育指标38人，发放特殊家庭扶助金156人，办理独生子女补贴36人，发放避孕药具62人；建立退役军人管理保障档案377份，党员、就业、特困、信访等各类台账7册。

>　　二、其他优化服务

　　一是完善线下办事渠道，提供现场便利化服务

　　1、设置和保留必要的线下办理渠道，使老年人在办理医疗、社保、民政等相关服务事项时方便快捷。

　　2、在实体办理大厅和社区综合服务窗口配备老花镜、高脚椅等服务设施，配备引导人员优先接待老年人，并提供咨询指引。

　　3、我办事窗口暂不涉及相关费用缴纳，涉及医保等缴费问题我们会指引老年人如何在各银行窗口办理缴费。

　　4、我们积极主动为行动不便的老年人提供上门办理服务，比如高龄补贴领取，残疾人动员更新。

　　二是完善“健康码”管理

　　1、在疫情期间，完善“吉祥码”管理，为没有智能手机的老年人设立“绿色通道”，做好登记和服务引导。

　　2、加强“健康码”管理，杜绝“码上加码”现象。

>　　三、加强监督管理

　　街道党工委办事处高度重视窗口工作，研究制定相关工作制度8项，并由街道纪工委牵头，对窗口人员的工作考勤、工作态度、工作流程等环节定期进行抽查。另外，公开监督电话，接受百姓的监督，对提出的问题认真整改。

>　　四、存在问题及下步工作打算

　　一是硬件设施有待提升，街道成立后，一直经费紧张，各项硬件设施落后，现代化服务滞后。二是宣传力度不够。很多群众不知道便民服务大厅的职能和作用。三是部分窗口工作人员年龄结构偏大，对电子系统的惭怍不够熟练。

　　今后，我们将积极向上级部门、包保单位等申请建设经费，完善设施；注重对工作人员的业务培训，完善各项规章制度，做好群众服务工作；重点围绕推进政务服务“一窗受理”、推行帮办代办、持续推进减证便民等政策，提升“互联网+”服务能力。

**第13篇: 放管服工作总结**

　　2024年紧紧围绕\"筒政放权、放管结合、优化服务\"改革目标，以\"放管服\"改革为突破口，规范行政审批行为，强化审批权力监督，优化服务流程，积极创造良好的营商环境。

　　>一、强化舆论引导，营造工作氛围

　　依托四川省政务服务网、XX区政府网站、微信公众号等平台和渠道，全方位、多层次宣传调整后行政许可事项和重新编制的办事指南、网上办事操作流程等，做到到宣传到位，公开到位，切实将\"最多跑一次\"改革落到实处。做好舆论引导工作，将办理的相关事项通过各种媒介及时向社会公开，提高办事群众知晓率，努力营造深厚的工作氛围。

　　>二、强化服务便民，让群众少跑路

　　清理行政审批事项中不合法、不合理以及主要为规避部门责任要求办事群众提供的各种证明、佐证材料，凡是没有法律法规依据的证明一律取消，从源头上消除各类“奇葩证明”“循环证明”。积极推行延时、预约、代办、上门等多种服务形式，尽量让办事群众“最多跑一次”，打通服务群众“最后一公里”。

　　>三、优化办事流程，提高办事效率

　　按照应进必进原则，进一步整合审批职能，将由相关部门负责的审批服务事项全部进驻区政务服务中心。对涉及现场勘查、专家论证、检验检测程序的，由相关职能部门具体组织实施。对于不需要部门领导班子集体研究，能当场作出决定的审批服务事项，由各部门授权的窗口首席代表签批办结。对梳理出的事项在四川省政务服务网上进行加载，实行动态管理，提高各项业务办理效率。

>　　四、提高网办水平、强化并联审批

　　通过电子政务服务平台办理业务，在区政务服务中心办证大厅指定专人，指导办事群众通过政务服务网在线申请办理业务，推进办证大厅与网上服务平台融合，提高审批服务事项网上可办率，由于不同审批事项权限分布不同，为便于医疗机构申请办理，统一以医疗机构执业登记审批机关为“并联审批”受理机关，即就地受理后让信息“跑路”，通过行政部门内部流转、限时办结，实现“一窗交件、一窗领件”。

　　目前，XX区卫计局共保留行政许可13项，行政确认2项，行政处罚218项、行政征收1项，行政强制10项，行政给付2项，行政检查15项，行政奖励15项，其他行政权力2项。今年网上办理行政审批事项3404件，受理3418件，同意率99.59%;截至12月涉企信息统一归集公示数据行政许可信息录入251条。

**第14篇: 放管服工作总结**

　　根据《XX省人民政府办公厅转发国务院办公厅关于印发全国深化“放管服”改革转变政府职能电视电话会议重点任务分工方案通知的通知》(川办函【2024】78号)文件要求，我局认真学习贯彻落实国务院、省、市、县关于加强“放管服”改革工作，及时召开专门会议，认真进行安排部署，并将具体任务分解落实到人头。

　　目前，我局简政放权、放管结合、优化服务改革工作在有序推进中已初见成效，现将贯彻落实情况报告如下：

　>　一、工作进展成效

　　1、积极动员，统一部署。建立简政放权、放管结合、优化服务改革工作领导小组，局主要领导任组长，分管领导任副组长，各股室主要负责人为成员。领导小组要及时研究解决“放、管、服”中的重点难点问题。建立“放管服”协调工作机制，明确责任分工，抓好改革任务的落实。要做好改革经验总结推广和宣传引导工作，及时回应社会关切。

　　2、加大宣传，营造氛围。深刻认识推行“放管服”工作的重大意义，进一步增强责任感和紧迫感，充分利用局微信工作交流群、政务微博、政务公开栏等宣传阵地，广泛宣传“放管服”理念，公开承诺“马上就办”，充分展示机关干部的崭新风貌，树立机关的良好形象。

　　3、理顺关系，分清职责。开展清理行政权责和编制权责清单工作。在县委县政府的统一部署下，我局根据法律、法规、规章及“三定”规定等规范性文件赋予司法行政部门的权责情况，结合我县工作实际，对本局各科室以及下属事业单位的行政权责进行全面梳理，最后形成《XX县司法局行政权责事项清单》，就每个事项制定运行流程图，并通过政务网向社会公布。力求通过清理行政职权和编制权责清单，进一步理清司法行政职能，规范权力运行，更好地履行各项职能。把“放管服”工作与党风廉政工作有机结合，加大作风建设力度，不断提升工作人员业务能力和服务水平，积极促进“放管服”工作取得实效。

　　4、整合部门，优化职能。加大业务下发指导力度，明确责任科室和注意事项。简化优化服务流程和办事材料，编制公共服务事项目录和服务指南，方便基层群众办事创业。清理规范各类证照，最大限度精简办事程序，取消无谓证明、盖章环节和繁琐手续，切实提高办事效率。大力推行“互联网+政务服务”，完善政务服务平台，实现省、市、县三级政务服务平台互联互通，推动数据共享，让群众少跑腿、好办事。不断提升公共服务水平和群众满意度。

　　5、立足服务，提升水平。发扬“马上就办”服务理念，引导司法行政系统干部转变作风，主动作为，全面提升服务水平。一是认真对待每一个来电，对每一个寻求帮助的当事人，尽最大努力向他们解释清楚法律问题，对能当场回答的问题尽量用通俗的语言给予答复，让当事人听的明白，记得清楚。二是开展法律服务时，要热情、有诚意，不敷衍塞责。

>　　二、存在的问题

　　一是人员配备不足，受编制、人员的约束，因此工作人员业务能力水平有待提高，需不断加强学习，提高业务能力。二是推行全流程“互联网+政务服务”与部分项目的实际审批流程产生冲突，部分项目无法实现全流程网上办理。

>　　三、下一步工作计划

　　1、加强领导提高认识。有计划、有步骤的对机关干部职工进行教育培训，提高大家对改革和法制的认知度，形成良好的舆论和社会氛围。

　　2、加强下放事权的监督检查。加大监管力度，通过开通监督举报电话、受理举报投诉、不定期深入一线调研检查等方式，加大对局机关有关业务科室、司法所的监督检查力度，确保各项“放管服”工作落到实处。

　　3、加快建立完善网上审批。对行政审批事项的受理、承办、批准、办结和告知等环节实行网上审批、网络全程监控，及时发现和纠正违规审批行为。

　　4、加大规范政务运行力度。完善政务公开各项制度，进一步扩大政务公开范围，将司法行政工作职能及各股室工作程序、审批程序和岗位责任制等推行网上公开，在政务公开栏上公布办事流程，公布审批和服务事项办理承诺，明确办事责任主体、条件、标准范围、办理时限、监督渠道等内容，坚持“该公开就公开，能公开就公开”。

**第15篇: 放管服工作总结**

　　根据州人民政府办公室关于印发《黔西南州2024年放管服工作调度方案》的通知精神，结合我局实际，现将我局放管服工作开展情况汇报如下：

>　　一、健全组织落实责任

　　收到州人民政府办公室关于印发《黔西南州2024年放管服工作调度方案》的通知后，我局高度重视，及时成立了黔西南州国土资源局放管服工作领导小组，组长由副局长符治龙(主持工作)担任，副组长由分管领导、机关党委书记申杰担任，成员有各科室、中心负责人，领导小组下设办公室在政策法规科，办公室主任具体负责放管服工作。

　>　二、严格行政审批,落实“两集中、两到位”

　　我局入驻州政务中心后，不断优化窗口人员配置,从业务科室抽调4名业务骨干充实到行政许可服务科。将22项行政许可、非行政许可、公共服务审批事项全部进驻州政务中心国土资源窗口,实行一站式服务,一条龙审批,并研究出台国土窗口办公办法,规范即办件、承诺件和报批件审批流程等,较好地解决了企业和群众办事“两边跑”的问题。

　　>三、下放审批权限,当好“裁判员”

　　树立当好“裁判员”，不做“运动员”的管理理念，全面梳理保留和承接的审批事项,该放权的果断放权,不该管的坚决不管,简化审批程序。

　　>四、深化改革创新,开辟“绿色通道”

　　我局着重在争指标规模,土地增减挂钩、土地整治、低丘缓坡和工矿废弃地复垦利用等方面工作上进行改革创新,力求审批的程序更科学合理,手续更快捷方便,服务更高效便民。同时,开辟“绿色通道”,为企业和群众提供预约走访特色服务,对重大项目、民生项目实行保姆式动态跟踪服务,做到审批项目在国土部门“零积压、零投诉”。

**第16篇: 放管服工作总结**

　　根据上级文件要求，进一步深化“放管服”改革，街道重点在“一窗受理、集成服务”和其他优化服务上狠下功夫。现将2024年工作总结如下。

>　　一、深化“一窗受理、集成服务”改革情况

　　1、事项进驻大厅情况

　　按照区政务局的指导，社区便民服务中心的45项依申请事项全部进驻，并依照要求逐项开展。但由于地域条件、人员结构等现实原因，高校毕业生社保补贴申领、部分烈士（含错杀后被平反人员）子女认定及生活补助给付、部分农村籍退役士兵老年生活补助的发放、农村部分计划生育家庭奖劲扶助金，扶残助学金发放，对孤儿基本保障金的给付，6项业务，有人咨询，无人来办理。人口计生业务中非医学需要选择性终止妊娠的证明归卫健局受理和审批，[独生子女光荣证（2024年前补办）]只开信证明，不办理证件业务。受阶段性工作条件影响，廉租房房源分配、城市低收入家庭认定2项工作，2024年12月份没有接到上级部门任务安排。

　　2、服务中心建设情况

　　按照《区进一步深化“一窗受理、集成服务”改革推进政务服务质量效率提升工作实施方案》要求，对街道综合服务中心和社区便民服务综中心窗口进行调整。街道驻社区2个窗口：1、政法委要求的诉求窗口。2、综合窗口，（办理劳动仲裁和回族补贴）。社区设5个窗口。1、综合（一），办理医保、残联业务。2、综合（二），办理退役军人相关业务。3、劳动就业。4，人口计生。5、民政事务。

　　2024年共解决诉求问题44件；新增纳入低保救济范围家庭25户，16户低保家庭保障金额提标调整，核查191户脱贫家庭依政策停保；发放廉租房补贴187人；按要求发放90岁以上老人高龄补贴和办理老年优待证；办理一胎生育指标38人，发放特殊家庭扶助金156人，办理独生子女补贴36人，发放避孕药具62人；建立退役军人管理保障档案377份，党员、就业、特困、信访等各类台账7册。

>　　二、其他优化服务

　　一是完善线下办事渠道，提供现场便利化服务

　　1、设置和保留必要的线下办理渠道，使老年人在办理医疗、社保、民政等相关服务事项时方便快捷。

　　2、在实体办理大厅和社区综合服务窗口配备老花镜、高脚椅等服务设施，配备引导人员优先接待老年人，并提供咨询指引。

　　3、我办事窗口暂不涉及相关费用缴纳，涉及医保等缴费问题我们会指引老年人如何在各银行窗口办理缴费。

　　4、我们积极主动为行动不便的老年人提供上门办理服务，比如高龄补贴领取，残疾人动员更新。

　　二是完善“健康码”管理

　　1、在疫情期间，完善“吉祥码”管理，为没有智能手机的老年人设立“绿色通道”，做好登记和服务引导。

　　2、加强“健康码”管理，杜绝“码上加码”现象。

>　　三、加强监督管理

　　街道党工委办事处高度重视窗口工作，研究制定相关工作制度8项，并由街道纪工委牵头，对窗口人员的工作考勤、工作态度、工作流程等环节定期进行抽查。另外，公开监督电话，接受百姓的监督，对提出的问题认真整改。

>　　四、存在问题及下步工作打算

　　一是硬件设施有待提升，街道成立后，一直经费紧张，各项硬件设施落后，现代化服务滞后。二是宣传力度不够。很多群众不知道便民服务大厅的职能和作用。三是部分窗口工作人员年龄结构偏大，对电子系统的惭怍不够熟练。

　　今后，我们将积极向上级部门、包保单位等申请建设经费，完善设施；注重对工作人员的业务培训，完善各项规章制度，做好群众服务工作；重点围绕推进政务服务“一窗受理”、推行帮办代办、持续推进减证便民等政策，提升“互联网+”服务能力。

**第17篇: 放管服工作总结**

>　一、“放管服”改革开展情况

　　(一)贯彻落实上级行审改革政策。

　　按照县领导安排，县政务办认真学习省市县“放管服”改革精神，立足本职，做好相关工作。一是要求各相关单位认真贯彻执行《国务院关于第二批取消152项中央指定地方实施行政审批事项的决定》(国发〔20xxx〕9号)、《省政府关于取消下放行政审批等权力事项和清理规范中介服务事项的通知》(苏政发〔20xxx〕1号)文件要求，做好我县取消下放行政审批事项的落实和衔接工作。二是要求遵照《江苏省行政许可监督管理办法》(江苏省人民政府令 第108号)、《江苏省政务服务管理规定》规定，做好贯彻落实执行工作。三是按照要求，就“推进行政审批改革，大力提升行政效能和服务水平”问题，完善、充实100份整改材料台账，制定并贯彻执行落实省委巡视组回头看整改措施。四是按照省市政务办要求，做好县镇两级级政务(便民)服务中心基本情况、进驻事项、办件量等填报工作，统计汇总后及时上报县政府办工交科、徐州市政务办。

　　(二)不断完善政务服务体系建设。今年初印发《县政府关于进一步加强全县政务服务体系建设的意见》(睢政发〔20xxx〕19号)，明确了县级政务服务管理体系“一办两中心”(即：政务服务管理办公室、政务服务中心、公共资源交易中心)的基本构架。根据工作需要，为有效推进我县政务服务的组织领导和统筹协调，6月份成立了睢宁县政务服务领导小组，由县政府分管领导任组长，县政府办、纪委、政务办为副组长单位，各相关窗口单位为成员，密切联系，明晰责任，办公室设在我办，此外，县委县政府高度重视行政审批工作，连续三年将行政审批“三集中到位”工作列入县直机关和单位绩效考核，有效地推进和促进了我县行政审批改革工作。

　　(三)始终坚持并优化窗口行政审批并联审批制度。一是围绕“两个模板”，深化涉建项目并联审批制度。自2024年实施窗口并联审批涉建“一费制”以来，我们始终按照要求严格执行，积极开辟重大项目“绿色通道”服务，组织召集各涉建窗口召开涉建联审联办会。针对减免缓涉建收费项目，实行县主要领导“一支笔”签批。同时按照“两个模板”规定，要求相关窗口单位对照贯彻落实，以进一步优化涉建并联审批制度。上半年，“一费制”缴费63519636.34元。二是深入实施“三证合一”并联审批制度。为实现进驻窗口单位在线并联审批，节约办公成本，提升行政效能，将“三证合一 一照一码”并联审批平台与省投资在线平台并网运行，网速提高至10M专用光纤。同时维护好 “三证合一”平台，及时解决各种问题，确保平台正常运转，今年上半年“三证合一”综合窗口共办件7455件，月均1000件。三是积极推进省投资项目在线审批监管平台运行工作。按照上级要求，省投资项目在线审批监管平台设在县政务大厅发改委窗口，为保障该平台有效平稳运转，我们积极推进、妥善处理平台运转存在的问题，并召开业务培训会，使相关窗口单位熟练操作，主动使用。上半年，该平台共受理办件54件，投资项目资金37.04亿元。四是积极推进政务服务“六个一”运行机制。一窗式受理、一费制收费、一网式审批、一章式审批和一站式服务已完成，正在逐步健全完善。因客观原因，一车式踏勘将在新大厅启用后，结合“两个模板”探索推进。

　　(四)全面推进行政权力网上公开透明运行工作。自去年8月份我们接手以来，为更好的推动我县行政权力网上

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找